



*Settore II
Regolamento
01/08/06*

CITTÀ DI RAGUSA

COPIA DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 120	OGGETTO: Nomina del Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno e conferimento relative funzioni. Art. 10 Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi. Autorizzazione deliberazione Giunta Municipale n. 264 del 18 luglio 2006.
Data 27/07/2006	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio _____ Competenze

Capitoli _____ Spese per _____

Funz. _____ Serv. _____ Interv. _____

Addì _____

IL RAGIONIERE CAPO

F.to _____

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o Responsabile del Servizio

Ragusa, li 27/07/2006

F.to Dott. Michele Busacca

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 27/07/2006

F.to Rag. Giovanna Occhipinti

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge 8/6/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li 27/07/2006

F.to Rag. Giovanna Occhipinti

Si esprimere PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 27/07/2006

F.to Dott. Gaspare Nicotri

IL SINDACO

RITENUTA la necessità di nominare un Direttore Generale, al fine di garantire una più efficace e puntuale azione amministrativa da parte di questo Ente in relazione agli obiettivi politico-programmatici dell'Amministrazione in carica a seguito delle elezioni amministrative di giugno 2006;

RITENUTO che lo sviluppo organizzativo di questo Comune ed il suo significativo ruolo nel sistema locale richiedono la configurazione negli assetti della struttura di un soggetto con funzioni di impulso e di coordinamento, quale il Direttore Generale;

VISTO l'*art. 108 del Decreto Legislativo 16 agosto n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, nel quale è contenuta l'attuale disciplina legislativa del Direttore Generale, relativa alla nomina, ai requisiti ed alle funzioni proprie, con rinvio al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente locale;

VISTO l'*art. 10 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi* di questo Ente, nel testo vigente, che disciplina la procedura di individuazione e di nomina del Direttore Generale, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato, nonché le relative funzioni ed attribuzioni anche nell'ipotesi di conferimento di incarico ad un soggetto esterno, distinto dal Segretario comunale;

VISTA la *deliberazione della Giunta municipale n.264 del 18.07.2006* con la quale è stato autorizzato, ai sensi della sopra detta disciplina legislativa e regolamentare, il conferimento a soggetto esterno, distinto dal Segretario Generale dell'Ente, delle funzioni di Direttore Generale di questo Comune, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato;

RITENUTO che la scelta e la nomina di tale figura, fondata sull' "intuitus personae" , debbano necessariamente ricadere su soggetto particolarmente qualificato nel campo della gestione ed organizzazione delle risorse umane e dotato di esperienza maturata di natura dirigenziale di tipo manageriale a livello direzionale presso la pubblica amministrazione locale;

RITENUTA, in linea con quanto prevede la sopra detta disposizione regolamentare, l'opportunità di avvalersi della facoltà di scelta fiduciaria, prescindendo dall'attivazione di procedure di tipo selettivo o comparativo tra soggetti aventi potenzialmente i requisiti;

PRESO ATTO che l'esame del " *curriculum vitae* " presentato Dott. Giuseppe Salerno, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, già incaricato delle funzioni di Direttore Generale presso la Provincia Regionale di Ragusa, ha permesso di individuare lo stesso quale soggetto con adeguate competenze di tipo manageriale e con spiccata professionalità e significativa esperienza , tali da potergli conferire l'incarico di cui in oggetto al di fuori della dotazione organica dell'Ente;

CONSIDERATO che, sulla base di quanto previsto dalla sopra citata disposizione regolamentare, risulta necessario formalizzare tale rapporto con un incarico specifico mediante contratto a tempo determinato, nonché individuare le componenti economiche dell'incarico stesso;

RITENUTO, altresì, in conformità a quanto disposto con la sopra citata deliberazione di G.M. n.264/06, potersi prevedere la possibilità di integrazione del trattamento economico equivalente a quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto con qualifica dirigenziale vigente nel tempo, con una indennità "ad personam", da corrispondere

alla fine dell'esercizio finanziario con determinazione sindacale, e precisamente commisurata alla specifica qualificazione professionale e definita in stretta correlazione con il bilancio dell'Ente con effetto perequativo con la misura dell'indennità di risultato corrisposta ai Dirigenti ed al Segretario Generale.

