



# CITTA' DI RAGUSA

## ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>14</u>	OGGETTO: Incarico dirigenziale ex art. 110 Tuel, per anni tre, del Settore II "Gestione e sviluppo risorse umane. Gare, appalti e contratti", mediante contratto individuale di Responsabile di Settore al dott. Rosario Spata.
Data <u>18 MAR. 2014</u>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 2014. Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per summe previste nell'allegato al bilancio per il personale

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

..... *[Signature]* .....

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 18-3-2014

..... *[Signature]* .....

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

18 MAR. 2014

Ragusa, li .....

..... *[Signature]* .....

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li 18 MAR. 2014

..... *[Signature]* .....

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 18 MAR. 2014



..... *[Signature]* .....

## IL SINDACO

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 529/2013 avente ad oggetto la "Programmazione Triennale del fabbisogno del Personale. Anni 2013 - 2015", con la quale si è proceduto alla definizione delle linee programmatiche e dei principi generali per la programmazione del fabbisogno delle risorse umane per il prossimo triennio (2013 - 2015) in funzione dei servizi da erogare e degli obiettivi fissati a livello di ente, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con la capacità di bilancio, precisando che nella richiamata deliberazione giuntales è previsto il piano annuale delle assunzioni 2013 il quale prevede, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti di dirigenti a tempo determinato ex art. 110, comma 1, Tuel riguardante il Settore II e IV;

**Visto** l'art. 19, comma 6 quater, che testualmente prevede: *"Per gli enti locali il numero complessivo degli incarichi a contratto nella dotazione organica dirigenziale, conferibili ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è stabilito nel limite massimo del 10 per cento della dotazione organica della qualifica dirigenziale a tempo indeterminato. Per i comuni con popolazione inferiore o pari a 100.000 abitanti il limite massimo di cui al primo periodo del presente comma è pari al 20 per cento della dotazione organica della qualifica dirigenziale a tempo indeterminato. Per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti e inferiore o pari a 250.000 abitanti il limite massimo di cui al primo periodo del presente comma può essere elevato fino al 13 per cento della dotazione organica della qualifica dirigenziale a tempo indeterminato a valere sulle ordinarie facoltà per le assunzioni a tempo indeterminato. Si applica quanto previsto dal comma 6-bis. (...)";*

**Richiamato** il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 28195 dell'11.07.2012 in merito all'applicazione dell'art. 9, comma 28, L. 122/2010, che rafforza quanto espresso dalla deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Autonomie n. 12/2012 in materia di contratti dirigenziali a tempo determinato e limiti assunzionali;

**Riscontrato** che con riferimento agli incarichi dirigenziali a tempo determinato ex art. 110 Tuel nel rispetto del contingente numerico di cui all'art. 19, co. 6 quater, dlgs 165/2001 e dei limiti legislativi vigenti risulta ammissibile la copertura dei n. 2 posti di dirigenti a tempo determinato per anni 3 (tre);

**Tenuto conto** che, con determinazione dirigenziale n. 2056 del 30.12.2013, si è provveduto ad approvare avviso pubblico avente ad oggetto "Selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di dirigente a tempo determinato: n. 1 con profilo professionale tecnico e n. 1 con profilo professionale amministrativo", precisando, altresì, che nella predetta determinazione venivano allegati gli avvisi pubblici, i cui contenuti anche se non materialmente trascritti sono integralmente riportati anche ai fini della cd. Motivazione per relationem, precisando che il termine di scadenza delle domande di partecipazione veniva fissato per il 15 gennaio 2014;

**Richiamata** la determinazione del Segretario Generale n. 125 del 05.02.2014 con la quale, tenuto conto che alla data di scadenza previsto nell'avviso pubblico sono pervenute n. 48 domande di partecipazione e preso atto degli esiti dell'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento in ordine all'elenco degli ammessi ed esclusi alla selezione de quo, procedeva alla nomina della Commissione esaminatrice, modificata, con determinazione del Segretario Generale n. 244 del 18.02.2014 per le ragioni in tale atto esplicitate anche se non materialmente trascritte;

