



CITTA' DI RAGUSA

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 52/CS	OGGETTO: Progetto SMART – programma INTERREG III A cooperazione transfrontaliera Italia-Malta – Conferimento incarico ai dipendenti rag.
Data 19/04/2006	Giovanna Occhipinti, sig.ra Maria Tinè, geom. Franco Cintolo e dr. Arturo Mingardi ai sensi dell'art.24 del Regolamento di Organizzazione di uffici e Servizi..

L'anno duemila sei il giorno diciannove del mese di Aprile nel Palazzo di Città, il Commissario Straordinario, Dott. Ernesto Bianca, nominato con decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 410/ Serv. 1-S.G. del 22.12.2005, con i poteri del Sindaco, su proposta " del dirigente del settore XIII ", ha adottato la determinazione in oggetto specificata.

Dimostrazione della disponibilità dei fondi: REGIONALI GIUSTO DECRETO DIPARTIMENTO GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA REGIONE SICILIANA

Bilancio 2006 Competenze

Capitoli _____ Spese per _____

Funz. _____ Serv. _____ Interv. _____

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

F.to _____

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o Responsabile del Servizio

Ragusa, li 06/04/2006

F.to Dr. Santi Distefano

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 13/04/2006

F.to Dr. Salvatore Grande

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai Sensi dell'art.55, comma 5° della legge 8/6/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li _____

F.to _____

Il sottoscritto, dr. Santi Distefano, Dirigente del Settore XIII Cultura, Istruzione, Turismo, propone l'adozione del presente provvedimento come di seguito illustrato:

Con decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Generale della Programmazione della Regione Siciliana in data 21/12/2005, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 6 del 03/02/2006 è stato ammesso a finanziamento il Progetto SMART a valere sulla misura 1.1 del programma di cooperazione transfrontaliera ITALIA - MALTA che vede il Comune di Ragusa Ente Capofila.

In data 20/03/2006, su apposita delega da parte del Commissario Straordinario, è stato stipulato da parte del sottoscritto, presso la Regione Siciliana, Dipartimento della Programmazione, il contratto di finanziamento per un importo complessivo di € 217.000,00

Con la sottoscrizione del contratto scattano una serie di impegni a carico del Comune di Ragusa, Ente Capofila, per cui occorre avviare tutte le attività previste nel citato progetto assicurando il rispetto del cronoprogramma riportato nel contratto di finanziamento di cui sopra.

Il piano finanziario, allegato al formulario di candidatura, che forma parte integrante del contratto, prevede che per la gestione del progetto l'Ente Capofila, deve, tra l'altro, provvedere alla conduzione delle attività assicurando la nomina di un project manager, la gestione amministrativa e finanziaria e di segreteria mentre va individuato e nominato il Responsabile Unico del Procedimento

Va tenuto presente che, per una corretta ed efficace attuazione del progetto, vanno utilizzate figure professionali specifiche da finanziare con risorse destinate nel progetto alle attività di segreteria, amministrative e finanziarie e di project management e che la copertura degli incarichi richiede personale qualificato e con esperienze professionali specifiche, caratteristiche che possono essere individuate anche all'interno della struttura comunale e precisamente, nei dipendenti:

- rag. Giovanna Occhipinti, funzionario direttivo contabile capo servizio cat. D6 e Maria Tinè, istruttore direttivo contabile cat. D4
- geom. Franco Cintolo, funzionario direttivo amministrativo capo servizio cat. D6
- dr. Arturo Mingardi , dipendente contrattista cat. D1

Tali scelte sono legate ad una serie di valutazioni oggettive desunte anche dai "curricula " dei predetti dipendenti e che in estrema sintesi possono essere così riportate :

la rag. Giovanna Occhipinti, funzionario direttivo contabile del massimo livello (D6), titolare di posizione organizzativa con la funzione vicaria del dirigente, vanta esperienza ultradecennale nella gestione contabile e finanziaria del bilancio comunale e di tutti gli strumenti finanziari connessi nonché di attività analoga a quella in parola (vedi progetto LORE)

il geom. Franco Cintolo, funzionario direttivo amministrativo del massimo livello (D6), titolare di posizione organizzativa con la funzione vicaria del dirigente, vanta esperienza ultradecennale nella gestione di procedimenti con elevato contenuto di responsabilità e di risultato (vedi curriculum) con particolare riferimento alla conduzione di attività che lo vedono quale Responsabile Unico del Procedimento e per la quale dispone di una specifica attività formativa. Lo stesso risulta anche essere responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive, attività quest'ultima che richiede notevoli capacità di coordinamento e di gestione di processi complessi finalizzati alla soluzione positiva delle varie attività autorizzative nel settore economico.

