



# CITTÀ DI RAGUSA



[www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)

---

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

*Corso Italia, 72 – Tel. – 0932 676257 – [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it)*



Ragusa, 9 marzo 2021

## **Relazione definitiva performance dirigenti anno 2019**

### **Premessa**

Secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (*stakeholder*), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'Ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tutto con lo scopo di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della *performance*, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- Dup - Piano della Performance e Piano degli Obiettivi di gestione annuali /Peg;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, ai sensi di quanto disposto dalle linee guida di cui alla delibera CIVIT n° 6/2012, condizione questa inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2000.

## **1. Assolvimento obblighi in materia di trasparenza**

L'Ente nell'anno 2019 ha continuato il percorso già intrapreso nell'anno 2018. Un percorso virtuoso diretto alla gestione informatica dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni, determinazioni dirigenziali, determinazioni Sindacali, sviluppando, in particolare, la gestione informatica delle Deliberazioni di Giunta Municipale, avviando il percorso per le determinazioni sindacali.

Tale attività ha consentito, senza alcun dubbio, di ottimizzare l'accessibilità e l'uso del software gestionale per l'attività di creazione, gestione e pubblicazione anche multipla di tutti i provvedimenti amministrativi dell'Ente. L'avvio dell'informatizzazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale e dei provvedimenti Sindacali risulterà poi completata nei primi dell'anno 2020.

Il nuovo sistema ha garantito in tal modo il miglioramento del livello di efficacia, efficienza e trasparenza della gestione documentale necessari per una moderna Pubblica Amministrazione, in linea con quanto prescritto dal codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D. Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Il miglioramento e l'innovazione dei processi sono stati posti alla base di un progetto di intervento di *reengineering* per una gestione di qualità, ritenuto strategico per l'Amministrazione.

Inoltre, l'avvio di un processo di archiviazione informatizzata della documentazione amministrativa, ha consentito una gestione documentale in linea con le nuove norme e con le linee di indirizzo del Ministero della Funzione Pubblica provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 7112013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 e n.14112018 in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione al 31.3.2018.

E' stato inoltre potenziata con appositi cicli formativi rivolti al personale dipendente, la competenza in materia di pubblicazione degli atti all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" rivolta, in particolare, a tutti i responsabili di procedimento dei diversi Settori dell'Ente, al fine di consentire loro di ottemperare in maniera ottimale agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Sono state effettuate verifiche sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013, in esito alle quali è emersa la necessità di attivare un percorso di aggiornamento formativo rivolto al personale dell'ente, unitamente all'attivazione di una nuova piattaforma informatica, in grado di agevolare la gestione dei flussi di dati da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente.

L'OIV ha effettuato nei termini di legge le attestazioni previste dall'Anac, dalle quali non sono emerse gravi criticità.

## **2. Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione**

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali.

L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese.

Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli.

Si da atto che tutti gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente sono stati posti in essere.

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con apposita deliberazione di Giunta Municipale può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

Per la predisposizione della presente relazione si fa riferimento al referto inerente al controllo sui risultati di Gestione al 31.12.2019, trasmesso alla Corte dei Conti, assolvendo allo specifico obbligo di legge.

In particolare, in tale contesto, si dà atto dei seguenti provvedimenti programmati:

La deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 03.04.2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019 - 2021 e il bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021;

La deliberazione di Giunta Municipale, n. 344 del 25/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019 -2021; in esso si trovano descritti, in modo dettagliato, gli obiettivi che individuano le attività gestionali che mirano ali' efficienza e ali'efficacia della gestione dell'Ente;

Inoltre si è preso atto che il Piano della Performance 2019 - Piano dettagliato degli obiettivi 2019 è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n.150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibere n.112/2010 e n. 121/2010 della CIVIT e del vigente sistema adottato in questa materia.

### **3. Obiettivi**

Occorre far presente che gli obiettivi sono quelli previsti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e nel Piano della Performance, approvati con gli atti sopra visti.