**Tenuto conto** che, nell'art. 2 - rubricato "valutazione" - dell'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente con profilo professionale amministrativo, allegato alla determinazione dirigenziale n. n. 2056 del 30.12.2013, si dà atto che la valutazione sarà effettuata in due fasi:

a) **nella prima fase**, la Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale, effettuerà una valutazione tecnica dei candidati, precisando che tale fase di selezione dei candidati si conclude con la "formulazione di un elenco composto da tre candidati ritenuti tecnicamente più idonei da sottoporre al sindaco";

b) **nella seconda fase** il Sindaco o l'Assessore delegato avrà un colloquio con i candidati selezionati. Il Sindaco, potrà individuare il candidato che riterrà più idoneo al profilo ed all'incarico da svolgere valutati i curricula e gli aspetti attinenti alla capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute (....);

**Preso atto** dei contenuti che sebbene non materialmente trascritti fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione anche ai fini della motivazione implicita, dei verbali nn. 1 e 2, rispettivamente, del 24.02.2014 e del 25.02.2014, nonché del verbale n. 3 del 14 marzo 2014 della Commissione esaminatrice con cui si è proceduto a concludere la prima fase della selezione, formulando - in ordine alfabetico - l'elenco dei tre candidati ritenuti tecnicamente più idonei che di seguito vengono riportati:

- 1) D'Urso Alfredo;
- 2) Ficili Salvatore Giuseppe;
- 3) Spata Rosario;

**Letta** la nota prot. n. 21082 del 14.03.2014 a firma del dirigente pro-tempore Settore II con cui comunica allo scrivente, nella qualità, ed al Responsabile dei Servizi Informatici dell'Ente ai fini della pubblicazione nel sito internet dell'Ente - sezione "Amministrazione trasparente" / sottosezione "bandi di concorso" - la conclusione da parte della Commissione esaminatrice della prima fase della selezione;

**Vista** la nota prot. n. 21083 del 14.03.2014 con la quale si è proceduto alla convocazione dei 3 (tre) candidati prima citati per il 18.03.2014, alle ore 09.00, per lo svolgimento della seconda fase di selezione, in conformità di quanto previsto dall'art. 2, comma 8, dell'avviso pubblico, dando, nel contempo, comunicazione agli interessati e con contestuale pubblicazione sul sito internet dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso";

**Dare atto** che:

- a) hanno sostenuto il colloquio: il dott. D'Urso Alfredo, il dott. Ficili Salvatore Giuseppe ed il dott. Rosario Spata;
- b) il colloquio individuale ha avuto come oggetto i profili motivazionali della partecipazione alla selezione; la visione e l'interpretazione del ruolo del Dirigente; l'orientamento al risultato, all'innovazione, all'organizzazione, alla direzione del personale e dei servizi; la conoscenza, nello svolgimento dell'incarico e la capacità di affrontare e risolvere problematiche particolari, multidisciplinari e/o specifiche legate alla direzione del settore, ivi compreso la necessaria attività di risanamento finanziario da ricollegare alle misure adottate in materia di spending review;

**Tenuto conto** di quanto sopra è risultato idoneo a ricoprire l'incarico il dott. Spata Rosario, nato a Ragusa il 06.11.1964, dipendente di Cat. "D3" Pos. Ec. "D3" rivestente il profilo professionale di "Funzionario Amm.vo C.S.", in possesso dei necessari requisiti di studio e di servizio per l'accesso alla qualifica dirigenziale correlati alle funzioni specifiche che lo stesso dovrà esercitare, in relazione anche agli aspetti attinenti alla capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute;

**Dare atto** che tutti gli atti precedentemente citati anche se non materialmente allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione anche ai fini della cd. Motivazione per relationem;

---

**Vista** la nota attestato prot. n. 18388 del 06.03.2014 del Dirigente Servizi Finanziari in cui si comunica che il comune di Ragusa ha rispettato:

il patto di stabilità interno per l'anno 2013;

il tetto alla spesa di personale;

il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente in quanto inferiore al 50%;

**Ravvisata** la necessità di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali dei settori dell'ente;

**Vista** la delibera di G.M. n. 538 del 24.12.2013 avente ad oggetto "Dirigenza comune di Ragusa. Approvazione criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione e di risultato";

**Visto** l'art. 41 della L.R. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della L.R. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché l'attestazione finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria ;

