



CITTÀ DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 18	OGGETTO: Attribuzione indennità di risultato al Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno per il periodo 21 agosto 2006 – 31 dicembre 2006 (art. 5 contratto individuale di incarico del 28 luglio 2006).
Data 12 MAR. 2007	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze Res

Capitolo 1012 spese per ufficio 1088/07 - lug. 1371
1013-1 SP.
Funz. 1013-5 Serv. ufficio 3949/07
Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 20/02/2007

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li 08/03/07

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 9.3.07



IL SINDACO

VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, sottoscritto in data 28 luglio 2006, con il quale è stata conferita la nomina a Direttore Generale di questo Comune al Dott. Giuseppe Salerno, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza 21 agosto 2006;

VISTO, in particolare, l'art. 5 di detto contratto che disciplina il trattamento giuridico ed economico relativo all'espletamento del suddetto incarico, nel quale è prevista, tra l'altro, la corresponsione di una indennità di risultato nella misura massima del 15% dell'importo dell'indennità annua di posizione assegnata;

RILEVATO che la suddetta indennità di risultato viene corrisposta alla fine dell'esercizio finanziario dietro riscontro da parte del Sindaco del conseguimento degli obiettivi assegnati;

VISTA l'allegata relazione prot. 10051 del 12/01/2007 sulle principali attività svolte dal Direttore Generale nel periodo di espletamento dell'incarico dal 21 agosto al 31 dicembre 2006;

PRESO ATTO che per il periodo suddetto sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati;

RITENUTO, pertanto, che sussistono le condizioni affinché si possa procedere all'attribuzione al Dott. Giuseppe Salerno, per il medesimo periodo, dell'indennità di risultato nella misura contrattuale prevista;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

VISTO l'art.41 della l.r. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art.15 della l.r. n.44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art.15 della l.r. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

DETERMINA

- 1) di attribuire e liquidare al Direttore Generale di questo Comune, Dott. Giuseppe Salerno, per il periodo 21 agosto 2006 – 31 dicembre 2006, per le motivazioni di cui in premessa, l'indennità di risultato nella misura prevista dall'art. 5 del contratto individuale di incarico in premessa citato, pari ad € 2388,82;
- 2) di imputare la spesa di € 2388,82 oltre € 568,53 per oneri riflessi ed € 203,05 per IRAP alla Funzione 01 Cap. 1012 Servizio 01 Interv. 01 nuf. 148807 - lip. 1371
S. F. 1013-1 + 0R
nuip 3848 1013-5 + IRAP
IRAP 09

IL SINDACO
Nello Dipasquale

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 13 MAR 2007..... fino al 27 MAR 2007..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li13 MAR 2007.....

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliolini Sergio).....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li13 MAR 2007.....

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO
(Dott.ssa G. Addamo).....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 13 MAR 2007..... al 27 MAR 2007.....

Ragusa, li28 MAR 2007.....

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliolini Sergio).....

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....13 MAR 2007..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 13 MAR 2007..... senza opposizione.

Ragusa, li28 MAR 2007.....

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Gaspare Nicotri -.....



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 – Tel. 0932 676273 – Fax 0932 67273 - E-mail direttore.generale@comune.ragusa.it



Prot. n. 10051

Ragusa, 12.01.2007

OGGETTO: Relazione sulle principali attività svolte nel periodo 21.08/31.12.2006

Signor Sindaco
Nello Dipasquale
del Comune di
RAGUSA

Con riferimento al Contratto stipulato in data 28.07.2006 con il quale mi sono state affidate le funzioni di Direttore Generale dell'Ente, si rassegna come segue relazione circa il raggiungimento nel periodo in oggetto degli obiettivi prefissati e degli altri che nel corso dello svolgimento dell'incarico, anche se in maniera informale su disposizione del Sindaco, sono stati man mano assegnati e più in generale sulla attività svolta.

Si premette che il contratto prevede in capo al Direttore Generale nominato lo svolgimento delle funzioni stabilite dall'art. 108 del TUEL n.267/2000 e dall'art. 10 del ROUS) indicate in maniera esemplificativa e non esaustiva sommariamente come segue:

- attuazione delle direttive del Sindaco circa gli indirizzi politici e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo in materia di organizzazione , in materia economico-finanziaria e di gestione dei servizi;
- svolgimento di funzioni di sovrintendenza, di coordinamento e di alta amministrazione nella gestione dell'Ente, perseguiendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza;
- predisposizione di un piano generale dei servizi comprensivo delle proposte di organizzazione e di gestione degli stessi;
- predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197 comma 2 lett. A) del TUEL, quale presupposto nell'articolazione delle fasi del sistema di controllo di gestione attuato dall'Ente;
- predisposizione della proposta di PEG previsto dall'art. 169 del medesimo TUEL, coordinando l'attività propositiva dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi.

