



Settare II  
Ragione  
08/04  
J.

# CITTA' DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <b>h2</b>	<b>OGGETTO: Attribuzione retribuzione di risultato al Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno per l'anno 2009 (art. 5 contratto individuale di incarico ).</b>
Data <b>08.07.2010</b>	

### Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

## Bilancio 200... Competenze

Capitolo 1012 spese per ling. 2067/09 lq. 218/10 e lq. 218/10  
 Funz. 1577. 1 ling. 2101 e el cpa 104.5 S.F.  
21 lq. 2201 Serv. 21 Interv. 01

Add: \_\_\_\_\_

## IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:  
Si esprime parere **FAVOREVOLE**

Ragusa, li 28/01/2010

Il Dirigente o responsabile del Servizio

IL DIRIGENTE SETTORE GESTIONE  
...E SVILUPPO RISORSE UMANE...  
(Dr. Michele Busacca)

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:  
Si esprime parere FAVOREVOLE

Ragusa, li 23.03.2010

**Il Responsabile di Ragioneria**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Ragusa, li .....

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 24.02.2020



## IL SEGRETARIO GENERALE

## IL SINDACO

**VISTA** la *propria determinazione n. 120 del 27/07/2006* con la quale è stata conferita la nomina a Direttore Generale di questo Comune al dott. Giuseppe Salerno, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, incarico espletato per il periodo 28/07/2006 - 31/05/2008;

**PRESO ATTO** che la suddetta nomina, per effetto del collocamento a riposo dello stesso dott. Giuseppe Salerno a far data dall'01/06/2008, è stata nuovamente conferita al medesimo soggetto con *propria determinazione n.122 del 03/06/2008*, giusta contratto individuale di incarico n.1693/08, con decorrenza 04/06/2008;

**VISTO** il prospetto economico allegato alla sopra citata determinazione sindacale n. 122/08;

**VISTO** l'art. 5 del sopra citato contratto individuale nel quale trova disciplina il trattamento giuridico ed economico per l'espletamento dell'incarico in oggetto, con riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto con qualifica dirigenziale, comprendente, tra l'altro, i seguenti emolumenti:

- *Art. 5, comma 2: retribuzione di risultato* nella misura massima del 15% dell'importo della retribuzione annua di posizione assegnata, corrisposta alla fine dell'esercizio finanziario dietro riscontro da parte del Sindaco del conseguimento degli obiettivi assegnati, e comunque non inferiore a quella corrisposta a ciascun Dirigente o al Segretario Generale;
- *Art. 5, comma 4: indennità "ad personam"* sul trattamento mensile nella misura annua di € 2.996,44;

**VISTA** la *propria determinazione n.43 del 26/03/2009* con la quale sono state corrisposte al Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno le indennità sopra descritte, con riferimento al periodo di incarico svolto nel corso dell'anno 2008;

**VISTA** l'*allegata relazione prot. 4127/13 D.G. del 15/01/2010* sulle principali attività svolte dal Direttore Generale nel periodo di espletamento del predetto incarico dall'01/01/2009 al 31/12/2009, relazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RILEVATO** che per il periodo suddetto sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati;

**VISTO** l'*art. 20-Ter del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi*, nel testo vigente, che individua le voci retributive del trattamento economico accessorio soggette a decurtazione per assenze dal servizio per malattia;

**VISTO**, in particolare, il *comma 4* della predetta disposizione regolamentare che disciplina le fattispecie di assenze per i quali non opera la suddetta decurtazione;

**PRESO ATTO** che lo stesso Direttore Generale è risultato assente per malattia in alcuni periodi dell'anno 2009, come da verifica eseguita dal competente Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, e che per le rispettive giornate di assenza trova applicazione il predetto comma 4 dell'art. 20-Ter del sopra citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- **RITENUTO**, pertanto, che sussistono le condizioni per procedere all'attribuzione ed alla liquidazione al Direttore Generale dott. Giuseppe Salerno, per il periodo 01/01/2009 - 31/12/2009, dell'emolumento accessorio in oggetto, nella misura contrattuale prevista, comunque, di importo

non inferiore a quella corrisposta a ciascun Dirigente o al Segretario Generale, come previsto dall'art. 5, comma 2, del sopra citato contratto individuale di incarico;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

