



CITTA' DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>15</u>	OGGETTO: Attribuzione retribuzione di risultato al Segretario Generale dott. Benedetto Buscema periodo 01/01/2010 - 31/12/2010. Art. 42 CCNL 16/05/2001.
Data <u>16 FEB. 2011</u>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo 1013.2 spese per lung. 1876/10 lipu. 99/11
1013.1 S.F.
Funz. 1013.5 S.F. Serv.
Interv. _____

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li _____

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 16/02/2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li _____

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 11.02.2011

IL SINDACO

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001, relativo al quadriennio normativo ed economico 01/01/1998-31/12/2001;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 07/03/2008, relativo al quadriennio normativo 2002/2005e per i bienni economici 2002/2003-2004/2005;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari Comunali e provinciali del 14.12.2010 relativo al quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2006-2007;

VISTO, in particolare, l'art. 42 del citato CCNL del 16/05/2001 che disciplina l'attribuzione ai segretari comunali dell'istituto del compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato";

RILEVATO che detto istituto è correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Generale dell'Ente, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale;

VISTA la *determinazione dirigenziale n. 43 del 08.04.2010* con la quale è stata liquidata la retribuzione di risultato al Segretario Generale di questo Ente Dott. Benedetto Buscema per il periodo 01/08/2009 – 31/12/2009;

VISTA la *determinazione dirigenziale n. 9 del 28.01.2010* con la quale sono stati determinati gli obiettivi 2010 al predetto Segretario Generale ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato come sopra disciplinata;

VISTA l'*allegata relazione prot. 6190/18/S.G. del 24.01.2011* sui risultati conseguiti dallo stesso durante il suddetto periodo dell'anno 2010;

RILEVATO che per il periodo di cui trattasi sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati;

VISTO l'*art. 20-Ter del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*, nel testo vigente, che individua le voci retributive del trattamento economico accessorio soggette a decurtazione per assenze dal servizio per malattia;

VISTO, in particolare, il *comma 3* della predetta disposizione regolamentare che, con rinvio alla "Tabella B" del medesimo art. 20-Ter, disciplina l'erogazione dei compensi e delle indennità previste dalla contrattazione nazionale anche nei casi di assenza dal servizio per malattia, tra cui la retribuzione di risultato del Segretario Generale;

RITENUTO di valutare positivamente l'apporto individuale del Segretario Generale ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati, non incidendo l'assenza sui risultati conseguiti in relazione all'attività di servizio svolta;

RITENUTO pertanto, trovando applicazione il predetto comma 3 dell'art. 20-Ter del sopra citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, di procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato nei confronti del dott. Benedetto Buscema in coerenza con le funzioni di Segretario Generale di questo Ente previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, *svolte per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2010*;

RITENUTO, di conseguenza, che sussistono le condizioni oggettive e soggettive affinché si possa procedere all'attribuzione al dott. Benedetto Buscema, per il periodo sopra citato, della retribuzione di risultato *nella misura del 10% del monte salari* allo stesso spettante secondo quanto previsto *dall'art. 42 del citato CCNL 16/05/2001*;

VISTO l'allegato parere ARAN dell'11/08/2003 con il quale viene chiarito che, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del Segretario, il monte salari non può non ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt. 42 e 43 del CCNL del 16.5.2001 ed, in particolare, anche la voce "diritti di segreteria";

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

VISTO l'art.41 della l.r. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art.15 della l.r. n.44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopraccitato art.15 della l.r. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

D E T E R M I N A

- 1) di attribuire e liquidare al dott. Benedetto Buscema, *per il periodo 01.01.2010 – 31.12.2010*, per le motivazioni di cui in premessa, la **retribuzione di risultato** prevista dall'art. 42 del CCNL 16/05/2001, nella misura del 10% del monte salari allo stesso spettante, pari ad € 12.162,23, per come chiarito dal parere ARAN citato in premessa, giusta prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 12.162,23 oltre € 2.894,62 per oneri riflessi ed € 1.033,79 per IRAP alla Funzione 01 Servizio 01 Interv 01 cap. 1013.2 (imp. 1974/10) liq. 99/11
e al cap. 1013.1 e 1013.5 S.F.
S.F.

