



CITTÀ DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>89</u>	OGGETTO: Esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone (ll.rr. 18/95 e 2/96) - FIERA DI S. GIOVANNI - spostamento sito da viale Colaïanni a Via Natalelli
Data : <u>2 LUG. 2009</u>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 2009 Competenze

Capitolo _____ spese per non comporta impegno

Funz. _____ Serv. _____ Interv. di spesa

Addì _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Ragusa, li 23 giugno 2009

Il Dirigente del Settore XI
dr. Santi Distefano

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Ragusa, li _____

Il Responsabile di Ragioneria

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Ragusa, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Si esprime parere favorevole all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa li 25.06.2009

IL SEGRETARIO GENERALE



IL SINDACO

VISTA la relazione allegata, in data 23/06/2009 prot. _____, come proposta dal funzionario capo servizio geom. Franco Cintolo, relativa all'oggetto, che fa parte integrante ed inscindibile del presente provvedimento;

VISTE le Deliberazioni Consiliari n. 75 del 05/12/1977 e n. 45 del 21/09/2000 nonché le proprie precedenti determinazioni n.157/1998, n.29/1999, n.98/1999, n.92/2000, n.23/2001, n.89/2001, 95/2001 e n. 42/2002, n. 128/2003, n. 143/2004, n. 120 del 27/07/05 e n. 132 del 28/07/06, n. 69 del 31/05/2007 che disciplinano, tra l'altro, le modalità di svolgimento relative al commercio su aree pubbliche con specifico riferimento alla FIERA DI S. GIOVANNI

VISTO l'art. 11, 3^ comma della L.R. n. 18 del 01/03/1995 come modificata dalla L.R. n. 2 dell'08/01/1996

TENUTO CONTO delle indicazioni e suggerimenti da parte delle OO.SS. di settore sulle norme e direttive applicative della Fiera, con riferimento ai criteri di determinazione dei posteggi e delle eventuali riserve

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

VISTO l'art. 41 della L.R. 26/93 che, attribuendo alla G.M. la competenza nelle materie indicate all'art. 15 della L.R. 44/91 ha consolidato l'indirizzo normativo che individua il Sindaco quale organo a competenza generale;

CONSIDERATO che la materia, oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate al ripetuto art. 15 della L.R. 44/91 per cui il provvedimento in esame rientra nella competenza sindacale

DETERMINA

1. **La FIERA DI S. GIOVANNI**, configurata come esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone (ll.rr. 18/95 e 2/96) - viene spostata dal sito di Colajanni a quello di Via Natalelli, con le modalità operative riportate nell'allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,
2. **Dare atto** che si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni in materia in contrasto con il presente atto
3. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento ai **Settori IV - IX - X - XIV** per l'attuazione di quanto di rispettiva competenza
4. **dare altresì atto** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa.

IL SINDACO
Emanuele Di Pasquale

Proposta ed all. A) parte integrante
All. B) planimetria

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE XI
PLANIFICAZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO

Prot. n.

OGGETTO: Modifica determinazione sindacale n. 69 del 31/05/2007 - esercizio temporaneo del commercio su aree pubbliche in occasione di fiere-mercato, sagre ed altre riunioni straordinarie di persone (ll.rr. 18/95 e 2/96) - FIERA DI S. GIOVANNI

RELAZIONE

Con determinazione sindacale n. 69 del 31/05/2007 sono state apportate modifiche alla precedente D.S. n. 120/2004 che ridisciplinava le modalità di svolgimento della FIERA DI S. GIOVANNI. Rispetto a quanto finora statuito, sono intervenuti dei fatti nuovi dei quali occorre prendere atto e che impongono alcune considerazioni.

Il primo aspetto è quello relativo agli interventi di riqualificazione della vallata S. Domenica nella parte che è contigua alla villa Margherita, riqualificazione che è stata completata e che ha visto la realizzazione di opere lungo la viabilità sottostante il Palazzo della Provincia, nonché lungo la via Natalelli, in corrispondenza dell'area a suo tempo occupata dal Circolo del Tennis con l'affidamento ad una ditta privata della gestione del Parco intitolato, nel frattempo a Giovanni Paolo II e dove insiste una attività di somministrazione ai sensi della Legge n. 287/91

Un ulteriore elemento di cui tenere conto è quello che risultano sostanzialmente completati i lavori con i quali si è realizzato il collegamento tra via Padre Anselmo e piazza Stazione, mentre risultano momentaneamente sospesi quelli relativi al costruendo parcheggio sotterraneo di piazza del Popolo.

