



CITTÀ DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 42	OGGETTO: Conferimento incarico responsabile Struttura di Staff del Sindaco – Ufficio di gabinetto e Ufficio Stampa.
Data 22 LUG. 2013	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo _____ spese per _____

Funz. _____ Serv. _____

Interv. _____

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente ~~o~~ responsabile del Servizio

Dr. S. Arcidiacono

Ragusa, il 22 LUG. 2013

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, lì

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, lì

Si esprime parere FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE



22 LUG. 2013
Ragusa, lì

IL SINDACO

VISTA la propria nota prot. n. 55880/16/Gab. dell'8 luglio 2013 con la quale sono state date dallo scrivente indicazioni per gli incarichi dirigenziali dell'ente;

CONSIDERATO che con la cessazione del mandato del Commissario Straordinario sono venuti a cessare "ope legis" tutti gli incarichi dirigenziali, anche in ossequio alle specifiche ed inderogabili disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e Servizi (R.O.U.S.);

VISTO l'art. 46 del vigente Statuto Comunale in materia di preposizione dei dirigenti alle strutture nelle quali si aggregano gli uffici comunali;

VISTO l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) che conferisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109, nonché dallo Statuto e dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi nel testo vigente;

VISTO l'art. 109 del medesimo T.U.E.L. n. 267/2000 che disciplina le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;

VISTO l'art. 19 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, nel testo vigente, che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali;

VISTO il Decreto legislativo 27.10.2009 n. 150 "attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 6 novembre 2012 n.190 avente per oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

VISTO il d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 avente per oggetto: "Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190
Vista la legge regionale n. 30/2000;

VISTO l'art. 56 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente riguardante: "Attribuzione e revoca degli incarichi dirigenziali";

PRESO ATTO che non essendo strato rispettato nell'anno 2012 il patto di stabilità interno, giusta anche nota del Commissario Straordinario prot. n. 53207/827/I del 26.06.2013, non è possibile procedere ad assunzioni a qualunque titolo;

RITENUTO al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione di dovere provvedere al conferimento degli incarichi dirigenziali secondo criteri di competenza professionalità posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sottoscritto;

CONSIDERATO che, al fine di garantire continuità amministrativa, senza maggiori oneri a carico del

Comune, sono stati rinnovati gli incarichi dirigenziali in corso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con determinazione sindacale n. 35 del 10 luglio 2013;

VISTA la propria nota prot. n. 59383/45/Gab. del 22 luglio 2013 con la quale sono state date dallo scrivente indicazioni per rinnovare l'incarico di responsabile della struttura di staff del Sindaco – Ufficio di Gabinetto del Sindaco e Ufficio Stampa;

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Settore ragioneria;

Visto l'art.41 della L.R. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della L.R. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

DETERMINA

1. affidare l'incarico di responsabile della Struttura di staff del Sindaco – ufficio di Gabinetto del Sindaco e Ufficio Stampa al dott. Francesco Lumiera, Dirigente del I Settore, Assistenza agli organi e affari generali.
2. dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari aggiuntivi rispetto ai precedenti impegni di spesa riguardanti la dirigenza;
3. dare mandato al settore 2°, gestione e sviluppo delle risorse umane, di dare esecuzione alla presente determinazione.

IL SINDACO
(ing. Federico Piccitto)



Note prot. n. 59383 / Gab. Sind. n. 45 / 2013
pari integritate.

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 23 LUG. 2013 fino al 07 AGO. 2013 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, lì 23 LUG. 2013

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salomon Francesco)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

23 LUG. 2013

Ragusa, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO AMMIN. G.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Cicalino)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 23 LUG. 2013 al 07 AGO. 2013

Ragusa, lì

IL MESSO COMUNALE

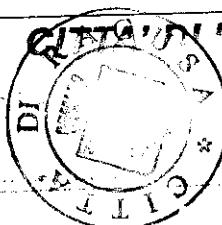
Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 23 LUG. 2013 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi 23 LUG. 2013 decorrenti dal 23 LUG. 2013 senza opposizione.

Ragusa, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da
Ragusa, lì 23 LUG. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO AMMIN. G.S.
(Dott.ssa Maria Rosaria Cicalino) *MP*



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale

Nº 42 del 22-7-2013



STAFF DEL SINDACO E RELAZIONI ESTERNE

Piazza San Giovanni – Tel. 0932 676383 – Fax 0932 624804 - E-mail sindaco@comune.ragusa.it

Prot. n. 59383 / Gab. Sim. 45

Ragusa, 22 luglio 2013

Al Segretario Generale

e, p.c.

Al Settore II

SEDE

Oggetto: Attribuzione incarico responsabile Struttura di Staff del Sindaco - Ufficio di Gabinetto e Ufficio Stampa. Modifica ed integrazione nota prot. n. 55882/18/Gab. dell'8 luglio 2013.

Facendo seguito alla nota indicata in oggetto, si rappresenta che avendo ulteriormente approfondito i recenti incarichi attribuiti al Segretario Generale scaturenti dalle norme in materia di prevenzione della corruzione (l. 190/2012) e sui controlli interni (deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 13.02.2013), si ritiene opportuno affidare l'incarico di responsabile della Struttura staff del Sindaco – Ufficio di Gabinetto e Ufficio Stampa al dott. Francesco Lumiera, perché anche dirigente del Settore I – Assistenza agli organi istituzionali ed Affari Generali.

Si invita la S.V. a dare le opportune disposizioni per predisporre gli atti necessari nel rispetto della vigente normativa in materia.

IL SINDACO

(ing. Federico Piccitto)