



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE VIII

Ambiente, Energia, Protezione Civile

Via Mario Spadola, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676430 – Fax 0932 676437 -

E-mail zero.waste@comune.ragusa.gov.it

**CAPITOLATO D'ONERI PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO PER L’ORGANIZZA-
ZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBA-
NI E COMUNICAZIONE AMBIENTALE RELATIVA-
MENTE ALLE ATTIVITA’ DEL PROGETTO “ZERO
WASTE – LOW COST ZERO WASTE MUNICIPALITY”
DEL PROGRAMMA OPERATIVO DI COOPERAZIONE
TRANSNAZIONALE “MED”.**

IL DIRIGENTE

(Ing. Giulio Lettica)

COMUNE DI RAGUSA

OBIETTIVI, PRODOTTI, SERVIZI RICHIESTI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTA TECNICO ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO DEL PROGETTO "ZERO WASTE".

1) Ente Appaltante: Comune di Ragusa

Indirizzo: Settore VIII - Via M. Spadola, 56 – 97100 Ragusa

2) Servizi oggetto dell'affidamento

2.1) Premessa

Il progetto "Zero Waste – Low cost Zero Waste Municipality" è finanziato con i fondi del Programma Operativo di Cooperazione Transfrontaliera MED.

Il progetto "Zero Waste", descritto nel manuale "APPLICATION FORM" allegato al presente capitolato, punta alla definizione di un sistema integrato di gestione zero rifiuti con lo scopo di minimizzare la produzione di rifiuti e massimizzare le risorse e la produzione di energia nei territori ai quali i *partner* partecipanti al progetto appartengono. Il progetto punta a ridurre il carico di rifiuti che finisce nelle discariche recuperando materiali e risorse attraverso il loro riutilizzo e attraverso processi di riciclo.

Il progetto "Zero Waste" è iniziato il 1 Maggio 2009 e durerà fino al 30 giugno 2012.

Il progetto prevede la sperimentazione di pratiche di compostaggio domestico e collettivo e l'applicazione del sistema di tariffazione noto come "PAYT – Pay As You Throw/ Paga ciò che butti" come attività preponderanti del progetto. Una delle sfide principali del progetto è superare gli ostacoli, presenti soprattutto nelle Regioni mediterranee, rappresentati dai limiti culturali, dalla mancanza di adeguati meccanismi di controllo e sicurezza, dalla sfiducia nei confronti delle autorità pubbliche. Gli obiettivi saranno perseguiti attraverso il coinvolgimento attivo degli *stakeholders* locali e delle istituzioni nazionali in processi decisionali partecipati.

Il risultato atteso della riduzione della produzione dei rifiuti produrrà anche impatti positivi sul fronte della riduzione dell'avanzamento della desertificazione, della produzione di gas serra e CO₂.

Il consorzio del progetto "Zero Waste" è formato da 7 organizzazioni che rappresentano complessivamente 5 Stati Membri Europei: Grecia, Italia, Spagna, Francia e Slovenia. In questi Paesi, 5 Regioni sperimenteranno applicazioni pilota: l'Attica, la Macedonia Centrale, Aragona, la Sicilia, Podravska, e Provence Alpes Côte-d'Azur. Queste sperimentazioni saranno accompagnate da indagini, monitoraggi e report per la diffusione di risultati e di istruzioni pratiche in tutti i territori dell'area MED.

L'Ente capofila del progetto è **Efxini Poli, Consorzio di Autorità Locali della Grecia per lo sviluppo sociale, culturale, turistico, ambientale ed agricolo**.

Gli altri Partner del progetto oltre al **Comune di Ragusa** sono:

- l'**Università "Aristotele" di Salonicco (Grecia), Laboratorio di trasferimento termico e ingegneria ambientale;**
- la **Società Ecological Recycling (Grecia);**
- il **Centro di ricerca scientifica Bistra Ptuj (Slovenia);**
- **ASAEL, Associazione Aragonese di Autorità locali (Spagna);**
- **BRGM, Ufficio di ricerca geologica e minerale, Servizio geologico regionale della Provence Alpes Côte-d'Azur (Francia).**

2.2) Prodotti e servizi richiesti

Il gruppo di lavoro selezionato deve fornire una pluralità di servizi in relazione agli obiettivi del progetto descritti al precedente punto relativamente alle attività di Competenza del Comune di Ragusa come partner del progetto.

