## PROFILO

Affidabile e con indole positiva, in grado di promuovere la fidelizzazione, la soddisfazione e gli acquisti dei clienti con tecniche di consulenza e attenzione scrupolosa alle esigenze individuali, in grado di creare fruttuose relazioni professionali, con eccellenti abilità organizzative e un'impeccabile etica lavorativa.

### **COMPETENZE**

- Comunicazione efficace
- Tecniche e strategie di accoglienza
- Capacità di coordinazione con i colleghi
- Forte interesse nel creare un gruppo solido con i colleghi e il datore di lavoro

## **CONTACTE**

# Cristina Sammarco

#### **FORMAZIONE**

2020 Laurea Trienale in DAMS, Discipline delle Arti,

Bologna della Musica e dello Spettacolo

2020 Laurea Magistrale in corso in Comunicazione

Catania per la Cultura e lo Spettacolo

#### ESPERIENZA PROFESSIONALE

<sup>Da</sup> "I Banchi" di Ciccio Sultano, OlioSale&Grano srl.

09/07/2015 a 30/09/2015

Ragusa

Ruolo: Commis de rang

Compiti svolti:

 Conoscenza aggiornata dei prodotti in vendita, delle modalità di pagamento e degli standard di sicurezza.

 Dimostrazione dell'utilizzo dei prodotti evidenziandone le specifiche caratteristiche e reindirizzando eventuali obiezioni verso gli aspetti positivi dell'articolo in questione.

Da

"I Banchi" di Ciccio Sultano, OlioSale&Grano srl.

01/08/2017 a 03/09/2017

Ragusa

Ruolo: Commis de rang

Compiti svolti:

Accoglienza cordiale e professionale degli ospiti.

• Pulizia e rifornimento delle console durante il servizio.

#### "I Banchi" di Ciccio Sultano, OlioSale&Grano srl.

Ruolo: Commis de rang

Compiti svolti:

Da 01/08/2018a 15/09/2018

- Elevata autonomia operativa ottenuta grazie a un'efficiente organizzazione e un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti.
- Ottima gestione del carico di lavoro e delle relazioni professionali, rispondendo con calma ed equilibrio anche alle situazioni lavorative più impegnative.

#### SottoSale srl

Ruolo: Commis de rang

Compiti svolti:

 Gestione efficiente e proattiva dei tempi di lavoro, riducendo il numero degli imprevisti e delle attività inefficaci

#### Certificazioni

21/05/2019 a 20/10/2019ACCP

- Ricezione dei pagamenti per cibi e bevande serviti, controllo delle ricevute e del registratoreli cassa.
- B1, lingua inglese, acquisito con esame universitario.