

# CITTA' DI RAGUSA

## ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 12 23 FEB. 2012 Data	OGGETTO: Nomina Direttore Centro Diurno per anziani dipendente Antoci Maria Rosa in sostituzione del dipendente Dipasquale Pasquale, collocato in pensione in data 31-12-11.
-------------------------------	--

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per \_\_\_\_\_

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 21/2/2012

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li .....

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li .....

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 21/2/2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Benedetto Buscema



## IL SINDACO

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 1° ottobre 1999 con la quale venne approvato il Regolamento del Centro Diurno per Anziani;

che l'art. 10 di detto Regolamento prevede la figura del direttore del Centro codificando i requisiti e le incombenze :

- È un dipendente comunale di Cat.C;
- Partecipa alle sedute del Comitato di gestione con funzioni verbalizzanti e consultive;
- Provvede alla convocazione dell'Assemblea degli iscritti, su iniziativa del Presidente e cura l'esecuzione delle relative deliberazioni;
- Esegue gli atti contrattuali per lo svolgimento delle attività del Centro, su deliberazione del Comitato di gestione;
- Dispone il pagamento delle spese e la riscossione delle entrate, in conformità alla deliberazione del Comitato di gestione;
- Sorveglia la conservazione dei locali, arredi e cose di proprietà del Centro;
- Cura l'osservanza del Regolamento da parte di tutti gli iscritti;
- Esegue ogni altra attività concordata con il Comitato di gestione;
- Esegue le operazioni relative alla gestione finanziaria del Centro nei limiti degli atti deliberativi di autorizzazione di spesa;
- Compie tutti gli atti necessari per la predisposizione del programma annuale e per il resoconto delle attività all'Amministrazione ed al Comitato di gestione;
- Gestisce il fondo di minute spese a lui assegnato per l'attività del Centro con obbligo di rendiconto.

Che con determinazione sindacale n. 117 del 15 ottobre 1999 il Sindaco pro tempore nominò quale direttore del Centro il dipendente Pasquale Dipasquale e che lo stesso ha svolto dette funzioni fino al 31 dicembre 2011 data di collocamento in pensione dello stesso;

Che s'impone la nomina di un nuovo Direttore in quanto figura necessaria a termini regolamentari per il funzionamento del Centro e per – tra l'altro – la convocazione dell'Assemblea degli iscritti che provvederà alla nomina dei componenti del Comitato di gestione ( Presidente, vice presidente ecc.);

preso atto che, si dovranno indire le elezioni per la costituzione del nuovo Comitato di gestione;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica ed il parere di legittimità espresso dal Segretario generale;

Visto l'art. 41 della L.R. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nell'art. 15 della L.R. n. 44/91, per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

## DETERMINA

1. Per le fatte premesse, assegnare le funzioni di direttore del Centro diurno per Anziani in sostituzione del dipendente Pasquale Dipasquale collocato in pensione in data 31/12/2011 alla dipendente Maria Rosa Antoci cat. C1.

Il Sindaco  
Nello Dipasquale

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal 17 FEB. 2012 al 13 MAR. 2012  
per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, il 17 FEB. 2012.

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*(Ucita Giovanni)*

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, il 17 FEB. 2012.

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
*(Francesca Tumino)*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 17 FEB. 2012 al 13 MAR. 2012.

Ragusa, il .....

IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 17 FEB. 2012 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal ..... senza opposizione.

Ragusa, il .....

IL SEGRETARIO GENERALE



Per Copia conforme da servizi

Ragusa, il 17 FEB. 2012

- 170 -

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
*(Francesca Tumino)*