Tutto ciò porta a ritenere che oggi sono venute meno sia quelle esigenze di sicurezza che i presupposti tecnico-logistici che avevano comportato lo spostamento del sito della Fiera di S. Giovanni in viale Colajanni.

Occorre altresì tenere conto, come l'esperienza degli altri anni evidenzia, che il percorso dell'evento non può subire interruzioni o frazionamenti senza provocare, come conseguenza, un calo dell'interesse commerciale degli operatori ed una conseguente riduzione dell'interesse della cittadinanza all'evento.

Si rende pertanto oltremodo opportuno prendere in considerazione l'esigenza di riallocare la Fiera di S. Giovanni nel sito tradizionale contiguo al Centro Storico e che fa della parte iniziale di via Natalelli il baricentro della manifestazione

Per le superiori considerazioni si rimette la pratica al sig. Sindaco per l'adozione della determinazione di competenza se si condividono le conclusioni prima riportate.

Ragusa 23/06/09



IL FUNZIONARIO AL SERVIZIO
(geom. Franco Cristofalo)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 03 LUG. 2009 fino al 17 LUG. 2009 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 03 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Lidia Giovanni)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li 03 LUG. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO C.S.
(Giuseppe Iurato)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 03 LUG. 2009 al 17 LUG. 2009

Ragusa, li 20 LUG. 2009

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Lidia Giovanni)

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 03 LUG. 2009 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 03 LUG. 2009 senza opposizione.

Ragusa, li 20 LUG. 2009

V.
IL SEGRETARIO GENERALE
IL V. SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Lumiera

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE XI SVILUPPO ECONOMICO

FIERA DI S.GIOVANNI 2009

DIRETTIVE APPLICATIVE AI SENSI DELLA LL.RR. 18/95

All. A)

1. Numero massimo di posteggi previsti:

- 166 (centosessantacinque) suddivisi in:
- n. 86 posteggi di normale dimensione
 - n. 30 posteggi di grandi dimensioni
 - n. 40 posteggi di media dimensione
 - n. 10 vendita ceri votivi

2. Articolazione dei posteggi per dimensioni:.

- Mt. 8,00 x 3,00 e 6,00 x 3,00 media dimensione
- Mt. 9,00 x 3,00 e Mt. 10,00 x 3,00 - normale dimensione
- Mt. 12,00 x 3,00 - grande dimensione
- Altri moduli : particolari attività di vendita

3. Localizzazione

SITO PRINCIPALE : lungo i seguenti siti: via Natalelli da incrocio con via Roma fino al Palazzo di giustizia ; viabilità sottostante il Palazzo della Provincia , viale del Fante, via A. Manzoni tutta fino all'incrocio con piazzale antistante il Palazzo INAIL; parte iniziale di viale Ten. Lena fino a via C. Battisti

SITO VENDITA CERA : ingressi laterali cattedrale S. Giovanni - marciapiedi

4. Periodo di svolgimento della fiera

dal 27 agosto (ma dal 26 se il 27 è festivo) al 31 agosto (posticipato al 1° settembre se tale ultimo giorno coincide con una Domenica).

I posteggi per la vendita di piante e fiori potranno prolungare il periodo di utilizzazione di gg. 3 rispetto agli altri per consentire l'esaurimento delle scorte sul posto e previa presentazione della relativa istanza.