IL SINDACO
Nello Dipasquale



Parte integrante: parere ARAN; relazione; prospetto contabile.

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il~~17 FEB. 2011~~..... fino al~~04 MAR. 2011~~..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li~~17 FEB. 2011~~.....

IL MESSO COMUNALE
F.to.....~~IL MESSO NOTIFICATORE~~.....
(~~Salonia Francesco~~)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li~~17 FEB. 2011~~.....

IL SEGRETARIO GENERALE
E.to.....~~IL FUNZIONARIO C.S.~~.....
(~~Giuseppe Iurato~~)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal~~17 FEB. 2011~~..... al~~04 MAR. 2011~~.....

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE
.....

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....~~17 FEB. 2011~~..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal~~17 FEB. 2011~~..... senza opposizione.

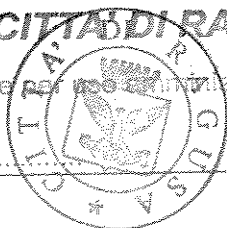
Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE
.....

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

Ragusa, li~~17 FEB. 2011~~.....



IL SEGRETARIO GENERALE
E.to.....~~IL FUNZIONARIO C.S.~~.....
(~~Giuseppe Iurato~~)



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale
N° 15 del 16-02-2011

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

C.so Italia, 72 – Tel. 676268 -fax 276264 - E-mail segretario.generale@comune.ragusa.gov.it

Prot.n. 6190/18/Segr. Gen.

Ragusa, 24.01.2011

OGGETTO: Richiesta liquidazione della retribuzione di risultato in qualità di Segretario Generale dell'Ente per il periodo dal 1 gennaio 2010 al 31 dicembre 2010.

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI RAGUSA
S E D E

Il sottoscritto dott. Benedetto Buscema, nato a Modica il 31 ottobre 1952, Segretario Generale in servizio presso il Comune di Ragusa dal 01 agosto 2009, premette che:

- con determinazione n. 111 del 28 luglio 2009, a firma del sindaco, è stato nominato Segretario Generale di questo Ente, con decorrenza 1° Agosto 2009,
- con l'anzidetto atto amministrativo è stato attribuito al dott. Benedetto Buscema dalla data di assunzione in servizio, il trattamento economico correlato alla sede di titolarità comprendente anche gli istituti economici derivanti dall'anzianità di servizio dallo stesso posseduta,
- con determinazione n. 123 del 5 agosto 2009 il Sindaco ha attribuito al Segretario Generale dott. Benedetto Buscema alcune funzioni aggiuntive oltre a quelle previste dall'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000 , ovvero i servizi dello Staff del Segretario Generale riguardante la direzione e responsabilità del 1° Servizio "Elettorale, Anagrafe e Stato Civile" e del 2° Servizio "Statistica, Rilevazioni e Censimenti", nonché Presidente del Nucleo per il controllo di gestione ed il supporto strategico,
- con l'anzidetto atto amministrativo è stata riconosciuta al Segretario Generale la maggiorazione della "retribuzione di posizione", prevista dall'art. 41, comma 4, del contratto integrativo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (accordo n. 2) del 22 dicembre 2003,
- con determinazione sindacale n.9 del 28 gennaio 2010 sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2010 al Segretario Generale dott. Benedetto Buscema ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato prevista dall'art.42 del CCNL 16 maggio 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che di seguito si elencano:

- 1) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione della legge 23 Dicembre 2009, n. 197 riguardante: Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2010),
- 2) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione del decreto legge 30 dicembre 2009, n.194 (proroga dei termini previsti da disposizioni legislative c.d. milleproroghe),
- 3) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione della legge 31 dicembre 2009, n.196 (legge di contabilità e finanza pubblica),
- 4) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione del decreto legge 25 settembre 2009, n.135 coordinato con le modifiche introdotte dalla legge di conversione 20 novembre 2009, n.166 (riforma dei servizi pubblici locali),
- 5) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione delle leggi nazionali e regionali più significativi per gli EE.LL. che saranno emanate nel corso dell'anno 2010,
- 6) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione della legge 27 Ottobre 2009, n.150, inerente "attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni". Costituzione tavolo tecnico per studio impatto sull'apparato burocratico vigente,
- 7) Studio della predisponendo nuova Carta delle autonomie Locali che andrà a sostituire il decreto legislativo 18 Agosto 2000, n.267 (testo unico degli enti locali). Esame e discussione con i dirigenti dell'Ente,
- 8) Incontri con i dirigenti per analizzare ed approfondire le incombenze fondamentali e gli atti preparatori alla stipula dei contratti, con una attenta analisi delle formalità che devono essere svolte secondo rigorosa e precisa cronologia. Il tutto senza tralasciare la parte relativa alla scrittura del negozio, gli atti che è obbligatorio richiamare o allegare, all'esame delle clausole vessatorie, fornendo una puntuale casistica dei casi che producono la nullità dell'atto,
- 9) Incontro con i dirigenti per analizzare ed approfondire le tecniche per una aggiornata redazione degli atti amministrativi quali ad esempio deliberazioni, determinazioni, ecc.,
- 10) Incontro con i dirigenti per analizzare ed approfondire l'importanza del sistema statistico al fine di diffondere le informazioni statistiche e corrispondere alle esigenze espresse dagli enti territoriali,
- 11) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli uffici e strutture preordinate alla efficace conclusione di opere pubbliche in corso di realizzazione,
- 12) Collaborazione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli uffici e strutture preordinate all'efficace realizzazione del programma delle alienazioni e valorizzazione immobiliare (D.L. 112/2008 convertito nella L. n. 133/2008).

Evidenziando pertanto che con i suddetti provvedimenti sono state conferite al Segretario Generale dott. Benedetto Buscema alcune funzioni aggiuntive oltre quelle previste dall'art.97, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16 Maggio 2001, valevole dall'1.1.1998 ed in particolare l'art. 42, dispone:

- 1) Ai Segretari comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale,
- 2) Gli enti del comparto destinano tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa,
- 3) Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs n.286/1999, relativa alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendiconti e dei risultati.

La retribuzione di risultato è obbligatoria a decorrere dall'1.1.1998, ed è corrisposta al Segretario proprio per la sua tipica attività e per le funzioni previste dal 4° comma dell'art. 97 del T.U.E.L. n. 267/2000.

L'anzidetto art. 97, comma 4, prevede che il Segretario Generale svolga le ulteriori incombenze:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta Municipale e ne cura la verbalizzazione,
- b) esprime il parere di cui all'art. 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia responsabili dei servizi e quando norme statuarie e regolamentari dell'Ente, come nel caso del Comune di Ragusa, lo richiedono,
- c) può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private negli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente,
- d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco,
- e) esercita le funzioni di Direttore Generale nell'ipotesi prevista dall'art.108, comma 4.

Evidenziato che il Consiglio di Amministrazione dell'AGES ha stabilito l'inserimento della voce diritti di segreteria nel "monte salari",

CHIEDE

La liquidazione della retribuzione di risultato per il periodo 1 Gennaio 2010 al 31 dicembre 2010 per le ragioni e secondo le modalità descritte in premessa con riferimento agli obiettivi di cui alle determinazioni sindacali tutte citate.

