



**CITTA' DI RAGUSA**  
ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>1</u>	<b>OGGETTO:</b> Individuazione dipendente dell'Ente di Cat. D per conferimento incarico temporaneo funzioni dirigenziali di Capo Settore cultura, istruzione, sport e attività del tempo libero. Dirigente del 13° Settore "Cultura, istruzione, sport e attività del tempo libero". Nomina dott.ssa Ingallina Elide Cat. D3/D6 profilo professionale Funzionario amministrativo Capo Servizio.
Data <u>15 GEN. 2009</u>	

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 200... Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per SPESA PREVISTA D. G.M. 500/08

Funz. \_\_\_\_\_ Serv. \_\_\_\_\_ Interv. \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 14/01/2009

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 15/01/09

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li \_\_\_\_\_

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 15-01-2009



IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

*Cy*

## IL SINDACO

**VISTO** l'art. 53, commi 5 e 6, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, in materia di conferimento di incarichi delle funzioni dirigenziali al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenente alla Categoria D, purchè in possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla qualifica dirigenziale;

**VISTA** la *deliberazione di G.M. n. 500 del 26/11/2008* con la quale è stato disposto l'avvio della procedura relativa al conferimento dell'incarico delle funzioni dirigenziali di Capo Settore Cultura, Istruzione, Sport e Attività del Tempo libero, Dirigente del Settore 13° "Cultura, Istruzione, Sport e attività del tempo libero", ai sensi della sopra citata disposizione regolamentare;

**VISTO** l'avviso interno per il conferimento del suddetto incarico, pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente dal 2 al 17 dicembre 2008;

**PRESO ATTO** che a seguito del suddetto avviso sono pervenute nel termine suddetto le istanze dei dipendenti Addamo Giuseppa, Lo Presti Rita, Ingallina Elide, Rella Antonietta, Calabrese Patrizia, Carfi Rita, Morgante Faustina, Guastella Ignazio, Schininà Antonella, Laiacona Enza, Ferraro Anna;

**VISTA** la relazione istruttoria definita dal Segretario Generale dell'Ente trasmessa con nota del 23/12/2008, dalla quale risulta l'esclusione dei dipendenti Calabrese Patrizia, Guastella Ignazio, Schininà Antonella per le motivazioni indicate nelle relative schede istruttorie, allegate alla sopra citata relazione;

**VISTE** le istanze ed esaminati i "curricula" presentati dai dipendenti in possesso dei requisiti richiesti;

**RITENUTO** di designare, quale Capo Settore Dirigente del 13° Settore "Cultura, istruzione, sport e attività del tempo libero" mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico, in esecuzione del citato atto deliberativo n. 500 del 26/11/2008, la dott.ssa Ingallina Elide, dipendente di ruolo appartenente alla Categoria D3/D6 con il profilo professionale di Funzionario amministrativo Capo Servizio;

**RITENUTO** che tale individuazione tiene conto degli elementi di valutazione previsti dalla sopra citata disposizione regolamentare, consistenti nella natura e nelle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché nelle attitudini e capacità professionali del dipendente, e viene effettuata sulla base del contenuto del curriculum e delle caratteristiche professionali della dipendente che, in rapporto agli altri candidati, rispondono meglio ai suddetti elementi di valutazione, in relazione al grado di esperienza acquisita in relazione alle attribuzioni e competenze del Settore 13°;

**VISTA** la *propria determinazione n.287 del 26/11/2008* relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali per l'anno 2009;

**VISTA** la *deliberazione di G.M. n.540 del 24/12/2008* relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2011 ed al piano delle assunzioni (1° stralcio) per l'anno 2009, nel quale è prevista la copertura della posizione dirigenziale di cui in oggetto;

**VISTA** la *propria determinazione n. 350 del 29/12/2008* con la quale sono state conferite le funzioni dirigenziali "ad interim" del predetto Settore 13° al dott. Santi Distefano, Dirigente del Settore 11° "Pianificazione e sviluppo economico del territorio" per il periodo 01/01/2009 – 31/01/2009;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

Visto l'art. 41 della L.r. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta municipale la competenza delle materia indicate nell'art. 15 della L.r. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopra citato art. 15 della L.r. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

