

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAIMONDA SALAMONE
Indirizzo	I - 97100 RAGUSA
Telefono	
E-mail	
Codice fiscale	
Partita Iva	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05 FEBBRAIO 1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DA SETTEMBRE 2004 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Principali clienti: Si.sac. Spa, Aster Formazione e Lavoro, Riu srl,
• Tipo di azienda o settore	Consulenza alle imprese
• Tipo di impiego	ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE DI COMMERCIALISTA - iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di RAGUSA sez.A al n° 324 e REVISORE CONTABILE iscritta al Registro dei Revisori Legali con il numero 139544 dal 03/02/2006
• Principali mansioni e responsabilità	INCARICHI PROFESSIONALI ED ATTIVITÀ DI CONSULENZA A VARI CLIENTI NEI SEGUENTI SETTORI: <ul style="list-style-type: none">- Organizzazione aziendale- Affidamenti e gestione del credito, gestione rapporti Assicurazione crediti- Consulenza per la certificazione di qualità- Contrattualistica aziendale,- Modelli organizzativi e gestionali- Ottimizzazione dei processi lavorativi- Controllo di gestione finanziaria- Gestione delle risorse umane- Impianti di sistemi direzionali e diagnosi aziendali- Impianti per la programmazione ed il controllo economico-finanziario delle aziende,- Verifiche contabili, contabilità e controllo, redazione e analisi di bilancio, due diligence- Redazione di piani di fattibilità economico-finanziari finalizzati all'ottenimento di agevolazioni alle imprese (ex L. 488/92, L. 388/00, varie misure POR Sicilia 2000-2006, Crediti d'imposta per investimenti nel mezzogiorno art.8 L. 388/200 e s.m.i., Credito d'imposta regione Sicilia L.R. 11/09)- Attività di rendicontazione finanza agevolata PON 'Ricerca e Competitività 2007-2013'- Consulenza amministrativa e fiscale, redazione dichiarazioni fiscali- Gestione e rendicontazione progetti di formazione "Fondi Interprofessionali"- Progettazione ed implementazione software per la gestione di attività formative- D.Lgs 231/01: normativa, adempimenti ed implementazione del modello di gestione e controllo- Pratiche camerali e depositi Bilanci xbrl- Redazione Bilanci Spa e srl- Credito d'Imposta per investimenti nel mezzogiorno L.208/2015- Credito d'imposta Formazione 4.0

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA OTTOBRE 2018 A OTTOBRE 2019</p> <p>ATS: ASTER FORMAZIONE E LAVORO, RIU SRL, LBG SICILIA SRL, CAFFE' MOAK SPA, MOAK HOLDING SRL, GISTELPLAST SRL</p> <p>Varie</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Attività preparatorie e di accompagnamento ed attività non formative sul piano finanziato da Fondimpresa sull'Avviso 1/18 CEA Competenze Energetiche ed Ambientali AV/062B/A18</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio e valutazione attività del piano - Coordinamento generale ed amministrativo
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA LUGLIO 2018 A SETTEMBRE 2019</p> <p>SOLCO SRL – Via Castrense 8, Roma</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Incarico professionale di Docente</p> <p>Attività di docenza nel progetto formativo approvato da Fondimpresa ARCO relativo all'Avviso 4/17, nelle seguenti materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Web marketing e piano strategico - Implementazione e miglioramento del sistema gestione qualità - Protocollo informatico e firma digitale - Sistemi di document management e paperless process <ul style="list-style-type: none"> - Attività di docenza nel progetto formativo approvato da Fondimpresa WELLNESS AVS/001°/17II relativo all'Avviso 4/17, nelle seguenti materie: - Consenso informato e responsabilità legali - Privacy e nuovo GDPR: il nuovo regolamento europeo - Implementare il controllo di gestione - Modello 231/01
--	--

Attività di docenza nel progetto formativo approvato da Fondimpresa SEGESTA relativo all'Avviso 4/17, nelle seguenti materie:

- Digital Advertising: nuovi modelli di vendita
- Migliorare il luogo di lavoro: strumenti di analisi
- Introduzione ai sistemi informativi
- Sistemi di document management
- Implementazione modelli di organizzazione e gestione
- Data management
- Tecniche e strategie di vendita
- Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

Attività di docenza nel progetto formativo approvato da Fondimpresa CAMILLERI relativo all'Avviso 1/20, nelle seguenti materie:

- Aggiornamento del mod. di Gestione Ambientale
- Data Management, ottimizzazione Sistemi Documentali
- Gestione e adeguamento Sistemi di Gestione Qualità (ISO 9001:2015)
- Il Welfare aziendale: dimensioni e metodi di intervento
- Procedure di gestione operativa delle attività economiche
- Sistemi di document management e paperless process
- Strategie di social media Marketing
- Web Marketing e strategie di social media marketing

