



# CITTA' DI RAGUSA

## ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 43	OGGETTO: Attribuzione retribuzione di risultato al Segretario Generale dott. Benedetto Buscema periodo 01/01/2011 - 31/12/2011. Art. 42 CCNL 16/05/2001.
Data 19.07.2012	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 2012. Renditi

Capitolo 1013.2 spese per Imp 1529/12 liquid. 500/12 Imp 6756/06 liquid. 501/12  
CAP 1013.1 e 1013.5 Imp S.F.  
Funz. 01 Serv. 01  
Interv. 01 -07

Addi .....

IL RAGIONIERE CAPO

*[Signature]*

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li .....

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li .....

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li .....

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 19.07.2012



IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

## IL SINDACO

**VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 - del 07/03/2008 - del 14/12/2010;

**VISTO** in ordine di tempo l' ultimo Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali dell' 1/3/2011 relativo al quadriennio normativo 2006/2009 biennio economico 2008/2009;

**VISTO** l'art. 42 del citato CCNL del 16/05/2001 che disciplina l'attribuzione ai segretari comunali dell'istituto del compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato";

**RILEVATO** che detto istituto è correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Generale dell'Ente;

**VISTA** la *determinazione sindacale n. 15 del 16/02/2011* con la quale è stata liquidata la retribuzione di risultato al Segretario Generale di questo Ente Dott. Benedetto Buscema per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2010;

**VISTA** la *determinazione sindacale n. 2 del 31/01/2011* con la quale sono stati individuati gli obiettivi 2011 da assegnare al Segretario Generale ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato come sopra disciplinata;

**VISTA** l'*allegata relazione prot. 53424/228 Segr. Gen. del 15/06/2012* con la quale il Dott. Benedetto Buscema in qualità di Segretario Generale chiede la liquidazione della retribuzione di risultato per l'anno 2011;

**RILEVATO** che per il periodo di cui trattasi sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati;

**VISTO** l'*art. 20-Ter del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*, nel testo vigente, che individua le voci retributive del trattamento economico accessorio soggette a decurtazione per assenze dal servizio per malattia;

**VISTO**, in particolare, il *comma 3* della predetta disposizione regolamentare che, con rinvio alla "Tabella B" del medesimo art. 20-Ter, disciplina l'erogazione dei compensi e delle indennità previste dalla contrattazione nazionale anche nei casi di assenza dal servizio per malattia, tra cui la retribuzione di risultato del Segretario Generale;

**RITENUTO** di valutare positivamente l'apporto individuale del Segretario Generale ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati, non incidendo l'assenza sui risultati conseguiti in relazione all'attività di servizio svolta;

**RITENUTO** pertanto, trovando applicazione il predetto comma 3 dell'art. 20-Ter del sopra citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato nei confronti del dott. Benedetto Buscema in coerenza con le funzioni di Segretario Generale di questo Ente previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, *svolte per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2011*;

**RITENUTO**, di conseguenza, che sussistono le condizioni oggettive e soggettive affinché si possa procedere all'attribuzione al dott. Benedetto Buscema, per il periodo sopra citato, della retribuzione di risultato *nella misura del 10% del monte salari* allo stesso spettante secondo quanto previsto *dall'art. 42 del citato CCNL 16/05/2001*;

**VISTO l'allegato parere ARAN dell'11/08/2003** con il quale viene chiarito che, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del Segretario, il monte salari non può non ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt. 42 e 43 del CCNL del 16.5.2001 ed, in particolare, anche la voce "diritti di segreteria";

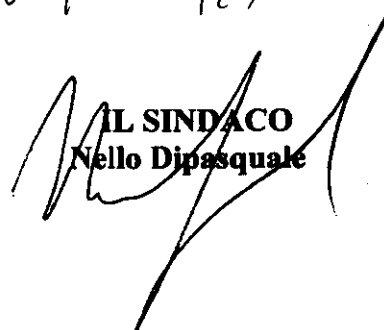
**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