### DETERMINA

- 1) di individuare, ai sensi dell'art. 53, commi 5 e 6, del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ed in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 500/08 in premessa citata, la dipendente di ruolo dott.ssa Ingallina Elide nata a Ragusa il 18/10/1951 appartenente alla Categoria D3/D6 profilo professionale Funzionario amministrativo Capo Servizio alla quale conferire l'incarico temporaneo delle funzioni dirigenziali di Capo Settore cultura, istruzione, sport e attività del tempo libero;
- 2) di nominare la dott.ssa Ingallina Elide Dirigente del 13° Settore "Cultura, istruzione, sport e attività del tempo libero" **con decorrenza dal 1° febbraio 2009**;
- 3) di dare atto che in funzione di eventuali provvedimenti di modifica del vigente modello organizzativo dell'Ente, la sede di lavoro dove la dipendente svolgerà le funzioni dirigenziali potrà variare su disposizione del Sindaco;
- 4) di conferire l'incarico di cui al presente provvedimento mediante contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico della **durata di anni 1 (uno) per il periodo 01/02/2009 – 31/01/2010** rinnovabile secondo quanto previsto dal sopra citato art. 53, comma 5. Il presente incarico non potrà comunque prolungarsi oltre la scadenza del mandato del Sindaco;
- 5) di dare atto che per il periodo di durata del contratto individuale di lavoro la dipendente in oggetto viene collocata in aspettativa senza assegni con riconoscimento dell'anzianità di servizio;
- 6) di attribuire alla dipendente incaricata il trattamento economico equiparato a quello iniziale previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza del comparto Regioni Autonomie locali, integrato dalle retribuzioni di posizione e di risultato applicate dall'Ente;
- 7) di autorizzare la stipula del relativo contratto individuale di incarico secondo lo schema allegato, previa acquisizione di disponibilità ed adozione del provvedimento di collocamento in aspettativa di cui al precedente punto 5);
- 8) di dare atto che la relativa spesa è stata impegnata con la deliberazione di G.M. n. 500/08 in premessa citata;
- 9) di dare mandato al Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di cui al precedente punto 7).

All.11 parte integrante:

Prospetto contabile.

Schema contratto di incarico.

IL SINDACO  
Nello D'Asquale

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il .....16 GEN. 2009..... fino al .....20 GEN. 2009..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li .....16 GEN. 2009.....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
.....(Liotto Giovanni).....

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li .....16 GEN. 2009.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO  
.....(Dott.ssa M. Addamo).....

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal .....16 GEN. 2009..... al .....20 GEN. 2009.....

Ragusa, li .....02 FEB. 2009.....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
.....(Tagliarini Sergio).....

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....16 GEN. 2009..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal .....16 GEN. 2009..... senza opposizione.

Ragusa, li .....02 FEB. 2009.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL V. SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Lumiera

Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione Sindacale  
N° 1 del 15-04-2009



**COMUNE DI RAGUSA**  
**GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

**TRATTAMENTO ECONOMICO SPETTANTE AL DIRIGENTE CULTURA -  
ISTRUZIONE - SPORT ED ATTIVITA' DEL TEMPO LIBERO**  
**C.C.N.L. AREA DIRIGENZA DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**  
**BIENNIO ECONOMICO 2004/2005**

**SPESA ANNUA 2009**

STIPENDIO BASE * 13 MENSILITA'	€ 40.129,96
RETR. DI POSIZIONE * 13 MENSILITA'	€ 40.590,42
TOTALE	€ 80.720,38
IRAP	€ 6.861,23
ONERI RIFLESSI	€ 21.794,50
<b>TOTALE</b>	<b>€ 109.376,11</b>

Ragusa, 24/12/2008



Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione Sindacale

N° 1 del 15-04-2009

## CITTA' DI RAGUSA

### CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DETERMINATO DI DIRITTO PUBBLICO DI INCARICO DIRIGENZIALE INTERNO AI SENSI DELL' ART. 53, COMMI 5 E 6, DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI.

N. \_\_\_\_\_

L'anno duemila \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, sito in Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

#### TRA

il Comune intestato, codice fiscale 00180270886, rappresentato dal dott. Busacca Michele, nato a Ragusa il 10/12/1947, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualità di Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane,

#### ED

il dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente, anche ai fini fiscali e previdenziali, a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

#### PREMESSO

- che nel testo del presente contratto il Comune di Ragusa è riportato con la sola espressione " Comune " e che il dott. \_\_\_\_\_ è riportato con la espressione " Dirigente incaricato " ;
- che con deliberazione di Giunta municipale n.1048 del 2 ottobre 2001 e successive deliberazioni di modifiche ed integrazioni è stato approvato il vigente modello organizzativo generale dell'Ente, che comprende l'attribuzione delle competenze relative alle strutture di maggiore rilevanza, denominate Settori;
- che spetta al Sindaco la potestà di conferire le funzioni dirigenziali in virtù dell'art. 22 del CCNL del 10/4/1996 del personale con qualifica dirigenziale relativo al comparto regioni -autonomie locali, come sostituito dall'art. 13 del CCNL del 23 dicembre 1999 per il quadriennio normativo 1998-2001, oltre che ai sensi dell'art. 46 del vigente Statuto comunale nonché dell'art. 56 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

