



**CITTÀ DI RAGUSA  
DETERMINAZIONE SINDACALE**

N. <b>21</b>	OGGETTO: Funzioni di amministratore di sistema. Presa d'atto adempimenti di cui al provvedimento del garante della protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, come integrato dal provvedimento del 12 febbraio 2009. Modifica Determinazione Sindacale n. 86 del 30.06.2009.
Data <b>13.04.2012</b>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per \_\_\_\_\_

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li **05.04.2012**

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li \_\_\_\_\_

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li \_\_\_\_\_

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li **05.04.2012**



IL SEGRETARIO GENERALE

**Benedetto Buscema**

## IL SINDACO

**Richiamata** la determinazione sindacale n. 86 del 30 giugno 2009 relativa a" Funzioni di amministratori di sistema. Presa d'atto di cui al provvedimento del garante della protezione dei dati personali del 27 novembre 2008, come integrato dal provvedimento del 12 febbraio 2009 “;

**considerato che** nella determinazione sindacale sopra nominata è stato individuato come “Amministratore di Sistema “ il dipendente Piccitto Angelo, analista di sistema, capo servizio responsabile del CED e della gestione sistemi informatici;

**preso atto che** con provvedimento dirigenziale n. 1681 del 26.09.2011 il dipendente Piccitto Angelo, dal 01 gennaio 2012 risulta collocato a riposo per dimissioni volontarie;

**ritenuto** di dover modificare la determinazione sindacale sopra menzionata , individuando quale “Amministratore di Sistema” il dott. Yuri Lettica, istruttore direttivo analista, responsabile del V Servizio del Settore I “ Gestione Sistemi Informatici “ e responsabile delle competenze relative all’informatizzazione e ai servizi di connettività web all’Ente (informatizzazione e relazioni esterne);

**visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile in ordine alla regolarità tecnica e il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale;

**visto** l’art. 41 della L.R. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell’art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l’indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

**considerato che** la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della L.R. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

## DETERMINA

1. Per quanto specificato in premessa, modificare la determinazione sindacale n. 86 del 30.06.2009 individuando, come Amministratore di Sistema il dott. Yuri Lettica istruttore direttivo analista , responsabile del V Servizio del Settore I “ Gestione Sistemi Informatici” e responsabile delle competenze relative all’informatizzazione e ai servizi di connettività web all’Ente (informatizzazione e relazioni esterne ).
2. Il dipendente di che trattasi, nel trattamento dei dati diretti ed indiretti e di informazioni di lavoratori, dovrà sempre rendere pubblica la loro identità, per il tramite dei documenti a ciò preposti (informativa resa agli interessati ex art. 13 D.Lgs. 196/2003, disciplinare tecnico, secondo il provvedimento n. 13 del 1° marzo 2007, disposizioni interne, ordini di servizio, determinazioni, etc.), fermo restando diverse disposizioni di forme di pubblicità e conoscibilità.
3. Mediante il Documento Programmatico della Sicurezza ed eventualmente mediante altri documenti integrativi il dipendente sopra menzionato dovrà dare atto dell’attività svolta con particolare riferimento all’adozione delle misure organizzative, delle tecniche di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali sanciti dalla normativa vigente.
4. Dovrà sempre adottare la procedura di identificazione informatica ovvero essere registrati gli accessi logici ai sistemi di elaborazioni e agli archivi informatici. Le registrazioni del tipo access e log dovrà sempre rispondere ai requisiti di completezza, inalterabilità e accesso alla verifica della

loro integrità, adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni dovranno comprendere i riferimenti temporali, la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un periodo non inferiore a sei mesi.

5. Per quanto non stabilito nel presente atto si richiamano le precedenti disposizioni dell'Ente in materia di provvedimenti dell'Autorità per la Protezione dei dati personali e le norme del Decreto Legislativo n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
6. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**IL SINDACO**  
**(Nello Di Pasquale)**

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il .....16. APR. 2012..... fino al .....02. MAG. 2012..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li .....16. APR. 2012.....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li .....16. APR. 2012.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Francesca Tumino)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal .....16. APR. 2012..... al .....02. MAG. 2012.....

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....16. APR. 2012..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal .....16. APR. 2012..... senza opposizione.

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da sottosegretario  
Ragusa, li .....16 APR. 2012.....



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(Francesca Tumino)