Il contratto indica inoltre alcune attribuzioni particolari che possono sommariamente essere indicate come segue:

- coadiuvare, ove richiesto, il Sindaco nell'effettuazione della scelta, anche con motivate relazioni o conducendo direttamente l'istruttoria, finalizzata ad individuare i dirigenti dotati delle specifiche competenze necessarie all'espletamento degli incarichi da svolgere;

- predisporre dei criteri di affidamento degli obiettivi ai Dirigenti proponendo la dotazione delle risorse ritenute necessarie, le indicazioni delle priorità dell'azione ed il suggerimento di metodologie di lavoro che assicurino il perseguimento dei risultati, in base a criteri di valutazione e controllo di carattere anche "manageriale".

Responsabile: _____
data assegnazione: _____
IL DIRIGENTE

L'attività in merito ai suddetti obiettivi nel corso del periodo dal 21.08.2006 (dal quale decorre l'incarico) al 31.12.2006 è stata dallo scrivente svolta si ritiene in maniera proficua.

In particolare per ciascuna di dette funzioni ed obiettivi lo scrivente Direttore Generale

- a) ha svolto funzione di raccordo costante con gli organi di Governo ed in particolare con il Sindaco con il quale ha costantemente collaborato con riferimento alla enucleazione degli indirizzi politici e degli obiettivi in materia di organizzazione, economica e finanziaria e di gestione dei servizi. Tali indirizzi sono stati numerosi e pregnanti particolarmente trattandosi della prima fase di attività dell'Amministrazione.
- b) ha intensamente svolto funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività di gestione da parte dei Dirigenti, ricercando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
- c) ha preso analitica visione delle modifiche apportate negli ultimi anni al piano dei servizi, essendo a conoscenza di quanto già in atto allorché, fino al luglio 2004, aveva prestato servizio nell'Ente in qualità di Dirigente. Tale disamina ha consentito di verificare alcune condizioni di criticità che, a parere dello scrivente, avendo avuto un carattere estemporaneo e per finalità non chiaramente individuabili non sembrano adattarsi ad un equilibrato ed armonico sviluppo dei servizi. Tali considerazioni saranno nuovamente valutate dopo una fase di verifica alla fine della quale si potrà eventualmente predisporre un più omogeneo piano dei servizi.
- d) la circostanza dell'assunzione dell'incarico nella seconda metà avanzata dell'esercizio finanziario hanno determinato la predisposizione, di concerto con il Nucleo di Valutazione neo nominato, di un piano di obiettivi per il residuale limitato periodo, tenuto peraltro conto che risultavano già assegnati (e verificati) gli obiettivi da perseguire da parte dei Dirigenti nel primo semestre;
- e) per la stessa circostanza di cui al superiore punto d) risultavano, all'atto dell'assunzione dell'incarico, già assegnati ai Dirigenti, ed ampiamente in corso di attuazione, i Piani esecutivi di gestione. Lo scrivente si è limitato in questa fase a monitorare la attualità dei PEG a seguito dell'assestamento di bilancio effettuato nei tempi previsti dall'ordinamento.

Con riferimento alle attribuzioni particolari assegnate nel contratto, la fase limitata dell'attività in esame non ha richiesto ulteriori scelte in ordine a nuova individuazione dei Dirigenti con riferimento agli incarichi da svolgere, fatte salve sporadiche ipotesi di conferimenti di incarichi per alte professionalità in merito alle quali lo scrivente ha provveduto interamente all'istruttoria ed alla formulazione di dettagliata analisi e proposta.

Analogamente per quanto riguarda gli obiettivi, fatto salvo quanto indicato nel superiore punto d).

L'azione è stata più marcata con riferimento invece alla indicazione ai Dirigenti e non solo a questi di priorità da seguire ed al suggerimento di più appropriate metodologie di lavoro.

Al di là degli obiettivi specifici come sopra illustrati e che nel corso del periodo interessato sono stati affrontati, l'attività dello scrivente si è svolta in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 78 citato del ROUS.