Il dr. Arturo Mingardi dipendente contrattista cat. D1 vanta (vedi curriculum) una particolare specializzazione nella intermediazione dei rapporti culturali tra il territorio di di Malta e la provincia di Ragusa, esperienza acquisita in ambito cinematografico televisivo, teatrale ed antropologico-culturale e con una notevole esperienza nella valorizzazione dei territori transfrontalieri

Non va ignorato infine che la utilizzazione di personale interno, che sovrintende alla conduzione delle attività, fornisce il massimo di garanzia, sia procedurale che amministrativa e finanziaria, rispetto a soluzioni che vedono l'affidamento a personale esterno all'amministrazione , ancorché debitamente qualificato..

Per le superiori considerazioni poiché il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 30/10/1997 e successive modifiche ed integrazioni, prevede, all'art. 24 comma 1, la possibilità di conferire, al personale dipendente, incarichi estranei ai compiti e doveri d'ufficio con le modalità e condizioni riportate rispettivamente ai commi 2 e 3 dello stesso art. 24, il sottoscritto, dr. Santi Distefano, nella qualità di soggetto responsabile della realizzazione del progetto, propone al sig. Commissario Straordinario il conferimento degli incarichi sotto riportati, effettuati per le finalità e per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto << SMART - Sicilia del Sud-Est - Malta:radici comuni e tradizioni popolari e religiose >>, finanziato sul programma di iniziativa comunitaria interreg III A Italia Malta, dell'importo complessivo di € 217.000,00, da espletare con le modalità, obblighi, procedure e condizioni previste nel formulario di candidatura allegato al contratto stipulato in data 20 marzo u.s. e riportate negli schemi di disciplinari allegati sotto le lettere A), B), e C) e relativi a :

1. GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA - rag. Giovanna Occhipinti - responsabile delle attività di gestione amministrativa e finanziaria e sig.ra Maria Tinè , collaboratrice della stessa attività(WP n. 5 attività di project management) SCHEMA A
2. ATTIVITA DI SEGRETERIA - geom. Franco Cintolo -responsabile unico del procedimento e della attività di segreteria (WP n. 5 attività di project management) SCHEMA B
3. PROJECT MANAGEMENT - dr. Arturo Mingardi - project manager (WP n. 5 attività di project management) SCHEMA C

Tutto ciò premesso si propone al Commissario Straordinario di deliberare in merito.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(dr. Santi Distefano)

Allegati:

- I. decreto di finanziamento, curriculum della dipendente rag. Giovanna Occhipinti, curriculum del dipendente geom. Franco Cintolo completo di attestazioni curriculum del dipendente contrattista dr. Arturo Mingardi

SETTORE 1° - SERVIZIO 1°
Segreteria Generale e Procedimenti deliberativi
Pratica pervenuta il 14-04-03 prot. n. 156

IL FUNZIONARIO
Francesco Di Tumino

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri del Sindaco;

VISTA la proposta del Dirigente del Settore XIII relativa all'oggetto, che fa parte integrante e inscindibile del presente provvedimento;

PRESO ATTO che è stato ammesso a finanziamento con decreto del Dirigente Generale del Dipartimento della Programmazione della Regione Siciliana in data 21/12/2005, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 6 del 03/02/2006, il Progetto SMART a valere sulla misura 1.1 del programma di cooperazione transfrontaliera ITALIA - MALTA che vede il Comune di Ragusa Ente Capofila e che in data 20/03/2006 è stato stipulato il contratto di finanziamento per un importo di progetto complessivo di € 217.000,00

TENUTO CONTO che occorre avviare tutte le attività previste nel citato progetto assicurando il rispetto del cronoprogramma riportato nel contratto di finanziamento di cui sopra

CONSIDERATO che il piano finanziario allegato al formulario di candidatura, che forma parte integrante del contratto, prevede che per la gestione del progetto il Comune di Ragusa, quale Ente Capofila, deve, tra l'altro, provvedere alla conduzione delle attività assicurando la nomina del project manager, la gestione amministrative, finanziaria e di segreteria mentre va individuato e nominato, ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Contratto di finanziamento sottoscritto, il Responsabile Unico del Procedimento che avrà anche l'incarico di responsabile del monitoraggio

