



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IX RISORSE TRIBUTARIE

AVVISO PUBBLICO PER LA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONI DA STIPULARSI TRA IL COMUNE DI RAGUSA E I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE (CAF) PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA TRASMISSIONE DI ISTANZE AL SETTORE TRIBUTI DELL'ENTE E PER L'ACCESSO AI SERVIZI GENERALIZZATI DEI PORTALI TELEMATICI DEL CONTRIBUENTE. - DELIBERA G.M. N. 446 DEL 22/12/2020

Finalità del servizio

Il comune di Ragusa si pone la finalità di perseguire una politica di vicinanza ai Cittadini e garantire loro servizi sempre più efficienti ed efficaci, anche attraverso forme di decentramento, consentendo in tal modo ai cittadini di avere più interlocutori qualificati per interfacciarsi con la macchina amministrativa, in modo particolare per ciò che riguarda i tributi locali ed in modo particolare TARI, IMU, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO e TOSAP.

Con la sottoscrizione della convenzione, inoltre, il Comune di Ragusa intende perseguire e raggiungere i seguenti obiettivi:

- ☐ ampliamento dell'offerta di canali d'accesso ai servizi tributari, attraverso l'uso combinato di molteplici canali (multicanalità) finalizzati a migliorare il livello di assistenza fiscale nei confronti del cittadino-contribuente ed offrire servizi qualificati e tempestivi;
- ☐ eliminare la criticità delle code agli sportelli e dei tempi di attesa attraverso una nuova e più moderna ed efficiente gestione della fruizione dei servizi da erogare anche tramite soggetti qualificati e legalmente riconosciuti;
- ☐ gestire in maniera ottimale il tempo (sia di attesa che di espletamento delle pratiche), l'accoglienza dei luoghi, l'aumento della produttività interna e della qualità del lavoro incrementando lo svolgimento dei servizi al cittadino-contribuente pur continuando ad assicurare quei servizi che necessitano della presenza fisica dell'interessato allo sportello ;
- ☐ incrementare progressivamente i nuovi servizi on line o tramite le apposite piattaforme informatiche (portali telematici, servizi interattivi, etc.);
- ☐ favorire il c.d. adempimento spontaneo o automatico del tributo attraverso ogni forma di semplificazione, assistenza e diffusione delle informazioni sulla normativa fiscale.

Riferimenti giuridico-amministrativi: Deliberazione della Giunta Comunale n. 446 del 22/12/2020 e Schema di Convenzione

Soggetti ammessi

Sono ammessi alla stipula della convenzione Centri di Assistenza Fiscale ovvero le Società di Servizi convenzionate con i CAF medesimi, di seguito definiti "organismi", con sedi operative sul territorio del Comune di Ragusa.

Il soggetto convenzionato, in fase di adesione, deve dichiarare di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici)

Oggetto e durata del servizio

La convenzione ha per oggetto l'erogazione del servizio di assistenza qualificata ai contribuenti ragusani attraverso lo svolgimento di attività di informazione, compilazione ed inoltro telematico all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC, delle dichiarazioni e istanze tributarie corredate della documentazione necessaria richiesta per conto dei contribuenti da loro assistiti in merito ai tributi locali quali IMU, TASI, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TARI e TOSAP.

La convenzione che viene avviata in via sperimentale e con riserva di essere modificata o integrata, avrà validità annuale, dalla stipula, rinnovabile previa intesa tra le parti e fatte salve le cause di revoca previste all'art. 5 dello schema di convenzione.

Modalità di erogazione del servizio

Gli organismi sottoscrittori della convenzione si impegnano a svolgere le seguenti attività:

- ☐ Acquisire da parte del contribuente, e/o dal delegato, l'autorizzazione ai solo fini di assistenza fiscale/tributaria per:
- ☐ visualizzare sulla piattaforma Linkmate il cassetto tributario del contribuente (IMU, TASI, TARI);
- ☐ Visualizzare sulla piattaforma K-Portal i dati contabili e la situazione debitoria ai fini del pagamento del canone idrico;
- ☐ trasmettere per via telematica all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC del del Comune di Ragusa le dichiarazioni e istanze tributarie corredate della documentazione necessaria per conto dei contribuenti;
- ☐ Rappresentare ai cittadini assistiti che saranno eseguiti da parte del Comune controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, richiamando, altresì, l'attenzione sulle responsabilità civili e penali nelle quali si incorre in caso di dichiarazioni mendaci;
- ☐ Acquisire la fotocopia del documento di identità del richiedente e/o del delegato, quale supporto indispensabile delle istanze e delle dichiarazioni da inviare al Comune;
- ☐ Acquisire dal richiedente e/o dal delegato i documenti necessari a comprovare la modifica tributaria richiesta, tali documenti saranno scansionati ed inviati telematicamente con mail ordinaria o PEC unitamente all'istanza; a trasmettere, in ogni caso, ogni altra documentazione necessaria che permetta al Comune di esercitare la propria potestà di controllo;
- ☐ Trasmettere e consegnare al contribuente eventuali documenti che il Comune produrrà e trasmetterà all'organismo a seguito della lavorazione della pratica tributaria;
- ☐ Nominare e comunicare il Responsabile del Trattamento dei Dati previsto dall'art. 6.

Il Comune, acquisite le istanze esiterà le pratiche inviando all'indirizzo di posta elettronica o PEC dell'Organismo un feedback in merito alla lavorazione della richiesta ricevuta, allegando in base ai casi, attestazioni, avvisi di pagamento ricalcolati, richiesta di integrazione documentale o la conferma che quanto inviato è stato elaborato ed inserito con successo nella banca dati del software gestionale in uso.

