

INFORMAZIONI PERSONALI **Valentina Arestia**

97100, Ragusa, Italia



Sesso Femminile | Data di nascita 23/07/1997 | Nazionalità Italiana

DISPONIBILITA'

Disponibile a lavorare sia part-time che full-time
Disponibile a lavorare nei weekend

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Maggio 2018

Cameriera

Ristorante Il Cavaliere

- Preparazione sala e tavoli di servizio
- Accoglienza alla clientela
- Sbarazzo e riordino tavoli
- Pulizia e Riordino sala

[Attività o settore](#)
Gastronomico

Febbraio 2018

Aiuto Pizzeria

Pizzeria del Corso

- Condimento pizze sia in entrata che in uscita
- Pulizia del locale
- Addetta alle prenotazioni

Luglio-Settembre 2016 [Attività o settore](#) Gastronomico**Aiuto Cucina**

Laola Beach

- Aiuto generale in cucina
- Finitura primi piatti
- Preparazioni condimenti

[Attività o settore](#)

2016 **Operatrice di Call Center**

Centro Hexen

- Presa appuntamenti
- Servizio di telemarketing e chiamate outbound
- Promozione e vendita servizi
- Gestione back office

[Attività o settore](#)

Vendite

2014

Animatrice e backoffice

Vitality S.r.l.

- Addetta Back Office e database clienti
- Inserimento dati nei database
- Contatto del cliente per proporre piani su misura [Attività o settore](#) Turistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014- 2016

Liceo Linguistico "G.B.Vico"

- Sviluppo del parlato in varie lingue con assistenza di insegnanti madrelingua

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

Inglese

Spagnolo

Italiano

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C2	C2	C1
B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.

- Attitudine al contatto con la clientela
- Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza pregressa di contatto col cliente

Competenze organizzative e gestionali

- Spiccate doti di problem solving
- Predisposizione a lavorare sia in squadra che da sola

Competenze professionali

- Ottima capacità di adattamento
- Capacità di gestione del cliente
- Gestione cassa
- Uso del Computer
- Capacità organizzativa di esposizione prodotti e nozioni di marketing

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Autonomo	Autonomo	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato - Competenze digitali - Scaper

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

- Competenze artistiche
- Fire Juggling Lady
- Competenze di progettazione Mesh e 3D in generale da autodidatta con programmi quali Sketchup, Blender, Sculptris, 123D Design

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

- Disponibilità a lavorare sia part time che full time - Disponibilità a lavorare nei week end

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".