

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

(*Claudia Ottaviano*)

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA OTTAVIANO**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 17 DICEMBRE 1976

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2020 Amministratore Unico di **Ipaf srl – Istituto per l’alta Formazione e l’ECM. Istituto accreditato presso il Ministero della Salute – provider num 2963 per l’erogazione residenziale e FAD su tutto il territorio nazionale di corsi di formazione accreditati per tutte le figure sanitarie.**

Da Settembre 2012 Program Manager di **Nutrifor Formazione in Nutrizione srl**

Ente privato di formazione per figure professionali in ambito Nutrizionale  
Responsabile aziendale; Responsabile attività formativa  
Gestione della segreteria dei corsi; gestione amministrativa, Gestione pratiche ecm

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2009 -MAGGIO 2010

#### **Promotersud srl**

Ente privato di formazione accreditato presso la regione Sicilia  
Responsabile di Progetto  
Realizzazione progetti formativi finanziati dalla Regione e gestione risorse impiegate nel progetto.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da -a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - 2008

#### **Prosvi • Promozione e Sviluppo srl**

Ente privato di formazione accreditato presso la regione Sicilia  
Progettista + responsabile di progetto e risorse umane

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da -a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Giugno 2001  
Luiss Management SPA  
  
Direzione del Personale, gestione delle risorse umane  
  
Master in direzione del Personale ed Organizzazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da- a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2000  
Università degli studi di Catania  
  
Facoltà di Scienza della Formazione  
  
Laurea in Scienze della Educazione - Indirizzo Educatori Professionali  
  
110/110 e Lode

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### ITALIANO

#### INGLESE

Buono  
BUONO  
BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI AMBIENTAZIONE IN CONTESTI LAVORATIVI DIFFERENTI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DI GRUPPO DI LAVORO E MOTIVAZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO DI PC E DI VARI PROGRAMMI  
+INTERNET

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DIPLOMA DI SOLFEGGIO PRESSO IL LICEO MUSICALE "LICALSI" DI CALTANISSETTA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO A PROGETTO PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI A BREVE/MEDIO  
TERMINE

B

Ragusa, 20 Aprile 2023