

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE – Cat. D6 (Deleg. – sost.)	

Nr.	Centro di costo	Responsabile
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	TUMINO FRANCESCA - Cat: D5

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI			

Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA			
2	LIQUIDARE I COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI			
3	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIFENSORE CIVICO			
4	CONTROLLO INTERNO ATTI AMMINISTRATIVI			
5	SUPPORTO E ISTRUTTORIA ATTI NUCLEO DI VALUTAZIONE			
6	SUPPORTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA AL DIRETTORE GENERALE			
7	SUPPORTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE			
8	SUPPORTO AL COLLEGIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE			
9	SUPPORTO PER L'ATTIVITÀ DEL SETTORE INERENTE ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE			
10	ATTIVITÀ LIQUIDAZIONI COMPENSI SINDACO E GIUNTA			
11	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE			
12	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE			
13	PROGRAMMA AMMINISTRATIVO SINDACO			
14	BIBLIOTECA D'ISTITUTO			
15	ASSISTENZA CONTROLLO STRATEGICO			
16	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE			
17	CITTADINANZA EUROPEA E INTERNAZIONALIZZAZIONE			
18	PUBBLICAZIONE NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (Obiettivo di miglioramento)			
19	ATTI AMMINISTRATIVI ON LINE (obiettivo di miglioramento)			

Risultato complessivo del Centro di costo				
---	--	--	--	--

Risultato parziale del Centro di responsabilità				
---	--	--	--	--

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.											
1	GARANTIRE LA GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
		0,00												
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo														
Assicurare tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali dell'anno 2009 (Europee e referendum) nel rispetto delle scadenze previste dalle normative vigenti.														
Assicurare il miglioramento dei flussi di dati tra uffici interni, esterni, stampa e cittadini, con l'obiettivo di migliorare la macchina organizzativa elettorale.														
A tale obiettivo, oltre al personale dipendente indicato nella scheda, collaborano a rotazione un gruppo di terminalisti e tutto i servizi di supporto specificati meglio nei piani di lavoro elettorali.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI	Previsto												
		Ottenuto												
2	PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DELLA SEGRETERIA GENERALE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Redigere piano del lavoro straordinario del personale coinvolto nelle consultazioni elettorali Provvedere alle liquidazioni dei compensi maturati per il personale.										In sospenso		
4	SETT. IV - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	Attività di supporto relativo agli acquisti del materiale di cancelleria e degli stampati previsti per legge.										In sospenso		
9	SETT. IX - DECORO URBANO, MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	Provvedere agli adempimenti tecnici di supporto per il montaggio degli arredi dei seggi e degli spazi elettorali.										In sospenso		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attual.							
Personale coinvolto														
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6														
SCALONE MARIA - Cat: D6														
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5														
RANIOLO MARIA - Cat: C5														
FIORE MARIA BRUNA - Cat: C5														
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5														
BARBARO MARIA - Cat: C4														

Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE – Cat: D6 (Deleg.-sost.)			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	TUMINO FRANCESCA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
4.000,00		0,00	4.000,00		
Descrizione attività					
Garantire l'attività di supporto al Sindaco e alla Giunta adempiendo agli atti ed ai procedimenti deliberativi conseguenti.					
Predisporre atti di nomina del sindaco di tutti i soggetti appositamente delegati presso gli enti compartecipati dal Comune.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	SEDUTE DELLA GIUNTA				0,00
2	DELIBERE DI GIUNTA				0,00
3	ATTI SINDACALI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
MEZZASALMA IGNAZIA MARIA - Cat: C1					
MIGLIORISI LETIZIA - Cat: B1					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
CASTELLI CLAUDIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1033.0	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	3.000,00	0,00	3.000,00	
1018.1	INDENNITÀ DI MISSIONE PERSONALE SERVIZI GENERALI	1.000,00		1.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	LIQUIDARE I COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
53.500,00		0,00		53.500,00	
Descrizione attività					
Provvedere a liquidare i compensi periodici al Collegio dei Revisori dei Conti e a fornire loro l'assistenza per la consultazione di tutti gli atti amministrativi dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1140	SPESE COMPENSO AI REVISORI	53.500,00	0,00	53.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIFENSORE CIVICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
10.000,00		0,00		10.000,00	
Descrizione attività					
Garantire l'attività di Segreteria generale a supporto del Difensore Civico, adempiendo agli atti e procedimenti deliberativi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
RANIOLO MARIA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1150	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI E DELL'UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO	10.000,00	0,00	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	CONTROLLO INTERNO ATTI AMMINISTRATIVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al "controllo interno" delle determinazioni dirigenziali, Sindacali e di Giunta, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, al fine di verificare la regolarità amministrativa dei suddetti atti.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	SUPPORTO E ISTRUTTORIA ATTI NUCLEO DI VALUTAZIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
24.000,00		0,00		24.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla tenuta degli atti e al supporto operativo ed alla predisposizione degli atti necessari al Nucleo di Valutazione. Liquidare i compensi dei singoli componenti il Nucleo.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1023.0	COMPENSI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	24.000,00	0,00	24.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	SUPPORTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA AL DIRETTORE GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.500,00		0,00		2.500,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla istruttoria degli atti di competenza del Direttore generale, alla tenuta dei relativi archivi e alla liquidazione dei compensi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1033.2	SPESE PER L'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE	1.500,00		0,00	1.500,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
7	SUPPORTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
17.300,00		0,00		17.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla istruttoria degli atti di competenza del Segretario generale, alla tenuta dei relativi archivi e alla liquidazione dei compensi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1013.2	INDENNITÀ DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE	15.000,00	0,00	15.000,00	
1039.0	INDENNITÀ DI MISSIONE PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	1.800,00	0,00	1.800,00	
1033.1	SPESE UFFICIO SEGRETARIO GENERALE	1.500,00		1.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	SUPPORTO AL COLLEGIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Provvedere al supporto dell'attività del Collegio e del componente esterno per il Controllo di Gestione. Affiancare il componente esterno nel reperire i dati necessari a predisporre la bozza del Piano degli Obiettivi. Affiancare il componente esterno nella imputazione dei dati contabili per la rimodulazione della struttura contabile che individui i Centri di Costo con le Attività ed i Servizi pertinenti. Esplicitare le attività ordinarie, che definiscono gli obiettivi gestionali, per agganciare le risorse umane utilizzate e le risorse finanziarie, se presenti. Affiancare il componente esterno nelle interviste ai Responsabili dei Servizi per definire analiticamente le attività e le risorse pertinenti a ciascun settore.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE – Cat: D6 (Del.-sost.)			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE – Cat. D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
9	SUPPORTO PER L'ATTIVITA' DEL SETTORE INERENTE ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Provvedere tramite il referente del Settore a supportare la comunicazione istituzionale dell'Ente, coordinata dal Settore XV.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	TUMINO FRANCESCA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
10	ATTIVITÀ LIQUIDAZIONI COMPENSI SINDACO E GIUNTA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a liquidare le indennità, le missioni, i rimborsi di "permessi" ed i rimborsi spese agli amministratori limitatamente alle risorse finanziarie assegnate.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
TUMINO FRANCESCA – Cat. D6					
BARBARO MARIA - Cat: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1010.0	INDENNITÀ DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI E RIMBORSO SPESE ED ONERI	436.000,00	0,00	436.000,00	
1010.1	T.F.R. AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA	3.500,00	0,00	3.500,00	
1010.2	ONERI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA	12.000,00	0,00	12.000,00	
1010.3	RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	45.000,00	0,00	45.000,00	
1010.4	MISSIONI E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	5.000,00	0,00	5.000,00	
1010.5	INDENNITÀ FINE MANDATO AL SINDACO	6.500,00	0,00	6.500,00	
1024.0	ONERI PER COMMISSARI	200,00	0,00	200,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
11	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alle seguenti attività di supporto al Segretario Generale: 1) tenuta dei registri delle ordinanze sindacali e degli incarichi professionali, 2) procedimenti di cui all'art. 53, comma 11 e 14, D.Lgs. 165/2001, anagrafe delle prestazioni e degli incarichi professionali affidati dall'ente a professionisti esterni, 3) procedure di cui all'art. 7, comma 7, L. 47/85 ed art. 13, comma 1, L.R. 17/94, comunicazioni autorità giudiziaria di abusi edilizi, 4) procedimenti autorizzatori e liquidazioni delle missioni riguardanti il personale dirigente per attività varie, 5) adempimenti connessi a supporto logistico e trattamento di missione spettante ai commissari ad acta, 6) adempimenti connessi alle liquidazioni delle spettanze mensili del Nucleo di Valutazione e del componente esterno del Collegio per il Controllo di Gestione, 7) adempimenti connessi alle autenticazione delle firme dei cittadini che propongono leggi o referendum abrogativi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASTELLI CLAUDIA – Cat.C1					
MEZZASALMA MARIA – Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
12	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alle seguenti attività a supporto del Direttore Generale: 1) cura tutta la corriapendenza riguardante i compiti affidati al Direttore Generale dal D.Lgs. 267/2000, 2) cura la corrispondenza riguardante la normativa sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. 626/94) per conto del Direttore Generale - datore di lavoro 3) Nucleo di Valutazione 4) Coordinamento Dirigenti. 5) Tenuta dei registri delle ordinanze sindacali					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
FILETTI SALVATRICE - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	AURELIA ASARO – Cat. D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
13	PROGRAMMA AMMINISTRATIVO ELETTORALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Attività di supporto al Sindaco e alla Direzione Generale nell'ambito del monitoraggio delle attività degli assessorati, in collaborazione con il consulente gratuito, per monitorare e promuovere gli obiettivi di programma dell'Amministrazione					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ASARO AURELIA – CAT. D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
14	BIBLIOTECA D'ISTITUTO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al mantenimento della biblioteca d'istituto mediante:					
1. Apposizione targhetta identificativa nuovi volumi					
3. Aggiornamento elenco elettronico dei volumi presenti					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat.D6					
SCALONE MARIA ROSARIA – CAT. D6					
FILETTI SALVATRICE - Cat: C1 e altro personale da individuare del Settore					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6 p.o.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
15	ASSISTENZA AL CONTROLLO STRATEGICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Fornire assistenza all'attività di controllo strategico					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MARIANNA SCRIBANO – Cat. C5					
e altro personale da individuare del Settore					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6 p.o.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
16	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Modificare lo Statuto secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale e le variazioni normative sopravvenute					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat.D6					
e altro personale da individuare del Settore					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
17	INTERNAZIONALIZZAZIONE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
10.000,00		10.000,00	10.000,00		
Descrizione attività					
Favorire per l'Ente un percorso unitario di valorizzazione della collocazione in ambito europeo ed internazionale dell'Ente, tramite azioni che amplino la conoscenza e la partecipazione dei cittadini. Convegni, dibattiti, gemellaggi, azioni a supporto, missioni e partecipazioni varie. Europe direct e Sportello Europa (con il Settore XI)					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat. D6					
e altro personale da individuare del Settore					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1010.9	COFINANZIAMENTO PROGETTI EUROPEI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	10.000,00	0,00	10.000,00	
1647.7	Progetto Europe Direct	25.000,00	0,00	25.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
18	PUBBLICAZIONE NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'inserimento di tutti gli atti amministrativi dell'Ente, giusta quanto previsto dall'art. 18 novellato della legge regionale 22/2008					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
TUMINO FRANCESCA – Cat. D6					
SCRIBANO MARIANNA – Cat. C5					
MEZZASALMA MARIA – Cat. C1					
CASTELLI CLAUDIA – C1					
e altro personale da individuare del Settore					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
				15.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
19	ATTI AMMINISTRATIVI ON LINE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
ATTIVAZIONE DEL PERCORSO ON LINE DELLE DELIBERAZIONI E DELLE DETERMINAZIONI DELL'ENTE					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat. D6					
TUMINO FRANCESCA – Cat. D6					
SCRIBANO MARIANNA – Cat. C5					
MEZZASALMA MARIA – Cat. C1					
CASTELLI CLAUDIA – C1					
E altro personale del Settore coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	UFFICI GIUDIZIARI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA VIGILANZA AL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00	0,00
2	GARANTIRE IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00	0,00
3	SERVIZIO CENTRALINO PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00	0,00
4	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE LA VIGILANZA AL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
340.000,00		0,00		340.000,00	
Descrizione attività					
Garantire la vigilanza al Palazzo di giustizia mediante l'affidamento a terzi della gestione del servizio a cooperative sociali di tipo B , tramite gara.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1392.0	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	14.500,00	0,00	14.500,00	
1397.0	SERVIZI VARI	485.000,00	0,00	485.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GARANTIRE IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
254.037,62		0,00		254.037,62	
Descrizione attività					
Garantire il servizio di pulizia presso il Palazzo di giustizia mediante l'affidamento a terzi della gestione (cooperativa sociale di tipo B), mediante gara.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1398	SERVIZIO DI PULIZIA	254.037,62	0,00	254.037,62	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	SERVIZIO CENTRALINO PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al servizio di centralino del palazzo di giustizia.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LICARI VALENTINA – Cat. B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	IURATO GIUSEPPE- Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a dotare l'ufficio del Tribunale di Ragusa di un budget necessario per gli acquisti di stampati e varie. Monitorare la spesa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLO GENERALE	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CUSTODIA E RACCOLTA DEGLI ATTI DELIBERATIVI E DISPOSITIVI	0	0,00	0,00
3	PROVVEDERE ALLA RACCOLTA DELLE LEGGI, DECRETI E CIRCOLARI	0	0,00	0,00
4	TENUTA DEL REGISTRO NOTIFICHE	0	0,00	0,00
5	COORDINARE L'ATTIVITA' DEL CENTRALINO	0	0,00	0,00
6	PROVVEDERE ALLA SPEDIZIONE DELLA POSTA IN USCITA DAL COMUNE	0	0,00	0,00
7	SERVIZIO USCIERILE	0	0,00	0,00
8	SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO MUNICIPALE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLO GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'attività di registrazione e classificazione della posta in arrivo ed in partenza e distribuzione ai vari uffici della stessa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
MAZZOLA AGATA - Cat: C5					
DIBENEDETTO MARIA - Cat: B5					
CELESTRE ALBA - Cat: B1 - DPQ					
OTTAVIANO ROSARIA - Cat: B2					
OCCHIPINTI EMANUELA - Cat: B2					
MIOSOTIS PAOLO - Cat: A4					
FIGURA CARMELA - Cat: A4					
D'AQUILA AMALIA - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CUSTODIA E RACCOLTA DEGLI ATTI DELIBERATIVI E DISPOSITIVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire l'attività di custodia e raccolta degli atti deliberativi degli Organi istituzionali e delle determinazioni dei Responsabili dei Servizi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DISTEFANO ROSARIA - Cat: B5					
CAUSARANO GUGLIELMA - Cat: C1 - DPQ					
PARRINO CARMELA - Cat- A2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PROVVEDERE ALLA RACCOLTA DELLE LEGGI, DECRETI E CIRCOLARI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire la raccolta delle GG.UU. statali e regionali al fine di recepire le nuove leggi, decreti e circolari che vengono emanate.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MELI PAOLO – Cat. B4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	TENUTA DEL REGISTRO NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ALBO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Provvedere a garantire la tenuta del Registro notifiche, alla loro consegna e coordinare l'attività dei messi notificatori. Provvedere alla pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
TAGLIARINI SERGIO - Cat.C1					
LICITRA GIOVANNI - Cat: B5					
SALONIA FRANCESCO - Cat: B4					
LINZITTO GIORGIO - Cat: B5					
SCHIAVONE DOMENICO - Cat: B2					
GALFO MIRANDA - Cat: C1 - DPQ					
RECCA ELENA - Cat. B2					
PALERMO GIUSEPPE - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	COORDINARE L'ATTIVITA' DEL CENTRALINO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a garantire l'attività del Centralino del Palazzo Comunale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ASTA CONCETTA – Cat. B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	PROVVEDERE ALLA SPEDIZIONE DELLA POSTA IN USCITA DAL COMUNE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla spedizione della posta in uscita dell'ente e alla trasmissione giornaliera e mensile del rendiconto all'Ufficio Postale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2008	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BATTAGLIA ANNA MARIA - Cat: B2					
MICCICHE' GIOVANNA - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
7	SERVIZIO USCIERILE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere ai servizi di custodia del Palazzo di città e di alcuni immobili decentrati dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
AMORE CONCETTA - Cat: A4					
MESSINA GIUSEPPINA - Cat: A4					
PALERMO GIUSEPPE - Cat: A4					
DISTEFANO SALVATORE - Cat: A4					
FIGURA CARMELA - Cat: A4					
D'AQUILA AMALIA - Cat: A4					
ALFANO BARTOLOMEO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO MUNICIPALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
264.208,03		0,00		264.208,03	
Descrizione attività					
Provvedere a garantire la pulizia degli uffici comunali affidando il servizio a ditte esterne mediante procedura aperta Monitoraggio attività svolta e liquidazione compensi con cadenza mensile previa verifica servizi svolti. Da notare che viene inserito con budget del Settore XIII la somma per le pulizie del Castello di Donnafugata.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE- Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1236.0	SPESE PER PULIZIA UFFI COMUNALI	264.208,03	0,00	264.208,03	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SUPPORTO SINDACO NELLE FUNZIONI DI AUTORITA' SANITARIA	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLE PROBLEMATICHE DEL RANDAGISMO	0	0,00	0,00
3	PROGETTO IMPLEMENTAZIONE LOTTA AL RANDAGISMO	0	0,00	0,00
4	PROVVEDERE ALLE PROBLEMATICHE DEI COLOMBI IN CITTA' E PROGETTO STERILIZZAZIONE RANDAGI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	SUPPORTO SINDACO NELLE FUNZIONI DI AUTORITA' SANITARIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
7.000,00		0,00		7.000,00	
Descrizione attività					
Garantira l'attività di supporto al Sindaco nelle funzioni di Autorità sanitaria, curando i rapporti con la Regione, con l'AUSL, con il Servizio di Igiene pubblica e con il Servizio veterinario. Predisporre comunicati stampa per la cittadinanza in materia di sanità pubblica e campagna di informazione sociale, anche con convegni.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
CATITI GIUSEPPE - CAT.C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1713	ORGANIZZAZIONE CONVEGNI E PATROCINI IN MATERIA DI SANITÀ	7.000,00	0,00	7.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE ALLE PROBLEMATICHE DEL RANDAGISMO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Gestire le problematiche legate al "randagismo" provvedendo alla cattura ed al ricovero degli cani randagi e/o abbandonati, procedendo ad apposita convenzione con ditte esterne per la cattura ed il ricovero degli animali. Gestire un'anagrafe "canina".					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
CATITI GIUSEPPE - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1711.0	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA SUI CANI RANDAGI E TUTELA ANIMALI DOMESTICI	92.806,65		0,00	92.806,65
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.		
3	PROGETTO IMPLEMENTAZIONE LOTTA AL RANDAGISMO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Gestione di un progetto complesso cofinanziato dalla Regione Siciliana per l'implementazione delle attività riguardanti la lotta al randagismo. Coordinamento e gestione delle attività, rendicontazione e programmazione attività migliorative. Progetto censimento cani di masseria, controllo del territorio con l'ausilio del corpo di Polizia Municipale					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
CATITI GIUSEPPE - Cat: C1 - DPQ					
Altro personale inserito nel progetto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1711.3	PROGETTO ATTIVITA' CONTROLLO RANDAGISMO SUL TERRITORIO	25.389,77	0,00	25.389,77	
1711.4	ONERI RIFLESSI PROGETTO RANDAGISMO	6.042,77	0,00	6.042,77	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	PROGETTO COLOMBI E PROGETTO STERILIZZAZIONE CANI RANDAGI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
9.953,20		0,00		9.953,20	
Descrizione attività					
Progetto colombi distribuzione mangime antifecondativo ed incentivare le zone di distribuzione del centro storico Attività di recupero dei cani randagi, verifica della possibilità di irrimmissione nel territorio, irrimmissione nel territorio con l'ausilio delle associazioni di volontariato.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: D1					
CATITI GIUSEPPE - CAT. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1712	PROGETTO COLOMBI	9.953,20	0,00	9.953,20	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
5	SISTEMI INFORMATICI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: Dir		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI (CED)	0	0,00	0,00
2	SITO WEB COMUNALE E CONNETTIVITÀ RELATIVA	0	0,00	0,00
3	GESTIONE POSTA ELETTRONICA E RETI INTERNET ED INTRANET	0	0,00	0,00
4	ATTUAZIONE PROCEDURE DI SNELLIMENTO E RISPARMI INERENTI LA TELEFONIA FISSA E MOBILE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SISTEMI INFORMATICI	PICCITTO ANGELO - Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI (CED)	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
12.200,00		0,00		12.200,00	
Descrizione attività					
Provvedere a garantire l'attività di supporto informatico a tutti i Settori dell'ente mediante l'ufficio CED. Promuovere la standardizzazione delle procedure informatiche per migliorare la funzionalità degli uffici e fornire Servizi sempre più avanzati ai cittadini. Garantire la sicurezza della rete informatica dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PICCITTO ANGELO - Cat: D3					
CILIA GIOVANNA - Cat: B1 -					
CAVALIERI VINCENZO - Cat: B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1190	SPESE PER L'INFORMATICA E LOCAZIONE MACCHINARI CED	2.300,00	0,00	2.300,00	
1190.1	SPESE PER L'INFORMATICA	4.900,00	0,00	4.900,00	
1229	SPESE PER L'INFORMATICA	5.000,00	0,00	5.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SISTEMI INFORMATICI	LETTICA YURI - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	SITO WEB COMUNALE E CONNETTIVITÀ RELATIVA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'alimentazione dei dati nel sito dell'ente e alla pubblicazione degli atti amministrativi . Provvedere alla manutenzione, allo sviluppo, alla sicurezza del sistema di connettività internet ed alla rete intranet. Progettare e realizzare applicazioni di rete orientate al web per la creazione ed il miglioramento delle funzionalità relative a tutti i settori dell'ente. Progetto Hibble					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMPAILLA CARMELA - Cat: C1 - DPQ					
LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ					
PLUCHINO FLAVIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SISTEMI INFORMATICI	LETTICA YURI - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	GESTIONE POSTA ELETTRONICA E RETI INTERNET ED INTRANET	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla gestione dei servizi di posta elettronica, interna ed esterna, per tutti i Settori dell'ente e della sua sicurezza di rete.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LETTICA YURI - Cat: D1 – DPQ					
CAMPAILLA CARMELA - Cat: C1 – DPQ					
PLUCHINO FLAVIA - Cat: C1 – DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
6	PARI OPPORTUNITÀ, CONSULTA FEMMINILE	SCALONE MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PARI OPPORTUNITA' , CONSULTA FEMMINILE E COMITATO PARI OPPORTUNITÀ	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	PARI OPPORTUNITÀ, CONSULTA FEMMINILE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PARI OPPORTUNITA' ,CONSULTA FEMMINILE E COMITATO PARI OPPORTUNITÀ	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
10.000,00		0,00		10.000,00	
Descrizione attività					
<p>Promuovere iniziative per le pari opportunità che approfondiscano le tematiche di maggiore attualità, anche tramite conferenze, dibattiti e indagini interne sul territorio.</p> <p>Erogare un contributo per la Consulta femminile volto a favorire l'attività della stessa in collegamento con i progetti di ambito socio-culturale organizzati dall'ente.</p> <p>Controllo dell'attività svolta dalla Consulta e predisposizione programma per l'esercizio successivo.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASTELLI CLAUDIA - Cat: C1 -					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1100.23	INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ	2.000,00		0,00	2.000,00
1925.2	CONTRIBUTO CONSULTA FEMMINILE	8.000,00		0,00	8.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, IL CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00	0,00
2	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00	0,00
3	CURARE L'ASSISTENZA LOGISTICA, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEI GRUPPI CONSILIARI E DEI CONSIGLIERI	0	0,00	0,00
4	CURARE IL COORDINAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, IL CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE – CAT.D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
4.000,00		0,00		4.000,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire l'attività di supporto tecnico-amministrativo, di studio e ricerca all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, adempiendo a tutti gli atti di competenza ed ai procedimenti deliberativi.</p> <p>Nell'ambito delle suddette attività, cura e gestisce i rapporti tra la Presidenza del consiglio e l'amministrazione comunale, nonché con il Segretario generale ed i dirigenti di settore.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
FIORE MARIA BRUNA – Cat. C4					
BARBARO MARIA - Cat: C4					
MIGLIORISI LETIZIA – Cat. B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1010.7	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	3.000,00		0,00	3.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, IL CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE – Cat: D6 (Deleg.-sost.)			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
358.300,00		0,00	358.300,00		
Descrizione attività					
Garantire l'attività di segreteria generale a supporto del Consiglio Comunale, adempiendo a tutti gli atti di competenza e procedimenti deliberativi, curandone tutte le procedure preparatorie e la stesura definitiva. Provvedere all'attività di segreteria per le Commissioni consiliari , per la Conferenza dei capigruppo ed alla liquidazione dei loro compensi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARBARO MARIA – Cat. D1					
FIORE MARIABRUNA – Cat. C5					
MIGLIORISI LETIZIA – CAT. B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1150.0	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI	358.300,00	0,00	358.300,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, IL CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE – Cat. D6 (deleg.-sost.)			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	CURARE L'ASSISTENZA LOGISTICA, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEI GRUPPI CONSILIARI E DEI CONSIGLIERI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
200,00		0,00		200,00	
Descrizione attività					
Assicurare l'assistenza tecnica ed amministrativa ai gruppi consiliari , curando i rapporti tra gli stessi, il Sindaco, il Presidente del Consiglio comunale ed il Segretario generale.					
Provvede all'acquisto di quanto necessario a garantire l'attività logistica e dei gruppi consiliari.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARBARO MARIA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1026.0	SPESE FUNZIONAMENTO GRUPPI CONSILIARI	200,00	0,00	200,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, IL CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE – Cat. D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	CURARE IL COORDINAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Curare il coordinamento e gli adempimenti conseguenti relativi al funzionamento delle 6 Commissioni consiliari.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
FIORE MARIA BRUNA – Cat.C5					
BARBARO MARIA – cat. D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
8	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GESTIONE PROFESSIONISTI INCARICATI SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO	0	0,00	0,00
2	SICUREZZA SUL LAVORO 1° SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GESTIONE PROFESSIONISTI INCARICATI SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
101.000,00		0,00		101.000,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire in relazione alla sicurezza sui posti di lavoro, nel rispetto della D.Lgs. 626/94 (D.Lgs. 81/2008), l'affidamento di incarico a professionisti per lo svolgimento dei compiti di Responsabile sicurezza e prevenzione e protezione (RSPP) e di medico competente alla sorveglianza sanitaria per tutti i Settori dell'ente.</p> <p>Monitorare costantemente l'attività e gli obiettivi a questa connessi, analisi delle relazioni mensili e periodiche effettuati dai tecnici, procedere a liquidazione dei compensi professionali.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASTELLI CLAUDIA - Cat: C1					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1221	MIGLIORAMENTO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 626/94 (d.LGS. 81/2008)	101.000,00	0,00	101.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	SICUREZZA SUL LAVORO 1° SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire i compiti delegati dal datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626*94, in relazione alla sicurezza sul lavoro relativamente al 1° settore.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
SCRIBANO MARIANNA - Cat. C5					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	CURARE LA GESTIONE DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	0	0,00	0,00
2	LIQUIDAZIONE COMPENSI ORGANI DECENTRAMENTO	0	0,00	0,00
	Obiettivo di miglioramento			
1	Superamento del tradizionale assetto del decentramento amministrativo	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	CURARE LA GESTIONE DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
6.500,00		0,00	6.500,00		
Descrizione attività					
Provvedere all'assistenza dell'Ufficio della Presidenza delle Circoscrizioni e dei Consigli Circoscrizionali. Curare la redazione degli atti deliberativi e dei verbali delle sedute, contabilizzare i gettoni di presenza.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
RANIOLO MARIA - Cat: C5					
IACONO GIOVANNI - Cat: B5					
CAMPO MARIA CLAUDIA - Cat: B4					
ANTOCI MARIA - Cat: B2					
CICERO ANGELA - Cat: C1 -					
PELLIGRA MARIA - Cat: C1 -					
SANFILIPPO BIAGIA - Cat: C1 -					
DI STEFANO MARIA - Cat: C4					
TUMINO MARIA (69) - Cat: C1 -					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1020.2	SPESE DIVERSE PER I CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI	6.500,00	0,00	6.500,00	
1930.4	SERVIZI A SOSTEGNO DEL CITTADINO E DEL QUARTIERE	10.000,00	0,00	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE – Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	LIQUIDAZIONE COMPENSI ORGANI DECENTRAMENTO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a coordinare l'attività dei Consigli di Circoscrizione in relazione all'attività commesse al Consiglio comunale e liquidare le indennità ed i gettoni di presenza degli Organi di decentramento.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
RANIOLO MARIA – Cat. C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1020.1	SPESE PER I CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI	245.000,00	0,00	245.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE – Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Superamento del tradizionale assetto del decentramento amministrativo. Progetto di revisione del Decentramento politico-amministrativo	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a predisporre una proposta per la modifica dei regolamenti e della parte statutaria competente che rilanci l'attività amministrativa delle circoscrizioni alla luce delle nuove direttive statali, regionali e locali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat.D6					
RANIOLO MARIA – Cat. C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
10	SERVIZIO RECUPERO SALME	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AL RECUPERO SALME DI IGNOTI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
10	SERVIZIO RECUPERO SALME	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AL RECUPERO SALME DI IGNOTI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
3.000,00		0,00		3.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere al recupero o alla rimozione di salme in assenza di familiari conosciuti o nel caso le stesse risultino ignote.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1740.0	SPESE PER I SERVIZI DI TRASPORTI FUNEBRI	18.000,00	0,00	18.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
11	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
11	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
4.500,00		0,00		4.500,00	
Descrizione attività					
Provvedere alle spese di funzionamento dell'Archivio notarile mandamentale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1635	SPESE PER ARCHIVIO NOTARILE	4.500,00	0,00	4.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
12	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE DELL'ENTE	SCALONE MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	QUOTE ASSOCIATIVE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
12	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE DELL'ENTE	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	QUOTE ASSOCIATIVE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
60.000,00		0,00		60.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere a rinnovre le quote associative dell'ente relative all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia (ANCI) ed ad altre organizzazioni associative di tutela e promozione degli enti locali. Monitorare l'attività svolta da tali enti ed associazioni.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCALONE MARIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1145	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	60.000,00	0,00	60.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
13	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRIVACY (D. L.VO 196/2003)	LUMIERA FRANCESCO - Cat: Dir.		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE NORME SULLA PRIVACY	0	0,00	0,00
2	ADEMPIMENTI PRIVACY 1° SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
13	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRIVACY (D. L.VO 196/2003)	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVEDERE AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE NORME SULLA PRIVACY	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a tutti gli adempimenti di legge riguardanti il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Aggiornare il regolamento comunale sulla privacy. Aggiornare il documento programmatico della sicurezza in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Coordinare l'attività sulla sicurezza del trattamento dei dati sensibili e giudiziari, di tutti i settori.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
13	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRIVACY (D. L.VO 196/2003)	PICCITTO ANGELO - Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	ADEMPIMENTI PRIVACY 1° SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere attuti gli adempimenti di legge riguardanti il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del 1° Settore. Coordinare l'attività sulla sicurezza del trattamento dei dati sensibili e giudiziari del 1° Settore.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
PICCITTO ANGELO - Cat: D3					
LETTICA YURI - Cat: D1 -					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	0	0,00	0,00
2	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AL SINDACO, ALLA GIUNTA, AL SEGRETARIO GENERALE	0	0,00	0,00
3	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, PER L'ASSISTENZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00	0,00
4	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA DEL LAVORO	0	0,00	0,00
5	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELL'ATTIVITÀ RELATIVA ALL'ASSISTENZA DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO	0	0,00	0,00
6	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELLA GESTIONE E DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	0	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza										
0,00		0,00	0,00										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo		Garantire il coordinamento della macchina amministrativa nel corso delle varie consultazioni elettorali del 2009.											
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
Personale coinvolto													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza									
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AL SINDACO, ALLA GIUNTA, AL SEGRETARIO GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire l'attività di coordinamento, a supporto del Dirigente, per l'assistenza al Sindaco, alla Giunta ed al Segretario generale. Vedi CdC n. 1, attività ordinarie dal n. 1 al n. 9.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, PER L'ASSISTENZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al coordinamento, a supporto del Dirigente, per l'attività riguardante il Presidente del Consiglio ed il Consiglio comunale. Vedi Cdc .7, attività ordinarie da n. 1 a n. 5 .					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA DEL LAVORO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al coordinamento, a supporto del Dirigente, per gli adempimenti di Settore previsti dalla normativa 626/94. Vedi Cdc n. 8, attività n. 1					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELL'ATTIVITÀ RELATIVA ALL'ASSISTENZA DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al coordinamento, a supporto del Dirigente, per l'attività di assistenza agli Organi del decentramento. Vedi Cdc. n. 9, attività ordinaria n. 1					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELLA GESTIONE E DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere, a supporto del Dirigente, all'attività di coordinamento della gestione e sviluppo delle risorse umane del Settore I.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PICCITTO ANGELO - Cat: D3					
CAVALIERI VINCENZO - Cat: A4					
MIGLIORISI LETIZIA - Cat: B1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
15	REGOLAMENTI COMUNALI	LUMIERA FRANCESCO – Cat: Dir.		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ELABORAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI E COORDINAMENTO CON LA NORMATIVA NAZ.LE E REG.LE E COORDINAMENTO SISTEMATICO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
15	REGOLAMENTI COMUNALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ELABORAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI E COORDINAMENTO CON LA NORMATIVA NAZ.LE E REG.LE E COORDINAMENTO SISTEMATICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento di tutti i regolamenti comunali, al coordinamento degli stessi con la normativa nazionale, regionale e con lo Statuto dell'Ente e al coordinamento sistematico di tutti i Regolamenti dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
SCALONE MARIA - Cat: D6					
TUMINO FRANCESCO - Cat: D5					
LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Coordinamento : SEGRETARIO GENERALE		
16	SERVIZI DEMOGRAFICI	Resp. IACONO MARIA GRAZIA - Cat: D5		
Nr.	Denominazione obiettivo attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	CARTA D'IDENTITA ELETTRONICA	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ANAGRAFE	0	0,00	0,00
3	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA	0	0,00	0,00
4	PROVVEDERE AL RILASCIO DI CARTE	0	0,00	0,00
5	UFFICIO LEVA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	0,00
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
16	CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA	IACONO MARIA GRAZIA D6 P.O.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Carta d'identità elettronica	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere ad un progetto d'implementazione dell'uso della carta d'identità elettronica					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
D'ANGELO SALVATRICE - Cat: C5					
IAPICHELLA GIOVANNA - Cat: B5					
MARANO ALBINA - Cat: B5					
MIRABELLA MIRELLA - Cat: B4					
LIA GIOVANNA MARIA - Cat: B2					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
SCRIBANO FRANCESCA - Cat: C1					
IACONO MARIA CONCETTA - Cat: C1 - DPQ					
DONZELLA MARIA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
16	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ANAGRAFE	IACONO MARIA GRAZIA D6 P.O.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	Gestione servizio d'anagrafe	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Provvedere alla tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e di quella residente all'estero (APR e AIRE).</p> <p>Provvedere a riscontrare le richieste di utenti diversi (enti o privati) relativi a rilascio di certificazioni o informazioni anagrafiche nel caso di Forze dell'ordine e del Tribunale.</p> <p>Concludere, non appena il ministero darà disposizioni, la procedura per il rilascio della carta d'identità elettronica.</p> <p>Espletare gli atti relativi ai cambi di residenza, dell'esame della richiesta fino all'accertamento.</p> <p>Fornire il servizio a domicilio di autentiche e di carte d'identità per le persone impossibilitate a deambulare.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
D'ANGELO SALVATRICE - Cat: C5					
IAPICHELLA GIOVANNA - Cat: B5					
MARANO ALBINA - Cat: B5					
MIRABELLA MIRELLA - Cat: B4					
LIA GIOVANNA MARIA - Cat: B2					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
SCRIBANO FRANCESCA - Cat: C1					
IACONO MARIA CONCETTA - Cat: C1 -					
DONZELLA MARIA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1309	Carte d'identità	10.000,00	0,00	10.000,00	
1039.5	Indennità missione personale anagrafe e stato civile	1.000,00	0,00	1.000,00	
1313	Spese manutenzione classificatori rotanti	6.100,00	0,00	6.100,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
16	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA	IACONO MARIA GRAZIA - D6 P.O.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	Certificazione anagrafica	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire il servizio di certificazione anagrafica e all'aggiornamento dello schedario anagrafico: nascite, morti e matrimoni.</p> <p>Provvedere al rilascio di certificazione anagrafica e alla regolare tenuta dell'archivio, delle schede e dei fogli di famiglia.</p> <p>Fornire il servizio di "autentiche" varie e consulenza su diverse tipologie di atti (autocertificazione, atti di notorietà, ecc.).</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DONZELLA MARIA – CAT.D4					
ANTOCI GIUSEPPA - Cat: B5					
LICITRA LUISA - Cat: B5					
GURRIERI GIUSEPPA - Cat: C5					
CAPPELLO RAFFAELE - Cat: B5					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
RAGUSA GIUSEPPA - Cat: B5					
DIPASQUALE PATRIZIA – Cat- C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
16	PROVVEDERE AL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITÀ	IACONO MARIA GRAZIA D6 P.O.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	Rilascio carte d'identità	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al rilascio di carte d'identità a apartire dall'identificazione del richiedente fino al controllo all'archivio informatico.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
AZZARO MARIA - Cat: B5					
DI NOTO CONCETTA – Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
16	SERVIZI DEMOGRAFICI	IACONO MARIA GRAZIA- Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	UFFICIO LEVA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
provvedere alla compilazione e pubblicazione delle "liste di leva". Comunicazioni con vari comuni d'Italia per le iscrizioni nelle liste di leva. Rilascio del Foglio di congedo.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IACONO LUCIANO - Cat: D1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	tilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
17	SERVIZIO STATO CIVILE	IACONO MARIA GRAZIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SERVIZIO STATO CIVILE - NASCITE	0	0,00	0,00
2	SERVIZIO STATO CIVILE - MATRIMONI	0	0,00	0,00
3	SERVIZIO STATO CIVILE - MORTI	0	0,00	0,00
4	SERVIZIO STATO CIVILE - CITTADINANZA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
17	STATO CIVILE	IACONO MARIA GRAZIA- Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	SERVIZIO STATO CIVILE NASCITE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla redazione degli atti di nascita nei tre uffici di Ragusa centro, Ibla e Marina ed eseguire le annotazioni e trascrizioni sui registri. Provvedere al rilascio delle certificazioni di nascita.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
VITALE SALVATRICE - Cat: D4					
SCROFANI TINA - Cat: C5					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
RAGUSA GIUSEPPA - Cat: B5					
CAPPELLO SALVATRICE - Cat: B5					
BELLUARDO SALVATORE - Cat: A4					
RIZZA MANUELA - Cat: B3 -					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	utilizzato	Differenza	
1308	Acquisto stampati e varie	6.000,00	0,00	6.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
17	STATO CIVILE	IACONO MARIA GRAZIA- Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	SERVIZIO STATO CIVILE - MATRIMONI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla redazione degli atti di matrimonio nei tre uffici di Ragusa centro, Ibla e Marina ed eseguire le annotazioni e trascrizioni sui registri. Provvedere al rilascio delle certificazioni di matrimonio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCROFANI TINA - Cat: C5					
VITALE SALVATRICE - Cat: D4					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
17	STATO CIVILE	IACONO MARIA GRAZIA- Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	SERVIZIO STATO CIVILE - MORTI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla redazione degli atti di morte nei tre uffici di Ragusa centro, Ibla e Marina ed eseguire le annotazioni e rascrizioni sui registri. Provvedere al rilascio delle certificazioni di morte.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BELLUARDO SALVATORE - Cat: A4					
CAPPELLO SALVATRICE - Cat: B5					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
RAGUSA GIUSEPPA - Cat: B5					
RIZZA MANUELA - Cat: B3 -					
VITALE SALVATRICE - Cat: D4					
SCROFANI TINA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
17	SERVIZIO STATO CIVILE	IACONO MARIA GRAZIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	SERVIZIO STATO CIVILE - CITTADINANZA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'istruttoria delle pratiche di cittadinanza, anche mediante attività di ricerca e studio. Eeguire procedura per conferimento della cittadinanza. Trascrizione degli atti di discendenti di cittadini italiani residenti all'estero che richiedono la cittadinanza.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
VITALE SALVATRICE - Cat: D4					
SCROFANI TINA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
18	SERVIZI ELETTORALI	IACONO MARIA GRAZIA- Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
18	SERVIZI ELETTORALI	IACONO MARIA GRAZIA- Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Provvedere ad aggiornare e a tenere l'archivio degli elettori, sulla base delle delibere delle Commissioni elettorali a ciò preposte, ed a effettuare le revisioni ordinarie e straordinarie delle liste elettorali. Aggiornare l'Albo dei Presidenti e secondo le indicazioni della Corte di Appello di Catania. Tenere l'elenco degli Scrutatori dei seggi e provvedere alla loro nomina o sorteggio secondo le norme in vigore. Provvedere ad aggiornare l'Albo dei Giudici popolari. Rilascio tessere elettorali e loro duplicati. Eseguire le statistiche elettorali. Liquidare i compensi ai componenti delle commissioni elettorali.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ALESCIO GIOVANNA - Cat: C4					
SOLARINO ELSA - Cat: C5					
SCHEMBARI MARIA - Cat: B5					
BAGLIERI SALVATORE - Cat: B4					
GUASTELLA ANTONIETTA - Cat: B5					
CAVALIERI NUNZIO - Cat: A4					
FIRRINCIELI GIOVANNI - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	utilizzato	Differenza	
1311	Spese commissioni elettorali	7.500,00	0,00	7.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
19	CENSIMENTI E STATISTICHE	IACONO MARIA GRAZIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENSIMENTI E STATISTICHE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
19	SERVIZIO CENSIMENTI STATISTICA	IACONO MARIA GRAZIA- Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Denominazione attività	0	0,00		
	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENSIMENTI E STATISTICHE				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Provvedere ad eseguire le rilevazioni statistiche ricorrenti e straordinarie disposte dall'ISTAT per i censimenti generali della popolazione, dell'agricoltura, dell'industria e del commercio. Provvedere alla correzione della toponomastica coinvolgendo anche i Settori cointeressati. Rilevazione prezzi avvio procedure. Potenziamento ufficio statistica</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ASARO AURELIA – Cat. D1					
ALESCIO GIOVANNA - Cat: C4					
CAVALIERI NUNZIO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	utilizzato	Differenza	
1310	SPESE PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE Previsto	4.000,00	0,00	4.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr	Centro di responsabilità	Responsabile		
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	LUMIERA FRANCESCO – Cat. DIR.		
Nr.	Centro di costo	Responsabile		
20	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	D'ANTIOCHIA MAURIZIA- Cat: D4		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	0	0,00	0,00
2	Segnaletica turistica			
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	LUMIERA FRANCESCO – Cat. DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
21	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	MAURIZIA D'ANTIOCHIA – Cat. D5			
Nr.	nominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVEDERE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
<p>Garantire l'apertura degli sportelli turistici a piazza San Giovanni, tutto l'anno, e a Marina di Ragusa, nel periodo estivo, con personale proprio. protocollo d'intesa con la Pro Loco per l'apertura di uno sportello turistico a Ragusa Ibla. Rinnovare protocollo d'intesa con la Diocesi di Ragusa per garantire la fruizione delle principali chiese dichiarate patrimonio dell'umanità dall'Unesco. Fornire materiale turistico per gli sportelli "Infoturist". Organizzare manifestazioni ed iniziative turistiche. Compartecipare alle spese per la Manifestazione "Ibla Buskers" con i fondi della L.R. 61/81. Promuovere manifestazioni in occasioni del Natale 2009. Promozione Comune tramite riviste prestigiose italiane ed estere. Acquisto materiale divulgativo.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
D'ANTIOCHIA MAURIZIA - Cat: D5					
MANDOLFO SABRINA - Cat: C1 -					
ZISA GIOVANNA - Cat: B					
CARRUBBA LILIANA - Cat: B1 -					
ARENA SALVATORE - Cat: C1 -					
SPATA ROSARIO - Cat: C1					
DI FRANCO RAFFAELA - Cat: C5					
SUIZZO LOREDANA – Cat. B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
2065.2	INTERVENTI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE	5.500,00		0,00	5.500,00
2069	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	21.800,00		0,00	21.800,00
2069.1	INTERVENTI VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	30.000,00		0,00	30.000,00
2069.2	INTERVENTI VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	10.000,00		0,00	10.000,00
2069.3	ALTRI INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	1.200,00		0,00	1.200,00
2069.7	SPESE FUNZIONAMENTO SPORTELLI TURISTICI	3.000,00		0,00	3.000,00

