

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome **Martorana Stefano**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 19/02/1980

Esperienza professionale

Date	01/2021 - Oggi
Lavoro e posizione ricoperti	Senior Project Manager
Principali attività e responsabilità	Coordinatore della progettazione e responsabile della gestione operativa e finanziaria di progetti avviati nell'ambito di programmi nazionali e comunitari (PNRR, PO FESR, Horizon Europe, EU4Health, etc.)
Nome datore di lavoro/Committente	Lavoro autonomo, Ragusa
Tipo di attività o settore	Consulenza, finanza
Capacità e competenze tecniche acquisite	Progettazione, gestione operativa, gestione amministrativa e finanziaria, controllo, budgeting, problem solving
Date	10/2018 - Oggi
Lavoro e posizione ricoperti	Fondatore e Amministratore Unico
Principali attività e responsabilità	Fondatore e Amministratore Unico della società, che opera nel settore dell'editoria e della comunicazione digitale
Nome datore di lavoro/Committente	ZTL Media Group Srl, Ragusa
Tipo di attività o settore	Editoria, comunicazione, marketing, ICT
Capacità e competenze tecniche acquisite	Amministrazione, problem solving, marketing strategy, marketing management, gestione finanziaria, business strategy, business development
Date	07/2013 - 06/2018
Lavoro e posizione ricoperti	Assessore alle Risorse Economiche e Patrimoniali
Principali attività e responsabilità	Responsabile del bilancio e della programmazione economica e finanziaria, dei tributi locali, della gestione delle entrate, delle politiche comunitarie, dei bandi europei, nazionali e regionali, della valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare, dell'innovazione tecnologica, delle infrastrutture IT e dei contratti
Nome datore di lavoro/Committente	Comune di Ragusa, Ragusa
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione, finanza
Capacità e competenze tecniche acquisite	Amministrazione, gestione finanziaria, budgeting, problem solving, finanza pubblica locale, diritto amministrativo, gestione delle risorse umane, comunicazione istituzionale
Date	09/2011 - 06/2013
Lavoro e posizione ricoperti	Project Manager
Principali attività e responsabilità	Coordinatore dei progetti di innovazione e responsabile del supporto strategico a startup e PMI tecnologiche italiane ed internazionali
Nome datore di lavoro/Committente	Nurolab Srl, Milano
Tipo di attività o settore	Consulenza, incubazione, business acceleration, finanza
Capacità e competenze tecniche acquisite	Gestione finanziaria, problem solving, business design, marketing strategico, marketing management, business strategy, fundraising, gestione delle risorse umane
Date	02/2011 - 07/2011
Lavoro e posizione ricoperti	Investment Analyst
Principali attività e responsabilità	Analista a supporto della gestione del portafoglio investimenti di venture capital su startup tecnologiche

Nome datore di lavoro/Committente	Principia SGR, Milano
Tipo di attività o settore	Venture capital, finanza, investimenti
Capacità e competenze tecniche acquisite	Fundraising, business analysis, business strategy, financial strategy
Date	06/2010 - 12/2010
Lavoro e posizione ricoperti	Analista (internship)
Principali attività e responsabilità	Analista in un progetto in team, finalizzato all'ampliamento del business portfolio dell'azienda
Nome datore di lavoro/Committente	United Business Media (UBM) Plc, Londra
Tipo di attività o settore	Consulenza, media, editoria, comunicazione
Capacità e competenze tecniche acquisite	Marketing strategico, business analysis, business strategy, problem solving, lavoro in team
Date	02/2010 - 05/2010
Lavoro e posizione ricoperti	Analista (internship)
Principali attività e responsabilità	Analista in un progetto in team, finalizzato al lancio di un network internazionale del lusso
Nome datore di lavoro/Committente	Mattioli Spa, Torino
Tipo di attività o settore	Consulenza, luxury, commercio internazionale
Capacità e competenze tecniche acquisite	Marketing strategico, business analysis, business strategy, problem solving, lavoro in team
Date	05/2009 - 07/2009
Lavoro e posizione ricoperti	Analista (internship)
Principali attività e responsabilità	Analista a supporto dell'Ufficio Commerciale dell'Ambasciata in materia di esportazioni verso l'Italia di gas naturale
Nome datore di lavoro/Committente	Ministero degli Affari Esteri - Ambasciata d'Italia, Baku
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione, relazioni internazionali, commercio internazionale
Capacità e competenze tecniche acquisite	Relazioni internazionali, commercio internazionale, networking, comunicazione istituzionale.
Istruzione e formazione	
Date	01/2022 - 12/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Governance e Management nella Pubblica Amministrazione
Descrizione	Master in governance e management nella P.A., con focus su procedimento legislativo, diritto pubblico, agenda digitale, innovazione e PNRR
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Niccolò Cusano Telematica, Roma
Date	01/2010 - 06/2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master in European Business
Descrizione	Master in business administration e finanza conseguito a Parigi, con attività nei campus di Torino e Londra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ESCP Business School, Parigi
Date	09/2006 - 03/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali
Descrizione	Laurea specialistica in Relazioni Internazionali, con studi giuridici ed economici: relazioni internazionali, economia monetaria internazionale, diritto dell'Unione Europea, storia contemporanea, studi strategici

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna, Bologna
Votazione finale	110 e lode
Date	09/2002 - 03/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Relazioni Internazionali
Descrizione	Laurea triennale in Relazioni Internazionali, con studi giuridici ed economici: scienza politica, diritto pubblico, microeconomia, macroeconomia, commercio internazionale, politica europea comparata, diritto internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna, Bologna
Votazione finale	110 e lode

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano						
Altre lingue							
Autovalutazione	Comprensione				Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione orale</i>	<i>Produzione orale</i>			
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1		
Spagnolo	B1	B2	B1	B1	B1		
Francese	A2	A2	A2	A2	A2		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Certificazioni	IELTS Certificate: 7.0 (livello C1)
Capacità e competenze tecniche	<p>Informatiche: Microsoft Teams, Excel, Word, PowerPoint</p> <p>Comunicative: Capacità di ascolto, capacità di scrittura, public speaking</p> <p>Soft skills: Problem solving, leadership, pianificazione, gestione dello stress, creatività, gestione del tempo e delle priorità, flessibilità, adattabilità, capacità di lavorare in team</p>

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (G.D.P.R. 2016/679)