**VISTO** l'art.41 della l.r. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art.15 della l.r. n.44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

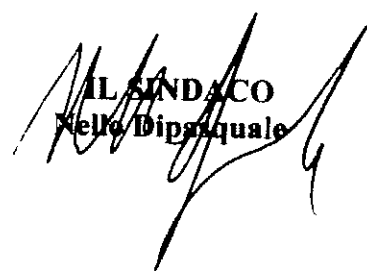
**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art.15 della l.r. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

### DETERMINA

1) di attribuire e liquidare al Direttore Generale di questo Comune, dott. Giuseppe Salerno, per il periodo 01/01/2009 - 31/12/2009, la retribuzione di risultato nella misura prevista dall'art. 5, comma 2, del contratto individuale di incarico in premessa citato, pari ad € 9.145,00 ;

2) di impegnare la somma complessiva di € 9.145,00 oltre € 2.177,00 per oneri riflessi ed € 778,00 per IRAP alla Funzione

*imp. 7067/09 l.pu. 218 e 219/10; imp. 2101 l.pu. 220/10 e al cap. 1013.5 S. F.*  
**Parte integrante:**  
relazione del 15.01.2010, prot. 4127/13/D.G.;  
prospetto contabile

  
**IL SINDACO**  
Nello Dipasquale

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il .....0.9.APR.2010..... fino al .....2.3.APR.2010..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li .....0.9.APR.2010.....

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
.....(Lietta Giovanni).....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li .....0.9.APR.2010.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C. S.  
.....(Giuseppe Iurato).....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal .....0.9.APR.2010..... al .....2.3.APR.2010.....

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno .....0.9.APR.2010..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal .....0.9.APR.2010..... senza opposizione.

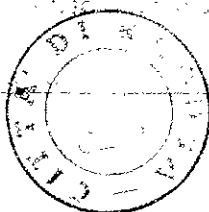
Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

**CITTA' DI RAGUSA**

Per Copia conforme da st

Ragusa, li .....0.9.APR.2010.....



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO C. S.  
.....(Giuseppe Iurato).....



**CITTA' DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE**

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676273 - Fax 0932 67273 - E-mail [direttore.generale@comune.ragusa.it](mailto:direttore.generale@comune.ragusa.it)

u° 5 Facciate

Parte integrante e sostanziale alla Determinazione Sindacale
N° <u>42</u> del <u>08.01.2010</u>

Prot. n. 4127/13 *Sint. Gen.*

Ragusa, 15.01.2010

OGGETTO: Relazione sulle principali attività svolte nel periodo 01.01.2009/31.12.2009

Signor Sindaco  
Nello Dipasquale  
**SEDE**

Con contratto stipulato in data 28.07.2006 sono state affidate al sottoscritto le funzioni di Direttore Generale dell'Ente.

Si rassegna quindi come segue relazione circa il raggiungimento nel periodo in oggetto degli obiettivi prefissati e degli altri che nel corso dello svolgimento dell'incarico, anche in maniera informale su disposizione del Sindaco, sono stati man mano assegnati e più in generale sulla attività svolta.

Si premette che il contratto prevede in capo al Direttore Generale nominato lo svolgimento delle funzioni stabilite dall'art. 108 del TUEL n.267/2000 e dall'art. 10 del ROUS indicate in maniera esemplificativa e non esaustiva sommariamente come segue:

- attuazione delle direttive del Sindaco circa gli indirizzi politici e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo in materia di organizzazione, in materia economico-finanziaria e di gestione dei servizi;
- svolgimento di funzioni di sovrintendenza, di coordinamento e di alta amministrazione nella gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza;
- predisposizione di un piano generale dei servizi comprensivo delle proposte di organizzazione e di gestione degli stessi;
- predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197 comma 2 lett. A) del TUEL, quale presupposto nell'articolazione delle fasi dei sistemi di controllo interno attuati dall'Ente;
- predisposizione della proposta di PEG previsto dall'art. 169 del medesimo TUEL, coordinando l'attività propositiva dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi.