2069.8	SPESE PUBBLICIZZAZIONE MANIFESTAZIONI VARIE	1.000,00	0,00	1.000,00
2071	ACQUISTO STAMPATI, LIBRI E VARIE NEL CAMPO TURISTICO	10.000,00	0,00	10.000,00
2090.2	SERVIZIO FRUIZIONE TURISTICA CHIESE	29.000,00	0,00	29.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	LUMIERA FRANCESCO – Cat. DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
21	SEGNALETICA TURISTICA	MAURIZIA D'ANTIOCHIA – Cat. D5			
Nr.	nominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
Predisporre un piano per la segnaletica turistica a Ragusa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
D'ANTIOCHIA MAURIZIA - Cat: D4					
MANDOLFO SABRINA - Cat: C1 - DPO					
ZISA GIOVANNA - Cat: B					
CARRUBBA LILIANA - Cat: B1 - DPO					
ARENA SALVATORE - Cat: C1 - EXIBL					
SPATA ROSARIO - Cat: C1					
DI FRANCO RAFFAELA - Cat: C5					
SUIZZO LOREDANA – Cat. B					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA Funzionario amministrativo Capo Servizio		
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	DEFINIZIONE PROGRESSIONI VERTICALI E CONTRATTI	15%	0,00	0,00
2	INFORMATIZZAZIONE GESTIONE PERSONALE	15%		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
3	CONSULTAZIONI ELETTORALI IN OCCASIONE DI ELEZIONI	10%	0,00	0,00
4	ACCERTAMENTI SANITARI E FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA DLG.VO N. 81/2008	10%		
5	ISTRUZIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DI COMPETENZA DEL SETTORE	10%	0,00	0,00
6	EROGAZIONE RIMBORSI AL PERSONALE DIPENDENTE DI SPESE PER PROCEDURE GIUDIZIARIE	10%	0,00	0,00
7	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	15%	0,00	0,00
8	GESTIONE PREVIDENZA	15%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVI DI RISULTATO DIRIGENTE

Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	DEFINIZIONE PROCEDURE PROGRESSIONI VERTICALI	15%	0,00	0,00
2	COMPLETAMENTO INFORMATIZZAZIONE	15%		

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo										Peso	% attuaz.		
1	DEFINIZIONE PROGRESSIONI VERTICALI E STIPULA CONTRATTI LAVORO										15%	0,00		
Budget previsto			Budget utilizzato						Differenza					
			0,00											
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo														
Provvedere alle ulteriori procedure finalizzate all'utilizzo e scorrimento delle graduatorie interne relative alle progressioni verticali tra categorie, mediante inquadramento del personale utilmente inserito e successivi contratti														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Opzioni. Inquadramenti.Determinazioni.		x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
	Inquadramenti e contratti lavoro stipulati													
Personale coinvolto														
Giurdanella Rosaria e le altre unità ritenute necessarie dal Dirigente														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza		
							0,00							
							0,00							
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo										Peso	% attuaz.		
2	INFORMATIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA E PREVIDENZIALE PERS.										15%	0,00		
Budget previsto			Budget utilizzato						Differenza					
			0,00											
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo														
bilizzato dall'1/11/2008. Trasformazione dello schedario cartaceo in banche dati mediante i programmi informatici Halley (gestione giuridica) Inpdap (gestione pensioni) Argo (gestione assenze)														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Realizzazione banche dati diversificate		x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	X
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
	Schede elaborate e banche dati realizzate													
Personale coinvolto														
Tutte le unità del Settore abilitate alla gestione dei dati informatici.														
Risorse finanziarie														
Nr. Cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
						0,00								
						0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA											
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.										
3	CONSULTAZIONI ELETTORALI IN OCCASIONE DI ELEZIONI	10%	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato					Differenza						
		0,00											
Programma di riferimento				Progetto di riferimento									
				Piano di lavoro straordinario per le operazioni elettorali									
Descrizione obiettivo													
Provvedere alla formazione ed effettuazione del Piano di lavoro straordinario nonché al calcolo per la liquidazione dei compensi per il personale impegnato nelle operazioni di consultazioni elettorali di varia natura.													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Redazione Piano elezioni e sua esecuzione	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	X
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto					Ottenuto					% attuaz.
	Determinazioni adottate												
Personale coinvolto													
NOTO MADDALENA che collabora il Dirigente e si relaziona con i Dirigenti dei Settori interessati al Piano di lavoro													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza	
							0,00						
							0,00						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:													

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	Responsabile BUSACCA MICHELE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	Responsabile GIURDANELLA ROSARIA			
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>			Peso %	
4	ACCERTAMENTI SANITARI E FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO DLG.VO N. 81/2008			attuaz.	
				10%	0,00
Budget previsto		utilizzato		Differenza	
		Budget		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere agli adempimenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/08) in collaborazione con il Medico competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione. Curare l'attività di supporto al Medico per gli accertamenti sanitari da svolgere in struttura esterna convenzionata per gli esami di laboratorio, gli accertamenti diagnostici e le prestazioni sanitarie specialistiche e per la formazione.					
Nr.	I Indicatori di attività	I Ottenuto 200	I Previsto 200	I Ottenuto 200	I Var.
Nr.	Indicatori di risultato Numero dipendenti a visita	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz. z.
			o		
Personale coinvolto					
GIURDANELLA ROSARIA - GALFO ANNA MARIA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
				0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.		
5	ISTRUZIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI DI COMPETENZA DEL SETTORE	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Provvedere alla fase istruttoria e decisionale nei procedimenti disciplinari di competenza del Settore per sanzioni superiori al rimprovero scritto in attuazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia. Provvedere all'assistenza del "Comitato dei garanti" previsto nel comparto della dirigenza.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200_	Previsto 200_	Ottenuto 200_	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% ttuaz.
	Determinazioni adottate				
Personale coinvolto					
GIURDANELLA ROSARIA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	COMPENSI COLLEGI ARBITRALI PER PROCEDIMENTI DISCIPLINARI		0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.		
6	EROGAZIONE RIMBORSI AL PERSONALE DIPENDENTE DI SPESE PER PROCEDURE GIUDIZIARIE	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Provvedere agli atti relativi al rimborso al personale dipendente ed ai Dirigenti aventi diritto alle somme dagli stessi anticipate per spese di processi nei quali sono stati convenuti e prosciolti con formula piena, previo accertamento della insussistenza di conflitto di interesse, secondo le vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200__	Previsto 200__	Ottenuto 200__	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Determinazioni adottate				
Personale coinvolto					
GIURDANELLA ROSARIA					
Risorse finanziarie					
Nr. Cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	RIMBORSO AL PERSONALE DIPENDENTE DI SPESE PER PROCEDURE GIUDIZIARIE		0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.		
7	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	15%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Provvedere alla gestione giuridica informatica delle posizioni di lavoro del personale, dei Dirigenti, del Segretario Generale e del Direttore Generale, nonché delle assenze, malattie e benefici vari (legge 104, diritto allo studio, ecc). Cura delle comunicazioni obbligatorie ai sensi della legge n. 296 del 27/12/2000.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200_	Previsto 200_	Ottenuto 200_	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Numero atti e provvedimenti adottati				
Personale coinvolto					
LA TERRA MARIA – GALFO ANNA MARIA – TIRALONGO CARMELA – BONGIOVANNI TIZIANA – VERDUZZO CONCETTA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
			0,00		
			0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	GIURDANELLA ROSARIA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.		
8	GESTIONE PREVIDENZA	15%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
Provvedere alla gestione dei rapporti di previdenza del personale che cessa dal servizio a vario titolo. Cura dei provvedimenti di riscatti, ricongiunzioni, ecc) Cura dei rapporti esterni con gli Istituti di previdenza e Ministeri					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200_	Previsto 200_	Ottenuto 200_	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Determinazioni e atti adottati				
Personale coinvolto					
LIUZZO ANTONIETTA – NOTO MADDALENA – LO PRESTI SUSANNA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
			0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	FERRARO ANNA Funzionario amministrativo C.S.		
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	40%	0,00	0,00
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
2	FORNIRE SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI EVENTUALI ASSUNZIONI STRAORDINARIE A TEMPO DETERMINATO (CO.CO.CO.)	20%	0,00	0,00
3	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI E REGOLAMENTI COLLEGATI	25%	0,00	0,00
4	RELAZIONI E FOGLI STATISTICI PER RILEVAZIONI OBBLIGATORIE SUL PERSONALE PER ENTI DIVERSI	15%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVI DI RISULTATO DIRIGENTE

Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ATTUAZIONE NUOVE METODOLOGIE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE IN RELAZIONE AL CONTROLLO DELLA QUALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DI CUI ALLA LEGGE N. 15 DEL 4 MARZO 2009 (RIFORMA BRUNETTA) E LEGGI DELEGATE	20%	0,00	0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile										
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE										
Nr.	Centro di Costo	Responsabile										
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	FERRARO ANNA										
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo										Peso	% attuaz.
1	PROVVEDERE ALL' ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE										40%	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza						
		0,00										
Programma di riferimento				Progetto di riferimento								
Programmazione delle assunzioni approvata dalla G.M.												
Descrizione obiettivo												
Dalla rilevazione dei fabbisogni di personale e dalla verifica dei posti vacanti della dotazione organica ed alla eventuale sua rideterminazione deriva l'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale e del piano annuale di acquisizione delle risorse umane, con indicazione delle relative procedure di nuove assunzioni, in coerenza con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni obbligatorie e con le disponibilità complessive del bilancio dell'Ente. L'attività consiste nel porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali.												
Nr.	Attività da compiere	G F M A M G L A S O N D										
1	Rideterminazione della dotazione organica ai sensi della vigente normativa.	Previsto										
		x	x									
2	Deliberazione di programmazione del fabbisogno triennale del personale	Previsto				x	x					
		Ottenuto										
3	Approvazione del piano annuale delle assunzioni in relazione alle disposizioni vigenti e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili	Previsto						x	x			
		Ottenuto										
4	Adempimenti in attuazione dei provvedimenti adottati (nuove assunzioni, categorie protette, mobilità)	Previsto							X		X	x
		Ottenuto										x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto	
		Funzione di programmazione e di controllo inerente soprattutto la dotazione del personale nei vari servizi o l'eventuale valutazione di esternalizzare alcuni di essi.									In sospeso	
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.	
	Numero procedure di assunzione											
Personale coinvolto												
FERRARO ANNA e le altre unità di personale ritenute necessarie dal Dirigente per l'attività e per garantire l'efficienza e l'efficacia del supporto ai Settori.												

Risorse finanziarie				
Nr. Cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO		0,00	
	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE ASSUNZIONI		0,00	
	ONERI RIFLESSI		0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	FERRARO ANNA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria			Peso	% attuaz.
2	FORNIRE SUPPORTO PER LE PROCEDURE DI EVENTUALI ASSUNZIONI STRAORDINARIE A TEMPO DETERMINATO (CO.CO.CO.)			20%	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Fornire il supporto regolamentare per la disciplina delle collaborazioni esterne (anche co.co.co) e le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, consentite in base alle leggi vigenti nel tempo, anche per effetto di nuovi Servizi o a seguito dell'applicazione di nuove tecnologie non fronteggiabili con il personale in servizio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Determinazioni e atti adottati				
Personale coinvolto					
FERRARO ANNA e le altre unità di personale ritenute necessarie dal Dirigente per l'attività e per garantire l'efficienza e l'efficacia del supporto ai Settori.					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	PERSONALE NOVANTISTA E CO.CO.CO.		0,00	0,00	
12230	COLLABORAZIONE ESTERNA AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITÀ		0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	FERRARO ANNA		
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>	Peso	% attuaz.	
3	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI E REGOLAMENTI COLLEGATI	25%	0,00	

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
	0,00	0,00

Descrizione attività
Assicurare la tempestiva attività di aggiornamento degli strumenti regolamentari in materia di personale, a supporto dei Settori , in dipendenza di novità legislative e decisioni giurisprudenziali.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200__	Previsto 200__	Ottenuto 200__	Var.
	Numero deliberazioni di variazione				
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Deliberazioni adottate				

Personale coinvolto
FERRARO ANNA e le altre unità di personale ritenute necessarie dal Dirigente per l'attività e per garantire l'efficienza e l'efficacia del supporto ai Settori.

Risorse finanziarie

Nr. Cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
			0,00	0,00
			0,00	0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	FERRARO ANNA			
Nr.	Denominazione attività			Peso %	
4	RELAZIONI E FOGLI STATISTICI PER RILEVAZIONI OBBLIGATORIE SUL PERSONALE CON DESTINAZIONE DIPARTIMENTO F.P., MINISTERI ED ENTI VARI			attuaz. 15% 0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
				0,00	
Descrizione attività ordinaria					
Provvedere alla rilevazione di dati mediante raccolta degli stessi dagli atti del Settore per la gestione giuridica del personale, anche rilevando i dati necessari presso i Settori, ai fini della comunicazione tempestiva ai soggetti esterni interessati, successivo controllo e verifica eventuali incongruenze. (conto annuale, rilevazioni trimestrali, rilevazioni OO-SS. ecc)					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200	Var.
Nr.	Indicatori di risultato Tabulati e schede statistiche	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz. z.
Personale coinvolto					
FERRARO ANNA - SCRIBANO TERESA – DI MARTINO GIUSEPPINA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
				0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività Ordinaria:					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI	CASSARINO MARIA Funzionario amministrativo		
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GESTIONE PIANO UNICO FONDO ART.16 LR 41/96	10%		
2	STIPULA C.C.D.I. 2006/2009 PERSONALE E DIRIGENZA	10%		
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
3	GESTIONE RISORSE DECENTRATE E SALARIO ACCESSORIO PERSONALE E NUOVI CONTRATTI ecc	40%	0,00	0,00
4	GESTIONE FONDO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO	10%	0,00	0,00
5	PUBBLICAZIONE ON-LINE ATTI DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DEL PERSONALE E DELLA DIRIGENZA (ART.67 COMMA 11, D.L.112/08 CONV.LEGGE N. 133/08	10%	0,00	0,00
6	EROGAZIONE EMOLUMENTI AL PERSONALE SUPPLENTE ASILI NIDO	10%		
7	LIQUIDAZIONE COMPENSI INDENNITA' AVVOCATURA	10%		
Risultato complessivo del Centro di costo		100%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVI DI RISULTATO DIRIGENTE

Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
1	STIPULA CONTRATTI COLLETTIVI DECENTRATI INTEGRATIVI 2006-2009 PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE E PER I DIRIGENTI	10%	0,00	0,00
2	GESTIONE PIANO UNICO FONDO MIGLIORAMENTO ED AMMODERNAMENTO SERVIZI ART. 16 L.R. N. 41/96	10%		
3	AGGIORNAMENTO SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E REGOLAMENTI COLLEGATI	10%		

4	<i>Denominazione obiettivo di mantenimento</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
	APPLICAZIONE CONTRATTUALE E GESTIONE ISTITUTI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE, DEI DIRIGENTI E DEL SEGRETARIO GENERALE	10%		

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI	CASSARINO MARIA -												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo										Peso	% attua.		
1	GESTIONE PIANO UNICO FONDO ART.16 LR 41/96										10%	0,00		
Budget previsto			Budget utilizzato						Differenza					
			0,00											
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo														
Alla luce del CCNLL del comparto del personale, l'attività si riferisce alla gestione delle risorse specifiche collegate al Fondo ammodernamento e miglioramento servizi (art.16 l.r. 41/96) nel rispetto dei criteri previsti dalla contrattazione decentrata .														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			X	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	X
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attua.			
	Verifica relazioni periodiche e a consuntivo													
Personale coinvolto														
CASSARINO MARIA – LA TERRA MARIA – GALFO ANNA MARIA – TIRALONGO CARMELA – DIMARTINO GIUSEPPINA - BONGIOVANNI TIZIANA – VERDUZZO CONCETTA -														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
						0,00								
						0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI	CASSARINO MARIA												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo										Peso	% attuaz.		
2	STIPULA C.C.D.INTEGRATIVI 2006/2009 PERSONALE E DIRIGENZA										10%	0,00		
Budget previsto			Budget utilizzato						Differenza					
			0,00											
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo														
Stipula ipotesi e sottoscrizione definitiva del nuovo c.c.d.i 2006-2009 (nuova edizione aggiornata) per il personale e la dirigenza dell'Ente in sostituzione dei contratti decentrati integrativi esistenti e tuttora validi.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
			x	x	X	x	x	x	x	x	X	x	x	X
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
	Contratti integrativi definitivi													
Personale coinvolto														
CASSARINO MARIA che coadiuva il Dirigente e si relaziona con le delegazioni trattanti														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza		
							0,00							
							0,00							
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI	CASSARINO MARIA			
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>			Peso	% attuaz.
4	GESTIONE FONDO PER PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO			10%	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Gestione delle risorse finanziarie destinate alle prestazioni di lavoro straordinario, all'uopo costituite, sulla base della relativa norma contrattuale vigente e tenuto conto del piano di riparto tra i Settori dell'Ente, approvato dal Sindaco con propria determinazione .					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200__	Previsto 200__	Ottenuto 200__	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Determinazioni adottate				
Personale coinvolto					
CASSARINO MARIA – DIMARTINO GIUSEPPINA e le altre unità ritenute necessarie dal Dirigente					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
			0,00		
			0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI	CASSARINO MARIA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.		
5	PUBBLICAZIONE ON – LINE ATTI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA DEL PERSONALE E DELLA DIRIGENZA AI SENSI DELL’ART. 67, COMMA 11, D.L. 112/08 CONV. NELLA LEGGE N. 133/08 E LEGGI SUCCESSIVE.	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
In esecuzione della normativa citata l’attività consiste nella pubblicazione on-line degli atti relativi alla contrattazione decentrata integrativa del personale e della dirigenza, in costante raccordo con il Servizio Internet dell’Ente, previa verifica e coordinamento degli atti da pubblicare sull’apposito sito in costante aggiornamento, pena le sanzioni di					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200_	Previsto 200_	Ottenuto 200_	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Atti e provvedimenti pubblicati				
Personale coinvolto					
DIMARTINO GIUSEPPINA che si raccorda con il Dirigente					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
			0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI	CASSARINO MARIA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attua.		
6	EROGAZIONE EMOLUMENTI AL PERSONALE SUPPLENTE DEGLI ASILI NIDO	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
				0,00	
Descrizione attività					
L'attività consiste nel fornire supporto al servizio Asili Nido comunali del Settore XIII ai fini della previsione del fabbisogno finanziario occorrente per fare fronte alle supplenze del personale secondo gli standard di legge, anche in relazione alle disposizioni normative in materia di assunzione di personale straordinario					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200_	Previsto 200_	Ottenuto 200_	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attua.
	Atti e provvedimenti adottati				
Personale coinvolto					
CASSARINO MARIA – BONGIOVANNI TIZIANA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
			0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI	CASSARINO MARIA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.		
7	LIQUIDAZIONE COMPENSI INDENNITA' AVVOCATURA	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti al personale del Settore Avvocatura sulla base delle specifiche comunicazioni del Dirigente Avvocato					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200_	Previsto 200_	Ottenuto 200_	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Determinazioni adottate				
Personale coinvolto					
CASSARINO MARIA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
			0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	DIRIGENTE		
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	10%	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI	10%	0,00	0,00
3	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE IN COLLEGAMENTO CON LA S.S.P.A.L.	60%		
4	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI D.LGS. 81/2008	10%	0,00	0,00
5	PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI LIBRI E VARIE PER IL SETTORE	10%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVI DI RISULTATO DIRIGENTE

Nr.	<i>Denominazione obiettivo di mantenimento</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
1	FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE	10%	0,00	0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile	
	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE	
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso 10 %	
1	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	attuaz.	0 0,00
Budget previsto		utilizzato	Differenza
		Budget	0,00
Descrizione attività			
Provvedere alla formazione e all'aggiornamento del personale dipendente ricorrendo anche ad enti di formazione esterni nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e sulla base delle proposte dei singoli Dirigenti di Settore e nel rispetto dei criteri generali oggetto di contrattazione decentrata integrativa.			
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto
			Ottenuto
			% attua z.
Personale coinvolto			
DIRIGENTE collaborato da CASSARINO MARIA e dalle altre unità di personale ritenute necessarie dal Dirigente			
Risorse finanziarie			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato
	SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE		0,00
			Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI DIRIGENTI	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Provvedere alla formazione e all'aggiornamento del personale dirigente ricorrendo anche ad enti di formazione esterni nei limiti delle risorse finanziarie disponibili e su disposizione della Direzione generale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200__	Previsto 200__	Ottenuto 200__	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Numero corsi e partecipanti				
Personale coinvolto					
DIRIGENTE collaborato da CASSARINO MARIA e dalle altre unità di personale ritenute necessarie dal Dirigente					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE DIRIGENTI		0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività ordinaria			Peso 60 %	
3	PREDISPOSIZIONE PIANO ANNUALE DELLA FORMAZIONE IN COLLEGAMENTO CON LA S.S.P.A.L			attuaz.	
		0		0,00	
Budget previsto		utilizzato	Differenza		
		Budget	0,00		
Descrizione attività					
Provvedere alla predisposizione del piano annuale della formazione in collegamento con la S.S.P.A.L. nel rispetto dei criteri generali oggetto di contrattazione decentrata integrativa e delle direttive del Direttore Generale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200	Previsto 200	Ottenuto 200	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previst	Ottenuto	% attua z.
	Corsi avviati		o		
Personale coinvolto					
DIRIGENTE collaborato da CASSARINO MARIA e dalle unità di personale ritenute necessarie dal Dirigente					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	SPESE FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE		0,00		

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	BUSACCA MICHELE : DIRIGENTE

Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	%
4	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI D.LGS. 81/2008	10%	attuaz.
			0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
		0,00

Descrizione attività

Attività di affiancamento per la formazione obbligatoria del personale in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, in collaborazione con il Medico del lavoro ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione.

Nr.	I Indicatori di attività	I Ottenuto 200	I Previsto 200	I Ottenuto 200	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	%
	Numero corsi e partecipanti		o		attuaz.
					z.

Personale coinvolto

DIRIGENTE collaborato da LA TERRA MARIA – GALFO ANNA MARIA e dalle altre unità di personale ritenute necessarie dal Dirigente.

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN MATERIA DI LEGGE 81/2008			0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	VALUTAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	BUSACCA MICHELE – DIRIGENTE			
Nr.	<i>Denominazione attività ordinaria</i>		Peso	% attuaz.	
5	PROVVEDERE ALL'ACQUISTO DI LIBRI E VARIE PER IL SETTORE		10%	0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
2.500,00		0,00		2.500,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla fornitura di materiale vario e di libri per l'aggiornamento periodico e costante del personale dell'ente e del Dirigente del settore.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 200_	Previsto 200_	Ottenuto 200_	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Prodotti acquistati				
Personale coinvolto					
DIRIGENTE collaborato da NOTO MADDALENA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	ACQUISTO LIBRI E VARIE PER IL SETTORE PERSONALE	2.500,00	0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria:					

	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	ICI			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA RISCOSSIONE DELL'ICI	0	0,00	0,00
2	MANTENERE AZIONE DI RECUPERO DI EVASIONE ICI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ICI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE LA RISCOSSIONE DELL'ICI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
68.700,00		0,00		68.700,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire la riscossione dell'I.C.I. mantenendo anche il servizio allo sportello finalizzato all'assistenza ai contribuenti, alle scadenze dei versamenti, per assicurare al meglio la riscossione diretta.</p> <p>Garantire apposite informazioni sull'I.C.I. in conseguenza delle modifiche legislative e regolamentari mediante la stampa locale, il sito internet del Comune, al fine di mantenere un rapporto collaborativo con i contribuenti.</p> <p>Provvedere ad integrare il vigente Regolamento Comunale I.C.I. per operare, secondo le direttive dell'Amministrazione, nell'ambito della determinazione delle aliquote e delle detrazioni una perequazione fiscale.</p> <p>Realizzazione Guida ICI 2008. Formazione aggiornamento personale Ufficio Tributi.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SIMILI ANTONINA - Cat: D4					
ROCCONI RAFFAELLA - Cat: C1					
GENNUSO MARIA - Cat: B4					
BATTAGLIA GIOVANNI - Cat: B1					
DI MALO' PATRIZIA - Cat: C1					
DIPASQUALE GIUSEPPA - Cat: B3					
GARIGALI ORNELLA - Cat: C1					
PIRAMIDE GESUALDA - Cat: C1					
RIZZONE STELLA - Cat: C1					
SALLEMI LUCIA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1373	POTENZIAMENTO UFFICIO TRIBUTI ART.3, COMMA 57, L. 662/96	21.700,00	0,00	21.700,00	
1374	CANONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA GESTIONE TRIBUTI COMUNALI	10.000,00	0,00	10.000,00	
1375	SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI	24.000,00	0,00	24.000,00	
1369	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	1.500,00	0,00	1.500,00	
1363	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ATTREZZATURE UFFICIO TRIBUTI	10.000,00	0,00	10.000,00	
10392	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI	1.500,00	0,00	1.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ICI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	MANTENERE AZIONE DI RECUPERO DI EVASIONE ICI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
31.000,00		0,00		31.000,00	
Descrizione attività					
<p>Mantenere l'azione di recupero di evasione ICI mediante avvisi di accertamenti ed emissione ruolo coattivo per gli accertamenti notificati e non pagati. Provvedere a liquidare le incentivazioni al personale prescritte dal Regolamento.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SIMILI ANTONINA - Cat: D4					
ROCCONI RAFFAELLA - Cat: C1					
GENNUSO MARIA - Cat: B4					
BATTAGLIA GIOVANNI - Cat: B1					
DI MALO' PATRIZIA - Cat: C1					
DIPASQUALE GIUSEPPA - Cat: B3					
PIRAMIDE GESUALDA - Cat: C1					
RIZZONE STELLA - Cat: C1					
SALLEMI LUCIA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1365	SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI	21.000,00	0,00	21.000,00	
1335	FONDO INCENTIVANTE PER ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE I.C.I. ART.59 D.L. 446/97	10.000,00	0,00	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR.			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ICI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	ASSISTENZA E CONSULENZA ALLO SPORTELLO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire il ricevimento e la protocollazione delle dichiarazioni ICI 2008.					
Garantire l'assistenza e la consulenza allo sportello					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI MALO' PATRIZIA - Cat: C1					
PIRAMIDE GESUALDA - Cat: C1					
GENNUSO MARIA - Cat: B4					
GARIGALI ORNELLA - Cat: C1					
BATTAGLIA GIOVANNI - Cat: B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1		PAGOTO CETTINA – Cat : DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	RAPPORTI CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
81.600,00		0,00		81.600,00	
Descrizione attività					
<p>Provvedere a garantire i rapporti con il Concessionario per la riscossione dei Tributi per la provincia di Ragusa, particolarmente per l'I.C.I. e la TARSU per la loro incidenza sulle entrate complessive di carattere tributario.</p> <p>Provvedere a gestire con apposite convenzioni la riscossione di alcuni tributi: TARSU riscossione spontanea (SERIT SICILIA S.P.A.), TOSAP e violazioni ICI (POSTE ITALIANE).</p> <p>Garantire altresì i rapporti con gli altri Concessionari nazionali.</p> <p>Provvedere ad emettere i provvedimenti di rateazione dei tributi richiesti dai contribuenti e di scarico dai ruoli emessi.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SIMILI ANTONINA – Cat: D4					
GARIGALI ORNELLA – Cat: C1					
ROCCONI RAFFAELLA – Cat: C1					
DI CARA BIAGIA – Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1370	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	81.600,00		0,00	81.600,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI AFFISSIONI	CARUSO GIOVANNI – Cat: D1		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E I DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0	0,00	0,00
2	MANTENERE L'AZIONE DI RECUPERO DI EVASIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI AFFISSIONI	CARUSO GIOVANNI – Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE LA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E I DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	10%			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
6.000,00		0,00		6.000,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire la riscossione dell'imposta sulla Pubblicità e dei Diritti sulle pubbliche affissioni cercando di semplificare gli adempimenti dei contribuenti che sono soggetti al pagamento dell'Imposta annuale inviando gli avvisi di scadenza di pagamento con allegato il bollettino per il versamento.</p> <p>Provvedere agli adempimenti necessari per l'esecuzione del regolamento relativo agli impianti pubblicitari.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CARUSO GIOVANNI - Cat: D1					
GURRIERI GIOVANNI - Cat: C1					
CANNATA ANTONINA – Cat. C 5					
SCATA' GIUSEPPE - Cat: A5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1371.2	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO COLLOCAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI ED AFFISSIONISTICI	0,00	0,00	0,00	
2289	IMPIANTISTICA PER SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	
1370	COMPENSI CONCESSIONARIO	6.000,00	0,00	6.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI AFFISSIONI	CARUSO GIOVANNI - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	MANTENERE L'AZIONE DI RECUPERO DI EVASIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ	10%			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Mantenere l'azione di recupero di evasione dell'Imposta sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Affissioni mediante avvisi di accertamenti ed emissione ruolo coattivo per gli avvisi notificati e non pagati.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CARUSO GIOVANNI - Cat: D1					
GURRIERI GIOVANNI - Cat: C1					
CANNATA ANTONINA - Cat. C 5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI AFFISSIONI	CARUSO GIOVANNI - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.		
2	RECUPERO DI EVASIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ	15%			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Mantenere l'azione di recupero di evasione dell'Imposta sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Affissioni mediante avvisi di accertamenti ed emissione ruolo coattivo per gli avvisi notificati e non pagati.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
CARUSO GIOVANNI - Cat: D1					
GURRIERI GIOVANNI - Cat: C1					
CANNATA ANTONINA - Cat: C 5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI AFFISSIONI	CARUSO GIOVANNI - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.		
2	ESTERNALIZZAZIONE AFFISSIONI A CARATTERE COMMERCIALE	20%			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Predisposizione capitolato d'appalto per l'affidamento all'esterno del servizio delle pubbliche affissioni Predisporre il bando e curare la procedura di gara .					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
CARUSO GIOVANNI - Cat: D1					
GURRIERI GIOVANNI - Cat: C1					
CANNATA ANTONINA - Cat. C 5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	TOSAP			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA RISCOSSIONE DELLA TOSAP	0	0,00	0,00
2	MANTENERE L'AZIONE DI RECUPERO DI EVASIONE ALLA TOSAP	0	10%	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	TOSAP	CRISCIONE ANGELA - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE LA RISCOSSIONE DELLA TOSAP	10%			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
6.000,00		0,00		6.000,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire la riscossione della TOSAP cercando di semplificare gli adempimenti dei contribuenti che sono soggetti al pagamento della tassa annuale inviando gli avvisi di pagamento con allegato il bollettino di versamento riportante gli elementi descrittivi dell'utenza e gli importi da versare entro la scadenza prevista.</p> <p>Assistere i contribuenti per il calcolo della tassa e la compilazione dei bollettini per tutte le occupazioni diverse da quelle annuali.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CRISCIONE ANGELA - Cat: D1					
BELLINA TERRA GIUSEPPA - Cat: C1					
FRASCA GIOVANNA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1370	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	6.000,00	0,00	6.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	TOSAP	CRISCIONE ANGELA - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	MANTENERE L'AZIONE DI RECUPERO DI EVASIONE ALLA TOSAP	10%			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
3.000,00		0,00		3.000,00	
Descrizione attività					
Mantenere l'azione di recupero di evasione della tassa TOSAP mediante avvisi di accertamenti ed emissione ruolo coattivo per gli avvisi notificati, ma non pagati.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CRISCIONE ANGELA - Cat: D1					
BELLINA TERRA GIUSEPPA - Cat: C1					
FRASCA GIOVANNA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1365.0	SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI	3.000,00	0,00	3.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	TARSU	DI CARA BIAGIA – Cat: C5		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
			10%	
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ATTIVITA' PER RISCOSSIONE TARSU	0	0,00	0,00
2	MANTENERE L'AZIONE DI RECUPERO EVASIONE TARSU	0	0,00	0,00
3	ACQUISIZIONE DENUNCE DI DETENZIONE LOCALI, DI VATERIAZIONI E DI CESSAZIONE DELL'OCCUPAZIONE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	TARSU	DI CARA BIAGIA - Cat: C5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
1	ATTIVITA' PER RISCOSSIONE TARSU	10%			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
128.000,00		0,00		128.000,00	
Descrizione attività					
<p>Provvedere alla riscossione delle entrate della TARSU fino a quando non avverrà il passaggio di gestione del servizio con l'ATO ambiente e formare il ruolo TARSU 2009</p> <p>Garantire l'assistenza agli utenti per informazioni nel periodo di invio degli avvisi bonari di pagamento.</p> <p>Procedere con la bonifica degli archivi utenti a seguito di restituzione avvisi bonari di pagamento da parte del Concessionario.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
DI CARA BIAGIA - Cat: C5					
CAMILLIERI MARIA - Cat: C1					
LA TERRA MARIA GRAZIA - Cat: C1					
OCCHIPINTI GIOVANNA - Cat: C1					
ROSSO ALIDA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1370.0	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	128.000,00		0,00	128.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	TARSU	DI CARA BIAGIA - Cat: C5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	MANTENERE L'AZIONE DI RECUPERO EVASIONE TARSU	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
14.100,00		0,00		14.100,00	
Descrizione attività					
Mantenere l'azione di recupero di evasione della TARSU mediante avvisi di liquidazione, avvisi di accertamenti ed emissione ruolo notificati e non pagati. Provvedere alla predisposizione degli adempimenti previsti dal comma 340					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI CARA BIAGIA – Cat: C5					
CAMILLIERI MARIA – Cat: C1					
LA TERRA MARIA GRAZIA – Cat: C1					
OCCHIPINTI GIOVANNA – Cat: C1					
ROSSO ALIDA – Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1365	SPESE PER L'ACCERTAAMENTO DEI TRIBUTI	14.100,00	0,00	14.100,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	TARSU	DI CARA BIAGIA – Cat: C5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	ACQUISIZIONE DENUNCE DI DETENZIONE LOCALI, DI VARIAZIONI E DI CESSAZIONE DELL'OCCUPAZIONE	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Mantenere l'azione di recupero di evasione della TARSU mediante avvisi di liquidazione, avvisi di accertamenti ed emissione ruolo notificati e non pagati.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMILLIERI MARIA – Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
5	SERVIZIO IDRICO	ALBA NUNZIA – Cat: D5		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ATTIVITA' SERVIZIO IDRICO	0	0,00	0,00
2	CONTINUARE L'AZIONE DI RECUPERO EVASIONE CANONI IDRICI	0	0,00	0,00
3	FATTURAZIONE CANONI IDRICI – FOGNARI	0	0,00	0,00
4	ESAME RICORSI UTENTI PER FATTURAZIONE CANONI E PER DIFFIDE EMESSE A CARICO DEGLI UTENTI MOROSI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SERVIZIO IDRICO	ALBA NUNZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ATTIVITA' SERVIZIO IDRICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
76.580,00		0,00		76.580,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla riscossione delle entrate del Servizio Idrico fino a quando non avverrà il passaggio di gestione del servizio con l'Ato Idrico. Provvedere ai rimborsi dei canoni idrici. Letturazione contatori idrici. Provvedere a stipulare contratti per fornitura acqua e volturare a richiesta quelli esistenti. Procedere con la bonifica degli archivi utenti. Curare i rapporti con l'utenza.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ALBA NUNZIA - Cat: D4					
BORROMETI LAURA - Cat: C 1					
DI VITA GIOVANNI - Cat: C1					
NOBILE RITA - Cat: C1					
INCLIMONA MARIA GRAZIA - Cat: C1					
MANGANO PIETRO - Cat: B1					
OCCHIPINTI RITA - Cat: C1					
SCHEMBARI GIOVANNI - Cat: B3					
DIQUATTRO MARIA - Cat: C1					
SCOLLO GIOVANNA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1772	SERVIZIO MANUTENZIONE PROGRAMMA APPLICATIVO CANONE IDRICO	14.400,00	0,00	14.400,00	
17851	RIMBORSI PROVENTI IDRICI	10.000,00	0,00	10.000,00	
13711	LETTURE IMPIANTI IDROMETRICI	52.180,00	0,00	52.180,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^- ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SERVIZIO IDRICO	ALBA NUNZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	CONTINUARE L'AZIONE DI RECUPERO EVASIONE CANONI IDRICI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
22.000,00		0,00		22.000,00	
Descrizione attività					
Mantenere l'azione di recupero di evasione del canone idrico mediante diffide di pagamento per i canoni idrici e fognari relativi agli anni pregressi. Invio mediante raccomandata postale di inviti alla sostituzione di contatori bloccati o illeggibili ed allo spostamento di quei contatori allocati in posti inaccessibili.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ALBA NUNZIA - Cat: D4					
BORROMETI LAURA - Cat: C1					
DI VITA GIOVANNI - Cat: C1					
NOBILE RITA - Cat: C1					
INCLIMONA MARIA GRAZIA - Cat: C1					
MANGANO PIETRO - Cat: B1					
OCCHIPINTI RITA - Cat: C1					
SCHEMBARI GIOVANNI - Cat: B3					
DIQUATTRO MARIA - Cat: C1					
SCOLLO GIOVANNA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1371.0	SPESE DI NOTIFICA E RECAPITO BOLLETTA CANONE ACQUA	22.000,00	0,00	22.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SERVIZIO IDRICO	ALBA NUNZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	FATTURAZIONE CANONI IDRICI-FOGNARI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
25.000,00		0,00		25.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla fatturazione del conguaglio dei canoni idrici per l'anno 2007 e 2008					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1368.0	SPESE DI BOLLETTAZIONE SERVIZIO IDRICO	25.000,00	0,00	25.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^- ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SERVIZIO IDRICO	ALBA NUNZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	ESAME RICORSI UTENTI PER FATTURAZIONE CANONI E PER DIFFIDE EMESSE A CARICO DEGLI UTENTI MOROSI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla fatturazione del conguaglio del canone idrico per l'anno 2006					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BORROMETI LAURA – Cat: C1					
DI VITA GIOVANNI – Cat: C1					
NOBILE RITA – Cat: C1					
OCCHIPINTI RITA – Cat: C1					
SCOLLO GIOVANNA – Cat: C1					
DIQUATTRO MARIA Cat: C1					
MANGANO PIETRO Cat: B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^- ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SERVIZIO IDRICO	ALBA NUNZIA – Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	LETTURE CONTATORI	10%			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Completamento letture contatori a Marina di Ragusa e Ragusa Ibla					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BORROMETI LAURA – Cat: C1					
DI VITA GIOVANNI – Cat: C1					
NOBILE RITA – Cat: C1					
OCCHIPINTI RITA – Cat: C1					
SCOLLO GIOVANNA – Cat: C1					
DIQUATTRO MARIA Cat: C1					
MANGANO PIETRO Cat: B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
6	ECONOMATO E PROVVEDITORATO			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	COSTI D'ESERCIZIO AUTOMEZZI	0	0,00	0,00
2	ATTIVITÀ ECONOMICHE	0	0,00	0,00
3	INVENTARIO DEI BENI MOBILI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	SCIFO LUCIA – Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	COSTI D'ESERCIZIO AUTOMEZZI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
170.000,00		0,00		170.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla liquidazione delle tasse di circolazione degli automezzi comunali.					
Provvedere all'acquisizione di forniture di carburante automezzi comunali anche con convenzione CONSIP.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LICITRA GIOVANNI - Cat: B5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1189.0	TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	30.000,00	0,00	30.000,00	
1220	SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI	140.000,00	0,00	140.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III[^] - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	SCIFO LUCIA Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
2	ATTIVITÀ ECONOMALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
457.675,24		0,00		457.675,24	
Descrizione attività					
<p>Provvedere alle attività economali che afferiscono gli acquisti e le forniture di competenza dell'economista.</p> <p>Provvedere alle attività previste dal Regolamento Economico e riguardanti le minute spese e le riscossioni che sono ordinate dai Dirigenti.</p> <p>Gestire il magazzino comunale e la conseguente attività di controllo, rilevare le giacenze a fine anno.</p> <p>Provvedere alle funzioni di cassa per alcuni Servizi di altri Settori del Comune (Servizi cimiteriali, trasporti funebri, servizi tecnologici, depositi e restituzioni cauzionali, diritti di segreteria).</p> <p>Provvedere alla fornitura di servizi ed acquisizione di beni per conto degli uffici comunali e gestire le convenzioni CONSIP.</p> <p>Provvedere agli acquisti di cancelleria per gli uffici comunali.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
SCIFO LUCIA – Cat: D5					
RANIOLO CARMELA - Cat: D5					
DIMARTINO SALVATORE – Cat: D1					
LICITRA GIOVANNI - Cat: C1					
ANTOCI GIOVANNA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1333.1	ACQUISTO MATERIALI PER PULIZIA UFFICI COMUNALI	15.000,00	0,00	15.000,00	
1336.1	SPESE RISCALDAMENTO CON GAS METANO PALAZZO DI CITTA' E UFFICIO TRIBUTI	15.000,00	0,00	15.000,00	
1241	SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE ED ATTREZZATURE UFFICI	10.000,00	0,00	10.000,00	
1376	FONDO ECONOMATO PER CANCELLERIA	25.000,00	0,00	25.000,00	
1377	FONDO ECONOMALE PER SPESE POSTALI ED ACQUISTI VARI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	225.175,24	0,00	225.175,24	
1387	FONDO ECONOMATO PER ABBONAMENTI A RIVISTE	20.000,00	0,00	20.000,00	
1388	FONDO ECONOMATO PER ACQUISTO ATTREZZATURA VARIA E MINUTA	20.000,00	0,00	20.000,00	
1389	FONDO ECONOMATO PER ACQUISTO CARTA PER	17.500,00	0,00	17.500,00	

	FOTORIPRODUTTORI			
2138	CONTRATTO GLOBALE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	110.000,00	0,00	110.000,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	SCIFO LUCIA – Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	INVENTARIO BENI MOBILI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla presa in carico dei beni mobili comunali.					
Tenere aggiornato l'inventario dei beni mobili comunali mediante procedura informatica					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LICITRA GIOVANNI - Cat: C1					
DIMARTINO SALVATORE – D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
7	ICIAP			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	CONCLUDERE PROVVEDIMENTI RELATIVI ALL'ICIAP	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ICIAP	DIMARTINO SALVATORE - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	CONCLUDERE PROVVEDIMENTI RELATIVI ALL'ICIAP	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
250,00		0,00		250,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla gestione a stralcio di una imposta soppressa completando i provvedimenti relativi ai ruoli emessi negli anni passati.					
Provvedere alla devoluzione alla Provincia Regionale di Ragusa della quota del 10% ICIAP					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DIMARTINO SALVATORE - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2176.0	DEVOLUZIONE ALLA PROVINCIA REGIONALE DELLA QUOTA ICIAP 10%	250,00	0,00	250,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	PAGOTO CETTINA

Nr.	Denominazione attività
1	MODIFICA REGOLAMENTO CONTABILITA'.

