



## CITTA' DI RAGUSA

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 144 21 LUG. 2011 Data	OGGETTO: Attribuzione retribuzione di risultato al Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno dal 01.01.2011 al 31.05.2011. Cessazione incarico.
--------------------------------	---

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo 1013.2 spese per 1013.1  
1013.1 S.T.  
Funz. 1013.5 Serv. S.F. Interv.

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li .....

.....

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 19/07/2011

.....

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li .....

.....

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 20.07.2011



## IL SINDACO

**VISTA** la *propria determinazione n. 120 del 27/07/2006* con la quale è stata conferita la nomina a Direttore Generale di questo Comune al dott. Giuseppe Salerno, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, incarico espletato per il periodo 28/07/2006 – 31/05/2008;

**PRESO ATTO** che la suddetta nomina, per effetto del collocamento a riposo dello stesso dott. Giuseppe Salerno a far data dall'01/06/2008, è stata nuovamente conferita al medesimo soggetto con *propria determinazione n. 122 del 03/06/2008*, giusta contratto individuale di incarico n.1693/08, con decorrenza 04/06/2008;

**VISTO** il prospetto economico allegato alla sopra citata determinazione sindacale n. 122/08;

**VISTO** l'art. 5 del sopra citato contratto individuale nel quale trova disciplina il trattamento giuridico ed economico per l'espletamento dell'incarico in oggetto, con riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto con qualifica dirigenziale, comprendente, tra l'altro, i seguenti emolumenti:

- *Art. 5, comma 2: retribuzione di risultato* nella misura massima del 15% dell'importo della retribuzione annua di posizione assegnata, corrisposta alla fine dell'esercizio finanziario dietro riscontro da parte del Sindaco del conseguimento degli obiettivi assegnati, fermo restando l'eventuale ricalcolo a seguito delle determinazione della retribuzione di risultato del Segretario Generale per l'anno 2011;
- *Art. 5, comma 4: indennità "ad personam"* sul trattamento mensile nella misura annua di € 2.996,44;

**VISTA** la *propria determinazione n. 14 del 06/02/2011* con la quale sono state corrisposte al Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno le indennità sopra descritte, con riferimento al periodo di incarico svolto nel corso dell'anno 2011;

**VISTO** il comma 2, dell'art. 5 della legge regionale 11 maggio 2011, n.7 che, con riferimento all'istituto del direttore generale negli enti locali, ha recepito le disposizioni di cui alla lettera d) del comma 186 dell'art. 2 della legge 23 dicembre 2009, n. 191, in merito alla soppressione della figura del direttore generale nei comuni con popolazione inferiore a centomila abitanti, fatti salvi i rapporti in essere fino alla scadenza naturale del contratto;

**VISTO** l'art. 3 del contratto individuale di incarico a tempo determinato di direttore generale n. 1693/08, al Dott. Giuseppe Salerno, con decorrenza 4 giugno 2008 e fino alla scadenza naturale del mandato del Sindaco;

**PRESO ATTO** che a seguito delle elezioni amministrative del 29 e 30 maggio u.s., il Sindaco uscente, ancorché riconfermato, ha cessato il mandato in data 31.05.2011;

**PRESO ATTO** inoltre, che a seguito dell'insediamento del nuovo Sindaco avvenuto in data 1 giugno 2011, è cessato l'incarico di direttore generale al dott. Giuseppe Salerno;

**VISTA** l'*allegata relazione del 31/05/2011* sulle principali attività svolte dal Direttore Generale nel periodo compreso dall'1 gennaio 2011 fino al 31 maggio 2011, data di scadenza del contratto di incarico, relazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RILEVATO** che per il periodo suddetto sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati;

**RITENUTO**, pertanto, che sussistono le condizioni per procedere all'attribuzione ed alla liquidazione al dott. Giuseppe Salerno, per il periodo 01/01/2011 – 31/05/2011, dell'emolumento accessorio in oggetto, nella misura contrattuale prevista;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

**VISTO** l'art.41 della l.r. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art.15 della l.r. n.44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art.15 della l.r. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

#### DETERMINA

- 1) Di prendere atto che in data 31 maggio 2011 è cessato l'incarico di direttore generale del Comune di Ragusa del dott. Giuseppe Salerno;
- 2) di attribuire e liquidare al dott. Giuseppe Salerno, per il periodo 01/01/2011 – 31/05/2011, la retribuzione di risultato nella misura prevista dall'art. 5, comma 2, del contratto individuale di incarico in pre messa citato, pari ad € 7817,76;
- 3) di impegnare la somma 7817,76 di € 7817,76 oltre € 670,50 per oneri riflessi ed € 733,66 per IRAP alla Funzione 1 serv. 01 Int. 01 Cap. 1013,11 imp. 896/11 al cap. 1013,1 S.E.; al cap. 1013,5-58.

