



# CITTA' DI RAGUSA

## ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>43</u>	<b>OGGETTO:</b> Attribuzione retribuzione di risultato al Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno per l'anno 2008 (art. 5 contratto individuale di incarico).
Data <u>26 MAR. 2009</u>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo 1012 Imp. 7769/08 spese per Imp. 738/09

cap. 1577-1 Imp. 7284/08 cap. 240/09

Funz. cap. 1013.5 Serv. Imp. 5512/08 Imp. 240/09 Interv. \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

\_\_\_\_\_

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 06/02/2009

\_\_\_\_\_

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 23.03.09

\_\_\_\_\_

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li 23.03.09

\_\_\_\_\_

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 26-03-09



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- che con *propria determinazione n. 120 del 27/07/2006* è stata conferita la nomina a Direttore Generale di questo Comune al Dott. Giuseppe Salerno, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, incarico espletato per il periodo 28/07/2006 – 31/05/2008;
- che detta nomina, per effetto del collocamento a riposo del Dott. Giuseppe Salerno a far data dall'01/06/2008, è stata nuovamente conferita allo stesso con *propria determinazione n.122 del 03/06/2008*, giusta contratto individuale di incarico n.1693/08, con decorrenza 04/06/2008;

**VISTI** il prospetto economico allegato alla sopra citata determinazione n. 122/08, nonché l'art. 5 del suddetto contratto individuale con i quali viene disciplinato il trattamento giuridico ed economico per l'espletamento dell'incarico in oggetto, con riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto con qualifica dirigenziale, comprendente, tra l'altro, i seguenti emolumenti:

- *Art. 5, comma 2: retribuzione di risultato* nella misura massima del 15% dell'importo della retribuzione annua di posizione assegnata, corrisposta alla fine dell'esercizio finanziario dietro riscontro da parte del Sindaco del conseguimento degli obiettivi assegnati, e comunque non inferiore a quella corrisposta a ciascun Dirigente o al Segretario Generale;
- *Art. 5, comma 4: indennità "ad personam"* sul trattamento mensile nella misura annua di € 2.996,44;

**RICHIAMATA** la *propria determinazione n.56 del 20/03/2008* con la quale sono state corrisposte al Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno le indennità sopra descritte, con riferimento al periodo di incarico svolto nel corso dell'anno 2007;

**VISTA** l'*allegata relazione prot. 8276/D.G.n. 18 del 29/01/2009* sulle principali attività svolte dal Direttore Generale nel periodo di espletamento del predetto incarico dall'01/01/2008 al 31/12/2008, relazione che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RITENUTO** che per il periodo suddetto sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati;

**PRESO ATTO** che lo stesso Direttore Generale è risultato assente per malattia nei periodi sotto indicati (non continuativi) e che, pertanto, occorre operare per tali periodi la decurtazione sul trattamento accessorio spettante, ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legge n. 112/08, convertito dalla Legge n. 133/08 (in vigore dal 25/06/2008) secondo le modalità individuate dal competente 3° Settore Gestione Servizi Finanziari e Contabili:

dal 29/09/2008 al 03/10/2008 (assenza di 5 giorni);

dal 07/10/2008 al 16/10/2008 (assenza di 10 giorni);

**RITENUTO**, pertanto, che sussistono le condizioni affinché si possa procedere all'attribuzione ed alla liquidazione al Direttore Generale Dott. Giuseppe Salerno, per il periodo 01/01/2008 – 31/12/2008, dell'emolumento accessorio in oggetto, nella misura contrattuale prevista, previa decurtazione delle giornate di assenza per come sopra specificato;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

**VISTO** l'art.41 della l.r. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art.15 della l.r. n.44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopracitato art.15 della l.r. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

## DETERMINA

1) di attribuire e liquidare al Direttore Generale di questo Comune, Dott. Giuseppe Salerno, per il periodo 01/01/2008 – 31/12/2008, previa decurtazione delle giornate di assenza per come specificato in premessa ai sensi dell'art. 71 del D.L. n. 112/08 come convertito dalla Legge n. 133/08, la retribuzione di risultato nella misura prevista dall'art. 5, comma 2, del contratto individuale di incarico in premessa citato, pari ad € 10.458,91;

2) di impegnare la somma (complessiva) di € 7905,67 <sup>cap. 1012/08</sup> <sub>ing. 7269/08</sub> oltre  
€ 1881,68 <sup>cap. 1013.5</sup> <sub>ing. 5512/08</sub> per oneri riflessi ed € 621,36 <sub>lipu. 241/09</sub> per IRAP alla Funzione ing. 5512/08

Parte integrante:

relazione del 29/01/2009, prot. 8276;

prospetto contabile

  
IL SINDACO  
Nello Dipasquale

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 27 MAR. 2009 fino al 10 APR. 2009 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 27 MAR. 2009

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li 27 MAR. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO  
(Dott.ssa G. Addamo)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 27 MAR. 2009 al 10 APR. 2009

Ragusa, li 14 APR. 2009

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 27 MAR. 2009 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 27 MAR. 2009 senza opposizione.