Attività di docenza nel progetto formativo approvato da Fondimpresa GALENO relativo all'Avviso 1/20, nelle seguenti materie:

- Customer relationship management system
- Data Management, ottimizzazione Sistemi Documentali
- Gestione informatizzata del sistema 231
- Innovazione sostenibile e impatto ambientale
- Sistemi di document management e paperless process

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>ATS: RIU DI LACOGNATA & C. SNC, INVENTA SRLS, ARTELEGNO SRL, CAFFE' NOIR SRL, GRUPPO INVENTA SRL</p> <p>vari</p> <p>Incarico professionale di Docente</p> <p>Attività di docenza nell'ambito del progetto formativo approvato da Fondimpresa AVA/005A/16 relativo all'Avviso 1/16, nelle materie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Marketing internazionale" - "Organizzazione aziendale per l'export" - "La fiscalità nelle vendite con l'estero" - "Gestione del cambiamento organizzativo" - "Ottimizzazione dei processi" - "Compliance Aziendale"
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA MARZO AD OTTOBRE 2017</p> <p>FORMAITALIA SRL – C.so Italia 172, Catania (CT)</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Incarico professionale Consulente amministrativo</p> <p>Attività di consulenza amministrativa per il "Corso di manager per la sicurezza" CF1182_I_2015 approvato da Fondo For.Te nell'ambito dell'Avviso 1/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA GIUGNO 2016 A SETTEMBRE 2017</p> <p>METACONSULTING SRL – Via Monserrato 110, Catania (CT)</p> <p>Formazione</p> <p>Incarico professionale di Coordinamento didattico</p> <p>Attività di coordinamento didattico nei progetti formativi approvati da Fondo For.Te:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PF1155_PR_1000 relativo all'Avviso 2/2015 Luna - PF1013_PR_1000 relativo all'Avviso 3/2015 <p>Attività di coordinamento didattico nei progetti formativi approvati da Fondimpresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PIANO N.137063 relativo all'Avviso CONTRIBUTIVO AGGIUNTIVO AVV.2/2015
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA GENNAIO 2016 A LUGLIO 2017</p> <p>FORMAITALIA SRL – C.so Italia 172, Catania (CT)</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Incarico professionale di Coordinamento didattico</p> <p>Attività di coordinamento didattico nel progetto formativo approvato da Fondo For.Te:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PF1154_PR1000 relativo all'Avviso 2/2015 Airon <p>Attività di coordinamento didattico nei progetti formativi approvati da Fondimpresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AVT/131/15 relativo all'Avviso 5/2015 RUN - AVT/118A/15 relativo all'Avviso 5/2015 NIC
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>DA APRILE 2017 AD OGGI</p> <p>ASTER FORMAZIONE E LAVORO – Zona ind.le I fase viale 7 n.8, Ragusa (RG)</p> <p>Ente di Formazione accreditato presso la Regione Siciliana</p> <p>Vicepresidente e Responsabile Amministrativo e Finanziario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA MAGGIO 2016 A APRILE 2017</p> <p>ASTER FORMAZIONE E LAVORO– Zona ind.le I fase viale 7 n.8, Ragusa (RG)</p> <p>Ente di Formazione</p> <p>Attività professionale di Docente</p> <p>Attività di docenza nel progetto formativo approvato da Fondo For.Te PF1066_PR775 relativo</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2014

ASSOCIAZIONE ASTER FORMAZIONE E LAVORO – Zona ind.le I fase viale 7 n.8, Ragusa (RG)

Ente di Formazione

Incarico Professionale di Docenza

Attività di docenza nel corso "Formazione di base e trasversale per apprendisti dell'area professionale operatore del punto vendita"

Catalogo Offerta Formativa Apprendistato Professionalizzante Avviso 1/2013:

- CIE ASS00049009 per i moduli di:
 - o "Elementi di diritto del lavoro"
 - o "Aspetti amministrativi e finanziari delle operazioni di vendita"
 - o "Incassi e sistemi di pagamento"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2013-14

ASSOCIAZIONE CIRFEN MESSINA PELORO – Via Gasparro 7, Messina (ME)

Ente di Formazione

Incarico Professionale di Docenza

Attività di docenza nel corso "Operatore del punto vendita"

Catalogo Offerta Formativa Apprendistato Professionalizzante Avviso 1/2012

Codice Identificativo Edizione CIR01066014 per i moduli di:

- "Il regolamento delle operazioni di vendita"
- "La gestione della cassa"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2012-13

ASSOCIAZIONE ASTER FORMAZIONE E LAVORO – Zona ind.le I fase viale 7 n.8, Ragusa (RG)

Ente di Formazione

Incarico Professionale di Docenza

Attività di docenza nel corso "Operatore del punto vendita"