**Visto** l'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza della materia indicata nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco, quale organo a competenza generale;

**Considerato** che la materia in oggetto del presente provvedimento non rientra fra quelle indicate nel sopra citato art. 15 della L.R. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

## **DETERMINA**

**1)** di approvare le premesse del presente atto che sebbene non materialmente trascritte fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione anche ai fini della cd. Motivazione per relationem;

**2)** di dare atto che, a seguito del colloquio con lo scrivente, nella qualità, del 18 marzo 2014, risulta essere idoneo a ricoprire l'incarico di dirigente a tempo determinato con il profilo amministrativo, il dott. Spata Rosario, nato a Ragusa il 06.11.1964, dipendente di Cat. "D3" Pps. Ec. "D3." rivestente il profilo professionale di "Istr. Dir. Amm.", in possesso dei necessari requisiti di studio e di servizio per l'accesso alla qualifica dirigenziale correlati alle funzioni specifiche che lo stesso dovrà esercitare, in relazione anche agli aspetti attinenti alla capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute;

**3)** di affidare al dott. Spata Rosario l'incarico della direzione del Settore II "**Gestione e sviluppo risorse umane, Gare, appalti e contratti**" e che lo stesso, nella qualità di dirigente, dovrà nell'ambito delle funzioni dirigenziali attribuite:

- svolgere i compiti risultanti dalla definizione delle competenze proprie della posizione ricoperta, con i poteri necessari per l'espletamento delle funzioni connesse all'incarico conferito, avvalendosi delle risorse, umane, tecnologiche e finanziarie assegnate e rispondendo allo scrivente secondo le specificazioni che interverranno in via successiva;

---

- presidiare i processi e le attività previsti in capo alla posizione dirigenziale dal regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e dallo Statuto;
- provvedere all'espressione dei pareri di competenza della predetta posizione in ordine a tutti gli atti del Comune di Ragusa per i quali l'espressione dei predetti pareri risulti prevista dalla normativa vigente;

4) di precisare che:

- a) l'incarico de quo ha la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e che lo stesso può eventualmente essere prorogato sino alla scadenza del mandato del Sindaco, fermo restando che in ogni caso, l'incarico da conferirsi non potrà superare la durata del mandato del Sindaco, *con applicazione del trattamento giuridico ed economico contrattualmente e legalmente vigente per la separata area dirigenziale, di cui al C.C.N.L. in vigore, e successive modifiche, integrazioni e rinnovi, afferente al comparto contrattuale "Regioni - Autonomie Locali"* nel rispetto di quanto previsto dalla delibera di G.M. n. 538 del 24.12.2013 e della contrattazione decentrata integrativa vigente al comune di Ragusa;
- b) con effetti decorrenti dalla giuridica operatività dell'incarico qui conferito, di cui al termine iniziale pattuito, il dipendente incaricato è collocato in aspettativa senza assegni, per il suddetto periodo contrattuale, con diritto alla conservazione del posto dotazionale in questione od altro equivalente;

5) di approvare lo schema del contratto individuale di lavoro;

6) di dare mandato al Dirigente II Settore di compiere tutti gli atti gestionali conseguenziali al presente atto ivi compreso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

7) di pubblicare la presente determinazione sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "bandi di concorso";

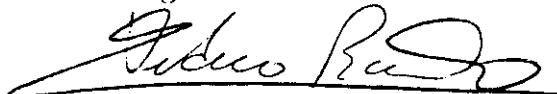
8) di notificare il presente atto, oltre all'interessato, al Dirigente II Settore e al Dirigente III Settore;

9) di dare atto, infine, che l'incaricato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è tenuto ad effettuare apposita dichiarazione da pubblicare sul sito internet dell'ente avente ad oggetto:

- a) Dichiarazione di inconfiribilità/incompatibilità ex Dlgs 39/2013;
- b) Dichiarazione ex art. 15, comma 1, lett. C) e D) dlgs 39/2013

**Il Sindaco**

**Ing. Federico Piccitto**



*Parte integrante: bozza contratto*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ~~18 MAR. 2014~~ fino al ~~02 APR. 2014~~ per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li ~~18 MAR. 2014~~

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

~~18 MAR. 2014~~

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO AMMINO C.S.  
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ~~18 MAR. 2014~~ al ~~02 APR. 2014~~

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ~~18 MAR. 2014~~ ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal ~~18 MAR. 2014~~ senza opposizione.

