

CITTÀ DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 39

Data 19 MAR. 2009

OGGETTO: Attribuzione retribuzione di risultato al Segretario Generale del Comune Avv. Serafina Buarnè, per il periodo 08/04/2008 - 31/12/2008. Art. 42 CCNL 16/05/2001.

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo 1013.8 spese per i.vnp. 7251/08 l.vnp. 232/08
car. 1013.1 S.F.
Funz. car. 1013.5 Serv. S.F. Interv.

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 16/02/2009

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 19/03/09

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

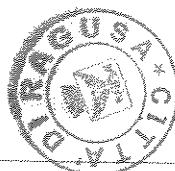
Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li 19/03/09

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li 19/03/09



IL SINDACO

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001, relativo al quadriennio normativo ed economico 01/01/1998-31/12/2001;

VISTO, in particolare, l'art. 42 del suddetto CCNL 16/05/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che detta le disposizioni per l'attribuzione al Segretario Generale del compenso annuale denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati dal Capo dell'Amministrazione e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti allo stesso, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale;

VISTA la propria *determinazione n. 67 del 04/04/2008* relativa alla nomina dell' Avv. Serafina Buarnè a Segretario Generale di questo Comune, *con decorrenza 08/04/2008*;

VISTA la propria *determinazione n. 83 del 02/05/2008* con la quale è stata determinata la maggiorazione della "retribuzione di posizione" al predetto Segretario Generale, prevista dall'art. 41, comma 4, del Contratto integrativo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (accordo n.2) del 22/12/2003;

VISTA la propria *determinazione n. 84 del 06/05/2008, rettificata con successiva determinazione n. 129 del 16/06/2008*, con la quale è stato attribuito all' Avv. Serafina Buarnè il trattamento economico spettante in applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2002/2005 e per i bienni economici 2002/2003 – 2004/2005, definitivamente sottoscritti il 7 marzo 2008;

VISTA la propria *determinazione n. 88 del 07/05/2008* con la quale l'Avv. Buarnè è stata individuata Responsabile delle funzioni della Commissione Elettorale Comunale ai sensi dell'art. 2, comma 30, della legge 24/12/2007 n. 244;

VISTA la propria *determinazione n.95 del 16/05/2008, modificata ed integrata con determinazione n.227 del 07/10/2008* con la quale sono stati assegnati all'Avv. Buarnè gli obiettivi per l'anno 2008 ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato di cui trattasi;

PRESO ATTO che con i suddetti provvedimenti sono state conferite al Segretario Generale Avv. Serafina Buarnè, alcune funzioni aggiuntive oltre a quelle previste dall'art. 97, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000;

VISTA la *deliberazione n.270 del 04/07/2008* con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2008;

PRESO ATTO che con la medesima deliberazione sono stati individuati ed assegnati dall'Amministrazione gli obiettivi programmatici contenuti nel bilancio di previsione approvato dal *Consiglio comunale con deliberazione n.22 del 15/05/2008*;

RILEVATO che detti obiettivi, di natura tanto strategica quanto gestionale hanno interessato sostanzialmente, in un'ottica di miglioramento dei servizi e dei rapporti con l'utenza, anche le funzioni del Segretario Generale previste dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente;

VISTA la *relazione del Segretario Generale prot. 10382 del 05/02/2009* che viene allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, nella quale sono dettagliatamente descritti i risultati conseguiti nel periodo di riferimento, rispetto agli obiettivi fissati;

RITENUTO che la valutazione del conseguimento degli obiettivi da parte del Segretario Generale di questo Comune possa essere effettuata, per il periodo di riferimento oggetto della presente determinazione, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo n. 267/2000 con riguardo alle seguenti specifiche funzioni:

1) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente.

Il Segretario Generale Avv. Serafina Buarnè ha prestato, nel periodo considerato, la più ampia collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa consentendo agli Organi istituzionali e straordinari dell'Ente di risolvere le più svariate problematiche e di assumere provvedimenti conformi alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente attraverso i quali sono stati raggiunti gli obiettivi e le finalità di interesse pubblico di questa Amministrazione comunale.

2) Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio ed ai provvedimenti del Sindaco.

