



## CITTÀ DI RAGUSA

### ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 56	<b>OGGETTO:</b> Esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone ( ll.rr. 18/95 e 2/96 ) - FIERA DI SAN GIOVANNI modifica determinazione sindacale n.96 del 06/07/2010
Data 13 APR. 2011	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 2011 Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per \_\_\_\_\_

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Ragusa, li 07/04/2011

Il Dirigente del Settore XI  
dr. Santi Distefano

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Ragusa, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile di Ragioneria

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Ragusa, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Si esprime parere favorevole all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità

Ragusa li 12.04.2011



IL SEGRETARIO GENERALE

## IL SINDACO

**VISTA** la relazione allegata, in data 07/04/2011 prot. 31135, come proposta dal funzionario capo servizio geom. Franco Cintolo, relativa all'oggetto, che fa parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;

**VISTE** le Deliberazioni Consiliari n. 75 del 05/12/1977 e n. 45 del 21/09/2000 nonché le proprie precedenti determinazioni n.157/1998, n.29/1999, n.98/1999, n.92/2000, n.23/2001, n.89/2001, 95/2001 e n. 42/2002, n. 128/2003, n. 143/2004, n. 120 del 27/07/05 e n. 132 del 28/07/06, n. 69 del 31/05/2007 n. 89 del 02/07/09 e n.96 del 06/07/10 che disciplinano, tra l'altro, le modalità di svolgimento relative al commercio su aree pubbliche con specifico riferimento alla FIERA DI S. GIOVANNI

**VISTO** l'art. 11, 3^ comma della L.R. n. 18 del 01/03/1995 come modificata dalla L.R. n. 2 dell'08/01/1996

**TENUTO CONTO** delle indicazioni e suggerimenti da parte delle OO.SS. di settore sulle norme e direttive applicative della Fiera, con riferimento ai criteri di determinazione dei posteggi e delle eventuali riserve

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

**VISTO** l'art. 41 della L.R. 26/93 che, attribuendo alla G.M. la competenza nelle materie indicate all'art. 15 della L.R. 44/91 ha consolidato l'indirizzo normativo che individua il Sindaco quale organo a competenza generale;

**CONSIDERATO** che la materia, oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate al ripetuto art. 15 della L.R. 44/91 per cui il provvedimento in esame rientra nella competenza sindacale

## DETERMINA

1. **La FIERA DI S. GIOVANNI**, configurata come esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone ( ll.rr. 18/95 e 2/96 ) -viene confermata nel sito di di via Natalelli, con la rimodulazione e le e con le modalità operative riportate nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
2. **Dare atto** che si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni in materia in contrasto con il presente atto
3. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento ai Settori IV - IX - X - XIV per l'attuazione di quanto di rispettiva competenza
4. **dare altresì atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

IL SINDACO  
Emanuele Di Pasquale



Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 14 APR. 2011 fino al 29 APR. 2011 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 14 APR. 2011

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licita Giovanni)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li 14 APR. 2011

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C. S.  
(Giuseppe Iurato)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 14 APR. 2011 al 29 APR. 2011

Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 14 APR. 2011 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 14 APR. 2011 senza opposizione.

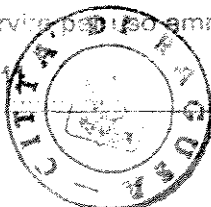
Ragusa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**CITTA' DI RAGUSA**

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

Ragusa, li 14 APR. 2011



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C. S.  
(Giuseppe Iurato)

# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE XI SVILUPPO ECONOMICO

## FIERA DI S.GIOVANNI 2011

DIRETTIVE APPLICATIVE AI SENSI DELLA LL.RR. 18/95

ALL. A)



### Numero massimo di posteggi previsti:

- 166 (centosessantacinque) suddivisi in:
- n. 86 posteggi di normale dimensione
  - n. 30 posteggi di grandi dimensioni
  - n. 40 posteggi di media dimensione
  - n. 10 vendita ceri votivi