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
<p>Monitoraggio materie del regolamento con riferimento alle modifiche legislative intervenute</p> <p>Predisposizione delle modifiche</p> <p>Adozioni da parte della Giunta Municipale come proposta al Consiglio Comunale.</p>

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
		15%		% attuaz.

Personale coinvolto

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA-FUNZ.C.S.

Nr.	Denominazione attività
2	PROVVEDERE AL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DELLA ESATTA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO DI GESTIONE. RENDICONTO 2008

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
Rivisitazione di tutti gli accertamenti per valutare il mantenimento in bilancio ed eventuale accantonamento al " fondo svalutazione crediti "				
Rivisitazione di tutti i residui passivi per determinare eventuali insussistenze ed economie. Il lavoro viene svolto in collaborazione con tutti i settori.				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attuaz.

Personale coinvolto				
CARFI' RITA				
TINE'MARIA				
CARFI'MARIA ADELE				

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA -Funz.C.S.

Nr.	Denominazione attività
3	. GESTIONE E RISCOSSIONE ONERI CONCESSORI

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
Attivazione iter procedurale dall'accertamento alla riscossione degli oneri concessori fino allo svincolo della polizza fidejussoria. Tale iter comprende anche la riscossione coattiva.				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.

	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto

CARFI' RITA

NIGITO GUGLIELMINA

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

--

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA-FUNZ.C.S.

Nr.	Denominazione attività
4	SUPPORTO AL COLLEGIO DEI REVISORI NELL'ASPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' FINANZIARIA.

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
Supportare l'organo di revisione fornendo i dati e le notizie utili alle attività di verifica e di controllo contabile ed amministrativo sia alla stesura della relazione per il bilancio e per il consuntivo.				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Var.	
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.

Personale coinvolto				
CARFI' RITA				
TINE' MARIA				

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
-----	--------------------------	--------------	--

3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente
---	--	----------------	-----------

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	PAGOTO CETTINA.

Nr.	Denominazione attività
5	Ricognizione delle società partecipate e aggiornamento dei documenti contabili

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
Acquisire tutti i documenti contabili e amministrativi relativi alle società partecipate. Aggiornare il conto del patrimonio in sede di rendicontazione				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
		10%		% attuas.

Personale coinvolto				
PAGOTO CETTINA				
CARFI' RITA				

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	PAGOTO CETTINA

Nr.	Denominazione attività
6	REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE E DI GENERE 2008

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
 Rendere trasparenti e comprensibili all'interno e all'esterno i programmi,le attività e i risultati raggiunti secondo modalità non evidenti nei tradizionali documenti e nelle tradizionali procedure di rendicontazione.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
		10%		% attuas.

Personale coinvolto
 CARFI' RITA
 TINE' MARIA
 CARFI' MARIA ADELE
 DELL'ALBANI SEBASTIANA
 VITALE LAURA

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E	PAGOTO CETTINA	Dirigente

	PATRIMONIALI		
--	---------------------	--	--

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA-FUNZ.C.S.

Nr.	Denominazione attività
7	SUPPORTO AL COLLEGIO DEL CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE NELL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' CONTABILE E FINANZIARIA .

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
<p>Provvedere, anche con personale interno al Settore, a fornire supporto al Collegio del Controllo di Gestione per la rimodulazione e riorganizzazione della struttura organizzativa contabile integrando il Bilancio finanziario per rilevare anche l'aspetto economico ed individuare i Centri di costo con le attività e le risorse umane e finanziarie relative.</p>				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.	
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto				
CARFI' RITA				
CARFI' MARIA ADELE				
TINE' MARIA				

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' MARIA- cat.C5

Nr.	Denominazione attività
8	SPESE TELEFONICHE

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
<p>Provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle</p> <p>spese telefoniche, sia fisse che radiomobili ,nonché al controllo del traffico delle connect cards.</p> <p>Controllo e segnalazione al responsabile del servizio comunale di eventuali consumi anomali.</p> <p>Procedere al recupero degli importi addebitati ai vari dipendenti rilevabile dalle relative bollette.</p>

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.	
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto
CARFI' MARIA ADELE

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA-FUNZ.C.S.

Nr.	Denominazione attività
9	GESTIONE BILANCIO-ENTRATE

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
<p>Verificare l'entità delle entrate da appostare in bilancio Verificare l'attendibilità dei residui attivi Monitoraggio e controllo su tutti i conti correnti postali intestati al Comune di Ragusa Gestione sottoconti da finanziamenti regionali Controllo mensile trattenute fiscali e versamenti.</p>

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.	
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto
CARFI'RITA
OCCHIPINTI LUCIA
MOLTISANTI IRENE
DE LUCA FRANCESCA

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA-FUNZ.C.S.

Nr.	Denominazione attività
10	GESTIONE BILANCIO-SPESA

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
Assunzioni impegni di spesa su determinazioni dirigenziali e di G.M., complete di parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attuaz.

Personale coinvolto
CARFI'RITA
VITALE LAURA

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente
	Centro di costo	Responsabile	
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA-FUNZ.C.S.	

Nr.	Denominazione attività
11	GARANTIRE L'EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO E DELLE REVERSALI DI INCASSO .

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività	
<p>Procedere giornalmente alla emissione dei Mandati di pagamenti in esecuzione ai provvedimenti di liquidazione emessi dai vari responsabili dei Servizi, previa verifica della liquidità dell'ente.</p>	<p>Procedere giornalmente alla emissione delle Reversali alle comunicazioni del Tesoriere e dei responsabili delle entrate dell'ente. Garantire i rapporti col tesoriere inerenti tutte le pagamenti, controllo flussi e tenuta consuntivo</p>

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attual.

Personale coinvolto				
OCCHIPINTI LUCIA				
CARFI' RITA				
MOLTISANTI IRENE				
DE LUCA FRANCESCA				
NIGITO GUGLIELMINA				
BARONE JOSEPHINE				
PIPITO' SABRINA				
EMMOLO SALVATRICE				
VITALE LAURA				
PARISI GIOVANNI				
CARFI' MARIA				
DI GIACOMO GIUSEPPA				

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E	PAGOTO CETTINA	Dirigente

	PATRIMONIALI		
--	---------------------	--	--

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA-FUNZ.C.S.

Nr.	Denominazione attività
12	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE.

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
Provvedere all'aggiornamento del personale mediante la partecipazione a corsi o seminari, all'acquisizione di libri e pubblicazioni

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.	
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto	
OCCHIPINTI LUCIA	BIAZZO GIOVANNA
CARFI' RITA	CAPPELLO GIORGIA
TINE' MARIA	ZAGO VINCENZA
DE LUCA FRANCESCA	PARISI GIOVANNI
CARFI' MARIA	NIGITO GUGLIELMINA
DI GIACOMO GIUSEPPA	CELESTRE SANTA
MOLTISANTI IRENE	VITALE LAURA
DELL'ALBANI SEBASTIANA	

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA GRANDE SALVATORE	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	DELL'ALBANI SEBASTIANA -D4

Nr.	Denominazione attività
13	Liquidazione indennità amministratori e gettoni di presenza ai consiglieri comunali.

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
€		

Descrizione attività
Provedere mensilmente alla liquidazione ed al pagamento

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attuaz.

Personale coinvolto
DELL'ALBANI SEBASTIANA
PIPITO'SABRINA

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E	PAGOTO CETTINA	Dirigente

	FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI		
--	---	--	--

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' MARIA -CARFI'RITA

Nr.	Denominazione attività
14	FITTI PASSIVI -FITTI ATTIVI.

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
 Provvedere alla liquidazione dei canoni di locazione passivi maturati trimestralmente sulla base dei contratti stipulati dall'ente al fine di assicurare il puntuale pagamento alle rispettive scadenze .
 Riscossione fitti alloggi popolari,box mercato,attività commerciali.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.	
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto
 CARFI' MARIA
 CARFI' RITA
 DE LUCA FRANCESCA
 MOLTISANTI IRENE

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' MARIA-OCCHIPINTI LUCIA

Nr.	Denominazione attività
15	CONTABILITA' E GESTIONE ATTIVITA' A RILEVANZA IVA .

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
Registrazione operazioni passive relative alle attività del Comune aventi rilevanza agli effetti dell'IVA entro i termini e con le modalità di cui al D.P.R. 633/72. Predisposizione ed invio telematico della relativa dichiarazione annuale.				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Var.	
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto				
CARFI' MARIA ADELE	CARFI' RITA	OCCHIPINTI LUCIA		
BARONE JOSEPHINE	MOLTISANTI IRENE			
PIPITO' SABRINA	DE LUCA FRANCESCA			

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	ZAGO VINCENZA-CAT.D4

Nr.	Denominazione attività
16	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE .

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
<p>Elaborazione stipendi mensili , accessorio spettante al personale dipendente di ruolo, a tempo determinato e con rapporti di collaborazione. Conguaglio fiscale di fine anno e in caso di cessazione del rapporto di lavoro. Dichiarazione annuale INAIL. Rilascio dei CUD.</p>

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attual.

Personale coinvolto
ZAGO VINCENZA
CAPPELLO GIORGIA
CELESTRE SANTA
FIRRINCIELI MARIA

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	BIAZZO GIOVANNA-CAT.D5

Nr.	Denominazione attività
17	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE .

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
oneri contributivi a carico del personale dipendente e dell'Ente. Invio all'INPDAP del modello DMA ed all' NPS dell'Ente. Liquidazione del TFR o TFS e liquidazione pensione
Liquidazione

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attuaz.

Personale coinvolto
BIAZZO GIOVANNA
FIRRINCIELI MARIA

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA GRANDE SALVATORE	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CILIA FRANCESCA- funzionario C.S.

Nr.	Denominazione attività
18	GESTIONE MUTUI

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività			
Istruttoria e perfezionamento della singola pratica fino alla stipula del contratto di concessione.			
Controllo stati di avanzamento lavori per singolo mutuo al fine di procedere alla richiesta di accreditamento agli enti concessionari e successiva liquidazione e pagamento			
Gestione piani ammortamento mutui.			

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attuaz.

Personale coinvolto			
CILIA FRANCESCA			
MIGLIORISI MARIA			
RUGGIERI MARIA			

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria			

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	TINE' MARIA- funzionario C.S.

Nr.	Denominazione attività
19	Gestione lavori pubblici finanziati con trasferimenti regionali,statali,di altri enti pubblici e da privati.

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
 Gestione legge speciale per il centro storico.
 Gestione fondi lavori pubblici(da finanziamenti statali, Regionali,da Unione Europea PIT,POR).Controllo stato avanzamento lavori e liquidazione competenze tecniche.Rendicontazione annuale degli O.A. ,da inoltrare alla Regione Siciliana.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.	
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto
 TINE' MARIA
 MIGLIORISI MARIA
 RUGGIERI MARIA

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	TINE' MARIA- funzionario C.S.

Nr.	Denominazione attività
20	DICHIARAZIONE REDDITI MOD.770.

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
Monitoraggio mensile tra ritenute e versamenti Irpef, controllo annuale dell'ammontare di tutti i codici di ritenute IRPEF, addizionali e relativi versamenti.				
Verifica concordanza imponibile-contributi-stesura e trasmissione telematica.				
.				

Nr.	Indicatori di attività		Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto				
TINE' MARIA				
BIAZZO GIOVANNA				
OCCHIPINTI LUCIA				
CARFI' RITA				
DELL'ALBANI SEBASTIANA				

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
1	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA – FUNZ.C.S.

Nr.	Denominazione attività
21	STRUMENTI FINANZIARI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO .

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
<p>Predisporre entro i termini prefissati dal regolamento di contabilità, nel rispetto dei termini previsti dalla Legge</p>				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attuaz.

Personale coinvolto				
PAGOTO CETTINA				
CARFI' RITA				

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' MARIA- cat.D1

Nr.	Denominazione attività
22	SPESE ENERGIA ELETTRICA

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
Provvedere alla liquidazione ed al pagamento alle rispettive scadenze delle spese di energia elettrica di tutti i settori del Comune. Segnalare al responsabile del servizio di anomalie riscontrabili dalle bollette ricevute.				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attuaz.

Personale coinvolto				
CARFI' MARIA ADELE				

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
1	1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	ASSICURAZIONI			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DELLE ALIENAZIONI DEI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	30	0,00	0,00
2	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI IMMOBILI	25	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	VERSO IL DIRITTO DI PROPRIETÀ	10	0,00	0,00
2	ASSICURAZIONI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		65	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	ASSICURAZIONI													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.											
1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DELLE ALIENAZIONI DEI BENI IMMOBILI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	30	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
4 - GESTIONE APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE				1 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DELLE ALIENAZIONI - Resp.: CASCONI MARIA - Cat: D3IN										
Descrizione obiettivo														
Il Comune di Ragusa è, a tutt'oggi, sprovvisto di un regolamento che consenta di gestire con procedure codificate e trasparenti gli immobili che si decidesse di dismettere. La problematica è resa ancora più urgente dopo l'adozione del bilancio di previsione per il 2009, in allegato al quale è stato approvato un primo elenco di immobili del centro storico di Ragusa Ibla, che ipso iure sono divenuti patrimonio disponibile e destinati all'alienazione in uno dei modi previsti dalla legge.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RICOGNIZIONE E VALUTAZIONE COMPARATIVA DI ESPERIENZE DI ALTRI ENTI	Previsto												
		Ottenuto												
2	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTARE	Previsto												
		Ottenuto												
3	BENESTARE AMMINISTRAZIONE A SEGUITO DI VALUTAZIONE CONGIUNTA TECNICO-POLITICA	Previsto												
		Ottenuto												
4	ADOZIONE DELIBERAZIONE DI PROPOSTA PER IL CONSIGLIO	Previsto												
		Ottenuto												
5	ESAME DELLA PROPOSTA IN COMMISSIONI CONSILIARI E CIRCOSCRIZIONI	Previsto												
		Ottenuto												
6	ADOZIONE CON DELIBERAZIONE CONSILIARE	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attual.			
1	RISPETTO DEI TEMPI PROGRAMMATI	100	MESI: Ottobre								0,00			
Personale coinvolto														
IURATO LAURA - Cat: C2														
CASCONI MARIA - Cat: D3IN														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	ASSICURAZIONI													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI IMMOBILI	25	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
7 - REPERTORIO E ADEMPIMENTI FISCALI - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			2 - AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI IMMOBILI - Resp.: CASONE MARIA - Cat: D3IN											
Descrizione obiettivo														
<p>Propedeutico a qualunque ipotesi di attuazione di un piano di valorizzazione e dismissione degli immobili comunali dichiarati disponibili risulta essere l'aggiornamento, tanto in termini numerici, quanto valoriali, degli immobili di cui dispone il Comune, siano essi facenti parte del patrimonio disponibile quanto di quelli indisponibili. Il progetto è strettamente dipendente dalla collaborazione che forniranno i settori tecnici, che dovranno collaborare curare l'accatastamento degli immobili pervenuti al Comune a vario titolo, quanto comunicare le migliorie realizzate sui vari immobili e l'incremento di valore realizzato sui vari immobili oggetto d'intervento, e così pure l'eventuale deprezzamento conseguente a ammaloramenti o altri eventi negativi.</p> <p>Qualora si verificasse la indisponibilità di risorse umane dei settori tecnici da destinare alla inventariazione e produzione documentale relativa ai vari immobili, i settori tecnici dovranno provvedere a incaricare professionisti esterni. La tempistica di cui al sottostante prospetto è, pertanto, riferita ad una ipotesi di soluzione tutta interna e strettamente condizionata dalla collaborazione e dal coinvolgimento dei settori tecnici.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	COORDINAMENTO DI PROGETTO INTERSETTORIALE	Previsto												
		Ottenuto												
2	DEFINIZIONE DEL POOL PROGETTUALE ESTERNO AL SETTORE V	Previsto												
		Ottenuto												
3	AGGIORNAMENTO DATI SUI BENI IMMOBILI GIÀ CENSITI	Previsto												
		Ottenuto												
4	RICOGNIZIONE BENI IMMOBILI NON CENSITI E PREDISPOSIZIONE SCHEDE	Previsto												
		Ottenuto												
5	ACCATASTAMENTO IMMOBILI NON ACCATASTATI	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
7	SETTORE III° - SERVIZI FINANZIARI											In sospeso		
5	SETTORE VII - URBANISTICA											In sospeso		
6	SETTORE VIII - CENTRI STORICI											In sospeso		
8	SETTORE IX - DECORO URBANO											In sospeso		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	ACCRESCIAMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE INVENTARIATO	50	EURO: 0,00		0,00		0,00							
Personale coinvolto														
CASONE MARIA - Cat: D3IN														
IURATO LAURA - Cat: C2														
Risorse finanziarie														

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSICURAZIONI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	VERSO IL DIRITTO DI PROPRIETÀ	10	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Nel corso degli ultimi decenni l'edilizia economica e popolare ha conosciuto uno sviluppo considerevole basato, da una parte su tassi agevolati grazie al contributo regionale, e, dall'altro su terreni che il Comune ha espropriato con indennizzo e ceduto in diritto di superficie. A partire dagli ultimi mesi del 2008, è stata la possibilità ai proprietari in diritto di superficie di convertire tale diritto superficiale in diritto di proprietà completo. Ciò comporta la necessità di assistere i notai nella predisposizione dei relativi atti di trasformazione, fornendo la documentazione necessaria e aggiornando i fascicoli relativi ad ogni complesso immobiliare.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASONE MARIA - Cat: D3IN					
IURATO LAURA - Cat: C2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSICURAZIONI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuas.		
2	ASSICURAZIONI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
305.000,00		303.959,00		1.041,00	
Descrizione attività					
<p>Al servizio è affidata la responsabilità delle varie assicurazioni che l'ente è tenuto o intende stipulare per fare fronti a danni che possono derivare a terzi o ai propri dipendenti nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa o per effetto di questa o per l'uso di mezzi propri o di proprietà comunale.</p> <p>Le conoscenze specialistiche, richieste per poter trattare con le compagnie senza pagare il pegno della asimmetria informativa, hanno indotto, oramai da qualche anno, a servirsi di un broker (nel caso specifico, Marsh International) in grado di assicurare all'ente la competenza tecnica necessaria nella predisposizione dei bandi per l'individuazione delle compagnie che offrono le prestazioni migliori ai prezzi più vantaggiosi sul mercato, e, successivamente, per gestire i rapporti tra il danneggiato e la compagnia assicuratrice, a nome dell'Ente.</p> <p>Il tipo e la varietà di assicurazioni che si è in grado di garantire è strettamente legato alla capienza finanziaria. Attualmente si è in grado di sottoscrivere le polizze relative a: RC Auto (parco mezzi comunali), Infortuni Cumulativa (copre i danni da infortuni derivanti dall'uso di veicoli privati autorizzati per missioni esterne o di proprietà dell'ente, infortuni in genere occorsi nell'espletamento delle loro mansioni a consiglieri, amministratori e volontari del servizio di protezione civile, nonché a minori in affido e anziani e bambini iscritti ai nidi comunali), Kasko, Incendio, RC Patrimoniale, RCT/O. Attualmente, purtroppo, non può essere assicurata la copertura per Tutela Giudiziaria e Furto di Valori e Beni. Dal 2006 alle polizze con scadenza annuale sono state sostituite le polizze triennali. Dal 2009 si ritiene di poter avere un risparmio di spesa aggiuntivo passando a polizze di durata maggiore.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	VALORE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ASSICURATO	115.000.000,00	115.000.000,00		0,00
2	CONTRATTI DI ASSICURAZIONE STIPULATI O RINNOVATI	6	6	6	0,00
3	VALORE ASSICURATO PER RICORSO A TERZI	1.000,00	1.000,00		0,00
4	VALORE CONTENUTO ASSICURATO	11.000.000,00	11.000.000,00		0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuas.
Personale coinvolto					
CASCONI MARIA - Cat: D3IN					
IURATO LAURA - Cat: C2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
118804	PREMI DI ASSICURAZIONE DIRIGENZA	50.000,00	50.000,00	0,00	
134502	ASSICURAZIONE AUTOVETTURE E CONDUCENTI	120.000,00	118.959,00	1.041,00	
134503	PREMI DI ASSICURAZIONE RC TOTALE	130.000,00	130.000,00	0,00	
134504	FRANCHIGIA SU SINISTRI	5.000,00	5.000,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	IMPOSTE DI REGISTRO, BOLLI ETC.			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE	50	0,00	0,00
2	PAGAMENTO CANONI CONCESSORI	50	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	IMPOSTE DI REGISTRO, BOLLI ETC.				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	LOCAZIONI ATTIVE E PASSIVE	50	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
20.000,00		10.000,00		10.000,00	
Descrizione attività					
Assicurare la regolare tenuta delle pratiche relative alle locazioni attive, provvedendo ad aggiornare annualmente i canoni locativi sulla base degli indici Istat e assicurando il regolare versamento delle imposte di registro dovute					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NUOVE LOCAZIONI ATTIVE				0,00
2	GESTIONE LOCAZIONI ATTIVE	5	5		0,00
3	LOCAZIONI PASSIVE				0,00
4	GESTIONE LOCAZIONI PASSIVE	30	30		0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASCONI MARIA - Cat: D3IN					
IURATO LAURA - Cat: C2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1240	SPESE CONTRATTUALI E DI GARA	20.000,00	10.000,00	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	IMPOSTE DI REGISTRO, BOLLI ETC.				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PAGAMENTO CANONI CONCESSORI	50	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
58.000,00		4.987,19		53.012,81	
Descrizione attività					
Provvedere al pagamento dei canoni concessori per le concessioni di cui fruisce il Comune. In realtà del pagamento dei canoni si occupano gli uffici tecnici, pertanto la collocazione di questa attività e delle correlate risorse tra le competenze del settore risulta inappropriata. Pertanto non vengono indicati valori relativi agli indicatori di attività.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	CANONI CORRISPOSTI				0,00
2	ENTITÀ CANONI CORRISPOSTI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1340	IMPOSTE E TASSE	58.000,00	4.987,19	53.012,81	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI (PARTITA DI GIRO)	MONCADA ANTONIETTA - Cat: D3IN		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	50	0,00	0,00
2	INCASSI E LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE DI REGISTRAZIONE	50	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI (PARTITA DI GIRO)	MONCADA ANTONIETTA - Cat: D3IN			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	50	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
150.000,00		6.521,48		143.478,52	
Descrizione attività					
In occasione di ogni gara vengono versati dalla ditta depositi cauzionali e, in caso di aggiudicazione, definitivi, che vengono versati alla tesoreria comunale e restituiti al termine della gara ovvero dell'esecuzione del contratto.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	IMPORTO CAUZIONI RESTITUITE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2420	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	150.000,00	6.521,48	143.478,52	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI (PARTITA DI GIRO)	MONCADA ANTONIETTA - Cat: D3IN			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	INCASSI E LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE DI REGISTRAZIONE	50	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
200.000,00		200.000,00	0,00		
Descrizione attività					
Per ogni atto pubblico concluso, rogato dal Segretario Generale, ovvero in forma privata ma preceduta da asta, il contraente è tenuto a versare diritti di segreteria e spese di registrazione. Tali somme vengono introitate in apposito capitolo in entrata e successivamente liquidati, parte al Segretario Generale, parte allo Stato.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	CONTRATTI REGISTRATI				0,00
2	CONTRATTI TRASCRITTI				0,00
3	CALCOLO E LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2450	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	200.000,00	200.000,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA	100	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA	100	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
195.000,00		180.000,00		15.000,00	
Descrizione attività					
In luogo del servizio mensa, il Comune garantisce ai suoi dipendenti, per ogni rientro pomeridiano, un buono pasto equivalente a € 5,16. La ricerca della società che effettua l'intermediazione fra il Comune e i ristoratori locali viene effettuata tramite procedura aperta, salvo che non si faccia ricorso alle convenzioni CONSIP.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	GARA PER RICERCA SOCIETÀ FORNITRICE BUONI PASTO				0,00
2	ACQUISIZIONI TRAMITE CONSIP				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
138401	SERVIZIO DI MENSA A MEZZO BUONI PASTO	195.000,00	180.000,00	15.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PREDISPOSIZIONE DATABASE DELLE IMPRESE PARTECIPANTI A GARE GESTITE DALL'UFFICIO	8	0,00	0,00
2	REVISIONE PROCEDURE DI GESTIONE ALBO FORNITORI	8	0,00	0,00
3	CREAZIONE ELENCO FORNITORI PER ACQUISTI BENI E SERVIZI E AFFIDAMENTO LAVORI IN ECONOMIA	25	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	AGGIORNAMENTO ALBO COTTIMI 2009	12	0,00	0,00
2	AGGIORNAMENTO ALBO COOPERATIVE DI TIPO B	5	0,00	0,00
3	ESPLETAMENTO GARE	25	0,00	0,00
4	SUPPORTO E CONSULENZA AD ALTRI SETTORI	17	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	PREDISPOSIZIONE DATABASE DELLE IMPRESE PARTECIPANTI A GARE GESTITE DALL'UFFICIO	8	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
0,00		0,00		0,00									
Programma di riferimento				Progetto di riferimento									
7 - REPERTORIO E ADEMPIMENTI FISCALI - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE				1 - PREDISPOSIZIONE DATABASE DELLE IMPRESE PARTECIPANTI A GARE INDETTE DAL COMUNE - Resp.: LA TERRA BIANCA - Cat: D1									
Descrizione obiettivo													
<p>Il servizio gestisce le procedure di gara per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture che, solitamente in ragione dell'importo inferiore a 200.000,00 euro, non vengono effettuati direttamente da altri settori. Frequentemente, inoltre, fornisce supporto anche per quest'ultima tipologia di appalti, quando il settore competente, a causa della occasionalità della procedura, ritiene opportuno servirsi della professionalità del personale del servizio.</p> <p>Specie nel caso delle gare di importo superiore a 200.000 euro, ci si trova di fronte ad una quantità notevolissima di concorrenti (nelle ultime gare ci si è stabilizzati su una media di 200-300 partecipanti). Anche se nella maggior parte dei casi i nominativi delle ditte partecipanti si ripetono, ogni volta occorre effettuare controlli e verifiche presso l'Osservatorio Regionale e l'Autorità, nonché consultare l'archivio informatico della Camera di commercio per verificare fatti e circostanze relative alle imprese e ai loro amministratori. Può succedere che, in occasione di queste verifiche, si renda necessario verificare come il seggio di gara, in fatti e circostanze analoghe fra imprese diverse o anche relativi alle stesse imprese, si è comportato.</p> <p>Recuperare i fascicoli relativi alle gare già espletate, salvo che non si tratti di gare recenti, risulta allora estremamente complicato, anche perchè i locali in cui è collocato l'ufficio non consentono di conservare fascicoli più vecchi di uno o due anni.</p> <p>L'idea è, allora, quella di realizzare, con un progetto speciale intersettoriale, un database relazionale, nel quale inserire, oltre all'anagrafica di ogni ditta che partecipa alle gare, anche i principali fatti che hanno costituito oggetto di provvedimento specifico (ammissione, esclusione, motivi di esclusione, ditte collegate). Ciò consentirebbe di semplificare e abbreviare notevolmente i tempi occorrenti per l'effettuazione della singola gara.</p> <p>fare riferimento a decisioni assunte nei</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO SPECIALE CON COINVOLGIMENTO RISORSA ESTERNA	Previsto											
		Ottenuto											
2	ANALISI	Previsto											
		Ottenuto											
3	REALIZZAZIONE E DEBUGGING DATABASE	Previsto											
		Ottenuto											
4	INSERIMENTO DATI GIÀ DISPONIBILI DA FOGLIO EXCEL	Previsto											
		Ottenuto											
5	CONSEGNA E IMPLEMENTAZIONE DEFINITIVA	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
9	SETTORE AVVOCATURA											In sospenso	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.						

1	EFFETTUAZIONE ANALISI	20	DOCUMENTO: 1	0	0,00
2	PROTOTIPO DI APPLICATIVO	50	SOFTWARE: 1	0	0,00
3	IMPLEMENTAZIONE DEFINITIVA	30	SOFTWARE: 1	0	0,00

Personale coinvolto

IACONO ROSARIA - Cat: C1

DELLA MEA ALESSANDRO - Cat: B1

AREZZO RAFFAELLA - Cat: C5

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

--

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
2	REVISIONE PROCEDURE DI GESTIONE ALBO FORNITORI	8	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
0,00		0,00		0,00									
Programma di riferimento			Progetto di riferimento										
3 - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE ALBI IMPRESE - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			1 - CREAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI FORNITORI - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE										
Descrizione obiettivo													
<p>Nel 2008 è stato approvato dal Consiglio Comunale il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia. Detto regolamento prevede anche la creazione di un elenco degli operatori economici di fiducia dell'ente al quale attingere per le forniture e i lavori precedentemente detti.</p> <p>Fin dal momento della prima costituzione dell'elenco si è potuto constatare che tra le previsioni regolamentari e l'effettiva creazione e gestione di tale elenco esisteva una notevolissima discrepanza. Esemplificativa per tutte le problematiche riscontrate è la circostanza che, invece, per gestire le varie categorie merceologiche e le relative sottovoci è stato necessario creare 64 elenchi, non già uno solo. Vi è poi una problematica legata ad una gestione unitaria dell'elenco, che appare imprescindibile se si vuole rispettare la turnazione (ove possibile) fra i vari operatori economici.</p> <p>Per risolvere tali problemi esistono due strade: una modifica del regolamento ovvero una gestione centralizzata via web dei vari albi, in maniera che i singoli dirigenti che attingono ai vari albi, possano segnare di aver fatto ricorso ad un'impresa piuttosto che ad un'altra e l'ufficio che accede successivamente allo stesso elenco ne abbia contezza in tempo reale, in maniera di evitare di richiamarla. Il progetto può essere realizzato con risorse interne all'ufficio, per quanto riguarda la gestione dei dati, ma, a meno di rivolgersi all'esterno, occorre coinvolgere nel progetto il dott. Yuri Lettica, che è l'unico, all'interno del Comune a disporre della competenza tecnica necessaria. Anche in questo caso data la imprescindibilità di un ricorso a risorse esterne, appare necessario predisporre un progetto speciale.</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO SPECIALE INTERSETTORIALE	Previsto											
		Ottenuto											
2	ANALISI	Previsto											
		Ottenuto											
3	PREPARAZIONE DEL SOFTWARE WEB	Previsto											
		Ottenuto											
4	INSERIMENTO DATI AGGIORNATI	Previsto											
		Ottenuto											
5	IMPLEMENTAZIONE SU WEB	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto				Ottenuto							
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
1	ANALISI	45	DOCUMENTO: 1	0	0,00								
2	RILASCIO PROTOTIPO PER COLLAUDO E DEBUGGING	35	SOFTWARE: 1	0	0,00								
3	INSERIMENTO IMPRESE	10	N.RO IMPRESE INSERITE: 100	0	0,00								
4	IMPLEMENTAZIONE SU WEB	10	SOFTWARE: 1	0	0,00								
Personale coinvolto													

IACONO ROSARIA - Cat: C1				
DELLA MEA ALESSANDRO - Cat: B1				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
3	CREAZIONE ELENCO FORNITORI PER ACQUISTI BENI E SERVIZI E AFFIDAMENTO LAVORI IN ECONOMIA	25	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza										
0,00		0,00	0,00										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
3 - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE ALBI IMPRESE - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE		1 - CREAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI FORNITORI - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE											
Descrizione obiettivo													
<p>Con deliberazione consilare n.68/07 è stato approvato il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori. Nel corso del 2008 il settore ha tradotto in dettaglio le categorie merceologiche di cui all'art. 4 del regolamento, individuando complessivamente 69 sottocategorie alle quali gli operatori potevano richiedere l'iscrizione. Infine, con avviso del 21 novembre 2008 è stato emanato un avviso con il quale le ditte interessate sono state invitate a presentare entro il 22 dicembre 2008 l'istanza di ammissione agli elenchi di cui sopra. All'invito hanno risposto 91 ditte. Si rende necessario, pertanto, procedere al più presto, ma compatibilmente con altre attività già avviate e con la normale attività di routine (effettuazione gare) al controllo e alla verifica delle istanze pervenute, della regolarità della documentazione prodotta ed a richieste e valutate eventuali elementi integrativi ritenuti necessari. Successivamente saranno stilati gli elenchi e diffusi agli uffici e via internet. Per la realizzazione dell'obiettivo è stato già riconosciuta al settore la possibilità di svolgere il lavoro con le modalità di un progetto speciale nel quale sarà coinvolto buona parte del settore.</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CATALOGAZIONE E RAGGRUPPAMENTO ISTANZE SECONDO CATEGORIE	Previsto											
		Ottenuto											
2	ESAME POSSESSO REQUISITI SECONDO DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	Previsto											
		Ottenuto											
3	PREDISPOSIZIONE ELENCHI	Previsto											
		Ottenuto											
4	COMUNICAZIONI DI ESCLUSIONE ED ESAME RICORSI	Previsto											
		Ottenuto											
5	PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto				Ottenuto							
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
1	PUBBLICAZIONE ELENCO	50	DOCUMENTO: 1	0	0,00								
2	RISPETTO TEMPISTICA	50	MESI: Aprile		0,00								
Personale coinvolto													
AREZZO RAFFAELLA - Cat: C5													
DELLA MEA ALESSANDRO - Cat: B1													
LA TERRA BIANCA - Cat: D1													
PUGLISI GIOVANNA - Cat: D3IN													

Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	AGGIORNAMENTO ALBO COTTIMI 2009	12	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Ogni anno, entro il 31 ottobre vengono prodotte le istanze di aggiornamento e nuova iscrizione all'albo delle imprese interessate all'affidamento di lavori pubblici mediante cottimo-appalto. L'esame delle istanze ha complessità analoga a quella che si riscontra nell'esame del possesso dei requisiti in sede di gara, ed anche nelle fasi successive (verifica, esame ricorsi, rettifiche) l'impegno lavorativo richiesto non è dissimile. Quest'anno sono pervenute 119 nuove richieste d'iscrizione e 9 richieste di aggiornamento di imprese già iscritte. A queste è da aggiungere anche il numero considerevole di istanze prodotte fuori termine nel corso anche dei mesi successivi. Anche a tali istanze, secondo i principi della legge 241/90, va dato riscontro. Alla fase di aggiornamento dell'albo è poi da aggiungere quella routinaria di gestione, che si svolge durante tutto l'arco dell'anno, consistente nel registrare gli affidamenti a favore delle singole imprese e nella comunicazione ai settori richiedente dei nominativi delle imprese qualificate seguendo un principio di rotazione (entro il limite max annuo di 150.000,00 euro).</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	ISTANZE PERVENUTE		90		0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1		100	MESI: Marzo		0,00
Personale coinvolto					
AREZZO RAFFAELLA - Cat: C5					
CELAURO ANGELA - Cat: D1					
DELLA MEA ALESSANDRO - Cat: B1					
LA TERRA BIANCA - Cat: D1					
POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	AGGIORNAMENTO ALBO COOPERATIVE DI TIPO B	5	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Ogni anno, entro il 31 ottobre vengono prodotte le istanze di aggiornamento all'albo delle cooperative di tipo B, interessate all'affidamento di servizi e forniture per importi inferiori alla soglia comunitaria. L'esame delle istanze avviene nel corso di una commissione alla quale partecipano, oltre al dirigente del settore contratti, anche i rappresentanti delle centrali cooperative.</p> <p>In questo caso, quindi, l'ufficio ha compiti istruttori di esame di eventuali motivi di esclusione.</p> <p>Quest'anno sono pervenute 11 richieste d'iscrizione, per completare la quale sono stati richiesti documenti integrativi. Completato l'elenco si procederà all'approvazione formale con determinazione dirigenziale dell'albo e alla sua pubblicazione sul sito internet del Comune.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	ISTANZE PERVENUTE		8		0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	RISPETTO TEMPISTICA	100	MESI: Marzo		0,00
Personale coinvolto					
POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	ESPLETAMENTO GARE	25	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
40.000,00		15.166,16		24.833,84	
Descrizione attività					
<p>Il 2° Servizio ha, al centro della sua attività l'effettuazione delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture, d'importo compreso fra i 200.000,00 euro e la soglia oltre la quale si entra nella competenza dell'UREGA, per i lavori pubblici, ovvero di rilevanza comunitaria per tutti gli altri casi.</p> <p>A questi si aggiungono quelle gare che, in ragione della loro occasionalità, il dirigente competente ritiene opportuno affidare alla esperienza e professionalità del gruppo di lavoro del 2° servizio.</p> <p>In pratica, in via generale, si concentrano in quest'ufficio tutte le gare di valore medio alto, che, anche a causa del particolare momento economico che stiamo attraversando, nel campo dei lavori pubblici attirano la partecipazione di centinaia di concorrenti (la media degli ultimi sei mesi è di 230 istanze).</p> <p>Con questi numeri e le risorse umane dedicate (e considerando che non si dispone di risorse aggiuntive per lo straordinario) sarebbe un obiettivo auspicabile che contemporaneamente non vi fossero mai più di due gare per lavori, di competenza del settore contemporaneamente ancora aperte. La raggiungibilità di un traguardo del genere, tuttavia, è in gran parte indipendente dalla efficienza del settore. Pertanto si ritiene più corretto puntare sullo scrupolo con il quale il lavoro viene svolto, di cui può costituire un indicatore di sintesi la percentuale di aggiudicazioni oggetto di contestazioni che portano ad una sospensione dell'aggiudicazione e/o dell'esecuzione e sul tempo medio occorrente per portare a termine una procedura di gara. Il dato raccolto nel 2009 costituirà quello di benchmarking interno per l'anno prossimo.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	GARE A PROCEDURA APERTA				0,00
2	GARE A PROCEDURA NEGOZIATA				0,00
3	COMUNICAZIONI OSSERVATORIO				0,00
4	PREDISPOSIZIONE BANDI				0,00
5	GARE OGGETTO DI CONTENZIOSO IN FASE DI AGGIUDICAZIONE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO PONDERATO (SECONDO NUMERO PARTECIPANTI) DI CONCLUSIONE PROCEDURE APERTE	30	GIORNI:		0,00
2	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE PROCEDURE NEGOZiate	30	GIORNI:		0,00
3	AGGIUDICAZIONI CONTESTATE / AGGIUDICAZIONI TOTALI	40	%:		0,00
Personale coinvolto					
AREZZO RAFFAELLA - Cat: C5					
CELAURO ANGELA - Cat: D1					
DELLA MEA ALESSANDRO - Cat: B1					
IACONO ROSARIA - Cat: C1					
LA TERRA BIANCA - Cat: D1					
POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1					
PUGLISI GIOVANNA - Cat: D3IN					
Risorse finanziarie					

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
1328	FONDO SERVIZIO CONSULENZA APPALTI	32.000,00	12.250,52	19.749,48
132801	ONERI RIFLESSI PER FONDO SERVIZIO CONSULENZA APPALTI	8.000,00	2.915,64	5.084,36