Nel dettaglio le attività da svolgere ed i servizi da fornire sono:

Azione 1 – campagna di comunicazione

Ideazione e realizzazione di una campagna d'informazione per i Comuni di Ragusa, Santa Croce Camerina, Comiso, Monterosso Almo, Chiaramonte Gulfi, sul funzionamento e sui benefici della R.D. e del compostaggio in generale e presentazione dettagliata dell'attività pilota comprensivo di:

- invito alle famiglie individuate a far parte del panel di monitoraggio e raccolta adesioni;
- presentazione dell'attività di monitoraggio ed analisi e diffusione in itinere dei risultati.

La campagna di informazione servirà soprattutto a motivare le persone affinché la pratica della R.D. e del compostaggio domestico sia sviluppata con scrupolosa metodicità, oltre a sensibilizzare i cittadini alla riduzione generale dei rifiuti prodotti.

La campagna di informazione dovrà prevedere nello specifico almeno le seguenti azioni:

- giornate educative nelle scuole sulla R.D. e sul compostaggio domestico con distribuzione di un questionario ai ragazzi per consegnarlo e compilarlo con i genitori interessati in almeno 5 scuole;
- realizzazione di un evento sulla R.D. e sul compostaggio domestico durante la settimana europea per la riduzione dei rifiuti (Novembre 2011);
- organizzazione di almeno un Forum con i cittadini e eventuale forum virtuale sul sito internet dedicato al progetto e/o FAQ aggiornamento costante, per domande più frequenti sulla R.D. e sul compostaggio domestico;
- campagna promozionale anche con i principali media locali.
- Evento finale pubblico per la comunicazione dei risultati del compostaggio e della R.D..

Azione 2 – formazione operatori

Formazione per gli addetti del Comune e assistenza per i primi 6 mesi per gli aderenti al compostaggio domestico.

Tale azione si configura nell'ambito delle azioni di monitoraggio progressivo delle famiglie che partecipano al progetto pilota. In particolare si prevedono le seguenti azioni:

- formazione del personale comunale addetto al Front desk aperto in giorni ed orari prestabiliti e alla linea telefonica attiva per le famiglie che stanno avviando la pratica del compostaggio domestico;
- controlli educativi ad un campione di famiglie per valutare l'andamento del compostaggio domestico e rispondere ad eventuali dubbi;
- supporto agli uffici comunali nell'analisi ed elaborazione dei dati di monitoraggio del progetto di avviamento del compostaggio domestico;
- stage di formazione per gli operatori che effettuano la R.D. con particolare riferimento alla R.D. porta a porta.

Azione 3 – analisi costi-benefici

Analisi tecnica costi benefici attraverso il confronto tra i costi sostenuti per l'iniziativa e la determinazione dei benefici ottenuti in termini di minor costi di gestione derivante dalla minor produzione di rifiuti e impiego da parte delle famiglie del compost prodotto. (documenti finali in lingua Italiana ed Inglese)

Azione 4 – Handbook

produrre un breve elaborato, in lingua italiana ed inglese, contenente argomenti sui seguenti oggetti:

- Prevenzione e minimizzazione dei rifiuti, in particolare risparmio della carta e compostaggio domestico.
- Riuso
- Riciclo
- Smaltimento
- R.D.

Azione 5 – Sistemi di gestione per la riduzione dei rifiuti

Definizione di un sistema di avvio e gestione “rifiuti zero” nei 5 comuni coinvolti entro Febbraio 2012 (Ragusa, Santa Croce Camerina, Comiso, Monterosso Almo, Chiaramonte Gulfi) a livello progettuale.

2.3) Gruppo di lavoro

Deve essere garantita la disponibilità di un gruppo di lavoro, coerente (in qualità e quantità) con le esigenze dei servizi richiesti dal presente capitolato, costituito da almeno 6 componenti. È richiesta un'esperienza professionale precedente su lavori analoghi, finalizzata a garantire la qualità dello svolgimento delle prestazioni professionali richieste nel presente capitolato.

In particolare, il gruppo di lavoro, diviso per livello di professionalità, dovrà essere composto almeno da:

- 1 esperto in politiche e programmi di sviluppo sostenibile e tutela ambientale;
- 1 esperto in comunicazione ambientale;
- 1 esperto in compostaggio domestico e collettivo;
- 1 esperto in indagini socio-economiche e analisi statistiche;
- 1 esperto in ufficio stampa e media planning.