Parte integrante:

Relazione del 31.05.2011;

Prospetto contabile

IL SINDACO  
Nello Dipasquale

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata uffissa all'Albo Pretorio il **25 LUG 2011**.... fino al .....**09 AGO 2011**.... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li **25 LUG 2011**.....

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
*(Licitra Giovanni)*

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li **25 LUG 2011**.....

IL SEGRETARIO GENERALE

IL V. SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Francesco Lumera*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **25 LUG 2011**.... al .....**09 AGO 2011**....

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale **25 LUG 2011**....., certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **25 LUG 2011**.... senza opposizione.

Ragusa, li .....

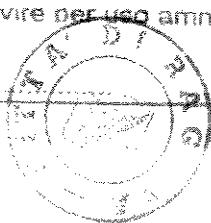
IL SEGRETARIO GENERALE

**CITTÀ DI RAGUSA**

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

**25 LUG 2011**

Ragusa



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL V. SEGRETARIO GENERALE  
*Dott. Francesco Lumera*



# CITTA' DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Parte integrante della sostanziale  
alla Determinazione Sindacale  
Nº 116 del 21-07-2011

## UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 – Tel. 0932 676273 – Fax 0932 67273 - E-mail [direttore.generale@comune.ragusa.it](mailto:direttore.generale@comune.ragusa.it)

Ragusa, 31.05.2011

OGGETTO: Relazione sulle principali attività svolte nel periodo 01.01.2010/31.05.2011

Signor Sindaco  
Nello Dipasquale  
S E D E

Premesso che con contratto stipulato in data 28.07.2006 sono state affidate al sottoscritto le funzioni di Direttore Generale dell'Ente, si rassegna come segue relazione circa il raggiungimento nel periodo in oggetto degli obiettivi prefissati e degli altri che nel corso dello svolgimento dell'incarico, anche in maniera informale su disposizione della S.V., sono stati man mano assegnati e più in generale sulla attività svolta.

Il contratto già prevedeva in capo al Direttore Generale nominato lo svolgimento delle funzioni stabilite dall'art. 108 del TUEL n.267/2000 e dall'art. 10 del ROUS.

Inoltre con determinazione sindacale n. 10 del 16.02.2011 sono state assegnate al Direttore Generale obiettivi specifici per l'anno 2011 per cui complessivamente gli obiettivi assegnati risultano essere per il corrente anno i seguenti:

- Attuazione delle direttive del Sindaco circa gli indirizzi politici e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo in materia di organizzazione, economico-finanziaria e di gestione dei servizi;
- Svolgimento di funzioni di sovrintendenza, di coordinamento e di alta amministrazione nella gestione dell'Ente in termini di efficacia e di efficienza;
- Predisposizione di misure per l'eventuale aggiornamento del piano generale dei servizi
- Predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197 comma 2 lett. A) del TUEL, ;
- Predisposizione della proposta di PEG previsto dall'art. 169 del medesimo TUEL, coordinando l'attività propositiva dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi.
- Collaborazione con il Sindaco nell'effettuazione della scelta finalizzata ad individuare i dirigenti ai quali affidare gli incarichi da svolgere;
- Collaborazione con il Sindaco nell'effettuazione della scelta finalizzata ad individuare i componenti dell' OIV;
- Collaborazione con l' OIV in ordine ai criteri di affidamento degli obiettivi ai Dirigenti con riferimento alla indicazione delle priorità dell' azione
- Collaborazione con i Dirigenti circa metodologie di lavoro che assicurino il perseguimento di risultati, in base a criteri manageriali.
- Raccordo con la Segreteria Generale circa il perseguimento da parte della struttura di obiettivi di efficienza ed insieme di legittimità
- Svolgimento delle funzioni di "Datore di lavoro" ai sensi della normativa sulla sicurezza nel lavoro:
- Componente di parte pubblica e Presidenza della Delegazione trattante
- Sovrintendenza ai servizi di informatizzazione e della formazione del personale
- Coordinamento del servizio di posta elettronica all' indirizzo "dilloalsindaco@comune.ragusa.gov.it"

- Presidenza ad esaurimento delle funzioni del Nucleo di valutazione
- Coordinamento della redazione della Relazione annuale del Sindaco
- Coordinamento del Rapporto Ecosistema Urbano .