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	SUPPORTO E CONSULENZA AD ALTRI SETTORI	17	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
<p>Il Settore è spesso chiamato a prestare opera di consulenza e supporto nei confronti di altri settori. Tale attività spazia dal mero consiglio, all'inserimento dei dati nel database dell'Osservatorio, all'acquisizione del CIG, alla collaborazione nella redazione di un bando, alla partecipazione di uno o più componenti a commissioni di gara svolte all'esterno del settore, al prestare, infine, tutto o parte del team appalti per lo svolgimento di una gara il cui presidente è un dirigente esterno.</p> <p>Questo genere di attività incide inevitabilmente sulla efficienza che il gruppo è in grado di mettere in campo per le gare di propria esclusiva competenza e, come tale, ne va in qualche maniera quantificata l'incidenza. Parimenti si può cercare di quantificare l'entità del beneficio che altri settori ricavano dall'attività consulenziale del settore.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	COMUNICAZIONI OSSERVATORIO				0,00
2	PARTECIPAZIONE A GARE INDETTE DA ALTRI UFFICI				0,00
3	INTERVENTI DI COLLABORAZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE DI BANDI DI SETTORI TERZI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	AGGIUDICAZIONI CONTESTATE / GARE SUPPORTATE TOTALI	0	PERCENTUALE:		0,00
Personale coinvolto					
AREZZO RAFFAELLA - Cat: C5					
CELAURO ANGELA - Cat: D1					
LA TERRA BIANCA - Cat: D1					
POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1					
PUGLISI GIOVANNA - Cat: D3IN					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	RILEGATURA STAMPATI E VARIE	MONCADA ANTONIETTA - Cat: D3IN		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	RILEGATURA ATTI E PICCOLI ACQUISTI VARI	100	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	RILEGATURA STAMPATI E VARIE	MONCADA ANTONIETTA - Cat: D3IN			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	RILEGATURA ATTI E PICCOLI ACQUISTI VARI	100	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
3.000,00		750,00		2.250,00	
Descrizione attività					
con le somme in questione il settore deve far fronte alla rilegatura degli atti repertoriati e all'acquisto di materiale di vario genere, di importo unitariamente non rilevante, e tuttavia occorrente per assicurare la funzionalità dell'ufficio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	N.RO ANNI DI ATTI RILEGATI				0,00
2	VALORE ACQUISTI EFFETTUATI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1333		3.000,00	750,00	2.250,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
3	3° SERVIZIO - SERVIZI CIMITERIALI AMMINISTRATIVI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
1	ASSEGNAZIONE SEPOLCRI DI CUI È STATA PRONUNCIATA LA DECADENZA	50	0,00
2	TRASPOSIZIONE SU ARCHIVIO INFORMATICO DELL'ARCHIVIO DELLE CONCESSIONI	25	0,00
3	REVISIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	25	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	Stato attuaz.
Risultato complessivo Centro di responsabilità		100	0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
3	3° SERVIZIO - SERVIZI CIMITERIALI AMMINISTRATIVI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	ASSEGNAZIONE SEPOLCRI DI CUI È STATA PRONUNCIATA LA DECADENZA	50	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza										
0,00		0,00	0,00										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
7 - REPERTORIO E ADEMPIMENTI FISCALI - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE		3 - ASSEGNAZIONE SEPOLCRI DI CUI È STATA PRONUNCIATA LA DECADENZA NELLA TITOLARITÀ - Resp.: VITTORIA ANTONIO - Cat: D3IN											
Descrizione obiettivo													
La mancata manutenzione dei sepolcri dati in concessione temporanea comporta la decadenza dal diritto d'uso. Attualmente versano in questa condizione circa sessanta sepolcri, alcuni dei quali di pregio considerevole. L'attuale regolamento di polizia mortuaria, tuttavia, non indica con quali criteri si debba procedere alla loro riassegnazione. Le fasi rilevanti di questo progetto-obiettivo sono pertanto due: 1) individuazione di criteri condivisi dall'Amministrazione per procedere alla riassegnazione, 2) effettuazione del procedimento di assegnazione													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RICOGNIZIONE DEFINITIVA SEPOLCRI DISPONIBILI	Previsto											
		Ottenuto											
2	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO RELATIVO AI CRITERI DI ASSEGNAZIONE	Previsto											
		Ottenuto											
3	PUBBLICIZZAZIONE E RACCOLTA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE	Previsto											
		Ottenuto											
4	ASSEGNAZIONE SEPOLCRI	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
1		50	DOCUMENTO: 1	0	0,00								
2	INVITO A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE O BANDO	40	AVVISO: 1	0	0,00								
3	ASSEGNAZIONE SEPOLCRI	10	MESI: Dicembre		0,00								
Personale coinvolto													
VITTORIA ANTONIO - Cat: D3IN													
AVOLA GIUSEPPA - Cat: C1													
CERRUTO GIUSEPPE - Cat: C1													
SCROFANI ROSARIO - Cat: C1													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza									
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
3	3° SERVIZIO - SERVIZI CIMITERIALI AMMINISTRATIVI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	TRASPOSIZIONE SU ARCHIVIO INFORMATICO DELL'ARCHIVIO DELLE CONCESSIONI	25	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
7 - REPERTORIO E ADEMPIMENTI FISCALI - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			1 - TRASPOSIZIONE SU ARCHIVIO INFORMATICO DELL'ARCHIVIO DELLE CONCESSIONI - Resp.: VITTORIA ANTONIO - Cat: D3IN											
Descrizione obiettivo														
<p>Il 3° servizio gestisce i servizi cimiteriali sotto l'aspetto amministrativo delle concessioni. Delle concessioni rilasciate nel corso del tempo, che sono svariate migliaia distribuite fra i tre cimiteri (circa 11.000) solo una parte ridotta è riportata su un rudimentale archivio informatico (foglio di calcolo). Tale dato non ha però alcun collegamento con la reale collocazione dei defunti, l'archivio delle salme che attualmente occupano mausolei, tombe, sepolcri, loculi e cellette è infatti a conoscenza solo del competente settore tecnico. I dati cioè non sono allineati, con la conseguenza che, di fatto l'ufficio amministrativo non sa quale sia la situazione di effettiva disponibilità di aree e sepolcri genericamente intesi. Risolvere la cosa si potrebbe con l'acquisto di un software specifico, una sorta di GIS, che consenta di visualizzare su mappa informatica un determinato sepolcro e riferire numero di occupanti, nominativi e titolare della concessione. Poichè, tuttavia, l'attuale bilancio di previsione non contempla risorse finanziarie che ne consentano l'acquisto, anche in questo caso si può pensare ad una soluzione-ponte realizzata in economia (impiegando competenze interne all'ufficio), realizzando cioè un database relazionale su access, in maniera che i dati inseriti possano essere comunque utilizzabili anche da un software acquisito successivamente.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALISI DELLE ESIGENZE CHE IL SOFTWARE DEVE SODDISFARE	Previsto												
		Ottenuto												
2	COLLAUDO E DEBUGGING PROTOTIPO	Previsto												
		Ottenuto												
3	INSERIMENTO DATI (PRIMI 2000)	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	DISPONIBILITÀ PROTOTIPO	50	SOFTWARE: 1		0		0,00							
2	PERCENTUALE DI INPUTAZIONE	50	%: 100		0		0,00							
Personale coinvolto														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
3	3° SERVIZIO - SERVIZI CIMITERIALI AMMINISTRATIVI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
3	REVISIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	25	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
0,00		0,00		0,00									
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
1 - VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE		2 - REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA - Resp.: VITTORIA ANTONIO - Cat: D3IN											
Descrizione obiettivo													
Il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione Commissariale n.1291 del 29/12/84, ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.90 del 07/10/1985, necessita di una revisione, sia per rimuovere delle contraddizioni che si riscontrano nei combinati di alcuni articoli, sia per le evoluzioni legislative e giurisprudenziali che si sono succedute e registrate dalla sua approvazione ad oggi, anche a seguito delle ultime modifiche al Codice Civile in tema di famiglia. Inoltre, tale Regolamento abbisogna di essere integrato per quanto riguarda la regolamentazione delle "Cellette" che accolgono i resti mortali delle salme. Dette tipologie di sepolture necessitano di norme circa le modalità e i tempi del loro utilizzo e della durata della Concessione in analogia ai "Loculi".													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	DEFINIZIONE DEI NODI CRITICI DEL REGOLAMENTO	Previsto											
		Ottenuto											
2	STESURA PROPOSTA DI MODIFICA	Previsto											
		Ottenuto											
3	PRESENTAZIONE E CONFRONTO CON AMMINISTRAZIONE	Previsto											
		Ottenuto											
4	DELÒIBERA DI GM DI PROPOSTA AL CONSIGLIO	Previsto											
		Ottenuto											
5	ESAME COMMISSIONI CONSILIARIE CONS.CIRCOSCR.	Previsto											
		Ottenuto											
6	DELIBERA CONSILIARE	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto					Ottenuto					% attuaz.
1		0	MESI: Dicembre										0,00
Personale coinvolto													
VITTORIA ANTONIO - Cat: D3IN													
AVOLA GIUSEPPA - Cat: C1													
SCROFANI ROSARIO - Cat: C1													
CERRUTO GIUSEPPE - Cat: C1													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
4	SETTORE V°	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	FORMAZIONE			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	FORMAZIONE IN LOCO	80	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA ENTI O ISTITUTI DI FORMAZIONE	20	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
4	SETTORE V°	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	FORMAZIONE													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	FORMAZIONE IN LOCO	80	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
4.000,00		0,00		4.000,00										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
5 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			1 - ORGANIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE IN LOCO, APERTO AL PERSONALE DELL'ENTE, SU APPALTI - Resp.: PUGLISI GIOVANNA - Cat: D3IN											
Descrizione obiettivo														
<p>Organizzare in loco un corso di formazione sul tema degli appalti, in cui gli argomenti trattati non siano quelli standardizzati predisposti dai vari enti di formazione a seconda dell'attualità del momento, bensì scaturiscano dall'esperienza e dalle difficoltà applicative incontrate concretamente dagli uffici che via esclusiva o solo occasionale affrontano questa materia. I docenti andranno cercati tra i professionisti, magistrati del TAR, funzionari regionali o autorevoli cultori della materia, oltre che, ovviamente, gli avvocati del settore avvocatura.</p> <p>Nel caso in cui si ritenesse opportuno aprire all'esterno la partecipazione al corso occorrerà prevedere una quota di partecipazione ovvero la ricerca di sponsor e, comunque, reperire risorse da altri capitoli di bilancio. Il dimensionamento dell'evento potrà anche suggerire l'opportunità di apportare risorse con un apposito progetto speciale.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONFERENZA DI SERVIZIO PER LANCIARE IL PROGETTO E FARE BRAINSTORMING PER INDIVIDUARE I TEMI DI MAGGIORE INTERESSE	Previsto												
		Ottenuto												
2	DEFINIZIONE DEGLI EVENTUALI RELATORI INTERNI	Previsto												
		Ottenuto												
3	RICERCA DEI RELATORI ESTERNI E QUANTIFICAZIONE RISORSE NECESSARIE	Previsto												
		Ottenuto												
4	PREDISPOSIZIONE PROGETTO SPECIALE PER COINVOLGIMENTO PERSONALE ORGANIZZATIVO	Previsto												
		Ottenuto												
5	RICERCA SPONSOR	Previsto												
		Ottenuto												
6	PUBBLICIZZAZIONE EVENTO (SOLO SE CON SPONSOR E APERTURA AD ESTERNI)	Previsto												
		Ottenuto												
7	EFFETTUAZIONE CORSO	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto				Ottenuto								
9	SETTORE AVVOCATURA					In sospenso								
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto	% attuaz.								
1	NUMERO PARTECIPANTI	50	N.RO: 10		0	0,00								

2	NUMERO PARTECIPANTI ESTERNI	10	N.RO: 6	0	0,00
3	RISORSE FINANZIARIE INTERNE AGGIUNTIVE (DA ALTRI CAPITOLI) NON UTILIZZATE	30	EURO: 2.000,00	0,00	0,00
4	SPONSORIZZAZIONI OTTENUTE	10	EURO: 500,00	0,00	0,00

Personale coinvolto

AREZZO RAFFAELLA - Cat: C5

CELAURO ANGELA - Cat: D1

LA TERRA BIANCA - Cat: D1

LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN

DELLA MEA ALESSANDRO - Cat: B1

POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1

PUGLISI GIOVANNA - Cat: D3IN

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

--

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETTORE V°	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	FORMAZIONE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA ENTI O ISTITUTI DI FORMAZIONE	20	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.500,00		0,00		1.500,00	
Descrizione attività					
le problematiche affrontate dal settore, sia che si tratti di appalti, sia che si tratti di gestione del patrimonio, comportano la necessità di un continuo aggiornamento. E' intendimento del settore individuare uno o al massimo due argomenti, fra quelli rientranti nelle materie citate, sui quali è opportuno che una o due unità effettuino degli approfondimenti .					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	CORSI AI QUALI AI QUALI IL PERSONALE HA PARTECIPATO				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	COSTO UNITARIO	0	€:		0,00
Personale coinvolto					
POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
103910	SPESE PER PARTECIPAZIONE SEMINARI E CONVEGNI	1.000,00	0,00	0,00	
103903	INDENNITÀ MISSIONE PERSONALE UFFICIO CONTRATTI	500,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	GESTIONE AVVOCATURA			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
	Obiettivi di miglioramento			
1	SVOLGIMENTO DELLA CONSULENZA LEGALE AGLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE ED AGLI UFFICI	0	0,00	0,00
2	FORNIRE ATTIVITÀ DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA INTERNA, ANCHE CON PARERI SCRITTI	0	0,00	0,00
3	PREDISPOSIZIONE DI N. 30 RELAZIONI ILLUSTRATIVE SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONCERNENTI SUGGERIMENTI OPERATIVI ED ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI	0	0,00	0,00
4	SEGNALAZIONE NOVITÀ GIURISPRUDENZIALI	0	0,00	0,00
5	APPROFONDIMENTO TEMATICHE PROCESSO TRIBUTARIO E TRIBUTI LOCALI	0	0,00	0,00
6	PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI ARCHIVIAZIONE E AGENDA TELEMATICA DELLE PROCEDURE	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONNESSA ALLA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLE PROCEDURE SANZIONATORIE EX LEGGE 689/81	0	0,00	0,00
3	ATTIVITÀ DI DIFESA IN GIUDIZIO	0	0,00	0,00
4	ELABORAZIONE PROCEDURE PER SANZIONI AMMINISTRATIVE CON RIDUZIONE TEMPI TRA NOTIFICA DI VERBALE DI ACCERTAMENTO E NOTIFICA DI ORDINANZE	0	0,00	0,00
5	SVOLGIMENTO DELLE CONTROVERSIE RIGUARDANTI IL CODICE DELLA STRADA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	0,00
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	FORNIRE ATTIVITÀ DI CONSULENZA LEGALE AGLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE E AGLI UFFICI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Fornire, agli Organi amministrativi ed ai Responsabili dei Servizi dell'ente, consulenza legale, preordinata a prevenire o a definire contenziosi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
ZAPPARRATA EMANUELA - Cat: D4					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
2	FORNIRE ATTIVITÀ DI CONSULENZA AMMINISTRATIVA INTERNA ANCHE CON PARERI SCRITTI AGLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE E AGLI UFFICI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Fornire, agli Organi amministrativi ed ai Responsabili dei Servizi dell'ente, consulenza amministrativa, preordinata a prevenire o a definire contenziosi. Svolgimento di consulenza amministrativa solo nei casi di problematiche dubbie e rilevanti e previa espressione dell'opinione del richiedente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
ZAPPARRATA EMANUELA - Cat: D4					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PREDISPOSIZIONE N. 30 RELAZIONI ILLUSTRATIVE SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONCERNENTI SUGGERIMENTI OPERATIVI ED ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla predisposizione n. 30 relazioni illustrative sul regolare svolgimento di attività amministrativa concernenti suggerimenti operativi ed orientamenti giurisprudenziali					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - CAT. D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	SEGNALAZIONI NOVITÀ GIURISPRUDENZIALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Segnalare agli uffici ed agli organi dell'ente le novità giurisprudenziali di importanza per l'attività dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
ZAPPARRATA EMANUELA - Cat: D4					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	APPROFONDIMENTO TEMATICHE PROCESSO TRIBUTARIO E TRIBUTI LOCALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Studio, ricerca ed approfondimento delle tematiche riguardanti il processo tributario e i tributi locali, al fine di provvedere alla difesa dell'ente in tale contenzioso.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - CAT. D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DI UN PROGRAMMA DI ARCHIVIAZIONE E AGENDA TELEMATICA DELLE PROCEDURE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla predisposizione ed all'utilizzazione di un programma di archiviazione atti informatico ed alla creazione di un'agenda informatizzata per la gestione delle pratiche del Settore.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - CAT. D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr. 6 Centro di responsabilità SETT. VI - AVVOCATURA		Responsabile FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.1 Centro di Costo GESTIONE AVVOCATURA		Responsabi le			
Nr.1	Denominazione attività ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONNESSA ALLA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE	Peso % attuaz.		0 0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
100.000,				0,00 100.00 0	
Descrizione attività					
Garantire l'intera attività amministrativa precedente e successiva alla difesa in giudizio. Provvedere a liquidare le spese per liti, arbitraggi, consulenze e risarcimenti cui è condannato l'ente a seguito di sentenze. Predisposizione degli atti per i "debiti fuori bilancio". Provvedere alla liquidazione delle parcelle dei professionisti esterni che hanno assistito l'ente .					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previst o	Ottenuto	% attua z.
Personale coinvolto					
ZOCCO ANTONIETTA - Cat: C5					
ZAPPARRATA EMANUELA - Cat: D4					
CANZONIERI GIOVANNI - Cat: C1					
RACCUGLIA MARIA - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
r. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1230	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE, RISARCIMENTI ED ACCESSORI	100.000,0	0,00	100.00 0,0	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr. 6 Centro di responsabilità SETT. VI - AVVOCATURA		Responsabile FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.1	Centro di Costo GESTIONE AVVOCATURA	Responsabile			
Nr.2	Denominazione attività PROVVEDERE ALLE PROCEDURE SANZIONATORIE EX LEGGE 689/81			Peso % attuaz. 0	0,00
budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00				0,00	
Descrizione attività					
Procedure ex legge 689/1989 per l'applicazione di sanzioni amministrative: - ricezione dei verbali di accertamento di infrazione da parte degli organi legittimati (NAS, Autorità sanitaria, Questura, VV.UU., ecc.), - istruttoria delle pratiche, anche in contraddittorio con gli intimati, ed emissione delle ordinanze ed ingiunzioni, - recupero, a mezzo ruoli, delle somme oggetto di sanzione.					
Nr.	Indicatori di attività	ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz. z.
Personale coinvolto					
GUGLIOTTA ALESSANDRA - Cat: D1					
LENA MARIA GRAZIA - Cat: C1					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	ATTIVITÀ DI DIFESA IN GIUDIZIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
5.000,00		0,00		5.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere a svolgere l'intera attività giudiziaria del Comune avanti le autorità giudiziarie di ogni ordine e grado, ivi comprese le magistrature superiori, ricorrendo a legali esterni in casi assolutamente eccezionali e giustificati. La difesa comprende anche i procedimenti giudiziari ex 689 che non richiedono l'assistenza di avvocato: opposizioni a sanzioni amministrative e opposizioni a violazioni del codice della strada.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
ZAPPARRATA EMANUELA - Cat: D4					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
10396	INDENNITÀ MISSIONE AVVOCATURA	2.500,00	0,00	2.500,00	
1337	ACQUISTO LIBRI E VARIE	2.500,00	0,00	2,500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
4	ELABORAZIONE PROCEDURE PER SANZIONI AMMINISTRATIVE CON RIDUZIONE TEMPI TRA NOTIFICA DI VERBALE DI ACCERTAMENTO E NOTIFICA DI ORDINANZE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere ad elaborare procedure per sanzioni amministrative con riduzione tempi tra notifica di verbale di accertamento e notifica di ordinanze					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
LENA MARIA GRAZIA - Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuas.		
5	SVOLGIMENTO DELLE CONTROVERSIE RIGUARDANTI IL CODICE DELLA STRADA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere allo svolgimento delle controversie riguardanti il codice della strada					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuas.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
ZAPPARRATA EMANUELA - Cat: D4					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO -Cat: DIR	

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	PIANI URBANISTICI, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PIANI DI RECUPERO URBANISTICO P.P.R.U.			
2	PIANO STRATEGICO			
3	PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI			
4	PROGETTAZIONE INTERNA DI OPERE PUBBLICHE			
5	CENSIMENTO DELLE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	COMPLETAMENTO ITER P.R.G			
2	REDAZIONE PIANO SPIAGGIA (P.D.U.M.)			
3	PIANO DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE P.E.E.P.			
4	STRUMENTI URBANISTICI GENERALI			
5	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE S.I.T.R.			
Risultato complessivo del Centro di costo				
Risultato parziale del Centro di responsabilità				

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	PIANI URBANISTICI, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	PIANI DI RECUPERO URBANISTICO P.P.R.U.													
Budget previsto		Budget utilizzato			Differenza									
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
DEFINIZIONE DEI PIANI DI RECUPERO URBANISTICO IN ADEGUAMENTO ALL'ART. 5 DEL DECRETO N° 120 DI APPROVAZIONE DEL P.R.G.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIORNAMENTO DELLE AREE EDIFICATE	Previsto			X	X	X	X						
		Ottenuto												
2	CALCOLO DELLE DENSITA' PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI INDICI	Previsto						X	X	X	X			
		Ottenuto												
3	SCHEMA FINALE DEI P.P.R.U. CON ZONIZZAZIONE E VIABILITA' DI PROGETTO	Previsto					X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto												
4	STESURA DELLE N.T.A. E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO	Previsto							X	X	X	X		
		Ottenuto												
5	ITER AMMINISTRATIVO PER L'APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Previsto								X	X	X	X	X
		Ottenuto												
6	TRASMISSIONE ALLA REGIONE PER L'APPROVAZIONE DEFINITIVA	Previsto								X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto			Ottenuto			% attuaz.					
Personale coinvolto														
BARONE AURELIO - Cat: D6														
ACCILLARO GRAZIA - Cat: D6														
PLUCHINO GIANNAMRIA - Cat: C1														
MIGLIORISI STELLA - Cat: C1														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza						
Indicazioni sullo stato d'attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	PIANI URBANISTICI, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	PIANO STRATEGICO INFRACOMUNALE "TERRE IBLEE MARI E MONTI"													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Redigere il Piano strategico "Terre Iblee mari e monti" di sviluppo del territorio ibleo (Ragusa, Chiaramonte, Monterosso, Giarratana e Scicli) per l'utilizzo di fondi strutturali comunitari del periodo 2007 - 2013.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DA PARTE DEI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto												
2	TAVOLI DI CONCERTAZIONE CON I COMUNI DELLA	Previsto		X	X	X			X	X	X			
		Ottenuto												
3	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI	Previsto			X	X	X				X	X	X	X
		Ottenuto												
4	PRESENTAZIONE DOCUMENTO INTERMEDIO COME PRESVISTO DAL CONOGRAMMA	Previsto					X	X					X	X
		Ottenuto												
5	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO INTERMEDIO DA PARTE DELLA REGIONE	Previsto							X	X				
		Ottenuto												
6	STESURA FINALE DEL PIANO STRATEGICO	Previsto								X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Ottenuto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
BARONE AURELIO - Cat.D6														
SGARIOTO GIUSEPPE - Cat: C4														
CUCCIA LUISA - Cat: C4														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	PIANI URBANISTICI, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
3	PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI E PUBBLICHE AFFISSIONI													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
MISURE ATTUATIVE DEL PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI E AFFISSIONISTICI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N° 32/06 E 53/06 E SUPERAMENTO FASE TRANSITORIA PER LA REGOLAZIONE DELL'ISTALLAZIONE DEI PANNELLI PUBBLICITARI ESISTENTI.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VERIFICA DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI ESISTENTI	Previsto				X	X	X				X	X	X
		Ottenuto												
2	STESURA DEL PIANO DI COMPATIBILITA' DEGLI IMPIANTI ESISTENTI CON IL PIANO APPROVATO E	Previsto					X	X	X	X	X			
		Ottenuto												
3	REGOLARIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
ACCILLARO GRAZIA - Cat: D6														
MARU' FRANCESCO - Cat: D3														
GALANTE GIUSEPPE - Cat: B3														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	PIANI URBANISTICI, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
4	PROGETTAZIONE INTERNA DI OPERE PUBBLICHE FINALIZZATE ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo														
Redazione di tre progetti di Riqualificazione Urbana Sostenibile finalizzati alla partecipazione al Bando di finanziamento, attraverso i fondi FAS indetto dall'Assessorato Regionale ai Lavori Pubblici con scadenza il 16/07/2009.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROGETTO DEFINITIVO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	Previsto	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto												
2	PROGETTO DEFINITIVO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	Previsto	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto												
3	PROGETTO DEFINITIVO DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA PESCHIERA A RAGUSA IBLA	Previsto	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
BARONE AURELIO – Cat.D6														
ARESTIA SALVATORE - Cat: D6														
MIGLIORISI STELLA – Cat: C1														
PLUCHINO GIANNAMARIA - Cat: C1														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	PIANI URBANISTICI, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
5	CENSIMENTO DELLE AREE DI PROPRIETA' DEL COMUNE A SEGUITO DI CESSIONI (Ex Art. 4).													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Censire le aree cedute a seguito delle perequazioni (ex Art. 4) al Comune e regolarizzarne gli atti di cessione														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REPERTORIARE LE AREE CEDUTE AL COMUNE E	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
2	VISUALIZZARE SULLA CARTOGRAFIA LE AREE DI	Previsto				X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto												
3	PREDISPORRE L'ITER PER REGOLARIZZARE LE CESSIONI NON ANCORA DEFINITE CON ATTO FORMALE	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
BARONE AURELIO – Cat.D6														
ACCILLARO GRAZIA - Cat: D6														
MIGLIORISI GIOVANNI – Cat: D3														
GUASTELLA EMANUELE – Cat: D3														
MIGLIORISI STELLA – Cat: C1														
PLUCHINO GIANNAMARIA – Cat: C1														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	PIANI URBANISTICI, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
6	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA E INESISTENZA VINCOLI													
Budget previsto		Budget utilizzato					Differenza							
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Mantenere i tempi di rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e di inesistenza vincoli														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROVVEDERE ALL'ANALISI DELLE RICHIESTE E PRODURRE IL CERTIFICATO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	MANTENERE I TEMPI DI RILASCIO DEI CERTIFICATI A 2 GIORNI MASSIMO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
Personale coinvolto														
BARONE AURELIO – Cat.D6														
SCILLONE ROSARIO - Cat: D1														
LO CIRIO ROSARIA – Cat: B3														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	COMPLETAMENTO ITER DEL P.R.G.				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
18.000,00		0,00		18.000,00	
Descrizione attività					
COMPLETARE LA PROCEDURA PER L'APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO REGOLATROE GENERALE. CON IL COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO IN SEGUITO ALLE PRESCRIZIONI DEL DECRETO DI APPROVAZIONE N° 120 DELL'ASSESSORATO REG.LE, DELLE PLANIMETRIE , DELLE N.T.A. E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO - Cat: D6					
ACCILLARO GRAZIA -Cat: D6					
SGARIOTO GIUSEPPE – Cat: D3					
PLUCHINO GIANNAMARIA- Cat: C1					
MIGLIORISI STELLA – Cat: C1					
CUCCIA LUISA – Cat: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1300.2	SPESE PER LA REDAZIONE P.R.G. E VARI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE – FONDI COMUNALI	18.000,00	0,00	18.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	REDAZIONE PIANO SPIAGGIA (P.D.U.M.)				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
STESURA FINALE DEL P.D.UM. DELIBERA DI G.M. APPROVAZIONE DA PARTE DEL C.C., ITER AMMINISTRATIVO PER L'APPROVAZIONE DA PARTE DELLA REGIONE					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
AURELIO BARONE - Cat: D6					
ARESTIA SALVATORE - Cat: D6					
PLUCHINO GIANNAMARIA - Cat: C1					
MIGLIORISI STELLA - Cat: C1					
CUCCIA LUISA - Cat: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PIANO DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (P.E.E.P.)				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
DEFINIZIONE E COMPLETAMENTO ITER DI APPROVAZIONE DELL'INDIVIDUAZIONE DELLE AREE PER L'EDILIZIA CONVENZIONATA E/O SOVVENZIONATA. PIANIFICAZIONE DI MASSIMA CON SISTEMA VIARIO PRINCIPALE E SUDDIVISIONE IN COMPARTI.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO - Cat: D6					
SCILLONE ROSARIO - Cat: D1					
PLUCHINO GIANNAMARIA- Cat: C1					
LO CIRIO ROSARIA – Cat: B3					
CUCCIA LUISA – Cat: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI GENERALI				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
90.000,00		11.853,33		78.146,67	
Descrizione attività					
GESTIONE STRUMENTI GENERALI, REDAZIONE DI VARIANTI, E ITER AMMINISTRATIVO PER APPROVAZIONE DEI PROGRAMMI IN ITINERE.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO – Cat: D6					
ACCILLARO GRAZIA –Cat: D6					
SGARIOTO GIUSEPPE – Cat: D3					
PLUCHINO GIANNAMARIA – Cat: C1					
MIGLIORISI STELLA – Cat: C1					
SCILLONE ROSARIO - Cat: D1					
LO CIRIO ROSARIA- Cat:B3					
CUCCIA LUISA – Cat: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1300/0	PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE	35.000,00	10.833,33	24.166,67	
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2507/4	DESTINAZIONE FONDO PROGETTUALITA' INTERNA DA ECONOMIE PROGETTUALI COLL/TO CAP./LO 445	50.000,00	0.00	50.000,00	
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1271/0	ACQUISTO STAMPATI E VARI	5.000,00	1.020,00	3.980,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE UFFICIO UNICO DEL PIT				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	ATTIVITA' SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE (S.I.T.R)				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
POTENZIAMENTO DEL SIT IN CONNESSIONE CON IL SIT REGIONALE, MEDIANTE ACQUISIZIONE, AGGIORNAMENTI E PRODUZIONE DI BANCHE DATI DI COMPETENZA COMUNALE AFFERENTI LE ATTIVITA' DI TUTTI I SETTORI DEL COMUNE ORIENTATI AL POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE NELLA GESTIONE DEL TERRITORIO E NELLA PROMOZIONE DELLO SVILUPPO.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ACCILLARO GRAZIA – CAT: d6					
SGARIOTO GIUSEPPE -CAT:C4					
PLUCHINO GIANNAMARIA- CAT: C1					
MIGLIORISI STELLA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE UFFICIO UNICO DEL PIT				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	ATTIVITA' INERENTI LA TOPONOMASTICA E I NUMERI CIVICI				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
MANTENIMENTO ED EVENTUALE RIDUZIONE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI PER L'ASSEGNAZIONE DEI NUOVI NUMERI CIVICI E PER L'ATTIVITA' INERENTE LA TOPONOMASTICA . COMPLETARE L'ASSEGNAZIONE DEI NUMERI CIVICI E DELLA TOPONOMASTICA A MARINA DI RAGUSA.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ACCILLARO GRAZIA – CAT: D6					
SCILLONE ROSARIO -CAT: D1					
LO CIRIO ROSARIA - CAT: B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE UFFICIO UNICO DEL PIT				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
7	P.I.T. – P.I.R.				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
29.240,56		25240,56		4.000,00	
Descrizione attività					
PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL PIT COME COMUNE CAPOFILIA, PER QUANTO CONCERNE L'INTRATTENIMENTO DEI RAPPORTI CON IL PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO, RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PUBBLICI TERMINATI O IN FASE DI COLLAUDO. CONTROLLO E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI P.I.R. PER LA PUBBLICIZZAZIONE DEL TERRITORIO IBLEO. ASSE PRODOTTI E ASSE TURISTICO CULTURALE.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO – CAT: D6					
CASONE GIOVANNI - CAT: D3					
SGARIOTO GIUSEPPE - CAT: D3					
CUCCIA LUISA – CAT: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1703/2	Acquisti vari nell'ambito del PIT	6.000,00	2.000,00	4.000,00	
1702/4	Compensi personale PIT	23.240,56	23.240,56	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE UFFICIO UNICO DEL PIT				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	PIANO DI DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
PARTECIPAZIONE AL PIANO DI DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI ASSIEME AL SETTORE V TRAMITE SCHEDATURA, STIMA E ALIENAZIONE.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO – CAT: D6					
ARESTIA SALVATORE – CAT: D6					
GUASTELLA EMANUELE – CAT: D3					
MIGLIORISI STELLA – CAT: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE UFFICIO UNICO DEL PIT				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
9	REVISIONE PIANO DELLE FARMACIE				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
REVISIONARE IL PIANO DELLE FARMACIE E RIDISTRIBUIRE I SETTORI PER L'INSERIMENTO DI UNA FARMACIA SUPPLEMENTARE					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ACCILLARO GRAZIA – CAT: D6					
PLUCHINO GIANNAMARIA – CAT: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO -Cat: DIR	

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	RILASCIO AUTORIZZAZIONI EDILIZIE			
2	RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA			
2	CERTIFICATI DI AGIBILITA' E/O ABITABILITA'			
5	D.I.A.			
Risultato complessivo del Centro di costo				
Risultato parziale del Centro di responsabilità				

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE E RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI EDILIZIE													
Budget previsto			Budget utilizzato			Differenza								
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROVVEDERE ALL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	PREDISPORRE IL CALCOLO PER L'OTTENUTO PAGAMENTO DEGLI ONERI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	DI RIDURRE IL TEMPO RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI EDILIZIE AD UN MASSIMO DI 45 GIORNI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
Personale coinvolto														
SCALONE EMANUELE – CAT:D6														
MARU' FRANCESCO - CAT:D1														
GALANTE GIUSEPPE – CAT:B3														
DISTEFANO DONATA - CAT:C1														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato					Differenza						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	ISTRUTTORIA DI PROGETTI E RILASCIO DI CONCESSIONI EDILIZIE													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
36.000,00		36.000,00				0,00								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
RIDURRE I TEMPI DI ESAME E DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI EDILIZIE AD UN MASSIMO DI 30 GIORNI DALLA RICHIESTA														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROVVEDERE ALL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE DI CONCESSIONE EDILIZIA E GARANTIRE L'ASSISTENZA ALLA COMMISSIONE EDILIZIA COME ATTIVITA' DI SEGRETERIA	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	MANTENERE IL TEMPO DI ESAME DEI PROGETTI, DA PARTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA A DUE MESI DALLA PRESENTAZIONE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	MANTENERE IL TEMPO RILASCIO DELLE CONCESSIONI DA PARTE DEL DIRIGENTE AD UN MESE DALL'ESITO DEL PARERE DELLA C.E.C.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
SCALONE EMANUELE – CAT:D6														
LICITRA GIANCARLO- CAT:C5														
MIGLIORISI GIOVANNI– CAT:C5														
GUASTELLA EMANUELE- CAT:C5														
DISTEFANO DONATA- CAT:C1														
D'ORIO TERESA – CAT: D1														
MUCCIO CONCETTA - CAT:C1														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato				Differenza							
1699,00	Spese commissione edilizia (gettoni di presenza)	36.000,00	36000.00				0,00							

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
1	RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
65.000,00		0,00		65.000,00	
Descrizione attività					
PROVVEDERE ALL'ISTRUTTORIA, ESPRIMERE IL PARERE, PREDISPORRE L'ATTO ED IL CALCOLO PER IL PAGAMENTO DEGLI ONERI. EMETTERE IL PROVVEDIMENTO FINALE DI CONCESSIONE IN SANATORIA, DI DINIEGO O DI IMPROCEDIBILITA'.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
CASCOE GIOVANNI – CAT: D3					
OCCHIPINTI RAFFAELE – CAT: D3					
SCRIBANO MARIA – CAT: D3					
CRISCIONE EMANUELE – CAT: C1					
MALANDRINO FRANCESCO – CAT: C1					
D'ANTONI MARIA TERESA – CAT: C1					
DISTEFANO DONATA – CAT: C1					
GIACCHINO MIRELLA – CAT: B3					
CHESSARI ANNAMARIA – CAT: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1702/6	Compenso al personale per progetto Sanatoria Edilizia	50.000,00	0,00	50.000,00	
1702/7	Oneri riflessi su componensi al personale	15.000,00	0,00	15.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	RILASCIO CERTIFICATI DI AGIBILITA' E ABITABILITA'				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
PROVVEDERE ALL'ISTRUTTORIA, E PREDISPORRE L'ATTO. IL PROVVEDIMENTO DOVRA' ESSERE EMESSO ENTRO 30 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE..					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCALONE EMANUELE – CAT: D6					
MIGLIORISI GIOVANNI – CAT: D3					
CASCONI GIOVANNI – CAT: D3					
CRISCIONE EMANUELE – CAT: C1					
AREZZI MARIA – CAT: B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	D. I. A.				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
PROVVEDERE ALL'ISTRUTTORIA DEI PROGETTI PRESENTATI IN D.I.A. NEI TRENTA GIORNI PER EVITARE IL SILENZIO ASSENSO.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCALONE EMANUELE – CAT: D6					
MALANDRINO FRANCESCO – CAT: C1					
GIUDICE DOMENICO – CAT: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO -Cat: DIR	

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	BANDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ANALISI NORMATIVI EUROPEA FINALIZZATA AD ATTIVARE PROGRAMMI COMPLESSI			
2	PROGRAMMA "SISTEMA"			
Risultato complessivo del Centro di costo				
Risultato parziale del Centro di responsabilità				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	BANDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
1	ANALISI NORMATIVA EUROPEA FINALIZZATA AD ATTIVARE PROGRAMMI COMPLESSI				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
PROVVEDERE AL MONITORAGGIO DELLA NORMATIVA EUROPEA, IN CONTINUA EVOLUZIONE, FINALIZZATA AL REPERTORIAMENTO DI RISORSE COMUNITARIE PER INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SUL TERRITORIO COMUNALE.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO – CAT: D6					
CUCCIA LUISA – CAT: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	BANDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROGRAMMA "SISTEMA"				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
PROGETTO PILOTA "SISTEMA" FRAI COMUNI DI RAGUSA, SIRACUSA E CATANIA CON RISORSE ASSEGNATE AL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE, FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI MODELLI DI SVILUPPO LOCALI ESTENSIBILI A TUTTI I TERRITORI DEI TRE COMUNI IN OGGETTO. PROROGA DEI SEI INCARICHI ESTERNI PER L'ANALISI DEI MODELLI NEL PIANO STRATEGICO INTERCOMUNALE. SINTESI DELLE CRITICITA' E DEI FABBISOGNI DA INSERIRE					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO – CAT: D6					
CUCCIA LUISA – CAT: C4					
SGARIOTO GIUSEPPE – CAT: D3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO -Cat: DIR	

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	ATTIVITA' VARIE FACENTI CAPO AL DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SEGRETERIA E COORDINAMENTO DEL SETTORE			
2	COPIE CONFORMI E VISURE DI PROGETTO			
Risultato complessivo del Centro di costo				
Risultato parziale del Centro di responsabilità				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ATTIVITA' VARIE FACENTI CAPO AL DIRIGENTE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.		
1	SEGRETERIA E COORDINAMENTO DEL SETTORE				
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
1.500,00		147,50	1352,50		
Descrizione attività					
PROVVEDERE A SVOLGERE L'ATTIVITA' DI SEGRETERIA E DI COORDINAMENTO FRA I DIFFERENTI UFFICI DEL SETTORE. GESTIONE DELLA POSTA IN ENTRATA ED IN USCITA					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
CAPPELLO MARIA – CAT: C5					
GIACCHINO MIRELLA – CAT: B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1039/8	Indennità di missione personale	1.500,00	147,50	1352,50	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ATTIVITA' VARIE FACENTI CAPO AL DIRIGENTE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	COPIE CONFORMI E VISURA PROGETTI EDILIZIA PRIVATA				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
RILASCIO COPIE CONFORMI DI ATTI E PROGETTI, ASSICURARE LA VISURA DEI PROGETTI A SEGUITO DI FORMALE RICHIESTA.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DISTEFANO DONATA – CAT: C1					
LICITRA MARIA – CAT: B1					
BLANDIZZI VINCENZO – CAT:					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1039/8	Indennità di missione personale	1.500,00		147,50	1352,50
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

PIANO GENERALE DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE VIII " CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO " ANNO 2009