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da ser

~~18 MAR. 2014~~

Ragusa, li .....



IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMMINO C.S.  
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)

**COMUNE DI RAGUSA**

**INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

(stipulato in base all'art. 110 del D.Lgs 18 agosto 2000 n° 267 e del vigente Regolamento "Ordinamento degli Uffici e Servizi")

L'anno duemila \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Ragusa, nella Residenza Municipale

**PREMESSO**

- che con determinazione n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il cui contenuto anche se non materialmente trascritto fa parte integrante e sostanziale del presente atto anche a fini motivazionali con cui si è approvato anche lo schema di contratto individuale di lavoro del Dirigente autorizzandone la stipula, il Sindaco ha nominato il dott. \_\_\_\_\_ nell'incarico di Dirigente;

**VISTO**

- l'art. 110 del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

- il vigente Regolamento "Ordinamento degli Uffici e Servizi";

- Dichiarazione di inconferibilità/incompatibilità ex dlgs 39/2013 del dott. \_\_\_\_\_;

- Dichiarazione ex art. 15, co. 1, lett. c) e d) dlgs 39/2013 del dott. \_\_\_\_\_;

In esecuzione della suddetta determinazione sindacale,

tra i Signori:

- il dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di Dirigente del Comune di Ragusa nel cui nome e per conto ed interesse agisce, domiciliato per la carica presso l'ente medesimo. Incaricato alla sottoscrizione in forza della predetta determinazione sindacale;

e

- il dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1 - Assunzione e Posizione di lavoro**

1. Il Comune di Ragusa conferisce al Dott. \_\_\_\_\_ come sopra generalizzato, che accetta, l'incarico a tempo determinato di Dirigente con il profilo tecnico affidandogli la direzione del Settore IV del Comune di Ragusa.

2. Il rapporto di lavoro così instaurato è regolato dal presente contratto nonché dai CCNL del comparto EE.LL. area della dirigenza e relativi CCDI del Comune di Ragusa per quanto non disciplinato con il presente atto. E' altresì regolato dal TUEL 267/2000.

3. Alla posizione di lavoro del Dirigente spettano i compiti descritti dall'art. 107 del D.lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

4. Al Dirigente spettano le mansioni previste dallo Statuto e dai regolamenti comunali, in particolare da quello di organizzazione, nonché da altre disposizioni normative o contrattuali.

5. Resta ferma la facoltà del Sindaco di attribuire al Dirigente con separato atto le funzioni e responsabilità compatibili con le normative vigenti e la struttura cui sarà preposto.

6. Il Dirigente incaricato dovrà svolgere tutte le funzioni connesse alla qualifica e all'incarico attribuitogli, desumibili dagli atti di organizzazione in vigore e da quelli che saranno successivamente emanati.

7. Nell'espletamento delle funzioni proprie il Dirigente risponde della sua attività direttamente al Sindaco o ai suoi delegati. E' coordinato dal Segretario Generale al quale risponde e con il quale collabora per la proposta e l'attuazione del PEG/PDO/Piano Performance e per la definizione e l'attuazione del Piano degli Obiettivi di competenza, nonché per ogni altra funzione stabilita da atti e regolamenti dell'Ente ovvero dal Sindaco e dal Segretario Generale.

8. Al Dirigente si applicano tutte le altre disposizioni stabilite dalla Giunta Comunale in caso di sostituzione dei Dirigenti nelle loro funzioni.

9. Nell'espletamento delle funzioni attribuitegli il Dirigente potrà utilizzare tutte le attrezzature e i mezzi assegnati alla struttura e/o direzione cui è preposto, fruendo altresì delle forme assicurative e di tutela legale spettanti ai dirigenti, nelle forme e nei modi stabiliti per gli Enti Locali.

#### **ART. 2 - Durata**

1. Il presente contratto ha decorrenza dal \_\_\_\_\_ e non potrà avere durata superiore a quella del mandato del Sindaco.