Il contratto indica inoltre alcune attribuzioni particolari che possono sommariamente essere indicate come segue:

- coadiuvare, ove richiesto, il Sindaco nell'effettuazione della scelta, anche con motivate relazioni o conducendo direttamente l'istruttoria, finalizzata ad individuare i dirigenti dotati delle specifiche competenze necessarie all'espletamento degli incarichi da svolgere;

- predisporre dei criteri di affidamento degli obiettivi ai Dirigenti proponendo la dotazione delle risorse ritenute necessarie, le indicazioni delle priorità dell'azione ed il suggerimento di metodologie di lavoro che assicurino il perseguimento dei risultati, in base a criteri di valutazione e controllo di carattere anche "manageriale".

L'attività in merito ai suddetti obiettivi nel corso dell'anno 2009 è stata dallo scrivente svolta si ritiene in maniera proficua.

In particolare per ciascuna di dette funzioni ed obiettivi lo scrivente Direttore Generale, come negli anni precedenti,

- a) ha svolto funzione di raccordo costante con gli organi di Governo ed in particolare con il Sindaco con il quale ha costantemente collaborato con riferimento alla enucleazione degli indirizzi politici e degli obiettivi in materia di organizzazione economica, finanziaria e di gestione dei servizi. Tali indirizzi sono stati numerosi e pregnanti tenuto conto che può ritenersi avviata la fase finale di attività dell'Amministrazione.
- b) ha intensamente svolto funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività di gestione da parte dei Dirigenti, ricercando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
- c) la disamina del piano dei Servizi ha ancora consentito di verificare e correggere alcune condizioni di criticità in grado di ripercuotersi negativamente sull'andamento dei servizi. Sono state di volta in volta adottate misure in merito destinate ad essere man mano nuovamente valutate dopo una fase di verifica.
- d) per il 2009 è stato predisposto un ampio Piano degli obiettivi da perseguire da parte dei Dirigenti nel corso dello stesso anno 2009 e, di concerto con il Nucleo di valutazione, è stato elaborato un piano ulteriore comprendente gli obiettivi da raggiungere ai fini della attribuzione dell'indennità di risultato;
- e) sono stati altresì predisposti ed assegnati ai Dirigenti i Piani esecutivi di gestione, tanto per quanto riguarda la fase immediatamente successiva all'approvazione del bilancio quanto quella successiva all'assestamento.

Con riferimento alle attribuzioni particolari assegnate nel contratto, la fase dell'attività in esame ha richiesto alcune scelte -di concerto con il Sindaco e l'Amministrazione comunale- in ordine all'affidamento ai Dirigenti degli specifici incarichi da svolgere, tenuto conto che proprio nello scorso mese di Dicembre sono scaduti gli incarichi dirigenziali già affidati nella prima fase dell'Amministrazione e che sono stati ora riassegnati fino alla fine della Sindacatura Dipasquale.

L'azione è stata più marcata con riferimento alla indicazione ai Dirigenti e non solo a questi di priorità da seguire, al suggerimento di più appropriate metodologie di lavoro, alla individuazione di concerto con gli stessi di soluzioni efficaci in ordine a problematiche complesse.

Molto fluido e fruttuoso il raccordo con la Segreteria Generale soprattutto nella parte finale dell'anno a seguito della nomina dell'attuale Segretario Generale, il dott. Buscema, con il quale è stato possibile sviluppare un ottimale rapporto di collaborazione

Al di là degli obiettivi specifici come sopra illustrati e che nel corso del periodo interessato sono stati affrontati, l'attività dello scrivente è stata svolta in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 78 citato del ROUS.