Catalogo Offerta Formativa Apprendistato Professionalizzante Avviso 1/2012 per i seguenti moduli formativi

- I prodotti e le modalità di trasporto
- I prodotti e le modalità di trasporto
- Le caratteristiche delle merci e i sistemi di sicurezza
- I rapporti con la clientela e la soddisfazione del cliente
- I criteri di esposizione delle merci
- Elementi di organizzazione aziendale, sicurezza, contrattualistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNI 2012- 2013

ASSOCIAZIONE ASTER FORMAZIONE E LAVORO – Zona ind.le I fase viale 7 n.8, Ragusa (RG)

Ente di Formazione

Incarico Professionale di Docenza

Attività di docenza del modulo formativo "Organizzazione ed economia, rapporto di lavoro, igiene e sicurezza" del Catalogo Offerta Formativa Apprendistato Professionalizzante Avviso 1/2012

Codice Identificativo Edizione ASS. 14603011

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2001 A MAGGIO 2010

MEDISOL SRL – via Mons.Iacono 50/b 97100 RAGUSA

STABILIMENTO BALNEARE- RISTORANTE-PIZZERIA-BAR

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - incarico libero professionale

Amministratore con funzioni di:

- Coordinamento e gestione dell'attività aziendale e dei servizi operativi

<ul style="list-style-type: none"> professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p><i>l'attività professionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili indicati all'art. 1 Dlgs n° 139/2005. Crediti minimi per Triennio 90, equivalenti a circa 90 ore di formazione.</i></p> <p>Mantenimento dell'iscrizione all'ordine professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Gennaio - febbraio 2011</p> <p><i>Ordine dei Commercialisti di Ragusa – Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze</i></p> <p>Corso di formazione professionale per Mediatore Civile</p> <p>Mediatore Civile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>03-02-2006</p> <p>Iscrizione al al n° 139544 del registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della Giustizia con D.M. del 3/2/2006 pubblicato su G.U.R.I. n° 9 del 3/2/2006.</p> <p>Abilitazione professionale per l'esercizio della professione di Revisore Contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>26-27 NOVEMBRE 2002 - 10 MARZO 2003</p> <p>ESAME DI STATO per l'esercizio della professione di Commercialista UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA</p> <p>Abilitazione professionale per l'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista con votazione 122/180</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>DAL 10 AL 19 DICEMBRE 2001</p> <p>Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici – Ragusa-Assindustria Ragusa</p> <p>Lo stage formativo - sede e opportunità di nuovi apprendimenti "oltre l'aula"</p> <p>La figura del Tutor – il ruolo, i compiti, gli ambiti operativi</p> <p>Corso di formazione per i Tutor scolastici e aziendali per il successo dello Stage Progetto Nazionale "MENTORE":</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>DAL 25 AL 29 OTTOBRE 1999</p> <p>A.I.C.C.R.E. (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa) Veneto</p> <p>Le Istituzioni Comunitarie e il procedimento Normativo</p> <p>Le politiche comunitarie e i programmi finanziari</p> <p>Tecniche e modalità di redazione dei progetti Comunitari</p> <p>Project Management</p> <p>MASTER IN EUROPROGETTAZIONE per operatori dello Sviluppo Locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>DAL 7 ALL'8 MAGGIO 1999</p> <p>EURO UNION CONSULT ASBL - BRUXELLES</p> <p>Finanziamenti ed opportunità comunitarie: guida per avvocati, commercialisti, giuristi e</p>

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PREDISPOSIZIONE PER I RAPPORTI INTERPERSONALI SVILUPPATE ALL'INTERNO DI ASSOCIAZIONI CULTURALI, RICREATIVE ED EDUCATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ NATURALE MULTITASKING E PROPENSIONE ALL'INTRAPRENDENZA. OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI, DI GESTIONE DEL TEAM WORKING, DI INDIVIDUAZIONE E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI, MATURATE IN AZIENDA OPERANTE NEL SETTORE TURISTICO, IN QUALITÀ DI AMMINISTRATORE E RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL PERSONALE, NONCHÉ IN ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE E DI PROGETTI, ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO E CULTURA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

COMPETENZA NELL'UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI (PACCHETTI APPLICATIVI MICROSOFT WORD, EXCEL, POWER POINT) GESTIONE BANCHE DATI, INTERNET E GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA.
LE CONOSCENZE DI BASE ACQUISITE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SONO STATE INTEGRATE ED APPROFONDITE DA ESPERIENZE MATURATE SUL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

INTERESSE PER L'ARTE CONTEMPORANEA E LA LETTURA IN GENERE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ELEVATO SENSO DI RESPONSABILITÀ RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEFINITI

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida cat. A e B