### Articolazione dei posteggi per dimensioni:.

- Mt. 8,00 x 3,00 e 6,00 x 3,00 media dimensione
- Mt. 9,00 x 3,00 e Mt. 10,00 x 3,00 - normale dimensione
- Mt. 12,00 x 3,00 - grande dimensione
- Altri moduli : particolari attività di vendita



### Localizzazione

SITO PRINCIPALE : lungo i seguenti siti: via Natalelli da incrocio con via Roma fino al Palazzo di giustizia ; viabilità sottostante il Palazzo della Provincia , viale del Fante, via Mons.Rizzo tutta fino all'incrocio con piazzale antistante il Palazzo INAIL; parte di viale Ten. Lena fino alla piazza Libertà compresa

SITO VENDITA CERA : ingressi laterali cattedrale S. Giovanni - marciapiedi



### Periodo di svolgimento della fiera

dal 27 agosto ( ma dal 26 se il 27 è festivo) al 31 agosto (posticipato al 1° settembre se tale ultimo giorno coincide con una Domenica).

I posteggi per la vendita di piante e fiori potranno prolungare il periodo di utilizzazione di gg. 3 rispetto agli altri per consentire l'esaurimento delle scorte sul posto e previa presentazione della relativa istanza.



### Ripartizione merceologica posteggi

Al fine di assicurare la presenza di espositori che trattano generi che rientrano nella tradizione della festa popolare, le seguenti categorie merceologiche sono individuate come riservatarie del numero massimo di posti a fianco di ciascuna indicato :

- Generici : n. 111 posteggi
- Piante e fiori: n. 11 posteggi
- Musicassette: n. 06 posteggi
- somministrazione con autobar: n. 13 posteggi
- dolciumi: n. 15 posteggi
- ceri votivi : n. 10 posteggi

Per consentire una migliore fruizione della Fiera ed agevolare le operazioni di carico e scarico degli articoli di maggiore ingombro le seguenti aree espositive sono riservate alla vendita delle tipologie merceologiche a fianco di ciascuna indicata :

via Natalelli da palazzo Genio Civile in giù - piazza Gramsci: quadri, arredamenti ed articoli di arredamento, articoli da regalo, porcellane e libri . tappeti, vimini e mobili da giardino  
viale del Fante dopo il Palazzo della Provincia: piante e fiori  
Le autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di commercio nella Fiera di San Giovanni saranno rilasciate per il settore Alimentare (limitatamente a dolciumi, frutta secca e somministrazione di alim. e bevan. a mezzo autobar) e Non alimentare.

## Modalità di rilascio autorizzazioni

Per il rilascio delle autorizzazioni temporanee relative alla fiera di San Giovanni (diverse da quelle relative alla vendita della cera) gli interessati a far data dal 1° gennaio dell'anno di riferimento e non oltre il 31 marzo (farà fede il timbro postale), dovranno presentare per **RACCOMANDATA POSTALE al SETTORE XI Sviluppo Economico** - (Piazza S. Giovanni Pal INA, la domanda in bollo, così come da modello che, del presente Provvedimento, fa parte integrante.

Possono presentare istanza di partecipazione alla Fiera:

- ✓ **Titolari di Autorizzazione di tipo A, B e C.**
- ✓ **Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.5 del D.L.vo 31/03/98 n.114 recepito dall'art.3 della L.R.22/12/99 n.28, autodichiarate ai sensi di Legge, le cui istanze saranno prese in considerazione nell'ipotesi in cui le domande di cui al precedente punto 6 non saranno sufficienti a coprire i posteggi stabiliti. A costoro sarà rilasciata regolare Autorizzazione Amministrativa temporanea per l'esercizio del Commercio su area pubblica ai sensi dell'art. 4 Comma 5 della L.R. n. 18/95;**
- ✓ **Produttori agricoli in possesso di autorizzazione ai sensi della Legge 59/63 e/o comunicazione ai sensi del D lgs 228/2001, limitatamente alla vendita di piante e fiori nel limite in cui non è stata coperta la riserva di cui al superiore punto con i titolari di autorizzazioni tipo "A-B-C".**