OBIETTIVO N.	ASSEGNETARIO OBIETTIVO	DESCRIZIONE	SCADENZA	ATTUAZIONE AL
1	DOTT GALFO	MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO DEGLI SPAZI CINTATI E SPAZI NON CINTATI DELL'ABITATO DI RAGUSA, MARINA DI RAGUSA, : ALBERATURE STRADALI, AIUOLE, VILLETTE, ROTATORIE, VILLE COMUNALI, PRATI DI PERTINENZA DELLE SCUOLE. NUMERO AREE: 192	31/12/2009	
2	GEOM. OCCHIPINTI GIOVANNI	ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' BASILARI COLLEGATE AL PROCESSO DI RIVITALIZZAZIONE SOCIALE ECONOMICO E CULTURALE DEI CENTRI STORICI ATTRAVERSO FINANZIAMENTI INCENTIVAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE,	31/12/2009	
	GEOM OTTAVIANO GEOM DI MODICA	ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' BASILARI COLLEGATE AL PROCESSO DI RIVITALIZZAZIONE SOCIALE ECONOMICO E CULTURALE DEI CENTRI STORICI ATTRAVERSO CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE PER RESTAURO PROSPETTI E RECUPERO INTERNO EDIFICI PRIVATI	31/12/2009	
	GEOM. DIMODICA	ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' BASILARI COLLEGATE AL PROCESSO DI RIVITALIZZAZIONE SOCIALE ECONOMICO E CULTURALE DEI CENTRI STORICI ATTRAVERSO AUTORIZZAZIONI EDILIZIE DI OPERE DI PRIVATA	31/12/2009	
3	ING RANIOLO	AVVIO PROCEDURA DI APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DEL SECONDO INTERVENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL CENTRO STORICO	31/12/2009	
4	ING. BONOMO	CONFERIMENTO INCARICO E CONSEGUIMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA CASERMA DEI CARABINIERI E ALLOGGIO COMANDANTE DI STAZIONE AD IBLA	31/12/2009	
5	ING. BONOMO	TEATRO CONCORDIA, FINO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE	31/12/2009	
6	GEOM INGALLINERA	FINE LAVORI DEL CENTRO SERVIZI CULTURALI A LARGO SAN PAOLO	31/12/2009	
7	ING. BONOMO	PROGETTAZIONE DEL PIANO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO SISMICO ED IDROGEOLOGICO NEL CENTRO STORICO	31/12/2009	
8	ING. BONOMO	LAVORI SU VIA ROMA: REDAZIONE E VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	31/12/2009	
9	ING RANIOLO	PUBBLICAZIONE BIMESTRALE DEL COMUNE " RAGUSA SOTTOSOPRA " MEDIANTE REPERIMENTO ARTICOLI MEDIANTE IL CONVOLGIMENTO DI SOGGETTI INTERNI E/O ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE + REALIZZAZIONE MATERIALE FOTOGRAFICO ,CORREZIONE ARTICOLI E TITOLAZIONI, MENABO, FORMALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI , STAMPA E SPEDIZIONE.	31/12/2009	
10	ING RANIOLO	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO CONSOLIDAMENTO COSTONE ROCCIOSO VERSANTE SUD A RAGUSA IBLA	31/12/2009	
11	ING RANIOLO	EMISSIONE PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI CONSOLIDAMENTO COSTONE DI CORSO MAZZINI	31/12/2009	
12	ING RANIOLO	REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' MESSA IN SICUREZZA PENDII DI VIA MONELLI	31/12/2009	
13	GEOM BAGLIERI	CONDUZIONE LAVORI DI PRONTO INTERVENTO NELLE CHIESE DEL CENTRO STORICO	31/12/2009	
14	GEOM BAGLIERI	REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' RECUPERO CHIESA DI SAN TOMMASO	31/12/2009	
15	GEOM BAGLIERI	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER IL RECUPERO DELLA CONA DEL GAGINI A SAN GIORGIO	31/12/2009	
16	GEOM SELVAGGIO	ESPLETAMENTO PRATICHE DI ALLACCIO ALLE RETI DI SOTTOSUOLO	31/12/2009	
17	GEOM SELVAGGIO	ESPLETAMENTO PRATICHE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO	31/12/2009	
18	ARCH. DIMARTINO	FORMAZIONE ELABORATI DI BASE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE CORTINE EDILIZIE DEL CENTRO STORICO	31/12/2009	
19	ARCH. DIMARTINO	FOMAZIONE ELABORATI DI BASE PER GLI EMENDAMENTI AL PPE	31/12/2009	
20	ARCH. DIMARTINO	COMPLETAMENTO LAVORI DI RESTAURO ED AMPLIAMENTO DEL GIARDINO IBLEO,REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	31/12/2009	
21	GEOM. CASCOONE	AVVIO PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DEI CANTIERI SCUOLA NEL CENTRO STORICO	31/12/2009	
22	GEOM IANNUCCI	RIATTAMENTO EX DISTRETTO PER UNIVERSITA' PER SEDE DECENTRATA FACOLTA' DI AGRARIA (3° LOTTO) : EMISSIONE PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI	31/12/2009	
23	GEOM IANNUCCI	REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE RIQUALIFICAZIONE PERCOSO STORICO SANTA MARIA PIAZZA REPUBBLICA	31/12/2009	
24	ING BONOMO	PROGETTO DI RECUPERO SANTA MARIA DELLE SCALE : APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	31/12/2009	
25	ING LEGGIO	FINE LAVORI PALAZZO CASTILETT PER REALIZZAZIONE CASA DELLO STUDENTE	31/12/2009	
26	ING LEGGIO	REDAZIONE PIANO DI SPESA RIPARTIZIONE FONDI L.R.61/81	31/12/2009	
27	ING LEGGIO	REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE REVISIONE TETTI EX DISTRETTO MILITARE	31/12/2009	
28	GEOM OCCHIPINTI	RIQUALIFICAZIONE ACCESSO SUD A RAGUSA IBLA : COMPLETAMENTO PAVIMENTAZIONE CORSO XXV APRILE E VIA DEI NORMANNI	31/12/2009	
29	GEOM OCCHIPINTI	SPOSTAMENTO CABINA ENEL PIAZZA G.B.ODIERNA	31/12/2009	
30	GEOM OCCHIPINTI	AVVIO PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEL PRESEPE DELLA CHIESA DEL SS. TROVATO	31/12/2009	
31	SIG.RA CAPPELLO	ASSISTENZA AI LAVORI DELLA COMMISSIONE RISANAMENTO CENTRI STORICI	31/12/2009	
32	GEOM. RUSSO	MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO NEL PARCO DEL CASTELLO DI DONNAFUGATA E ALL'INTERNO DELLE SCUOLE	31/12/2009	

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		DOTT.GALFO FRANCESCO												
1	MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO NELLE AREE CINTATE E NON, IN TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE	Peso	10% attuaz.											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0		0		0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
ATTIVITA' TECNICHE, AMMINISTRATIVE, PER LA GESTIONE DEI SERVIZI VERDE PUBBLICO E FORNITURE RELATIVE AL VERDE PUBBLICO IN AREE CINTATE E NON E LAVORAZIONI ESEGUITE DIRETTAMENTE CON PERSONALE COMUNALE														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	LAVORI, RAPPORTO : CITTADINI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ORGANISMI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	DELL'AMMINISTRAZIONE, COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO 1	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	LAVORO DI GIARDINAGGIO E SORVEGLIANZA LAVORATORI IMPRESE ASSOCIAZIONI E/O COOPERATIVE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
Personale coinvolto														
DOTT GALFO														
GEOM. RUSSO														
SIG. RA. DISTEFANO V.														
SIG. DIBENEDETTO S.														
SIG. CHESSARI														
SIG. LEGGIO														
GEOM. DISTEFANO														
GURRIERI SALVATORE														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		GEOM. GIOVANNI OCCHIPINTI - GEOM. OTTAVIANO RENZO														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	10% attuaz.													
2	INCENTIVAZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE - CONTRIBUTI PER RECUPERO FACCIAE EDIFICI - CONTRIBUTI PER RECUPERO INTERNI EDIFICI - AUTORIZZAZIONI EDILIZIE PRIVATI	0	0													
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza												
€ 500.000,00		0		0												
Programma di riferimento			Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo																
ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' BASILARI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE COLLEGATE AL PROCESSO DI RIVITALIZZAZIONE SOCIALE ECONOMICO E CULTURALE DEI CENTRI STORICI																
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Accettazione pratiche, istruttoria progetto	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto														
2	Illustrazione pratica alla Commissione risanamento per parere	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto														
3	Emanazione decreto sopralluogo preventivo anticipazione finanziamento	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto														
4	rilevi fotografici in cantiere ed ispezioni settimanali	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
5	Stati di avanzamento, stato finale lavori	Ottenuto														
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto			
		ATTIVITA' TECNICHE AMMINISTRATIVE, ISTRUTTORIA PRATICHE, SOPRALLUOGHI DI VERIFICA, RELAZIONI IN COMMISSIONE, CORRISPONDENZA,														
Nr.	Indicatori di risultato	PDSO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.			
Personale coinvolto																
GEOM. OCCHIPINTI GIOVANNI																
SIG. SELVAGGIO GIOVANNI																
GEOM. RENZO OTTAVIANO																
GEOM. DIMODICA ROSARIO																
RAG. CAMPO CARMELO																
GEOM. CARRUBBA GIULIANA																
GEOM. GURRIERI ROSARIA																
SIG. RA. SCARSO PASQUA																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile															
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR															
Nr.	Centro di Costo	Responsabile															
1		ING. RANIOLO															
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	15% attuaz.														
3	AVVIO PROCEDURA DI APPALTO PER LA REALIZZAZIONE DEL SECONDO INTERVENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL CENTRO STORICO	0	0														
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza													
€ 150.000,00		0		0													
Programma di riferimento		Progetto di riferimento															
Descrizione obiettivo																	
AVVIO DEL PROCEDIMENTO INTENDE DARE CORSO AD UN PROGRAMMA DI INTERVENTI IN AMPLIAMENTO AL PRIMO STRALCIO AL FINE DI CONSOLIDARE IL CONTROLLO E LA TUTELA DEI MONUMENTI DEL CENTRO STORICO NONCHE' DEGLI AMBITI DI PARTICOLARE VALENZA ARCHITETTONICA E CULTURALE																	
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	DEFINIZIONE AMBITI DI INTERVENTO	Previsto	X	X	X												
		Ottenuto															
2	PROGETTAZIONE INTERVENTO	Previsto				X	X	X	X								
		Ottenuto															
3	PREDISPOSIZIONE BANDO E DISCIPLINARE DI GARA	Previsto								X	X	X	X				
		Ottenuto															
4	TRASMISSIONE UFFICIO CONTRATTI PER GRA DI APPALTO	Previsto													X		
		Ottenuto															
5	REDAZIONE ED INVIO SCHEDE OSSERVATORIO LL.PP.	Previsto											X	X			
		Ottenuto															
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto				
		ATTIVITA' TECNICHE AMMINISTRATIVE, ISTRUTTORIA CONTABILITA', SOPRALLUOGHI DI VERIFICA IN CANTIERE, RELAZIONI IN COMMISSIONE, CORRISPONDENZA,															
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.				
Personale coinvolto																	
ING. RANIOLO CARMELO																	
GEOM. BAGLIERI																	
SIG. RA LOMONACO																	
SIG. RA DISTEFANO E.																	
Risorse finanziarie																	
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																	

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		ARCH. G. COLOSI														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	15% attuaz.													
4	TEATRO CONCORDIA, FINO ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE	0	0													
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza													
0		0	0													
Programma di riferimento		Progetto di riferimento														
Descrizione obiettivo																
FORMAZIONE COMMISSIONE GIUDUCATRICE PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA, E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE																
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	FORMAZIONE COMMISSIONE PER VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE ECONOMICHE	Previsto	X	X												
		Ottenuto														
2	ESAME DELLE OFFERTE DA PARTE DELLA COMMISSIONE IN SEDUTA PUBBLICA	Previsto			X	X	X	X								
		Ottenuto														
3	FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	Previsto							X							
		Ottenuto														
4	RICHIESTA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE DI LEGGE IN ORIGINALE PER AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	Previsto								X	X					
		Ottenuto														
5	FORMALIZZAZIONE AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER L'INCARICO PROFESSIONALE	Previsto										X	X	X		
		Ottenuto														
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto			
		PREDISPOSIZIONE ATTI TECNICI ED AMMINISTRATIVI, ILLUSTRAZIONE PROGETTO PRESSO VARI ORGANISMI, ATTIVITA' ISTRUTTORIA, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO PER SERVIZIO DI PROGETTAZIONE														
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto										Ottenuto			15% attuaz.
Personale coinvolto																
ING. LEGGIO																
ING. BONOMO																
ING. CORALLO																
ARCH. TORRIERI																
DOTT. SSA LOPRESTI RITA																
SIG.RA BOCCHIERI M. GRAZIA																
SIG.RA LOMONACO ENZA																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile															
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR															
Nr.	Centro di Costo	Responsabile															
1		ARCH. COLOSI															
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	20% attuaz.														
5	LAVORI SU VIA ROMA: REDAZIONE E VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	0	0														
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza													
0		0		0													
Programma di riferimento		Progetto di riferimento															
Descrizione obiettivo																	
RIQUALIFICARE UNO DEI PIU' IMPORTANTI AMBITI CITTADINI SOTTO IL PROFILO ESTETICO, ARCHITETTONICO E SOCIO-ECONOMICO																	
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITA'	Previsto	X	X													
		Ottenuto															
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PRELIMINARE	Previsto			X	X											
		Ottenuto															
3	REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO	Previsto					X	X	X	X							
		Ottenuto															
4	ACQUISIZIONI PARERI COMMISSIONE CENTRI STORICI, ED ENTI VARI,	Previsto									X						
		Ottenuto															
5	NOMINA COORDINATORE SICUREZZA ,RESPONSABILE DEI LAVORI	Previsto									X	X	X				
		Ottenuto															
6	VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Previsto														X	
		Ottenuto															
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto				
		PREDISPOSIZIONE ATTI TECNICI ED AMMINISTRATIVI, ILLUSTRAZIONE PROGETTO PRESSO VARI ORGANISMI, ATTIVITA' ISTRUTTORIA , FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO PER SERVIZIO DI PROGETTAZIONE															
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.						
Personale coinvolto																	
ING. BONOMO																	
ING. LEGGIO																	
GEOM. IANNUCCI																	
GEOM. BONISI																	
SIG. DISTEFANO																	
Risorse finanziarie																	
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza							
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																	

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile													
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1		ARCH. G. COLOSI ING. V. BONOMO													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	10 % attuaz.												
6	CONFERIMENTO INCARICO E CONSEGUIMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA CASERMA DEI CARABINIERI E ALLOGGIO COMANDANTE DI STAZIONE AD IBLA	0	0												
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza													
		0	0												
Programma di riferimento	Progetto di riferimento														
Descrizione obiettivo:															
ISTRUTTORIA E SUPERVISIONE DEGLI ATTI INERENTI LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO															
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITA'	Previsto	X												
		Ottenuto													
2	PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE SERVIZIO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DL, CONTABILITA' ASSISTENZA AL COLLAUDO E COORDINATORE SICUREZZA IN FASE DI ATTUAZIONE	Previsto		X	X	X									
		Ottenuto													
3	CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE A MEZZO FIRMA DISCIPLINARE DI INCARICO	Previsto					X								
		Ottenuto													
4	REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	Previsto						X	X						
		Ottenuto													
5	ACQUISIZIONE PARERI COMMISSIONE CENTRI STORICI ED ENTI VARI	Previsto							X	X					
		Ottenuto													
6	REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	Previsto									X	X	X		
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.				
Personale coinvolto															
ING. BONOMO															
ING. LEGGIO															
GEOM INGALLINERA															
GEOM IANNUCCI															
SIG. LO NONACO															
Risorse finanziarie															
Nr. cap	Descrizione cap.lo	Previsto					Utilizzato					Differenza			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile															
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR															
Nr.	Centro di Costo	Responsabile															
1		geom. Ingallinera															
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	10 % attuaz.														
7	FINE LAVORI DEL CENTRO SERVIZI CULTURALI A LARGO SAN PAOLO	0	0														
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza													
0		0		0													
Programma di riferimento		Progetto di riferimento															
Descrizione sintetica obiettivo:																	
REALIZZAZIONE DI UN POLO DI AGGREGAZIONE A SERVIZIO DEL QUARTIERE DI VIA VELARDO E SAN PAOLO																	
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	ISTRUTTORIA E LIQUIDAZIONE STATI DI AVANZAMENTO LAVORI	Previsto	X	X	X	X	X										
		Ottenuto															
2	ISTRUTTORIA ATTI RELATIVI ALLA PERIZIA DI VARIANTE	Previsto						X	X								
		Ottenuto															
3	INVIO SCHEDE SUI LAVORI ALL'OSSERVATORIO DEI LL.PP.	Previsto								X	X	X					
		Ottenuto															
4	LIQUIDAZIONE STATO FINALE	Previsto											X				
		Ottenuto															
5	CONSEGUIMENTO FINE LAVORI	Previsto													X		
		Ottenuto															
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto												Ottenuto			
		RICERCA ADEGUATI ELEMENTI DI ARREDO , PREDISPOSIZIONE PERIZIE OTTENIMENTO PARERE C.R.C.S.															
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.						
Personale coinvolto																	
ING. BONOMO VINCENZO																	
GEOM. INGALLINERA																	
SIG.RA LOMONACO ENZA																	
SIG.RA BOCCHIERI																	
SIG.RA DISTEFANO E.																	
Risorse finanziarie																	
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza							
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																	

OBBIETTIVO DI SVILUPPO														
Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. G. COLOSI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	10% attuaz.											
8	PROGETTAZIONE DEL PIANO DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO SISMICO ED IDROGEOLOGICO NEL CENTRO STORICO	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
		0		0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
REDAZIONE ANALISI MORFOLOGICA, TIPOLOGICA, FUNZIONALE, VALUTAZIONE DEI VOLUMI EDILIZI ESISTENTI STUDIO DEGLI SPAZI LIBERI, DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DA TERRA ED AEREA, FORMAZIONE MAPPE CATASTALI DI TUTTO IL CENTRO STORICO VALIDAZIONE ELABORATI E VERIFICA RISPETTO LINEE GUIDA DETTATE DAL DIPARTIMENTO NAZIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE. FORMAZIONE LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI TECNICI CON MANSIONI DI RILEVATORI DEI POSSIBILI FATTORI DI CRITICITA' ALL'AZIONE DEL SISMA PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL CONFERIMENTO INCARICO A GEOLOGO PER LA FORMAZIONE DEGLI STUDI GEOLOGICI A SUPPORTO DEL PIANO														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REDAZIONE ANALISI MORFOLOGICA, TIPOLOGICA, FUNZIONALE	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	VALUTAZIONE DEI VOLUMI EDILIZI ESISTENTI STUDIO DEGLI SPAZI LIBERI, DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DA TERRA ED AEREA	Previsto			X	X	X	X						
		Ottenuto												
3	FORMAZIONE MAPPE CATASTALI DI TUTTO IL CENTRO STORICO VALIDAZIONE ELABORATI E VERIFICA RISPETTO LINEE GUIDA DETTATE DAL DIPARTIMENTO NAZIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE	Previsto						X	X	X	X			
		Ottenuto												
4	LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI TECNICI CON MANSIONI DI RILEVATORI DEI POSSIBILI FATTORI DI CRITICITA' ALL'AZIONE DEL SISMA	Previsto										X	X	
		Ottenuto												
5	PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL CONFERIMENTO INCARICO A GEOLOGO PER LA FORMAZIONE DEGLI STUDI GEOLOGICI A SUPPORTO DEL PIANO	Previsto												X
		Ottenuto												
Nr.		Ottenuto												
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto		Ottenuto							% attuaz.		
Personale coinvolto														
ING. BONOMO														
ING. LEGGIO														
GEOM. IINGALLINERA														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato					Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1		ARCH. G. COLOSI											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.										
9	PUBBLICAZIONE BIMESTRALE DEL COMUNE " RAGUSA SOTTOSOPRA ORIZZONTI"	0	0										
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza										
0		0	0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
PUBBLICAZIONE ATTIVITA' DELL'AMINISTRAZIONE E DELLA COMMISSIONE RISANAMENTO CENTRI STORICI													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REPERIMENTO ARTICOLI	Previsto	X	X	X								
		Ottenuto											
2	CONVOLGIMENTO DI SOGGETTI INTERNI E/O ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE	Previsto			X	X	X	X					
		Ottenuto											
3	REALIZZAZIONE MATERIALE FOTOGRAFICO	Previsto						X	X				
		Ottenuto											
4	CORREZIONE ARTICOLI E TITOLAZIONI, MENABO.	Previsto							X	X	X		
		Ottenuto											
5	FORMALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, STAMPA E SPEDIZIONE	Previsto										X	X
		Ottenuto											
Nr.		Ottenuto											
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.
Personale coinvolto													
ING RANIOLO													
GEOM BAGLIERI													
DOTT MORGANTE													
SIG.RA LOMONACO													
OTTAVIANO													
SCARSO													
OCCHIPINTI G													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. G. COLOSI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
10	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO CONSOLIDAMENTO COSTONE ROCCIOSO VERSANTE SUD A RAGUSA IBLA	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza											
0		0	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
ATTUAZIONE DI OPERE PUNTUALI TENDENTI ALLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ISTRUTTORIA PROGETTO, RELAZIONE, COMPUTO METRICO, VERIFICA ESISTENZA ENTI PREPOSTI	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE	Previsto			X	X	X	X						
		Ottenuto												
3	ISTRUTTORIA INTEGRATIVA PROGETTO	Previsto							X	X	X	X		
		Ottenuto												
4	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE CENTRI STORICI	Previsto											X	X
		Ottenuto												
5	VALIDAZIONE PROGETTO	Previsto												X
		Ottenuto												
Nr.														Ottenuto
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto	Ottenuto										% attuaz.
Personale coinvolto														
ING RANIOLO														
GEOM. BAGLIERI														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato							Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile													
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1		ARCH. G. COLOSI													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attua.												
11	EMISSIONE PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI CONSOLIDAMENTO COSTONE DI CORSO MAZZINI	0	0												
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza											
0		0		0											
Programma di riferimento				Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo															
ELIMINAZIONE PERICOLO VENUTOSI A DETERMINARE A SEGUITO DI SGAGGIO COSTONE ROCCIOSO IN CORSO MAZZINI NELLA PARTE SOTTOSTANTE SANTA MARIA DELLE SCALE															
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	VERIFICA STATO DEI LUOGHI, RILIEVI METRICI E FOTOGRAFICI, PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DI SERVIZIO CON LA PROTEZIONE CIVILE	Previsto	X	X											
		Ottenuto													
2	REDAZIONE PERIZIA TECNICA	Previsto			X	X	X								
		Ottenuto													
3	FORMAZIONE PROVVEDIMENTO DI AFFIDAMENTO LAVORI	Previsto						X	X						
		Ottenuto													
4	DIREZIONE LAVORI E REDAZIONE CONTABILITA'	Previsto								X	X	X			
		Ottenuto													
5	EMISSIONE PRIMO STATO DI AVANZAMENTO	Previsto											X		
		Ottenuto													
Nr.													Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attua.		
Personale coinvolto															
ING. RANIOLO															
BAGLIERI															
ING. LEGGIO															
Risorse finanziarie															
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. G. COLOSI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
12	REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ MESSA IN SICUREZZA PENDII DI VIA MONELLI	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza											
€ 200.000,00		0	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
ATTUAZIONE DI OPERE PUNTUALI TENDENTI ALLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	VERIFICA STATO DEI LUOGHI, RILIEVI METRICI E FOTOGRAFICI, PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DI SERVIZIO CON LA PROTEZIONE CIVILE	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	REDAZIONE PERIZIA TECNICA	Previsto				X	X	X	X	X				
		Ottenuto												
3	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE RISANAMENTO CENTRI STORICI	Previsto									X	X		
		Ottenuto												
4	INSERIMENTO NEL PIANO DI SPESA DELLA L.R. 61/81	Previsto											X	X
		Ottenuto												
Nr.													Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto	Ottenuto							% attuaz.			
Personale coinvolto														
GEOM. BAGLIERI														
ING. LEGGIO														
ING. RANIOLO														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato					Differenza						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile													
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1		ARCH. G. COLOSI													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.												
13	CONDUZIONE LAVORI DI PRONTO INTERVENTO NELLE CHIESE DEL CENTRO STORICO	0	0												
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza											
		0		0											
Programma di riferimento			Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo															
MANUTENZIONE ORDINARIA DI ELEMENTI COSTITUTIVI DELLE CHIESE PER LA SALVAGUARDIA DI TALI MONUMENTI															
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	VERIFICA STATO DEI LUOGHI, RILIEVI METRICI E FOTOGRAFICI	Previsto	X	X	X										
		Ottenuto													
2	REDAZIONE PERIZIA TECNICA	Previsto				X	X	X	X						
		Ottenuto													
3	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE RISANAMENTO CENTRI STORICI	Previsto								X	X				
		Ottenuto													
4	INSERIMENTO NEL PIANO DI SPESA DELLA L.R.61/81	Previsto										X	X		
		Ottenuto													
5	APPROVAZIONE ATTO AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO	Previsto											X		
		Ottenuto													
Nr.													Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.		
Personale coinvolto															
GEOM. BAGLIERI															
ING. LEGGIO															
Risorse finanziarie															
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

ATTIVITA' ORDINARIA															
Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile													
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1		ARCH. G. COLOSI													
Nr.	Denominazione obiettivo											Peso	0% attuaz.		
14	REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ RECUPERO CHIESA DI SAN TOMMASO											0	0		
Budget previsto		Budget utilizzato					Differenza								
0		0					0								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo															
MANUTENZIONE DI ELEMENTI COSTITUTIVI DELLA CHIESA PER LA SALVAGUARDIA DEL MONUMENTO															
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	VERIFICA STATO DEI LUOGHI, RILIEVI METRICI E FOTOGRAFICI, PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DI SERVIZIO CON LA PROTEZIONE CIVILE	Previsto	X	X	X										
		Ottenuto													
2	REDAZIONE PERIZIA TECNICA	Previsto				X	X	X	X	X					
		Ottenuto													
3	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE RISANAMENTO CENTRI STORICI	Previsto								X	X				
		Ottenuto													
4	INSERIMENTO NEL PIANO DI SPESA DELLA L.R.61/81	Previsto										X	X		
		Ottenuto													
Nr.												Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.		
Personale coinvolto															
GEOM. BAGLIERI															
ING. LEGGIO															
Risorse finanziarie															
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. G. COLOSI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
15	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER IL RECUPERO DELLA CONA DEL GAGINI A SAN GIORGIO	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza											
0		0	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
COMPLETAMENTO DELLA PRIMA FASE DI RESTAURO DELLA CONA DEL GAGINI SITA NEL DUOMO DI SAN GIORGIO														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DI SERVIZIO CON ENTI PREPOSTI PER LO STUDIO DELL'APPROCCIO METODOLOGICO-PROGETTUALE E DI COLLOCAZIONE DEFINITIVA DELLA CONA	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	ISTRUTTORIA PROGETTO, RELAZIONE, COMPUTO METRICO, VERIFICA ESISTENZA ENTI PREPOSTI	Previsto			X	X	X	X						
		Ottenuto												
3	RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE	Previsto						X	X	X	X			
		Ottenuto												
4	ISTRUTTORIA INTEGRATIVA PROGETTO	Previsto										X	X	
		Ottenuto												
5	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE CENTRI STORICI E PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA	Previsto											X	
		Ottenuto												
Nr.		Ottenuto												
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
Personale coinvolto														
GEOM BAGLIERI														
ING. LEGGIO														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		ARCH. G. COLOSI														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.													
16	ESPLETAMENTO PRATICHE DI ALLACCIO ALLE RETI DI SOTTOSUOLO	0	0													
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza												
0		0		0												
Programma di riferimento				Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo																
GARANTIRE L'ALLACCIO ALLA RETE DEL GAS-METANO AI CITTADINI DEL CENTRO STORICO PERMETTENDO L'INCREMENTO DEL PROCESSO DI RIVITALIZZAZIONE																
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	ACCETTAZIONE PRATICHE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto														
2	ISTRUTTORIA	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto														
3	RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto														
4	ISTRUTTORIA INTEGRATIVA E ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE CENTRI STORICI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto														
5	PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONE. EMISSIONE PROVVEDIMENTO E CONSEGNA MATERIALE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto														
Nr.														Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.					
Personale coinvolto																
GEOM SELVAGGIO																
SIG. CAMPO																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile															
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR															
Nr.	Centro di Costo	Responsabile															
1		ARCH. G. COLOSI															
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.														
17	ESPLETAMENTO PRATICHE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO	0	0														
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza															
0	0	0															
Programma di riferimento	Progetto di riferimento																
Descrizione obiettivo																	
GARANTIRE LA POSSIBILITA' DI ATTUARE INTERVENTI EDILIZI AI CITTADINI DEL CENTRO STORICO PERMETTENDO L'INCREMENTO DEL PROCESSO DI RIVITALIZZAZIONE																	
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	ACCETTAZIONE PRATICHE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto															
2	ISTRUTTORIA	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto															
3	RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto															
4	ISTRUTTORIA INTEGRATIVA E ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE CENTRI STORICI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto															
5	PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONE, EMISSIONE PROVVEDIMENTO E CONSEGNA MATERIALE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto															
Nr.															Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.				
Personale coinvolto																	
GEOM SELVAGGIO																	
SIG. CAMPO																	
Risorse finanziarie																	
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																	

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. G. COLOSI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
18	FORMAZIONE ELABORATI DI BASE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE CORTINE EDILIZIE DEL CENTRO STORICO	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0		0		0										
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo														
TRASFERIMENTO SU ELABORATI GRAFICI E MAPPE DI PARTE DEI DATI RILEVATI SUL TERRITORIO														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	LETTURA CRITICA DELLE ANALISI MORFOLOGICA, TIPOLOGICA, FUNZIONALE ESEGUITA SULLE CORTINE EDILIZIE DEL CENTRO STORICO	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
2	RICERCHE STORICA ED ICONOGRAFICA	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
3	SINTESI DEI DATI RILEVATI SUL TERRITORIO	Previsto						X	X	X	X			
		Ottenuto												
4	FORMAZIONE DEI PROSPETTI STRADALI DELLE AREE DI STUDIO	Previsto							X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
5	COMPONIMENTO DEI PROSPETTI STRADALI MEDIANTE TECNICA DI FOTOMOSAICO	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
Nr.		Ottenuto												
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
ARCH. DIMARTINO														
ING. LEGGIO														
GEOM. IINGALLINERA														
ING. BONOMO														
SIG. RA PLUCHINO														
SIG. RA LOMONACO														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. G. COLOSI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
19	FOMAZIONE ELABORATI DI BASE PER GLI EMENDAMENTI AL PPE	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza											
0		0	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
RIQUALIFICARE GLI EDIFICI DEL CENTRO STORICO SOTTO IL PROFILO ARCHITETTONICO ESTETICO E CROMATICO														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	ISTRUTTORIA EMENDAMENTI	Previsto					X	X	X	X				
		Ottenuto												
2	VALUTAZIONE DEI VOLUMI EDILIZI ESISTENTI STUDIO DEGLI SPAZI LIBERI, DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DA TERRA ED AEREA	Previsto					X	X	X	X				
		Ottenuto												
3	INTERPRETAZIONE PROGETTUALE EMENDAMENTO E STUDIO CORRETTO INSERIMENTO NELL'AMBITO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE DI PPE	Previsto					X	X	X	X				
		Ottenuto												
4	MODIFICA O INTEGRAZIONE DEL PPE ATTRAVERSO FORMAZIONE ELABORATI DI BASE	Previsto							X	X	X	X		
		Ottenuto												
5	VALIDAZIONE TECNICA E POLITICA QUEST'ULTIMA DA PARTE DELLA G.M.	Previsto							X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
Nr.		Ottenuto												
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto	Ottenuto									% attuaz.	
Personale coinvolto														
ARCH. DIMARTINO														
ING. LEGGIO														
GEOM. IINGALLINERA														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato						Differenza					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. G. COLOSI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
20	COMPLETAMENTO LAVORI DI RESTAURO ED AMPLIAMENTO DEL GIARDINO IBLEO, REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	0	0											
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza												
0	0	0												
Programma di riferimento	Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo														
VALORIZZARE IL PATRIMONIO ARBOREO I VIALI E LE OPERE D' ARTE GIARDINO IBLEO														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	VERIFICA STATO DEI LUOGHI, RILIEVI METRICI E FOTOGRAFICI, PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DI SERVIZIO CON LA PROTEZIONE CIVILE	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	REDAZIONE PERIZIA TECNICA	Previsto				X	X	X	X	X				
		Ottenuto												
3	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE RISANAMENTO CENTRI STORICI	Previsto									X	X		
		Ottenuto												
4	INSERIMENTO SPESA INTEGRATIVA NEL PIANO DI SPESA DELLA L.R.61/81	Previsto										X	X	
		Ottenuto												
5	VALIDAZIONE PROGETTO	Previsto											X	
		Ottenuto												
Nr.		Ottenuto												
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto	Ottenuto								% attuaz.		
Personale coinvolto														
ARCH. DIMARTINO														
GEOM. CASCONI														
ING. LEGGIO														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato					Differenza						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1		ARCH. G. COLOSI											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso											0% attuaz.
21	AVVIO PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DEI CANTIERI SCUOLA NEL CENTRO STORICO	0											0
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
€ 200.000,00		0		0									
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
AVVIAMENTO AL LAVORO DEI SOGGETTI AVENTI TITOLO ED ATTUAZIONE DI INTRVENTI DI PICCOLA MANUTENZIONE NEL CENTRO STORICO													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO NORMATIVA DI SETTORE	Previsto	X	X	X								
		Ottenuto											
2	INDIVIDUAZIONE OGGETTI DI INTERVENTO	Previsto			X	X	X	X					
		Ottenuto											
3	CONFERIMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI	Previsto						X	X	X			
		Ottenuto											
4	NOMINA RUP	Previsto									X	X	
		Ottenuto											
5	FORMALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DI AVVIO PROCEDURE	Previsto										X	X
		Ottenuto											
Nr.												Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto									Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto													
GEOM. CASCONI													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato						Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. G. COLOSI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
22	RIATTAMENTO EX DISTRETTO PER UNIVERSITÀ PER SEDE DECENTRATA FACOLTÀ DI AGRARIA (3° LOTTO) : EMISSIONE PRIMO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
		0		0										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo														
COMPLETAMENTO DELL'EX DISTRETTO MILITARE PER SEDE UNIVERSITARIA														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VERIFICA STATO DEI LUOGHI, RILIEVI METRICI E FOTOGRAFICI,	Previsto	X	X										
		Ottenuto												
2	ISTRUTTORIA REDAZIONE PERIZIA TECNICA	Previsto			X	X	X							
		Ottenuto												
3	VERIFICA CONTABILITÀ	Previsto							X	X				
		Ottenuto												
4	RESTITUZIONE EPR, INTEGRAZIONI E CORREZIONI	Previsto									X	X	X	
		Ottenuto												
5	ISTRUTTORIA DEFINITIVA ED EMISSIONE PRIMO STATO DI AVANZAMENTO	Previsto												X
		Ottenuto												
Nr.														Ottenuto
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
Personale coinvolto														
GEOM IANNUCCI														
ING. LEGGIO														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. G. COLOSI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
23	REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE RIQUALIFICAZIONE PERCOSO STORICO SANTA MARIA PIAZZA REPUBBLICA	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza											
0		0	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
CREAZIONE PERCORSO TURISTICO QUALIFICATO E RECUPERO TIPOLOGICO E FUNZIONALE DI VIABILITA' FUNZIONALE NEL CENTRO STORICO														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	VERIFICA STATO DEI LUOGHI, RILIEVI METRICI E FOTOGRAFICI.	Previsto	X	X										
		Ottenuto												
2	REDAZIONE PERIZIA TECNICA	Previsto			X	X	X	X	X	X				
		Ottenuto												
3	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE RISANAMENTO CENTRI STORICI	Previsto									X			
		Ottenuto												
4	IMPINGUAMENTO FINANZIAMENTO TRAMITE ADEGUATA PREVISIONE NEL PIANO DI SPESA DELLA L.R. 81/81	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												
Nr.												Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
Personale coinvolto														
GEOM IANNUCCI														
ING. LEGGIO														
GEOM. IINGALLINERA														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. G. COLOSI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attua.											
24	PROGETTO DI RECUPERO SANTA MARIA DELLE SCALE : APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza											
0		0	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
RECUPERO DEL MONUMENTO SOTTO IL PROFILO EDILIZIO														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	ISTRUTTORIA PROGETTO, RELAZIONE, COMPUTO METRICO, VERIFICA ESISTENZA PARERI ENTI PREPOSTI	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE	Previsto			X	X	X	X						
		Ottenuto												
3	ISTRUTTORIA INTEGRATIVA PROGETTO	Previsto						X	X	X	X			
		Ottenuto												
4	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE CENTRI STORICI	Previsto										X	X	
		Ottenuto												
5	VALIDAZIONE PROGETTO	Previsto											X	
		Ottenuto												
Nr.													Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attua.	
Personale coinvolto														
ING. BONOMO														
ING. LEGGIO														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile															
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR															
Nr.	Centro di Costo	Responsabile															
1		ARCH. G. COLOSI															
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.														
25	FINE LAVORI PALAZZO CASTILLET PER REALIZZAZIONE CASA DELLO STUDENTE	0	0														
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza													
€ 1.300.000,00		0		0													
Programma di riferimento		Progetto di riferimento															
BANDO REGIONALE																	
Descrizione obiettivo																	
DESTINARE AD ATTREZZATURA A SERVIZIO DELL'UNIVERSITA' UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE ATTRAVERSO PROTOCOLLO D'INTESA CON IL CONSORZIO UNIVERSITARIO																	
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	ISTRUTTORIA COMPUTO METRICO. VERIFICA ESISTENZA PARERI ENTI PREPOSTI	Previsto	X	X	X												
		Ottenuto															
2	RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE	Previsto				X	X										
		Ottenuto															
3	ISTRUTTORIA INTEGRATIVA PROGETTO	Previsto						X	X	X	X						
		Ottenuto															
4	PAGAMENTO ULTIMO STATO DI AVANZAMENTO	Previsto										X	X				
		Ottenuto															
5	PRESA D'ATTO FINE LAVORI	Previsto													X		
		Ottenuto															
Nr.															Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto										Ottenuto	% attuaz.			
Personale coinvolto																	
ING LEGGIO																	
Risorse finanziarie																	
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																	

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile													
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1		ARCH. G. COLOSI													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.												
27	REDAZIONE PIANO DI SPESA RIPARTIZIONE FONDI L.R.61/81	0	0												
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza												
€ 5.000.000,00		0	0												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo															
RIPARTIZIONE DEI FONDI ASSEGNATI DALLA REGIONE PER INVESTIMENTI E SPESE GENERALI A BENEFICIO DEL PROCESSO DI RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	RICOGNIZIONE RICHIESTE AMMINISTRAZIONE, ENTI, ASSOCIAZIONI, PRIVATI	Previsto	X	X	X										
		Ottenuto													
2	CONFERENZE DI SERVIZIO PER SCELTA OPERE DA REALIZZARE E REDAZIONE RELATIVI STUDI DI FATTIBILITA'	Previsto			X	X	X	X							
		Ottenuto													
3	ACQUISIZIONE PARERE SULLA PROPOSTA DI PIANO SPESA DA PARTE DELLA COMMISSIONE RISANAMENTO CANTRI STORICI	Previsto							X	X	X	X			
		Ottenuto													
4	ACQUISIZIONE PARERE SULLA PROPOSTA DI PIANO SPESA DA PARTE DEI CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	Previsto											X	X	
		Ottenuto													
5	APPROVAZIONE ATTO DELIBERATIVO DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Previsto												X	
		Ottenuto													
Nr.													Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.		
Personale coinvolto															
ING. LEGGIO															
ING. BONOMO															
ING. RANIOLO															
ARCH. DIMARTINO															
GEOM. INGALLINERA															
GEOM. OCCHIPINTI GIU															
GEOM. OTTAVIANO															
GEOM. OCCHIPINTI GIO															
GEOM. CASCONI															
GEOM. BAGLIERI															
GEOM. IANNUCCI															
Risorse finanziarie															
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. G. COLOSI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
27	REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE REVISIONE TETTI EX DISTRETTO MILITARE	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
€ 400.000,00		0		0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
RIPRESA COMPLESSIVA DEL TETTO DELL'EX DISTRETTO MILITARE AL FINE DELLA SALVAGUARDIA DELLA STRUTTURA														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	VERIFICA STATO DEI LUOGHI, RILIEVI METRICI E FOTOGRAFICI.	Previsto	X	X										
		Ottenuto												
2	REDAZIONE PERIZIA TECNICA	Previsto			X	X	X	X	X	X				
		Ottenuto												
3	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE RISANAMENTO CENTRI STORICI	Previsto									X			
		Ottenuto												
4	IMPINGUAMENTO FINANZIAMENTO TRAMITE ADEGUATA PREVISIONE NEL PIANO DI SPESA DELLA L.R. 61/81	Previsto										X	X	X
		Ottenuto												
Nr.													Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
Personale coinvolto														
ING LEGGIO														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		ARCH. G. COLOSI														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.													
28	RIQUALIFICAZIONE ACCESSO SUD A RAGUSA IBLA : COMPLETAMENTO PAVIMENTAZIONE CORSO XXV APRILE E VIA DEI NORMANNI	0	0													
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza												
0		0		0												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento														
Descrizione obiettivo																
ATTUAZIONE DI UNO STRALCIO PROGETTUALE DI PRIMARIA IMPORTANZA PER IL CENTRO STORICO																
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	VERIFICHE SETTIMANALI E GIORNALIERE IN CANTIERE DA PARTE DELLA DL	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto														
2	CONFERENZE DI SERVIZIO RICHIESTE FORMALI E FORMALIZZAZIONE ATTI PER SPOSTAMENTO RETI ED IMPIANTI TECNOLOGICI COMUNALI E DI ALTRI ENTI	Previsto					X	X	X	X	X					
		Ottenuto														
3	ISTRUTTORIA CONTABILITA' ED EMISSIONE CERTIFICATI DI PAGAMENTO	Previsto						X	X	X	X					
		Ottenuto														
4	VERIFICHE SULL'ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DEI LAVORI E IL COORDINATORE DELLA SICUREZZA	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto														
5	ADEGUAMENTO CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI STUDIO VIABILITA' ALTERNATIVA CON EMANAZIONE ORDINANZA SINDACALE DI MODIFICA DEL TRAFFICO ALL'ATTO DELL'ESECUZIONE LAVORI	Previsto										X	X	X		
		Ottenuto														
Nr.		Ottenuto														
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.					
Personale coinvolto																
GEOM OCCHIPINTI GIUS																
ING. LEGGIO																
GEOM. CARRUBBA																
GEOM SELVAGGIO																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile													
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1		ARCH. G. COLOSI													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.												
29	SPOSTAMENTO CABINA ENEL PIAZZA G.B.ODIERNA	0	0												
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza													
€ 30.000,00	0	0													
Programma di riferimento	Progetto di riferimento														
Descrizione obiettivo															
ELIMINAZIONE DALLA COSTRUENDA PIAZZA PREFABBRICATO DELL'ENEL IN CONTRASTO CON IL CONTESTO URBANO															
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	RICHIESTA PREVENTIVO DI SPESA ALL'ENEL ED OTTENIMENTO RISPOSTA	Previsto	X	X	X										
		Ottenuto													
2	FORMAZIONE PERIZIA TECNICA PER SPOSTAMENTO	Previsto				X	X								
		Ottenuto													
3	FORMALIZZAZIONE ATTI PER TRASFERIMENTO PROPRIETA' E REALIZZAZIONE OPERE DI RIFERIMENTO PREVIO VERSAMENTO	Previsto						X	X						
		Ottenuto													
4	REALIZZAZIONE OPERE EDILI PREPARATORIA PER IL NUOVO SITO	Previsto								X	X	X			
		Ottenuto													
5	TRASFERIMENTO CABINA NEL NUOVO SITO	Previsto										X	X		
		Ottenuto													
Nr.													Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto									Ottenuto	% attuaz.		
Personale coinvolto															
GEOM OCCHIPINTI															
ING. LEGGIO															
GEOM. INGALLINERA															
Risorse finanziarie															
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1		ARCH. G. COLOSI											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.										
30	AVVIO PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEL PRESEPE DELLA CHIESA DEL SS, TROVATO	0	0										
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza										
€ 170.000,00		0	0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
L.R.61/81													
Descrizione obiettivo													
REALIZZAZIONE MUSEO PRESEPIO ITINERANTE E LOCALE FISSO													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONFERENZE DI SERVIZIO CON ENTI PREPOSTI PER IDEAZIONE PROGETTO ARTISTICO E PROGETTO DI GESTIONE	Previsto	X	X	X								
		Ottenuto											
2	FORMAZIONE PROPOSTA PERIZIA TECNICA DI MASSIMA E VERIFICA IN CONFERENZA SERVIZIO	Previsto				X	X	X	X				
		Ottenuto											
3	APPOSTAMENTO FINANZIAMENTO MEDIANTE FORMAZIONE PIANO DI SPESA L.R.61/81	Previsto								X	X	X	X
		Ottenuto											
Nr.												Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto	Ottenuto						% attuaz.			
Personale coinvolto													
GEOM OCCHIPINTI GIUSEPPE													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato						Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. G. COLOSI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
31	ASSISTENZA AI LAVORI DELLA COMMISSIONE RISANAMENTO CENTRI STORICI	0	0											
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza												
	0	0												
Programma di riferimento	Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo														
VERBALIZZAZIONE SEDUTE E ATTIVITA' CONNESSE														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PER CONVOCAZIONE COMMISSIONE RISANAMENTO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
2	CONVOCAZIONE COMMISSIONE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
3	FORMAZIONE VERBALI MEDIANTE REGISTRAZIONE SCRITTA IN SEDUTA E TENUTA REGISTRO PRESENZE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
4	TRASMISSIONE VERBALE AI COMPONENTI E SUCCESSIVA RATIFICA IN COMMISSIONE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
Nr.		Ottenuto												
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto	Ottenuto									% attuaz.	
Personale coinvolto														
SIG.RA CAPPELLO														
SIG. ARRABBITO														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato						Differenza					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITA' ORDINARIA																
Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		ARCH. G. COLOSI														
Nr.	Denominazione obiettivo											Peso	0% attuaz.			
32	MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO NEL PARCO DEL CASTELLO DI DONNAFUGATA E ALL'INTERNO DELLE SCUOLE											0	0			
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza										
		0				0										
Programma di riferimento				Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo																
MANTENIMENTO PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE, SOSTITUZIONE E REINTEGRO DI QUELLO MORTO																
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	DELIBERATIVI, DIREZIONE LAVORI, RAPPORTO : CITTADINI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ORGANISMI DELL'AMMINISTRAZIONE, COORDINAMENTO, GESTIONE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto														
2	COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO 1	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto														
3	LAVORO DI GIARDINAGGIO E SORVEGLIANZA LAVORATORI IMPRESE ASSOCIAZIONI E/O COOPERATIVE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto														
Nr.		Ottenuto														
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.					
Personale coinvolto																
GEOM RUSSO																
SIG.RA DISTEFANO																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento									
IX	1°	Scarpulla	1	mantenimento	5										
Denominazione obiettivo					Indicatori										
MANUTENZIONI EDIFICI PUBBLICI					n. interventi di manut. Effett	n. ineterv eff./ n. interv. Richiesti									
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)															
Guardiano, Iacono, Civello, Veloce, Rizza, Bufardeci, Catania.															
Descrizione sintetica obiettivo															
Provvedere alla manutenzione ordinaria delle edifici pubblici di proprietà comunale non inseriti all'interno del centro storico, degli edifici scolastici e degli impianti sportivi															
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Provvedere alla manutenzione ordinaria delle edifici pubblici di proprietà comunale non inseriti all'interno del centro storico ed asili nido.	Civello	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Provvedere alla manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.	Guardiano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Provvedere alla manutenzione ordinaria degli impianti sportivi.	Iacono	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Provvedere alla manutenzione dei mercati	Bufardeci	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Codice CdC-CdS	Descrizione tri di Costo / Centri di Sp	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento				Somme								
09.01.01	MANUTENZIONI EDIFICI PUBBLICI						Stanziate	Impegnate							
		1237	Manutenzione ordinaria uffici comunali				€ 12.500,00	€ -							
		1494 - 1	Manutenzioni e riparazioni scuole materne - integraz bilancio comunale				€ 25.000,00	€ -							
		1582 - 2	Manutenzione e riparazione edifici scolastici				€ 15.000,00	€ -							
		1682	Manutenzione edidici pubblici				€ 30.000,00	€ -							
		1684	Acquisti vari di gestione case popolari				€ 10.000,00	€ -							
		1396	Manutenzioni e riparazioni varie				€ 44.000,00	€ -							
		1494-0	manutenzioni e riparazioni				€ 25.000,00	€ -							
		1658-2	manutenzione teatro tenda				€ 20.000,00	€ -							
		1658-3	manutenzione castello Donnafugata				€ 10.000,00	€ -							
		1672-1	interventi impianti sportivi				€ 30.000,00	€ -							
		1942	Acquisti vari di gestione				€ 10.000,00	€ -							
		1997-3	manutenzione fiere e mercati				€ 15.000,00	€ -							
		1834 - 3	Manutenzioni asili nido				€ 20.000,00	€ -							