**VISTO** l'art.41 della l.r. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art.15 della l.r. n.44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopraccitato art.15 della l.r. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di attribuire e liquidare al dott. Benedetto Buscema, *per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2011*, per le motivazioni di cui in premessa, la *retribuzione di risultato* prevista dall'art. 42 del CCNL 16/05/2001, nella misura del 10% del monte salari allo stesso spettante, pari ad € 13.572,28 per come chiarito dal parere ARAN citato in premessa, giusta prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 13.572,28 oltre € 3.230,20 per oneri riflessi ed € 1.153,64 per IRAP alla Funzione 01 Servizio 01 Interv 01 cap. 1013.2 (imp. 1529/29.500/12 imp 654/66 liquid 50/12)

  
**IL SINDACO**  
**Nello Dipasquale**

*Parte integrante: parere ARAN; relazione; prospetto contabile.*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **20 LUG. 2012** fino al **04 AGO. 2012**..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li **20 LUG. 2012**.....

IL MESSO COMUNALE

~~IL MESSO NOTIFICATORE~~  
~~(Salonia Francesco)~~

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li **20 LUG. 2012**.....

✓  
IL SEGRETARIO GENERALE  
IL V. SEGRETARIO GENERALE  
Doct. Francesco Lumiera

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **20 LUG. 2012**... al **04 AGO. 2012**.....

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno...**20 LUG. 2012**.. ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **20 LUG. 2012**.. senza opposizione.

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

**CITTA' DI RAGUSA**

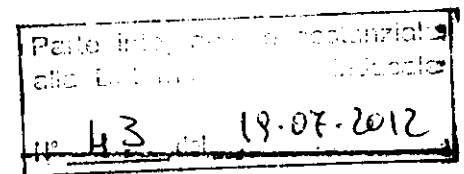
Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

**20 LUG. 2012**  
Ragusa, li .....



IL SEGRETARIO GENERALE

IL V. SEGRETARIO GENERALE  
Doct. Francesco Lumiera



**ALLEGATO: NOTA ARAN**

**Comparto:**

**Regioni ed autonomie locali Area:**

**Segretari comunali e provinciali**

**Istituto:**

**Segretari comunali e provinciali Data:**

**11/08/2003**

**Questo:**

SGR.22 - L'art.42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali stabilisce che la retribuzione di risultato non deve essere superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento. Come si calcola tale monte salari? Comprende anche i diritti di segreteria?

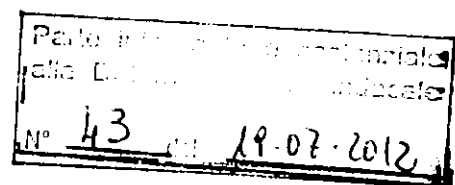
**Risposta:**

a) la nozione di "monte salari" ha carattere generale nel settore pubblico in quanto rappresenta un elemento utilizzato in tutti i contratti per la quantificazione delle risorse da destinare al fondo per l'erogazione dei trattamenti accessori al personale;

b) tale nozione, sotto il profilo applicativo, ha una portata molto ampia in quanto ricomprende tutte le somme corrisposte nell'anno di riferimento al personale, rilevate dai bilanci consuntivi delle singole amministrazioni e con riguardo ai compensi corrisposti al personale destinatario del CCNL in servizio nello stesso anno (tali somme ricomprendono quelle corrisposte sia a titolo di trattamento economico principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico delle amministrazioni e con esclusione dei soli emolumenti aventi carattere indennitario, risarcitorio o rimborso spese);

c) pertanto tale nozione non può avere una diversa e minore valenza nel caso del CCNL dei segretari comunali e provinciali;

d) conseguentemente, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del segretario, il monte salari non può non ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt.42 e 43 del CCNL del 16.5.2001; in particolare, esso ricomprende anche la voce "diritti di segreteria".