La richiesta, qualora il titolare non sia già in possesso di autorizzazione amministrativa di cui all'art. 1, co.2, lett.c) delle LL.RR.n.18/95 e n.2/96, dovrà contenere autocertificazione circa il possesso dei requisiti personali previsti dall'art.5 del D.L.vo n.114/98 recepito dall'art.3 della L.R.n.28/99.

### 6.1 GRADUATORIE E PRIORITA'

Secondo il disposto della L.R. n. 18/95 art. 1 Comma 4° lett. g), hanno titolo di priorità nell'assegnazione dei posteggi e nel rilascio dell'autorizzazione gli operatori, compresi i produttori agricoli, che vantano il maggior numero di presenze effettive nella Fiera di San Giovanni dal 1995 ( anno dal quale esiste il relativo schedario) da attestarsi a cura del Servizio Annona della Polizia Municipale e, a parità di presenze, sarà data la precedenza alla ditta che può vantare la maggiore anzianità di iscrizione al registro Imprese della CCIAAA (ex registro ditte di cui al R.D. 20.9.34 n. 2011) e, successivamente, a chi è più anziano per età.

Se dalla istanza non risulta la data di iscrizione al registro delle Imprese, verrà considerata quale data di inizio dell'attività quella di rilascio della Autorizzazione Amministrativa di tipo "C" posseduta.

Ai fini del calcolo del numero di presenze in fiera, agli operatori, , in regola con la documentazione ma esclusi dall'assegnazione dei posteggi per insufficienza di posti, si applica quanto sopra con riferimento all'anno 1997 e successivi.

Per coloro per i quali non possa essere documentato il numero di presenze nella fiera, la graduatoria è formata dando precedenza a chi ha iniziato prima l'attività. La data di inizio dell'attività è attestata attraverso il registro delle Imprese della Camera di Commercio).

Per coloro che ottengono l'autorizzazione solo sulla base dei requisiti autodichiarati, vale la data di spedizione dell'istanza desunta dal bollo postale di partenza.

Per le stesse sarà formulata graduatoria seguendo le stesse priorità previste per le istanze pervenute entro i termini

Le graduatorie dovranno essere formate in tempo utile per consentire la pubblicazione, al massimo entro mesi due dal termine di scadenza della presentazione delle domande, all'albo del XI Settore. in Piazza S. Giovanni, Pal. INA, Piano secondo.

Le istanze non regolarizzate o rimaste documentalmente incomplete alla data di pubblicazione della graduatoria saranno escluse senza appello dalla graduatoria stessa.

### 6.2 ISTANZE TARDIVE

Le istanze pervenute oltre i termini, se documentalmente complete, potranno essere prese in considerazione, seguendo i criteri di precedenza di cui sopra, solo per i posti disponibili dopo l'assegnazione ai presentatori di istanze prodotte entro i termini.

### **6.3 SCELTA DEL POSTEGGIO PER GLI AVENTI TITOLO**

I soggetti utilmente collocati nella graduatoria saranno convocati con telegramma o lettera raccomandata presso gli uffici del settore XI nell'ordine in cui figurano nella graduatoria in tre successive giornate per :

- scegliere il posteggio ritenuto più confacente alle proprie esigenze,
- provvedere al pagamento della relativa TOSAP
- ottenere il rilascio della prescritta autorizzazione

Coloro che sono impossibilitati ad effettuare di persona la scelta del posteggio possono delegare il rappresentante dell'organizzazione sindacale alla quale sono iscritti ovvero comunicare, entro la data di effettuazione delle operazioni di scelta, l'esistenza di tale difficoltà, autorizzando esplicitamente il Settore XI a procedere d'ufficio, utilizzando l'apposito modulo che sarà allegato alla convocazione. La scelta effettuata dall'Ufficio in tale ipotesi non è sindacabile.