Ragusa, li 14 APR. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL V. SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Lumiera



**CITTA' DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE**

C.so Italia, 72 – Tel. 0932 676273 – Fax 0932 67273 - E-mail [direttore.generale@comune.ragusa.it](mailto:direttore.generale@comune.ragusa.it)



Ragusa, 29.01.2009

Prot. n. 8246/Dir. Gen. 18

OGGETTO: Relazione sulle principali attività svolte nel periodo 01.01.2008/31.12.2008

Signor Sindaco  
Nello Dipasquale  
SEDE

Con contratto stipulato in data 28.07.2006 sono state affidate al sottoscritto le funzioni di Direttore Generale dell'Ente.

Si rassegna quindi come segue relazione circa il raggiungimento nel periodo in oggetto degli obiettivi prefissati e degli altri che nel corso dello svolgimento dell'incarico, anche in maniera informale su disposizione del Sindaco, sono stati man mano assegnati e più in generale sulla attività svolta.

Si premette che il contratto prevede in capo al Direttore Generale nominato lo svolgimento delle funzioni stabilite dall'art. 108 del TUEL n.267/2000 e dall'art. 10 del ROUS indicate in maniera esemplificativa e non esaustiva sommariamente come segue:

- attuazione delle direttive del Sindaco circa gli indirizzi politici e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo in materia di organizzazione, in materia economico-finanziaria e di gestione dei servizi;
- svolgimento di funzioni di sovrintendenza, di coordinamento e di alta amministrazione nella gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia e di efficienza;
- predisposizione di un piano generale dei servizi comprensivo delle proposte di organizzazione e di gestione degli stessi;
- predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197 comma 2 lett. A) del TUEL, quale presupposto nell'articolazione delle fasi dei sistemi di controllo interno attuati dall'Ente;
- predisposizione della proposta di PEG previsto dall'art. 169 del medesimo TUEL, coordinando l'attività propositiva dei Dirigenti e dei Responsabili dei Servizi.

Il contratto indica inoltre alcune attribuzioni particolari che possono sommariamente essere indicate come segue:

- coadiuvare, ove richiesto, il Sindaco nell'effettuazione della scelta, anche con motivate relazioni o conducendo direttamente l'istruttoria, finalizzata ad individuare i dirigenti dotati delle specifiche competenze necessarie all'espletamento degli incarichi da svolgere;
- predisporre dei criteri di affidamento degli obiettivi ai Dirigenti proponendo la dotazione delle risorse ritenute necessarie, le indicazioni delle priorità dell'azione ed il suggerimento di metodologie di lavoro che assicurino il perseguimento dei risultati, in base a criteri di valutazione e controllo di carattere anche "manageriale".

L'attività in merito ai suddetti obiettivi nel corso dell'anno 2008 è stata dallo scrivente svolta si ritiene in maniera proficua.

In particolare per ciascuna di dette funzioni ed obiettivi lo scrivente Direttore Generale, come negli anni precedenti,

- a) ha svolto funzione di raccordo costante con gli organi di Governo ed in particolare con il Sindaco con il quale ha costantemente collaborato con riferimento alla enucleazione degli indirizzi politici e degli obiettivi in materia di organizzazione economica, finanziaria e di gestione dei servizi. Tali indirizzi sono stati numerosi e pregnanti tenuto conto che può ritenersi avviata la seconda fase di attività dell'Amministrazione.
- b) ha intensamente svolto funzioni di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività di gestione da parte dei Dirigenti, ricercando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa;
- c) la disamina del piano dei Servizi ha ancora consentito di verificare e correggere alcune condizioni di criticità in grado di ripercuotersi negativamente sull'andamento dei servizi. Sono state di volta in volta adottate misure in merito destinate ad essere man mano nuovamente valutate dopo una fase di verifica.
- d) Per il 2008 è stato predisposto, di concerto ed in stretta collaborazione con il Nucleo di valutazione, un ampio Piano degli obiettivi da perseguire da parte dei Dirigenti nel corso dello stesso anno 2008;
- e) Sono stati altresì predisposti ed assegnati ai Dirigenti i Piani esecutivi di gestione, tanto per quanto riguarda la fase immediatamente successiva all'approvazione del bilancio quanto quella successiva all'assestamento.