RILEVATO, in particolare, che il trattamento economico contrattuale e la suddetta indennità "ad personam" non superano il trattamento economico spettante al Segretario Generale dell'Ente;

PRESO ATTO che a far data dalla data di decorrenza del presente contratto individuale verranno a cessare le funzioni di Direttore Generale affidate al Segretario Generale dell'Ente Dott. Gaspare Nicotri, con determinazione sindacale di nomina n.205 del 19/11/2003, nei confronti del quale si fa riserva di rideterminare la maggiorazione della retribuzione di posizione già attribuita con provvedimenti formali;

PRESO ATTO della *dichiarazione di assenso* all'incarico in oggetto, resa dal Dott. Giuseppe Salerno anche ai fini del mantenimento dell'aspettativa senza assegni, con riferimento all'art. 19 del D.lgs. n. 29/1993, come riconfermato dal D.lgs. n. 165/2001;

RILEVATO che nei confronti del dott. Giuseppe Salerno, il quale presso questo Ente è titolare di posto di ruolo con rapporto a tempo indeterminato di Dirigente ed in atto in aspettativa senza assegni (giusta deliberazione della Giunta Municipale n. 359 del 25.05.2004) per avere assunto in data 01.06.2004 ed ancora oggi svolgere le funzioni di Direttore Generale presso la Provincia Regionale di Ragusa, non possono sussistere nemmeno nel nuovo incarico condizioni di incompatibilità sia in quanto sostanzialmente non viene a mutare -attraverso la prosecuzione della posizione di aspettativa senza assegni- il quadro giuridico nei confronti dell'Ente Comune, sia perché una circostanza quale la presente non ricorre tra le condizioni che, in via tassativa e pertanto non estensibili, il vigente ROUS (art. 10 comma 7 ed 8) riconosce come ostative all'assunzione dell'incarico di Direttore Generale, sia ancora perché il vigente contratto di lavoro della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie locali per il quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto il 22.02.2006 per fattispecie sostanzialmente analoga e nello spirito della valorizzazione professionale prevede (Dichiarazione congiunta n.1) la possibilità di assumere incarico superiore nell'ente con contestuale collocamento in aspettativa;

RITENUTO, altresì, di individuare nella persona del Direttore Generale, oltre alle funzioni previste dalla legge e dal Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi, il "Datore di lavoro" di cui all'art. 2, comma 1 lett. b) del D.l.v.o n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni con facoltà di articolare mediante delega in capo ai dirigenti le relative attribuzioni;

RITENUTO, inoltre, necessario, con riguardo a quanto stabilito dall'art. 97, comma 3, del D.lg.vo n. 267/2000, definire secondo l'ordinamento dell'Ente e nel rispetto dei loro distinti ed autonomi ruoli, i rapporti tra il Segretario Generale ed il Direttore Generale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

VISTO l'art.41 della l.r. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art.15 della l.r. n.44/91,così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art.15 della l.r. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