A tale scopo si rassegna quanto appresso:

- 1) attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione della legge 23 dicembre 2009, n.191 (legge finanziaria 2010):
 - inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n. 19274/42 S.G. del 02.03.2010 avente per oggetto: esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, 3° comma, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267,
 - inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n. 28768/70 S.G. del 31.03.2010 avente per oggetto: Legge 23 dicembre 2009, n.191 riguardante; disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2010). Decreto legge 25 gennaio 2010 n. 2 recante "interventi urgenti concernenti Enti locali e regioni" convertito in legge il 23 marzo 2010,
 - inviata a tutti i dirigenti la nota prot. n.48782/118 S.G. del 25.05.2010 avente per oggetto: Legge finanziaria della regione siciliana anno 2010,
- 2) attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione del decreto legge 30.12.2009, n.194 (c.d. milleproroghe):
 - inviata a tutti i dirigenti la nota prot. n. 43935/109 S.G. del 10.05.2010 con la quale si evidenziava in modo dettagliato, tra l'altro, la normativa riguardante i consorzi e le società partecipate,
- 3) attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione della legge 31.12.2009, n.196 (legge di contabilità e finanza pubblica):
 - inviata a tutti i dirigenti la nota prot. n.54513/136 S.G. del 15.06.2010 riguardante misura in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica,
- 4) attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione del d.l. 25.09.2009, n.135 coordinato con le modifiche introdotte dalla legge di conversione 20.11.2009, n.166 (riforma dei servizi pubblici locali):
 - inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n.66315/167 S.G. del 21.7.2010 avente per oggetto: Riforma dei servizi pubblici locali, decreto legge 25.09.2009, n.135, coordinato con le modifiche introdotte dalla legge di conversione 20.11.2009 n.166,
- 5) attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione delle leggi nazionali e regionali significative per gli EE.LL. che sono state emanate nel corso dell'anno 2010:
 - inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n.44761/110 S.G. del 12.05.2010 avente per oggetto: Garante per la protezione dei dati personali – deliberazione 8 aprile 2010,
 - inviata al dirigente e funzionario del X settore la nota prot.n. 50954/122 S.G. dell'1.6.2010 avente per oggetto: Legge regionale 8 aprile 2010, n.9 riguardante: Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati,
 - in data 4 giugno 2010 ore 12,00, venerdì, si è tenuto un incontro con il dirigente e il funzionario del X settore sulla L.R. n.9 del 2010,
 - inviata a tutti i dirigenti la nota prot. n. 76752/197 S.G. del 06.09.2010 riguardante la legge regionale 03.08.2010, n.16 in materia di modifiche ed integrazioni alla normativa regionale in materia di appalti,

- inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n. 84171/215 S.G. del 28.09.2010 riguardante la legge 29.08.2010, n.120 in materia di sicurezza stradale,
 - inviata al dirigente del III settore la nota prot.n. 93486/238 S.G. del 26.10.2010 riguardante: Rinegoziazione dei prestiti agli enti locali – circolare della Cassa depositi e prestiti n.1278/2010,
 - inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n. 97628/253 S.G. del 9.11.2010 riguardante la legge 13.08.2010, n.136 in merito al piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia,
 - Inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n. 113630/288 S.G. del 28.12.2010 riguardante il decreto del Presidente della Repubblica 05.10.2010, n.207, in materia di regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, recante “ codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17 CE e 2004/18/CE”.
- 6) Attività di aggiornamento e consulenza ai dirigenti per l'applicazione della legge 27.10.2009, n.150,
- inviata al dirigente del II Settore ed al Dir.Gen. la nota prot.n. 19320/43 S.G. del 02.03.2010 riguardante; Legge n.150/2009 costituzione tavolo tecnico per studio impatto sull'apparato burocratico vigente,
 - in data 05.03.2010 ore 12,00, venerdì, si è tenuto un incontro con il dirigente del II settore e con il Dir.Gen. sulla L. n.150/2009 e sul suo impatto sull'apparato burocratico,
 - inviata al dirigente del II settore ed al Dir.Gen. la nota prot.n. 37383/96 S.G. del 27.04.2010 avente per oggetto: Legge 150/2009 – Tavolo tecnico per studio impatto sull'apparato burocratico vigente,
 - in data 30.04.2010, ore 12,00, venerdì, si è tenuto un incontro con il dirigente del II Settore e con il Direttore Generale sulla L.n.150/2009 e sul suo impatto sull'apparato burocratico. Nel corso di tutto l'anno 2010 si sono tenuti tantissimi altri incontri sull'argomento di che trattasi con gli stessi colleghi ed altri,
 - inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n. 104085/263 S.G. del 25.11.2010 riguardante la legge 4.11.2010, n.183 in materia di deleghe al Governo in materia di lavori usuranti, di riorganizzazione di enti, di concedi, aspettative, permessi, di ammortizzatori sociali, di servizi per l'impiego, di incentivi all'occupazione, di apprendistato, di occupazione femminile, nonché misure contro il lavoro sommerso e disposizioni in tema di lavoro pubblico e controversie di lavoro,
- 7) Studio della predisponenda Nuova Carta delle Autonomie Locali – esame e discussione con i dirigenti dell'Ente,
- inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n. 56810/144 S.G. del 22.6.2010 riguardante anche attribuzione ai Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni di un proprio patrimonio, in attuazione dell'articolo 19 della legge 5 maggio 2009, n.42,

- 8) Incontri con i dirigenti per approfondire le incombenze fondamentali e gli atti preparatori alla stipula dei contratti, con una attenta analisi delle formalità che devono essere svolte secondo rigorosa cronologia,
- inviata a tutti i dirigenti la nota prot. n. 75037/186 S.G. del 27.08.2010 avente per oggetto: Riforma del processo amministrativo, decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104,
- 9) Incontro con i dirigenti per analizzare ed approfondire le tecniche per una aggiornata redazione degli atti amministrativi,
- contatti informali quasi quotidiani con tutti i settori per fornire consigli al fine di migliorare costantemente la redazione degli atti amministrativi adeguandoli alla normativa vigente,
 - inviata al dirigente ed ai funzionari del 7° settore, assetto ed uso del territorio, la nota del 31.12.2010 (prot.n. 404/1 S.G) del 4.1.2011) avente per oggetto: Atto di indirizzo per gli uffici preposti all'istruttoria ed al successivo rilascio del permesso di costruire – competenze professionali,
- 10) Incontro con i dirigenti per analizzare ed approfondire l'importanza del sistema statistico,
- nota prot.n.20263/47 S.G. del 4.3.2010,
 - nota prot.n.20309/48 S.G.del 4.3.2010,
 - nota prot.n.105473/S. del 26.11.2010,
- 11) Collaborazione ed assistenza giurico- amministrativa nei confronti degli uffici e strutture preordinate alla efficace conclusione di opere pubbliche in corso di realizzazione,
- contatti informali con tutti i settori per fornire consigli in merito all'applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 e successive modifiche ed integrazioni,
- 12) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli uffici e strutture preordinate alla efficace realizzazione del programma delle alienazioni e valorizzazione immobiliare (D.L. 112/2008 convertito nella l.n.133/2008
- inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n.74246/182 S.G. del 24.08.2010 in merito alla L.30 luglio 2010, n.122,
 - inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n.75830/187 S.G. del 31.08.2010 sul federalismo demaniale,
 - inviata a tutti i dirigenti la nota prot.n. 95573/243 S.G. del 2.11.2010 sul d.p.r. 07.09.2010 recante: Regolamento in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica, a norma dell'art.23 bis, comma 10, del decreto legge 25 giugno 2008, n.112, convertito con modificazioni, dalla legge 06.08.2008, n.133",
 - inviata al dirigente del 7° Settore la nota prot.n.95592/244 S.G. del 2.11.2010 avente per oggetto: decreto legge 31 maggio 2010, n.78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n.122, recante: "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica",

13) Altro:

- Predisposizione di una bozza di regolamento comunale per la cremazione, conservazione, affidamento e /o dispersione delle ceneri, ai sensi delle leggi nazionali vigenti e da ultimo della L.R. 17.08.2010, n.18,
- Revisione della circoscrizione delle sezioni elettorali di San Giacomo e Ibla;

Ha regolarmente e puntualmente partecipato alle riunioni del consiglio Comunale e della Giunta Municipale espletando con precisione le funzioni consultive, referenti e d'assistenza, curando al verbalizzazione.

Ha coordinato in modo proficuo proposte di emendamenti anche complesse individuate in corso di sedute.

Ha stipulato scritture private ed atti pubblici nelal funzione notarile del Segretario Generale.

Ha potenziato il compito di collaborazione e funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Dichiara formalmente e sotto la propria responsabilità che ha puntualmente realizzato tutti gli obiettivi demandati dalla legge, dal sindaco, dalla giunta, e che né contestazioni né addebiti e/o inadempienze sono stati sollevati a carico dello scrivente.

Ringrazia anticipatamente per il riscontro alla presente e coglie l'occasione per porgere deferenti saluti.



IL SEGRETARIO GENERALE
- dott. Benedetto Buscema -

Benedetto Buscema

Comparto:
Regioni ed autonomie locali

Area:
Segretari comunali e provinciali

Istituto:
Segretari comunali e provinciali

Data:
11/08/2003

Quesito:

SGR.22 - L'art.42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali stabilisce che la retribuzione di risultato non deve essere superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento. Come si calcola tale monte salari? Comprende anche i diritti di segreteria?

Risposta:

- a) la nozione di "monte salari" ha carattere generale nel settore pubblico in quanto rappresenta un elemento utilizzato in tutti i contratti per la quantificazione delle risorse da destinare al fondo per l'erogazione dei trattamenti accessori al personale;
- b) tale nozione, sotto il profilo applicativo, ha una portata molto ampia in quanto ricomprende tutte le somme corrisposte nell'anno di riferimento al personale, rilevate dai bilanci consuntivi delle singole amministrazioni e con riguardo ai compensi corrisposti al personale destinatario del CCNL in servizio nello stesso anno (tali somme ricomprendono quelle corrisposte sia a titolo di trattamento economico principale che accessorio, ivi comprese le incentivazioni, al netto degli oneri accessori a carico delle amministrazioni e con esclusione dei soli emolumenti aventi carattere indennitario, risarcitorio o rimborso spese);
- c) pertanto tale nozione non può avere una diversa e minore valenza nel caso del CCNL dei segretari comunali e provinciali;
- d) conseguentemente, ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del segretario, il monte salari non può non ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt.42 e 43 del CCNL del 16.5.2001; in particolare, esso ricomprende anche la voce "diritti di segreteria".

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale

N° 15 del 16-02-2011



COMUNE DI RAGUSA
GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE

DR. BENEDETTO BUSCEMA

ANNO 2010

MONTE SALARIO ANNO 2010

STIPENDIO BASE	€ 32.261,52
R.I.A.	€ 881,28
IND. VACANZA CONTRATTUALE	€ 705,66
RETR. DI POSIZIONE	€ 33.371,16
MAGG. RETRIBUZIONE POSIZIONE art. 41	€ 18.075,96
ASS. AD PERSONAM	€ 650,28
13^ MENSILITA'	€ 5.662,88
DIR. DI SEGRETERIA	€ 30.013,56
TOTALE	€ 121.622,30

RETR. RISULTATO 10% MONTE SALARIO € 12.162,23

ONERI RIFLESSI € 2.894,62

IRAP € 1.033,79

TOTALE DA IMPEGNARE

€ 135.680,74

Cefi

Ragusa, 01/02/2011