

Sedone II
Sedone III
13/07



CITTA' DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>98</u>	OGGETTO: Rinnovo rapporto collaborazione esterna Colombo Michele Istruttore amministrativo cat.C1 "Addetto alla cura dei rapporti con organi istituzionali e politici".(art. 12, lett. b Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi), fino al
Data <u>9 Lug. 2010</u>	<u>30/06/2011</u>

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo 1013 - 1013 ^{1013.5} spese per personale nell'obbligo di lavoro

Funz. 01 Serv. 01 Interv. 01-07

Addi 08/07/10

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 09/07/2010

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 09/07/10

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 09-07-2010



IL SINDACO

VISTA la propria determinazione n.97 del 04/07/2006, con la quale è stato individuato il Sig. Michele Colombo quale collaboratore esterno Istruttore amministrativo Cat.C1, ai sensi dell'art. 12, lett. B) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per le funzioni di "Addetto alla cura dei rapporti con gli organi istituzionali e politici " presso il Settore 15° "Staff e Gabinetto del Sindaco";

VISTI i contratti individuali di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di diritto pubblico, sottoscritti in data 10 luglio 2006, al n.3 del registro dei contratti di lavoro di durata biennale, ed in data 10 luglio 2009 al n. 16 con scadenza 10 luglio 2010;

PRESO ATTO che il rapporto di lavoro ha avuto inizio il 10/07/2006 ed avrà termine il 30/06/2011, comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco (data presunta 30 giugno 2011);

RITENUTO di rinnovare il citato rapporto di lavoro fino alla suddetta scadenza al fine di consentire al Sindaco il regolare svolgimento delle proprie funzioni, anche con l'apporto della collaborazione esterna prevista dalle vigenti normative in materia di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco;

RITENUTO di autorizzare la sottoscrizione del relativo contratto individuale di rinnovo alle medesime condizioni e clausole di cui al sopra citato contratto n.3 del 10/07/2006, fatto salvo il trattamento economico che dovrà essere rapportato al CCNL vigente del comparto del personale;

DATO ATTO che le limitazioni sull'utilizzo del lavoro flessibile, di cui all'art.36 del Dlg.vo n. 165/2001 nel testo vigente non trovano applicazione ai contratti stipulati per gli uffici di supporto agli Organi di direzione politica, attesi la specialità dell'incarico, la durata temporanea ed il rapporto fiduciario con il soggetto incaricato;

VISTO l'art. 41 della l.r. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art.15 della l.r. n.44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art. 15 della l.r. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

DETERMINA

- 1) di disporre il rinnovo fino al 30/06/2011 e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro tempore, del rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno determinato di diritto pubblico con il Sig. Michele Colombo, Collaboratore esterno

Istruttore Amministrativo Cat. C1, quale "Addetto alla cura dei rapporti con gli organi istituzionali e politici", di cui al contratto individuale n.3 del 10/07/2006;

- 2) di attribuire al suddetto Collaboratore esterno il trattamento giuridico ed economico in conformità delle vigenti disposizioni contrattuali di comparto anche a livello decentrato integrativo, che trovano applicazione per il personale dipendente di Cat. C1 per come specificato in premessa;
- 3) di autorizzare la stipula del relativo contratto di lavoro di rinnovo alle medesime condizioni e clausole di cui al contratto individuale di lavoro n.3/2006 in premessa citato dando mandato al Dirigente del 2° Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione di detto contratto in nome e per conto dell'Amministrazione;
- 4) di impegnare la somma di € 29.665,02 al cap 1013 - 1013.1 e 1013.5
Spese previste all'elaborato di bilancio

IL SINDACO
(Rag. Emanuele Di pasquale)

Parte integrante: progetto contabile, schema di contratto

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 13 LUG. 2010 fino al 27 LUG. 2010 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 13 LUG. 2010

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(*Licitra Giovanni*)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li 13 LUG. 2010

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO C.S.
(*Giuseppe Iurato*)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 13 LUG. 2010 al 27 LUG. 2010

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 13 LUG. 2010 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 13 LUG. 2010 senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

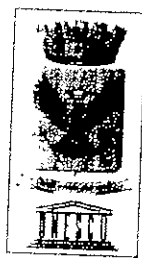
CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da richiedersi presso il

Ragusa, li 13 LUG. 2010



IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO C.S.
(*Giuseppe Iurato*)



Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale
N° 98 del 09-07-2010

COMUNE DI RAGUSA
SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

**RINNOVO CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO
PIENO E DETERMINATO DI DIRITTO PUBBLICO**

N. _____

L'anno duemiladieci, il giorno ~~nov~~ del mese di ~~luglio~~ presso la Residenza Comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune intestato, codice fiscale 00180270886, rappresentato dal dott. Michele Busacca, nato a Ragusa il 10/12/1947, il quale agisce non in proprio ma nello esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Dirigente del Settore "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane"

