

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**LICITRA VALENTINA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**18/09/2020-31/06/2022**

**Miur- contratti annuali supplenza CS**

*Collaboratore scolastico*

**Vigilanza e pulizia degli Istituti presso cui lavoravo**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**05/02/2018-17/09/2020**

**S.R.L. Aia Servizi**

*Addetta alle pulizie*

**Pulizia di uffici privati, concessionarie di auto, Centro commerciale Le Masserie. Utilizzo di macchinari specifici quali lavasciuga a piedi e non, da esterno e da interno.**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio/Maggio 2017**

**Famiglia privata**

*Baby sitter*

**Badare ai bambini (10-7-6 anni) durante le ore diurne e aiutarli nello svolgere i compiti scolastici. Altre esperienze come baby sitter nel corso degli anni con bambini dai 2 ai 10 anni**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio/Febrero 2016**

**Asilo nido "il cestino dei tesori", via Bellarmino, Ragusa**

*Tirocinio come educatrice in asilo nido e successiva collaborazione saltuaria*

**Badare ai bimbi presenti al nido, intrattenerli con vari giochi, musiche e canzoni, cambio dei pannolini, ecc.**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**03/03/2014 - 02/03/2015**

**U.N.I.T.A.L.S.I.**

*Servizio civile*

**Accompagnare i soci disabili durante le loro attività giornaliere (spesa, disbrigo pratiche, visite mediche, ecc.), fare loro compagnia garantendo ai soci un po' di intrattenimento e del tempo libero alle loro famiglie**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14/07/2015 – 22/02/2016

Associazione CNOS/FAP – Regione Sicilia

Al termine del corso l'allievo sarà in grado di svolgere la propria attività professionale in asili nido, nidi famiglia, comunità alloggio, centri per minori, oratori, centri giovanili, all'interno di contesti specifici quali la scuola (integrazione in classe degli stranieri o dei disabili, ecc.) e in strutture socio-assistenziali

Operatore Socio Educativo

08/02/2015

Italian Resuscitation Council

Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce in età adulta per la Comunità secondo linee guida ERC-IRC 2010

BLS-D – Basic Life Support and Defibrillation

08/07/2013 – 24/07/2013

Tirocinio formativo presso Biblioteca civica "G. Verga" di Ragusa

Catalogazione cartacea e online, registrazione e collocazione testi, orientamento del pubblico alla consultazione dei testi, gestione del prestito locale ed interbibliotecario, ricerca bibliografica, archiviazione, registrazione nuovi utenti

2008/2009

Diploma di scuola secondaria di II grado nel corso di studio del Liceo Linguistico

Conoscenza delle lingue straniere

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON ALTRE PERSONE, COLLEGGI DI LAVORO O STUDIO. CAPACITÀ DI ADATTARSI AL LAVORO DI EQUIPE, ANCHE CON RESPONSABILITÀ DI DIREZIONE. NATURALE PROPENSIONE ALL'EMPATIA E ALL'ASCOLTO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ECCELLENTI CAPACITÀ DI IMPOSTARE E REALIZZARE PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER, OFFICE, INTERNET, ECC.

### PATENTE O PATENTI

B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

Autonomia

### ATTESTATI E CERTIFICATI CONSEGUITI

- Attestato di qualifica professionale Operatore Socio Educativo
- Attestato di esecutore di BLS-D
- Attestato di partecipazione al progetto di servizio civile
- Certificato di superamento dell'esame Trinity di grado 8
- Certificato di un corso di inglese completato con successo, svolto al British Study Center ad Oxford
- Certificato di partecipazione al progetto autorizzato dal M.I.U.R. "Window on the World"

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.**