



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Corinna La Rosa**

Indirizzo 97100, Ragusa

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 18 Settembre 1982

Sesso F

Date **Da Giugno 2012 a Gennaio 2023**

Lavoro o posizione ricoperti Commerciale/Istruttrice

Principali attività e responsabilità

- Addetta alle attività di promozione e vendita di prodotti e servizi finanziari, fornendo informazioni agli associati sulla rimodulazione delle operazioni in corso o alla stipula di nuovi contratti di finanziamento.

- Successiva valutazione del merito creditizio aziendale, attraverso l'analisi di bilancio, utilizzando le tecniche di : riclassificazione del bilancio; analisi per margini e per indici dei flussi aziendali.

- Acquisizione diretta delle richieste di prestazione di garanzia, svolto sia in sede che fuori, direttamente a contatto con le aziende associate, o per il tramite dei commercialisti che predispongono le richieste per i loro assistiti.

Il ruolo in Commerfidi all'inizio del rapporto lavorativo ha riguardato pure il settore amministrativo e le relative procedure di recupero commissionale nei confronti delle aziende finanziate; elaborazione dei conteggi e della stesura documentale delle richieste deliberate e accolte (post-delibera)

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Commerfidi Soc Coop**

Tipo di attività o settore	Consorzio Fidi
Date	Da Settembre 2011 a Febbraio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Addetta front-office e back-office (Settore prestiti personali, credito al consumo e cessioni del quinto): caricamento, esame e liquidazione delle pratiche di finanziamento; contatto diretto e telefonico con il pubblico (convenzionati e clienti); attività di consulenza e di supporto all'utenza; servizi di postvendita
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	Neos Finance Spa
	Società finanziaria
Date	Dal Gennaio 2010 a Settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Addetta front-office e back-office (Settore prestiti personali, credito al consumo e cessioni del quinto): caricamento, esame e liquidazione delle pratiche di finanziamento; contatto diretto e telefonico con il pubblico (convenzionati e clienti); attività di consulenza e di supporto all'utenza; servizi di postvendita.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TerFinance Ragusa
Tipo di attività o settore	Società finanziaria
Date	Dal 14 Luglio al 15 Novembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata Pubblica Amministrazione
Principali attività e responsabilità	Contabilità; Sportello; Consulenza utenti e rilascio C.a.r.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale della previdenza Sociale (INPS)
Tipo di attività o settore	Ufficio Pubblico
Date	Dal 15 Dicembre al 25 Dicembre 2005/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta alle vendite e alle confezioni regalo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Profumeria Limoni S.P.A
Tipo di attività o settore	Negozi
Date	Dal 1 Aprile 2004 al 1 Aprile 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Volontaria Servizio Civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa Famiglia Rosetta (Rg)
Istruzione	Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita con la votazione di 104/110
	Laurea Triennale in Scienze del Governo e dell'amministrazione conseguita con la votazione di 103/110
	Master di primo Livello in materie giuridiche
	Diploma di Ragioneria con votazione finale di 87/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese/Francese

Attestato "Trinity College livello B1 conseguito con la votazione di 76/80
Attestato di partecipazione Teatro Francese nell'opera "Cyrano de Bergerac"

Capacità e competenze sociali Forte predisposizione al lavoro di gruppo e buone capacità comunicative sviluppate:

- In ambito lavorativo molte esperienze prevedevano il contatto diretto con il pubblico e necessitavano di un lavoro in team per conseguire risultati efficienti

Capacità e competenze organizzative Buone capacità organizzative acquisite nel contesto professionale

Capacità e competenze informatiche Conseguimento di attestazione informatica conseguita c/o l'Istituto Tecnico Commerciale F.Besta

Patente Patente di guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma
La Rosa Corinna