RITENUTO che per una sua corretta ed efficace attuazione sono previste nel progetto figure professionali specifiche e risorse da destinare alle attività sia di segreteria che amministrative e finanziarie e di project management e che la loro copertura richiede l'inserimento di personale qualificato e con esperienze professionali specifiche, caratteristiche che possono essere individuate anche all'interno della struttura comunale e precisamente, come si evince dalla valutazione effettuata sui "curricula" da parte del dirigente del settore XIII, dr. Santi Distefano e riportata sulla relazione dello stesso, nei dipendenti:

- rag. Giovanna Occhipinti, funzionario contabile capo servizio cat. D6, sig.ra Maria Tinè istruttore direttivo contabile cat. D4
- geom. Franco Cintolo, funzionario amministrativo capo servizio cat. D6
- dr. Arturo Mingardi, contrattista cat. D1

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 30/10/1997 e successive modifiche ed integrazioni

VISTO l'art. 24 comma 1 dello stesso Regolamento che attribuisce al Sindaco la possibilità di conferire, al personale dipendente, incarichi estranei ai compiti e doveri d'ufficio con le modalità e condizioni riportate rispettivamente ai commi 2 e 3

RITENUTO che tale impostazione mentre assicura all'Ente il massimo di garanzia sull'andamento delle attività progettuali per la comprovata e ultradecennale esperienza nei rispettivi settori dei dipendenti come sopra individuati non incide minimamente sul regolare svolgimento delle attività istituzionali

VISTI i pareri favorevoli, espressi dal Dirigente del Settore XI - Sviluppo Economico e del Settore III Gestione Servizi Finanziari e Contabili, strutture presso le quali i dipendenti geom. Franco Cintolo e rag. Giovanna Occhipinti e sig.ra Maria Tinè prestano rispettivamente servizio

SENTITO il Segretario Generale

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

VISTO l'art.41 della L.R. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopraccitato art. 15 della L.R. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

DETERMINA

1) Autorizzare e conferire ai dipendenti :

- rag. Giovanna Occhipinti, funzionario direttivo contabile (cat. D6) del settore III, a svolgere le funzioni di responsabile della gestione amministrativa e finanziaria e sig. Maria Tinè , collaboratrice addetta alla gestione amministrativa e finanziaria (cat. D4)
- geom. Franco Cintolo, funzionario direttivo amministrativo (cat. D6) del settore XI, a svolgere le funzioni di responsabile delle attività di segreteria, nonché quella di responsabile unico del procedimento e del monitoraggio
- dr. Arturo Mingardi, contrattista cat. D1, a svolgere le funzioni di responsabile del project management

connesse al progetto SMART, programma di cooperazione transfrontaliera ITALIA - MALTA, ammesso a finanziamento con Decreto della Regione Siciliana del 21/12/05 pubblicato sulla GURS del 03/02/2006 n. 6 , funzioni, compiti e ruoli meglio e più dettagliatamente riportati negli schemi di disciplinare allegati al presente atto sotto le lettere A,B,e C

2) Dare atto che :

1. che gli elementi di valutazione posti a base del conferimento dell'incarico tengono conto delle specifiche professionalità dei dipendenti, della coerenza della natura delle prestazioni extraistituzionali con i compiti di istituto tenendo peraltro conto che il progetto dovrà svilupparsi nell'arco di mesi 18
2. l'attivazione dei predetti incarichi non interferisce né pregiudica le attività ordinarie attinenti allo svolgimento dei compiti di istituto che rivestono ovviamente prevalenza assoluta nelle attività dei dipendenti incaricati
3. che da parte dei predetti dipendenti non sono svolte altre attività extraistituzionali
4. che le prestazioni, poste a base del conferimento dell'incarico, saranno effettuate in sintonia e con il rispetto di quanto previsto dall' art. 58 del D.L. 29/1993

3) prelevare la spesa di € 34.200,00 dei fondi del decreto ripartimento generale delle programme della Regione Sicilia

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Proposta, entro il 15 gennaio

All.: Delega di funzione

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 21/04/2006 fino al 05/05/2006 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

21 APR 2006

IL MESSO COMUNALE

F.to Francesco Proietto

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° Comma dell'art. 8 della L.R. n.39/97.

Ragusa, li

21 APR 2006

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 21/04/2006 al 05/05/2006

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

F.to

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 21/04/2006 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 21/04/2006 senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

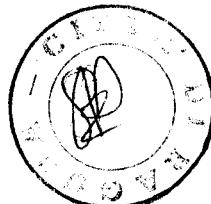
F.to

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

Ragusa, li

21 APR 2006



IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO DELL'AMMINISTRAZIONE
(Dott.ssa G. Adamo)

F.to