In merito ritengo opportuno illustrare, seppure per sommi capi, alcune tra le principali attività che hanno impegnato la Direzione Generale, in collaborazione con il Sindaco, la Giunta, la Presidenza del Consiglio Comunale, il Consiglio Comunale e la Dirigenza.

In questa disamina ci si limiterà alle questioni di maggiore interesse dal punto di vista generale anche perché sarebbe pressoché impossibile descrivere nei dettagli un'attività interpretata attraverso una presenza quotidiana e un'articolazione oraria non inferiore a quella del personale.

Miglioramento e controlli

Un cenno è opportuno fare all'attività svolta nel campo dell'attuazione della normativa sulla sicurezza nel lavoro (avendo lo scrivente rivestito la responsabilità diretta con la designazione quale "Datore di Lavoro"), supportato dai professionisti esterni incaricati.

In particolare è stato affrontato il problema della sede per lo svolgimento delle visite ai dipendenti da parte del "Medico competente" a seguito dello "sfratto" determinato dall'inizio dei lavori di manutenzione della Villa Pax. In merito è stata dallo scrivente individuata la sede presso la Scuola dello Sport il cui uso gratuito messo a disposizione da parte del suo Presidente. Si tratta di locali accoglienti grazie ai quali è ripreso alacremente l'attività del Medico dopo una lunga sosta.

Attività per organismi e soggetti esterni

Sono riconducibili a questa voce le attività svolte con riferimento alla problematica degli impianti eolici, alla manifestazione "Premio ai Ragusani nel mondo" e per contrastare l'accorpamento delle Opere pie di Marina di Ragusa e di Ragusa Ibla con Opera Pia di Scicli.

In merito alla prima questione è stato monitorata, su incarico della Giunta, la corrispondenza del Protocollo di intesa da stipulare con le condizioni poste dal Consiglio Comunale.

Per quanto riguarda il "Premio", il Comune è stato particolarmente coinvolto nella organizzazione della manifestazione del 2006, in relazione alla partecipazione di un'artista di fama internazionale di origine ragusana alla quale è stata offerta la cittadinanza onoraria. Al maggiore coinvolgimento, sul piano organizzativo e logistico per gli aspetti comunali, lo scrivente ha collaborato coordinando le attività con particolare riferimento all'accoglienza dell'illustre ospite.

Per quanto riguarda infine il problema dell'accorpamento delle Opere Pie, lo scrivente -su indicazione del Sindaco- ha personalmente seguito le fasi della contestazione che il Comune ha svolto e relativamente alla quale è di questi giorni la notizia del favorevole riscontro.

Organizzazione degli Uffici e del personale

Con una cadenza dettata dalle effettive necessità sono state tenute numerose Conferenze dei Dirigenti plenarie ovvero estese soltanto ai Settori interessati, ma tutte particolarmente partecipate e proficue. Intensa è stata l'attività del Nucleo di valutazione sotto la Presidenza dello scrivente e con la collaborazione del Dirigente del 1° Settore.

E' stata altresì seguita l'impostazione da parte del Settore "Servizi Sociali" della pratica per l'accreditamento del Comune tra gli Enti attuatori di progetti di Servizio Civile (il cui esito è tuttora in corso di definizione presso il Governo Centrale), nonché la fase di reperimento del Dirigente Comandante della P.M. (già in servizio ormai da alcuni mesi) e del Dirigente del Settore 7° (in corso di definizione).

L'impegno maggiore è stato tuttavia profuso per due aspetti che purtroppo da tempo aspettavano una definizione e che avevano finito per determinare una forte conflittualità tra l'Amministrazione comunale, le OO.SS. e i dipendenti stessi.

Ci si riferisce innanzitutto all'attuazione dell'istituto delle "progressioni verticali", in corso da più di tre anni, ed alla definizione delle competenze maturate dal personale per salario accessorio afferente all'anno 2005 ed ancora non soddisfatto.

Entrambi i punti, con una puntigliosa attività lungamente quanto pazientemente svolta -con il sostegno ed il diretto coinvolgimento dello scrivente anche nella veste di Presidente della Delegazione Trattante- dal Dirigente del Settore Personale, di concerto con l'Amministrazione nella persona del Sindaco e dell'Assessore al Personale e con la collaborazione delle OO.SS., hanno trovato entro il Dicembre 2006 linee soddisfacenti di soluzione.

