

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARCHUK OLENA</b>
Indirizzo	<b>97100 RAGUSA</b>
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/04/1988

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da-a)</li></ul>                           | 03/2023 – in corso  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Fondazione San Giovanni Battista, Via Roma 109 Ragusa         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Organizzazione no profit                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Mediatore linguistico-culturale                               |
| <br>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da-a)</li></ul>                           | 03/2018 – 06/2021   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> | Centro estetico Estetika Beauty Center, Via Saragat 18 Ragusa |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             | Centro estetico   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | Tirocinante   |

- Date (da-a) 04/2014 – 06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Open international university of human development “Ucraina”
- Tipo di azienda o settore Istituto universitario
- Tipo di impiego Insegnante di diritto civile e finanziario

- Date (da-a) 09/2013 – 11/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio del procuratore distrettuale di Dubno
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Assistente procuratore distrettuale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2020 – 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di abilitazione: Estetista 3° anno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale, tecniche di counseling, tecniche di intervista, legislazione del settore, elementi amministrazione e gestione aziendale, tecniche di marketing e merchandising, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, alfabetizzazione informatica, lingua inglese

- Date (da – a) 2018 – 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale: operatore del benessere
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica e cosmetologia, anatomia, dermatologia, lingua inglese, informatica di settore, diritto del lavoro e sindacale, etica e deontologia professionale, cultura d'impresa, tecniche di comunicazione e relazioni interpersonali
- Qualifica conseguita Operatore del benessere: Estetica

- Date (da –a) 2013 - 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Nazionale - Accademia di Ostroh - Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita *Master of Law*

- Date (da – a) 2005 - 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Nazionale - Servizio tributario statale dell'Ucraina - Laurea di primo livello (quattro anni)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto
- Qualifica conseguita Bachelor of Law

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

### PATENTE

PRIMA LINGUA

UCRAINO

ALTRE LINGUE

#### RUSSO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### INGLESE

ITALIANO

BUONO

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

- Attitudine al lavoro in gruppo
- Capacità di lavorare in autonomia
- Flessibilità
- Capacità di ascolto
- Capacità di gestione del tempo
- Attitudine nella pianificazione
- Capacità di gestione di progetti
- Predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti
- Capacità di lavorare sotto stress
- Rispetto delle scadenze dei progetti
- Grande iniziativa e voglia di migliorarsi e crescere professionalmente
- Voglia di mettersi in gioco e aggiornarsi continuamente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 29/04/2023

Firma<sup>4</sup>