5. Ripartizione merceologica posteggi

Al fine di assicurare la presenza di espositori che trattano generi che rientrano nella tradizione della festa popolare, le seguenti categorie merceologiche sono individuate come riservatarie del numero massimo di posti a fianco di ciascuna indicato :

- Generici : n. 111 posteggi
- Piante e fiori: n. 11 posteggi
- Musicassette: n. 06 posteggi
- somministrazione con autobar: n. 13 posteggi
- dolciumi: n. 15 posteggi
- ceri votivi : n. 10 posteggi

Per consentire una migliore fruizione della Fiera ed agevolare le operazioni di carico e scarico degli articoli di maggiore ingombro le seguenti aree espositive sono riservate alla vendita delle tipologie merceologiche a fianco di ciascuna indicata :

via Natalelli da palazzo Genio Civile in giù - piazza Gramsci: quadri, arredamenti ed articoli di arredamento, articoli da regalo, porcellane e libri . tappeti, vimini e mobili da giardino
viale del Fante dopo il Palazzo della Provincia: piante e fiori



Le autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di commercio nella Fiera di San Giovanni saranno rilasciate per il settore Alimentare (limitatamente a dolci, frutta secca e somministrazione di alim. e bevande a mezzo autobar) e Non alimentare.

6. Modalità di rilascio autorizzazioni

Per il rilascio delle autorizzazioni temporanee relative alla fiera di San Giovanni (diverse da quelle relative alla vendita della cera) gli interessati a far data dal 1° gennaio dell'anno di riferimento e non oltre il 31 marzo (farà fede il timbro postale), dovranno presentare per **RACCOMANDATA POSTALE** al **SETTORE XI Sviluppo Economico** - (Piazza S. Giovanni Pal INA, la domanda in bollo, così come da modello che, del presente Provvedimento, fa parte integrante.

Possono presentare istanza di partecipazione alla Fiera:

- ✓ **Titolari di Autorizzazione di tipo A, B e C.**
- ✓ **Tutti coloro che sono in possesso dei requisiti morali previsti dall'art.5 del D.L.vo 31/03/98 n.114 recepito dall'art.3 della L.R.22/12/99 n.28, autodichiarate ai sensi di Legge, le cui istanze saranno prese in considerazione nell'ipotesi in cui le domande di cui al precedente punto 6 non saranno sufficienti a coprire i posteggi stabiliti. A costoro sarà rilasciata regolare Autorizzazione Amministrativa temporanea per l'esercizio del Commercio su area pubblica ai sensi dell'art. 4 Comma 5 della L.R. n. 18/95;**
- ✓ **Produttori agricoli in possesso di autorizzazione ai sensi della Legge 59/63 e/o comunicazione ai sensi del D lgs 228/2001, limitatamente alla vendita di piante e fiori nel limite in cui non è stata coperta la riserva di cui al superiore punto con i titolari di autorizzazioni tipo "A-B-C".**

La richiesta, qualora il titolare non sia già in possesso di autorizzazione amministrativa di cui all'art. 1, co.2, lett.c) delle LL.RR.n.18/95 e n.2/96, dovrà contenere autocertificazione circa il possesso dei requisiti personali previsti dall'art.5 del D.L.vo n.114/98 recepito dall'art.3 della L.R.n.28/99.

6.1 GRADUATORIE E PRIORITA'

Secondo il disposto della L.R. n. 18/95 art. 1 Comma 4° lett. g), hanno titolo di priorità nell'assegnazione dei posteggi e nel rilascio dell'autorizzazione gli operatori, compresi i produttori agricoli, che vantano il maggior numero di presenze effettive nella Fiera di San Giovanni dal 1995 (anno dal quale esiste il relativo schedario) da attestarsi a cura del Servizio Annona della Polizia Municipale e, a parità di presenze, sarà data la precedenza alla ditta che può vantare la maggiore anzianità di iscrizione al registro Imprese della CCIAA (ex registro ditte di cui al R.D. 20.9.34 n. 2011) e, successivamente, a chi è più anziano per età.

Se dalla istanza non risulta la data di iscrizione al registro delle Imprese, verrà considerata quale data di inizio dell'attività quella di rilascio della Autorizzazione Amministrativa di tipo "C" posseduta.

Ai fini del calcolo del numero di presenze in fiera, agli operatori, in regola con la documentazione ma esclusi dall'assegnazione dei posteggi per insufficienza di posti, si applica quanto sopra con riferimento all'anno 1997 e successivi.

Per coloro per i quali non possa essere documentato il numero di presenze nella fiera, la graduatoria è formata dando precedenza a chi ha iniziato prima l'attività. La data di inizio dell'attività è attestata attraverso il registro delle Imprese della Camera di Commercio).

