



CITTA' DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>14</u>	OGGETTO: Attribuzione retribuzione di risultato al Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno per l'anno 2010 (art. 5 contratto individuale di incarico) .
Data 16 FEB. 2011	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo 1012 imp. 1871 spese per l.pu. 116/11
1013 imp. 7250 l.pu. 115/11
Funz. 1013 Serv. imp 2068 l.pu. 114/11 Interv. 01
01 01
Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 19.01.2011

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 11/02/2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 14.02.2011



IL SINDACO

VISTA la *propria determinazione n. 120 del 27/07/2006* con la quale è stata conferita la nomina a Direttore Generale di questo Comune al dott. Giuseppe Salerno, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, incarico espletato per il periodo 28/07/2006 – 31/05/2008;

PRESO ATTO che la suddetta nomina, per effetto del collocamento a riposo dello stesso dott. Giuseppe Salerno a far data dall'01/06/2008, è stata nuovamente conferita al medesimo soggetto con *propria determinazione n.122 del 03/06/2008*, giusta contratto individuale di incarico n.1693/08. con decorrenza 04/06/2008;

VISTO il prospetto economico allegato alla sopra citata determinazione sindacale n. 122/08;

VISTO l'art. 5 del sopra citato contratto individuale nel quale trova disciplina il trattamento giuridico ed economico per l'espletamento dell'incarico in oggetto, con riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto con qualifica dirigenziale, comprendente, tra l'altro, i seguenti emolumenti:

- *Art. 5, comma 2: retribuzione di risultato* nella misura massima del 15% dell'importo della retribuzione annua di posizione assegnata, corrisposta alla fine dell'esercizio finanziario dietro riscontro da parte del Sindaco del conseguimento degli obiettivi assegnati, *e comunque non inferiore a quella corrisposta a ciascun Dirigente o al Segretario Generale;*
- *Art. 5, comma 4: indennità "ad personam"* sul trattamento mensile nella misura annua di € 2.996,44;

VISTA la *propria determinazione n.42 del 08/04/2010* con la quale sono state corrisposte al Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno le indennità sopra descritte, con riferimento al periodo di incarico svolto nel corso dell'anno 2009;

VISTA l'*allegata relazione prot. 3403/8 D.G. del 12/01/2011* sulle principali attività svolte dal Direttore Generale nel periodo di espletamento del predetto incarico dall'01/01/2010 al 31/12/2010, relazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RILEVATO che per il periodo suddetto sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati;

RITENUTO, pertanto, che sussistono le condizioni per procedere all'attribuzione ed alla liquidazione al Direttore Generale dott. Giuseppe Salerno, per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2010, dell'emolumento accessorio in oggetto, nella misura contrattuale prevista, comunque, di importo non inferiore a quella corrisposta a ciascun Dirigente o al Segretario Generale, come previsto dall'art. 5, comma 2, del sopra citato contratto individuale di incarico;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

VISTO l'art.41 della l.r. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art.15 della l.r. n.44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art.15 della l.r. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

DETERMINA

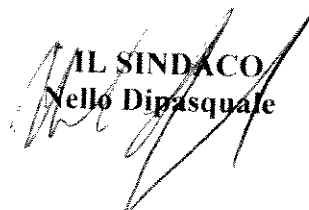
- 1) di attribuire e liquidare al Direttore Generale di questo Comune, dott. Giuseppe Salerno, per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2010, la retribuzione di risultato nella misura prevista dall'art. 5, comma 2, del contratto individuale di incarico in premessa citato, pari ad € 12.163,26 :
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 12.163,26 oltre € 2896,86 per oneri riflessi ed € 1033,88 per IRAP alla Funzione serv. Int. Cap. imp. _____ liquid. _____ ;

Parte integrante:

Relazione del 12.01.2011, prot.3403/8 D.G.:

Prospetto contabile

cap. 1012 imp. 1821 l.pu. 116/11
cap. 1013 imp. 7250/08 l.pu. 115/11
cap. 1013 imp. 2068/03 l.pu. 116/11
cap. 1307.1 imp. 2080/03 l.pu. 121/11
cap. 1307.5 imp. 2211/03 l.pu. 122/11


IL SINDACO
Nello Dipasquale

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il**17 FEB. 2011**..... fino al**04 MAR. 2011**..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li**17 FEB. 2011**.....

IL MESSO COMUNALE

F.to **IL MESSO NOTIFICATORE**
.....(*Salonia Francesco*).....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li**17 FEB. 2011**.....

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to **IL FUNZIONARIO C.S.**
.....(*Giuseppa Iurato*).....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal**17 FEB. 2011**..... al**04 MAR. 2011**.....

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....**17 FEB. 2011**..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal**17 FEB. 2011**..... senza opposizione.

Ragusa, li

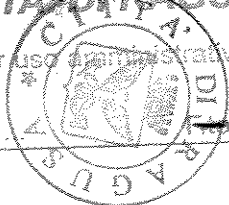
IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

17 FEB. 2011

Ragusa, li



IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO C.S.
.....(*Giuseppa Iurato*).....



CITTA' DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale

N° 14 del 16-02-2011

UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676273 - Fax 0932 67273 - E-mai direttore.generale@comune.ragusa.it

Prot. n. 3403 / 8 Dir. Gen.

Ragusa, 12.01.2011

OGGETTO: Relazione sulle principali attività svolte nel periodo 01.01.2010/31.12.2010

Signor Sindaco
Nello Dìpasquale
S E D E

Premesso che con contratto stipulato in data 28.07.2006 sono state affidate al sottoscritto le funzioni di Direttore Generale dell'Ente, si rassegna come segue relazione circa il raggiungimento nel periodo in oggetto degli obiettivi prefissati e degli altri che nel corso dello svolgimento dell'incarico, anche in maniera informale su disposizione della S.V., sono stati man mano assegnati e più in generale sulla attività svolta.

Si premette che il contratto prevede in capo al Direttore Generale nominato lo svolgimento delle funzioni stabilite dall'art. 108 del TUEL n.267/2000 e dall'art. 10 del ROUS indicate in maniera esemplificativa e non esaustiva sommariamente come segue:

- attuazione delle direttive del Sindaco circa gli indirizzi politici e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo in materia di organizzazione, in materia economico-finanziaria e di gestione dei servizi;
- svolgimento di funzioni di sovrintendenza, di coordinamento e di alta amministrazione nella gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza;
- predisposizione di un piano generale dei servizi comprensivo delle proposte di organizzazione e di gestione degli stessi;
- predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197 comma 2 lett. A) del TUEL, quale presupposto nell'articolazione delle fasi dei sistemi di controllo interno attuati dall'Ente;
- predisposizione della proposta di PEG previsto dall'art. 169 del medesimo TUEL, coordinando l'attività propositiva dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi.

Il contratto indicava inoltre alcune attribuzioni particolari che possono sommariamente essere indicate come segue:

- coadiuvare, ove richiesto, il Sindaco nell'effettuazione della scelta, anche con motivate relazioni o conducendo direttamente l'istruttoria, finalizzata ad individuare i dirigenti dotati delle specifiche competenze necessarie all'espletamento degli incarichi da svolgere;
- predisporre dei criteri di affidamento degli obiettivi ai Dirigenti proponendo la dotazione delle risorse ritenute necessarie, le indicazioni delle priorità dell'azione ed il suggerimento di metodologie di lavoro che assicurino il perseguimento dei risultati, in base a criteri di valutazione e controllo di carattere anche "manageriale".

L'attività in merito ai suddetti obiettivi nel corso dell'anno 2010 è stata dallo scrivente svolta si ritiene in maniera proficua.

