

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

Clara Noto

Italiana

16.09.1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2021 – Aprile 2023**

Società Sviluppo Ibleo srl  
Agenzia di sviluppo locale  
Responsabile amministrativo e della comunicazione  
Contabilità  
Responsabile comunicazioni  
Responsabile marketing e social media

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ottobre 2015 - in corso**

Egema srl - Ragusa  
Soccorso stradale - Custode acquirente e giudiziario  
Responsabile della comunicazione  
Contabilità  
Responsabile comunicazioni con forze dell'ordine e stazioni appaltanti  
Responsabile marketing e social media

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Settembre 2014 a Ottobre 2015**

M.D.F Service srl - Ragusa  
Autodemolizione  
Impiegata Amministrativa livello "C2"  
Contabilità – Disbrigo pratiche di autodemolizione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2013 a Gennaio 2014**

Donnafugata Golf Resort & SPA – Gruppo NH - Ragusa  
Hotel  
Responsabile Ufficio Eventi  
Responsabile e coordinatrice del reparto inerente all'organizzazione di eventi internazionali, meeting e banchetti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Maggio 2012 a Novembre 2012**

NH Hotel Parco degli Aragonesi - Catania

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Hotel

Stagista reparto Sales

Promozione catena NH Italia (elaborazione contratti leisure e corporate, contatti con i clienti, telesales)

#### **Dicembre 2010 ad Ottobre 2012**

Hotel Poggio del Sole Resort \*\*\*\* - Ragusa

Hotel

Receptionist e addetta alla Cassa

Accoglienza clienti - Prenotazione servizi inerenti all'Hôtellerie - Cassiera

#### **Estate 2009**

Donnafugata Open Space Inn – Sig. Ferdinando Caruso

Disco Club

Hostess

Liste Ingresso

#### **Inverno 2009**

Hotel Poggio del Sole Resort \*\*\*\*

Hotel

Receptionist – Bar

Accoglienza clienti - Prenotazione servizi inerenti all'Hôtellerie - Cassiera

#### **Estate 2003-2005**

Ellepi srl

Costruzioni Edili

Segretaria

Responsabile della segreteria – Archiviazione Documenti

#### **2005**

Red River High School, Grand Forks (ND) - USA

Inglese

Diploma

#### **2006**

Liceo Scientifico "E. Fermi" - Ragusa

Matematica

Diploma

#### **2010**

Alliance Française - 101 Boulevard Raspail, 75006 Paris, Francia

Francese

Certificato A2

#### **2013**

UET - Scuola Europea per il Turismo - Via Vincenzo di Marco, 1 (Palermo)

Yield e Revenue Management, Accounting Management, Web Marketing Management

Programmazione Neuro Linguistica, Psicologia del Turismo e Marketing Relazionale

Public Speaking

Master in Direzione delle Strutture Alberghiere e Ricettive

#### **2015**

BRIDGE Language, Education & Travel - USA

Inglese

Abilitazione Insegnamento della lingua inglese

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## **IN CORSO**

Iscritta presso la facoltà di Scienze Per La Comunicazione - Palermo  
Lingue e comunicazione, Marketing

Laurea da conseguire

### **2020-2023**

MICAP – Master Internazionale in Coaching ad Alte Prestazioni - STRATEGIC LEADERSHIP  
LAB DMCC DUBAI

PNL – Programmazione Neuro Linguistica

Marketing Strategico Automatizzato

Negoziazioni Complesse

Leadership

Crescita Personale

PNL Practitioner

PNL Business Practitioner

PNL Coach

Esperta in Marketing Strategico Automatizzato

Esperta in Negoziazioni Complesse

Esperta in Leadership

Esperta in Crescita Personale

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>Italiano</b>
<i>ALTRE LINGUA</i>	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
<i>ALTRE LINGUA</i>	<b>Francese</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Sono una persona molto socievole, responsabile e propositiva. Riesco ad ambientarmi in differenti situazioni lavorative riuscendo a creare subito un rapporto di lavoro e/o di squadra con il prossimo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho un carattere molto deciso, riesco a coordinare le situazioni che mi si presentano davanti cercando sempre di far prevalere le scelte migliori, ascoltando le versioni differenti dalle mie. Studio bene le situazioni da affrontare senza lasciare mai nulla al caso. Professionalità e puntualità sono le caratteristiche che mi contraddistinguono.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ho conseguito sia la Patente Europea del computer ECD, sia attestati direttamente dalla MICROSOFT, sulla mia abilità nell'utilizzo dei programmi quali: Outlook, Excel, Power Point, Access, Word, Internet e i Social Network. Ottima conoscenza del sistema Apple, IOS. Ho conseguito con successo il corso di KARTRA, strumento di marketing automatizzato. Ho conseguito il TRINITY & il TESL
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho studiato pianoforte per parecchi anni.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ho una visione multiculturale grazie ai miei innumerevoli viaggi studio all'estero.
PATENTE O PATENTI	A e B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ho fatto da interprete per l'attrice Susan Sarandon, durante il premio "Ragusani nel Mondo" del 2006.
ALLEGATI	//

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

RAGUSA, 30.04.2023

CLARA NOTO

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta NOTO CLARA