Per coloro che ottengono l'autorizzazione solo sulla base dei requisiti autodichiarati, vale la data di spedizione dell'istanza desunta dal bollo postale di partenza.

Per le stesse sarà formulata graduatoria seguendo le stesse priorità previste per le istanze pervenute entro i termini.

Le graduatorie dovranno essere formate in tempo utile per consentire la pubblicazione, al massimo entro mesi due dal termine di scadenza della presentazione delle domande, all'albo del XI Settore. in Piazza S. Giovanni, Pal. INA, Piano secondo.

Le istanze non regolarizzate o rimaste documentalmente incomplete alla data di pubblicazione della graduatoria saranno escluse senza appello dalla graduatoria stessa.

6.2 ISTANZE TARDIVE

Le istanze pervenute oltre i termini, se documentalmente complete, potranno essere prese in considerazione, seguendo i criteri di precedenza di cui sopra, solo per i posti disponibili dopo l'assegnazione ai presentatori di istanze prodotte entro i termini.

6.3 SCELTA DEL POSTEGGIO PER GLI AVENTI TITOLO

I soggetti utilmente collocati nella graduatoria saranno convocati con telegramma o lettera raccomandata presso gli uffici del settore XI nell'ordine in cui figurano nella graduatoria in tre successive giornate per :

- scegliere il posteggio ritenuto più confacente alle proprie esigenze,
- provvedere al pagamento della relativa TOSAP
- ottenere il rilascio della prescritta autorizzazione

Coloro che sono impossibilitati ad effettuare di persona la scelta del posteggio possono delegare il rappresentante dell'organizzazione sindacale alla quale sono iscritti ovvero comunicare, entro la data di effettuazione delle operazioni di scelta, l'esistenza di tale difficoltà, autorizzando esplicitamente il Settore XI a procedere d'ufficio, utilizzando l'apposito modulo che sarà allegato alla convocazione. La scelta effettuata dall'Ufficio in tale ipotesi non è sindacabile.

I soggetti che non potranno partecipare alla scelta nelle tre giornate anzidette potranno effettuarla presentandosi nell'arco dei successivi 20 giorni presso gli uffici competenti.

In tale ipotesi la scelta verrà effettuata sui posti rimasti disponibili, a prescindere dalla collocazione in graduatoria.

Non sarà consentito in alcun modo, una volta effettuata la scelta del posteggio, procedere a scambio dello stesso con altri operatori.

6.4 FACOLTA' DI CONFERMA PER GLI ANNI SUCCESSIVI

E' consentito agli operatori, risultati assegnatari di posteggio, confermare la postazione ricevuta nell'anno precedente anche nelle edizioni successive della Fiera di San Giovanni.

Tale diritto, che si perde nel caso di mancata partecipazione per qualsivoglia motivo, va esercitato in maniera esplicita in sede di presentazione della domanda per l'anno di riferimento nella parte del modulo di richiesta all'uopo approntato dall'Ufficio.

7. linee-guida assegnazione posteggi

7.1 SCELTA POSTEGGIO

L'area destinata alla fiera viene identificata in unica zona avente stesso pregio commerciale: il primo in graduatoria avrà la possibilità di scegliere direttamente il posteggio sulla base di quelli disponibili in base alla tipologia di superficie richiesta - media, normale o grande (vedi planimetria all. B), fatta esclusione dei posteggi riservati alle particolari categorie merceologiche di cui si è detto prima; successivamente i posteggi verranno assegnati con sviluppo progressivo e fino ad esaurimento dei posteggi

7.2 CATEGORIE MERCEOLOGICHE SPECIALI

I posteggi su viale del Fante dopo il Palazzo della Provincia sono riservati alla categoria merceologica speciale piante e fiori; analogamente e con la stessa logica, tenendo ovviamente conto della graduatoria di settore, si procederà nei confronti delle categorie merceologiche speciali di cui sopra. I posteggi per i dolciumi sono previsti articolando in modo omogeneo l'assegnazione lungo tutto il percorso; parimenti per la somministrazione l'assegnazione sarà articolata in modo omogeneo lungo tutto il percorso. Con le medesime modalità si procederà per i posteggi destinati alle musicassette

7.3 COMMISSIONE

Le operazioni di formazione delle graduatorie saranno effettuate, tenendo conto dei criteri stabiliti al precedente punto 6, dalla COMMISSIONE composta da:

- ☐ Comandante VV.UU. o suo delegato;
- ☐ Capo Settore Sviluppo Economico o suo delegato;
- ☐ Funzionario del XI Settore addetto al servizio con funzioni anche di Segretario

E' consentita la presenza a titolo consultivo di un Rappresentante Sindacale per ogni Organizzazione, che dovrà segnalare in anticipo il nominativo del proprio rappresentante.

