



CITTA □ DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 02	OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ING.ROSSO FRANCESCO DELL'ESPLETAMENTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE AL DI FUORI DELL'ORARIO D'UFFICIO.
Data 20.01.2014	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo _____ spese per _____

Funz. _____ Serv. _____ Interv. _____

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 17/1/14

..... *[Signature]*

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li

.....

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li

.....

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 17/1/14



IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

.....

Il sottoscritto **Ing.Lettica Giulio** nella sua qualità di Dirigente del Settore VI,propone l'adozione del
presente provvedimento,come di seguito illustrato

PREMESSO CHE:

-Con nota del 23/12/2013 prot.99753 il dipendente Ing.Rosso Francesco,ha avanzato richiesta allo scrivente e al Dirigente del Sett.II di espletamento di n.2 Perizie di stima immobiliari commissionati dalla Banca Agricola Popolare di Ragusa e relative a n.2 unità immobiliari site in Via Capaci n.8 e Via G.Di Vittorio n.43

-In data 8/01/2014 prot.1274 pervenuta a mezzo fax il 16/01/014 è stato concesso dal Dirigente del Sett.II il N.O. richiesto dal dipendente

-Il 17/01/014 prot.3864 lo scrivente ha concesso il N.O.all'espletamento della prestazione occasionale al dipendente de quo,nella considerazione che dall'istruttoria d'Ufficio non sono emerse causa e/o ragioni incompatibili con l'attività d'istituto dell'istante dipendente

CONSIDERATO CHE

-L'art.24 c.2 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali testualmente recita:"L'autorizzazione viene concessa con Determinazione del Sindaco sentito i Segretario Generale e previo parere del Dirigente

-L'autorizzazione di cui trattasi non è in contrasto con l'art.53 del Dlgs.n.165/01 modificato dalla L .n. 190/012 e successivi aggiornamenti e/o integrazioni riguardante le disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Si propone al Sindaco di Deliberare in merito
Si da atto che la presente proposta non costituisce impegno di spesa

IL DIRIGENTE DEL SETTORE VI
(Dott.Ing.Lettica Giulio)



IL SINDACO

- Vista la proposta del Dirigente del Sett.VI;
 - Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché l'attestazione finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria ;
 - Visto l'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza della materia indicata nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco, quale organo a competenza generale;
 - Considerato che la materia in oggetto del presente provvedimento non rientra fra quelle indicate nel sopra citato art. 15 della L.R. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale
- Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

1-Autorizzare il dipendente Rosso Francesco in servizio presso il Settore VI con la qualifica di Ingegnere a svolgere fuori dall'orario di lavoro la prestazione professionale relativa alla redazione di n.2 perizie tecniche di stima commissionate dalla Banca Agricola Popolare di Ragusa, inerenti n.2 immobili siti a Ragusa in Via Capci n.8 e Via G.Di Vittorio n.43,fatti salvi gli obblighi di servizio per i quali non si rilevano motivi d'incompatibilità con il servizio prestato per questa Amministrazione

2-Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa.

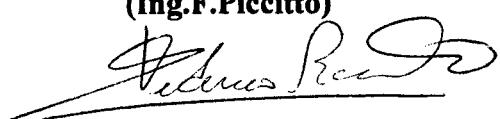
Parte integrante:

a-Richiesta autorizzazione dipendente

b-N.O.Dirigente Sett.VI

c-N.O.Dirigente Sett.II

**IL SINDACO
(Ing.F.Piccitto)**



Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 21 GEN. 2014 fino al 05 FEB. 2014 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 21 GEN. 2014

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

21 GEN. 2014
Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalzone)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 21 GEN. 2014 al 05 FEB. 2014

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 21 GEN. 2014 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 21 GEN. 2014 ... senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da.....

21 GEN. 2014

Ragusa, li

SEGRETAARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMM.VO C.S.....
(Dott.ssa Maria Rosaria Scalzone)



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VI

Ambiente, Energia e Protezione Civile e Verde Pubblico
Via Mario Spadola, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676436
Fax 0932 676438 - E-mail giulio.lettica@comune.ragusa.gov.it

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale
N° 02 del 20.01.2014



RAGUSA LI 23/12/013 PROT.99753

AL DIRIGENTE SETT.2
SEDE

E P.C. Dirigente Settore VI
SEDE

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ESPLETAMENTO PRESTAZIONE OCCASIONALE DEL DIPENDENTE ING.ROSSO FRANCESCO

Si chiede l'autorizzazione all'espletamento della prestazione occasionale relative alla redazione delle perizie di stima a seguito del conferimento dell'incarico della Banca Agricola Popolare di Ragusa inerente i seguenti immobili:
Immobile di Via G.D.Vittorio n.43 Ragusa Ditta richiedente: Sig.ra Puglisi Nunziatina
Immobile di Via Capaci n.8 Ragusa Ditta richiedente:Marsiano Davide
Le suddette prestazioni,saranno espletate al di fuori dell'orario di Ufficio, e non procureranno nocimento alcuno al servizio dello scrivente dipendente.