I soggetti che non potranno partecipare alla scelta nelle tre giornate anzidette potranno effettuarla presentandosi nell'arco dei successivi 20 giorni presso gli uffici competenti.

In tale ipotesi la scelta verrà effettuata sui posti rimasti disponibili, a prescindere dalla collocazione in graduatoria.

**Non sarà consentito in alcun modo, una volta effettuata la scelta del posteggio, procedere a scambio dello stesso con altri operatori.**



## **linee-guida assegnazione posteggi**

### **7.1 SCELTA POSTEGGIO**

L'area destinata alla fiera viene identificata in unica zona avente stesso pregio commerciale: il primo in graduatoria avrà la possibilità di scegliere direttamente il posteggio sulla base di quelli disponibili in base alla tipologia di superficie richiesta - media, normale o grande ( vedi planimetria all. B ), fatta esclusione dei posteggi riservati alle particolari categorie merceologiche di cui si è detto prima; successivamente i posteggi verranno assegnati con sviluppo progressivo e fino ad esaurimento dei posteggi

### **7.2 CATEGORIE MERCEOLOGICHE SPECIALI**

I posteggi su viale del Fante dopo il Palazzo della Provincia sono riservati alla categoria merceologica speciale piante e fiori; analogamente e con la stessa logica, tenendo ovviamente conto della graduatoria di settore, si procederà nei confronti delle categorie merceologiche speciali di cui sopra. I posteggi per i dolciumi sono previsti articolando in modo omogeneo l'assegnazione lungo tutto il percorso; parimenti per la somministrazione l'assegnazione sarà articolata in modo omogeneo lungo tutto il percorso. Con le medesime modalità si procederà per i posteggi destinati alle musicassette

### **7.3 COMMISSIONE**

Le operazioni di formazione delle graduatorie saranno effettuate, tenendo conto dei criteri stabiliti al precedente punto 6, dalla COMMISSIONE composta da:

Comandante VV.UU. o suo delegato;

Capo Settore Sviluppo Economico o suo delegato;

Funzionario del XI Settore addetto al servizio con funzioni anche di Segretario

E' consentita la presenza a titolo consultivo di un Rappresentante Sindacale per ogni Organizzazione, che dovrà segnalare in anticipo il nominativo del proprio rappresentante.

Tale Commissione provvederà ad eseguire le operazioni presso la sede del Settore Sviluppo Economico.



## **Contenuti dell'autorizzazione**

L'Autorizzazione suddetta deve contenere:

- a. Cognome e Nome;
- b. Codice Fiscale;
- c. Partita I.V.A.;

- d. Numero dell'Autorizzazione Amministrativa all'esercizio del Commercio su aree pubbliche con la tipologia;
- e. Fotografia;
- f. Settori autorizzati;

La predetta Autorizzazione ( su cui sarà applicata la fotografia), personale e non cedibile ad altri, dovrà essere tenuta presso il posteggio e resa disponibile in qualsiasi momento per consentire il controllo da parte degli organi competenti.



## Modalità operative per il montaggio degli stands e la gestione della fiera

### 9.1 CARATTERISTICHE STRUTTURALI

Gli stands dovranno avere caratteristiche consone all'estetica e al decoro dei luoghi, limitando al massimo l'uso del materiale infiammabile.

### 9.2 OBBLIGO DI PRESENZA

E' obbligatoria la presenza del concessionario o di un suo incaricato (da indicare nell'istanza di partecipazione) e del registratore di cassa presso gli stands.

E' consentita, in base a domanda redatta in carta semplice, e presentata al XI Settore Sviluppo Economico, la permanenza notturna nel posteggio del titolare o di una persona di fiducia; l'elenco degli stessi verrà trasmesso alla locale Questura ed al Comando di Polizia Municipale.

