

# DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 44



Comuni di



Ragusa



Chiamonte  
Gulfi



Giarratana



Monterosso  
Almo



Santa Croce  
Camerina



ASP Ragusa

**Allegato B)**

## **REGISTRO DISTRETTUALE DEL VOLONTARIATO SOCIALE** per la realizzazione nel Distretto socio-sanitario D44 del progetto Inps/Gestione ex Inpdap “Home Care Premium”

### **LINEE GUIDA OPERATIVE**

# INDICE

**1. Definizione e finalità**

.....

**2. Attività svolta dal volontariato sociale**

.....

**3. Requisiti per l'iscrizione al Registro**

.....

**4. Modalità di attestazione dei requisiti di iscrizione e documentazione richiesta**

.....

**5. Regole di funzionamento del Registro**

.....

**6. Cancellazione dal Registro**

.....

**7. Accesso al Registro**

.....

**8. Organizzazione e fruizione del Registro**

.....

## **1. Definizione e finalità**

Il Registro del Volontariato Sociale del Distretto socio-sanitario D44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina) raccoglie le Associazioni di Volontariato e di Solidarietà familiare, i Patronati e i Sindacati Pensionati interessati a svolgere attività socio assistenziale di volontariato in favore di soggetti non autosufficienti, nell'ambito del progetto Inps/Gestione ex Inpdap denominato "Home Care Premium".

Il Registro ha lo scopo di :

- ◇ sperimentare modalità innovative di coinvolgimento del volontariato sociale inteso come risorsa per l'erogazione di servizi socio-assistenziali;
- ◇ riconoscere e valorizzare la funzione sociale dell'attività di volontariato come espressione di solidarietà e pluralismo;
- ◇ affiancare le famiglie nell'assistenza delle persone non autosufficienti, integrandone la funzione di cura e assistenza, per rispondere ai bisogni di salute, benessere e di conciliazione tra tempi di cura e di lavoro dei componenti della famiglia;
- ◇ aiutare la famiglia, anche mediante l'attivazione di legami di solidarietà tra famiglie e gruppi sociali;
- ◇ favorire la permanenza delle persone in stato di bisogno o di grave fragilità nel loro ambiente di vita
- ◇ facilitare alle famiglie la ricerca e l'individuazione di organizzazioni disponibili a svolgere interventi afferenti la sfera socio assistenziale di supporto alla Non auto sufficienza e allo stato di fragilità, anche in un ottica di prevenzione;
- ◇ favorire lo sviluppo della domiciliarità mediante una rete di servizi che prevedano anche la presenza di volontari a cui le famiglie potranno facilmente accedere per acquisirne la collaborazione

## **2. Attività svolta dal volontariato sociale**

- ◇ interventi di rete per il sollievo nella cura del soggetto non autosufficiente
- ◇ "affido anziani" per consentire ai soggetti non autosufficienti di continuare a vivere nella propria abitazione ovvero presso il domicilio del medesimo affidatario;
- ◇ servizi di prossimità e di buon vicinato intese come prestazioni integrative e di supporto, consistenti in organizzazione del trasporto verso servizi e altri luoghi, accompagnamento per attività di tipo quotidiano, disbrigo pratiche, consegna di pasti caldi;
- ◇ In particolare, saranno attivamente coinvolti, in primis, attraverso le organizzazioni iscritte le Registro, i pensionati auto sufficienti della Gestione Ex Inpdap attraverso incontri tematici di orientamento e motivazione.

## **3. Requisiti per l'iscrizione al Registro**

Possono richiedere l'iscrizione al Registro del volontariato sociale le seguenti tipologie di organizzazioni che abbiano sede in uno dei Comuni del Distretto D44 (Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina):

- **Associazioni di volontariato** regolarmente iscritte nel Registro generale della Regione Sicilia (art. 6 - L.r. n. 22/94) per una delle seguenti sezioni: “Solidarietà sociale” o “socio-culturale ed educativa”;
- **Associazioni di Solidarietà Familiare**, regolarmente iscritte nel Registro generale della Regione Sicilia (art. 16 - L.r. n. 10/03) ;
- **Patronati**, regolarmente costituiti e riconosciuti dal Ministero del lavoro e della previdenza sociale;
- **Sindacati Pensionati** regolarmente costituiti, facenti parte di organizzazioni sindacali riconosciute a livello nazionale.