IL DIPENDENTE
(Dott.Ing.Rosso Francesco)



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale

N° 02 del 20.01.2014

SETTORE VI

Ambiente, Energia e Protezione Civile e Verde Pubblico

Via Mario Spadola, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676436

Fax 0932 676438 - E-mail giulio.lettica@comune.ragusa.gov.it



RAGUSA LI 17/01/2014 PROT.3864

AL DIPENDENTE
ING.ROSSO FRANCESCO
SEDE

OGGETTO: CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE AD ESPLETARE PRESTAZIONE
OCCASIONALE RELATIVA ALLA REDAZIONE DI N.2 PERIZIE PER
CONTO DELLA BANCA AGRICOLA POPOLARE DI RAGUSA.

Vista

-L'istanza della richiesta all'espletamento della prestazione occasionale del dipendente richiamata in oggetto del 23/12/013 prot.99753

-Visto

Il N.O. rilasciato dal Dirigente del Sett.II dell'8/01/014 prot.1274 notificato tramite fax il 16/01/2014

NULLA OSTA

Alla concessione dell'autorizzazione ai sensi dell'art.53 del Dlgs.165/01 in quanto trattasi dell'espletamento di attività che non interferisce con il normale svolgimento dei compiti d'ufficio assegnati e svolti dal dipendente i parola.

IL DIRIGENTE
(Dott.Ing.Lettica Giulio)

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale

N° 02 del 20.01.2014



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE II

Gestione e Sviluppo Risorse Umane

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676614 - Fax 0932 676615 -
E-mail ufficio.personale@comune.ragusa.it

Prot.n. 1274

Ragusa 08.01.2014

Al Dirigente del Settore VI
S E D E
e p.c. Al Dipendente Rosso Francesco
c/o Settore VI
S E D E

Oggetto: Richiesta nulla osta per la prestazione professionale occasionale

In riferimento alla nota del 23.12.2013 prot. 99753, del dipendente Rosso Francesco dipendente a tempo indeterminato Cat.D3 Ingegner, tendente ad ottenerc il nulla osta per l'espletamento di prestazione professionale, al di fuori dell'orario di lavoro, incrente elaborati tecnici ivi inclusa la regolarizzazione amministrativa, si comunica che, a seguito di istruttoria specifica, non si rilevano motivi di incompatibilità ostantivi alla concessione del nulla osta per il rapporto di dipendenza che lega il richiedente nei confronti di questo Ente. Ciò ai sensi dell'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto attività svolta occasionalmente e non compresa nei compiti d'ufficio.

Restano comunque fermi gli obblighi del citato dipendente derivanti dal contratto stipulato con questo Comune e quindi la necessità di giustificare l'eventuale assenza dal lavoro mediante gli istituti contrattuali.

Si ricorda che l'attività extra istituzionale legata alla libera attività professionale non deve essere in conflitto di interessi con quella istituzionale. La valutazioone del conflitto, cioè dell'incompatibilità tra le due attività, non riguarda solo la comparazione tra l'attività descritta nella citata nota, ma riguarda anche gli eventuali periodi successivi.

Il dirigente della struttura di appartenenza valuterà in ogni caso le situazioni di conflitto di interesse (anche potenziali) alla luce delle prescrizioni introdotte nella L.241/90 e nel D.Lgs. 165/2001, dalla L. 190/2012.

Pertanto, il richiesto nulla osta potrà essere concesso, come richiesto dal dipendente con la sopra citata nota, nella considerazionc della occasionalità dell'incarico, mediante predisposizione da parte di codesto Settore della Determinazione del Sindaco prevista dall'art.24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi vigente.

Per quanto sopra, ad autorizzazione concessa per la prestazione di attività di tipo occasionale, il dipendente dovrà comunicare ogni eventuale prestazione effettuata, in quanto l'occasionalità dell'incarico, che in ogni caso non deve interferire con i doveri d'uffici, dovrà essere

comunque oggetto di valutazione da parte del Dirigente al quale il dipendente è assegnato.

Per quanto sopra, ad autorizzazione concessa per la prestazione di attività di tipo occasionale, il dipendente dovrà:

- comunicare e/o far dare comunicazione da parte dei soggetti pubblici o privati l'erogazione dei compensi per gli incarichi ricevuti nell'anno precedente, entro il 30 aprile di ogni anno.

Ad autorizzazione concessa, la prestazione lavorativa potrà essere avviata. Nel caso di prestazione di attività priva di autorizzazione da parte dell'Ente, il dipendente incorrerà nelle sanzioni previste al comma 8 del citato art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.

Il Dirigente del Settore
Dott. Giuseppe Puglisi