### 9.3 POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

Le operazioni di installazione dei posteggi, previa esibizione alla P.M. in servizio dell'Autorizzazione citata rilasciata dal Settore XI, inizieranno alle ore 08,00 del giorno precedente l'inizio della Fiera e si concluderanno categoricamente alle ore 16,00 dello stesso giorno;

Trascorso tale termine, il Corpo di Polizia Municipale trasmetterà, entro le ore 17,00 al Settore Sviluppo Economico, l'elenco dei posteggi non occupati per l'assegnazione delle riserve purché presenti personalmente nei locali dello Ufficio alle ore 18,00. Il Settore Polizia Municipale dovrà fare rispettare ed osservare in modo scrupoloso i termini di cui al precedente capoverso.

### 9.4 RISERVA DI POSTEGGIO

Un posteggio di cui al punto 2) di mt. 4,00x3,00, potrà essere riservato alle Associazioni Umanitarie, di volontariato e comunque no-profit, che ne facciano richiesta.

Tali Associazioni non potranno effettuare vendite di alcun genere e saranno esonerati dal pagamento di qualsiasi tassa comunale relativa all'iniziativa.



## Competenze dei Settori

Sarà altresì cura del settore IX - Viabilità, in collaborazione con il settore XIV P.M., provvedere alla realizzazione della Segnaletica orizzontale e verticale nonché quanto necessario per la sicurezza ed idoneità della rete viaria e della fornitura di energia elettrica mentre il settore XIV^ Polizia Municipale provvederà alla emanazione delle necessarie ordinanze sulla viabilità. Entrambi i predetti settori provvederanno altresì, di concerto, alla installazione di un numero adeguato di transenne metalliche lungo la viabilità sottostante il palazzo della Provincia al fine di costituire una barriera di protezione a salvaguardia del Parco Giovanni Paolo II. Il settore tecnico X Ambiente provvederà a predisporre, in tempo utile per l'effettuazione della Fiera, quanto necessario per la fornitura di acqua, ecologia, ambiente e quant'altro di propria competenza dovesse occorrere.

**CITTA' DI RAGUSA**

**SETTORE XI**

**PIANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO**

Prot. n. 31135 del 07/04/2011

**OGGETTO:** Modifica determinazione sindacale n. 96 del 06/07/2010 - esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone ( ll.rr. 18/95 e 2/96 ) - FIERA DI S. GIOVANNI

**RELAZIONE**

Con determinazione sindacale n. 96 del 06/07/2010 sono state apportate modifiche alla precedente D.S. n. 120/2004 che ridisciplinava le modalità di svolgimento della FIERA DI S. GIOVANNI. Rispetto a quanto finora statuito, sono intervenuti dei fatti nuovi dei quali occorre prendere atto e che impongono alcune considerazioni.

Il primo aspetto è quello relativo alla conferma del sito dopo la positiva esperienza del 2010 che, registra il consenso sia degli operatori del settore che della cittadinanza.

Per la edizione 2011 della fiera, in considerazione che le modalità di conferma del sito, come disciplinato dall'art. 6 unto 4 - facoltà per gli operatori commerciali di confermare la stessa postazione per l'edizione successiva-, hanno creato alcune discrasie procedurali che hanno appesantito gli uffici coinvolti (Settore XIV Polizia Municipale e Settore XI Sviluppo Economico) nella gestione dell'evento, si ritiene di eliminare tale condizione dalle direttive applicative poste a base del prossimo evento:

Occorre pertanto modificare in tal senso l'atto formale con il quale si disciplina la Fiera di S. Giovanni.

Per le superiori considerazioni si rimette la pratica al sig. Sindaco per l'adozione della determinazione di competenza se si condividono le conclusioni prima riportate.

Ragusa 07/04/2011

**IL FUNZIONARIO GAPO SERVIZIO**  
( geom. Franco Cintolo )