D E T E R M I N A

- 1) di nominare quale Direttore Generale al di fuori della dotazione organica di questo Ente, il Dott. Giuseppe Salerno, nato a Vittoria il 09.04.1949 e residente a Ragusa in via Archimede n. 287 CF SLRGPP49D09M088L, in possesso dei necessari requisiti professionali e culturali previsti dall'art. 10, comma 6, del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi in premessa citato;
- 2) di dare atto che nei confronti dello stesso non sussistono cause di incompatibilità ai sensi dei commi 7 e 8 del medesimo art. 10 sopra citato;
- 3) di conferire il superiore incarico con ***decorrenza dal 21 agosto 2006*** a tempo determinato, che si protrarrà fino e non oltre la scadenza naturale del mandato del Sindaco;
- 4) di individuare, altresì, nella persona del Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno, oltre alle funzioni previste dalla legge e dal Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi, quelle di "Datore di lavoro" di cui all'art. 2, comma 1 lett. b) del D.l.v.o n. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, con facoltà di articolare mediante delega in capo ai dirigenti le relative attribuzioni;
- 5) di stabilire che il contratto di lavoro sarà stipulato in osservanza delle disposizioni contenute nel sopra detto Regolamento ed in particolare dovrà contenere:
 - durata dell'incarico;
 - obiettivi da conseguire;
 - trattamento economico;
 - poteri del Direttore Generale nei confronti del restante personale;
 - modalità da osservare nell'espletamento dell'incarico;
 - disciplina della revoca dell'incarico;
 - la competenza del Direttore Generale in ordine alla predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 16 agosto 2000 n. 267 ed alla proposta di Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 169 del medesimo D.Lgs;
- 6) di stabilire che i rapporti tra Direttore Generale e Segretario Generale dell'Ente, secondo l'ordinamento vigente e nel rispetto dei loro distinti ed autonomi ruoli, siano sviluppati, con riguardo a quanto stabilito dall'art. 97, comma 3, del medesimo D.Lgs, nel rispetto degli elementi operativi contrattualmente stabiliti;
- 7) di dare atto che per tutta la durata del presente incarico il Dott. Giuseppe Salerno viene collocato in aspettativa senza assegni relativamente al posto di Dirigente a tempo indeterminato;
- 8) di stabilire che il rapporto con il dott. Giuseppe Salerno sarà regolato secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale con qualifica dirigenziale degli Enti Locali e che il trattamento economico per l'incarico di cui in oggetto, equivalente a quello previsto nella misura massima dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto con

qualifica dirigenziale, vigente nel tempo, viene determinato secondo l'*unità scheda che forma parte integrante della presente*;

- 9) di dare atto che il trattamento economico complessivamente attribuito non supera il trattamento economico spettante al Segretario Generale dell'Ente;
- 10) di riservarsi, con successiva determinazione, di ridefinire, a seguito della cessazione delle funzioni di Direttore Generale da parte del Segretario Generale dell'Ente Dott. Gaspare Nicotri, contestuale alla decorrenza del conferimento del presente incarico, la maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita allo stesso con provvedimenti formali;
- 11) di impegnare la somma complessiva di € 16.965,00 per il periodo di conferimento del presente incarico (dal 21-8-06 al 31-12-2006) risultante dall'allegato prospetto contabile, alla Funzione 01 Servizio 01 Intervento 01 Cap 1012 bil. 2006 - 1013-1 e 07 - 1013-5 + 1R AP
- 12) del presente incarico il Sindaco darà notizia nella prima relazione annuale al Consiglio successiva alla stipula del contratto, ai sensi del comma 11 del sopra citato art. 10 del Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi ;
- 13) di dare mandato, altresì, all'Unità di Staff della Segreteria Generale di curare la procedura di stipula del contratto individuale di incarico e la relativa raccolta, ai sensi del comma 12 della medesima disposizione regolamentare;
- 14) di disporre la comunicazione del presente incarico alle OO.SS. mediante invio di copia della relativa determinazione.
- 15) *di disporre lo storno delle spese esemplifiche di € 16.960,00
del cap. lo 2110 al cap. lo 1012 x 0 35.115,00
" " 1013-1 x " 8.436,00 storno n. 114/06
" " 1013-5 " 3.084,00 IL SINDACO
Nello Dipinqualle*

Parte integrante:

dichiarazione di assenso, curriculum vitae, prospetto contabile, contratto individuale.

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 31/07/2006 fino al 14/08/2006 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li _____

IL MESSO COMUNALE

F.to Sig. Giovanni Licitra

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° Comma dell'art. 8 della L.R. n.39/97.

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to _____

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 31/07/2006 al 14/08/2006.

Ragusa, li _____

IL MESSO COMUNALE

F.to _____

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 31/07/2006 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 31/07/2006 senza opposizione.

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to _____

CITTÀ DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

Ragusa, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to _____

(G)