Con riferimento alle attribuzioni particolari assegnate nel contratto, la fase dell'attività in esame ha richiesto alcune scelte -di concerto con il Sindaco e l'Amministrazione comunale- in ordine all'affidamento ai Dirigenti di specifici incarichi da svolgere, tenuto conto che proprio nello scorso mese di Dicembre sono scaduti gli incarichi dirigenziali già affidati nella prima fase dell'Amministrazione.

L'azione è stata più marcata con riferimento alla indicazione ai Dirigenti e non solo a questi di priorità da seguire, al suggerimento di più appropriate metodologie di lavoro, alla individuazione di concerto con gli stessi di soluzioni efficaci in ordine a problematiche complesse.

Al di là degli obiettivi specifici come sopra illustrati e che nel corso del periodo interessato sono stati affrontati, l'attività dello scrivente è stata svolta in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 78 citato del ROUS.

In merito ritengo opportuno illustrare, seppure per sommi capi, alcune tra le principali attività che hanno impegnato la Direzione Generale, in collaborazione con il Sindaco, la Giunta, la Presidenza del Consiglio Comunale, il Consiglio Comunale, la Segreteria Generale e la Dirigenza.

In questa disamina ci si limiterà alle questioni di maggiore interesse perché sarebbe pressoché impossibile descrivere nei dettagli un'attività interpretata attraverso una presenza quotidiana e un'articolazione oraria dispiegata in misura non inferiore a quella del personale.

#### Miglioramento e controlli

Lo scrivente riveste un ruolo di responsabilità con riferimento alla individuazione quale "Datore di lavoro" ai sensi della normativa sulla sicurezza nel lavoro.

A seguito della conferma delle funzioni di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e di medico competente in capo rispettivamente all'Ingegnere Cascone ed al dott. Licita, conferma effettuata nel precedente anno 2007, è proseguita proficuamente l'attività di affiancamento e di vigilanza nella materia de qua in un periodo nel quale è intervenuta più recente normativa di carattere prescrittivo e sanzionatorio.

L'attenzione si è soffermata in particolare sulle problematiche del DUVR che hanno richiesto una fase di formazione e poi un accompagnamento dei Dirigenti da parte dello scrivente e dello stesso Ing. Cascone.

#### Attività per organismi e soggetti esterni

Sono riconducibili a questa voce le attività svolte con riferimento alla problematica dell'adesione del Comune all'Associazione delle Città d'arte ed all'organizzazione di una sessione assembleare dell'ANCI Sicilia a Ragusa, al Premio "Ragusani nel mondo", all'accordo di Programma tra le Città di Agrigento, Ragusa e Siracusa per affrontare congiuntamente le problematiche di tre Città interessate da un comune fenomeno turistico di eccellenza.



Per quanto riguarda la prima attività, l'iniziativa è risultata proficua se si considera che il Sindaco è stato chiamato alla Vice Presidenza dell'Associazione.

Per quanto riguarda la seconda, Ragusa ha ospitato nello scenario del castello di Donnafugata una sessione dell'Assemblea dell'ANCI chiamata ad effettuare modifiche statutarie e ad affrontare i problemi degli Enti locali in un momento di particolare criticità sotto il profilo finanziario.

Per quanto riguarda poi il "Premio", il Comune è stato particolarmente coinvolto nella organizzazione della manifestazione del 2008 in relazione alla consueta partecipazione quale premiati di illustri cittadini ragusani emigrati. Al maggiore coinvolgimento, sul piano organizzativo e logistico per gli aspetti comunali, lo scrivente ha collaborato tenendo i contatti con l'Associazione omonima e la Provincia Regionale.

Per quanto riguarda infine le problematiche dell' Accordo di programma, è stato già predisposto lo schema di accordo che dovrebbe essere sottoscritto nel prossimo mese di Febbraio.

#### Organizzazione degli Uffici e del personale

Con una cadenza dettata dalle effettive necessità sono state tenute Conferenze dei Dirigenti plenarie ovvero estese soltanto ai Settori interessati, ma tutte partecipate e proficue.