I componenti del gruppo di lavoro devono essere in possesso almeno del titolo di laurea, devono possedere titoli professionali idonei a garantire la migliore realizzazione del servizio e devono avere, in particolare, un'esperienza adeguata e documentabile nel campo oggetto del loro specifico intervento.

Tutti i componenti del gruppo di lavoro devono possedere una conoscenza discreta della lingua inglese scritta e parlata.

Non è ammesso il cumulo dei profili da parte di una stessa persona ai fini dell'osservanza della presente condizione. Il gruppo di lavoro potrà essere modificato in fase esecutiva solo aggiungendo nuovi componenti, o sostituendone alcuni, purché i profili richiesti, la competenza e il livello professionale siano sempre presenti all'interno del gruppo. Ogni modificazione e sostituzione deve essere comunicata e motivata all'amministrazione. Il mancato rispetto di tali disposizioni costituisce motivo di annullamento dell'aggiudicazione o di risoluzione della Convenzione stipulata.

Per contro, l'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro qualora nel corso dell'incarico la prestazione professionale risulti inadeguata rispetto a quanto dichiarato e rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

3) Importo dell'incarico

L'importo onnicomprensivo è di Euro 80.000,00 comprensivo di IVA di legge, per tutta la durata prevista del progetto e cioè fino al 30.06.2012.

4) Varianti e Subappalto

Nell'offerta non sono ammesse varianti in diminuzione dei contenuti di cui al presente Capitolato D'Oneri, né la suddivisione del servizio in lotti.

E' fatto divieto di qualsiasi forma di subappalto.

5) Durata del Servizio e scadenza delle prestazioni

Il progetto “Zero Waste” è iniziato il 1 Maggio 2009 e durerà fino al 30 giugno 2012.

Le scadenze per il completamento delle attività indicate nel presente capitolato devono essere definite in modo da consentire all'Ente di adempiere e completare le attività previste dal manuale “APPLICATION FORM” del progetto, dalle disposizioni impartite dal Comitato di Indirizzo e dal Capofila. Il *time plan* previsto per le attività del progetto è indicato nel manuale “APPLICATION FORM” allegato al presente e che ne costituisce parte integrante. Il *time plan* delle attività è passibile di modifiche secondo la decisione del Comitato di Indirizzo e del Capofila.

6) Luogo di prestazione del servizio

Per lo svolgimento dei servizi previsti dal capitolato l'aggiudicatario dovrà indicare nell'offerta la propria sede operativa in Italia. Ciò al fine di garantire i necessari collegamenti sia con l'Amministrazione aggiudicatrice, sia con il Coordinatore Locale e il Gruppo di Lavoro Interno nominato con atto ufficiale del Comune di Ragusa.

L'amministrazione potrà richiedere alla Società Aggiudicataria di effettuare le prestazioni anche in altri luoghi. I costi di trasferimento, vitto, alloggio al di fuori del territorio comunale saranno rimborsate dall'Amministrazione con i fondi a disposizione finanziati per il progetto.

7) Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato con aggiudicazione ai sensi dell'articolo 83 del decreto 163/2006, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza:

- 1) campagna di comunicazione e relazione metodologica: 70 punti;
 - 1a) tipologia attività proposte per animazione territoriale: 20 punti;
 - 1b) metodologia lavori: 25 punti;
 - 1c) capacità di coinvolgimento del territorio: 15 punti
 - 1d) capacità di coinvolgimento regionale/nazionale: 10 punti

Per quanto riguarda l'OFFERTA ECONOMICA, verrà assegnato, alla migliore offerta, un punteggio massimo di 30 punti su 100, secondo la formula di seguito riportata:

$$V(a) = R_i/R_{max}$$

dove $V(a)$ è il coefficiente attribuito al concorrente i esimo per l'elemento preso in considerazione;

R_i è il valore offerto (importo in euro) dal concorrente i esimo;

R_{max} è il valore massimo offerto (importo in euro) dai concorrenti.

Tale coefficiente verrà poi moltiplicato per il peso attribuito all'elemento preso in considerazione per ottenere la relativa valutazione.

L'offerta non potrà essere superiore all'importo complessivo a base d'asta stabilito.

8) Anomalia dell'offerta

Ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 l'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse.

9) Finanziamento

Il servizio è finanziato con il F.E.S.P. del Programma Operativo MED 2007/2013 1^a call.