Il risultato, certamente di per sé apprezzabile, è servito anche -ma non ultimo- a ripristinare sereni rapporti sindacali ed un rapporto più costruttivo con il personale che negli ultimi anni si era deteriorato tanto da dare luogo ad un cospicuo contenzioso.

Come è noto infatti entro il 31 Dicembre è stata definita la progressione verticale a vantaggio del 50% degli aspiranti (sono in corso di stipula i contratti), mentre sono state individuate le possibilità del raggiungimento del 100% nel corso del 2007.

E' altrettanto noto, ma l'epilogo è degli ultimi giorni, che -con la collaborazione degli stessi attori- è stato posto termine ad un estenuante quanto stucchevole braccio di ferro con riferimento al salario accessorio non ancora pagato per il 2005.

Anche se non è stato possibile trovare in questa occasione una intesa con tutti gli interessati alla problematica, alla legittima soddisfazione dell'Amministrazione per un risultato positivo

raggiunto in termini pressoché totalitari, ritengo che corrisponda una analoga soddisfazione di buona parte del personale.

Regolamenti comunali

E' stato rivisitato integralmente in questo breve scorso (e regolarmente oggi applicato) il disciplinare per il conferimento degli incarichi professionali al di sotto della soglia dei 100.000 euro, secondo quanto imposto dalla più recente normativa regionale di recepimento delle modifiche alla "Merloni" e dalla "Bersani".

Sono stati apportati adeguamenti al ROUS in attesa di una completa rivisitazione ormai indispensabile, redatto il Regolamento per il "Tavolo dello sviluppo" fortemente voluto dal Sindaco ed ancora è stato dato un impulso verosimilmente definitivo al Piano per gli impianti pubblicitari.

Razionalizzazione e recupero di efficienza

Assieme all'Assessore al Bilancio e Finanze si è proceduto ad un processo di razionalizzazione in particolare relativamente all'ottimizzazione della rete telefonica mobile con una più mirata individuazione di classi di apertura secondo le effettive necessità. Esaurita, dopo una fase indispensabile di sperimentazione ormai quasi ultimata, si procederà alla rivisitazione della telefonia fissa ove sembrano elevati gli spazi di razionalizzazione.

Lo scrivente ancora, di concerto con l'Ufficio di Economato, ha predisposto un più razionale ed economico piano relativo all'acquisto di quotidiani e riviste tecnico-professionali per i Settori.

Attività varie

Quotidiane sono state, anche se rispettose delle prerogative di ciascuno, le occasioni di supporto all'attività degli Assessori, dei Dirigenti e del personale per affrontare assieme, per lo più su specifica richiesta di ciascuno, difficoltà operative incontrate nell'attività amministrativa.

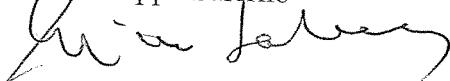
In merito nel periodo in questione numerosi sono stati gli atti formali di indirizzo forniti ovvero la collaborazione prestata nell'attività amministrativa.

A titolo di mera esemplificazione posso indicare l'intervento su sollecitazione del tecnico esterno incaricato delle problematiche degli impianti del Castello di Donnafugata, la definizione del rapporto con la ditta già appaltatrice dell'illuminazione votiva del Cimitero, la gestione del contenzioso creatosi con ENEL-Gas, le indicazioni in materia di pubblicità istituzionale, le modalità per assicurare una proficua gestione degli spazi di ampliamento della Villa di Ibla, gli incontri preliminari svolti per le prime fasi di stesura del bilancio preventivo 2007 e la proficua collaborazione con gli Assessori ed i Consiglieri Comunali individualmente ovvero durante Commissioni Consiliari alle quali sono stato chiamato diverse volte a partecipare.

L'occasione di questa mia prima relazione mi sembra infine propizia per ringraziare l'Amministrazione Comunale ed il Sindaco in particolare della fiducia accordatami avendomi chiamato a svolgere il prestigioso quanto delicato ruolo di Direttore Generale di questo Ente nonché della stima che in me viene riposta e che quotidianamente mi viene confermata chiamandomi ad un'attività di lavoro sempre più appassionante e coinvolgente, stima della quale spero e mi sforzerò di potere essere all'altezza.

Tanto dovevo.

Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Salerno



Per riscontro del raggiungimento degli obiettivi prefissati

Il Sindaco
Nelio Dipasquale