**COMUNE DI RAGUSA**  
**GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

**RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE**

**DR. BENEDETTO BUSCEMA**

**ANNO 2011**

**MONTE SALARIO ANNO 2011**

STIPENDIO BASE	€ 38.136,36
I.V.C.	€ 356,17
R..I.A.	€ 881,28
RETR. DI POSIZIONE	€ 31.520,04
ASS. AD PERSONAM	€ 650,28
13^ MENSILITA'	€ 6.028,93
Art.41 c.5 c.c.n.l.16/05/01	€ 18.075,96
DIR. DI SEGRETERIA	€ 32.529,00
ARR. STIP. A.C.	€ 803,11
ARR. STIP. AA.PP.	€ 6.741,69
TOTALE	€ 135.722,82

RETR. RISULTATO 10% MONTE SALARIO	€ 13.572,28
ONERI RIFLESSI	€ 3.230,20
IRAP	€ 1.153,64

**TOTALE DA IMPEGNARE** **€ 17.956,12**

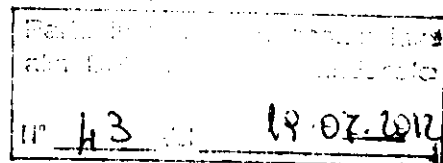
*Alesina*

Ragusa, 03/07/2012



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)



## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

C.so Italia, 72 - Tel. 676268 - fax 676264 - E-mail [segretario.generale@comune.ragusa.gov.it](mailto:segretario.generale@comune.ragusa.gov.it)

Prot.n. 53424 / 228 Segr. Gen.

Ragusa, 15.06.2012

**OGGETTO:** Art. 42 CCNL dei S.C.P. quadriennio normativo 1998 – 2001: Retribuzione di risultato.  
Richiesta liquidazione della retribuzione di risultato in qualità di Segretario Generale dell'Ente per il periodo 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011.

➡ Al Signor Sindaco

E p.c. All'O.I.V.

LORO SEDI

Il sottoscritto dott. Benedetto Buscema, nato a Modica il 31 ottobre 1952, Segretario Generale in servizio presso il Comune di Ragusa dal 01 agosto 2009,

**CHIEDE**

alla S.V. la liquidazione della retribuzione di risultato per il periodo dal 1 Gennaio 2011 al 31 Dicembre 2011 per le ragioni e secondo le modalità descritte nell'allegata relazione con riferimento agli obiettivi di cui alle determinazioni sindacali tutte citate.

In merito all'argomento di che trattasi si richiamano i paragrafi 1.1 e 4.1.6 del documento denominato "sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa ed individuale" approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.26 del 19 gennaio 2012.

Ringraziando anticipatamente per il riscontro alla presente, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

s.m.

*Si autorizza per la liquidazione  
21/6/2012*



IL SEGRETARIO GENERALE

- dott. Benedetto Buscema -

## RELAZIONE

Oggetto: Richiesta liquidazione della retribuzione di risultato in qualità di Segretario Generale dell'Ente per il periodo dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011.

Il sottoscritto dott. Benedetto Buscema nato a Modica il 31 ottobre 1952, Segretario Generale in servizio presso il Comune di Ragusa dal 01 agosto 2009, premette che:

- con determinazione n. 111 del 28 luglio 2009, a firma del Sindaco, è stato nominato Segretario Generale di questo Ente, con decorrenza 1° Agosto 2009,
- con l'anzidetto atto amministrativo è stato attribuito al dott. Benedetto Buscema dalla data di assunzione in servizio, il trattamento economico correlato alla sede di titolarità comprendente anche gli istituti economici derivanti dall'anzianità di servizio dallo stesso posseduta,
- con determinazione n. 123 del 5 agosto 2009 il Sindaco ha attribuito al Segretario Generale dott. Benedetto Buscema alcune funzioni aggiuntive oltre a quelle previste dall'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 , ovvero i servizi dello Staff del Segretario Generale riguardante la direzione e responsabilità del 1° Servizio "Elettorale, Anagrafe e Stato Civile" e del 2° Servizio "Statistica, Rilevazioni e Censimenti", nonché Presidente del Nucleo per il controllo di gestione ed il supporto strategico,
- con l'anzidetto atto amministrativo è stata riconosciuta al Segretario Generale la maggiorazione della "retribuzione di posizione", prevista dall'art. 41, comma 4, del contratto integrativo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (accordo n. 2) del 22 dicembre 2003,
- con determinazione sindacale n.2 del 31 gennaio 2011 sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2011 al Segretario Generale dott. Benedetto Buscema ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato prevista dall'art.42 del CCNL 16 maggio 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che di seguito si elencano:
  - 1) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione della legge 220/2010 riguardante: disposizione per la formazione del bilancio annuale



e pluriennale dello stato (legge di contabilità 2011).