Un richiamo in particolare ai "Tavoli tecnici" sul problema dell'occupazione di suolo pubblico da parte degli esercenti della somministrazione, sulla regolamentazione degli impianti elettromagnetici, sul Punteruolo rosso, sul bando per le licenze per autovetture di servizio pubblico, sulla definizione delle pratiche di condono edilizio, sulla definizione delle pratiche per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà (importante al fine di realizzare le attività già iscritte da tempo in bilancio), per la costituzione del Nucleo per il monitoraggio delle OO.PP.

Molto intensa è stata l'attività del Nucleo di valutazione sotto la Presidenza dello scrivente e con la assidua collaborazione del Dirigente del 1° Settore.

Sono state tenute ventidue sedute, in ragione quindi quasi di due al mese.

Il Nucleo nel corso di tali sedute tra l'altro ha esaminato ed approvato i nuovi Progetti speciali e autorizzate le relative liquidazioni.

Intensa è stata l'attività del Tavolo paritetico-Delegazione Trattante istituito sotto la Presidenza dello scrivente che ha affrontato molte, complesse e risolutive problematiche del personale, come di seguito saranno esposte.

La definizione è stata resa possibile, principalmente dalla collaborazione intensa che si è sviluppata, di concerto con l'Assessore al Personale ed assieme al Dirigente del Personale, con le OO.SS. Aziendali e le R.S.U. ed ha avuto luogo con piena soddisfazione.

Tale definizione, inaugurata sin dal primo insediamento dell'Amministrazione in carica, ha innescato un processo virtuoso delle relazioni sindacali che ha prodotto e continua a produrre una serie di atti positivi a vantaggio del personale tutto e conseguentemente dei servizi.

Il riferimento va innanzitutto al completamento delle operazioni di "verticalizzazioni", alla PEO disposta dal 1° Gennaio 2008 ed alla stabilizzazione del personale ex contrattista.

Un cenno in particolare è necessario fare alla stabilizzazione del personale precario in quanto durante il 2008 è stata impressa una fortissima accelerazione, grazie anche ad un impegno personale dello scrivente e del Dirigente del Settore Personale al fine di evitare che normative in cantiere di segno opposto potessero frustrare il lavoro e le aspettative.

In tutti i casi sopra indicati comunque le procedure, che da anni già si delineavano, sono state portate a termine secondo i programmi e le aspettative generali.

Sono state infine poste regole per la regolarizzazione a regime dei recuperi brevi, previo il recupero delle assenze pregresse.

Lo scrivente ha ancora collaborato con il Sindaco per la selezione del Segretario Generale, a seguito del trasferimento del precedente Segretario, e di alcuni Dirigenti che avevano esaurito il contratto di lavoro o sono stati collocati a riposo.

Nel campo della gestione del personale sono stati adottati numerosi procedimenti di mobilità tra settori secondo le necessità che man mano si sono presentate.

Con la collaborazione del Settore 1° sono stati effettuati interventi nel campo della ricerca del "Benessere organizzativo".



### Regolamenti comunali

E' stata fornita collaborazione, sia diretta sia mediante specifiche Conferenze di servizio, per la attuazione del Piano degli impianti pubblicitari la cui disciplina ormai è nella disponibilità dei Dirigenti competenti.

In particolare la collaborazione è stata fornita per la stesura delle misure di attuazione del Piano e poi anche per la predisposizione del capitolato per l'esternalizzazione dei servizi affissionistici.

E' stata seguita nelle fasi evolutive la redazione da parte del Dirigente del Settore 2° del Regolamento per l'affidamento delle collaborazioni esterne.

Del Regolamento degli impianti elettromagnetici si è fatto già cenno prima.

### Razionalizzazione e recupero di efficienza

Assieme al CED si è proceduto ad un processo di ammodernamento della rete di telefonia fissa ed iniziato il monitoraggio per quella mobile in vista tra l'altro della attuazione delle norme in materia introdotte dalla legge finanziaria 2008 e del prossimo cambiamento di gestore per cessazione del rapporto contrattuale in corso.

Prima dell'estate in Conferenza di servizio sono state individuate modalità per lo svolgimento di servizi decentrati a Marina di Ragusa, modalità che poi sono state programmate, in maniera sperimentale, anche per il periodo invernale.

Ancora è stata fornita collaborazione al Settore 14° per la esternalizzazione del servizio delle contravvenzioni che prossimamente potrà sfociare in apposita gara di appalto e per l'appalto del servizio dei parcheggi a pagamento con l'introduzione dei parcometri.

### Servizi ai cittadini

La Direzione Generale ha svolto funzioni di volta in volta di studio, di stimolo e di supporto in alcune questioni attinenti ai servizi ai cittadini.

Tra le principali possono riferirsi il servizio di illuminazione votiva al Cimitero, la Convenzione con l'AST per l'istallazione di paline e pensiline fermata bus, l'appalto del servizio di igiene pubblica, i rapporti con ATO Rifiuti.

Per garantire un dialogo stabile ed efficace con i cittadini, è stato attivato e viene seguito personalmente l'indirizzo di posta elettronica "dilloatSindaco" che sta riscuotendo gradimento particolare.

### Istituzioni

E' stata coordinata la redazione della Relazione annuale del Sindaco, tenute Conferenze di servizio in vista della predisposizione del bilancio e del relativo assestamento, è stato curato il coordinamento del Rapporto Ecosistema Urbano 2008 secondo l'impegno assunto in occasione del precedente Rapporto.

Un passaggio particolarmente significativo è quello della predisposizione e sottoscrizione del così detto "Contratto con la Città" stipulato con il candidato alla Presidenza della Regione On. Lombardo durante il relativo periodo elettorale.

### Attività varie

Quotidiane sono state, anche se rispettose delle prerogative di ciascuno, le occasioni di supporto all'attività degli Assessori, dei Dirigenti e del personale per affrontare assieme, per lo più su specifica richiesta di ciascuno, difficoltà operative incontrate nell'attività amministrativa.

In merito nel periodo in questione ci sono stati gli atti formali di indirizzo forniti ovvero la collaborazione prestata nell'attività amministrativa.

Una particolare attenzione è stata prestata alla formazione (mediante numerose sessioni in house che hanno avuto larga partecipazione) ed all'informatizzazione, materie nelle quali il contratto di servizio sottoscritto affida la supervisione alla Direzione generale.

E' stata affrontata la problematica della protezione informatica, l'attuazione del Progetto PABOL, la creazione di una scorta di attrezzature informatiche tendente all'aggiornamento del parco informatico che ormai può considerarsi più che accettabile.



Da segnalare infine la proficua collaborazione con gli Assessori, i Consiglieri Comunali individualmente ovvero durante Commissioni Consiliari alle quali sono stato chiamato diverse volte a partecipare e la Segreteria Generale.

L'occasione di questa terza relazione mi sembra infine propizia per ringraziare ancora una volta l'Amministrazione Comunale ed il Sindaco in particolare della fiducia accordatami avendomi chiamato a svolgere il prestigioso quanto delicato ruolo di Direttore Generale di questo Ente.

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Salerno



Per riscontro del raggiungimento degli obiettivi

Il Sindaco



## retribuzione di risultato direttore generale anno 2008

periodo 1/1 31/05/2008

### gennaio

retribuzione di risultato 15% su € 3500,61	€ 525,09	
ind. Perequativa	€ 214,26	
retrib. Risultato Seg. Gen. Nicotri	€ 739,35	€ 739,25

### febbraio marzo

525,09* 2 mesi		€ 1.050,18
----------------	--	------------

### aprile maggio

retribuzione di risultato 15% su € 3500,61	€ 525,09	
ind. Perequativa	€ 203,01	
retrib. Risultato Segr. Gen. Buarnè	€ 728,10	
728,10 * 2 mesi		€ 1.456,20

### importo da liquidare

€ 3.245,63

irap	€ 275,87
oneri riflessi	€ 772,45
	€ 4.293,95

€ 4.293,95

periodo 4/6 31/12/2008

retribuzione di risultato 15% su 3616,16	
retrib. di pos. + indennità ad personam	€ 542,42
ind. Perequativa	€ 185,68
retribuzione risultato Segr. Gen Buarnè	€ 728,10

per mesi 6	€ 4.368,60
per gg. 27	€ 655,29

	€ 5.023,89
riduzione gg. 15 per malattia	€ 364,05
<b>importo da liquidare</b>	<b>€ 4.659,84</b>

irap	€ 396,08
oneri riflessi	€ 1.109,04
	€ 6.164,96

€ 6.164,96

**totale da impegnare**

**€ 10.458,91**

20-03-2008

*Copier*