Il Segretario Generale, nel periodo sopra considerato, ha partecipato regolarmente alle riunioni del Consiglio ed all'attività del Sindaco e della Giunta municipale, espletando funzioni di assistenza, referenti e, quando richiesto, consultive. Ha assicurato la puntuale stesura dei verbali attraverso gli Uffici competenti della Segreteria del Consiglio e della Giunta municipale.

3) Attività disciplinatoria e di collaborazione giuridica.

Tale attività ha comportato da parte del Segretario Generale l'emanazione di diverse circolari nonché di direttive organizzatorie, svolgendo anche attività di consulenza che ha consentito ai Dirigenti di acquisire elementi di giudizio utilizzabili poi nel conseguimento degli obiettivi dell'Ente, sia strategici che di gestione.

RILEVATO, altresì, che il Segretario Generale continua a "svolgere" con equilibrio e professionalità un ruolo propulsivo e di mediazione ed avendo, altresì, prestato ottimo supporto giuridico amministrativo all'attività dell'Ente, anche in raccordo con i Dirigenti incaricati di svolgere le funzioni di Vice Segretario Generale;

RILEVATO che i sopra citati contratti collettivi di categoria definitivamente sottoscritti il 7 marzo 2008 non hanno introdotto alcuna variazione della percentuale relativa alla retribuzione di risultato di cui trattasi, e che, pertanto, rimane confermato il valore del 10% del monte salari spettante al Segretario Generale;

PRESO ATTO che lo stesso Segretario Generale è risultato assente per malattia nei periodi sotto indicati (non continuativi) e che, pertanto, occorre operare per tali periodi la decurtazione sul trattamento accessorio spettante, ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legge n. 112/08, convertito dalla Legge n. 133/08 (in vigore dal 25/06/2008) secondo le modalità individuate dal competente 3° Settore Gestione Servizi Finanziari e Contabili:

dal 14/10/2008 al 17/10/2008 (assenza di 4 giorni);
dal 27/10/2008 al 27/10/2008 (assenza di 1 giorno);

RITENUTO, pertanto, che sussistono le condizioni oggettive e soggettive affinché si possa procedere all'attribuzione all'Avv. Serafina Buarnè, *per il periodo 08/04/2008 - 31/12/2008*, della retribuzione di risultato nella misura del 10% del monte salari alla stessa spettante, secondo quanto

previsto dall'art. 42 del citato CCNL 16/05/2001, previa decurtazione delle giornate di assenza per come sopra specificato;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonchè l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

VISTO l'art.41 della l.r. n.26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art.15 della l.r. n.44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopra citato art.15 della l.r. n.44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

DETERMINA

- 1) di attribuire e liquidare al Segretario Generale di questo Comune, Avv. Serafina Buarnè, *per il periodo 08/04/2008 - 31/12/2008*, previa decurtazione delle giornate di assenza per come specificato in premessa ai sensi dell'art. 71 del Decreto Legge n. 112/08, convertito dalla Legge n. 133/08 (in vigore dal 25/06/2008), la retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del CCNL 16/05/2001, nella misura del 10% del monte salari allo stesso spettante, pari ad € 6.263,64 giusta prospetto allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di imputare la spesa di € 6.263,64 oltre € 1.100,45 per oneri riflessi ed € 532,41 per IRAP alla Funzione Cap. Servizio Interv.

*1013.2 iup. 7251/08 lipu. 232/09
CAP. 1013.1 S.F.
CAP. 1013.5 S.F.*

*Parte integrante: prospetto contabile
e relazione a consuntivo.*

EL SINDACO
Nicuccio Di Pasquale

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 20 MAR 2009 fino al 03 APR 2009 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li 20 MAR 2009

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

(Salvatore Cesarco)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li 20 MAR 2009

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO DI SERVIZIO

(Dott.ssa G. Moda)

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 20 MAR 2009 al 03 APR 2009

Ragusa, li ... 06 APR. 2009

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

(Tagliarini Sergio)

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 20 MAR 2009 .. ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 20 MAR 2009 .. senza opposizione.

Ragusa, li 06 APR. 2009

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Avv. Salvatore Puane)



UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

C.so Italia, 72 - Tel. -Fax 676264-265 - E-mail s.buarne@comune.ragusa.it

Prot.n. 10382 / Segr.Gen. n.26

Ragusa, 05.02.2009

Oggetto: Liquidazione della retribuzione di risultato in qualità di Segretario Generale dall'8 aprile 2008, fino al 31 dicembre 2008.

Al Sindaco

del Comune di Ragusa

La sottoscritta Serafina Buarnè, nata a Palermo il 19.06.1954, Segretario Generale in servizio presso il comune di Ragusa dall'8 aprile 2008, premette che:

con determinazione n. 67 del 04/04/2008, del Sindaco, è stata nominata Segretario Generale di questo Comune, **con decorrenza 08/04/2008**;

con determinazione n. 84 del 06.05.2008, il Sindaco ha attribuito il trattamento economico spettante, in applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2002/2005 e per i bienni economici 2002/2003 – 2004/2005, definitivamente sottoscritti il 7 marzo 2008;

con determinazione sindacale n. 83 del 02.05.2009 è stata determinata la maggiorazione della "retribuzione di posizione", prevista dall'art. 41, comma 4, del Contratto integrativo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (accordo n.2) del 22/12/2003, contemplando nelle condizioni soggettive, l'assegnazione al segretario generale in base al regolamento degli uffici e dei servizi la responsabilità dell'Ufficio Elettorale e dello Sportello Europa ed esternalizzazione;

con determinazione sindacale n. 95 del 16.05.2008, modificata ed integrata con determinazione sindacale n. 227 del 07.10.2008, sono stati assegnati gli obiettivi per l'anno 2008, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato di cui trattasi;

Evidenziando pertanto, che con i suddetti provvedimenti sono state conferite al Segretario Generale Avv. Serafina Buarnè, alcune funzioni aggiuntive, oltre a quelle previste dall'art. 97, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000;

Il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16 Maggio 2001, valevole dal 01.01.1998, e in particolare, l'articolo 42 dispone:

1. Ai Segretari Comunali e Provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale;
2. Gli enti del comparto destinano tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;
3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.. Lgs. n.286./1999, relativo alla definizione dei meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendiconti e dei risultati;

La retribuzione di risultato è obbligatoria a decorrere dall'1.1.1998, ed è corrisposta al Segretario proprio per la sua tipica attività per le funzioni previste dal 4° comma dell'art.97 del TUEL n. 267/97:

partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta municipale ne cura la verbalizzazione;

1. esprime il parere di cui all'art. 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'Ente non abbia responsabili dei servizi e quando norme statutarie e regolamentari dell'Ente, come nel caso del comune di Ragusa lo richiedono;
2. può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
3. esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco;
4. esercita le funzioni di Direttore Generale nell'ipotesi prevista dall'art.108, comma 4.
5. Evidenziato che il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia dei segretari generali, con deliberazione che si unisce alla presente, ha stabilito l'inserimento della voce diritti segreteria nel "monte salari".
6. Evidenziato che in data 15 gennaio 2008 è stato sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro dei segretari comunali e provinciale per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003 e per il biennio economico 2004-2005 e che pertanto si rende necessario adeguare con decorrenza relativa il relativo trattamento economico, indennità di risultato e procedere alla riliquidazione dei diritti di rogo liquidati..
7. Considerato che la stessa, ha assicurato le funzioni tipiche di Segretario Generale.



CHIEDE

La liquidazione della retribuzione di risultato per il periodo dall' 8 aprile 2008 fino al 31.12.2008, per le ragioni e secondo le modalità descritte in premessa con riferimento agli obiettivi di cui alle determinazioni sindacali tutte citati. A tale scopo si rassegna quanto appresso.

1) Progetti Speciali.

- a) Patto per la Sicurezza trasmesso con nota prot.n.86760 dell'11.11.08;
- b) Coordinamento per la realizzazione URBS 08;
- c) Piano strategico raccordo tra la società Europrogetti e Finanze per le iniziative collegate a tale piano.

2) Coordinamento revisione Piano aree pubbliche.

Coordinamento dei dirigenti dei settori interessati e costituzione di un gruppo inserito in un progetto speciale, formato da dipendenti di vari settori: Sviluppo economico, Centri storici, Polizia municipale, Assetto ed uso del territorio e Ambiente energia e protezione civile. Il progetto speciale definito, durante le riunioni è stato trasmesso al nucleo di valutazione che lo ha esitato con parere favorevole per cui in atto il progetto è in fase di attuazione. Trattasi pertanto di un progetto finalizzato, collegato all'attività gestionale della struttura, che viene proposto per il raggiungimento di obiettivi che prevedono miglioramenti volti ad eliminare anomalie ritardi, sprechi nonché per fronteggiare esigenze originate da innovazioni normative ecc.. (art.6 CCDDI del 14/06/01)

3) Implementazione sistema dei controlli interni.

- a) E' stato definito un quadro sinottico di tutte le forme di controllo interno previsto dalla normativa: individuati ed attivati alcuni mentre altri sono stati avviati e sono in fase di sperimentazione (controllo per il supporto strategico).
- b) E' stato redatto un nuovo regolamento recante la disciplina del Nucleo di controllo di gestione e supporto strategico, comprensivo di Schema sinottico e schema degli indicatori. Si riferisce a tale scopo che, il Nucleo per il controllo di gestione e supporto strategico, ha avviato una serie di riunioni con i dirigenti dei Settori XII Servizi sociali dr. Alessandro Licitra, Settore VII Assetto ed Uso del territorio arch. Ennio Torrieri, Settore IX Decoro urbano, manutenzione e gestione infrastrutture programmazione opere pubbliche, ing. Michele Scarpulla, Settore X Ambiente, Energia e protezione civile ing. Giulio Lettice, realizzato attività di reporting per i 15 settori del comune. L'attività di reporting è in fase avanzata, ma necessita che il personale dirigente abbia adeguata formazione.

Nonché un monitoraggio sulla spesa pubblica riferita alla telefonia mobile.

4) Attività di docenza in corsi di formazione al personale.

Dal 12 agosto al 28 agosto si sono tenuti dei corsi di aggiornamento a cui hanno partecipato circa 250 dipendenti di ruolo e precari.



5) Coordinamento piano di dismissioni immobili nel Centro storico.

E' stato redatto l'elenco dei beni patrimoniali, da inserire nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, nonché la relativa proposta che sarà all'esame del Consiglio comunale per l'approvazione di competenza. Tale deliberazione conformemente alla normativa vigente dovrà costituire allegato al Bilancio di previsione per l'anno 2009.

6) Consulenza giuridico - amministrativa del costituendo Museo delle tradizioni popolari.

Si sono tenuti diversi incontri con l'Assessore delegato dr. Domenico Arezzo, durante i quali sono stati affrontati questioni relative alla realizzazione dell'istituendo Museo delle tradizioni popolari. E' stato redatto una bozza di regolamento recante la disciplina per il funzionamento del suddetto museo, la stessa è all'esame dell'Assessore competente, il quale si è riservato di fare conoscere la propria determinazione in merito, quindi si provvederà alla redazione definitiva non appena l'Assessore avrà concluso l'esame della bozza.

Dichiara formalmente, e sotto la piena responsabilità, che ha puntualmente realizzato tutti gli obiettivi demandati dalla legge, dal Sindaco, dalla Giunta, e che né contestazioni né addebiti di ritardi e/o inadempienze sono stati sollevati a carico dello scrivente.

Ringrazia anticipatamente per il riscontro alla presente

Distinti Saluti.

Av. Sarafina Guarnè

Nº 39 del 19-03-2009

retribuzione risultato segretario generale anno 2008

stipendio base	€ 23.568,83
riequilibrio anzianità	€ 105,99
retribuzione posizione	€ 23.916,14
magg.retrib.pos. Art.41	€ 12.186,81
13 mensilità	€ 4.072,49
totale	€ 63.850,26

retribuzione risultato 10%monte salario

€ 6.385,02

riduzione gg 5 malattia

€ 121,35

importo da liquidare

€ 6.263,67

irap

€ 532,41

oneri riflessi

€ 1.490,75

totale da impegnare

€ 8.286,83

18-03-2009