L'attività in merito ai suddetti obiettivi nel corso dell'anno 2011 e fino alla data odierna nella quale si concludono gli effetti del contratto sottoscritto per l'incarico di Direttore Generale è stata dallo scrivente svolta in maniera proficua.

In particolare per ciascuna di dette funzioni ed obiettivi lo scrivente Direttore Generale, come negli anni precedenti,

- a) ha svolto funzione di raccordo costante con gli organi di Governo ed in particolare con il Sindaco con il quale ha costantemente collaborato con riferimento alla enucleazione degli indirizzi politici e degli obiettivi in materia di organizzazione economica, finanziaria e di gestione dei servizi. Tali indirizzi sono stati numerosi e pregnanti tenuto conto che l'Amministrazione nel presente periodo concludeva la propria fase di attività;
- b) ha intensamente svolto funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività di gestione da parte dei Dirigenti, ricercando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
- c) la disamina del piano di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché del modello organizzativo ha ancora messo in evidenza alcune condizioni di criticità in grado di ripercuotersi negativamente sull'andamento dell' attività amministrativa. Sono state di volta in volta adottate misure in merito destinate ad essere eventualmente nuovamente valutate dopo una fase di verifica;
- d) per il 2011 non è stato predisposto specifico Piano degli obiettivi da perseguire da parte dei Dirigenti nel corso dello stesso anno in quanto il termine finale di approvazione del bilancio, del quale l'Amministrazione ha inteso avvalersi, è stato spostato al 30 giugno. Non è stato nemmeno elaborato, come di consueto era avvenuto fino allo scorso anno, il piano comprendente gli obiettivi da raggiungere ai fini della attribuzione dell'indennità di risultato dal momento che l'attività del Nucleo di valutazione è cessata con il 31.12.2010 e l'attività valutativa è stata trasferita all'Organo indipendente di valutazione (OIV). Ad esaurimento tuttavia delle attività valutative dei Dirigenti, sono state regolarmente assicurate le attività del Nucleo anche oltre la data del 31.12.2010, secondo quanto era stato stabilito, in via transitoria, dal ROUS nel testo novellato recentemente.
- e) sono stati anche in embrione approntati, tenuto conto della scadenza elettorale e dello spostamento del termine per l'approvazione del bilancio, i Piani esecutivi di gestione.

Con riferimento alle attribuzioni particolari assegnate nel contratto, la fase dell'attività in esame ha richiesto alcune scelte -di concerto con il Sindaco e l'Amministrazione comunale- in ordine all'affidamento ai Dirigenti degli specifici incarichi da svolgere.

L'azione è stata caratterizzata dalla indicazione ai Dirigenti e non solo a questi di priorità da seguire, al suggerimento di più appropriate metodologie di lavoro, alla individuazione di concerto con gli stessi di soluzioni efficaci in ordine a problematiche complesse.

Lo scrivente ha collaborato intensamente con il Sindaco, il Segretario Generale ed il Dirigente del Settore competente, in ordine alla individuazione dei componenti dell' OIV, scelta che alla fine è caduta su figure di assoluto prestigio e professionalità tali da garantire un ottimale svolgimento del servizio.

La collaborazione con l'OIV non è stata attuata se non in maniera embrionale tenuto conto che lo stesso ha appena iniziato ad operare.

Del tutto fluido e ritengo reciprocamente proficuo il raccordo con la Segreteria Generale, con la quale è stato possibile attuare un ottimale rapporto di collaborazione.

E' proseguita con regolarità e puntualità l'espletamento delle funzioni relative alla qualifica di "Datore di lavoro" e di componente di parte pubblica e Presidenza della Delegazione trattante.

E' stato ancora assicurato con regolarità e piena soddisfazione dell'utenza il servizio di posta elettronica "dilloalsindaco", servizio che visto complessivamente in cinque mesi 360 contatti.

Altrettanto fruttuosa l'attività di coordinamento relativamente al Rapporto Ecosistema Urbano 2011 i cui risultati saranno pubblicati nel corso dell'anno.



Al di là degli obiettivi specifici come sopra illustrati e che nel corso del periodo interessato sono stati affrontati, l'attività dello scrivente è stata svolta in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 78 citato del ROUS.