- che sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di durata dell'incarico e di revoca anticipata dello stesso;
- che i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono stati individuati con determinazione sindacale n.7 del 24.01.2002 e confermati con determinazione sindacale n. 115 del 25.7.2006 previa verifica del Nucleo di Valutazione di conformità alla normativa vigente ed ai criteri di valutazione delle posizioni dirigenziali ai fini dell'attribuzione delle retribuzioni di posizione e di risultato, già adottati e definiti da questo Comune, fatti salvi successivi provvedimenti di attribuzione di classi e punteggi diversi ai singoli fattori e variabili in considerazione delle variazioni al modello organizzativo;
- che l'Amministrazione ha inteso procedere all'assunzione di un Dirigente \_\_\_\_\_, mediante contratto di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 53, commi 5 e 6, del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- che con determinazione del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato nominato Dirigente \_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo pieno determinato di diritto pubblico il dott. \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, a cui, con il medesimo provvedimento sindacale, è stato conferito l'incarico dirigenziale di responsabile del Settore \_\_\_\_\_, con decorrenza \_\_\_\_\_ ed espresso richiamo alla deliberazione di G.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- che lo stesso ha presentato la documentazione che attesta il possesso dei requisiti generali per la copertura della suddetta posizione dirigenziale e risulta idoneo alle mansioni specifiche di Dirigente \_\_\_\_\_, come comunicato dal medico competente dell'Ente con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO APPRESSO

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### Art. 1 ) Tipo di incarico e sede di lavoro.

Il Comune, ai sensi dell'art.53, commi 5 e 6, del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nell'ambito della dotazione organica delle posizioni funzionali dirigenziali risultanti dal modello organizzativo vigente dell'Ente, conferisce con contratto di lavoro a tempo pieno determinato di diritto pubblico al dott. \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico delle funzioni dirigenziali per il posto vacante di Dirigente del Settore \_\_\_\_\_

#### Art. 2) Data di inizio e fine dell'incarico.

Il presente incarico, della durata di un anno, viene conferito a decorrere dal \_\_\_\_\_ ed avrà termine il \_\_\_\_\_ rinnovabile secondo quanto previsto dall'art. 53, comma 5, del citato Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Il presente incarico non potrà comunque prolungarsi oltre la scadenza del mandato del Sindaco, giusta deliberazione di G.M. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in premessa citata.

Art. 3) Trattamento economico.

Per lo svolgimento del presente incarico il trattamento economico attribuito al dirigente incaricato è equiparato a quello iniziale previsto dai CC.NN.LL. area della dirigenza del comparto Regioni/Autonomie locali, integrato dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato applicate dall'Ente per il Settore di riferimento.

Di conseguenza allo stesso verrà corrisposto il compenso annuo, onnicomprensivo di qualsiasi altro emolumento o remunerazione, al lordo delle ritenute di legge, essendo il periodo di incarico di cui al presente contratto utile ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza, risultante dal **prospetto allegato sub A.**

Sono attribuite, altresì, ove previsto, la retribuzione individuale di anzianità nonché le quote di assegno nucleo familiare qualora spettanti.

Al Dirigente incaricato viene corrisposta la retribuzione di risultato nella misura stabilita dagli atti formalmente adottati dall'Ente sulla base della metodologia e dei criteri di valutazione delle posizioni dirigenziali e di risultato già definiti e deliberati dall'Amministrazione e che hanno formato oggetto di contrattazione collettiva decentrata integrativa.

In particolare, con riferimento alla valutazione di cui al precedente articolo, la retribuzione di risultato è collegata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, verificato dal Nucleo di Valutazione sulla base della metodologia e dei criteri suddetti.

Vengono fatte salve eventuali attribuzioni di classi e di punteggi diversi ai singoli fattori e variabili, preventivamente comunicati, in considerazione delle variazioni al vigente modello organizzativo dell'Ente, effettuate in sede di revisione dei valori economici delle funzioni dirigenziali.

Qualora tale nuova valutazione portasse ad una riduzione della retribuzione di posizione in godimento, troverà applicazione la clausola di salvaguardia prevista dal CCNL e dal contratto collettivo decentrato integrativo vigente nel tempo.

