



<b>INDICE</b>	Assistenti Familiari	Educatore Domiciliare
	Pag.	Pag.
<b>1. Definizione e finalità</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
<b>2. Attività svolta</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
<b>3. Requisiti per l'iscrizione al Registro</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>4. Modalità di attestazione dei requisiti di iscrizione e documentazione richiesta</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
<b>5. Regole di funzionamento del Registro</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
<b>6. Cancellazione dal Registro</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
<b>7. Accesso al Registro</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>8. Organizzazione e fruizione del Registro</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

# ASSISTENTI FAMILIARI

## 1. Definizione e finalità

Il Registro degli Assistenti Familiari (badanti) del Distretto socio-sanitario D44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina) raccoglie i nominativi dei lavoratori che, avendo svolto un percorso specifico attinente l'area dell'assistenza alla persona, sono disponibili ad assistere soggetti non autosufficienti (persone adulte anche anziane o minori), nell'ambito del progetto Inps/Gestione ex Inpdap denominato "Home Care Premium" o anche nell'ambito di altri progetti/servizi.

Il Registro ha lo scopo di :

- ◆ Sperimentare modalità innovative di coinvolgimento del privato sociale;
- ◆ Favorire nel territorio distrettuale la diffusione di un servizio qualificato e regolare a beneficio sia degli stessi lavoratori del settore sia delle famiglie che, ammessi al progetto "Home care premium" o anche nell'ambito di altri progetti/servizi, hanno necessità di ricorrere ad assistenti familiari in possesso di requisiti certificabili
- ◆ Promuovere il riconoscimento del lavoro di cura svolto dagli Assistenti familiari, favorirne la qualificazione e mantenere sul territorio distrettuale i lavoratori già in possesso di professionalità;
- ◆ Facilitare alle famiglie la ricerca e l'individuazione di assistenti familiari-badanti;
- ◆ Offrire un'opportunità di crescita professionale ed inserimento lavorativo a soggetti deboli sul mercato del lavoro;
- ◆ Far emergere il mercato sommerso del lavoro di cura, offrendo un riconoscimento ed una visibilità pubblica ai lavoratori del settore.

## 2. Attività svolta dall'Assistente Familiare

L'Assistente familiare è una figura con caratteristiche pratico-operative, la cui attività è rivolta a garantire assistenza a persone autosufficienti e non, nelle loro necessità primarie, favorendone il benessere e l'autonomia all'interno del clima domestico-familiare.

E' in grado, inoltre, di relazionarsi con la rete dei servizi territoriali, pubblici e privati, al fine di assicurare assistenza e garantire opportunità di accesso a tali servizi alle persone non in grado di svolgere in autonomia gli adempimenti connessi.

L'attività comprende:

- ◆ Aiuto nell'alzata e messa a letto
- ◆ Igiene personale (ordinaria, bagno assistito in vasca o doccia, spugnatore persone allettate)
- ◆ Aiuto nella vestizione
- ◆ Preparazione e somministrazione pasti
- ◆ Aiuto nell'assunzione dei farmaci
- ◆ Cura e igiene degli ambienti;
- ◆ Controllo e sorveglianza diurna e per il riposo notturno;
- ◆ Accompagnamento esterno per attività varie (accesso ai servizi sanitari, sociali e ricreativi, disbrigo di pratiche varie e amministrative)

◆ Aiuto per la spesa quotidiana e settimanale

### **3. Requisiti per l'iscrizione al Registro**

Possono richiedere l'iscrizione al Registro coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ◆ aver compiuto 18 anni di età;
- ◆ aver assolto l'obbligo scolastico (per i cittadini italiani);
- ◆ essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (o cedolino di rinnovo), anche in fase di rilascio o di rinnovo valido ai fini dell'assunzione (per i cittadini stranieri)
- ◆ avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (per chi ha nazionalità straniera)
- ◆ non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- ◆ essere di sana e robusta costituzione fisica attestata da un certificato medico;
- ◆ residenza ovvero domicilio presso uno dei Comuni del Distretto D44 (Ragusa, Chiamonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina);
- ◆ in fase di prima applicazione, avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno sei mesi nel campo della cura domiciliare alla persona, con regolare e documentata assunzione ovvero avere seguito idoneo corso di formazione, alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico.
- ◆ successivamente possono richiedere l'iscrizione al Registro coloro che hanno frequentato idoneo corso di formazione anche organizzato e gestito dal Distretto socio-sanitario D44 ovvero che hanno maturato un'esperienza lavorativa di almeno sei mesi nel campo della cura domiciliare alla persona.

### **4. Modalità di attestazione dei requisiti di iscrizione e documentazione richiesta**

Al Registro possono essere iscritte persone di entrambi i sessi, disoccupati, inoccupati e occupate purché in possesso dei requisiti di cui sopra.

I requisiti di iscrizione al Registro dovranno essere attestati producendo, in uno all'istanza, i seguenti documenti:

- ◆ copia del documento di identità in corso di validità;
- ◆ copia del permesso di soggiorno oppure copia della domanda di rinnovo del permesso di soggiorno;
- ◆ autodichiarazione relativa all'obbligo scolastico assolto;
- ◆ autodichiarazione relativa alla mancanza di condanne penali;
- ◆ certificato medico attestante la sana e robusta costituzione;
- ◆ due foto formato tessera;
- ◆ Curriculum-vitae, con particolare riferimento ad esperienze lavorative pregresse nell'ambito di che trattasi o ad idonee esperienze di formazione;
- ◆ eventuale documentazione riguardante la formazione professionale e le attività lavorative pregresse nell'ambito della "cura alla persona" anziana e/o disabile;
- ◆ informazioni relative alla reperibilità e disponibilità all'attività di assistenza, ritenute utili ai fini della propria collocazione lavorativa.

L'aggiornamento della documentazione relativa al possesso dei requisiti è a carico dell'assistente familiare iscritto al Registro e dovrà comunque essere presentata prima di eventuali colloqui con le famiglie interessate all'assunzione dell'assistente.

L'iscrizione al Registro non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato.

## **5. Regole di funzionamento del Registro**

Il Registro è tenuto presso il Settore VIII “Servizi sociali e politiche per la famiglia Pubblica istruzione Politiche Educative e Asili Nido” del Comune di Ragusa, Ente capofila del Distretto D44, e interessa tutto il territorio distrettuale costituito dai Comuni di: Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina.

La gestione del Registro degli Assistenti Familiari è affidata ad un gruppo di lavoro coordinato da un’Assistente sociale, con l’eventuale presenza di una Psicologa del lavoro, di un Mediatore Culturale e di altre figure utili alla funzione.

Il Gruppo di lavoro, tra l’altro:

- ◆ svolge attività di accoglienza e segretariato per le assistenti familiari, volta ad accertare il possesso dei requisiti per l’iscrizione al Registro;
- ◆ definisce il profilo psico attitudinale delle assistenti familiari per rilevare le specifiche competenze;
- ◆ organizza e gestisce i corsi di formazione per l’accesso al Registro;
- ◆ svolge attività di accoglienza e consulenza alle famiglie per l’inserimento dell’Assistente familiare domiciliare anche con percorsi di formazione ad hoc rispetto allo specifico intervento;
- ◆ svolge attività di accompagnamento all’inserimento domiciliare;
- ◆ gestisce la banca dati informatizzata contenente oltre ai dati personali dell’Assistente familiare, tutte le informazioni riguardanti il lavoratore;
- ◆ gestisce il costante monitoraggio dell’attività.

Per l’organizzazione e gestione del Registro, il Comune di Ragusa, in qualità di Ente capofila del Distretto socio-sanitario D44, può avvalersi della collaborazione del Centro Provinciale per l’Impiego, delle Agenzie di Formazione, delle Agenzie di Lavoro e dei CAF ciascuno per le proprie specifiche competenze.

Le istanze d’iscrizione al Registro dovranno essere presentate al Comune di Ragusa, su apposito modulo di domanda compilato in tutte le sue parti e debitamente firmato.

- ◆ L’iscrizione al Registro potrà essere revisionata con cadenza bimestrale anche inserendo nuove richieste di iscrizione;
- ◆ Il Comune può effettuare controlli a campione al fine di verificare la sussistenza dei requisiti.
- ◆ Qualunque variazione sui dati personali, sui requisiti professionali deve essere tempestivamente comunicata al Comune
- ◆ L’Assistente Familiare (Badante) può aggiornare il suo Curriculum Vitae quando lo ritiene opportuno.
- ◆ In ogni caso l’Assistente Familiare (Badante) prima di firmare il contratto di lavoro deve dimostrare la sussistenza dei requisiti con documentazione in corso di validità.

## **6. Cancellazione dal Registro**

- ◇ La perdita anche di un solo requisito determina la cancellazione dal registro e l’Assistente Familiare ha l’obbligo di restituire immediatamente il “tesserino di servizio” .

- ◇ Inoltre, è possibile chiedere la cancellazione dal Registro presentando una richiesta scritta all'Ente

## **7. Accesso al Registro**

Il Registro viene pubblicato:

- ◇ presso i locali degli Uffici di Servizio sociale dei Comuni del Distretto D44;
- ◇ all'Albo Pretorio di ciascun Comune appartenente al Distretto
- ◇ sul sito internet del Comune di Ragusa: [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## **8. Organizzazione e fruizione del Registro**

Il Registro sarà articolato in un data base contenente i dati essenziali relativi agli iscritti e alla sussistenza dei requisiti d'iscrizione, inoltre potrà prevedere - in forma accessoria e solo a titolo di informazioni suppletive fornite dagli interessati - una raccolta informatizzata e su base cartacea dei curricula vitae degli assistenti familiari iscritti.

Gli stessi, pertanto, al momento della presentazione della domanda di iscrizione, potranno consegnare eventuale documentazione riguardante la formazione professionale e le attività lavorative pregresse, e rilasciare tutte quelle informazioni relative alla reperibilità e disponibilità all'attività di assistenza, ritenute utili ai fini della propria collocazione lavorativa.

Il Comune di Ragusa, in tal senso autorizzato dagli interessati, potrà fornire notizie e informazioni ai cittadini interessati all'assunzione di un assistente familiare, ferma restando la totale responsabilità del dichiarante sulla veridicità dei dati riportati.

Il data base informatizzato e cartaceo dovrà possedere i requisiti di sicurezza necessari e garantire il rispetto della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/2003)

Pertanto, ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali di coloro che presentano istanza è esclusivamente finalizzato all'inserimento dei medesimi nel Registro degli assistenti familiari per eventuali e successivi incarichi di lavoro pertinenti, e sarà effettuato con le modalità previste dalla norma al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei soggetti richiedenti.

Sarà comunque necessario autorizzare (come da modello di domanda) il Comune di Ragusa, in qualità di Ente Capofila del Distretto socio-sanitario D44, a rendere pubblici anche attraverso il sito web istituzionale tutti i propri dati caratterizzati l'iscrizione al Registro e specificatamente:

- ◆ cognome e nome
- ◆ numero di telefono
- ◆ indirizzo e-mail

# EDUCATORI DOMICILIARI

## 1. Definizione e finalità

Il Registro degli Educatori Domiciliari del Distretto socio-sanitario D44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina) raccoglie i nominativi dei lavoratori che, avendo svolto un percorso specifico, sono disponibili ad assistere, nell'ambito del progetto Inps/Gestione ex Inpdap denominato "Home Care Premium", minori non autosufficienti offrendo alla famiglia un adeguato supporto finalizzato a valorizzare le risorse esistenti all'interno del nucleo e a migliorare l'inserimento sociale del minore disabile.

Il Registro ha lo scopo di :

- ◆ Sperimentare modalità innovative di coinvolgimento del privato sociale;
- ◆ Favorire nel territorio distrettuale la diffusione di un servizio qualificato e regolare a beneficio sia degli stessi lavoratori del settore sia delle famiglie di minori disabili che hanno necessità di ricorrere ad educatori domiciliari in possesso di requisiti specifici;
- ◆ Promuovere il riconoscimento del lavoro svolto dagli educatori domiciliari in termini di aiuto e supporto a carattere professionale realizzato presso il domicilio dei minori disabili, favorirne la qualificazione e mantenere sul territorio distrettuale i lavoratori già in possesso di professionalità;
- ◆ Facilitare alle famiglie la ricerca e l'individuazione di educatori domiciliari;
- ◆ Offrire un'opportunità di crescita professionale ed inserimento lavorativo a soggetti del territorio distrettuale.

## 2. Attività svolta dall'Educatore domiciliare

L'Educatore domiciliare è un operatore sociale che, in base a una specifica formazione professionale di carattere tecnico e tecnico-pratico nell'ambito di servizi socio-educativi e educativo-culturali extrascolastici, residenziali o aperti, svolge la propria attività nei riguardi di minori, mediante la formulazione e l'attuazione di progetti educativi volti a promuovere e contribuire al pieno sviluppo delle potenzialità di crescita personale per garantire l'inserimento e la partecipazione sociale, agendo, per il perseguimento di tali obiettivi, sulla relazione interpersonale, sulle dinamiche di gruppo, sul sistema familiare, sul contesto ambientale e sull'organizzazione dei servizi in campo educativo.

Le prestazioni dell'educatore domiciliare sono finalizzate a:

- ◆ mantenere i minori disabili nel loro nucleo familiare e ambiente sociale di appartenenza;
- ◆ elevare la qualità della vita e ad evitare il fenomeno dell'isolamento e dell'emarginazione sociale;
- ◆ promuovere il recupero della funzionalità e la crescita evolutiva del minore disabile al fine di sviluppare le capacità residue, sotto il profilo dell'autonomia, della comunicazione e della formazione personale e relazionale;
- ◆ favorire la socializzazione, l'informazione e la partecipazione a iniziative e attività

- ◆ culturali e ricreative;
- ◆ sviluppare e potenziare le capacità psico/fisiche dei minori disabili attraverso attività finalizzate all'autonomia;
- ◆ essere in grado, nelle situazioni di disagio grave ovvero in contesti di emarginazione sociale, di mettere in atto strategie di reinserimento o di contenimento o di riduzione
- ◆ garantire al minore disabile ed alla sua famiglia adeguato sostegno psicologico e psico-pedagogico, attraverso interventi personalizzati sia all'interno del nucleo familiare sia all'esterno, allo scopo di favorire il superamento delle difficoltà di relazione;
- ◆ prefigurare modalità di socializzazione tenendo conto delle risorse e dei vincoli esistenti, in collaborazione con altre figure professionali;
- ◆ individuare e leggere dinamiche ed implicazioni delle situazioni problematiche e di disagio e di emarginazione sociale;
- ◆ programmare, gestire e verificare gli interventi educativi.

### **3. Requisiti per l'iscrizione al Registro**

- ◆ Possesso di uno dei seguenti Titoli di Studio:
  1. Laurea di 1° livello in scienze dell'educazione e formazione;
  2. Laurea di 1° livello in scienze e tecniche psicologiche;
  3. Laurea di 1° livello in tecnica della riabilitazione psichiatrica;
  4. Laurea Magistrale in scienze Pedagogiche;
  5. Diploma di formazione professionale regionale di Assistente all'Infanzia.
- ◆ non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- ◆ essere di sana e robusta costituzione fisica attestata da un certificato medico;
- ◆ residenza ovvero domicilio presso uno dei Comuni del Distretto D44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina);

### **4. Modalità di attestazione dei requisiti di iscrizione e documentazione richiesta**

Al Registro possono essere iscritte persone di entrambi i sessi, disoccupati, inoccupati e occupate purché in possesso dei requisiti di cui sopra.

I requisiti di iscrizione al Registro dovranno essere attestati producendo, in uno all'istanza, i seguenti documenti:

- ◇ copia del documento di identità in corso di validità;
- ◇ autodichiarazione relativa alla mancanza di condanne penali;
- ◇ certificato medico attestante la sana e robusta costituzione;
- ◇ due foto formato tessera;
- ◇ Curriculum-vitae, con particolare riferimento ad eventuali esperienze lavorative pregresse nell'ambito della disabilità;
- ◇ autodichiarazione relativa al titolo di studio richiesto;
- ◇ informazioni relative alla reperibilità e disponibilità all'attività di assistenza, ritenute utili ai fini della propria collocazione lavorativa.

L'aggiornamento della documentazione relativa al possesso dei requisiti è a carico dell'educatore domiciliare iscritto al Registro e dovrà comunque essere presentata prima di eventuali colloqui con le famiglie interessate all'assunzione dell'educatore.

L'iscrizione al Registro non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato.

## **5. Regole di funzionamento del Registro**

Il Registro è tenuto presso il Settore VIII "Servizi sociali e politiche per la famiglia Pubblica istruzione Politiche Educative e Asili Nido" del Comune di Ragusa, Ente capofila del Distretto D44, e interessa tutto il territorio distrettuale costituito dai Comuni di: Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina.

La gestione del Registro degli Educatori domiciliari è affidata ad un gruppo di lavoro coordinato da un'Assistente sociale, con l'eventuale presenza di una Psicologa del lavoro, di un Mediatore Culturale e di altre figure utili alla funzione.

Il Gruppo di lavoro, tra l'altro:

- ◆ svolge attività di accoglienza e segretariato per gli educatori domiciliari, volta ad accertare il possesso dei requisiti per l'iscrizione al Registro;
- ◆ definisce il profilo psico-attitudinale degli educatori domiciliari per rilevare le specifiche competenze;
- ◆ svolge attività di accoglienza e consulenza alle famiglie per l'inserimento degli educatori domiciliari anche con percorsi di formazione ad hoc rispetto allo specifico intervento;
- ◆ svolge attività di accompagnamento all'inserimento domiciliare;
- ◆ gestisce la banca dati informatizzata contenente oltre ai dati personali degli educatori domiciliari, tutte le informazioni riguardanti il lavoratore;
- ◆ gestisce il costante monitoraggio dell'attività.

Per l'organizzazione e gestione del Registro, il Comune di Ragusa, in qualità di Ente capofila del Distretto socio-sanitario D44, può avvalersi della collaborazione del Centro Provinciale per l'Impiego, delle Agenzie di Formazione, delle Agenzie di Lavoro e dei CAF ciascuno per le proprie specifiche competenze.

Le istanze d'iscrizione al Registro dovranno essere presentate al Comune di Ragusa, su apposito modulo di domanda compilato in tutte le sue parti e debitamente firmato.

- ◆ Qualunque variazione sui dati personali deve essere tempestivamente comunicata al Comune
- ◆ Il Comune può effettuare controlli a campione al fine di verificare la sussistenza dei requisiti.
- ◆ L'Educatore domiciliare prima di firmare il contratto di lavoro deve dimostrare la sussistenza dei requisiti con documentazione in corso di validità.

## **6. Cancellazione dal Registro**

- ◇ La perdita anche di un solo requisito determina la cancellazione dal registro e l'Educatore domiciliare ha l'obbligo di restituire immediatamente il "tesserino di servizio".

- ◇ Inoltre, è possibile chiedere la cancellazione dal Registro presentando una richiesta scritta all'Ente

## **7. Accesso al Registro**

Il Registro viene pubblicato:

- ◇ presso i locali degli Uffici di Servizio sociale dei Comuni del Distretto D44;
- ◇ all'Albo Pretorio di ciascun Comune appartenente al Distretto
- ◇ sul sito internet del Comune di Ragusa: [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## **8. Organizzazione e fruizione del Registro**

Il Registro sarà articolato in un data base contenente i dati essenziali relativi agli iscritti e alla sussistenza dei requisiti d'iscrizione. Inoltre potrà prevedere - in forma accessoria e solo a titolo di informazioni suppletive fornite dagli interessati - una raccolta informatizzata e su base cartacea dei curricula vitae degli educatori domiciliari iscritti.

Gli stessi, pertanto, al momento della presentazione della domanda di iscrizione, potranno consegnare eventuale documentazione riguardante la formazione professionale e le attività lavorative pregresse, e rilasciare tutte quelle informazioni relative alla reperibilità e disponibilità all'attività di servizio, ritenute utili ai fini della propria collocazione lavorativa.

Il Comune di Ragusa, in tal senso autorizzato dagli interessati, potrà fornire notizie e informazioni ai cittadini interessati all'assunzione di un educatore domiciliare, ferma restando la totale responsabilità del dichiarante sulla veridicità dei dati riportati.

Il data base informatizzato e cartaceo dovrà possedere i requisiti di sicurezza necessari e garantire il rispetto della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/2003)

Pertanto, ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali di coloro che presentano istanza è esclusivamente finalizzato all'inserimento dei medesimi nel Registro degli Educatori domiciliari per eventuali e successivi incarichi di lavoro pertinenti, e sarà effettuato con le modalità previste dalla norma al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei soggetti richiedenti.

Sarà comunque necessario autorizzare (come da modello di domanda) il Comune di Ragusa, in qualità di Ente Capofila del Distretto socio-sanitario D44, a rendere pubblici anche attraverso il sito web istituzionale tutti i propri dati caratterizzati l'iscrizione al Registro e specificatamente:

- ◆ cognome e nome
- ◆ numero di telefono
- ◆ indirizzo e-mail