#### **4. Modalità di attestazione dei requisiti di iscrizione e documentazione richiesta**

I requisiti di iscrizione al Registro dovranno essere attestati producendo, in uno all’istanza, i seguenti documenti:

- ◇ Copia documento di riconoscimento in corso di validità, del rappresentante legale dell’organizzazione
- ◇ Copia conforme all’originale dell’atto costitutivo e dello statuto
- ◇ Relazione sull’attività svolta dall’organizzazione negli ultimi sei mesi
- ◇ Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR. 445/00, contenente l’indicazione del legale rappresentante e di coloro che rivestono le altre cariche sociali previste dallo statuto;
- ◇ Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR. 445/00, contenente il numero dei soci e dei volontari aderenti;
- ◇ Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale dell’organizzazione richiedente l’iscrizione.
- ◇ Dichiarazione di impegno, con il supporto del Comune di Ragusa a verificare l’idoneità del “volontario”, con l’eventuale svolgimento preventivo di percorso info/formativo.

L’iscrizione al Registro non dà diritto ad alcun incarico da parte dell’aspirante candidato.

#### **5. Regole di funzionamento del Registro**

Il Registro è tenuto presso il Settore VIII “Servizi sociali e politiche per la famiglia Pubblica istruzione Politiche Educative e Asili Nido” del Comune di Ragusa, Ente capofila del Distretto D44, e interessa tutto il territorio distrettuale costituito dai Comuni di: Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Amo, Santa Croce Camerina.

La gestione del Registro del Volontariato sociale è affidata ad un gruppo di lavoro coordinato da un’Assistente sociale.

Il Gruppo di lavoro, tra l’altro:

- ◇ svolge attività di accoglienza e segretariato, volta ad accertare il possesso dei requisiti per l'iscrizione al Registro;
- ◇ definisce il profilo psico attitudinale del volontario per rilevare le specifiche competenze;
- ◇ organizza e gestisce i corsi di formazione;
- ◇ svolge attività di accoglienza e consulenza alle famiglie per l'inserimento del volontario anche con percorsi di formazione ad hoc rispetto allo specifico intervento;
- ◇ svolge attività di accompagnamento all'inserimento domiciliare;
- ◇ gestisce la banca dati informatizzata contenente i dati dell'organizzazione ed eventuali altre informazioni riguardanti l'attività svolta dall'organizzazione negli ultimi sei mesi
- ◇ gestisce il costante monitoraggio dell'attività.

Per l'organizzazione e gestione del Registro, il Comune di Ragusa, in qualità di Ente capofila del Distretto socio-sanitario D44, può avvalersi della collaborazione del Centro Provinciale per l'Impiego, delle Agenzie di Formazione, delle Agenzie di Lavoro e dei CAF ciascuno per le proprie specifiche competenze.

## **6. Cancellazione dal Registro**

- ◇ La perdita anche di un solo requisito determina la cancellazione dal registro;
- ◇ Inoltre, è possibile chiedere la cancellazione dal Registro presentando una richiesta scritta all'Ente

## **7. Accesso al Registro**

Il Registro viene pubblicato:

- ◇ presso i locali degli Uffici di Servizio sociale dei Comuni del Distretto D44;
- ◇ all'Albo Pretorio di ciascun Comune appartenente al Distretto
- ◇ sul sito internet del Comune di Ragusa: [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## **8. Organizzazione e fruizione del Registro**

Il Registro sarà articolato in un data base contenente i dati essenziali relativi agli iscritti e alla sussistenza dei requisiti d'iscrizione, inoltre potrà prevedere - in forma accessoria e solo a titolo di informazioni suppletive fornite dalle organizzazioni - una raccolta informatizzata e su base cartacea della relazione sull'attività svolta dall'organizzazione negli ultimi sei mesi, prodotta in sede di presentazione della domanda di iscrizione..

Il Comune di Ragusa fornirà notizie e informazioni ai cittadini interessati ad usufruire delle prestazioni del volontariato sociale.

Il data base informatizzato e cartaceo dovrà possedere i requisiti di sicurezza necessari e garantire il rispetto della normativa sulla privacy (D.lgs. 196/2003)

Pertanto, ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali di coloro che presentano istanza è esclusivamente finalizzato all'inserimento dei medesimi nel Registro e sarà effettuato con le modalità previste dalla norma al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei soggetti richiedenti.

Sarà comunque necessario autorizzare (come da modello di domanda) il Comune di Ragusa, in qualità di Ente Capofila del Distretto socio-sanitario D44, a rendere pubblici anche attraverso il sito web istituzionale tutti i propri dati caratterizzati l'iscrizione al Registro e specificatamente:

- ◇ denominazione dell'organizzazione iscritta nel registro
- ◇ indirizzo della sede e numero di telefono
- ◇ indirizzo e-mail