Art. 4) Revoca anticipata dell'incarico.

Il presente incarico è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del d.lgs. 30/12/1992 n. 504 e successive modificazioni ed integrazioni.

La revoca anticipata dell'incarico di cui al presente contratto, rispetto alla scadenza prevista, potrà essere disposta in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto e nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Per la natura dell'incarico conferito, il ritardo nell'espletamento dello stesso attribuibile a colpa del dirigente incaricato costituirà inadempienza, per cui si darà luogo, dopo le contestazioni e le relative controdeduzioni, alla revoca immediata dell'incarico anche prima della sua scadenza naturale ed alla comminatoria di una penalità pari al 5% del compenso rapportato a mese.

Art. 5) Periodo di prova.

Il Dirigente incaricato è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, prorogabili su disposizione del Direttore Generale.

Art. 6) Contenuto dell'incarico e responsabilità.

Al prestatore di lavoro Dirigente incaricato sono attribuite le competenze relative al profilo dirigenziale consistenti, in particolare, nello svolgimento di attività di studio e di ricerca al fine di elaborare relazioni complesse, programmi di lavoro e di iniziative da attuare nelle materie di propria competenza secondo la descrizione contenuta nel vigente modello organizzativo dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni .

Deve dirigere, coordinare, indirizzare e controllare, anche con ispezioni, le attività del Settore, controfirmando tutti gli atti.

Svolge, altresì, attività propositiva, di informazione e consulenza tecnico-giuridica ai massimi livelli direzionali del Comune, al Direttore Generale ed al Segretario Generale, nonché tutte le altre attività previste dalla vigente normativa con riferimento ai compiti ed alle funzioni assegnate alla dirigenza dalla legge, dallo Statuto comunale, dai contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro a livello di Ente, dai Regolamenti dell'Ente e da ogni altra fonte normativa che attribuisce al dirigente la funzione gestionale.

Restano ferme le disposizioni vigenti per il personale delle qualifiche dirigenziali in materia di responsabilità dirigenziale, disciplinare, civile, contabile e penale.

Art. 7) Valutazione del dirigente.

L'Amministrazione, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valuta, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto, le prestazioni del Dirigente, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative allo stesso assegnate ( competenze organizzative ).

La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione.

La valutazione ha periodicità annuale.

Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato, della approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo a ciò preposto, nonché della partecipazione al procedimento del valutato.

Art. 8) Modalità di svolgimento dell'incarico.

Tutte le attrezzature informatiche e le spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico e per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti sono a carico dell'Amministrazione comunale , la quale si impegna a provvedere con la massima sollecitudine a definire idonee modalità operative di raccordo tra i Responsabili delle strutture dell'Ente.

Il Dirigente incaricato presterà la propria attività lavorativa giornaliera nella settimana lavorativa e, su richiesta del Direttore Generale, potrà essere convocato in qualunque momento fosse ritenuta necessaria la presenza per l'espletamento dell'incarico.

Le attività comprese nel presente incarico devono essere svolte personalmente.

Il Dirigente incaricato resta vincolato al segreto d'ufficio.

Art. 9) Codice di comportamento.

Il Dirigente incaricato si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione nel testo vigente all'epoca della sottoscrizione del presente contratto, del quale riceve copia.

Art. 10) Risoluzione del contratto.

Nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di incarico, il rapporto di lavoro che si instaura con il presente contratto si deve intendere risolto senza obbligo di preavviso e con esenzione di responsabilità a qualsiasi titolo a carico dell'Amministrazione.

Art. 11) Recesso dall'incarico.

Il recesso volontario o per cause di forza maggiore dell'incarico da parte del dirigente incaricato, nella fase della validità del presente contratto, comporta il pagamento del solo compenso maturato.

Art. 12) Norma finale e di rinvio.

Per tutto quant'altro non previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di conferimento temporaneo delle funzioni dirigenziali.

Art. 13) Sottoscrizione. Bollo e registrazione - esenzione.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642, modificato e integrato, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Il presente contratto, redatto in duplice originale, viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto.

Allegati: prospetto contabile, codice di comportamento, estratto modello organizzativo; copia della comunicazione obbligatoria telematica di cui all'art.9-bis, comma 2 del d.l.510/1996, convertito in legge 608/1996.

EVENTUALI OSSERVAZIONI ED AGGIUNTE.

---

---

---

---

IL DIRIGENTE INCARICATO

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE