

**COMUNE DI RAGUSA**  
**SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**AVVISO**  
**DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL**  
**D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI**  
**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE COMANDANTE CORPO DI POLIZIA**  
**MUNICIPALE**  
**(art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)**

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE O SPEDIZIONE DELLE DOMANDE: **25 novembre 2012**

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 30, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165 del 2001;

**VISTO** l'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

**VISTA** la deliberazione della Giunta municipale n. 223 del 21.06.2011 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013 e del piano annuale 2011, nella quale è stata prevista la copertura del posto in organico di cui trattasi;

in esecuzione della *propria determinazione n. 1831 del 11.10.2012*;

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità individuale esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lg.vo n. 165 del 2001 nonché dell'art. 42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE COMANDANTE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE presso il Settore 12° - Corpo di Polizia municipale e locale, a far data 1 gennaio 2013.**

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125 , così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

**A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria di cui al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- **Titolo di studio: Diploma di laurea o Laurea specialistica o Laurea magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o altra laurea equipollente.**
- **Essere dirigenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni.**
- **Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione al concorso non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, **si procederà all'esclusione dalla procedura.**

<b>B) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA' DI INVIO - TERMINI</b>
--

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;
2. di essere Dirigente di ruolo, specificando la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
4. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente;
5. (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio civile sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza;
6. di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa richiesta.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di mobilità;
- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line e sul sito web [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale;

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in

materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa, CAP 97100, Corso Italia n. 72.

Esse possono essere inoltrate, entro e non oltre il 25 novembre 2012, mediante:

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Comandante Corpo di Polizia Municipale". Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,30).

La presentazione o spedizione della domanda oltre il termine sopra indicato comporta **l'esclusione dalla selezione**.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

<b>C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.</b>
--

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

- a) copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.

- b) “*curriculum vitae et studiorum*” esclusivamente in formato europeo o in formato europass debitamente sottoscritto.

#### **D) ESAME DELLE DOMANDE – DATA DEL COLLOQUIO**

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, in conformità alle disposizioni in materia previste dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente.

Nel caso di presentazione di più istanze utili, si procederà ad una prima selezione sulla base di comparazione dei *curricula vitae et studiorum* presentati.

La valutazione dei suddetti “*curricula*” è effettuata mediante esame comparativo dei seguenti elementi: titolo di studio posseduto, competenze ed esperienze lavorative professionali e di formazione, conoscenze linguistiche ed informatiche.

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, i candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità richiesta dando priorità a coloro che:

- 1) abbiano maturato una esperienza di lavoro non inferiore a 5 anni in amministrazioni comunali di medie e grandi dimensioni (preferibilmente in comuni con popolazione non inferiore a cinquantamila abitanti);
- 2) abbiano maturato esperienza documentata nella realizzazione di iniziative e progetti innovativi nell'ambito dei servizi di polizia di prossimità, di contrasto all'evasione ed all'elusione tributaria e di sicurezza stradale;
- 3) abbiano maturato una documentata esperienza di formazione e aggiornamento negli ambiti propri della polizia municipale;
- 4) dimostrino di possedere una preparazione professionale specifica nelle materie riguardanti il codice della strada, il procedimento amministrativo, gli strumenti di programmazione dell'attività dell'ente;

L'individuazione dei candidati da convocare al colloquio, la loro valutazione e la scelta finale del candidato saranno effettuate, a proprio insindacabile giudizio, da una apposita Commissione formata dal Segretario Generale coadiuvato dai dirigenti pro tempore dei Settori Gestione e sviluppo Risorse Umane e Pianificazione e Sviluppo Economico;

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, la data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it).

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.

## **E) COMUNICAZIONI**

Si riportano qui di seguito le altre disposizioni regolamentari vigenti nel Comune in materia di mobilità esterna volontaria per trasferimento .

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 costituisce elemento indispensabile della procedura il parere favorevole dell'Amministrazione cedente.

La presentazione dell'istanza e la richiesta del parere all'Ente di appartenenza che cede il lavoratore non attribuiscono al lavoratore stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

Il passaggio diretto a questo Comune ricevente si determina nel momento in cui, effettuata positivamente la valutazione ed intervenuto il parere espresso dell'Amministrazione di appartenenza che cede il lavoratore, il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane adotta il relativo provvedimento, dandone comunicazione mediante raccomandata A.R. all'interessato. Nella medesima determinazione sarà indicata la data a partire dalla quale il lavoratore comincerà a rendere la sua prestazione presso questo Comune.

Il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvederà anche alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

## **F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del presente avviso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

## **G ) INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate e di indire concorso pubblico.

**L'assunzione è prevista a far data 1° gennaio 2013 ed è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.**

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, 2° piano - telefono 0932 676624-676634- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

#### **H ) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo del dirigente è così composto:

- |  |  |
|--|--|
| 1) stipendio base annuo lordo (*13 mensilità)            | € 43.311,00                                  |
| 2) indennità vacanza contrattuale annuo (* 13 mensilità) | € 315,00                                     |
| 3) retribuzione di posizione (*13 mensilità)             | variabile (min. € 11.533,17 max € 45.102,87) |
| 4) retribuzione di risultato                             | variabile                                    |

#### **I ) ALLEGATI**

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

- **Allegato A**, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti,
- **Allegato B**: descrizione della struttura e delle competenze del 12° Settore di questo Ente.

**RAGUSA, 12.10.2012**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
F.to dott. Francesco Lumiera**