E

Il Sig. **COLOMBO MICHELE** nato a Ragusa il 21/01/1968 e residente a **MODICA** in via Nazionale Modica-Ispica n.50, C.F. **CLMMHL68A21H163Q**

PREMESSO

- che il presente contratto viene stipulato ai sensi dei seguenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Regioni/Autonomie locali:
 - a) CCNL stipulato il 6 luglio 1995, integrato con successivi contratti collettivi nazionale di lavoro;
 - b) CC.NN.LL. stipulati il 31 marzo 1999 e l'1 aprile 1999;
 - c) CCNL stipulato il 14 settembre 2000;
 - d) CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;
 - e) CCNL stipulato il 22 gennaio 2004;
 - f) CCNL stipulato il 9 maggio 2006;
 - g) CCNL stipulato l'11 aprile 2008;

- che nel testo del presente contratto il Comune di Ragusa è riportato con la sola espressione "Comune" mentre il sig. Colombo Michele è riportato con la espressione "Prestatore di lavoro";
- che con deliberazione n.251 del 30 giugno 2006, la Giunta Municipale ha stabilito l'avvio del procedimento per l'assunzione di un collaboratore esterno – istruttore amministrativo cat.C1 – da adibire, quale *addetto alla cura dei rapporti con gli organi istituzionali e politici*, al Servizio n. 1 denominato "Supporto per le attività di indirizzo e controllo attribuite dalla legge al Sindaco e alla Giunta" del Settore 15° "Staff e Gabinetto del Sindaco" mediante contratto di lavoro subordinato a tempo pieno determinato (anni due) di diritto pubblico, ai sensi dell'art.12, lett. b) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione n.97 del 4/7/2006, il Sindaco ha individuato tale collaboratore nel sig. Colombo Michele;
- che con nota del 5/7/2006 il sig. Colombo ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione, ha provveduto a trasmettere la dichiarazioni richiestegli inerenti i requisiti oltre che quella, resa sotto la sua responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165, e di non avere, a decorrere dal 9/7/2006, altri rapporti di impiego pubblico o privato;
- che le competenti amministrazioni hanno trasmesso la documentazione, richiesta ai sensi del DPR 445/2000, inerente i requisiti ed i titoli del sig. Colombo Michele;
- che il medico competente dell' Ente ha espresso il giudizio di idoneità fisica della citata unità alle mansioni che deve espletare in esecuzione del presente contratto;
- che il trattamento economico fondamentale da attribuire al prestatore di lavoro è quello previsto per la posizione economica C1 dal CCNL del 11/4/2008;
- Visto il contratto individuale di lavoro n.3 del 10/7/2006 con scadenza 9/7/2008;
- Visto il contratto individuale di lavoro n.16 del 10/7/2008 con scadenza 10/7/2010;
- Vista la determinazione del Sindaco n. ____ del ____ relativa al rinnovo del suddetto rapporto di lavoro a termine;

In applicazione dell' art.12, lett b) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

SI CONVIENE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro.

Il Comune, ai sensi dell' art.12 lett.b) del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, assume il Sig. Colombo Michele che accetta, quale collaboratore esterno – Istruttore amministrativo – cat.C in qualità di *Addetto alla cura dei rapporti con gli organi istituzionali e politici*, mediante contratto di lavoro subordinato a tempo pieno determinato di diritto pubblico.

ART. 2 – Data di inizio e fine del rapporto.

Il prestatore di lavoro è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, e nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Il prestatore di lavoro si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, allegato al CCNL del 22/1/2004.

Al prestatore di lavoro, in uno al presente contratto, è consegnata copia del Codice di comportamento di cui sopra, così come è consegnata una copia delle norme disciplinari di cui ai CC.CC.NN.LL. del 6/7/1995, del 22/1/2004 e dell' 11/4/2008.

Il prestatore di lavoro dichiara di avere preso visione di tutte le norme regolamentari e contrattuali citate nelle precedenti clausole, in particolare del suddetto codice di comportamento.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale ed individuale, potrà dare luogo all'applicazioni di sanzioni disciplinari secondo le gravità delle inosservanze, in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

ART. 7 – Incompatibilità.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 58 del decreto legislativo n.29/93 – e successive modifiche ed integrazioni – interamente trasfuso nell' art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il prestatore di lavoro sia stato autorizzato preventivamente dall' Amministrazione Comunale.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ART. 8 – Tutela dei dati personali.

Il Comune garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto della legge 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati personali del prestatore di lavoro sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del prestatore di lavoro connessa all' attività svolta presso il Comune.

ART. 9 – Risoluzione del contratto – Preavviso – Indennità sostitutiva del preavviso.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata all' art.2) del presente contratto, salvo risoluzione anticipata per giusta causa o per scadenza del mandato del Sindaco. Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di assunzione, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso e con esenzione di responsabilità a qualsiasi titolo a carico dell' Amministrazione. Nei casi di anticipata risoluzione del rapporto di lavoro per i quali il CCNL del 6/7/1995 prevede il preavviso o la corresponsione dell' indennità sostitutiva dello stesso, si applica l' art.7, comma 7 del CCNL del 14/9/2000.