In merito ritengo opportuno illustrare, seppure per sommi capi, alcune tra le principali attività che hanno impegnato la Direzione Generale, in collaborazione con il Sindaco, la Giunta, la Presidenza del Consiglio Comunale, il Consiglio Comunale, la Segreteria Generale e la Dirigenza.

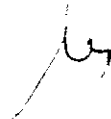
In questa disamina ci si limiterà alle questioni di maggiore interesse perché sarebbe pressoché impossibile descrivere nei dettagli un'attività interpretata attraverso una presenza quotidiana e un'articolazione oraria dispiegata in misura non inferiore a quella del personale.

#### Miglioramento e controlli

Lo scrivente riveste un ruolo di responsabilità con riferimento alla individuazione quale "Datore di lavoro" ai sensi della normativa sulla sicurezza nel lavoro: tale circostanza determina la necessità di un raccordo funzionale costante con il RSPP e con il medico competente.

A seguito della conferma delle funzioni di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e di medico competente in capo rispettivamente all'Ingegnere Cascone ed al dott. Licitra, conferma effettuata nel 2008 e poi confermata, a seguito di procedura selettiva pubblica, nell'anno 2009, è proseguita proficuamente l'attività di affiancamento e di vigilanza nella materia de qua in un periodo nel quale più recente normativa di carattere prescrittivo e sanzionatorio ha trovato applicazione.

L'attenzione si è soffermata in particolare sui nuovi servizi realizzati dal Comune e su taluni affidamenti esterni che hanno determinato criticità, criticità che hanno richiesto una fase di accompagnamento dei Dirigenti da parte dello scrivente e dello stesso Ing. Cascone.



L'anno 2009 ha poi segnato per l'Amministrazione l'inizio della fase della "videosorveglianza" in ordine alla quale lo scrivente è stato chiamato a svolgere un ruolo di stimolo, di coordinamento dei diversi uffici coinvolti e di programmazione di concerto con l'Amministrazione.

#### Attività esterne

Sono proseguite le attività conseguenti all'adesione del Comune all'Associazione delle Città d'arte della quale il Sindaco svolge il ruolo di Vice Presidente, al ruolo che il Sindaco svolge in segno al Consiglio dell'ANCI Regione ed in particolare quale componente della Conferenza Regione-Autonomie locali, infine al Premio "Ragusani nel mondo".

Per quanto riguarda in particolare l'ANCI, il ruolo svolto dal Sindaco ha determinato un supporto dello scrivente per i raccordi necessari e la proposizione di problematiche di interesse del Comune.

Per quanto riguarda poi il "Premio", il Comune è stato particolarmente coinvolto nella organizzazione della manifestazione del 2009 in relazione alla consueta partecipazione quale premiati di illustri cittadini ragusani emigrati e soprattutto alla partecipazione della Banda dei Carabinieri, partecipazione promossa assieme all'Associazione e sponsorizzata dal Comune. Al maggiore coinvolgimento, sul piano organizzativo e logistico per gli aspetti comunali, lo scrivente ha collaborato tenendo i contatti con l'Associazione omonima e la Provincia Regionale.

Lo scrivente nel corso del 2009 ha seguito alcune delle attività esterne che determineranno innovazioni nei servizi e comunque vantaggi ai cittadini.

Mi riferisco alla campagna "100 impianti fotovoltaici per 100 città" promossa da ENER che consentirà la realizzazione praticamente gratuita di 100 impianti fotovoltaici in altrettante abitazioni, l'accordo con la Società "Mandarin Wimaix Sicilia s.p.a." che estenderà in maniera wireless il collegamento ad internet agli agglomerati rurali che ne hanno lamentato la necessità, la convenzione da stipulare con ENI per la devoluzione di fondi di natura "compensativi" che serviranno alla rivisitazione della Piazza Libertà.

Lo scrivente ha curato la redazione e assistito alla sottoscrizione del protocollo d'intesa con il Comune di S. Croce Camerina per la utilizzazione della sorgente "Passolato", la concertazione con la Sovrintendenza ai BB.CC.AA. circa la realizzazione del Museo cittadino nell'ex Convento di "Gesù".