Inoltre all'art.13, comma 5, del sopra citato nuovo Regolamento si stabiliscono i criteri per il controllo dei risultati conseguiti nel corso dell'anno.

Le finalità di tale percorso di monitoraggio sono state ripercorse e sono costituite da:

Parte generale;

Parte I - Programmazione strategica;

Parte II - Piano degli Obiettivi (PDO);

Le relazioni sono state acquisite dall'ufficio del Segretario generale. Dalle relazioni presentate dai singoli Dirigenti e da quanto si evince dal controllo di gestione, si rileva un adeguato grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Gli esiti dell'attività di controllo, strategico e di gestione, evidenziano un miglioramento dell'andamento della gestione dell'ente, sia in termini di progressiva attuazione delle linee strategiche di mandato, così come tradotte nel Dup e dettagliate nel Peg.

Le azioni programmate, assegnate ai 9 settori in cui si è stata articolata nel 2019 la struttura organizzativa dell'Ente, sono state in gran parte realizzate, con leggero scostamento rispetto agli obiettivi attribuiti ed ai conseguenti risultati attesi. Tale scostamento è attribuibile a fattori non imputabili a responsabilità dirigenziale, ma per sostituzione di obiettivi intervenuti nel corso dell'anno.

L'andamento della gestione, come rilevata in base alla reportistica prodotta dai Dirigenti, nonché dall'analisi dei dati contabili, evidenzia un miglioramento dei livelli di efficienza, con particolare

riferimento ai seguenti profili, che attuano i programmi strategici, così come dettagliati nei programmi operativi definiti nel Peg:

- a) attuazione dell'obiettivo strategico di progressiva informatizzazione dell'attività dell'ente.

Si evidenzia che sono stati incrementati i livelli di informatizzazione dei flussi documentali mediante: attivazione della piattaforma *urbix* per la gestione delle pratiche edilizie, implementazione nel settore tributi del portale del contribuente, attivazione della gestione interamente informatizzata delle deliberazioni della Giunta Comunale. Ciò, con importanti riflessi nell'ambito della tracciabilità dell'attività amministrativa, anche quale misura di contrasto ai fenomeni corruttivi e della efficienza della macchina amministrativa.

- b) rispetto dei termini procedimentali.

Si evidenzia, in particolare, l'avvio di un percorso – che presenta ancora margini di miglioramento – finalizzato al rispetto dei tempi di pagamento.

- c) adozione del bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022 entro il 31 dicembre 2019.

Tale importante obiettivo è stato realizzato, centrando il puntuale rispetto dei termini previsti dal Testo Unico sugli enti Locali per l'approvazione del bilancio di previsione, ed uno dei principali programmi strategici che l'amministrazione si è prefissata, ossia quello di assicurare un'ordinata gestione contabile dell'ente.

Le criticità che si sono registrate e che sono state rilevate nei *report* prodotti dai dirigenti hanno origine, in larga parte, dalla carenza di personale nei vari settori, dove si registra, in modo diffuso, l'assenza di numerose professionalità occorrenti ad assicurare gli standard di efficienza dei servizi resi.

D'altro canto l'attuazione delle procedure assunzionali previste nel piano dei fabbisogni non è stata completa, anche a causa della complessità delle procedure da attuare e dei limiti di stanziamento previsti nei piani stessi.

Si rileva, altresì, che i rilievi formulati in sede di controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, che di controllo successivo, hanno avuto positivi riflessi sul miglioramento della gestione dell'ente, con il conseguente innalzamento dei livelli di efficienza - come, ad esempio, sul fronte dei tempi di pagamento.

### Qualità dei servizi

Ai sensi del vigente regolamento sui controlli interni, è stato attivato il controllo sulla qualità dei servizi sia rivolti all'utenza esterna, che a quella interna, al fine di monitorare e migliorare la qualità dei servizi resi dall'ente ed il livello delle prestazioni erogate. Tale attività ha consentito un miglioramento dell'approccio con l'utenza con particolare riferimento ai seguenti servizi, distinti per singolo Settore:

I Stato civile, Carte D'identità

II Economato e provveditorato

III Attività edilizia libera e semplificata, Attività edilizia assentita con permesso di costruire

IV Autorizzazione agli scavi, Passi carrabili

V Gestione e tutela dell'ambiente

VI Cultura e manifestazioni, gestione dei beni culturali,

biblioteca e archivio storico, Sport, Spettacolo e tempo libero Molto positivo, Sostegno alle famiglie in difficoltà – solidarietà sociale, Anziani, servizi aperti e residenziali Molto positivo

VII Tari Abbastanza positivo, Servizio Idrico Integrato Molto positivi

VIII Ufficio Verbali Abbastanza positivo, Viabilità Molto positivo

### Profili finanziari

Sotto il profilo della gestione finanziaria e sotto il profilo strutturale, l'Ente chiude l'esercizio con un risultato di amministrazione di € 54.617.768,00, di cui € 9.627.411,78, quale saldo della gestione di competenza (saldo accertamenti impegni nel 2019), così confermando il permanere degli equilibri di bilancio.

Cionondimeno, malgrado i buoni risultati conseguiti sul fronte della tenuta dei conti dell'ente, si sono registrati alcuni debiti fuori bilancio, riferibili alla gestione del 2019 – tutti ripianati con le procedure di cui all'art 194 del Tuel -, che impongono, per il futuro, la necessità di effettuare un miglior livello di monitoraggio della gestione dei settori nei quali detti debiti si sono verificati (settore rifiuti, servizi sociali, servizi manutentivi).

Altro elemento da evidenziare è il miglioramento della *velocità di riscossione* in ambito di riscossione: Gli indicatori evidenziati nelle relazioni dei dirigenti interessati, mostrano il rapporto tra le reversali di incasso emesse e gli accertamenti assunti al 31.12.2019. L'andamento mostra un miglioramento di circa 7 punti percentuali a livello complessivo ed un netto miglioramento in relazione ai primi 5 titoli con un +circa 12 punti percentuali in parte corrente ed un + circa 2 punti percentuali in parte capitale.

Il grafico che precede evidenzia la progressiva, decisa riduzione dei tempi di pagamento. In proposito si evidenzia come tale risultato sia frutto di una puntuale azione che ha visto impegnato, in primo luogo, il servizio finanziario che ha operato una importante opera di bonifica dei dati presenti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (c.d. PCC) ed un costante monitoraggio dei flussi di cassa e della compatibilità degli impegni di spesa via via assunti, con il programma dei pagamenti; inoltre, con apposite direttive diramate dal Segretario Generale, sono stati elaborati schemi procedurali (con particolare riferimento agli atti di liquidazione), con l'obiettivo di migliorare, oltre che la qualità degli atti, la celerità degli stessi, richiamando l'attenzione (e la responsabilità) dei responsabili di procedimento, circa il rispetto dei tempi di pagamento. L'azione di controllo si è completata con la verifica del buon funzionamento delle misure organizzative elaborate, in sede di controllo successivo sulla regolarità amministrativa, condotto dal Segretario Generale dell'ente.

Il percorso avviato presenta ancora margini di miglioramento che ci si prefigge di realizzare nel corso del 2020.

#### **4. Conclusioni**

#### **PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

Come analizzato nei punti precedenti l'amministrazione del Comune sta impegnandosi per affinare e migliorare gli strumenti in uso sia per soddisfare le esigenze dei cittadini, in primis, sia di tutti gli altri stakeholders partecipanti al processo del ciclo della performance.

Tale impegno non dovrà essere disgiunto da una politica di assunzioni che prediliga le nuove professionalità in ambito digitale, economico e tecnico, non dimenticando la cura della qualità degli atti e la difesa degli stessi da attribuire ad un solido management di formazione giuridica.

**IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLEMENTE**

(Dott. Francesco Lumiera)