- 2) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione del decreto 29 dicembre 2010 n.225 riguardante: proroga dei termini previsti da disposizioni legislative e di interventi urgenti in materia tributaria e di sostegno alle imprese e alle famiglie (c.d.milleproroghe);
- 3) Attività di aggiornamento e consulenza dei dirigenti per l'applicazione del decreto legislativo 30 dicembre 2010, n.235 riguardante: modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82 recante codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'art. 33 della legge 18 giugno 2009, n.69;
- 4) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione della legge 27 ottobre 2009, n.150 (c.d. decreto Brunetta);
- 5) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione della legge sul federalismo fiscale;
- 6) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione delle leggi nazionali e regionali più significative per gli EE.LL. che saranno emanate nel corso dell'anno 2011;
- 7) Collaborazione ed assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli uffici e delle strutture preordinate alla efficace conclusione di opere pubbliche in corso di realizzazione nell'anno 2011;
- 8) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione del decreto legge n.78/2010 convertito nella legge 30.07.2010 n.122 (c.d. manovra correttiva anno 2010 per gli enti locali);
- 9) Espletamento del ruolo di "congiunzione" tra l'amministrazione ed i componenti dell'organismo indipendente di valutazione delle performance (O.I.V.);
- 10) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli uffici e strutture preordinate alla efficace realizzazione del programma delle alienazioni e valorizzazione immobiliare (D.L. 112/2008 convertito nella L. n.133/2008);

Evidenziato pertanto che con i suddetti provvedimenti sono state conferite al Segretario Generale dott. Benedetto Buscema alcune funzioni aggiuntive oltre quelle previste dall'art.97, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000.

Il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16 Maggio 2001, valevole dall'1.1.1998 ed in particolare l'art. 42, dispone:

- 1) Ai Segretari comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale,
- 2) Gli enti del comparto destinano tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa,
- 3) Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs n.286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendiconti e dei risultati.

La retribuzione di risultato è obbligatoria a decorrere dall'1.1.1998, ed è corrisposta al Segretario proprio per la sua tipica attività e per le funzioni previste dal 4° comma dell'art. 97 del T.U.E.L. n. 267/2000.

L'anzidetto art. 97, comma 4, prevede che il Segretario Generale svolga le ulteriori incombenze:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta Municipale e ne cura la verbalizzazione,
- b) esprime il parere di cui all'art. 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia responsabili dei servizi e quando norme statuarie e regolamentari dell'Ente, come nel caso del Comune di Ragusa, lo richiedono,
- c) può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private negli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente,
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti , o conferitagli dal Sindaco,
- e) esercita le funzioni di Direttore Generale nell'ipotesi prevista dall'art.108, comma 4.

Evidenziato che il Consiglio di Amministrazione dell'AGES ha stabilito l'inserimento della voce diritti di segreteria nel "monte salari",

## CHIEDE

La liquidazione della retribuzione di risultato per il periodo 1 Gennaio 2011 al 31 dicembre 2011 per le ragioni e secondo le modalità descritte in premessa con riferimento agli obiettivi di cui alle determinazioni sindacali tutte citate.

A tale scopo si rassegna quanto appresso:

- 1) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione della legge n.220/2010 riguardante: disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di contabilità 2011):
  - inviata a tutti i dirigenti la nota prot. n.844/26 S.G. del 28.01.2011 avente per oggetto: esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,
  - inviata a tutti i dirigenti la nota prot. n. 9356/27 S.G. del 01.02.2011 riguardante il decreto del Ministero dell'Interno 9 dicembre 2010 ed in particolare: Riduzione dei trasferimenti erariali per l'anno 2011 a province e comuni superiori a 5.000 abitanti, ex articolo 14, comma 2, del decreto legge 31 maggio 2010, n.78,
  - inviata a tutti i dirigenti la nota prot. n. 9364/28 S.G. dell'1.02.2011 riguardante il decreto del Ministro dell'Interno 17 dicembre 2010 ed in particolare: Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2011 da parte degli enti locali
- 2) Attività di aggiornamento e consulenza dei dirigenti per l'applicazione del decreto 29 dicembre 2010, n.255 riguardante: proroga dei termini previsti da disposizioni legislative e di interventi urgenti in materia tributaria e di sostegno alle imprese ed alle famiglie (c.d. milleproroghe):
  - inviata a tutti i dirigenti la nota prot. n. 14150/39 S.G. del 15.02.2011 con la quale si informa che è stato pubblicato il decreto legge 29 dicembre 2010, n.225, c.d. milleproroghe, e si unisce una tabella contenente le materie che coinvolgono da vicino gli Enti Locali unitamente ai termini di scadenza,
  - inviata a tutti i dirigenti la nota prot. n. 32895/114 S.G. del 12 aprile 2011 avente per oggetto: Legge 26 febbraio 2011, n.10 riguardante: conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 29 dicembre 2010, n. 225, recante proroga dei termini previsti da disposizioni legislative e di interventi urgenti in materia tributaria e di sostegno alle imprese ed alle famiglie.
- 3) Attività di aggiornamento e consulenza dei dirigenti per l'applicazione del decreto legislativo 30 dicembre 2010, n.235 riguardante: modifiche ed integrazioni al

decreto legislativo 7 marzo 2005 n.82, recante codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'art. 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69:

- inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n. 18688/56 S.G. del 1 marzo 2011 con la quale si informa che è stato pubblicato il decreto legislativo 30 dicembre 2010, n.235 e si unisce una tabella riassuntiva riguardante: contenuti del nuovo C.a.d.

4) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione della legge 27 ottobre 2009, n.150 (c.d. decreto Brunetta):

- incontri con i dirigenti per la consulenza giuridico-amministrativa finalizzata alla preparazione di singole determinazioni riguardanti il personale e con il dirigente delle risorse umane per deliberazioni di G.M. riguardanti atti di indirizzo e regolamenti.

5) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione della legge sul federalismo fiscale:

- inviata a tutti i dirigenti la nota prot. n.9833/29 S.G. del 02.febbraio 2011 con la quale si informa che è stato pubblicato il decreto legislativo 26 novembre 2010, n. 216 riguardante: Disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard di Comuni, città metropolitane e Province.  
Il provvedimento si colloca all'interno degli atti preliminari per l'attuazione della legge sul federalismo fiscale,
- inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n. 26956/82 S.G. del 28 marzo 2011 con la quale si informa che è stato pubblicato il decreto legislativo 14 marzo 2011, n.23, riguardante: Disposizioni in materia di federalismo fiscale e municipale,
- inviata al dirigente del 3° settore, gestione servizi contabili e finanziari, nota prot. n. 32898/115 S.G. del 12.04.2011 avente per oggetto: Decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23, recante: "Disposizioni in materia di federalismo fiscale e municipale" – art.4 imposta di soggiorno.

6) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione delle leggi nazionali e regionali più significative per gli EE.LL. emanate nel corso dell'anno 2011:

- inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n. 46600/193 S.G. del 18.05.2011 con la quale si informa che è stata pubblicata sulla G.U.R.S. la legge 11 maggio 2011, n.7, riguardante: Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2011 – legge di stabilità regionale,
- inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n. 46603/194 S.G. del 18 maggio 2011 con la quale si informa che è stata pubblicata sulla G.U.R.S. la legge 5 aprile 2011, n.5, riguardante: Disposizione per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica amministrazione e

l'agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale.

Segue breve commento delle principali novità.

- inviata a tutti i dirigenti la nota prot. n.46610/195 S.G. del 18.05.2011 con la quale si informa che è stata pubblicata sulla G.U.R.S. la legge 5 aprile 2011, n.6 riguardante: Modifiche di norme in materia di elezioni, composizione e decadenza degli organi comunali e provinciali,
- inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n. 74401/312 S.G. del 26.08.2011 con la quale si informa che sono state pubblicate sulle G.U.R.I. le seguenti leggi: L.12.07.2011, n.106, L.15.07.2011, n.111, e d.l. 13.08.2011, n.138,
- inviata a tutti i dirigenti la nota del 30.12.2011 con la quale si informa che è stata pubblicata sulla G.U.R.I. la legge 12 novembre 2011, n.183 riguardante: “disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2012)”, unitamente ad un sintetico commento.

7) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli uffici e delle strutture preordinate alla efficace conclusione di opere pubbliche in corso di realizzazione nell'anno 2011:

- inviati a tutti i dirigenti la nota prot. n. 36262/131 S.G. del 21.05.2011 con la quale si informa che è stato pubblicato il decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del Territorio e del Mare 22 febbraio 2011 riguardante: Adozione dei criteri ambientali minimi da inserire nei bandi di gara della P.A. per l'acquisto dei seguenti prodotti: tessili, arredi per uffici, illuminazione pubblica, apparecchiature informatiche,
- contatti con tutti i settori per fornire consigli in merito all'applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006,n.163 e successive modifiche ed integrazioni.

8) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione del decreto legge n.78/2010 convertito nella legge 30 luglio 2010, n.122 (c.d. manovra correttiva anno 2010 per gli enti locali):

- inviata a tutti i dirigenti la nota prot. n.47949/199 S.G. del 24 maggio 2011 avente per oggetto: Art.9, comma 2, della legge 30 luglio 2010, n.122 riguardante: conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di compatibilità economica.

In particolare si invia e precisa il contenuto della deliberazione della Corte dei Conti del Veneto n.250 del 14 marzo 2011 sulla corretta interpretazione dell'art.9 della L.122/2010,

- inviata a tutti i dirigenti la nota prot. n.47961/200 S.G. del 24.05.2011 con la quale si informa che sulla G.U.R.S. è stato pubblicato il d.l. n.70/2011 riguardante: Semestre europeo – Prime disposizioni per l'economia.

- 9) Espletamento del ruolo di “congiunzione” tra l’Amministrazione ed i componenti dell’organismo indipendente di valutazione delle performance (O.I.V.):
- determina sindacale n.20 del 25 febbraio 2011 avente per oggetto: Colloquio valutativo per l’individuazione dei componenti dell’O.I.V. Il Segretario Generale, collaborato dal Direttore Generale e dal dirigente del settore risorse umane, è stato individuato come responsabile della procedura di individuazione dei componenti dell’O.I.V., previo colloquio con i candidati ammessi,
  - contatti frequenti con i componenti dell’O.I.V. e soprattutto con il suo Presidente pro-tempore per giungere alla preparazione e successiva approvazione dei seguenti provvedimenti amministrativi:
  - delibera della Giunta Municipale n.199 del 20 maggio 2011 che, ad integrazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’Ente nel testo vigente, ha introdotto il nuovo Titolo VI recante “Disposizioni in materia di attuazione delle norme di principio contenute nel D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150 – Legge Brunetta”-
  - delibera della Giunta Municipale n.340 del 22 settembre 2011 avente per oggetto: Modifica all’art.20 bis del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi,
  - delibera della Giunta Municipale n.509 del 22 dicembre 2011 avente per oggetto: modifica agli artt. 8 e 9 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi,
  - delibera della Giunta Municipale n.26 del 19 gennaio 2012 avente per oggetto: Sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale dell’Ente, in attuazione degli artt. 7 e 9 del D.Lgs.150/2009 – Approvazione documento.

10) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli uffici e strutture preordinate alla efficace realizzazione del programma delle alienazioni e valorizzazione immobiliare (D.L. 112/2008 convertito nella L.n.133/2008):

- incontri frequenti con il dirigente responsabile del 4° Settore (gestione affari patrimoniali) e con il suo funzionario responsabile del procedimento per fornire consigli in merito all’applicazione del D.L. 112/2008 convertito dalla legge 6 agosto 2008, n.133 (c.d. manovra estiva) ed in particolare sui seguenti argomenti:
  - Disposizioni inerenti il patrimonio dell’Ente Locale,
  - Elenco dei beni immobili,
  - Piano delle alienazioni,
  - Operazioni tese alla valorizzazione del patrimonio,
- uno studio particolare che merita essere segnalato è quello inerente il 3° comma dell’art.58 del d.l. 112/2008.

Infatti si è pervenuti alla corretta conclusione che l’anzidetto comma 3° attribuisce un particolare effetto amministrativo all’elenco dei beni immobili

stabilendo che, in assenza di precedenti trascrizioni, tali elenchi:

- hanno effetto dichiarativo della proprietà,
- producono gli stessi effetti previsti dall'art. 2644 c.c.,
- hanno effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto. Producendo questi effetti, gli uffici competenti provvedono alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

11) Altro:

- individuato dal Capo della Amministrazione Comunale come unico responsabile comunale del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni di cui al punto 2) della circolare ISTAT n.1/2010, giusta determinazione sindacale n.291 del 31 dicembre 2010,
- individuato dal Prefetto di Ragusa come componente dell'Ufficio Provinciale di censimento, giusto decreto prefettizio del 16 dicembre 2010, assunto al n.1457 del protocollo generale dell'Ente in data 10 gennaio 2011,
- inviata nota prot. n.12837/37 S.G. del 10 febbraio 2011 a diversi funzionari dell'Ente avente per oggetto: Circolare n.2 del 3 febbraio 2011 proveniente dall'Istat e riguardante: "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – verifica e validazione delle Aree di censimento",
- attribuzione da parte del Capo dell'Amministrazione Comunale delle funzioni di Ufficio Comunale di Censimento al servizio "Statistica, Rilevazioni e Censimenti" e nomina quale responsabile dell'UCC del Segretario Generale, giusta determina sindacale n.46 del 31 marzo 2011,
- proposta al Sindaco in data 02.09.2010 per la nomina del responsabile tecnico per la rilevazione dei numeri civici, finalizzato alle attività preparatorie del Censimento 2011,
- richiesta del Capo dell'Amministrazione Comunale di approfondire la problematica giuridico amministrativa per la costituzione della Provincia Autonoma di Ragusa. Con nota prot. n. 6715/217 S.G. del 25 gennaio 2011 il Segretario Generale ha trasmesso al Sindaco promemoria riguardante la procedura da seguire per la costituzione della Provincia Autonoma di Ragusa,
- partecipazione in data 7 aprile 2011 al Corso di formazione tenuto dal prof. Arturo Bianco sul tema: "La concreta attuazione della legge Brunetta e le altre novità per il personale" giusta determinazione dirigenziale n.12 del 31 marzo 2011 e attestato di frequenza del 7 aprile 2011,
- predisposizione progetto per mettere la Giunta Municipale in grado di chiedere all'Assessorato regionale alle autonomie locali un contributo di circa 30 mila euro al fine di dotare l'Ente di un avanzato software che garantirebbe l'emissione tramite internet dei certificati anagrafici rilasciati dal Comune, con firma e timbro digitale (novembre 2011),
- ringraziamento formale al Segretario Generale ed agli uffici del Comune per il servizio reso ai cittadini desiderosi di aderire all'iniziativa referendarie per l'abrogazione della vigente legge elettorale (nota prot. gen. n. 82280 del 23 settembre 2011),

- nomina componente Conferenza di Servizi per l'Assegnazione delle aree della Zona Artigianale in c.da Mugno in attuazione dell'art.5 del Regolamento Zona Artigianale approvato con Deliberazione Consiliare n.95 dell'11.11.2010 (nota prot. gen. n.100717 del 17.11.2011),
- curando anche alcuni rapporti con la Corte dei Conti, in data 7 dicembre 2011 è pervenuta nota a firma del magistrato istruttore dott.ssa G. Cernigliaro con la quale fa presente che "... dall'esame della relazione trasmessa dal Collegio dei revisori sul bilancio di previsione 2011 e della successiva istruttoria, non sembrerebbero emergere irregolarità contabili tali da incidere sugli equilibri di bilancio e sulla sana gestione finanziaria dell'Ente",
- nota prot.n. 75681 del 29 novembre 2011 proveniente dall'Università degli Studi di Catania, Ufficio Legale, Avvocatura di Ateneo, con la quale si ringrazia il Segretario generale "... per l'opera svolta... che ha consentito, in tempi brevi dal suo insediamento, di concludere professionalmente e positivamente la vicenda" e ciò in merito alla sentenza n.805/2011 del TAR Catania – Liquidazione somme – giudizio di ottemperanza,
- nota prot. n.109028/99 Gab del 15.12.2011 a firma del Sindaco avente per oggetto: Sequestro di area. Provvedimenti consequenziali. Il Capo dell'Amministrazione Comunale chiede al Segretario Generale di voler verificare la competenza del Comune nonché eventualmente i provvedimenti da adottare. Il Segretario Generale risponde con nota prot. n. 110763/448 S.G. del 20.12.2012,
- a decorrere dal 1 luglio 2011 il Segretario Generale viene onerato anche della responsabilità e quindi direzione del servizio "gestione e affari legali e contenzioso, avvocatura comunale", che si aggiunge ai servizi demografici ed ai servizi statistici già diretti e ciò giusta deliberazione della G.M.n. 224 del 21 giugno 2011 avente per oggetto: Variazione al modello organizzativo - Abolizione Settore 4° "Staff e Gabinetto del Sindaco e del Settore 6° "Avvocatura". Rinumerazione dei settori. Il superiore incarico si protrae per cinque mesi, ovvero da luglio a novembre 2011, infatti in data 1 dicembre 2011 la G.M. adotta la delibera n.468 avente per oggetto: "Variazione al modello organizzativo. Modifica alla deliberazione di Giunta Municipale n.224 del 21.6.2011",
- nomina componente della Commissione per esami dei candidati interessati alla mobilità volontaria per il concorso di dirigente responsabile degli uffici ragioneria e finanze, giusta determina dirigenziale n.313 del 02 marzo 2011.
- nomina responsabile dell'ufficio temporaneo denominato " Coordinamento delle Politiche Comunitarie – programma 2007 – 2013", giusta deliberazione della G.M. n.429 del 10 novembre 2011 avente per oggetto: " Costituzione dell'ufficio temporaneo per la realizzazione del Coordinamento delle Politiche Comunitarie – programmazione 2007 -2013", (art.11 Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi),



- a seguito degli effetti dell'art. 5, comma 2, della L.R. n.7/2011, che ha previsto l'applicabilità in Sicilia della normativa statale che dispone la soppressione della figura del direttore generale nei comuni con popolazione fino a 100.000 abitanti, questo Ente a decorrere dal mese di giugno 2011 non prevede più la figura del Direttore Generale e quindi è tornato a produrre pieni effetti il comma 4 dell'art. 97 del T.U. n.267/2000,
- nell'anno 2011 il Comune di Ragusa ha anche affrontato il rinnovo degli organi politici con le elezioni amministrative del 29 e 30 maggio, ed eventuale ballottaggio il 12 e 13 giugno 2011. Dunque il Segretario Generale si è fatto carico della responsabilità delle elezioni e dell'insediamento di tutti gli organi politici, con tutto quello che ne consegue,
- ha regolarmente e puntualmente partecipato alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta Municipale espletando con precisione le funzioni consultive, referenti e d'assistenza, curando la verbalizzazione,
- ha coordinato in modo proficuo proposte di emendamenti anche complesse individuate in corso di sedute,
- ha stipulato scritture private ed atti pubblici nella funzione notarile del Segretario Generale,
- ha potenziato il compito di collaborazione e funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.
- Dichiara formalmente e sotto la propria responsabilità che ha puntualmente realizzato tutti gli obiettivi demandati dalla legge, dal Sindaco, dalla Giunta, e che né contestazioni né addebiti e/o inadempienze sono stati sollevati a carico dello scrivente.

Ragusa, 15.06.2012



IL SEGRETARIO GENERALE

- dott. Benedetto Buscema -