A tal fine, il prestatore di lavoro, in caso di dimissioni prima del termine indicato all' art.2 del presente contratto, è tenuto a dare preavviso trenta giorni prima del termine della risoluzione del rapporto stesso, dandone comunicazione scritta all' Ente. In caso di inosservanza del suddetto termine di preavviso, il prestatore di lavoro è tenuto a

Il rapporto di lavoro, a carattere subordinato, avrà inizio in data odierna, contestualmente alla stipula del presente contratto ed avrà termine il 30/06/2011 e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

ART. 3 – Trattamento economico. Prestazioni. Sede di lavoro.

3a) Al prestatore di lavoro è attribuito il trattamento economico in conformità alle disposizioni contrattuali di comparto, anche a livello decentrato integrativo e, pertanto, esso è equivalente a quello previsto dal CCNL del 9/5/2006 per il personale del comparto appartenente alla categoria C, posizione economica C1 e profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".

La retribuzione annuale, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali e fiscali, è così articolata:

Stipendio tabellare	€
Indennità di comparto	€
Tredicesima mensilità	€

TOTALE € _____

Spettano, altresì, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

Il prestatore di lavoro è tenuto a comunicare, all'atto della presa di servizio, quanto necessario per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante.

3b) Prestazioni.

Le prestazioni proprie del profilo e categoria di riferimento hanno le caratteristiche indicate per la categoria C nell'allegato "A" al CCNL del 31/3/1999 sull'ordinamento professionale.

In particolare il prestatore di lavoro espletterà le funzioni di *Addetto alla cura dei rapporti con gli organi istituzionali e politici del Sindaco*.

3c) Sede di lavoro.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è il Settore 4° "Staff e Gabinetto del Sindaco" Servizio n. 1 "Supporto per le attività di indirizzo e controllo attribuite dalla legge al Sindaco e alla Giunta".

ART. 4 – Orario di lavoro.

L'orario di lavoro è di trentasei ore settimanali, articolato sull'orario di servizio stabilito, nel rispetto delle normative vigenti, secondo le disposizioni del Responsabile della struttura organizzativa di appartenenza e dovrà essere registrato quotidianamente mediante badge marcatempo-tesserino di riconoscimento in dotazione o con le modalità che riterrà opportune il Dirigente del Settore 15°.

L'orario di lavoro è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio articolato nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 5 – Ferie e altre assenze dal servizio. Rinvio.

Si applicano le disposizioni del CCNL vigente nel tempo.

ART. 6 – Obblighi del prestatore di lavoro. Codice di comportamento.

corrispondere all' Ente una indennità pari all' importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

L' Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al prestatore di lavoro un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l' esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

ART. 10 – Divieto di tacito rinnovo o proroga del contratto.

Il presente contratto non può essere tacitamente prorogato né rinnovato ed il rapporto di lavoro si estingue alla scadenza.

In nessun caso il rapporto di lavoro può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 11 – Sottoscrizione. Bollo e registrazione. Esenzione.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 modificato ed integrato, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

ART. 12 – Clausola finale. Disposizione di rinvio.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme ed alle condizioni contenute nel D.lgs. 165/01 e successive modificazioni, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell' impresa, nonché a quelle derivanti dalla contrattazione collettiva disciplinanti il rapporto di lavoro dei dipendenti del comparto regioni – autonomie locali nel tempo vigenti, oltre che alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Allegati:

- codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni (allegato al CCNL del 22/1/2004)
- stralcio del CCNL 6/7/1995 (capo V, artt.23, 24 e 26)
- stralcio del CCNL 22/1/2004 (titolo IV, artt.23/28)
- stralcio del CCNL 31/3/1999 (allegato "A" – Declaratoria categoria C)
- stralcio del CCNL 11/4/2008

Letto, approvato e sottoscritto in duplice originale di cui uno da conservare agli atti del Comune ed uno per la parte.

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL PRESTATORE DI LAVORO

Annotazioni: _____

Ragusa li _____

Per convalida: _____

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale

N° 98 del 09-07-2010



COMUNE DI RAGUSA
GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PROSPETTO CONTABILE

C.C.N.L. 2008/2009

SIG. COLOMBO MICHELE nato a Ragusa il 21/01/1968

Cat. C1

STIPENDIO BASE	€ 19.454,16
IND. COMPARTO	€ 549,60
13^ MENSILITA'	€ 1.621,18
TOTALE	€ 21.624,94
IRAP	€ 1.838,11
O.R.	€ 6.202,03
COSTO COMPLESSIVO	€ 29.665,08

SOMMA DA IMPEGNARE € 29.665,08

Ragusa, 09/07/2010

C. Colombo