Diversamente che per le analoghe relazioni degli anni precedenti, preferisco non soffermarmi sulle attività di dettaglio che hanno impegnato questa Direzione Generale, in collaborazione con il Sindaco, la Giunta, la Presidenza del Consiglio Comunale, il Consiglio Comunale, la Segreteria Generale e la Dirigenza fino all'ultimo odierno giorno dell'incarico.

Sarebbe del resto molto difficile descrivere nei dettagli un'attività interpretata attraverso una presenza quotidiana e minuziosa e un'articolazione oraria dispiegata assolutamente in linea con quella del personale.

Mi soffermerò quindi soltanto su alcune delle principali:

- Coordinamento, dietro indicazione del Sindaco, del conferimento della cittadinanza onoraria allo scienziato Antonino Zichichi: la manifestazione è stata coronata da grande successo essendo risultata molto partecipata da parte della cittadinanza e della autorità.

- Accompagnamento della fase ultima di liquidazione di "Ibleambiente s.r.l.", liquidazione imminente con la azione proficuamente svolta dal liquidatore unico Avv. Angelo Frediani.

- Contatti frequenti -assieme all'Assessore al ramo- con rappresentanti dell' AST di Palermo con riferimento alla gestione del contratto di servizio.

- Le regole poste negli anni precedenti per la regolarizzazione a regime dei recuperi brevi, previo il recupero delle assenze pregresse, e per l'eliminazione delle ferie pregresse (per evitare il pagamento delle ferie non godute alle quali l'Amministrazione ha inteso ricorrere solo in casi eccezionali) hanno dato nel 2011 frutti, innanzitutto sotto il profilo di una inversione di tendenza ma anche sotto il profilo degli effetti pratici.

- Adozione di procedimenti di mobilità tra settori secondo le necessità che man mano si sono presentate.

- Coordinamento delle procedure per la formazione di una graduatoria alla quale attingere per la nomina a tempo determinato di personale con qualifica di Agente di Polizia Municipale a seguito dell'esito complessivamente infruttuoso per mancanza di candidati idonei della graduatoria dello scorso anno.

Un riferimento ancora è opportuno fare, in conclusione, alle azioni di supporto, sempre rispettose delle prerogative, all'attività degli Assessori, dei Dirigenti e del personale per affrontare assieme, per lo più su specifica richiesta di ciascuno, difficoltà operative incontrate nell'attività amministrativa.

Una particolare attenzione è stata prestata infine alla formazione (mediante numerose sessioni in house che hanno avuto larga partecipazione) del personale ed all'informatizzazione, materie nelle quali il contratto di servizio sottoscritto affidava la supervisione alla Direzione Generale.

L'occasione di questa ultima relazione mi sembra infine propizia per ringraziare ancora una volta l'Amministrazione Comunale ed il Sindaco in particolare della fiducia accordatami avendomi chiamato a svolgere un prestigioso quanto delicato ruolo nell'ambito della Amministrazione Comunale ed avermi così consentito una esperienza professionale molto impegnativa ma per tanti versi impareggiabile: spero di non avere deluso le aspettative.

Concluovevo la analoga relazione stilata per l'anno 2010 evidenziando "l'orgoglio ed in qualche modo la presunzione di avere contribuito, seppure in piccola misura, a quello che mi pare possa definirsi un successo dell'attività amministrativa e del "progetto" tracciato e portato avanti dal Sindaco Dipasquale, nella misura in cui tutti gli indici di gradimento ed apprezzamento dell'attività nel corrente quinquennio risultano per il Sindaco, l'Amministrazione e la Città largamente positivi".

Non posso perciò chiudere questa relazione senza richiamare la circostanza che tutti gli indici di apprezzamento e di gradimento del Sindaco e dell'Amministrazione ai quali facevo riferimento sono stati confermati con la larga rielezione del primo e la conferma di una larga maggioranza consiliare alla compagnia uscente.

Per riscontro del raggiungimento degli obiettivi  
Il Sindaco

Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Salerno

COMUNE DI RAGUSA  
GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI  
RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL DIRETTORE GENERALE  
DR. GIUSEPPE SALERNO  
DALL'01/01/ 2011 AL 31/05/2011

Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione Sindacale  
n. 144 del 21-07-2011

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE periodo 01/01/2011 31/05/2011		€ 18.781,75
RETRIBUZIONE DI RISULTATO IL 15% SU € 18.781,75		€ 2.817,26
IRAP		€ 239,46
ONERI RIFLESSI		€ 670,50
	SOMMA DA IMPEGNARE	€ 3.727,22

21/07/2011