

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TUMINO ANDREA**

Indirizzo

**97100 RAGUSA – ITALIA**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**ITALIANA**

Data di nascita

**[ 25/01/1974 ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DALL'ANNO 2005 LAVORA QUALE LIBERO PROFESSIONISTA PRESSO STUDIOLEGALE  
TUMINO**

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

**RAGUSA '**

• Tipo di azienda o settore

**CIVILE- PENALE**

• Tipo di impiego

**TITOLARE DELLO STUDIO**

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA ANNO 1992**

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA ANNO 2000**

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

**ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PRESSO CDO RAGUSA IL 15.01.2005**

• Qualifica conseguita

**ISCRIZIONE NEGLI ALBI SPECIALI DEI PROFESSINISTI DELEGATI ALLE VENDITE  
GIUDIZIARIE**

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

**AMMINISTRATIRE GIUDIZIARIO AI SENSI DEL DLGS 159/2011**

**ISCRIZIONE NELL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI CASSAZIONISTI DAL 13.07.2018**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Buone competenze organizzative e relazionali in ambito lavorativo ed extra lavorativo.

### [ INGLESE ]

[ buono]

[ buono]

[ buono]

Buone capacità organizzative in ambito lavorativo, nello sviluppo di metodi di lavori condivisi.

Discrete capacità con computer e gestionali telematici.

[Consigliere comunale presso il Comune di Ragusa 2018/2023 – capogruppo consiliare 2018/2023– componente III e IV Commissione consiliare permanente del Comune di Ragusa.

Ragusa 09.05.2023

*Avv. Andrea Tumino*