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
IX	2°	Scarpulla	2	mantenimento	5											
Denominazione obiettivo					Indicatori											
					di Attività		di Efficienza / Efficacia									
MANUTENZIONI VIABILITA'					n. autorizzazioni rilasciate per scavi											
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																
Paparazzo, Portelli, Scribano, Moltisanti																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere alla manutenzione ordinaria di di strade e loro pertinenze, alla manutenzione della segnaletica e al rilascio di autorizzazioni e successivo controllo sulla regolare esecuzione di ripristini stradali per lavori di scavo eseguita da privati o enti.																
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Provvedere alla manutenzione ordinaria delle strade e loro pertinenze.	Paparazzo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Provvedere alla manutenzione della segnaletica stradale, sia verticale che orizzontale.	Paparazzo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Provvedere al rilascio di autorizzazione ed al successivo controllo sulla regolare esecuz. dei ripristini stradali a seguito di lavori di scavo eseguiti da privati o da enti.	Paparazzo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Provvedere alla manutenzione ordinaria delle strade all'interno del centro storico	Paparazzo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5																
6																
Codice CdC-CdS	Descrizione tri di Costo / Centri di Sp	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme												
				Stanziare	Impegnate											
09.02.01	MANUTENZIONI VIABILITA'	2260	Spese varie per manutenzioni vie, piazze, ecc	€ 250.000,00	€ -											
		1940	Spese varie per segnaletica	€ 70.000,00	€ -											
		1942	Acquisti vari di gestione	€ 10.000,00	€ -											
			legge 61/81	€ 130.000,00	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
IX	2°	Scarpulla	3	mantenimento	5											
Denominazione obiettivo					Indicatori											
ILLUMINAZIONE PUBBLICA					di Attività		di Efficienza / Efficacia									
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																
Gulino, Lauria																
Descrizione sintetica obiettivo																
Provvedere alla gestione e manutenzione ordinaria delle infrattutture per l'illuminazione pubblica comunali a rete esistenti.																
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Provvedere alla manutenzione ordinaria delle infrattutture per l'illuminazione pubblica comunali a rete esistenti.	Gulino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Provvedere alla gestione della rete della pubblica illuminazione.	Gulino	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Interventi finalizzati al risparmio energetico	ing. Licitra														
4																
5																
6																
Codice CdC-CdS	Descrizione	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento				Somme									
	Centri di Costo / Centri di Spesa						Stanziate		Impegnate							
09.02.03	ILLUMINAZIONE PUBBLICA						€ -		€ -							
		1765-1	interventi attività energy manager				€ 20.000,00		€ -							
		1960	Spese varie per illuminazione pubblica				€ 14.000,00		€ -							
		1960 - 1	Manutenzione ordinaria impianti di pubblica illuminazione				€ 100.000,00		€ -							
							€ -		€ -							
							€ -		€ -							
							€ -		€ -							
							€ -		€ -							
							€ -		€ -							
							€ -		€ -							
							€ -		€ -							
							€ -		€ -							
							€ -		€ -							
							€ -		€ -							
							€ -		€ -							

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento									
IX	4°	Scarpulla	4	mantenimento	5										
Denominazione obiettivo					Indicatori										
					di Attività	di Efficienza / Efficacia									
MANUTENZIONI ORDINARIE IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DELLE INFRASTRUTTURE IMMOBILIARI															
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)															
Licitra, Bufardeci, Catania															
Descrizione sintetica obiettivo															
Provvedere alla manutenzione delle strutture tecnologiche presenti nelle strutture di proprietà comunale.															
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Provvedere alla manutenzione delle strutture tecnologiche presenti nelle strutture di proprietà comunale.	Licitra	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Provvedere agli aspetti gestionali dell'impiantistica	Bufardeci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3															
4															
5															
6															
Codice	Descrizione	Numero	Descrizione			Somme									
CdC-CdS	tri di Costo / Centri di Sp	Capitolo	capitoli di riferimento			Stanziate	Impegnate								
09.04.01	MANUTENZIONI ORDINARIE VARIE					€ -	€ -								
		1034 (anni 2006/07)	Manutenzione ascensori			€ 5.000,00	€ -								
		1050 - 2	Spese per orologi pubblici			€ 5.000,00	€ -								
		1396	Manutenzioni e riparazioni varie (Uff. giudiz.)			€ 44.000,00	€ -								
		1426	Manutenzione e riparazioni			€ 20.000,00	€ -								
		1494	Manutenzione e riparazioni			€ 25.000,00	€ -								
		1514	Manutenzioni e riparazioni			€ 80.000,00	€ -								
		1658 - 2	Spese manutenzione Teatro Tenda			€ 20.000,00	€ -								
		1658 - 3	Spese manutenzione Castello Donnafugata			€ 30.000,00	€ -								
		1672 - 1	Interventi vari per gli impianti sportivi			€ 30.000,00	€ -								
		1834 - 3	Manutenzioni asili nido			€ 20.000,00	€ -								
		1997 - 3	Manutenzioni fiere e mercati			€ 15.000,00	€ -								
	MANUTENZIONE IMPIANTI DI														
		1035	Manutenzione impianto di riscaldamento			€ 4.000,00	€ -								
		1336	Spese per riscaldamento Uffici comunali			€ 45.000,00	€ -								
		1393	Spese per riscaldamento (Uff. giudiz.)			€ 40.000,00	€ -								
		1426 - 1	Spese manutenz impianto riscaldam scuole medie - integrazione Bil com			€ 8.000,00	€ -								
		1493	Spese per riscaldamento scuole - L.R. 1/79			€ 70.000,00	€ -								
		1493 -1	Spese manutenzione impianti di riscaldamento scuole materne			€ 5.000,00	€ -								
		1512	Spese per riscaldamento scuole - L.R. 1/79			€ 60.000,00	€ -								
		1512 - 1	Spese di manutenzione imp.ri riscaldamento scuole elementari			€ 15.000,00	€ -								
		1540 - 1	Spese per riscaldamento scuole medie L.R. 1/79			€ 28.000,00	€ -								
						€ -	€ -								
						€ -	€ -								

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
IX	4°	Scarpulla	5	svilup.	10											
Denominazione obiettivo					Indicatori											
					di Attività	di Efficienza / Efficacia										
GESTIONE DEL SERVIZIO CALORE CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE ENERGETICA CON L'OPZIONE DEL FINANZIAMENTO TRAMITE TERZI.																
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																
ing. Licitra, P.I. Bufardeci, geom. Catania																
Descrizione sintetica obiettivo																
Passaggio dal sistema di gestione e manutenzione impianti tecnologici per il riscaldamento ed il raffrescamento edifici pubblici al sistema esternalizzato tramite affidamento del "servizio calore" con contratto di finanziamento tramite terzi (FTT) per il miglioramento funzionale ed energetico degli impianti tecnici. Servizio da remunerare tramite quota parte dei costi storici di gestione e manutenzione.																
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Formulazione capitolato di servizio	ing. Licitra	X	X	X											
2	Approvazione bando di gara	P.I. Bufardeci				X										
3	Scelta del contraente	ing. Licitra					X	X	X	X						
4	Affidamento servizio	ing. Licitra										X				
5	Gestione del contratto di servizio	Bufardeci - Catania											X	X	X	
Codice CdC-CdS	Descrizione Centri di Costo / Centri di Spesa	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme												
				Stanziate	Impegnate											
09.04.01	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO	1035	Manutenzione impianto di riscaldamento	€ 4.000,00	€ -											
		1336	Spese per riscaldamento Uffici comunali	€ 45.000,00	€ -											
		1393	Acquisto combustibili per riscaldamento (Uff. giudiz.)	€ 40.000,00	€ -											
		1426 - 1	Spese manutenz impianto riscaldam scuole medie - integrazione Ril.com	€ 8.000,00	€ -											
		1493	Spese per riscaldamento scuole - L.R. 1/79	€ 80.000,00	€ -											
		1493 - 1	Spese manutenzione impianti riscaldamento scuole medie	€ 5.000,00	€ -											
		1512	Spese per riscaldamento scuole - L.R. 1/79	€ 60.000,00	€ -											
		1512 - 1	Spese di manutenzione imp.pli riscaldamento scuole medie	€ 15.000,00	€ -											
		1540 - 1	Spese per acquisto combustibili per riscaldam. scuole medie L.R. 1/79	€ 28.000,00	€ -											
			capitoli di spesa per acquisto energia elettrica		€ -											
			capitoli di spesa per acquisto gas metano		€ -											

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento											
IX	2°	Scarpulla	7	miglioramento	5												
Denominazione obiettivo					Indicatori												
					di Attività		di Efficienza / Efficacia										
Costruzione, riqualificazione e manutenzione straordinaria dell'infrastruttura stradale																	
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																	
geom. Paparazzo, geom. Portelli, sig. Scribano G., sig. Moltisanti																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Provvedere alla sistemazione e manutenzione straordinaria dell'infrastruttura stradale quali la pavimentazione, banchine e pertinenze																	
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Redazione di progetti e/o perizie	geom. Paparazzo				x	x	x									
2	Approvazione in linea tecnica ed amministrativa	geom. Paparazzo						x	x	x	x						
3	Appaltare i lavori ed avviarne l'esecuzione	geom. Paparazzo													x	x	x
4																	
5																	
6																	
Codice CdC-CdS	Descrizione tri di Costo / Centri di Sp	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme													
				Stanziate	Impegnate												
				€ 100.000,00	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
IX	2°	ing. Scarpulla	8	miglioramento	5											
Denominazione obiettivo					Indicatori											
					di Attività	di Efficienza / Efficacia										
Completamento marciapiedi e impianti tecnologici in viale Europa																
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																
geom. Paparazzo, geom. Portelli, sig. Scribano G., sig. Moltisanti																
Descrizione sintetica obiettivo																
realizzazione marciapiedi e completamento impianti tecnologici tratto via A. Moro fino all'intersezione con viale delle Americhe																
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Redazione del progetto esecutivo dell'intervento	Paparazzo						x	x							
2	Approvazione in linea tecnica ed amministrativa	Paparazzo							x							
3	Appalto dei lavori	Paparazzo													x	
4																
5																
6																
Codice CdC-CdS	Descrizione tri di Costo / Centri di Sp	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme												
				Stanziato	Impegnate											
					€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
IX	2°	ing. Scarpulla	9	miglioramento	5											
Denominazione obiettivo					Indicatori											
					di Attività		di Efficienza / Efficacia									
Progetto definitivo "Completamento via E. Fieramosca"																
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																
geom. Paparazzo, geom. Portelli, Sig. Scribano																
Descrizione sintetica obiettivo																
Completamento di via E. Fieramosca dall'intersezione di via Asia fino all'attuale delimitazione del centro urbano di Ragusa. La necessità di detto intervento scaturisce, tra l'altro dalla futura realizzazione del nuovo Ospedale che porterà ad un notevole aumento del flusso veicolare nella zona.																
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Definizione della progettazione definitiva	ing. Scarpulla										x				
2	Approvazione tecnica ed amministrativa	"												x		
3	Richiesta mutuo Cassa DD.PP.	"													x	
4	Avvio procedura d'appalto	"														
5																
6																
Codice CdC-CdS	Descrizione	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento		Somme											
	tri di Costo / Centri di Sp	2803.15.00	completamento di via La Pira (mutuo)		Stanziate		Impegnate									
					€ 2.040.000,00		€ -									
					€ -		€ -									
					€ -		€ -									
					€ -		€ -									
					€ -		€ -									
					€ -		€ -									
					€ -		€ -									
					€ -		€ -									
					€ -		€ -									
					€ -		€ -									
					€ -		€ -									
					€ -		€ -									
					€ -		€ -									
					€ -		€ -									
					€ -		€ -									

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento											
IX	2°	ing. Scarpulla	10	miglioramento	5												
Denominazione obiettivo					Indicatori												
					di Attività		di Efficienza / Efficacia										
Progetto definitivo "Completamento di via Ghandi tratto via A. Moro - via Montale																	
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																	
geom. Paparazzo, geom. Portelli, sig. Scribano G.,																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Allargamento sede stradale esistente, completamento impianti tecnologici e realizzazione impianto P.I.																	
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Redazione definitiva del progetto	Paparazzo												x			
2	Approvazione tecnica ed amministrativa	Paparazzo													x		
3	Appalto dei lavori	Paparazzo															
4	Consegna dei lavori																
5																	
6																	
Codice CdC-CdS	Descrizione Arti di Costo / Centri di Sp	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento				Somme										
								Stanziate	Impegnate								
									€ -								
								€ -	€ -								
								€ -	€ -								
								€ -	€ -								
								€ -	€ -								
								€ -	€ -								
								€ -	€ -								
								€ -	€ -								
								€ -	€ -								
								€ -	€ -								
								€ -	€ -								
								€ -	€ -								
								€ -	€ -								
								€ -	€ -								

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento											
IX	2°	ing. Scarpulla	11	mantenimento	5												
Denominazione obiettivo					Indicatori												
					di Attività	di Efficienza / Efficacia											
manutenzione straordinaria impianti di pubblica illuminazione																	
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																	
geom. Gulino, sig. Lauria																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Messa in sicurezza di quadri elettrici ed interventi per sostituzione pali pericolanti																	
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Progettazione esecutiva	Gulino														x	
2	Approvazione tecnica ed amministrativa	Gulino														x	
3	Appalto lavori e consegna	Gulino															x
4																	
5																	
6																	
Codice CdC-CdS	Descrizione tri di Costo / Centri di Sp	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme													
				Stanziate	Impegnate												
				€ 30.000,00	€ -												
				€ 120.000,00	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento											
IX	1°	ing. Scarpulla	12	mantenimento	5												
Denominazione obiettivo					Indicatori												
					di Attività		di Efficienza / Efficacia										
interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali																	
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																	
geom. Civello																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Attivazione appalti a contratto aperto o mirati per la manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare di proprietà comunale																	
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Predisposizione di progetto-perizia a livello esecutivo	Civello		x	x												
2	Approvazione in linea tecnica ed amministrativa	Civello				x											
3	Attivazione procedura d'appalto	Civello					x	x									
4	Affidamento lavori	Civello							x	x	x						
5	Direzione lavori	Civello												x	x	x	
6																	
Codice CdC-CdS	Descrizione tri di Costo / Centri di Sp	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme													
				Stanziare	Impegnate												
		2508.00.00	interventi straordinari stabili com.	€ 75.000,00	€ -												
		2508.1	integrazione interv. Straord. St. com.	€ 50.000,00	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												
				€ -	€ -												

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento														
IX	1°	ing. Scarpulla	13	mantenimento	5															
Denominazione obiettivo					Indicatori															
					di Attività	di Efficienza / Efficacia														
interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici																				
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																				
geom. Guardiano, geom. L. Cascone																				
Descrizione sintetica obiettivo																				
mantenimento degli standards funzionali sul patrimonio immobiliare adibito ad attività scolastica																				
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività																	
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
1	Predisposizione di perizie e/o progetti di livello definitivo	Guardiano															x			
2	Approvazione tecnica ed amministrativa	Guardiano																x		
3	Avvio procedura d'appalto	Guardiano																x	x	
4																				
5																				
6																				
Codice CdC-CdS	Descrizione tri di Costo / Centri di Sp	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento				Somme													
		2610	Manutenz. Straordinaria ed. scol.				Stanziate		Impegnate											
							€ 150.000,00		€ -											
		2610	Ripristino agibilità edifici scolastici comunali				€ 150.000,00		€ -											
		2610	Manutenzione Terrazze				€ 150.000,00		€ -											
							€ -		€ -											

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento									
IX	1°	ing. Scarpulla	14	sviluppo	10										
Denominazione obiettivo					Indicatori										
					di Attività	di Efficienza / Efficacia									
Completamento della casa per anziani e/o disabili di via Psaumida															
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)															
ing. Licitra, geom. Guardiano, geom. Iacono															
Descrizione sintetica obiettivo															
Completare i lavori per rendere possibile l'immediata fruizione per i servizi sociali															
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Direzione lavori	ing. Licitra			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2															
3															
4															
5															
Codice CdC-CdS	Descrizione tri di Costo / Centri di Sp	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme											
				Stanziare	Impegnate										
		2904.00.00	Int. Costr. casa protetta anziani	€ 959.000,00	€ -										
					€ -										
				€ -	€ -										
				€ -	€ -										
				€ -	€ -										
				€ -	€ -										
				€ -	€ -										
				€ -	€ -										
				€ -	€ -										
				€ -	€ -										
				€ -	€ -										
				€ -	€ -										
				€ -	€ -										

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
IX	1°	ing. Scarpulla	16	mantenimento	5											
Denominazione obiettivo					Indicatori											
					di Attività	di Efficienza / Efficacia										
interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici - Parte 2																
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																
geom. Guardiano, geom. Iacono, Ing. Licitra																
Descrizione sintetica obiettivo																
Messa in sicurezza degli edifici scolastici comunali (l. 626/96 L. 46/90 etc) - Parte 1																
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Direzione lavori	Guardiano Licitra	x	x	x	x	x	x								
2	Collaudi															
3																
4																
5																
6																
Codice CdC-CdS	Descrizione tri di Costo / Centri di Sp	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme												
				Stanziate	Impegnate											
			adeguamento scuola i.e. Palazzello	Fondi comunali	€ -											
			adeguamento scuola i.e. P.Vetri	Fondi comunali	€ -											
			adeguamento scuola i.e. G.B.Marini	Fondi comunali	€ -											
			adeguamento scuola i.e. Psamida	Cc.Dd.PP.	€ -											
			adeguamento scuola i.e. a.Moro	Ass. Reg. P.I.	€ -											
			adeguamento i. e. Scuola Materna Teocrito	Ass. Reg. P.I.	€ -											
			adeguamento i. e. Pascoli Ibla	Cc.Dd.PP.	€ -											
			adeguamento scuola i.e. Pianetti V.E.	Cc.Dd.PP.	€ -											
			Messa in Sicurezza Edificio Scolastico Ecce Homo	Fondi comunali	€ -											
			adeguamento scuola i.e. Materna Montale	Cc.Dd.PP.	€ -											
			Messa in Sicurezza Edificio Scolastico 4 Novembre	Fondi comunali	€ -											
			Messa in Sicurezza Edificio Scolastico Rodari	Ass. Reg. P.I.	€ -											
			Messa in Sicurezza Edificio Scolastico Materna Marina di Ragusa	Ass. Reg. P.I.	€ -											
			Messa in Sicurezza Scuola media G.B.Odierna M. Ragusa	Cc.Dd.PP.	€ -											
					€ -											

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento								
IX	1°	ing. Scarpulla	17	mantenimento	5									
Denominazione obiettivo					Indicatori									
					di Attività	di Efficienza / Efficacia								
interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici - Parte 2														
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)														
geom. Guardiano, geom. Iacono, Ing. Licitra														
Descrizione sintetica obiettivo														
Messa in sicurezza degli edifici scolastici comunali (l. 626/96 L. 46/90 etc) e sistemi fissi antincendio - Parte 2														
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività											
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Consegna lavori e loro esecuzione	Ing.Licitra	x	x	x	x	x	x	x	x				
2		Guardiano	x	x	x									
3	Predisposizione atti per VV.FF.					x	x	x	x	x	x	x	x	x
4														
5														
6														
Codice CdC-CdS	Descrizione tri di Costo / Centri di Sp	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme										
				Stanziate	Impegnate									
			Realizzazione sistema fisso antincendio ecce homo	Fin Regionale										
			Realizzazione sistema fisso antincendio vann'Antò	Fin Regionale										
			Realizzazione sistema fisso antincendio 4 Novembre	Fin Regionale										
			Realizzazione sistema fisso antincendio C. Battisti	Fin Regionale										
			Realizzazione sistema fisso antincendio P.Vetri	Fin Regionale										
			Realizzazione sistema fisso antincendio Pascoli Ibla	Fin Regionale										
			Manutenzione sistema fisso antincendio Palazzello	CC.Dd.PP:										
			Manutenzione sistema fisso antincendio Crispi	CC.Dd.PP:										
			Manutenzione sistema fisso antincendio Quasimodo	CC.Dd.PP:										
			Sostituzione gruppo antincendio Berlinguer	Bilancio										

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento										
IX	1°	ing. Scarpulla	19	mantenimento	5											
Denominazione obiettivo					Indicatori											
					di Attività		di Efficienza / Efficacia									
interventi di manutenzione straordinaria su impiantistica sportiva																
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																
geom. Iacono, sig.ra Di Stefano																
Descrizione sintetica obiettivo																
mantenimento efficienza di tutto il patrimonio immobiliare comunale adibito ad attività sportive																
Numero Attività	Descrizione attività	Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività													
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Predisposizione di perizie a contratto aperto o mirate di livello esecutivo	Iacono											x			
2	Approvazione tecnica ed amministrativo	Iacono												x		
3	Procedura di affidamento lavori	Iacono													x	
4																
5																
6																
Codice CdC-CdS	Descrizione tri di Costo / Centri di Sp	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme												
				Stanziate	Impegnate											
		1674,2	Manutenzione ordinaria impianti sportivi	€ 30.000,00	€ -											
		2240	interv. Straord. Imp. Sportivi	€ 130.000,00	€ -											
		2240	Manutenzione Palaminardi	€ 100.000,00	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											
				€ -	€ -											

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n.	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento											
IX	2°	ing. Scarpulla	20	sviluppo													
Denominazione obiettivo					Indicatori												
					di Attività	di Efficienza / Efficacia											
ammodernamento e trasformazione degli impianti di pubblica illuminazione finalizzato al contenimento dei consumi energetici ed alla realizzazione di sistemi di telecontrollo della rete																	
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																	
ing. Carmelo Licitra, geom. Biagio Gulino																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Attuazione della procedura di "project-financing" ex art.37bis e seguenti L.194/94 attraverso le fasi di pubblicazione del bando, nomina RUP e valutazione della proposta del o dei promotori, dichiarazione di interesse, licitazione privata, aggiudicazione, costruzione e affidamento della gestione dell'opera pubblica																	
Numero Attività	Descrizione attività				Responsabile del procedimento	Tempificazione delle attività											
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formalizzazione nomina RUP a seguito acquisizione proposta del promotore				Scarpulla	x											
2	Attività di valutazione della proposta e dichiarazione di "interesse dell'Amm.ne"				Scarpulla		x										
3																	
4																	
5																	
6																	
Codice CdC-CdS	Descrizione	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento		Somme												
	Centri di Costo / Centri di Sp						Stanziate					Impegnate					
			Finanziamento con capitale privato				€ 6.500.000,00					€ -					
							€ -					€ -					
							€ -					€ -					
							€ -					€ -					
							€ -					€ -					
							€ -					€ -					
							€ -					€ -					
							€ -					€ -					
							€ -					€ -					
							€ -					€ -					
							€ -					€ -					
							€ -					€ -					
							€ -					€ -					

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n°	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento											
IX	1°	ing. Scarpulla	29	mantenimento	5												
Denominazione obiettivo					Indicatori												
					di Attività						di Efficienza / Efficacia						
Interventi urgenti di manutenzione straordinaria per i bagni pubblici																	
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																	
geom. Veloce																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Interventi urgenti di manutenzione straordinaria per i bagni pubblici																	
bile del																	
Numero Attività	Descrizione attività			procedimento	Tempificazione delle attività												
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Direzione lavori			Veloce		x	x	x	x	x							
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
Codice CdC-CdS	Descrizione		Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme												
	ntri di Costo / Centri di Spe				Stanziate						Impegnate						
			1899-6	Spese per il funz. Gab. Pubbl.	€ 30.000,00						€ -						

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento											
IX	1°	ing. Scarpulla	30	mantenimento	5												
Denominazione obiettivo					Indicatori												
					di Attività						di Efficienza / Efficacia						
Lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche nel centro cittadino e in alcuni edifici comunali																	
Risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																	
geom. Veloce																	
Descrizione sintetica obiettivo																	
Lavori per l'eliminazione delle barriere architettoniche nel centro cittadino e in alcuni edifici comunali																	
bile del																	
Numero Attività	Descrizione attività	procedimento	Tempificazione delle attività														
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Redazione di progetto-perizia esecutiva	Veloce		x	x												
2	Approvazione tecnica ed amministrativa	Veloce			x	x											
3	Avvio procedura appalto	Veloce				x	x										
4	Direzione lavori	Veloce					x	x									
5																	
6																	
Codice CdC-CdS	Descrizione centri di Costo / Centri di Spese	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme													
				Stanziate						Impegnate							
			Legge Reg. 61/81	€ 160.000,00						€ -							

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n°	Tipologia Obiettivo (mant.-miglior.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento													
IX	1*	g. Scarpulla	30	mantenimento	5														
Denominazione obiettivo						di Attività							Indicatori di Efficienza / Efficacia						
completamento Parcheggio Carmine Putie																			
Risorsa umane assegnate (Cognome e nome del personale)																			
Descrizione sintetica obiettivo																			
reperire i fondi necessari per il completamento del parcheggio																			
Numero Attività	Descrizione attività	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Procedimento	Tempificazione delle attività														
					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Reperimento fondi			Scarpulla		x	x	x											
2	Redazione di progetto-perizia esecutiva						x	x											
3	Approvazione tecnica ed amministrativa								x	x									
4																			
5																			
6																			
Codice CdC-CdS		Somme																	
		Stanziate		€ 530.000,00															
		Impegnate		€ -															

Settore	Servizio	Responsabile	Obiettivo n°	Tipologia Obiettivo (mant.-svilup.)	Peso	Assessore di riferimento													
IX	1*	g. Scarpulla	30	mantenimento	5														
Denominazione obiettivo						di Attività							Indicatori di Efficienza / Efficacia						
completamento Parcheggio Piazza Stazione																			
risorse umane assegnate (Cognome e nome del personale)																			
Descrizione sintetica obiettivo																			
reperire i fondi necessari per il completamento del parcheggio																			
Numero Attività	Descrizione attività	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	bilingue del procedimento		Tempificazione delle attività													
						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Reperimento fondi			Scarpulla			x	x	x	x	x	x	x	x					
2	Redazione di progetto-perizia esecutiva							x	x										
3	Approvazione tecnica ed amministrativa								x	x									
4																			
5																			
6																			
Codice CdC-CdS	Descrizione	Numero Capitolo	Descrizione capitoli di riferimento	Somme															
			Residui mutui	Stanziate							Impegnate								
				€ 1.500.000,00							€ -								

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR	0,00

OBIETTIVI ASSEGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
5,1	PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE	LICITRA GIUSEPPE – Cat. D5 CS PLUCHINO GIORGIO-Cat.D6 CS		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	TUTELA FASCIA COSTIERA PUNTA CAMMARANA	15%		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Riduzione del rischio idrogeologico e tutela della fascia costiera	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		15%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5,1	PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE	LICITRA GIUSEPPE CAT. D5 C.S.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Affidare l'incarico di progettazione a tecnici esterni	15%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Affidare l'incarico di progettazione a tecnici esterni					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Emissione dei provvedimenti	100	100%		
Personale coinvolto - Settore X					
LICITRA GIUSEPPE – Cat D5 C.S.					
PLUCHINO GIORGIO – CAT. D6 C.S.					
LICITRA MARCELLO – CAT. D3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
-----	FINANZIAMENTO STATALE	1.000.000,00	-----	-----	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
5,1	PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE	LICITRA GIUSEPPE – Cat. D5 CS PLUCHINO GIORGIO-Cat.D6 CS		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
2	TUTELA DELLA FASCIA COSTIERA PUNTA BRACCETTO PUNTA SECCA	15%		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Riduzione del rischio idrogeologico e tutela della fascia costiera	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		15%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5,1	PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE	LICITRA GIUSEPPE CAT. D5 C.S.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Affidare l'incarico di progettazione a tecnici esterni	15%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Affidare l'incarico di progettazione a tecnici esterni					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Emissione dei provvedimenti	100	100%		
Personale coinvolto - Settore X					
LICITRA GIUSEPPE – Cat D5 C.S.					
PLUCHINO GIORGIO – CAT. D6 C.S.					
LICITRA MARCELLO – CAT. D3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
-----	FINANZIAMENTO STATALE	1.100.000,00	-----	-----	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile
-----	-----------------	--------------

1	TUTELA AMBIENTALE	PLUCHINO GIORGIO – Cat.D6 C.S.		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
3	MESSA IN SICUREZZA DI EMERGENZA DELLA VECCHIA DISCARICA DISMESSA DI C/DA CAVA DEI MODICANI	10%		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Provvedere alla messa in sicurezza di emergenza della vecchia discarica dismessa di c/da Cava dei modicani	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		10%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	TUTELA AMBIENTALE	PLUCHINO GIORGIO – Cat. D6 C.S.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Provvedere alla messa in sicurezza di emergenza della vecchia discarica dismessa di c/da Cava dei Modicani. Affidamento dell'incarico di progettazione a tecnici esterni	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
			0,00		
Descrizione attività					
Affidare l'incarico di progettazione a tecnici esterni					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Emissione del provvedimento di affidamento dell'incarico	100%	100%		
Personale coinvolto					
PLUCHINO GIORGIO – Cat. D6 C.S.					
PICCITTO GIUSEPPE - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	FINANZIAMENTO REGIONALE	2.000.000,00		0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile
-----	-----------------	--------------

4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - investimenti	PLUCHINO GIORGIO – Cat. D6 C.S.		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.	Risultato
4	SOSTITUZIONE COLLETTORE FOGNARIO ZONA COSTIERA DI MARINA DI RAGUSA	10%		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attual.	Risultato
1	Sostituire il collettore fognario che da piazza scalo trapanese arriva fino al termine del lungomare Andrea Doria	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		10%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - investimenti	PLUCHINO GIORGIO - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.		
1	PROCEDERE ALLA SOSTITUZIONE DEL COLLETTORE FOGNARIO DA PIAZZA SCALO TRAPANESE AL TERMINE DEL LUNGOMARE ANDREA DORIA	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
1.250.000		0,00	1.250.000		
Descrizione attività					
Procedere alla sostituzione del collettore fognario da piazza scalo trapanese al termine del lungomare Andrea Doria.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
1	Completamento dei lavori	100%	100%		
Personale coinvolto					
PLUCHINO GIORGIO – Cat. D6 C.S.					
TRIBASTONE GIUSEPPE - Cat: D3					
BATTAGLIA SALVATORE – Cat. D5					
ANDOLINA MARIO – Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
28746	Sostituzione collettore fognario zona costiera di Marina di Ragusa	1.250.000	0,00	1.250.000	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - investimenti	PICCITTO GIUSEPPE – Cat. D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.	Risultato

5	INTERVENTI STRAORDINARI ALLA FILTROPRESSA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI C/DA PALAZZO	10%		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Potenziare la capacità depurativa dell'impianto di depurazione di Marina di Ragusa	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		10%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - investimenti	PICCITTO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROCEDERE AL POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA' DEPURATIVA DELL'IMPIANTO DI DEPURAZIONE DI C/DA PALAZZO A MARINA DI RAGUSA	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
100.000,00		0,00		100.000,00	
Descrizione attività					
Procedere al potenziamento della rete fognante in via G.A. Cartia.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Completamento dei lavori	100%	100%		
Personale coinvolto					
PICCITTO GIUSEPPE – Cat. D6					
CASSARINO PIERO- Cat.C1					
GRECO CONCETTO – Cat. C1					
ANDOLINA MARIO – Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
28865	Interventi straordinari impianti di depurazione	100.000,00	0,00	100.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile			
4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - investimenti	BUONISI DOMENICO – Cat. D3			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato	
6	REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI CONDOTTA IDRICA IN C/DA NUNZIATELLA	20%			

Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Realizzare la rete idrica in c/da Nunziatella	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		20%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - investimenti	BUONISI DOMENICO - Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROCEDERE ALLA REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA IN C/DA NUNZIATELLA.	20%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
196.427,28		0,00		196.427,28	
Descrizione attività					
Realizzare la rete idrica in c/da Nunziatella					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Inizio dei lavori	100%	100%		
Personale coinvolto					
B UONISI DOMENICO – Cat. D3					
BATTAGLIA SALVATORE- Cat: D5 C.S.					
DIGRANDI ROBERTO Cat. C1					
CHESSARI SALVATORE Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
288913	Rete idrica in c/da Nunziatella	196.427,00	0,00	1.200.000	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	TUTELA AMBIENTALE	PLUCHINO GIORGIO – Cat.D6 C.S. , PICCITTO GIUSEPPE – CAT. D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
7	RACCOLTA RIFIUTI	10%		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato

1	Garantire il servizio di raccolta dei rifiuti sia urbani che pericolosi	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		10%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
1	Servizio tutela ambiente	PLUCHINO GIORGIO - Cat. D6 C.S., PICCITTO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.	
1	GARANTIRE IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	0	0,00	
2	PROVVEDERE A FAR BONIFICARE LE MICRODISCARICHE E GLI ABBANDONI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE	0	0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza
8.348.000,00		7.796.022		551.978,00

Descrizione attività

Provvede al servizio di raccolta rifiuti solidi urbani e pericolosi mediante ditta esterna con il pieno coinvolgimento nella gestione della società ATO Ambiente SpA. Provvedere alle spese necessarie alla gestione degli impianti per il servizio di tutela dell'ambiente.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Impegnare tutte le somme stanziare	100%	100%		

Personale coinvolto

CASSARINO PIERO - Cat: B4
GIUMMARRA GIORGIO - Cat: C1 - DPQ
GRECO CONCETTO - Cat: C1 - DPQ
PICCITTO GIUSEPPE - Cat: D6
PLUCHINO GIORGIO - Cat: D6 C.S.
SPADA GIOVANNI - Cat: C4
OCCHIPINTI GIOVANNI - Cat: B1 - DPQ
SERRAVALLE LETIZIA - Cat: C1 - DPQ

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
17840	SPESE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI E SPAZZAMENTO AREE PUBBLICHE	8.097.000,00	7.770.974,00	326.026,00
18011	SPESE FUNZIONAMENTO A.T.O. AMBIENTE	140.000,00	0	140.000,00
17780	SPESE PER INTERVENTI URGENTI PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI E ABBANDONATI NEL TERRITORIO	40.000,00	9.972,00	30.028,00
17782	INTERVENTI URGENTI PER LO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO	15.000,00	0	15.000,00
17811	COMPENSO PERSONALE CO.CO.CO. PER IL SERVIZIO DI TUTELA DELL'AMBIENTE	11.000,00	11.000,00	0,00
17984	SPESE IN IMPIANTI PER IL SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE	35.000,00	0,00	35.000,00

17826	SPESE PER ACQUISTI VARI	10.000,00	4.076,00	5.924,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	SERVIZI CIMITERIALI	ROSSO FRANCESCO – Cat. D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
8	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA NEI CIMITERI	10%		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei tre cimiteri e garantire i servizi necroscopici e cimiteriali.	100%	0,00	0,00

Risultato complessivo del Centro di costo	10%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità			0,00

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	SERVIZI CIMITERIALI	ROSSO FRANCESCO - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI TRE CIMITERI DI RAGUSA	0	0,00		
2	GARANTIRE I SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
485.000,00		388.500,00	96.500,00		
Descrizione attività					
Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei tre cimiteri a Ragusa Superiore, a Ragusa Ibla e a Marina di Ragusa e garantire i servizi necroscopici e cimiteriali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Impegnare tutte le somme stanziare	100%	100%		
Personale coinvolto					
ROSSO FRANCESCO - Cat: D6					
PACI GIOACCHINO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
17230	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	15.000,00	2.500,00	12.500,00	
17300	SPESE MANUTENZIONE ORGINARIA GESTIONE CIMITERI	72.000,00	8.000,00	64.000,00	
17452	SPESE PER SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	378.000,00	378.000,00	0,00	
29090	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI COMUNALI	20.000,00	0,00	20.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR	0,00

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	SPURGO FOSSE BIOLOGICHE	PICCITTO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AL SERVIZIO DI SPURGO FOSSE BIOLOGICHE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
128.000,00		0,00		128.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il servizio di espurgo delle fosse biologiche nel territorio comunale non servito dalla rete fognaria mediante la società IbleAmbiente, soggetto gestore del servizio di raccolta riuti solidi urbani.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
OTTAVIANO SALVATORE - Cat: B4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
17830	SERVIZI SPURGO POZZI NERI	128.000,00	0,00	128.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	TUTELA AMBIENTALE	LICITRA MARCELLO - Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Mantenere attive le centraline e provvedere al monitoraggio dei dati	0%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	

Descrizione attività					
Garantire il mantenimento in attività delle centraline di monitoraggio dell'inquinamento atmosferico e monitorarne i dati.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Raccolta dei dati trasmessi dalle centraline	100	100%		
Personale coinvolto - Settore X					
LICITRA MARCELLO – Cat D3					
RIZZA MARIA ELENA – PERSONALE CO.CO.CO.					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
17740	Spese di interventi per il controllo dell'inquinamento acustico e dell'aria	€ 38.100	€ 0,00	€ 38.100,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile	
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
2	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Ing. PLUCHINO GIORGIO – Cat. D6 C.S., Ing. PICCITTO GIUSEPPE – Cat. D6 Geom. BATTAGLIA SALVATORE – Cat. D5 C.S., Geom. BUONISI DOMENICO Cat. D3	
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.
1	GARANTIRE LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DELL'ACQUA ED IL SERVIZIO DI GUARDIACONDOTTE	0	0,00
2	GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO ESTIVO DELL'IMPIANTO DI DENITRIFICAZIONE A MARINA DI RAGUSA	0	0,00