Sarà cura dell'Organismo informare il contribuente in merito all'esito dell'istanza consegnando al contribuente eventuali documenti.

L'organismo convenzionato sarà munito di credenziali multiutente di accesso ai predetti portali telematici per la consultazione della posizione dell'assistito che autorizzerà e delegherà l'organismo alla suddetta consultazione.

Il Comune di Ragusa partecipa alle spese degli Organismi convenzionati con un contributo stabilito annualmente con decisione della Giunta Municipale che viene commisurato sulla base dei seguenti criteri predeterminati all'art. 10 dello schema di convenzione.

Obblighi degli organismi:

L'Organismo dovrà comunicare attraverso PEC l'inizio delle attività, nonché aggiornare il comune qualora intervenissero modifiche nell'elenco degli sportelli presenti sul territorio comunale, con le relative ubicazioni, nonché i giorni e gli orari di apertura al pubblico. Tali dati saranno resi noti alla cittadinanza a cura del Comune.

Deve fornire al Comune all'atto della stipula della convenzione e, successivamente, in caso di intervenute modificazioni:

- ☐ ogni variazione intervenuta dopo la firma della Convenzione;
- ☐ indicazione del "Responsabile coordinatore" del servizio, che funge da referente per i rapporti con il Comune, di cui dovranno essere comunicati il nominativo, la sede di lavoro ed i recapiti telefonici, mail ordinaria e mail PEC. "*Il Responsabile coordinatore*" dovrà essere in grado di gestire la buona esecuzione del servizio e tenere i necessari contatti con il competente Ufficio Comunale.

Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a :

- ☐ Rendere noto l'elenco degli Organismi convenzionati, attraverso il sito *web* istituzionale ed il *software* gestionale di cui il Comune si doterà per la gestione degli appuntamenti;
- ☐ Fornire ad ogni organismo convenzionato le credenziali multiutente per la consultazione dei portali telematici e l'accesso agli applicativi;
- ☐ Organizzare con risorse del Comune apposite sessioni di formazione da erogare ai referenti degli Organismi;
- ☐ Mantenere con i Referenti degli Organismi un'interlocuzione costante per la risoluzione di casistiche di particolare complessità o in caso di dubbi interpretativi sulla normativa tributaria nazionale ed i Regolamenti Comunali;
- ☐ Effettuare controlli a campione sulle pratiche inviate da ciascun organismo oltre che sulla veridicità dei dati autocertificati;
- ☐ Informare tempestivamente gli Organismi in merito a novità normative o organizzative che possano avere riflessi sulle attività degli Organismi stessi;
- ☐ Esitare le pratiche trasmesse dagli Organismi nel più breve termine possibile compatibilmente con le esigenze organizzative del personale e degli Uffici.

Modalità di adesione

Il soggetto interessato dovrà presentare apposita richiesta di adesione alla convenzione utilizzando il modulo di domanda predisposto – Allegato A, in cui dovrà in particolare dichiarare il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti nonché l'adesione ai termini e alle condizioni specificamente riportate nella bozza di convenzione da stipulare.

Considerata la natura "aperta" del convenzionamento, il termine per la presentazione delle domande è valido sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

La domanda di adesione debitamente compilata e firmata dovrà essere presentata o comunque pervenire al Comune di Ragusa – Settore IX – Risorse Tributarie tramite:

- Consegna a mano all'ufficio protocollo del palazzo Municipale, in Corso Italia 72 dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 – Martedì e Giovedì dalle ore 15.00 alle 17.00;

- ovvero a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it riportando la dicitura " ADESIONE CONVENZIONE PER GLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA TRASMISSIONE DI ISTANZE AL SETTORE TRIBUTI DELL'ENTE E PER L'ACCESSO AI SERVIZI GENERALIZZATI DEI PORTALI TELEMATICI DEL CONTRIBUENTE"

Il presente avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.ragusa.gov.it unitamente alla modulistica

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Concetta Criscione

Fanno parte integrante e sostanziale del presente avviso i seguenti allegati:

- 1) A- Modello di domanda di partecipazione
- 2) schema di convenzione

Il presente avviso è pubblicato, integralmente, all'Albo on line del Comune di Ragusa e sul sito web www.comune.ragusa.gov.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UR n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Il titolare del trattamento è il Comune di Ragusa con sede in Corso Italia 72-97100 RAGUSA

Responsabile della protezione dei dati personali: Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer DPO) del Comune di Ragusa è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: acosta@ergon.palermo.it

Finalità e base giuridica Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento delle attività connesse e strumentali all'erogazione del servizio di assistenza qualificata ai contribuenti ragusani attraverso lo svolgimento di attività di informazione, compilazione ed inoltro telematico all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC, delle dichiarazioni e istanze tributarie corredate della documentazione necessaria richiesta per conto dei contribuenti da loro assistiti in merito ai tributi locali quali IMU, TASI, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, TARI e TOSAP. I dati personali raccolti sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679.

Modalità di trattamento Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la possibilità di dar corso alle convenzioni con i soggetti interessati allo svolgimento degli adempimenti connessi alla trasmissione di istanze al settore tributi dell'ente e all'accesso ai servizi generalizzati dei portali telematici del contribuente.

Comunicazione e diffusione I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle loro attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati I dati saranno conservati fino alla permanenza delle convenzioni sottoscritte e comunque per il tempo previsto dalle norme in materia di tenuta documentale.

Trasferimento dati verso paese terzi I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo richiesta: al Comune di Ragusa in qualità di titolare, Corso Italia 72-97100 Ragusa, al seguente indirizzo email: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it – al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Ragusa: acosta@ergon.palermo.it (DPO – Data Protection Officer)

Diritto di reclamo Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sede giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE IX
RISORSE TRIBUTARIE**

Dott. Francesco Scrofani