Attività è stata ancora svolta con riferimento alla occupazione dei locali dell'ex Hotel San Giovanni relativamente alla possibile utilizzazione da parte del Comune ed alla vicenda degli sfratti da parte dell'IACP che ha occupato ed animato per qualche settimana il dibattito cittadino.

Ha seguito ancora con grande impegno le fasi ormai ultime della liquidazione di "Ibleambiente s.r.l." che alla data del 31.12.2009 può ritenersi imminente a seguito dell'avvenuto pagamento di tutte le passività e dell'intesa con i liquidatori ed i legali circa la devoluzione del contenzioso.

Ha infine collaborato, seppure con enormi difficoltà operative e di dialogo, nello spirito del volontariato, con ATO RAGUSA AMBIENTE S.p.A. con riferimento ad una ipotesi di razionalizzazione dei servizi amministrativi e logistici.

Contatti frequenti lo scrivente ha intrattenuto -assieme all'Assessore al ramo ed al Consigliere Comunale- con rappresentanti dell'AST di Palermo con riferimento ad un complesso di problematiche legate da una parte alla recente installazione delle paline e pensiline e dall'altra alla richiesta prima di un "addendum" al contratto in corso e poi alla possibilità di disdetta dello stesso contratto con effetti limitativi del servizio in atto prestato o con alternativa integrazione finanziaria.

#### Organizzazione degli Uffici e del personale

Con una cadenza dettata dalle effettive necessità sono state tenute Conferenze dei Dirigenti plenarie ovvero prevalentemente estese soltanto ai Settori interessati, ma tutte generalmente molto partecipate e proficue.

Un richiamo in particolare ancora quest'anno ai "Tavoli tecnici" sul problema dell'occupazione di suolo pubblico da parte degli esercenti della somministrazione, sulla regolamentazione degli impianti elettromagnetici, sulla problematica delle licenze per autovetture (ora previsti anche i natanti) di servizio pubblico, sulla definizione delle pratiche di condono edilizio, sulla definizione delle pratiche per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà (importante al fine di realizzare le attività già iscritte da tempo in bilancio).



Molto intensa è stata l'attività del Nucleo di valutazione sotto la Presidenza dello scrivente e con la assidua collaborazione del Dirigente del 1° Settore.

Sono state tenute diciannove sedute, in ragione quindi quasi di due al mese.

Il Nucleo nel corso di tali sedute tra l'altro ha determinato gli obiettivi dei Dirigenti, attribuita agli stessi l'indennità di risultato per l'anno 2008, esaminato ed approvato i nuovi Progetti speciali e autorizzate le relative liquidazioni, effettuata dopo circa dieci anni la "ripesatura" delle Posizioni organizzative.

Intensa è stata l'attività del Tavolo paritetico-Delegazione Trattante istituito sotto la Presidenza dello scrivente che ha affrontato molte e complesse problematiche del personale.

La definizione è stata resa possibile principalmente dalla collaborazione intensa che si è sviluppata, di concerto con l'Assessore al Personale (e poi delegato del Sindaco) ed assieme al Dirigente del Personale, con le OO.SS. Aziendali e le R.S.U. .

Tale definizione, inaugurata sin dal primo insediamento dell'Amministrazione in carica, ha innescato un processo virtuoso delle relazioni sindacali che ha prodotto e continua finora a produrre una serie di atti positivi a vantaggio del personale tutto e conseguentemente dei servizi.

Il riferimento va innanzitutto al completamento delle operazioni di "verticalizzazioni", alla PEO disposta dal 1° Gennaio 2009 ed al raggiungimento del tempo pieno per il personale stabilizzato ex contrattista (per il quale si è ottenuta recentemente la riconferma del contributo regionale per il prossimo quinquennio).

Le regole poste per la regolarizzazione a regime dei recuperi brevi, previo il recupero delle assenze pregresse, e per l'eliminazione delle ferie pregresse (per evitare il pagamento delle ferie non godute alle quali l'Amministrazione non intende più ricorrere) hanno dato nel 2009 frutti importanti, innanzitutto sotto il profilo di una inversione di tendenza, ma anche sotto il profilo degli effetti pratici.