10) Pagamenti

I pagamenti saranno effettuati, previa presentazione di regolari fatture, con le seguenti modalità:

- 30% entro 60 giorni dalla comunicazione dell'affidamento;
- 30% entro 120 giorni dalla comunicazione dell'affidamento;
- saldo entro 60 giorni dal regolare completamento di tutte le incombenze a carico dell'appaltatore.

11) Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso la sede del Settore VIII del Comune di Ragusa; successivamente alla data di scadenza del bando, sul sito internet del Comune verrà reso noto il giorno in cui si svolgerà la gara;

Preliminarmente la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà alla verifica della propria composizione e di eventuali incompatibilità.

Indi procederà alla rilevazione dei propri poteri con la desunzione dei criteri di aggiudicazione dell'avviso di gara e del capitolato speciale d'appalto

Qualora lo ritenesse necessario la Commissione procederà alla verifica dei criteri di valutazione, e dei relativi sub-pesi e/o sub-elementi di valutazione, definendo i criteri di applicazione alle offerte.

La Commissione giudicatrice proseguirà quindi le operazioni in seduta pubblica.

Dopo aver constatato la presenza in aula di eventuali rappresentanti delle ditte concorrenti ed aver accertato la loro identità, comunicherà ai presenti quanto determinato nella seduta propedeutica, indi aprirà i plichi, accerterà che essi contengano le buste in conformità a quanto previsto dal precedente punto 13) e, in caso negativo, procederà all'**esclusione** delle offerte irregolari.

Quindi la Commissione, dopo aver aperto i plichi contenenti la documentazione amministrativa (busta A), procederà a:

- a) Verificare la presenza e la regolarità formale dei documenti, delle dichiarazioni, dei certificati e di quant'altro richiesto dal bando;
- b) Verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C. ed in caso positivo, ad escludere entrambi dalla gara;
- c) Verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) e c) D.Lgs. 163/2006 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad **escludere** i consorziati dalla gara;
- d) Verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio occasionale ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e) D.Lgs. 163/2006 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad **escludere** l'offerta presentata in forma individuale;
- e) Verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi occasionali ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e) D.Lgs. 163/2006, pena l'**esclusione** di tutte le offerte.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, in forma riservata, nella stessa o in più sedute, alla valutazione degli elaborati tecnici con relativa assegnazione dei punteggi (busta B).

In successiva seduta pubblica la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura **dei plichi – contenenti l'Offerta economica** (busta C) e, data lettura del prezzo offerto, procederà al calcolo dei relativi punteggi e alla determinazione del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti redigendo, infine, la graduatoria finale per ciascun lotto.

La Commissione giudicatrice procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86-87-88 D.lgs. 163/2006 e s.m.i..

12) Validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

13) Adempimenti dell'aggiudicatario

L'Aggiudicatario entro i termini stabiliti dall'Amministrazione dovrà:

- a) Firmare il contratto, previo preventivo deposito provvisorio delle spese, nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con l'avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione e procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

ALTRE INFORMAZIONI

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti, ovvero anche uno di tali documenti pervenga in modo diverso da quanto prescritto nel presente bando.

L'Amministrazione procederà alla verifica in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine morale ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Tutte le spese, le imposte e le tasse relative e conseguenti alla gara, alla stipulazione e alla registrazione del contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

I risultati di gara saranno resi noti nelle forme di legge, se e in quanto applicabili.

Mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la stazione appaltante non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti l'appalto e ad esso necessari e dipendenti conseguiranno piena efficacia giuridica.

Il servizio potrà essere consegnato anche nelle more della stipulazione del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva della gara i legali rappresentanti o i delegatari delle imprese non rimaste aggiudicatarie potranno ritirare i documenti allegati all'offerta presso gli uffici del Consorzio oppure potranno corredare l'offerta stessa di specifica busta già affrancata e indirizzata all'impresa medesima per agevolare la restituzione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa rinvio al D. LGS. n. 163/2006 e s.m.i.

Eventuali chiarimenti sul servizio possono essere richiesti all'Ufficio Settore VIII dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 al recapito telefonico 0932/676437-438, fax 0932/676437 email ambiente@comune.ragusa.gov.it;

TRATTAMENTO DEI DATI

Si informa, ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento d'appalto e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura dell'ufficio competente e sotto la responsabilità del titolare del trattamento Dott. Ing. Giulio Lettica.