

MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salinitro Salvatore
Data di nascita	23.06.1950
Qualifica	Funzionario Capo Servizio
Amministrazione	Pubblica - Comune di Ragusa
Incarico attuale	Direzione del Servizio Cultura e manifestazioni, sviluppo Beni Culturali e coordinamento della gestione delle attività con l'impiego complessivo di 27 unità
Numero telefonico dell'ufficio	0932 229740 cell. 348 7373813
Fax dell'ufficio	0932 676626
E-mail istituzionale	salinitro@comune.ragusa.it

TITOLO DI STUDIO E
PROFESSIONALI E
ESPERIENZE
LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità scientifica
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>2009 - Conferimento incarico della Posizione Organizzativa.</p> <p>2008 - Conferimento incarico della Posizione Organizzativa.</p> <p>2007 - Conferimento incarico della Posizione Organizzativa.</p> <p>2007. inquadrato, a seguito di concorso interno, nella Cat. D3 profilo professionale Funzionario amministrativo capo Servizio.</p> <p>2002, 2003, 2004, 2005 – Conferimento incarico della Posizione Organizzativa.</p> <p>2000 – Responsabile del Servizio Cultura e Beni Culturali</p> <p>1999 Responsabile del Servizio Turismo e Spettacolo.</p> <p>1992 attribuzione, a seguito di concorso interno, della qualifica di Istruttore Direttivo.</p> <p>1986 Responsabile della costituzione e conduzione dell'Ufficio alle Politiche Giovanili.</p> <p>1980 prende servizio al Comune di Ragusa quale istruttore amministrativo presso il servizio Personale.</p> <p>1980 ENAIP di Ragusa docente in due corsi professionali .</p> <p>1979 – 1980 assunto part time al Comune di Ragusa per il progetto "Conoscenza del Territorio" ed inviato alla Camera di Commercio di Ragusa ove viene incaricato di redigere le analisi congiunturali trimestrali da inviare al competente Ministero.</p> <p>1976-1979 responsabile organizzativo presso il CE.C.A.F. Studio di "amministrazione del personale".</p> <p>1975-1976 direttore amministrativo contabile presso la SO.S.EDIL. S.P.A. di Ragusa.</p> <p>1973-1975 impiegato con mansioni istruttorie presso il CE.C.A.F. Studio di consulenza contabile e personale di Ragusa.</p>
Capacità linguistiche	Francese - Capacità di lettura buona, capacità di scrittura e di espressione orale elementare.

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità di utilizzo di Office applicato alle procedure d'ufficio, buona conoscenza di Internet.
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene dover pubblicare)	<p>Frequenza ai seguenti corsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E QUALITÀ – Regione Siciliana. • Ufficio per l'Europa – Università Cattolica Del Sacro Cuore. • La riforma dei servizi pubblici locali – Unione Nazionale Avvocati enti Pubblici. • Riorganizzazione degli Uffici – FORMEZ. • Costituzione Ufficio Europa – FORMEZ. • Politiche comunitarie e sviluppo locale - FORMEZ