



## COMUNE DI RAGUSA

### AVVISO PUBBLICO DI INTERESSE

**Assunzione, tramite mobilità esterna, di un Funzionario Amministrativo, categ. D3, ex VIII Q.F., da adibire all'URP.**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale delle Amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto Regioni -Autonomie Locali;

VISTE le deliberazioni n. 829 e n. 832 del 22.11.2004, con le quali la G.M. ha rispettivamente approvato, in via definitiva, la programmazione triennale 2004-2006 del fabbisogno di personale ed ha indicato le figure professionali di cui è urgente assicurare la presenza;

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la determinazione del Sindaco n. 94 del 29.6.2005;

*In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n.388 del 17.10.2005;*

#### ***R E N D E   N O T O***

che è indetta la selezione pubblica per l'assunzione, tramite mobilità esterna, di un Funzionario Amministrativo, categ. giuridica D3 (ex VIII Q.F.), da adibire all'URP, con cui instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato

#### **I) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione occorre il possesso dei seguenti requisiti:

1. Prestare servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione

2. Occupare, nella dotazione organica dell'Amministrazione presso cui si presta servizio, un posto di Funzionario Amministrativo, con inquadramento nella categoria giuridica D3 (ex 8<sup>a</sup> q.f.) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali o, in caso di appartenenza a comparti di altre amministrazioni pubbliche, essere in possesso di un profilo e di una categoria corrispondenti a quelli del posto sopra citato, come sarà verificato dal competente Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane attraverso un esame delle caratteristiche e delle mansioni proprie del profilo rivestito dal richiedente.
3. Non avere a carico provvedimenti disciplinari che comportino la sospensione obbligatoria dall'impiego.
4. Idoneità fisica alle mansioni
5. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli culturali:
  - a) diploma di laurea in scienze della comunicazione
  - b) diploma di laurea in relazioni pubbliche
  - c) altre lauree con indirizzi assimilabili. Ai fini della individuazione dei titoli di studio, è comunque fatta salva l'applicazione, secondo criteri di equivalenza, delle disposizioni di cui al regolamento in materia di autonomia didattica degli atenei, adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127, con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509.
  - d) altra laurea in discipline diverse, accompagnata dal titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata equivalente (circa 280-300 ore), presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private in possesso dei requisiti previsti nell'allegato B del DPR 21 settembre 2001, n. 422,  
Il master deve avere, invece, una durata di almeno 90 ore per il personale che alla data del 19.12.2001 avesse svolto attività di comunicazione da almeno 2 anni e di durata di 120 ore se, a tale data, il periodo di svolgimento di detta attività sia stato inferiore.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

La verifica dei requisiti di accesso verrà effettuata dal Segretario Generale .

## **II) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE - CONTENUTO**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta libera ed essere sottoscritta, a pena di esclusione. La firma non va autenticata.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita nonché l' amministrazione di appartenenza, il profilo professionale e la categoria di inquadramento e di non tralasciare, a pena di esclusione, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti dettagliatamente elencati al punto I del presente avviso. In riferimento ai requisiti indicati al punto I, n.5, lettera d) occorre specificare quale dei titoli elencati, oltre alla laurea, è posseduto dal richiedente, nonché l'università o la scuola o

struttura che lo ha rilasciato. Qualora tale titolo sia un master va anche indicata la durata (in ore). Non va dichiarato il possesso del requisito della idoneità fisica alle mansioni che sarà accertato dal medico competente dell'Ente.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla selezione.

Inoltre, i candidati devono dichiarare:

- la residenza nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione
- il codice fiscale
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale entro il termine perentorio, a pena di esclusione, di trenta giorni dalla data del presente avviso conoscitivo che coinciderà con quella della pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente.. Esse dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Ragusa con la indicazione, sul plico, del cognome, nome ed indirizzo del richiedente nonché con la denominazione della selezione.

La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio postale accettante fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dall'avviso.

Ove il termine fissato per la scadenza della domanda cada in giornata festiva, esso deve intendersi prorogato al giorno feriale successivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **III) ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

A corredo della domanda, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, il proprio "curriculum vitae et studiorum", debitamente sottoscritto ed integrato dalla relativa documentazione, dal quale possano evidenziarsi le caratteristiche professionali acquisite e riportante il titolo di studio posseduto con la votazione conseguita, competenze ed esperienze lavorative professionali e di formazione, il livello delle conoscenze linguistiche scritte e parlate, il grado di conoscenza degli strumenti informatici nonché altre eventuali caratteristiche possedute.

Potrà non essere allegata la eventuale documentazione in possesso di questa Amministrazione; in tal caso il candidato dovrà specificarlo nel curriculum.

Nell'ipotesi che il titolo/requisito posseduto sia il master indicato al punto I, n.5, lettera d) rilasciato da una struttura privata, dovrà, inoltre, essere allegata la certificazione rilasciata dalla struttura stessa di possedere i requisiti previsti nell'allegato B del DPR 21 settembre 2001, n. 422.

Il candidato che anteriormente alla data del 19.12.2001 abbia svolto attività di comunicazione dovrà, inoltre, allegare una apposita certificazione, rilasciata dalla struttura di competenza, nella quale sia indicata la durata dello svolgimento di tale attività.

### **IV) CRITERI DI VALUTAZIONE**

La individuazione del candidato da assumere, tramite mobilità esterna, sarà effettuata dal Sindaco, previa verifica dei requisiti di accesso da parte del Segretario Generale e sentita la Giunta Municipale,

mediante comparazione dei “curricula vitae et studiorum” effettuata sulla base dei titoli di studio posseduti, competenze ed esperienze lavorative professionali e di formazione, conoscenze linguistiche ed informatiche.

#### **V) TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Al personale trasferito va conservato il trattamento economico goduto presso l'amministrazione di provenienza, limitatamente alle voci tabellari nonché a quelle fisse e ricorrenti. Saranno, altresì, corrisposte le quote di assegno nucleo familiare, se ed in quanto dovute, nonché l'eventuale trattamento accessorio previsto per le prestazioni effettuate presso questo Ente.

#### **VI) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi della legge 31.12.1996, n. 675, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti da tutti i candidati saranno raccolte presso le competenti strutture del Comune per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **VII) NORME FINALI.**

- 1) L'assunzione resta subordinata:
  - al consenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza
  - all'accertamento della idoneità fisica alle mansioni accertata dal medico competente dell'Ente
  - alla stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL per il personale del comparto Regioni – autonomie locali.
- 2) Si richiamano in questa sede le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Il presente avviso conoscitivo trovasi pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito internet [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it).

Gli interessati potranno acquisire ulteriori informazioni presso il Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, sito in piazza San Giovanni. Tel. 0932/676614

Ragusa, li 4.11.2005

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE  
E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE  
(F.to Dott. Michele Busacca)**

**IL SINDACO  
(F.to Dott. Antonino Solarino)**