



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione Sindacale n° 15 del 10/03/2021**

*Proposta N. 26 del 09/03/2021*

### **OGGETTO: INNOVAZIONE TECNOLOGICA COMUNALE E TRASPARENZA, NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE E DEL DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE**

La sottoscritta Dott.ssa Maria Gabriella Marino Funzionario direttivo P.O. Settore I, a preliminarmente, attesta di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse nemmeno potenziale ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013:

#### ***Premesso che:***

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D. Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D. Lgs. 179/2016, attuativo dell'Art.1 della L. n.124 del 7 Agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (c.d. Legge Madia);
- il nuovo CAD (c.d. CAD 3.0), entrato in vigore il 14.09.2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile “la transizione alla modalità operativa digitale”, principio espressamente richiamato dall'Art.1, c. 1, lettera n), della L. n.124/2015 e negli Artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;

#### ***Considerato:***

- **Che** il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Ente la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale ed i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale ed aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- Che infatti, l'Art.17 del CAD "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del **"Responsabile della transizione digitale"**, cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici ed organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi ed alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'Art.51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità, anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 09.01.2004, n.4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi ed i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione, ai fini di cui alla precedente lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e partecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- l) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

- Che il "Responsabile della Transizione Digitale" dovrà poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi del comma 1 ter del sopra citato Art.17, dotato di adeguate competenze tecnologiche, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

-Che il "Responsabile della Transizione Digitale" dovrà, inoltre, predisporre il "Piano Triennale per la trasformazione digitale della P.A" in stretta correlazione con il Piano Strategico e con il Piano Operativo indicati nel DUP;

### ***Considerato ancora***

che lo stesso Art.17 prevede anche l'istituzione di un "Difensore Civico per il digitale" soggetto individuato di norma tra i dirigenti di ruolo in servizio, in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità, al quale ".... Chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione. Se tali segnalazioni sono fondate, il difensore civico per il digitale invita l'ufficio responsabile della presunta violazione a porvi rimedio tempestivamente e comunque nel termine di trenta giorni. Il difensore segnala le inadempienze all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari";

### ***Preso atto***

che i processi ed i procedimenti attivi nel Comune di Ragusa necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. 97/2016 c.d. Freedom of information act (Foia);

che il Comune di Ragusa ha già avviato un percorso virtuoso attraverso l'uso di un software gestionale dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni, determinazioni dirigenziali, decreti Sindacali per la gestione del flusso documentale, ottimizzando l'accessibilità e la pubblicazione anche multipla di tutti i provvedimenti amministrativi dell'Ente e consentendo il miglioramento del livello di efficacia efficienza e trasparenza della gestione documentale necessari per una moderna Pubblica Amministrazione;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la circolare n. 3 del 1°ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, con la quale esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere a tale adempimento, ritenuto centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs n. 82/2005;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 4/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021 – 2023;

**Dato atto** che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020 – 2022, nelle more dell'approvazione del PEG;

**Rilevato**, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi strategici approvati dall'Amministrazione e che, per la sua natura meramente organizzativa, non comporta impegni di spesa;

## PROPONE DI DETERMINARE

**Di nominare**, ai sensi dell'Art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, il Dott. Francesco Lumiera Dirigente Settore I Vice Segretario Generale **“Responsabile per la Transizione Digitale”** del Comune di Ragusa, al quale sono pertanto affidati i conseguenti compiti di impulso ai processi di riorganizzazione dei servizi previsti dal CAD, sinteticamente richiamati nella parte premessa, che qui si intende integralmente riportata;

**Di nominare**, inoltre, sulla base dello stesso disposto di cui all'Art.17 del CAD, **il Segretario Generale, quale “Difensore Civico per il Digitale”**, in quanto soggetto in possesso di adeguati requisiti di autonomia ed imparzialità al quale chiunque potrà inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della Pubblica Amministrazione;

**Di stabilire** quale termine di validità delle nomine di cui ai precedenti punti 1) e 2) il termine dell'attuale mandato elettorale;

***Di disporre***, ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale, ai sensi dell'Art.1 del D. Lgs.33/2013, la pubblicazione in modo permanente di copia del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente;

***Di trasmettere*** copia del presente provvedimento al Dirigente del Settore I Dott. Francesco Lumiera e al Segretario Generale;

***Di disporre*** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio informatico

***Di dare atto*** che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio comunale.

***Di*** annullare ogni atto in contrasto con il presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento: Maria Gabriella Marino

---

Ragusa, 10/03/2021

Sindaco  
CASSI' GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*