In particolare per ciascuna di dette funzioni ed obiettivi lo scrivente Direttore Generale, come negli anni precedenti,

- a) ha svolto funzione di raccordo costante con gli organi di Governo ed in particolare con il Sindaco con il quale ha costantemente collaborato con riferimento alla enucleazione degli indirizzi politici e

- degli obiettivi in materia di organizzazione economica, finanziaria e di gestione dei servizi. Tali indirizzi sono stati numerosi e pregnanti tenuto conto che l'Amministrazione nel suddetto periodo si è avviata alla fase finale di attività;
- b) ha intensamente svolto funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività di gestione da parte dei Dirigenti, ricercando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
 - c) la disamina del piano di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché del modello organizzativo ha ancora consentito di verificare e correggere alcune condizioni di criticità in grado di ripercuotersi negativamente sull'andamento dell'attività amministrativa. Sono state di volta in volta adottate misure in merito destinate ad essere eventualmente nuovamente valutate dopo una fase di verifica;
 - d) per il 2010 è stato predisposto un ampio Piano degli obiettivi da perseguire da parte dei Dirigenti nel corso dello stesso anno e, di concerto con il Nucleo di valutazione, è stato elaborato un piano ulteriore comprendente gli obiettivi da raggiungere ai fini della attribuzione dell'indennità di risultato;
 - e) sono stati altresì predisposti ed assegnati ai Dirigenti i Piani esecutivi di gestione, tanto per quanto riguarda la fase immediatamente successiva all'approvazione del bilancio quanto quella successiva all'assestamento.

Con riferimento alle attribuzioni particolari assegnate nel contratto, la fase dell'attività in esame ha richiesto alcune scelte -di concerto con il Sindaco e l'Amministrazione comunale- in ordine all'affidamento ai Dirigenti degli specifici incarichi da svolgere.

L'azione è stata caratterizzata dalla indicazione ai Dirigenti e non solo a questi di priorità da seguire, al suggerimento di più appropriate metodologie di lavoro, alla individuazione di concerto con gli stessi di soluzioni efficaci in ordine a problematiche complesse.

Del tutto fluido e ritengo reciprocamente proficuo il raccordo con la Segreteria Generale, con la quale è stato possibile attuare un ottimale rapporto di collaborazione.

Al di là degli obiettivi specifici come sopra illustrati e che nel corso del periodo interessato sono stati affrontati, l'attività dello scrivente è stata svolta in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 78 citato del ROUS.

In merito ritengo opportuno illustrare, seppure per sommi capi, alcune tra le principali attività che hanno impegnato questa Direzione Generale, in collaborazione con il Sindaco, la Giunta, la Presidenza del Consiglio Comunale, il Consiglio Comunale, la Segreteria Generale e la Dirigenza.

In questa disamina ci si limiterà alle questioni di maggiore interesse perché sarebbe pressoché impossibile descrivere nei dettagli un'attività interpretata attraverso una presenza quotidiana e minuziosa e un'articolazione oraria dispiegata assolutamente in linea con quella del personale.

Miglioramento e controlli

Conseguentemente all'esercizio delle funzioni di Direttore Generale, lo scrivente riveste un ruolo di responsabilità essendo stato individuato quale "Datore di lavoro" ai sensi della normativa sulla sicurezza nel lavoro: tale circostanza ha determinato un raccordo funzionale costante, ed in certi casi quotidiano, con il RSPP e con il Medico competente.

A seguito della conferma delle funzioni di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e di Medico competente in capo rispettivamente all'Ingegnere Cascone ed al dott. Licitra, conferma effettuata nel 2009 a seguito di procedura selettiva pubblica, nell'anno 2010 è proseguita proficuamente l'attività di affiancamento e di vigilanza nella materia de qua in un periodo nel quale la più recente normativa di carattere prescrittivo e sanzionatorio ha trovato applicazione.

L'attenzione si è soffermata in particolare sui nuovi servizi realizzati dal Comune.

Nell'anno 2010 è proseguita la fase della "videosorveglianza" in ordine alla quale lo scrivente è stato chiamato a svolgere sin dall'inizio un ruolo di stimolo, di coordinamento dei diversi uffici coinvolti e di programmazione di concerto con l'Amministrazione.

Attività esterne

Sono proseguite le attività conseguenti all'adesione del Comune all'Associazione delle Città d'arte della quale il Sindaco svolge il ruolo di Vice Presidente, al ruolo che il Sindaco svolge in segno

al Consiglio dell'ANCI Regione ed in particolare quale componente della Conferenza Regione-Autonomie locali.

Per quanto riguarda in particolare l'ANCI, il ruolo svolto dal Sindaco ha richiesto un supporto dello scrivente per i raccordi necessari e la proposizione di problematiche di interesse del Comune.

Lo scrivente nel corso del 2010 ha seguito poi alcune delle attività esterne che determineranno importanti sviluppi sotto il profilo dell'immagine ed in ultima analisi turistico.

Mi riferisco in particolare alla partecipazione alla manifestazione "Luxury tourism awards" per il conferimento dei premi "Pavone d'oro", manifestazione che ha luogo a Lugano annualmente e che vede quest'anno il Comune di Ragusa competere per la categoria "turismo di lusso emergente".

Mi riferisco anche alla formalizzazione con l'ENI che quest'anno ha visto la firma della convenzione per la devoluzione di fondi di natura "compensativi" che come è noto serviranno alla rivisitazione della Piazza Libertà.

Lo scrivente poi ha coordinato, dietro indicazione del Sindaco, due importanti appuntamenti di carattere culturale con la Città: le conferenze dello scienziato Antonino Zichichi e del giornalista e parlamentare Magdi Allam: le due manifestazioni sono state coronate da grande successo essendo risultate molto partecipate da parte della cittadinanza.

Ancora ha posto le basi, nell'ottica di una rapporto tutto da costruire, con l'Università di Scienze gastronomiche di Pollenza e sta lavorando per la possibilità di una ulteriore conferenza a Ragusa da parte di un importante nome della cultura scientifica italiana.

Ha seguito ancora con impegno le fasi ormai ultime della liquidazione di "Ibleambiente s.r.l." liquidazione che può ritenersi imminente a seguito della sostituzione dei liquidatori con una figura unica interna e l'avvenuto pagamento di tutte le passività.

Ha infine collaborato con il Consorzio Universitario relativamente agli atti propedeutici alla stabilizzazione del personale precario.

Contatti frequenti lo scrivente ha poi intrattenuto -assieme all'Assessore al ramo- con rappresentanti dell'AST di Palermo con riferimento alla gestione del contratto di servizio e poi alla fase di rinnovo del contratto stesso.

Organizzazione degli Uffici e del personale,

Non si è reso necessario provvedere ad assegnazione complessiva di incarichi dal momento che gli stessi erano stati già assegnati l'anno precedente fino alla fine della Sindacatura Dipasquale. Tuttavia, tenuto conto che proprio nello scorso mese di Dicembre è cessato per collocamento a riposo il Dirigente di un Settore strategico quale quello deputato al Personale, si è resa necessaria una rivisitazione parziale nei ruoli dei Dirigenti. Una disamina anche questa parziale -con le relative determinazioni- si è resa necessaria con riferimento all'area delle Posizioni organizzative, a seguito della istituzione dell'area delle Alte professionalità, istituzione che ha determinato alcune problematiche procedurali comunque alla fine positivamente superate.

Con una cadenza dettata dalle effettive necessità sono state tenute Conferenze dei Dirigenti plenarie ovvero prevalentemente estese soltanto ai Settori interessati, ma tutte generalmente partecipate e proficue.

Un richiamo in particolare ancora quest'anno ai "Tavoli tecnici" sul problema dell'occupazione di suolo pubblico da parte degli esercenti della somministrazione, sulla regolamentazione degli impianti elettromagnetici, sulla definizione delle pratiche di condono edilizio.

Molto intensa è stata l'attività del Nucleo di valutazione sotto la Presidenza dello scrivente e con la assidua collaborazione del Dirigente del 1° Settore.

Sono state tenute diciannove sedute, in ragione quindi di quasi due al mese.

Il Nucleo nel corso di tali sedute tra l'altro ha determinato gli obiettivi dei Dirigenti per il 2010, attribuita agli stessi l'indennità di risultato per l'anno 2009, esaminato ed approvato i nuovi Progetti speciali e autorizzate le relative liquidazioni.

Intensa è stata l'attività del Tavolo paritetico-Delegazione Trattante istituito sotto la Presidenza dello scrivente che ha affrontato molte e complesse problematiche del personale.

La definizione è stata resa possibile principalmente dalla collaborazione che si è sviluppata, assieme al Dirigente del Personale, con le OO.SS. Aziendali e le R.S.U. .

Tale definizione, inaugurata sin dal primo insediamento dell'Amministrazione in carica, ha innescato un processo virtuoso delle relazioni sindacali che ha prodotto e si auspica possa continuare a produrre una serie di atti positivi a vantaggio del personale tutto e conseguentemente dei servizi.

Il riferimento va innanzitutto al completamento delle operazioni di "verticalizzazioni" ed al raggiungimento del tempo pieno per il personale stabilizzato ex contrattista per il quale, a seguito della riconferma del contributo regionale per il prossimo quinquennio, l'Amministrazione ha ritenuto di elevare a 27 (più 8) dal 1° Gennaio 2011 le ore contrattualizzate del part time.

Le regole poste nell'anno precedente per la regolarizzazione a regime dei recuperi brevi, previo il recupero delle assenze pregresse, e per l'eliminazione delle ferie pregresse (per evitare il pagamento delle ferie non godute alle quali l'Amministrazione intende ricorrere in casi eccezionali) hanno dato nel 2010 frutti, innanzitutto sotto il profilo di una inversione di tendenza ma anche sotto il profilo degli effetti pratici.

Nel campo della gestione del personale sono stati adottati alcuni procedimenti di mobilità tra settori secondo le necessità che man mano si sono presentate.

Con la collaborazione del Dirigente del settore competente, sono state poste alla fine dell'anno le basi per la valutazione delle "performance" in linea con la normativa "Brunetta" in vista della entrata in vigore già dal 1° Gennaio. Nel frattempo ha promosso le procedure di nomina dell'Organismo indipendente di valutazione che sostituirà il Nucleo di Valutazione.

Un cenno merita anche il coordinamento delle procedure per la formazione di una graduatoria alla quale attingere per la nomina a tempo determinato di personale con qualifica di Agente di Polizia Municipale, procedura che, nonostante l'esito complessivamente infruttuoso per mancanza di candidati idonei, ha consentito di sopperire in qualche modo ad una esigenza contingente per il periodo estivo.

Regolamenti comunali

E' stata fornita collaborazione per la attuazione del Piano degli impianti pubblicitari la cui disciplina ormai è nella disponibilità dei Dirigenti competenti.

In particolare la collaborazione è stata fornita per la fase transitoria del Piano e soprattutto per la esternalizzazione dei servizi affissionistici che vedrà finalmente la luce prossimamente: già nella città sono stati installati gli impianti metallici da parte della ditta che si è aggiudicata la relativa gara di appalto.

E' stato dato raccordo ed ulteriore impulso relativamente al Piano delle alienazioni degli immobili per quanto riguarda la prossima vendita così come già disposto dal Consiglio Comunale, alla valorizzazione del patrimonio immobiliare (accedendo ai così detti Fondi Jessica) e alla definizione al Piano di dismissione degli alloggi di ERP.

Del Regolamento degli impianti elettromagnetici si è fatto già cenno prima.

Razionalizzazione e recupero di efficienza

E' stato completato da parte del CED il processo di ammodernamento della rete di telefonia fissa. A seguito poi dell'affidamento in CONSIP della telefonia mobile è stata completata la fase di razionalizzazione delle utenze, circostanze entrambe che stanno dando gli attesi risultati in termini di economia.

Ancora è stata fornita collaborazione al Settore 10° relativamente ai servizi di protezione civile (con particolare riferimento al periodo estivo) ed all'ammodernamento dell'autoparco, compreso quello dei natanti.

Lo scrivente ha proseguito l'attività di relazione con la gestione del Porto turistico a seguito dell'incarico ricevuto dal Sindaco, ai sensi dell'art. 9 punto 8 della Convenzione in corso, di curare i rapporti contrattuali, patrimoniali ed amministrativi derivanti dalla convenzione con la TECNIS.

Un cenno merita l'attività di stimolo e di coordinamento per la formazione dell'Albo dei professionisti tecnici che finalmente ha visto la luce nel corso del 2010, circostanza che favorisce la razionalizzazione delle relative procedure ed una speditezza non disgiunta dalla piena legittimità.

Ed ancora un cenno alla attività svolta, assieme al Dirigente della Ragioneria, per la predisposizione di un bando che verrà emesso prossimamente e che consentirà un forte recupero di evasione tributaria.

Servizi ai cittadini

La Direzione Generale ha svolto funzioni di volta in volta di studio, di stimolo e di supporto in alcune questioni attinenti ai servizi ai cittadini.

Per garantire un dialogo stabile ed efficace con i cittadini, ha ancora nel corso dell'anno 2010 seguito personalmente l'indirizzo di posta elettronica "dilloalsindaco" che continua a riscuotere sempre maggiore gradimento.

Come è noto si tratta della possibilità offerta ai cittadini ed a quanti visitano il sito istituzionale del Comune di rivolgere al Sindaco direttamente domande, osservazioni, critiche.

Le questioni poste nel corso del 2010 sono state 659 a fronte di un numero di 390 dell'anno precedente: tutte sono state evase con soddisfazione dei richiedenti e positivo apprezzamento in capo al Sindaco ed all'Amministrazione Comunale.

Nel corrente anno 2011 si ritiene che possa proseguire il trend di gradimento di una forma di dialogo già come si vede molto apprezzato e proficuo.

Istituzioni

E' stata coordinata ancora nel 2010 la redazione della Relazione annuale del Sindaco, tenute Conferenze di servizio in vista della predisposizione del bilancio e del relativo assestamento, è stato curato il coordinamento del Rapporto Ecosistema Urbano 2010.

Particolarmente soddisfacente questa ultima attività dal momento che, grazie al lavoro svolto con estremo impegno da tutte le strutture del Comune e sotto la spinta propulsiva del Sindaco e dell'Amministrazione, il Comune di Ragusa ha raggiunto il risultato di posizionarsi al 72° posto nella graduatoria dei capoluoghi di Provincia dove l'anno precedente si era piazzata all' 84° posto e prima ristagnava intorno al 100° posto.

E' stata seguita la fase di predisposizione degli strumenti finanziari della Regione con riferimento alla legge reg.le n. 61/'81.

Attività varie

Quotidiane sono state, anche se rispettose delle prerogative, le occasioni di supporto all'attività degli Assessori, dei Dirigenti e del personale per affrontare assieme, per lo più su specifica richiesta di ciascuno, difficoltà operative incontrate nell'attività amministrativa.

In merito nel periodo in questione numerosi sono stati gli atti formali di indirizzo forniti ovvero la collaborazione prestata nell'attività amministrativa.

Una particolare attenzione è stata prestata alla formazione (mediante numerose sessioni in house che hanno avuto larga partecipazione) del personale ed all'informatizzazione, materie nelle quali il contratto di servizio sottoscritto affida la supervisione alla Direzione Generale.

Il 2010 è stato l'anno della diffusione all'interno degli Uffici della Posta elettronica certificata e della firma digitale, e poi anche quello della realizzazione dell' Albo pretorio on line, adempimenti tutti prescritti dalla legge e che pongono il Comune di Ragusa in linea con quelli più avanzati sotto il profilo informatico.

Sono stati predisposti gli atti per mantenere, utilizzando il sistema CONSIP o il mercato informatico (dal 2010 è stato possibile utilizzare tali sistema ricorrendo ad aziende commerciali del territorio accreditate al sistema), una scorta di attrezzature nell'ottica di tenere aggiornato il parco informatico.

Un ultimo cenno vorrei fare ad alcune peculiari problematiche relativamente alle quali ancora lo scrivente si è applicato nel 2010.

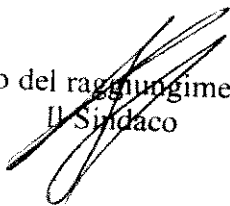
E' stata curata dallo scrivente la convenzione con l'ASCOM per la realizzazione di Parcheggi custoditi in Largo S. Paolo a Ragusa Ibla, è stata seguita assieme al Dirigente del Settore 11° la convenzione per la concessione delle botteghe realizzate sul Parcheggio coperto del Tribunale, coordinata l'attività che l'Amministrazione ha ritenuto di intraprendere con riferimento al Piano Paesaggistico ed all' istituendo Parco degli Iblei, coordinata l'unità di crisi formata a seguito dell'inquinamento delle acque delle sorgenti Misericordia ed Oro, coordinata la fase di inaugurazione del Palazzo Cosentini con la realizzazione di una mostra che avrà la durata di alcuni mesi nelle more delle intese, peraltro dal sottoscritto riavviate, con la Facoltà di Architettura della Calabria per la realizzazione di una Scuola di Restauro.

Da segnalare infine la proficua collaborazione con gli Assessori, i Consiglieri Comunali (anche se potrebbe essere proficuo per l'Ente una più intensa collaborazione) e la Segreteria Generale.

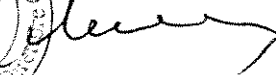
L'occasione di questa quinta relazione, che sarà l'ultima, mi sembra infine propizia per ringraziare ancora una volta l'Amministrazione Comunale ed il Sindaco in particolare della fiducia accordatami avendomi chiamato a svolgere un prestigioso quanto delicato ruolo nell'ambito della Amministrazione Comunale ed avermi così consentito una esperienza professionale molto impegnativa ma per molti versi impareggiabile.

Ho infine l'orgoglio ed in qualche modo la presunzione di avere contribuito, seppure in piccola misura, a quello che mi pare possa definirsi un successo dell'attività amministrativa e del "progetto" tracciato e portato avanti dal Sindaco Dipasquale, nella misura in cui tutti gli indici di gradimento ed apprezzamento dell'attività nel corrente quinquennio risultano per il Sindaco, l'Amministrazione e la Città largamente positivi.

Per riscontro del raggiungimento degli obiettivi
Il Sindaco



Il Direttore Generale
Dott. Giuseppe Salerno



COMUNE DI RAGUSA

GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL DIRETTORE GENERALE

DR. SALVATORE SALERNO

DALL'01/012010 AL 31/12/1010

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale
N° 16 del 16-02-2011

RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNO 2010					€ 45.102,85
RETRIBUZIONE DI RISULTATO IL 15% SU € 45.102,85				€ 6.765,44	
RETR. RISUL. SEGR. GEN. DR. BUSCEMA					
ANNO 2010 €12.162,23					
INDENNITA' PEREQUATIVA € 12.162,23 - € 6.765,44				€ 5.397,80	
TOTALE RETRIB. RISULTATO				€ 12.163,24	
				€ 2.894,86	
				€ 1.033,88	
TOTALE DA IMPEGNARE				€ 16.091,98	

8-2-2011
Cgl