

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott. Avv. Marco Antoci

📍 Ragusa, RG



Data di nascita 29/01/1989

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

-
- da Agosto 2022 ad oggi **Segretario comunale titolare presso il Comune di Geraci Siculo (PA)**
Ministero dell'Interno
- a Gennaio 2016 a Luglio 2022 **Avvocato (diritto amministrativo)**
Iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa
Studio legale in Ragusa (titolare dello studio) e in Vittoria (collaboratore dello Studio Legale Giurdanella & Partners)
Settore di competenza: Diritto amministrativo (con particolare riferimento alle materie dei contratti pubblici, del project financing, dei procedimenti amministrativi, del diritto degli enti locali e del diritto elettorale)
- da Febbraio 2018 al 31 agosto 2022 **Componente Esterno del Nucleo di Valutazione del Libero Consorzio Comunale di Ragusa**
Libero Consorzio Comunale di Ragusa, Viale del Fante, Ragusa (RG)
- da Luglio 2020 a Luglio 2022 **Consulente legale e giuridico-amministrativo del Commissario ATO e degli organi amministrativi e gestionali della Società di Regolamentazione dei Rifiuti di Ragusa (SRR)**
SRR ATO 7 di Ragusa, Ragusa (RG)
- da Aprile 2013 a Dicembre 2015 **Praticante avvocato**
presso Studio Legale *Giurdanella & Partners* (Catania/Vittoria)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

-
- Giugno/Luglio 2022 **Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale**
a seguito del conseguimento dell'idoneità in esito all'esame conclusivo del Corso di accesso COA 6
- Novembre 2015 **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
presso la Corte d'Appello di Catania

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

da Settembre 2021 a Maggio 2022	<p>Corso di formazione (COA 6) per il conseguimento dell'abilitazione richiesta per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali</p> <p>Ammesso a seguito del superamento della relativa procedura concorsuale</p> <p>Tirocinio formativo di n. 2 mesi svolto presso la Segreteria del Comune di Santa Croce Camerina (RG)</p>
Giugno 2017	<p>Corso di formazione "Il nuovo Codice dei Contratti pubblici e le modifiche apportate dal decreto correttivo di aprile 2017"</p> <p>CeSDA – Centro Studi di Diritto Amministrativo (corso accreditato dal CNF)</p>
Novembre 2016	<p>Corso di formazione e aggiornamento "Gli appalti in Sicilia dopo il nuovo Codice"</p> <p>Maggioli Formazione – relatore Cons. Vincenzo Nen</p>
Ottobre 2014	<p>Master universitario di II livello in "Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione"</p> <p>Università degli Studi "Roma Tre"</p>
da Marzo 2012 a Giugno 12	<p>Percorso di alta formazione (n. 30 ore) in "Management pubblico e privato per la crescita del Paese"</p> <p>ALTIS - Alta Scuola Impresa e Società (Università Cattolica del Sacro Cuore)</p>
Aprile 2013	<p>Laurea Magistrale in Giurisprudenza</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Piacenza</p> <p>Votazione 110 e lode /110</p> <p>Tesi in Diritto amministrativo</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Principali pubblicazioni

- **I nuovi parametri forensi dopo il D.M. 37/2018**, volume, coautore (con A. Giurdanella), Maggioli Editore, maggio 2018, ISBN 9788891627964;
- **Il project financing**, contributo in trattato (con E. Guarnaccia), in G. Cassano e R. Clarizia, "I singoli contratti", pagg. 129-164, Giuffrè Editore, 2017, ISBN 9788814218156;
- **Il processo amministrativo telematico (PAT)**, di C. Giurdanella e E. Guarnaccia, collaborazione alla redazione del volume, Maggioli Editore, gennaio 2017, ISBN 9788891617651;
- **"La disciplina degli affidamenti in house" e "Il project financing"**, contributi in monografia (pagg. 74-96 e pagg. 194-206), in C. Giurdanella – AA. VV., "Diritto degli appalti pubblici", CeSDA srl, giugno 2016, ISBN 9788899638061.

Attività seminariale e convegnistica

- **Relatore** al seminario "Funzioni e responsabilità del RUP, del DEC e del Direttore dei lavori nei contratti pubblici" (webinar), organizzato da Ordine degli ingegneri della Provincia di Caltanissetta, 20 gennaio 2022, titolo intervento: "Il RUP nella fase esecutiva, conclusiva e nelle controversie";
- **Docente** al corso di formazione per dipendenti del Ministero dello Sviluppo Economico (webinar), argomento modulo: "Il procedimento amministrativo dopo le modifiche del d.l. semplificazioni n. 76/2020", per conto di Formanagement Srl, 18 e 20 novembre 2020;
- **Relatore** al corso "Lo studio professionale come organizzazione", organizzato da Ordine Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Ragusa - Amministrativisti.it, Ragusa, 10 dicembre 2018, titolo intervento: "Comunicazione e Pubblicità, i limiti legali e deontologici";
- **Relatore** al corso "Project management & Project financing", organizzato da Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ragusa, Ragusa, 6 marzo 2015, titolo intervento: "Aspetti giuridico - normativi della finanza di progetto".

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2

Conseguita certificazione europea PET - livello B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Conseguita patente europea del computer (ECDL)

Altre competenze informatiche possedute:

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- ottima padronanza dei principali Browser Internet (Chrome, Firefox, Edge);
- buona conoscenza software di editing e conversione audio/video e di editing files;
- buona conoscenza della piattaforma Wordpress.

Capacità e Competenze relazionali, organizzative e gestionali

- Buone capacità organizzative e di coordinamento di attività e persone; predisposizione all'ascolto e alla mediazione, acquisita nell'ambito delle esperienze lavorative maturate;
- Buona capacità di problem solving e attitudine alla leadership;
- Spiccata propensione al lavoro e spirito di sacrificio, abitudine al lavoro sotto stress e alle scadenze; elevata flessibilità e spirito di adattamento ai diversi contesti lavorativi;
- Buone capacità comunicative e attitudine a parlare in pubblico.

Patente di guida B

Dati personali Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Inoltre, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare espressamente il suddetto trattamento.

Ragusa, 01/09/2022

Dott. Avv. Marco Antoci



Firmato digitalmente da:
ANTOCI MARCO
Firmato il 06/09/2022 12:26
Senza Certificato: 1241521
Valido dal 01/03/2022 al 01/03/2025