

● ESPERIENZA LAVORATIVA

2022 – ATTUALE

RESPONSABILE DELLA CONTABILITÀ STUDIO LEGALE FREDIANI SCHININÀ & PARTNERS

Responsabile Segreteria e Responsabile Contabilità gestendo sia la contabilità attiva che passiva.

2021 – 2022

AREA ADMINISTRATION MFLAW STUDIO LEGALE MANNOCCI & FIORETTI

Nel 2021 entro a far parte di MFLaw come responsabile della contabilità gestendo sia la contabilità attiva che passiva.

In generale mi occupo di eseguire la registrazione e la documentazione di ogni movimento contabile e nel dettaglio:

- tenuta della prima nota di cassa;
- gestione delle entrate e dei pagamenti;
- redazione di scritture contabili di base e dei relativi registri;
- predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziali.

2017 – 2021

SEGRETARIA STUDIO LEGALE FREDIANI SCHININÀ & PARTNERS

Nel 2017 entro a far parte dello Studio Legale Frediani Schininà & Partners quale responsabile dell'amministrazione e unica segretaria incaricata alla gestione operativa, contabile e amministrativa dello studio, quali: receptionist, commissioni esterne, gestione posta in entrata e in uscita, pianificazione di riunioni, agende e trasferte, sistemazione dell'archivio cartaceo e digitale e la coordinazione con i vari fornitori esterni.

Insieme alla crescita dello studio, ho anche assunto la qualifica di Responsabile Segreteria e Responsabile Contabilità gestendo sia la contabilità attiva che passiva.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 – 2011

DIPLOMA DI RAGIONIERE, PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE Istituto tecnico commerciale F. Besta di Ragusa

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

COMPRENSIONE

ESPRESSIONE ORALE

SCRITTURA

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office Posta elettronica | Google Chrome Windows | Internet Explorer | Google | Social Network | Utilizzo del browser | Mozilla Firefox | Android | office Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Risoluzione dei problemi | Outlook | Elaborazione delle informazioni | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Gmail | Ottima conoscenza della Suite Office (Word Excel Power Point) | Skype | - Buone competenze nell'uso delle piattaforme Windows MacOS Android iOS | Gestione PDF

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A

Patente di guida: B

INGLESE B2 B2 B2 B2

o

Lettura

a

Produzione orale Interazione

orale

Flavia Migliorisi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Ragusa , 10/05/2023