Lo scrivente ha ancora collaborato con il Sindaco per la selezione del Segretario Generale a seguito del trasferimento della dott.ssa Buarnè ed alla fase di rinnovo degli incarichi ai Dirigenti che ha avuto luogo con effetto dal 1° Gennaio del 2010.

Nel campo della gestione del personale sono stati adottati numerosi procedimenti di mobilità tra settori secondo le necessità che man mano si sono presentate.

Con la collaborazione del Settore 1° sono stati effettuati interventi nel campo della ricerca del "Benessere organizzativo".

#### Regolamenti comunali

E' stata fornita collaborazione, sia diretta sia mediante specifiche Conferenze di servizio, per la attuazione del Piano degli impianti pubblicitari la cui disciplina ormai è nella disponibilità dei Dirigenti competenti.

In particolare la collaborazione è stata fornita per la fase transitoria del Piano e poi anche per la esternalizzazione dei servizi affissionistici.

E' stato dato raccordo tra gli attori interessati al Piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili per quanto riguarda la prossima vendita, così come già disposto dal Consiglio Comunale ed al Piano di dismissione degli alloggi di ERP.

Del Regolamento degli impianti elettromagnetici si è fatto già cenno prima.

#### Razionalizzazione e recupero di efficienza

E' stato completato praticamente, assieme al CED, il processo di ammodernamento della rete di telefonia fissa. A seguito del nuovo affidamento in CONSIP della telefonia mobile si è proceduto anche alla razionalizzazione delle utenze, circostanze entrambe che hanno dato già il risultato di una cospicua economia, calcolata in atto a non meno del 20%

Ancora è stata fornita collaborazione al Settore 10° relativamente ai servizi di protezione civile, dell'autoparco, con particolare riferimento al rifornimento a Marina di Ragusa degli automezzi e dei natanti di proprietà del Comune.

Lo scrivente ha poi collaborato con gli uffici all'avvio del servizio dei parcheggi a pagamento con l'introduzione dei parcometri, sistema che sta dando risultati ottimali in termini di qualità ed anche finanziari per il Comune.

Lo scrivente ha seguito anche l'avvio del Porto di Marina di Ragusa con riferimento a varie problematiche. In merito a questa infrastruttura è stato poi incaricato dal Sindaco, ai sensi dell'art. 9 punto 8 della Convenzione in corso, di curare i rapporti contrattuali, patrimoniali ed amministrativi derivanti dalla convenzione con la TECNIS, ditta che gestisce il porto.

#### Servizi ai cittadini

La Direzione Generale ha svolto funzioni di volta in volta di studio, di stimolo e di supporto in alcune questioni attinenti ai servizi ai cittadini.

Per garantire un dialogo stabile ed efficace con i cittadini, ha seguito personalmente l'indirizzo di posta elettronica "dilloalsindaco" che sta riscuotendo gradimento particolare.

Come è noto si tratta della possibilità offerta ai cittadini ed a quanti visitano il sito istituzionale del Comune di rivolgere al Sindaco direttamente domande, osservazioni, critiche.

Le questioni poste nel corso del 2009 sono state circa 380 e tutte sono state evase con il coordinamento dello scrivente, con soddisfazione dei richiedenti e positivo riscontro in capo al Sindaco ed all'Amministrazione Comunale.

In merito nel corrente anno 2010 si farà di tutto per implementare il servizio dal momento che la possibilità di un rapporto effettivamente diretto è molto apprezzato e proficuo

#### Istituzioni

E' stata coordinata la redazione della Relazione annuale del Sindaco, tenute Conferenze di servizio in vista della predisposizione del bilancio e del relativo assestamento, è stato curato il coordinamento del Rapporto Ecosistema Urbano 2009.

E' stata seguita la fase di predisposizione degli strumenti finanziari della Regione con riferimento alla legge reg.le n. 61/'81 e, alla fine dell'anno, relativamente all'impegno della spesa per il personale ex contrattista di cui prima si parlava.