2. Si prescinde, nella fattispecie, dal periodo di prova.

3. Il presente contratto potrà essere rinnovato con le procedure previste dall'Ordinamento degli uffici e servizi e con l'accordo delle parti. In ogni caso si risolverà automaticamente con lo scadere del mandato del Sindaco, a qualsiasi titolo.

#### **ART. 3 - Risoluzione del contratto**

1. Il Sindaco nel corso del suo mandato potrà in ogni momento revocare il Dirigente senza obbligo di motivazione alla quale il medesimo, per esplicito, rinuncia fin da ora.

2. Il presente contratto potrà essere risolto pertanto "ad nutum", fatto salvo un preavviso di sei mesi, oltre l'erogazione di un indennizzo una tantum pari a 12 mensilità lorde da liquidare all'atto della risoluzione del contratto.

#### **ART. 4 - Recesso del lavoratore**

1. Al Dirigente è consentito recedere dal contratto per giustificati motivi, previo preavviso minimo di quattro mesi, fatto salvo il diritto del comune al risarcimento dei danni derivanti dal mancato rispetto del termine di preavviso.



2. Le parti precisano inoltre che alla risoluzione del presente contratto decadranno contestualmente tutti gli incarichi ricoperti a quella data in prima persona dal Dirigente per conto del Comune di Ragusa.

#### **ART. 5 - Orario di lavoro**

1. L'orario di lavoro del Dirigente è flessibile e correlato alle esigenze della struttura nonché all'espletamento dell'incarico e alla responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

2. Il Dirigente regolerà il proprio orario di lavoro settimanale sulla base delle esigenze della struttura e degli obiettivi generali e particolari che gli sono affidati dal Sindaco, dalla Giunta tramite il PEG e dal Segretario Generale.

3. Egli dovrà, in ogni caso, essere a disposizione dell'Amministrazione comunale per le esigenze connesse all'esercizio delle proprie funzioni.

4. I periodi di ferie devono essere anticipatamente comunicati al Segretario Generale e, qualora il periodo sia superiore a sedici giorni consecutivi, devono essere concordati con il medesimo.

#### **ART. 6 - Compatibilità e obblighi**

1. Il Dirigente è tenuto al rispetto di tutti i doveri corrispondenti al ruolo ricoperto. In particolare è tenuto allo svolgimento di tutte le funzioni attribuite a questa figura da norme di legge, dallo statuto, dai regolamenti e dalle regole e disposizioni scaturenti da provvedimenti di organizzazione dell'ente.

2. L'incarico di Dirigente è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro subordinato.

3. Il Dirigente è tenuto a richiedere autorizzazione scritta al Segretario Generale per lo svolgimento di ogni altra prestazione nei confronti di enti e/o privati nel rispetto dei termini previsti dall'Ordinamento degli uffici e servizi.

4. Il Dirigente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

5. Al Dirigente si applicano le norme disciplinari nelle forme e nei modi stabiliti dal CCNL area dirigenza comparto Enti Locali. Le contestazioni di addebito sono mosse con atto del Dirigente II Settore e/o Dirigente I Settore.

#### **ART. 7 - Trattamento Economico**

1. Oltre alla retribuzione tabellare come da CCNL area dirigenza comparto Enti Locali, spetta la retribuzione di posizione e di risultati che verrà determinata secondo quanto previsto dal sistema vigente nel comune di Ragusa.

#### **ART. 8 – Controversie**

1. Ogni controversia in ordine al rispetto del presente contratto è demandata al giudice del lavoro previo tentativo di conciliazione presso la commissione provinciale preposta.

#### **ART. 9 - Clausola di rinvio**

1. Per ogni altro istituto giuridico e/o economico non normato dal presente contratto, si applica il CCNL Area dirigenza comparo Enti Locali, i CCDI sottoscritti per il Comune di Ragusa e le normative specifiche ivi comprese quelle dettate dal TUEL 267/2000.

2. Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso e a cura e spese della parte che ne avrà interesse.

**ART. 10 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili**

1. Il Dott. \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Ragusa in base ad obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto Decreto.

Il presente contratto è redatto in esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 28 del DPR 30/12/1982, n. 955.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**PER IL COMUNE DI RAGUSA**

**IL DIRIGENTE INCARICATO**