Tale Commissione provvederà ad eseguire le operazioni presso la sede del Settore Sviluppo Economico.

8. Contenuti dell'autorizzazione

L'Autorizzazione suddetta deve contenere:

- a. Cognome e Nome;
- b. Codice Fiscale;
- c. Partita I.V.A.;



- d. Numero dell'Autorizzazione Amministrativa all'esercizio del Commercio su aree pubbliche con la tipologia;
- e. Fotografia;
- f. Settori autorizzati;

La predetta Autorizzazione (su cui sarà applicata la fotografia), personale e non cedibile ad altri, dovrà essere tenuta presso il posteggio e resa disponibile in qualsiasi momento per consentire il controllo da parte degli organi competenti.

9. Modalità operative per il montaggio degli stands e la gestione della fiera

9.1 CARATTERISTICHE STRUTTURALI

Gli stands dovranno avere caratteristiche consone all'estetica e al decoro dei luoghi, limitando al massimo l'uso del materiale infiammabile.

9.2 OBBLIGO DI PRESENZA

E' obbligatoria la presenza del concessionario o di un suo incaricato (da indicare nell'istanza di partecipazione) e del registratore di cassa presso gli stands.

E' consentita, in base a domanda redatta in carta semplice, e presentata al XI Settore Sviluppo Economico, la permanenza notturna nel posteggio del titolare o di una persona di fiducia; l'elenco degli stessi verrà trasmesso alla locale Questura ed al Comando di Polizia Municipale.

9.3 POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLO DELLE ATTIVITA'

Le operazioni di installazione dei posteggi, previa esibizione alla P.M. in servizio dell'Autorizzazione citata rilasciata dal Settore XI, inizieranno alle ore 08,00 del giorno precedente l'inizio della Fiera e si concluderanno categoricamente alle ore 16,00 dello stesso giorno;

Trascorso tale termine, il Corpo di Polizia Municipale trasmetterà, entro le ore 17,00 al Settore Sviluppo Economico, l'elenco dei posteggi non occupati per l'assegnazione delle riserve purché presenti personalmente nei locali dello Ufficio alle ore 18,00. Il Settore Polizia Municipale dovrà fare rispettare ed osservare in modo scrupoloso i termini di cui al precedente capoverso.

9.4 RISERVA DI POSTEGGIO

Un posteggio di cui al punto 2) di mt. 4,00x3,00, potrà essere riservato alle Associazioni Umanitarie, di volontariato e comunque no-profit, che ne facciano richiesta.

Tali Associazioni non potranno effettuare vendite di alcun genere e saranno esonerati dal pagamento di qualsiasi tassa comunale relativa all'iniziativa.

10. Competenze dei Settori

Sarà altresì cura del settore IX - Viabilità, in collaborazione con il settore XIV P.M., provvedere alla realizzazione della Segnaletica orizzontale e verticale nonché quanto necessario per la sicurezza ed idoneità della rete viaria e della fornitura di energia elettrica mentre il settore XIV^ Polizia Municipale provvederà alla emanazione delle necessarie ordinanze sulla viabilità. Entrambi i predetti settori provvederanno altresì, di concerto, alla installazione di un numero adeguato di transenne metalliche lungo la viabilità sottostante il palazzo della Provincia al fine di costituire una barriera di protezione a salvaguardia del Parco Giovanni Paolo II. Il settore tecnico X Ambiente provvederà a predisporre, in tempo utile per l'effettuazione della Fiera, quanto necessario per la fornitura di acqua, ecologia, ambiente e quant'altro di propria competenza dovesse occorrere.