#### Attività varie

Quotidiane sono state, anche se rispettose delle prerogative, le occasioni di supporto all'attività degli Assessori, dei Dirigenti e del personale per affrontare assieme, per lo più su specifica richiesta di ciascuno, difficoltà operative incontrate nell'attività amministrativa.

In merito nel periodo in questione numerosi sono stati gli atti formali di indirizzo forniti ovvero la collaborazione prestata nell'attività amministrativa.

Una particolare attenzione è stata prestata alla formazione (mediante numerose sessioni in house che hanno avuto larga partecipazione) ed all'informatizzazione, materie nelle quali il contratto di servizio sottoscritto affida la supervisione alla Direzione generale.

E' stata seguita la problematica della pubblicazione sul sito dei curricula dei Dirigenti e delle relative retribuzioni nonché del tasso di assenza del personale, come prescritto dalla recente normativa, sono stati predisposti gli atti per creare nuovamente una scorta di attrezzature informatiche tendente all'aggiornamento del parco informatico utilizzando il sistema CONSIP.

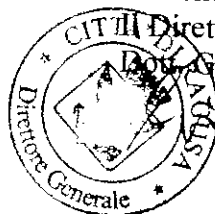
Un ultimo cenno vorrei fare ad alcune peculiari problematiche che hanno coinvolto lo scrivente nel 2009.

Mi riferisco a quelle legate al fenomeno del randagismo, alla formulazione delle richieste per i Cantieri di lavoro, alla pubblicizzazione del cinque per mille a favore del Comune, alla Convenzione con l'ASI per la utilizzazione del Direttore Generale di quel Consorzio.

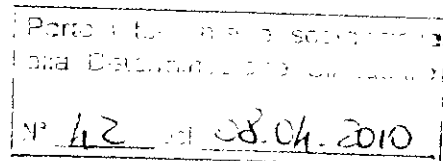
Da segnalare infine la proficua collaborazione con gli Assessori, i Consiglieri Comunali individualmente ovvero durante Commissioni Consiliari alle quali sono stato chiamato talvolta (anche se potrebbe essere proficuo per l'Ente una più intensa collaborazione) e la Segreteria Generale.

L'occasione di questa quarta relazione mi sembra infine propizia per ringraziare ancora una volta l'Amministrazione Comunale ed il Sindaco in particolare della fiducia accordatami avendomi chiamato a svolgere il prestigioso quanto delicato ruolo di Direttore Generale di questo Ente.

Per riscontro del raggiungimento degli obiettivi  
Il Sindaco



Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Salemi



**COMUNE DI RAGUSA**  
**GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

**RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL DIRETTORE GENERALE**

**DR. GIUSEPPE SALERNO**

**DALL' 01/01/2009 AL 31/12/2009**

**RETRIB. POSIZIONE ANNO 2009 ( € 44.013,58) = € 6.602,03**

APPLICAZIONE ART. 5 COMMA 2^

RETR. RISULTATO DALL'01/01/2009 AL 18/06/2009  
SEGR. GEN. SERAFINA BUARNE' € 4.141,18

RETR. RISULTATO DALL'01/08/2009 AL 31/12/2009  
SEGR. GEN. BENEDETTO BUSCEMA € 4.251,93

RETR. RISULTATO DALL'19/06/2009 AL 31/07/2009  
15% RETRIBUZIONE POSIZIONE SALERNO € 751,89

**TOTALE € 9.145,00**

**(IND. PEREQUATIVA) € 9.145,00 - € 6.602,03 = € 2.542,97**

<b>RETRIBUZIONE RISULTATO DIR. GEN.</b>	<b>€ 9.145,00</b>
<b>ONERI RIFLESSI</b>	<b>€ 2.177,00</b>
<b>IRAP</b>	<b>€ 778,00</b>

**TOTALE DA IMPEGNARE**

**€ 12.100,00**

Ragusa, 08/04/2010