3	GARANTIRE I CONTROLLI DI POTABILITA' DELL'ACQUA			0	0,00
4	PROVVEDERE AL SERVIZIO DI TRASPORTO ACQUA NELLE ZONE NON SERVITE DA ACQUEDOTTO			0	0,00
5	GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE FOGNARIA E DELLA RETE DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA POTABILE NEL TERRITORIO COMUNALE			0	0,00
6	MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO SISTEMA DI DEPURAZIONE E SMALTIMENTO ACQUE REFLUE A MARINA DI RAGUSA			0	0,00
7	GARANTIRE LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE DI RAGUSA E MARINA DI RAGUSA				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
4.001.639,12		2.316.793,04		1.684.846,08	
Descrizione attività					
<p>Garantire la conduzione e la manutenzione degli impianti di sollevamento mediante anche l'apporto di servizi svolti da cooperative. Provvedere ad assicurare il servizio di guardiacondotte mediante l'apporto di servizi svolti da cooperative. Garantire il funzionamento estivo dell'impianto di denitrificazione a Marina di Ragusa mediante l'affidamento a ditta esterna specializzata. Effettuare i controlli di potabilità dell'acqua affidandoli a professionisti esterni. Garantire il servizio di trasporto acqua nelle zone non servite da acquedotto anche mediante l'apporto di ditte esterne. Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria e della rete di distribuzione dell'acqua potabile nel territorio comunale mediante l'affidamento a imprese esterne dei lavori. Migliorare il sistema di depurazione a Marina di Ragusa, trasferendo la stazione di pretrattamento al depuratore di C/da Palazzo. Garantire la gestione e il corretto funzionamento degli impianti di depurazione di Ragusa e Marina di Ragusa.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PICCITTO GIUSEPPE – Cat. D6					
CASSARINO PIERO – Cat. C1					
OCCHIPINTI GIOVANNI – Cat. B1					
ANDOLINA MARIO - Cat: C1					
BUONISI DOMENICO – Cat. D3					
BATTAGLIA SALVATORE - Cat: D5 C.S.					
CHESSARI SALVATORE – Cat. C1 DPQ					
RIGGIO SEBASTIANO – Cat. B4					
SCHININA' GIOVANNI – Cat. C1					
DIGRANDI ROBERTO – Cat. C1 DPQ					
GUASTELLA VINCENZO – Cat. B4					
PARRINO GIOVANNI – Cat. B4					
LICITRA GIORGIO – Cat. A4					
BAGLIERI GIOVANNI – Cat. A5					
CAMPO GIANNI - Cat: D1 - DPQ					
CANZONIERI GIOVANNI - Cat: C1					
TRIBASTONE GIUSEPPE - Cat: C4					
PLUCHINO GIORGIO - Cat: D6					
IACONO GIUSEPPE - Cat: C1					
MIGLIORISI GIOVANNI - Cat: C1					
SERRAVALLE LETIZIA - Cat: C1 - DPQ					
LOREFICE SERGIO - Cat: B1					
APRILE CONCETTA - Cat: C1 - DPQ					
FAILLA ADELINA - Cat: C1 - DPQ					
BELLASSAI MARIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
17831	RISARCIMENTO DANNI A TERZI PER SOVRASTRUTTURA STRADALE	18.000,00	4.261,41	13.738,59	
17620	ACQUISTI VARI DI GESTIONE	32.000,00	4.999,36	27.000,64	
17630	FORNITURA ACQUA	30.000,00	0,00	30.000,00	

17631	CONTROLLI SULLA POTABILITÀ DELLE ACQUE	50.000,00	11.300,00	38.700,00
17660	SPESE DI GESTIONE IMPIANTI IDRICI	1.300.000,00	1.141.587,05	158.412,95
10399	INDENNITÀ MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE UFFICIO IDRICO	4.500,00	22,50	4.477,50
17670	SPESE DI GESTIONE SERVIZI FOGNARI	2.000,00	495,80	1.504,20
17691	SPESE FUNZIONAMENTO ATO IDRICO	10.000,00	0	10.000,00
17700	INTERVENTI NEL CAMPO DEGLI IMPIANTI E DEI SERVIZI IDRICI	25.000,00	25.000,00	0,00
17710	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	260.000,00	260.000,00	0,00
17711	SERVIZIO TRASPORTO ACQUA	60.000,00	0	60.000,00
17783	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI DENITRIFICAZIONE DELLE ACQUE	60.000,00	24.997,80	35.002,20
17680	SPESE PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE	838.709,12	838.709,12	0,00
17682	ACQUISTI VARI DI GESTIONE PER FUNZIONAMENTO SERVIZI DI DEPURAZIONE	8.000,00	2.000,00	6.000,00
17690	MANUTENZIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE	26.900,00	3.420,00	23.480,00
28852	INTERVENTI STRAORDINARI NELLE RETI E NEGLI IMPIANTI IDRICI	130.000,00	0	130.000,00
-----	FONDI FINANZIATI DALL'AGENZIA REGIONALE PER I RIFIUTI E LE ACQUE	1.146.530,00	0	1.146.530,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	GESTIONE DISCARICA	PLUCHINO GIORGIO - Cat: D6 C.S.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE DISCARICHE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
2.699.000,00		2.581.600,00	117.400,00		
Descrizione attività					
Provvedere alla gestione e alla manutenzione delle discariche per R.S.U. e per inerti, provvedere alla liquidazione dei costi di conferimento in altra discarica, liquidare i trasferimenti regionali per tributi connessi allo smaltimento dei rifiuti in discarica.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto				
LICITRA MARCELLO - Cat: C5				
PLUCHINO GIORGIO – Cat. D6 C.S.				
PICCITTO GIUSEPPE - Cat: D6				
OTTAVIANO SALVATORE - Cat: B4				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
17870	TRIBUTO REGIONALE PER IL CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI TRIBUTI	359.000,00	359.000,00	0,00
17980	QUOTA GESTIONE DISCARICA SUBCOMPRESORIALE	30.000,00	22.600	7.400,00
18020	TRASFERIMENTO REGIONALE ART. 1 DECRETO RIFIUTI N. 250 / 2000	10.000,00	0,00	10.000,00
18030	TRASFERIMENTO REGIONALE ART. 5 DECRETO RIFIUTI N 250 / 2000	80.000,00	0,00	80.000,00
18013	SPESE PER CONFERIMENTO IN DISCARICA	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00
17981	SPESE GESTIONE DISCARICA INERTI	20.000,00	0	20.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	TUTELA AMBIENTALE	LICITRA MARCELLO - Cat: C5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE MEDIANTE MONITORAGGIO DELL'INQUINAMENTO DELL'ARIA, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO	0	0,00		
2	PROVVEDERE A VIGILARE SUGLI IMPIANTI DI ELEVAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
36.000,00		7.314,20	28.685,80		
Descrizione attività					
Garantire interventi di monitoraggio sul territorio comunale per il controllo dell'inquinamento acustico e atmosferico. Provvedere all'attività di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LICITRA MARCELLO - Cat: C5					
RIZZA MARIA ELENA - Cat: CO.CO.CO.					
GRECO CONCETTO – Cat. C1 D.P.Q.					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
18012	SERVIZIO VIGILANZA AMBIENTALE E PUBBLICIZZAZIONE INTERVENTI	10.000,00	800,00	9.200,00	
17822	COMPENSO PERSONALE E CO.CO.CO. PER MONITORAGGIO INQUINAMENTO ACUSTICO E DELL'ARIA	12.000,00	6.000,00	6.000,00	
17823	ONERI RIFLESSI COMPENSO CO.CO.CO.	4.000,00	514,20	3.485,80	
17760	SPESE DI INTERVENTI STRAORDINARI PER DISINFEZIONI E DISINFESTAZIONI	10.000,00	0,00	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	SERVIZI ENERGETICI	PLUCHINO GIORGIO Cat. D6 C.S.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL PIANO ENERGETICO COMUNALE	0	0,00		
2	PROVVEDER ALLE VERIFICHE DEGLI IMPIANTI AI SENSI DEL D.M. N.37 DEL 22.01.2008	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire l'effettuazione delle verifiche agli impianti interni degli edifici ai sensi del d.m. n.37 del 22/01/2008 e attivarsi per la redazione del piano energetico comunale					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PLUCHINO GIORGIO – Cat. D6 C.S.					
MIGLIORISI GIOVANNI – Cat. C1					
CANZONIERI GIOVANNI – Cat. B5					
RIZZA MARIA ELENA - Cat: CO.CO.CO.					
SERRAVALLE LETIZIA – Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
16878	REDAZION E PIANO ENERGETICO COMUNALE- CONTROLLO- VERIFICHE E CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	PROTEZIONE CIVILE	LICITRA GIUSEPPE - Cat: D5 C.S.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROMUOVERE LA PROTEZIONE CIVILE E LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI	0	0,00		
2	ACQUISTARE MEZZI OPERATIVI PER LA PROTEZIONE CIVILE	0	0,00		
3	INTERVENIRE PER LA SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
178.000,00		44.088,04		133.911,96	
Descrizione attività					
Garantire il servizio di Protezione civile anche con l'ausilio dei volontari intervenendo per la salvaguardia della pubblica incolumità. Provvedere alla formazione del personale, anche volontario, della Protezione civile. Continuare per il periodo estivo il Progetto Mare sicuro . Acquistare mezzi operativi a supporto della protezione civile.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto2006	Var.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LICITRA GIUSEPPE - Cat: D5 C.S.					
VELLA MARIA - Cat: D4					
RUSSO EMANUELE - Cat: C5					
LICITRA MARCELLO - Cat: C5					
SCHEMBARI GIUSEPPE - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo		Previsto	Utilizzato	Differenza
16870	SPESE IN FAVORE DELLA PROTEZIONE CIVILE		35.000,00	12.500	22.500,00
16871	ATTIVITÀ PROMOZIONE VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE		10.000,00	1.608,04	8.391,96
16874	INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ		40.000,00	11.980,00	28.020,00
16872	ATTIVITÀ ED INIZIATIVE VARIE NELLE FRAZIONI DI PUNTA BRACETTO E PASSO MARINARO		20.000,00	0,00	20.000,00
17092	LAVORO STRAORDINARIO PER EVENTI IMPREVEDIBILI E CALAMITÀ NATURALI		30.000,00	18.000	12.000,00
16873	SPESE PER STUDI E RICERCHE QUALIFICAZIONE PERICOLOSITÀ SISMICA		0,00	0,00	0,00
16877	PROGETTO MARE SICURO		25.000,00	0,00	25.000,00
17742	POSTAZIONE VV.FF. MARINA DI RAGUSA PERIODO ESTIVO PRONTO INTERVENTO		18.000,00	0,00	18.000,00
22011	ACQUISTO MEZZI OPERATIVI PER LA PROTEZIONE CIVILE		0,00	0,00	0,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	AUTOPARCO	LICITRA GIUSEPPE - Cat: D5 C.S.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI APPARTENENTI ALL'AUTOPARCO COMUNALE	0	0,00		
2	ACQUISTO DI MEZZI PER IL RINNOVO DEL PARCO MACCHINE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
115.000,00		99.800,00		15.200,00	
Descrizione attività					
Garantire la manutenzione degli automezzi appartenenti all'autoparco comunale. Acquistare mezzi per il rinnovo del parco macchine.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LICITRA GIUSEPPE - Cat: D5 C.S.					

DIPASQUALE GIOVANNI - Cat: C1				
MIGLIORISI GIORGIO - Cat: C1 - DPQ				
GIURDANELLA ANGELO - Cat: C1 - DPQ				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
12202	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI	115.000,00	99.800,00	15.200,00
25056	RINNOVO PARCO MACCHINE	0,00	0,00	0,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
10	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	VELLA MARIA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ESPLETARE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI DEL SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
2.000,00		0,00		2.000,00	
Descrizione attività					
Espletare le attività amministrative di segreteria e pubbliche relazioni relative al Settore, con particolare riferimento ai cottimo-appalto, alla archiviazione, alla gestione del personale, alle autorizzazioni allo scarico					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
VELLA MARIA - Cat: D4					
CAPPUZZELLO GIOVANNA - Cat: C1 - DPQ					
PAPA STEFANIA - Cat: C1 - DPQ					

CARFI ANGELA -Cat: B1 - DPQ

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
17600	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE IDRICO	2.000,00	0,00	2.000,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
1	SETTORE XI 1° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	1° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ DI SDMMINISTRAZIONE E AFFINI	100	0,00	0,00
2	NOLEGGIO VEICOLI SENZA CONDUCENTE SU AREA PUBBLICA	0	0,00	0,00
3	PIANO PER LA GESTIONE DEL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	0	0,00	0,00
4	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ATTIVITÀ DI ACCONCIATORE	0	0,00	0,00
5	MODIFICA DEL PIANO DI LOCALIZZAZIONE DEI PUNTI OTTIMALI DI VENDITA DI GIORNALI E RIVISTE	0	0,00	0,00
6	CONVENZIONE CON CONSORZI FIDI	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PUBBLICI ESERCIZI DI TIPO A, B, C E D	0	0,00	0,00
2	CONTROLLO AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE	0	0,00	0,00
3	ATTIVITÀ RICETTIVE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
1	SETTORE XI 1° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	1° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ DI SDMMINISTRAZIONE E AFFINI	100	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
0,00		0,00		0,00									
Programma di riferimento				Progetto di riferimento									
5 - REGOLAMENTAZIONE INNOVATIVA E STUDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE				8 - REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ DI SDOMMINISTRAZIONE E AFFINI - Resp.: CINTOLO FRANCO - Cat: D6									
Descrizione obiettivo													
Occorre predisporre un regolamento per la installazione e gestione dei dehors, bisogna quindi procedere alla definizione delle fasi di concertazione interna (settori tecnici, polizia municipale, tributi) ed esterna (dipartimento prevenzione della AUSL7, organizzazioni di categoria) per l'acquisizione di tutte le indicazioni, prescrizioni e suggerimenti utili a migliorare e perfezionare lo strumento regolamentare da sottoporre, su proposta della G.M. e previo parere delle competenti commissioni consiliari e consigli circoscrizionali, al Consiglio Comunale													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO	Previsto											
		Ottenuto											
2	ACQUISIZIONE PARERE DELL'UFFICIO TECNICO E DELLA POLIZIA MUNICIPALE	Previsto											
		Ottenuto											
3	EVENTUALE MODIFICA DEL REGOLAMENTO A SEGUITO DEI RILIEVI DELL'UFFICIO TECNICO E DELLA POLIZIA MUNICIPALE	Previsto											
		Ottenuto											
4	PRESENTAZIONE DELLA BOZZA FINALE ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	Previsto											
		Ottenuto											
5	PREDISPOSIZIONE DELIBERA GM PER CONSIGLIO	Previsto											
		Ottenuto											
6	ACQUISIZIONE PARERI CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI	Previsto											
		Ottenuto											
7	APPROVAZIONE CONSILIARE	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
6	Settore XIV Corpo di Polizia Municipale e locale											In sospeso	
10	Settore VII: Assetto ed uso del territorio - Attivazione programmi complessi											In sospeso	

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ATTO CONCLUSIVO DI APPROVAZIONE	0	NUMERO: 0	0	0,00
Personale coinvolto					
GULINO MARISA - Cat: D1					
CINTOLO FRANCO - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
1	SETTORE XI 1° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	1° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.										
2	NOLEGGIO VEICOLI SENZA CONDUCENTE SU AREA PUBBLICA	0	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
0,00		0,00		0,00									
Programma di riferimento					Progetto di riferimento								
5 - REGOLAMENTAZIONE INNOVATIVA E STUDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE					9 - NOLEGGIO VEICOLI SENZA CONDUCENTE SU AREA PUBBLICA - Resp.: CINTOLO FRANCO - Cat: D6								
Descrizione obiettivo													
<p>Il Settore curerà lo studio della normativa di riferimento e la predisposizione degli atti necessari per la redazione di un atto di indirizzo alla Giunta Municipale per le l'attività, attualmente non regolamentata, del noleggio di veicoli senza conducente su area pubblica.</p> <p>Si vuole realizzare così, una attività di noleggio, attraverso gettoni, schede magnetiche o altro supporto, di biciclette da realizzarsi nel territorio della circoscrizione mare.</p> <p>Il settore quindi provvederà, in un secondo momento, alla predisposizione di un apposito regolamento.</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Previsto											
		Ottenuto											
2	PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO DI INDIRIZZO DA SOTTOPORRE ALLA G.M.	Previsto											
		Ottenuto											
3	PREDISPOSIZIONE DI UN TESTO REGOLAMENTARE	Previsto											
		Ottenuto											
4	PREDISPOSIZIONE DELIBERA GM PER CONSIGLIO	Previsto											
		Ottenuto											
5	ACQUISIZIONE PARERI COMMCONS E CIRCOSCRIZIONALI	Previsto											
		Ottenuto											
6	APPROVAZIONE CONSILIARE	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto			Ottenuto			% attual.				
Personale coinvolto													
CINTOLO FRANCO - Cat: D6													
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3													
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza					

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
6	Settore XIV Corpo di Polizia Municipale e locale	Il settore collabora nella redazione del piano per la gestione del commercio su area pubblica per l'individuazione delle aree pubbliche su cui poter effettuare l'attività commerciale. In particolare è necessario acquisire di volta in volta il parere della polizia municipale in ordine alla viabilità ed alle aree di parcheggio disponibili.	In sospeso
8	SETTORE VIII Centri storici e verde pubblico	Il settore collabora per l'elaborazione del piano esprimendo il proprio parere per l'individuazione e la localizzazione delle superfici destinate al commercio su area pubblica. Inoltre si ricorre alla collaborazione del Settore VIII per l'impatto estetico e la conformità ai parametri di arredo e decoro urbano del centro storico	In sospeso
10	Settore VII: Assetto ed uso del territorio - Attivazione programmi complessi	Il Settore collabora per la produzione di cartografie e planimetrie ree relative alle aree da individuare come destinabili a commercio su area pubblica	In sospeso
11	Settore IV: Entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali, servizi economici	Il settore IV viene coinvolto per affrontare la problematica connessa all'individuazione di nuovi criteri di calcolo dell'ammontare della TOSAP	In sospeso

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	VERBALI RIUNIONI COMMISSIONE COMUNALE	0	:		0,00
2	DELIBERA CONSILIARE APPROVAZIONE	0	:		0,00

Personale coinvolto

CINTOLO FRANCO - Cat: D6

IACONO NUNZIO - Cat: B2

IACONO GIOVANNA - Cat: C5

CAMILLIERI SARA - Cat: B3

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

--

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	SETTORE XI 1° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	1° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
4	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ATTIVITÀ DI ACCONCIATORE	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
5 - REGOLAMENTAZIONE INNOVATIVA E STUDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE					2 - AGGIORNAMENTO ATTIVITÀ DI ACCONCIATORE - Resp.: CINTOLO FRANCO - Cat: D6									
Descrizione obiettivo														
Il secondo decreto bersani ha liberalizzato l'attività di acconciatore ed estetista, tuttavia la Regione Siciliana ha legiferato sull'attività di estetista e quindi secondo quanto espresso dalla circolare regionale n.7/2007 Ass. Coop. relativa al primo decreto Bersani, si ritiene che, salvo che la Regione non modifichi la normativa regionale esistente, l'attuale regolamentazione comunale in tema di estetisti non vada modificata. Il decreto Bersani è invece immediatamente applicabile per quanto riguarda gli acconciatori e, pertanto, occorre aggiornare la pur recente regolamentazione comunale.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REVISIONI DEL NUOVO REGOLAMENTO	Previsto												
		Ottenuto												
2	CONSULTAZIONI PREVENTIVE (COMMISSIONE COMUNALE ACCONCIATORI)	Previsto												
		Ottenuto												
3	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI GIUNTA	Previsto												
		Ottenuto												
4	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE CONSILIARE E CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI	Previsto												
		Ottenuto												
5	PREDISPOSIZIONE DELIBERA CONSILIARE	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto			Ottenuto			% attuaz.					
1	VERBALI RIUNIONI COMMISSIONE COMUNALE ACCONCIATORI	0	:						0,00					
2	DELIBERA CONSILIARE APPROVAZIONE	0	:						0,00					
Personale coinvolto														
CINTOLO FRANCO - Cat: D6														
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo		Previsto			Utilizzato			Differenza					

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
1	SETTORE XI 1° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	1° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
5	MODIFICA DEL PIANO DI LOCALIZZAZIONE DEI PUNTI OTTIMALI DI VENDITA DI GIORNALI E RIVISTE	0	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza										
0,00		0,00	0,00										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
5 - REGOLAMENTAZIONE INNOVATIVA E STUDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE		1 - MODIFICA DEL PIANO DI LOCALIZZAZIONE DEI PUNTI OTTIMALI DI VENDITA DI QUOTIDIANI E RIVISTE - Resp.: CINTOLO FRANCO - Cat: D6											
Descrizione obiettivo													
<p>Il piano di localizzazione dei punti ottimali di vendita di quotidiani e periodici, è stato emanato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 4 giugno 2008</p> <p>A seguito dell'applicazione delle norme del Piano sono sorti dei dubbi interpretativi della lettera del regolamento.</p> <p>Il settore appronterà gli atti necessari a chiarire i dubbi interpretativi per poter applicare il regolamento nel miglior modo possibile</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO DELLA NORMATIVA DI SETTORE	Previsto											
		Ottenuto											
2	REDAZIONE DELLA MODIFICA DEL REGOLAMENTO	Previsto											
		Ottenuto											
3	PREDISPOSIZIONE DELIBERA GM PER CONSIGLIO	Previsto											
		Ottenuto											
4	APPROVAZIONE CONSILIARE	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
Personale coinvolto													
CINTOLO FRANCO - Cat: D6													
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza									
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
1	SETTORE XI 1° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	1° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
6	CONVENZIONE CON CONSORZI FIDI	0	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato					Differenza						
0,00		0,00					0,00						
Programma di riferimento						Progetto di riferimento							
5 - REGOLAMENTAZIONE INNOVATIVA E STUDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE						18 - RIMODULAZIONE E AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO DI INTESA CON CONSORZI FIDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE							
Descrizione obiettivo													
<p>L'Amministrazione Comunale di Ragusa, nel 2006, è intervenuta a sostegno delle attività produttive mettendo in atto due diverse iniziative, l'istituzione di un fondo di garanzia presso la Banca Agricola Popolare di Ragusa, in quanto concessionaria del servizio di tesoreria, a sostegno delle imprese artigiane che attivano finanziamenti presso la stessa BAPR o presso altre banche, e l'istituzione di un fondo a sostegno di imprese che operano nel settore del commercio e dell'agricoltura attraverso la concessione di contributi in conto interessi per il tramite dei consorzi fidi presenti nel territorio della provincia di Ragusa.</p> <p>Il fondo di garanzia istituito presso la Banca Agricola Popolare di Ragusa non è mai stato attivato e pertanto le somme sono state svincolate e utilizzate per altri fini.</p> <p>Per quanto concerne la concessione di contributi in conto interessi per le imprese che operano nel settore del commercio e dell'agricoltura per il tramite dei consorzi fidi, nonostante il Comune abbia siglato convenzioni con alcuni consorzi, non sono state mai attivate pratiche di contributi e pertanto il fondo si è conservato immutato, ovvero pari a € 60.000,00. Da un'analisi condotta si è rilevato che quest'ultimo strumento, apportando alcune opportune modifiche allo schema di convenzione con i Consorzi Fidi, potrebbero rivelarsi utile alle imprese e, pertanto, il servizio intende procedere alla modifica dei suddetti schemi, includendo anche le imprese artigiane oltre alle imprese che operano nel settore del commercio e dell'agricoltura, e consentendo di cumulare l'abbattimento dei tassi di interesse praticato dal Comune di Ragusa e dalla Regione Siciliana.</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO NORMATIVA DI SETTORE E PREDISPOSIZIONE MODIFICA DEL PROTOCOLLO CON I CONSORZI FIDI	Previsto											
		Ottenuto											
2	INCONTRI CON RAPPRESENTANTI DEI CONSORZI FIDI	Previsto											
		Ottenuto											
3	EVENTUALI MODIFICHE AL PROTOCOLLO	Previsto											
		Ottenuto											
4	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GM	Previsto											
		Ottenuto											
5	FIRMA PROTOCOLLI DI INTESA CON CONSORZI FIDI	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto			Ottenuto			% attuaz.				

Personale coinvolto				
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3				
RELLA TONIA - Cat: D6				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE XI 1° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	1° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PUBBLICI ESERCIZI DI TIPO A, B, C E D	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
<p>Il rilascio di autorizzazioni per i pubblici esercizi di tipo A, B e D prevede la ricognizione delle autorizzazioni disponibili e la successiva elaborazione del bando e della modulistica. Inoltre l'ufficio svolge l'attività di rilascio e diniego delle autorizzazioni per le attività di tipo C che non sono soggette a contingentamento.</p> <p>Per quanto riguarda l'attività di somministrazione nei circoli privati, in base alla natura giuridica di questi, l'ufficio avvia l'istruttoria di accertamento sulla DIA oppure avvia l'istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR AUTORIZZAZIONI RILASCIATE PER PUBBLICI ESERCIZI	123			0,00
2	NR BANDI	4			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA ISTANZE PRESENTATE DOPO IL BANDO	0	GIORNI: 3	3	0,00
2	TEMPO MEDIO INTERCORRENTE TRA LA DATA DI SCADENZA DEL BANDO E LA DETERMINAZIONE DI AMMISSIONE ISTANZE	0	GIORNI: 4	5	0,00
3	TEMPO MEDIO TRA RICEZIONE ISTANZA CON DOCUMENTAZIONE COMPLETA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE	0	GIORNI: 7	10	0,00
Personale coinvolto					
ACCARDO SILVIO - Cat: C1					
OCCHIPINTI GABRIELLA - Cat: D4					
CINTOLO FRANCO - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE XI 1° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	1° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	CONTROLLO AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Comprende la registrazione delle presenze, assenze e ferie su apposito software gestionale, nonché il riscontro dell'osservanza dell'orario di servizio, la contabilizzazione di eccedenze orarie e riposi compensativi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR IMPUTAZIONI EFFETTUATE				0,00
2	NR RIEPILOGHI MENSILI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER IMPUTAZIONI MENSILI	0	GIORNI:		0,00
Personale coinvolto					
OCCHIPINTI GABRIELLA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE XI 1° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	1° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	ATTIVITÀ RICETTIVE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Da pochi anni il Comune è competente al rilancio di autorizzazioni per attività ricettive quali campeggi, stabilimenti balneari, villaggi turistici, nonché per attività di agenzie di affari, apparecchi di intrattenimento, noleggio veicoli senza conducente e rimessa veicoli. Rilascia pareri su richiesta del SUAP (DIA) per le seguenti attività: affitta camere, case vacanze, alberghi, agriturismo, turismo rurale e case di riposo.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR PARERI RILASCIATI	21			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO TRA RICHIESTA E RILASCIO PARERE	0	ORE: 3	3	0,00
Personale coinvolto					
ACCARDO SILVIO - Cat: C1					
OCCHIPINTI GABRIELLA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	ZONA ARTIGIANALE	CINTOLO FRANCO - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOTTI ARTIGIANALI	0	0,00	0,00
2	BANDO DI ASSEGNAZIONE LOTTI DELLA ZONA ARTIGIANALE	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	SETTORE XI 1° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	ZONA ARTIGIANALE	CINTOLO FRANCO - Cat: D6												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOTTI ARTIGIANALI	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
5 - REGOLAMENTAZIONE INNOVATIVA E STUDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE					11 - MODIFICA REGOLAMENTO ZONA ARTIGIANALE - Resp.: CINTOLO FRANCO - Cat: D6									
Descrizione obiettivo														
Dall'applicazione del regolamento comunale sull'assegnazione dei lotti artigianali è sorta l'esigenza per il settore di modificare alcune norme e di insire alcuni passaggi procedurali che non sono stati previsti dall'attuale regolamento quali ad esempio un tempo massimo entro il quale ritirare le concessioni edilizie, strettamente connesso con la tempistica di inizio lavori.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO DELLA NORMATIVA DI SETTORE E PREDISPOSIZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO	Previsto												
		Ottenuto												
2	PRESENTAZIONE DELLE MODIFICHE APPORTATE ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	Previsto												
		Ottenuto												
3	MODIFICA DEL REGOLAMENTO IN BASE A QUANTO RILEVATO DALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	Previsto												
		Ottenuto												
4	ACQUISIZIONE PARERI CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI E COMMISSIONI CONSILIARI	Previsto												
		Ottenuto												
5	PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GM PER CONSIGLIO	Previsto												
		Ottenuto												
6	APPROVAZIONE CONSILIARE	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
1	APPROVAZIONE DELLA MODIFICA DEL REGOLAMENTO	0	NR: 0				0				0,00			
Personale coinvolto														
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3														
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
1	SETTORE XI 1° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
2	ZONA ARTIGIANALE	CINTOLO FRANCO - Cat: D6											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
2	BANDO DI ASSEGNAZIONE LOTTI DELLA ZONA ARTIGIANALE	0	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
0,00		0,00		0,00									
Programma di riferimento			Progetto di riferimento										
5 - REGOLAMENTAZIONE INNOVATIVA E STUDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			10 - BANDO ZONA ARTIGIANALE - Resp.: CINTOLO FRANCO - Cat: D6										
Descrizione obiettivo													
<p>Il settore curerà la redazione di un bando per l'assegnazione dei lotti della zona artigianale del Comune di Ragusa, siti in contrada Cupolette, dato che, a seguito della precedente assegnazione dei lotti della zona artigianale, si sono resi disponibili alcuni lotti in quanto alcuni assegnatari hanno presentato formale rinuncia del lotto, alcuni lotti sono stati revocati o sono stati dichiarati decaduti dal diritto di assegnazione in base al regolamento per l'assegnazione dei lotti artigianali.</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO NORMATIVA DI RIFERIMENTO												
	Previsto												
	Ottenuto												
2	STESURA BANDO E APPROVAZIONE DELLO STESSO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE												
	Previsto												
	Ottenuto												
3	EMANAZIONE DEL BANDO												
	Previsto												
	Ottenuto												
4	NOMINA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE												
	Previsto												
	Ottenuto												
5	FORMAZIONE GRADUATORIE												
	Previsto												
	Ottenuto												
6	ASSEGNAZIONE LOTTI												
	Previsto												
	Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto							% attuaz.	
1	NR LOTTI ASSEGNATI	0	NR: 0		0							0,00	
Personale coinvolto													
CAMPO CARMELO - Cat: A4													
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3													
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
2	SETTORE XI 2° SERVIZIO (COMMERCIO FISSO E AMBULANTE, MERCATI PUBBLICI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	2° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	COMMERCIO FISSO	0	0,00	0,00
2	COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	0	0,00	0,00
3	AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	0	0,00	0,00
4	FESTA DEL SANTO PATRONO	0	0,00	0,00
5	RICEZIONE DELLA COMUNICAZIONE DA PARTE DEI PRODUTTORI AGRICOLI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETTORE XI 2° SERVIZIO (COMMERCIO FISSO E AMBULANTE, MERCATI PUBBLICI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	2° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	COMMERCIO FISSO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
L'ufficio si occupa di tutto ciò che concerne le attività commerciali effettuate su area privata e l'attività di vendita nelle forme speciale (commercio elettronico, vendita per corrispondenza, per televisione, vendita presso il domicilio dei consumatori, spacci interni, apparecchi automatici) collabora con il S.U.A.P. rilasciando pareri per medie strutture di vendita, ludoteche, asili nido, panificazione, ecc. Inoltre rilascia autorizzazioni/dinieghi per attività alimentari, ottici, edicole, estetiste e mestieri affini, acconciatori. Gestisce, infine l'istruttoria delle istanze per esercizi di vicinato, monopoli, distributori di carburanti, ecc.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ISTANZE/COMUNICAZIONI AD ALTRI SETT.COMUNALI ED ENTI				0,00
2	NR ISTANZE E RIALSCIO/DINIEGO AUTORIZZAZIONI	42			0,00
3	NR ISTANZE VARIAZIONI, SUBINGRESSI E TRASFERIMENTI	115			0,00
4	NR PARERI SU RICHIESTA SUAP	6			0,00
5	NR PROCEDURE DI GESTIONE E CONTROLLO CALENDARI APERTURA E CHIUSURA, SALDI, LIQUIDAZIONI E VENDITA STRAORDINARIA	2			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO TRA ACCOGLIMENTO ISTANZA E RILASCIO/DINIEGO AUTORIZZAZIONE	0	GIORNI: 18	20	0,00
2	TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA PRATICA	0	GIORNI: 2	3	0,00
3	TEMPO MEDIO RILASCIO PARERE	0	GIORNI: 18	20	0,00
Personale coinvolto					
CAVALIERI MARIA - Cat: C5					
IACONO MARIA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETTORE XI 2° SERVIZIO (COMMERCIO FISSO E AMBULANTE, MERCATI PUBBLICI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	2° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>L'ufficio si occupa delle attività commerciali svolte su area pubblica curando le procedure per il rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività commerciale nei mercatini rionali, in occasione dei mercatini stagionali e per il commercio itinerante.</p> <p>Si esegue, inoltre la verifica della veridicità delle autocertificazioni in collaborazione con altri Comuni e Procure di competenza.</p> <p>L'ufficio collaborerà per la redazione del Regolamento del Commercio su area pubblica.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR AUTORIZZAZIONI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	374			0,00
2	NR VOLTURE NR SUBINGRESSI NEI POSTEGGI ASSEGNATI E NR ASSEGNAZIONI DEGLI SPAZI DISPONIBILI PER I MERCATI RIONALI				0,00
3	NR RICHIESTE DI PARERI AD ALTRI SETT.COM.E ENTI PER VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO RILASCIO AUTORIZZAZIONE	0	GIORNI: 25	30	0,00
2	NR. SUBINGRESSI O ASSEGNAZIONI/ORE UOMO LAVORATE	0	ORE:		0,00
3	TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA	0	GIORNI: 1	2	0,00
Personale coinvolto					
CAMILLIERI SARA - Cat: B3					
IACONO GIOVANNA - Cat: C5					
CINTOLO FRANCO - Cat: D6					
IACONO NUNZIO - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETTORE XI 2° SERVIZIO (COMMERCIO FISSO E AMBULANTE, MERCATI PUBBLICI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	2° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
L'ufficio si occupa dell'istruzione delle istanze presentate dalle imprese che chiedono di poter utilizzare aree pubbliche per attività commerciale o espositiva. E' necessaria l'acquisizione dei preventivi ed accessori pareri degli uffici comunali competenti. L'ufficio sta collaborando per la redazione del nuovo regolamento comunale sui Dehors.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ISTANZE	180			0,00
2	NR RICHIESTE DI PARERI AGLI UFFICI COMUNALI COMPETENTI	180			0,00
3	NR RILASCI/DINIEGHI AUTORIZZAZIONI PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	180			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO DI ISTRUTTORIA PRATICA	0	GIORNI: 2	3	0,00
2	TEMPO MEDIO TRA LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DEL PARERE	0	GIORNI: 25	28	0,00
Personale coinvolto					
GULINO MARISA - Cat: D1					
CINTOLO FRANCO - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETTORE XI 2° SERVIZIO (COMMERCIO FISSO E AMBULANTE, MERCATI PUBBLICI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	2° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	FESTA DEL SANTO PATRONO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>In occasione della Festa del Santo Patrono l'ufficio istruisce le istanze ed effettua i controlli e le verifiche al fine di predisporre la graduatoria e le sub graduatorie per l'assegnazione degli spazi per la fiera. Anche per il 2009 verrà applicato il regolamento predisposto nel 2007 per l'assegnazione dei posteggi della fiera.</p> <p>L'ufficio, in seguito all'impulso dell'amministrazione comunale, sta valutando insieme alla polizia municipale la fattibilità della realizzazione della Fiera di San Giovanni 2009 in altra località rispetto a via Napoleone Colajanni e Via Natalelli.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	177			0,00
2	NR GRADUATORIE	6	6		0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO CHE INTERCORRE TRA PRESENTAZIONE ISTANZA E RILASCIO/DINIEGO AUTORIZZAZIONE	0	MESI:		0,00
2	NR. MODULI/ORE UOMO LAVORATE	0	ORE:		0,00
Personale coinvolto					
ACCARDO SILVIO - Cat: C1					
CAMILLIERI SARA - Cat: B3					
CAMPO CARMELO - Cat: A4					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
IACONO MARIA - Cat: C1					
ROSA ANNA - Cat: C1					
SGARIOTO ROSARIO - Cat: B2					
IACONO GIOVANNA - Cat: C5					
IACONO NUNZIO - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETTORE XI 2° SERVIZIO (COMMERCIO FISSO E AMBULANTE, MERCATI PUBBLICI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	2° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	RICEZIONE DELLA COMUNICAZIONE DA PARTE DEI PRODUTTORI AGRICOLI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
L'ufficio si occupa della ricezione della comunicazione relativa all'attività di vendita, in sede fissa o in forma itinerante, effettuata dagli imprenditori agricoli. Conseguentemente l'ufficio si occupa di effettuare i controlli della veridicità delle dichiarazioni prodotte presso la Procura, il Tribunale, e la Polizia Municipale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR DI COMUNICAZIONI RICEVUTE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	NR DI VERIFICHE EFFETTUAE	0	:		0,00
Personale coinvolto					
IACONO GIOVANNA - Cat: C5					
CAMILLIERI SARA - Cat: B3					
IACONO NUNZIO - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNI A, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	MATTATOIO COMUNALE	RELLA TONIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	CONCESSIONE GESTIONE FRIGOMACELLO	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	MATTATOIO: CONTROLLO AMMINISTRATIVO SULLE ATTIVITÀ DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	MATTATOIO COMUNALE	RELLA TONIA - Cat: D6												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	CONCESSIONE GESTIONE FRIGOMACELLO	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato					Differenza							
0,00		0,00					0,00							
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
5 - REGOLAMENTAZIONE INNOVATIVA E STUDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE					14 - ASSEGNAZIONE GESTIONE FRIGOMACELLO - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE									
Descrizione obiettivo														
Il mattatoio comunale è gestito dalla ditta agrileia con un contratto di concessione di durata dal 01.01.2008 al 31 12.2009. In vista dell'imminente scadenza, occorre approntare un nuovo bando per la concessione o studiare, se predisporre la documentazione, se appare più opportuno, per la realizzazione di un project financing.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO DELLA NORMATIVA DI SETTORE	Previsto												
		Ottenuto												
2	PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IN BASE ALLA PROCEDURA DEFINITA	Previsto												
		Ottenuto												
3	PREDISPOSIZIONE DEL BANDO	Previsto												
		Ottenuto												
4	ASSEGNAZIONE CONCESSIONE FRIGOMACELLO	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
12	Settore V: Gestione affari patrimoniali, consulenza appalti, gare e aste, contratti											In sospenso		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
Personale coinvolto														
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3														
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	MATTATOIO COMUNALE	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	MATTATOIO: CONTROLLO AMMINISTRATIVO SULLE ATTIVITÀ DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
8000		0,00	8.000,00		
Descrizione attività					
<p>Dal 1.01.2008 il servizio è stato affidato alla ditta Agriblea che corrisponde un canone annuo. La società concessionaria è intestataria dell'utenza, e risponde di tutti i pagamenti delle stesse. Il cap. 2047.00 rimane attivo per € 8.000,00 da destinarsi, ad esaurimento, alle pendenze degli anni precedenti nella misura del 70% delle spese sostenute per il pagamento delle utenze di energia elettrica, per quanto riguarda il canone idrico e fognario il Comune era intestatario dell'utenza e fatturava alla società concessionaria il 30% dell'ammontare dell'utenza.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	CANONE ANNUO	0	EURO:		0,00
2	CAPI MACELLATI	0	NUMERO: 0	0	0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
204700	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL MATTATOIO COMUNALE	8.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	MERCATO ORTOFRUTTICOLO	RELLA TONIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL MERCATO ALL'INGROSSO DEI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GESTIONE E CONTROLLO ATTIVITÀ MERCATO ORTOFRUTTICOLO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
2	MERCATO ORTOFRUTTICOLO	RELLA TONIA - Cat: D6											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL MERCATO ALL'INGROSSO DEI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI	0	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza										
0,00		0,00	0,00										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
5 - REGOLAMENTAZIONE INNOVATIVA E STUDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE		12 - REGOLAMENTO MERCATO ORTOFRUTTICOLO - Resp.: RELLA TONIA - Cat: D6											
Descrizione obiettivo													
Il regolamento dovrà disciplinare l'attività e il controllo relativo alla struttura del mercato. Si vuole altresì regolamentare una procedura di assegnazione dei box per la vendita all'ingrosso di frutta e verdura presso il mercato.													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO DELLA NORMATIVA DI SETTORE E PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO	Previsto											
		Ottenuto											
2	INCONTRO CON GLI OPERATORI DEL SETTORE ORTOFRUTTICOLO	Previsto											
		Ottenuto											
3	REDAZIONE DEL TESTO REGOLAMENTARE DEFINITIVO	Previsto											
		Ottenuto											
4	PREDISPOSIZIONE DELIBERA GM PER CONSIGLIO	Previsto											
		Ottenuto											
5	ACQUISIZIONE DEI PARERI DEI CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI	Previsto											
		Ottenuto											
6	PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA CONSILIARE	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
1	PROPOSTA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	0	:		0,00								
Personale coinvolto													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza									
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	MERCATO ORTOFRUTTICOLO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GESTIONE E CONTROLLO ATTIVITÀ MERCATO ORTOFRUTTICOLO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
10.000,00		0,00	10.000,00		
Descrizione attività					
L'ufficio assicura l'attività di custodia e controllo del mercato durante l'apertura dello stesso, inoltre collabora con il settore tecnico per garantirne la manutenzione ordinaria e straordinaria. Si segnala che, ad oggi, il servizio dispone di una sola unità lavorativa, nella persona del Sig. Raniolo, il quale viene sostituito in caso di malattia/ferie dai Sig.ri Campo, Sgarioto, ciò implica il distoglimento delle risorse suddette dai loro usuali compiti.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR PRATICHE ISTRUITE RELATIVE ALLA CONCESSIONE DEI BOX				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	BOX ASSEGNATI	0	NR. BOX DATI IN CONCESSIONE : 6	6	0,00
2	ENTRATE	0	EURO: 0,00	36.296,75	0,00
3	USCITE	0	EURO: 0,00	2140,07	0,00
Personale coinvolto					
RANIOLO CLAUDIO - Cat: C5					
SGARIOTO ROSARIO - Cat: B2					
CAMPO CARMELO - Cat: A4					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
203900	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEI MERCATI	10.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	FORO BOARIO	ACCARDO SILVIO - Cat: C1		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	MERCATO ZOOTECNICO PRESSO IL FORO BOARIO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	FORO BOARIO	ACCARDO SILVIO - Cat: C1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	MERCATO ZOOTECNICO PRESSO IL FORO BOARIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
<p>Il settore garantisce la collaborazione con il settore veterinario dell'AUSL 7 di Ragusa per la gestione del mercato zootecnico. Il servizio cura la gestione della cassa pagamenti per la disinfezione dei camion che trasportano il bestiame. Il bestiame viene registrato sia all'ingresso che all'uscita del mercato dopo l'eventuale compravendita. Dopo le contrattazioni, le registrazioni effettuate vengono trasmesse all'Ausl di competenza. Inoltre è attiva una collaborazione con il settore tecnico per garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria del Foro Boario.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR INGRESSI DI BESTIAME NEL MERCATO	2.240			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	NR. INTERVENTI DI MANUTENZIONE	0	EURO:		0,00
Personale coinvolto					
ACCARDO SILVIO - Cat: C1					
CAMPO CARMELO - Cat: A4					
SGARIOTO ROSARIO - Cat: B2					
RELLA TONIA - Cat: D6					
IACONO NUNZIO - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	STAZIONE DI MONTA IPPICA	RELLA TONIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	MONTA IPPICA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	STAZIONE DI MONTA IPPICA	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	MONTA IPPICA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Il servizio gestisce rapporti con l'Istituto di Incremento Ippico di Catania, al fine di garantire la nascita di puledri di razza. L'ufficio inoltre si occupa di segnalare al settore tecnico le esigenze di mantenimento ordinario e straordinario della stazione di monta ippica.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR SEGNALAZIONI AL SETTORE TECNICO DEL COMUNE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ACCARDO SILVIO - Cat: C1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	REGOLAMENTO MERCATO CONTADINO	0	0,00	0,00
2	CENTRI COMMERCIALI NATURALI	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ACQUISIZIONE BAGNI MOBILI	0	0,00	0,00
2	MANIFESTAZIONI COLLATERALI ALLA FESTA DI SAN GIOVANNI DA DEFINIRE	0	0,00	0,00
3	SPAZIANTICHI	0	0,00	0,00
4	INFOPOINT STRADE DEL VINO	0	0,00	0,00
5	CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI AGRICOLTURA	0	0,00	0,00
6	CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI ARTIGIANATO	0	0,00	0,00
7	CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI FIERE E MERCATI	0	0,00	0,00
8	CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI PER IMPRESE ED ASSOCIAZIONI	0	0,00	0,00
9	CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI COMMERCIO	0	0,00	0,00
10	CONTRIBUTI CONSORZI VARI	0	0,00	0,00
11	CONFERENZE TEMATICHE	0	0,00	0,00
12	COORGANIZZAZIONE E FINANZIAMENTO INIZIATIVE SAGRE E FESTE	0	0,00	0,00
13	CONCORSO IDEE PROGETTI INNOVATIVI PER PROMOZIONE IMPRESE	0	0,00	0,00
14	PARTECIPAZIONE A MOSTRE E FIERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO CONTRIBUTI PER ATT. PROM IN AGRICOLTURA	0	0,00	0,00
15	SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA E ALLA ZOOTECNIA	0	0,00	0,00
16	SOSTEGNO ALLA MARINERIA	0	0,00	0,00
17	RILASCIO TESSERINI CACCIA	0	0,00	0,00
18	RILASCIO DEI CERTIFICATI DI VARIA QUALIFICA NEL SETTORE AGRICOLO	0	0,00	0,00
19	SOSTANZE ZUCCHERINE E ANAGRAFE VITIVINICOLA	0	0,00	0,00
20	GESTIONE RAPPORTI CON ENTI TERZI	0	0,00	0,00
21	FIERA AGRICOLA DEL MEDITERRANEO	0	0,00	0,00
22	PUBBLICITÀ SANITARIA	0	0,00	0,00
23	SERVIZIO DI AMBULANZA, DI DISINFEZIONE, DI PARCHEGGIO	0	0,00	0,00
24	ACQUISTI PER PICCOLA MANUTENZIONE UFFICIO	0	0,00	0,00
25	CENTRO RISORSE SVILUPPO SOSTENIBILE	0	0,00	0,00
26	BORSE LAVORO PER TIROCINI FORMATIVI	0	0,00	0,00
27	CORSO MICOLOGICO	0	0,00	0,00
28	PARTECIPAZIONE A MOSTRE E FIERE	0	0,00	0,00
29	ACQUISTO PUBBLICAZIONI PROMOZIONALI	0	0,00	0,00
30	INCARICHI DI CONSULENZA	0	0,00	0,00
31	MISURE A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	REGOLAMENTO MERCATO CONTADINO	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
5 - REGOLAMENTAZIONE INNOVATIVA E STUDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			5 - REGOLAMENTO MERCATINO CONTADINO - Resp.: RELLA TONIA - Cat: D6											
Descrizione obiettivo														
Il Comune di Ragusa ha ottenuto un finanziamento a valere del decreto dell'assessorato regionale agricoltura e foreste, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 16 del 11.04.2008 "manifestazioni di interesse per la realizzaziojne dei mercatini degli agricoltori" al fine di realizzare concretamente la struttura. Pertanto occorre coordinare e collaborare con il comitato degli agricoltori per la predisposizione del regolamento del mercato degli agricoltori.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO NORMATIVA DI SETTORE E PREDISPOZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO	Previsto												
		Ottenuto												
2	INCONTRI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E PARTENARIATO DI SUPPORTO	Previsto												
		Ottenuto												
3	REDAZIONE DEL TESTO REGOLAMENTARE IN BASE ALLE MODIFICHE APPORTATE CON LE ASSOCIAZIONI	Previsto												
		Ottenuto												
4	PREDISPOSIZIONE DELIBERA GM PER CONSIGLIO	Previsto												
		Ottenuto												
5	ACQUISIZIONE PARERI CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI E COMMISSIONI CONSILIARI	Previsto												
		Ottenuto												
6	APPROVAZIONE CONSILIARE	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto									
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
1	PROPOSTA DI ADOZIONE DEL REGOLAMENTO	0	:		0,00									
Personale coinvolto														
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3														
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3														

Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	CENTRI COMMERCIALI NATURALI	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
4.000,00		0,00				4.000,00								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
5 - REGOLAMENTAZIONE INNOVATIVA E STUDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE					3 - CENTRO COMMERCIALE NATURALE - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE									
Descrizione obiettivo														
Attività gestionali di competenza del Comune di Ragusa inerenti il decreto sui Centri Commerciali Naturali del 9 aprile 2009 dell'assessorato della cooperazione, del commercio, dell'artigianato e della pesca pubblicato sulla GURS n. 20 dell'8 maggio 2009 relativo alle norme di attuazione delle disposizioni di cui all'art. 89 della l.r. 8 novembre 2007, n. 21.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	CONVOCAZIONE DI INCONTRI OPERATIVI CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	Previsto												
		Ottenuto												
2	ORGANIZZAZIONE DI UNA EVENTUALE GIORNATA STUDIO SUI CCN E LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Previsto												
		Ottenuto												
3	ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI GESTIONALI NECESSARI ALL'ACCREDITAMENTO DEI CONSORZI	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto			Ottenuto			% attuaz.					
Personale coinvolto														
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3														
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza						
205804	ACQUISIZIONE DI SERVIZI PER INIZIATIVE PER IL COMMERCIO	4.000,00			0,00			0,00						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
1	ACQUISIZIONE BAGNI MOBILI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
15000		0,00	15.000,00		
Descrizione attività					
Nel corso dell'anno in occasione della Fiera di San Giovanni e della Fiera Agricola del Mediterraneo e del mercatino etnico che si tiene durante la stagione estiva a Marina di Ragusa, è necessario il noleggio di bagni mobili. Da qualche anno, per economia nelle procedure, si suole effettuare una sola trattativa privata per la fornitura del servizio (noleggio e pulizia).					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATI VI PRODOTTI PER TRATTATIVA PRIVATA	3			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
1	TEMPO MEDIO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	0	GIORNI: 25	25	0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
204700	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO MATTATOIO COMUNALE	15.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	MANIFESTAZIONI COLLATERALI ALLA FESTA DI SAN GIOVANNI DA DEFINIRE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
1.000,00		0,00	1.000,00		
Descrizione attività					
Eventuale compartecipazione ad iniziative proposte da associazioni in occasione della festa di San Giovanni.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ ATTI AMMINISTRATIVI	0	ORE:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
207000	PARTECIPAZIONE A FIERE E MOSTRE ARTIGIANALI	1.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	SPAZIANTICHI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
9000		0,00		9.000,00	
Descrizione attività					
La mostra, effettuata in collaborazione con l'Associazione culturale Antela, ha avuto, nelle quattro edizioni precedenti, un notevolissimo riscontro di pubblico (5000 visitatori già nella prima edizione) e risonanza in tutta la regione, grazie all'accorta organizzazione e ad una efficace campagna promozionale. La nuova edizione 2009, la cui data di svolgimento è ancora esattamente da definire, dovrà durare almeno una settimana e ha tutti i numeri per puntare ad obiettivi di pubblico più alti.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
207000	PARTECIPAZIONE A FIERE E MOSTRE ARTIGIANALI	0,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	INFOPOINT STRADE DEL VINO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
1000,00		0,00	1.000,00		
Descrizione attività					
<p>Il Comune di Ragusa aderisce al consorzio "Strada del vino cerasuolo di Vittoria, del Barocco e del Liberty". Tra le iniziative, delle quali ha assunto l'impegno di concretamente farsi carico, figura quella della istituzione di un punto informativo provinciale, che, concordemente con funzionari della Regione sarebbe stato individuato in uno o due locali delle cosiddette botteghe artigiane.</p> <p>La Regione contribuirebbe nella misura del 50% delle spese di allestimento e arredamento, dotazione informatica, adeguamento alle normative in tema di sicurezza dei lavoratori e superamento barriere architettoniche.</p> <p>Poiché tuttavia, una volta realizzato il punto informativo, occorre anche gestirlo e presidiarlo, si ritiene che sia possibile ottenere questo risultato verificando le condizioni per l'assegnazione delle botteghe al Consorzio "Strada del vino cerasuolo di Vittoria, del Barocco e del Liberty", al consorzio del Cerasuolo D.O.C., dell'Olio Monti Iblei D.O.P. e del Ragusano D.O.P., affinché ne facciano punti informativi per le rispettive attività e quindi centri di promozione dei nostri prodotti d'eccellenza. Al verificarsi di tale ipotesi potrebbero essere questi stessi consorzi a destinare un dipendente al presidio delle varie "botteghe".</p> <p>Con nota prot. n. 12308 del 12 Febbraio 2008, inoltre, il presidente del Consorzio Cerasuolo di Vittoria, ha reiterato la richiesta di poter utilizzare i locali in parola come una vetrina dei prodotti dell'enogastronomia iblea unitamente a manifestazioni, corsi per la conoscenza dei prodotti , mostre ecc.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
192000	SPESE PER ALLESTIMENTO INFOPOINT STRADE DEL VINO	1.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI AGRICOLTURA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
4.500,00		0,00		4.500,00	
Descrizione attività					
Riconoscimento di contributi ordinari e straordinari alle imprese, alle associazioni o agli enti che operano nel settore agricolo dietro presentazione di istanze di cofinanziamento per lo svolgimento della loro attività ordinaria.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
2	NR ISTRANZE DA ISTRURE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
2	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER FASE ISTRUTTORIA	0	MESI:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
206700	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PROMOZIONALI IN AGRICOLTURA	4.500,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI ARTIGIANATO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
12.000,00		0,00		12.000,00	
Descrizione attività					
Riconoscimento di contributi ordinari e straordinari alle imprese, alle associazioni o agli enti che operano nel settore dell'artigianato dietro presentazione di istanze di cofinanziamento per lo svolgimento della loro attività ordinaria.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
2	NR ISTRANZE DA ISTRURE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
2	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER FASE ISTRUTTORIA	0	GIORNI:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
206200	CONTRIBUTI PER SVILUPPO ATTIVITA' ARTIGIANALI	12.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
7	CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI FIERE E MERCATI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
12.500,00		0,00		12.500,00	
Descrizione attività					
L'ufficio riconosce agli organizzatori contributi ordinari e straordinari per fiere e mercati. Inoltre sostiene indirettamente le imprese che intendono partecipare a mostre o fiere di interesse anche locale, promosse dal Comune o da associazioni di categoria ed enti no-profit.					
In questo tipo di intervento, quando l'iniziativa promana da soggetti terzi, si seguiranno le procedure indicate dal regolamento dei contributi, nel caso, invece, in cui l'iniziativa promani dallo stesso Comune di Ragusa le azioni verranno realizzate mediante acquisizione diretta di servizi ovvero in partenariato con associazioni o enti no profit, che, ove necessario potranno essere individuate con procedura ad evidenza pubblica					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
2	NR ISTRANZE DA ISTRURE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
2	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER FASE ISTRUTTORIA	0	GIORNI:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
199800	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI E AD ALTRI TRASFERIMENTI PER PARTECIPAZIONI	2.500,00	0,00	0,00	
206404	COMPARTECIPAZIONI CON ALTRI ENTI PER ORGANIZZAZIONI	2.000,00	0,00	0,00	
207001	INTERVENTI PER ARTIGIANATO E PATROCINIO MANIFESTAZIONI	5.000,00	0,00	0,00	
206700	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PROMOZIONALI IN AGRICOLTURA	4.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	CONTRIBUI ORDINARI E STRAODINARI PER IMPRESE ED ASSOCIAZIONI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
4.500,00		0,00		4.500,00	
Descrizione attività					
Riconoscimento di contributi ordinari e straordinari ad imprese ed associazioni					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
2	NR ISTRANZE DA ISTRURE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
2	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER FASE ISTRUTTORIA	0	MESI:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
205501	CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI PER LE IMPRESE	4.500,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
9	CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI COMMERCIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
3.500,00		0,00		3.500,00	
Descrizione attività					
Riconoscimento di contributi ordinari e straordinari alle imprese, alle associazioni o agli enti che operano nel settore commerciale dietro presentazione di istanze di cofinanziamento per lo svolgimento della loro attività ordinaria					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
2	NR ISTRANZE DA ISTRURE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
2	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER FASE ISTRUTTORIA	0	GIORNI :		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
210001	CONTRIBUTI AD IMPRESE COMMERCIALI	3.500,00		0,00	0,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
10	CONTRIBUTI CONSORZI VARI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
56.000,00		0,00		56.000,00	
Descrizione attività					
Contributi ordinari a consorzi vari quali: Corfilac, Coreras, Strade del vino, Asi, Consorzio Olio DOP Monti Iblei, Consorzio Ittico Golfo di Gela					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
205500	QUOTA ASSOCIATIVA PER IL CONSORZIO ASI	14.000,00	0,00	0,00	
206702	ONERI PER LA PARTECIPAZIONE AL CORERAS	1.500,00	0,00	0,00	
206704	CONTRIBUTI A CONSORZI PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' AGRICOLE	6.500,00	0,00	0,00	
206800	CONTRIBUTO PER IL CASEIFICIO SPERIMENTALE	25.000,00	0,00	0,00	
210004	CONTRIBUTI AL CONSORZIO ITTICO GOLFO DI GELA	8.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
11	CONFERENZE TEMATICHE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
5.000,00		0,00		5.000,00	
Descrizione attività					
Si propone la realizzazione di Conferenze per lo sviluppo economico e la qualità delle imprese					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
2	NR ISTRANZE DA ISTRURE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
2	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER FASE ISTRUTTORIA	0	ORE:		0,00
Personale coinvolto					
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3					
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
205501	CONTRIBUTI AD IMPRESE ED ASSOCIAZIONI	5.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
12	COORGANIZZAZIONE E FINANZIAMENTO INIZIATIVE SAGRE E FESTE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
2.000,00		0,00		2.000,00	
Descrizione attività					
Ogni anno, nel corso dell'anno, vengono presentate a questo Ufficio e in altri (turismo, sport etc.) richieste di finanziamento per sagre di contrada o feste religiose.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ISTANZE DA ISTRUIRE				0,00
2	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER FASE ISTRUTTORIA	0	ORE:		0,00
2	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
199802	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PROMOZIONALI SVOLTE NELL'AMBITO DI FESTE E SAGRE	2.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
13	CONCORSO IDEE PROGETTI INNOVATIVI PER PROMOZIONE IMPRESE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
926,60		0,00	926,60		
Descrizione attività					
<p>L'idea dell'Assessorato allo Sviluppo Economico è quella di invertire la logica finora predominante nell'erogazione dei contributi, che vede il Comune solo come soggetto passivo di iniziative, delle quali magari si dubita che possano essere realmente portatrici di effetti positivi, ma che comunque risultano destinatarie di contributi non avendo elaborato proposte proprie collegate a percorsi strategici.</p> <p>Si intende invece, individuata con l'amministrazione un obiettivo da privilegiare (es. azioni di marketing, accesso ai mercati internazionali, certificazioni di qualità, etc.) predisporre un bando pubblico per un concorso di idee a seguito del quale selezionare la migliore proposta da parte di imprese o consorzi erogatori di servizi alle imprese. A seconda dell'azione individuata (ma prima del bando) si deciderà se il progetto vincente dovrà essere finanziato in parte o in toto. Il contributo del Comune potrà essere corrisposto tutto in danaro ovvero anche mediante utilizzo di risorse comunali (es. stabili).</p> <p>Un primo nucleo di idee progettuali da sviluppare potrebbe essere costituito dalla seguente: iniziative che possano valorizzare gli spazi di proprietà comunale che si trovano sotto il costruendo viadotto, prolungamento di Via Padre Anselmo.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
2	NR ISTANZE DA ISTRUIRE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	:		0,00
2	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER FASE ISTRUTTORIA	0	:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
199803	COFINANZIAMENTI PER PROGETTI PER SERVIZI ALLE IMPRESE	926,60	0,00	8.927,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
14	PARTECIPAZIONE A MOSTRE E FIERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO CONTRIBUTI PER ATT. PROM IN AGRICOLTURA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
3.000,00		0,00	3.000,00		
Descrizione attività					
<p>Il tessuto produttivo comunale pur presentando, tanto in campo agricolo, quanto in quello artigianale, punte d'eccellenza su alcuni prodotti non è tuttavia così grandemente esteso da giustificare (salvo alcune eccezioni) una presenza nelle fiere di rilevanza nazionale e internazionale autonoma rispetto agli altri territori della provincia.</p> <p>Appare dunque corretta, soprattutto dal punto di vista di un corretto rapporto costi/benefici, che ottimizzi le risorse finanziarie disponibili, l'indirizzo della Provincia di Ragusa di seguire una politica di marketing sovracomunale, selezionando alcune quotate manifestazioni, individuate con la collaborazione delle categorie produttive, alle quali presentare un'offerta territoriale complessiva.</p> <p>In grandi linee le manifestazioni più importanti individuate sono: nel settore agroalimentare, SOL 2006 di Verona, il CIBUS di Parma, il FOODEX di Tokyo il Salone del Gusto a Torino, in campo artigianale, il BATIMAT di Parigi, il Baltic Built di San Pietroburgo, il SAIE di Bologna, la Mostra Mercato Internazionale dell'Artigianato di Firenze.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
2	NR ISTANZE DA ISTRUIRE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
2	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER FASE ISTRUTTORIA	0	GIORNI:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
206203	CONTRIBUTI A ENTI PUBBLICI	3.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
15	SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA E ALLA ZOOTECNIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
15.000,00		0,00	15.000,00		
Descrizione attività					
Trattasi di un'azione solitamente attuata sotto forma di contributo, per venire incontro alle necessità emergenti del comparto zootecnico ed agricolo. Negli anni più recenti le somme appostate in questo capitolo sono state utilizzate prevalentemente per rilanciare e valorizzare gli imprenditori zootecnici ed in particolare gli allevatori di razza modicana e di asino ragusano.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ISTANZE DA ISTRUIRE				0,00
2	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER FASE ISTRUTTORIA	0	MESI:		0,00
2	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
206701	MISURE DI SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA E ALLA ZOOTECNIA	15.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
16	SOSTEGNO ALLA MARINERIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
600		0,00		600,00	
Descrizione attività					
Intervento a sostegno della marineria.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ISTANZE DA ISTRUIRE				0,00
2	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER FASE ISTRUTTORIA	0	GIORNI:		0,00
2	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
210002	CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA MARINERIA	600,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
17	RILASCIO TESSERINI CACCIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Il comune è tenuto, per conto della Ripartizione Faunistico-Venatoria Regionale, ad assicurare la distribuzione e il ritiro dei tesserini di caccia, attraverso 2 fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'apertura della stagione venatoria (ultima settimana di agosto), previo pagamento di una tassa nazionale e di due regionali, si può rilasciare il tesserino che consente di praticare lo sport della caccia in uno o più ambiti territoriali definiti, - da febbraio ad aprile avviene il ritiro dei tesserini, nei quali, ogni cacciatore indica le giornate di caccia effettuate e il numero di capi abbattuti. <p>I dati vengono elaborati e i tesserini restituiti alla Ripartizione Faunistico-Venatoria Regionale entro aprile.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR TESSERINI RILASCIATI E RITIRATI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	COSTO MEDIO TESSERINO RILASCIATO	0	EURO:		0,00
Personale coinvolto					
IUCULANO ISABELLA - Cat: D1					
ROSA ANNA - Cat: C1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
18	RILASCIO DEI CERTIFICATI DI VARIA QUALIFICA NEL SETTORE AGRICOLO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
L'ufficio si occupa del rilascio dei certificati di varia qualifica nel settore agricolo					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR CERTIFICATI RILASCIATI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO	0	GIORNI:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
19	SOSTANZE ZUCCHERINE E ANAGRAFE VITIVINICOLA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Il servizio garantisce l'attività di vidimazione dei registri delle sostanze zuccherine e intraprende l'istruttoria delle istanze di iscrizione all'anagrafe vitivinicola.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR REGISTRI DI SOSTANZE ZUCCHERINE				0,00
2	NR ISTANZE DI ISCRIZIONE ANAGRAFE VITIVINICOLA				0,00
3	VIDIMAZIONE REGISTRI VITIVINICOLI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO PER LA VIDIMADIONE DEI REGISTRI	0	ORE:		0,00
2	TEMPO MEDIO TRA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ED ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE E DI VIDIMAZIONE REGISTRI	0	GIORNI:		0,00
Personale coinvolto					
CAMPO CARMELO - Cat: A4					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
20	GESTIONE RAPPORTI CON ENTI TERZI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Il servizio gestisce i rapporti con uffici locali e regionali in materia di agricoltura e zootecnia.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR CONTATTI CON UFFICI TERZI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
21	FIERA AGRICOLA DEL MEDITERRANEO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
3.000,00		0,00	3.000,00		
Descrizione attività					
<p>Ogni anno, nell'ultima settimana di settembre, si tiene la Fiera Agricola del Mediterraneo. Responsabile organizzativo e finanziario della manifestazione è la CCIAA di Ragusa, che la tiene nell'area del Foro Boario ed ex macello di Ragusa. La compartecipazione all'evento del Comune di Ragusa non è però circoscritta solo al mettere a disposizione la struttura, ma all'assicurare anche una serie di interventi e servizi, che hanno un valore rilevante (es. squadra di tecnici 24/24 per eventuali emergenze di vario tipo, diserbo e pulizia dei luoghi, servizio ambulanze e bagni pubblici, illuminazione della struttura e dell'area circostante, apprestamento posteggi, servizio di viabilità e sorveglianza alla struttura e agli espositori).</p> <p>Ai fondi del settore XI si attinge per il contratto della illuminazione pubblica. Il settore assicura, oltre alla presenza di sei unità di personale che turnano durante la fiera, il necessario coordinamento tra i vari settori del Comune e la CCIAA.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ATTI DI IMPEGNO SPESA	0	ATTI:		0,00
2	RISPARMIO SU SPESA PER ACQUISIZIONE BAGNI	0	EURO:		0,00
Personale coinvolto					
RELLA TONIA - Cat: D6					
ACCARDO SILVIO - Cat: C1					
CAMPO CARMELO - Cat: A4					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
SGARIOTO ROSARIO - Cat: B2					
IACONO NUNZIO - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
203800	SPESE DI ORGANIZZAZIONE MOSTRE MERCATI E FIERE	3.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
22	PUBBLICITÀ SANITARIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Il servizio si occupa di rilasciare le autorizzazioni di pubblicità sanitaria.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR RILASCI/ DINIEGHI AUTORIZZAZIONI PER PUBBLICITÀ SANITARIA				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
1	TEMPO MEDIO RILASCIO/DINIEGO AUTORIZZAZIONI	0	ORE:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RANIOLO CLAUDIO - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
23	SERVIZIO DI AMBULANZA, DI DISINFEZIONE, DI PARCHEGGIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
17.062,00		0,00		17.062,00	
Descrizione attività					
Il servizio garantisce il servizio di ambulanza, disinfezione e parcheggio per mercati e fiere curandone la trattativa privata per l'affidamento dell'incarico.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	:		0,00
Personale coinvolto					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
199500	SERVIZI PER MERCATI E FIERE	17.062,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
24	ACQUISTI PER PICCOLA MANUTENZIONE UFFICIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
5.500,00		0,00		5.500,00	
Descrizione attività					
Il servizio predispone gli atti di impegno per gli acquisti di tipo economale destinati a piccole manutenzioni e spese d'emergenza di piccolo conto. Provvede altresì alla liquidazione delle spese assunte					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ACQUISTI DI MATERIALE ED ATTREZZATURA				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO INTERCORRENTE TRA DATA FATTURA E DATA PROVVEDIMENTO LIQUIDAZIONE	0	GIORNI:		0,00
2	SOMMA NON SPESA RISPETTO AL BUDGET	0	EURO:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
204400	ACQUISTO STAMPANTI E VARIE	2.500,00	0,00	0,00	
205700	ACQUISTO STAMPANTI E VARIE	1.000,00	0,00	0,00	
206400	ACQUISTO STAMPANTI E VARIE	2.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
25	CENTRO RISORSE SVILUPPO SOSTENIBILE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
20.000,00		0,00		20.000,00	
Descrizione attività					
Il settore, già dal 2007, ospita presso i locali del SUAP, uno sportello informativo, formativo, per lo sviluppo dell'imprenditoria.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
2	NR IMPRESE AGEVOLATE	0	NR IMPRESE:		0,00
Personale coinvolto					
RELLA TONIA - Cat: D6					
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3					
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
206206	CONTRIBUTI PER AGEVOLARE LA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE	20.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
26	BORSE LAVORO PER TIROCINI FORMATIVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
18.500,00		0,00		18.500,00	
Descrizione attività					
Per il terzo anno consecutivo, l'Assessorato allo Sviluppo Economico, bandisce il riconoscimento di borse lavoro per tirocini formativi e di orientamento per agevolare l'incontro fra domanda e offerta di lavoro nel Comune di Ragusa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI	10			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	NR TIROCINI ATTIVATI	0	NUMERO:	10	0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B1					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
206403	TIROCINI FORMATIVI PER L'ORIENTAMENTO ALL'IMPRENDITORIA GIOVANILE	18.500,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
27	CORSO MICOLOGICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
5.000,00		0,00		5.000,00	
Descrizione attività					
Con la legge 1 febbraio 2006 n. 3 la Regione Siciliana ha disciplinato la materia relativa alla raccolta e commercializzazione dei funghi epigei spontanei, subordinando la raccolta degli stessi al possesso del tesserino nominativo regionale e demanadando ai Comuni , con la Direttiva Assessoriale 14 giugno 2007, il compito di provvedere al loro rilascio. Tuttavia il rilascio dei tesserini in parola è subordinato alla frequenza e superamento di corsi di formazione micologici.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR CORSI	2			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	NUMERO TESSERINI RILASCIATI	0	TESSERINI:		0,00
Personale coinvolto					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
28	PARTECIPAZIONE A MOSTRE E FIERE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
5.000,00		0,00	5.000,00		
Descrizione attività					
<p>Questa azione è finalizzata a sostenere indirettamente le imprese che intendono partecipare a mostre o fiere di interesse anche locale, promosse dal Comune o da associazioni di categoria ed enti no-profit.</p> <p>In questo tipo di intervento, quando l'iniziativa promana da soggetti terzi si seguiranno le procedure indicate dal regolamento dei contributi, nel caso, invece, in cui l'iniziativa promani dallo stesso Comune di Ragusa le azioni verranno realizzate mediante acquisizione diretta di servizi ovvero in partenariato con associazioni o enti no profit, che, ove necessario potranno essere individuate con procedura ad evidenza pubblica.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI PRODOTTI	4			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	CONTRIBUTI CONCESSI	0	EURO: 2.100,00	0,00	0,00
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
206700	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PROMOZIONALI IN AGRICOLTURA	5.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
29	ACQUISTO PUBBLICAZIONI PROMOZIONALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
5.000,00		0,00		5.000,00	
Descrizione attività					
L'assessorato allo sviluppo economico acquista pubblicazioni che promuovono il territorio e le attività commerciali, artigianali, ricettizie del territorio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
203800	ACQUISTO PUBBLICAZIONI PROMOZIONALI	5.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
30	INCARICHI DI CONSULENZA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.500,00		0,00		1.500,00	
Descrizione attività					
Il settore, nello svolgimento delle sue attività, può ricorrere a consulenze esterne.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
204901	INCARICHI DI CONSULENZA	1.500,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	3° SERVIZIO	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
31	MISURE A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
10.000,00		0,00		10.000,00	
Descrizione attività					
Il settore potrà promuovere e sostenere azioni per lo sviluppo economico del territorio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
206705	MISURE DI SOSTEGNO ALLO SVILUPPO ECONOMICO	10.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
4	SETTORE XI 4° SERVIZIO SUAP	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	4° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ	0	0,00	0,00
2	SPERIMENTAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE PER LE CONFERENZE DI SERVIZIO ON LINE	0	0,00	0,00
3	PIATTAFORMA GESTIONALE PROVINCIALE	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SUAP	0	0,00	0,00
2	ACQUISIZIONE BENI PER SUAP	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
4	SETTORE XI 4° SERVIZIO SUAP	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	4° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
4.500,00		0,00		4.500,00										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
1 - SUAP E CONOSCENZA DEL TESSUTO ECONOMICO E PRODUTTIVO - Resp.: CINTOLO FRANCO - Cat: D6			1 - CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ											
Descrizione obiettivo														
Il SUAP ha ottenuto la certificazione di qualità, il 24 aprile 2007 secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2000. La Certificazione è stata riconfermata nell'ottobre 2008. Il personale dell'ufficio anche per il 2009 sarà coinvolto nelle attività di verifica e di controllo sulle procedure necessarie al mantenimento della certificazione.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VERIFICA INTERNA DELLE PRATICHE OGGETTO DELL'ATTIVITÀ DEL SUAP E DELLA LORO COERENZA SECONDO LE LOGICHE DELLO STANDARD ISO 9000	Previsto												
		Ottenuto												
2	CONSULENZA DELLA SOCIETÀ DI AFFIANCAMENTO SULLE PRATICHE E SULLE PROCEDURE DI CUI AL PUNTO 1	Previsto												
		Ottenuto												
3	VERIFICHE ISPETTIVE DA PARTE DELLA SOCIETÀ INCARICATA DELLA CERTIFICAZIONE	Previsto												
		Ottenuto												
4	MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ ISO 9000 SUL SISTEMA DI GESTIONE	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
Personale coinvolto														
FERMA DANIELA - Cat: C1														
GUASTELLA IGNAZIO - Cat: D1														
LAIACONA ENZA - Cat: D1														
SCHININA' ANTONELLA - Cat: D1														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza								
207402	ACQUISIZIONE SERVIZI VARI PER SUAP	4.500,00		0,00		0,00								

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile	
4	SETTORE XI 4° SERVIZIO SUAP	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1	4° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6	
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	SPERIMENTAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE PER LE CONFERENZE DI SERVIZIO ON LINE	0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza
0,00		0,00	0,00
Programma di riferimento		Progetto di riferimento	
5 - REGOLAMENTAZIONE INNOVATIVA E STUDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE		16 - SPERIMENTAZIONE PIATTAFORMA DIGITALE PER CONFERENZE DI SERVIZIO ON LINE - Resp.: CINTOLO FRANCO - Cat: D6	
Descrizione obiettivo			
Il Comune di Ragusa il 26 novembre 2008 ha stipulato, con il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione ed i Comuni di La Spezia, Oleggio (NO), Castelfranco di Sotto (PI), una convenzione finalizzata alla realizzazione della sperimentazione di una piattaforma digitale per le conferenze di servizi on-line.			
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D
1	VERIFICHE DEI CONTENUTI NORMATIVI, DELLA LORO COERENZA PROCEDURALE E DELLA FUNZIONALITÀ DEI VARI ASPETTI DELLA PIATTAFORMA (CHAT, VIDEOCONF. FORUM)	Previsto	
		Ottenuto	
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto
			Ottenuto
Personale coinvolto			
SCHININA' ANTONELLA - Cat: D1			
LAIACONA ENZA - Cat: D1			
GUASTELLA IGNAZIO - Cat: D1			
FERMA DANIELA - Cat: C1			
Risorse finanziarie			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato
			Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo			

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
4	SETTORE XI 4° SERVIZIO SUAP	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	4° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
3	PIATTAFORMA GESTIONALE PROVINCIALE	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
5 - REGOLAMENTAZIONE INNOVATIVA E STUDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE					17 - PIATTAFORMA GESTIONALE PROVINCIALE - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE									
Descrizione obiettivo														
Il SUAP contribuirà alla ridefinizione ed all'adeguamento in collaborazione con la Provincia Regionale di Ragusa della piattaforma gestionale degli Sportelli Unici Attività Produttive con il coordinamento Provinciale SUAP (Convenzione Prefettura Provincia Comuni- Enti Terzi in data ottobre 2005) alla luce delle criticità emerse dall'avvio ad oggi														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RICHIESTE PROVINCIA DI AGGIORNAMENTO DELLA PIATTAFORMA	Previsto												
		Ottenuto												
2	RIUNIONI ED APPROFONDIMENTI CON L'UFFICIO DI COORDINAMENTO PROVINCIALE SUAP	Previsto												
		Ottenuto												
3	DETERMINAZIONE DEI PARAMETRI E DEGLI INDIRIZZI DA DARE AL NUOVO STRUMENTO GESTIONALE DEI SUAP PROVINCIALI	Previsto												
		Ottenuto												
4	VERIFICA ED EVENTUALE SUCCESSIVO UTILIZZO DELLA NUOVA PIATTAFORMA	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
FERMA DANIELA - Cat: C1														
GUASTELLA IGNAZIO - Cat: D1														
LAIACONA ENZA - Cat: D1														
SCHININA' ANTONELLA - Cat: D1														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETTORE XI 4° SERVIZIO SUAP	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	4° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	SUAP	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
<p>Il SUAP svolge un'attività di istruttoria delle istanze presentate dalle imprese per avviare una nuova attività, conseguentemente rilascia l'autorizzazione unica o il diniego, con procedimento semplificato o autocertificato ex D.P.R. 447/98 e succ. mod. e integr. Si occupa inoltre dell'istruttoria delle pratiche di denuncia inizio attività. Offre consulenza alle imprese, rilascia pareri preventivi, attiva la procedura di modifica dello strumento urbanistico, si occupa del collaudo delle strutture. Tra le attività ordinarie del SUAP va segnalata la predisposizione e l'aggiornamento della modulistica e l'eventuale modifica del regolamento comunale per il funzionamento interno del SUAP.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ISTANZE E RILASCIO/DINIEGO AUTORIZZAZIONE UNICA CON PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO O AUTOCERTIFICATO	188			0,00
2	NR ISTRUTTORIE PER D.I.A. DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ				0,00
3	NR MODULI PREDISPOSTI O AGGIORNAMENTI				0,00
4	NR CONSULENZE ALLE IMPRESE				0,00
5	NR PARERI PREVENTIVI				0,00
6	NR PROCEDURE DI MODIFICA DELLO STRUMENTO URBANISTICO				0,00
7	NR COLLAUDI DELLE STRUTTURE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO CHE INTERCORRE TRA PRESENTAZIONE ISTANZA E RILASCIO/DINIEGO AUTORIZZAZIONE	0	GIORNI:		0,00
2	TEMPO MEDIO FASE ISTRUTTORIA	0	GIORNI:		0,00
3	NR. MODULI/ORE UOMO LAVORATE	0	ORE:		0,00
4	TEMPO MEDIO CONSULENZA	0	ORE:		0,00
5	TEMPO MEDIO PER IL RILASCIO DEL PARERE	0	GIORNI:		0,00
6	TEMPO MEDIO PER LA PROCEDURA MODIFICA	0	GIORNI:		0,00
7	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER IL COLLAUDO	0	ORE:		0,00
8	TEMPO IMPIEGATO PER L'ELABORAZIONE E L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	0	GIORNI:		0,00
Personale coinvolto					

FERMA DANIELA - Cat: C1				
GUASTELLA IGNAZIO - Cat: D1				
LAIACONA ENZA - Cat: D1				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITÀ ORDINARIA

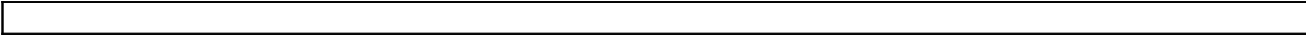
Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETTORE XI 4° SERVIZIO SUAP	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	4° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	ACQUISIZIONE BENI PER SUAP	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.500,00		0,00		1.500,00	
Descrizione attività					
L'operatività strutturale del Suap comprende tanto il rendere idonei i locali siti presso il Centro Direzionale Zona Artigianale, cioè renderli capaci di accogliere l'insediamento degli Uffici (riscaldamento, condizionamento, strutturazione interna, rete telematica e telefonica), quanto l'inquadramento di tutte le strutture secondo quanto previsto in sede di coordinamento provinciale. Inoltre sarà necessario migliorare, perfezionare e definire le modalità operative con i referenti interni come previsto dal Regolamento SUAP. Si sottolinea l'esigenza di aggiungere una unità lavorativa al gruppo di lavoro attuale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ACQUISTI EFFETTUATI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
FERMA DANIELA - Cat: C1					
GUASTELLA IGNAZIO - Cat: D1					
LAIACONA ENZA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
207403	ACQUISTI VARI PER SUAP	1.500,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
5	SETTORE XI SPORTELLO EUROPA	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	SPORTELLO EUROPA			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PARTECIPAZIONE AI PROGETTI FINANZIATI DALL'UE, DALLO STATO E DALLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE MISURE	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SPORTELLO EUROPA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
5	SETTORE XI SPORTELLO EUROPA	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	SPORTELLO EUROPA				
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.		
1	PARTECIPAZIONE AI PROGETTI FINANZIATI DALL'UE, DALLO STATO E DALLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE MISURE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
5 - REGOLAMENTAZIONE INNOVATIVA E STUDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE		19 - PARTECIPAZIONE AI PROGETTI FINANZIATI DALL'UE, DALLO STATO E DALLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DI S - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Descrizione obiettivo					
L'ufficio si propone di elaborare progetti o di aderire a reti di partenariato progettuale in base alle esigenze dell'Ente in risposte ai bandi pubblicati sulla GURI, GURS, e sui siti dei vari ministeri.					
L'ufficio inoltre si propone di presentare istanza di finanziamento a valere del II bando di Interreg Italia-Malta e del I bando del programma Italia-Tunisia subordinatamente alla pubblicazione dei bandi dei suddetti programmi.					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D		
1	STUDIO DEL BANDO	Previsto			
		Ottenuto			
2	VERIFICA DELL'EFFETTIVA INTERESSE DELL'ENTE A PRESENTARE L'ISTANZA DI FINANZIAMENTO	Previsto			
		Ottenuto			
3	REDADAZIONE DELL'ISTANZA DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO	Previsto			
		Ottenuto			
4	COINVOLGIMENTO NEL PROGETTO DI PARTNER PUBBLICI O PRIVATI	Previsto			
		Ottenuto			
5	GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO	Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	NR PROGETTI PRESENTATI	0	NR: 0	0	0,00
2	NR PROGETTI FINANZIATI	0	NR: 0	0	0,00
Personale coinvolto					
FARINA CONCETTA - Cat: D1					
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3					
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					



ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
5	SETTORE XI SPORTELLO EUROPA	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	SPORTELLO EUROPA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	SPORTELLO EUROPA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Lo "Sportello Europa" svolge la propria attività in stretto collegamento con l'Assessore allo Sviluppo Economico con delega al coordinamento delle politiche comunitarie dell'ente. Svolge l'attività di monitoraggio e valutazione dei bandi di finanziamento rivolti agli enti pubblici locali. Effettua attività di consulenza ai privati in merito alle opportunità di finanziamento ad essi rivolte.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR BANDI MONITORATI/PROPOSTE DI ADESIONE A PROGETTI	30			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER MONITORAGGIO	0	GIORNI:	20	0,00
Personale coinvolto					
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3					
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3					
FARINA CONCETTA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	EUROPE DIRECT			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	EUROPE DIRECT	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
5	SETTORE XI SPORTELLO EUROPA	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
2	EUROPE DIRECT												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	EUROPE DIRECT	0	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza										
30.000,00		0,00	30.000,00										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
4 - PROMOZIONE E SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE - Resp.: RELLA TONIA - Cat: D6		15 - EUROPE DIRECT - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE											
Descrizione obiettivo													
<p>Il Comune di Ragusa è stato selezionato come Centro di informazione Europe Direct. La rete Europe Direct è diffusa in tutta Europa con circa 500 centri di cui 50 in Italia. Il Centro è stato riconosciuto per il periodo 2009-2012 e si propone come un anello di congiunzione tra la Commissione europea ed il territorio. Scopo principale dello Europe Direct è quello di promuovere e diffondere al territorio (scuole, associazioni, imprese, enti) le tematiche europee per aumentare in ogni cittadino il senso di appartenenza all'Europa.</p> <p>Il Centro di Informazione Europe Direct svolge le funzioni di presidio di riferimento per l'informazione e la documentazione comunitaria per il comune di Ragusa, gli enti locali e altri soggetti pubblici e privati del territorio. Le attività del Centro seguono due direttrici: da un lato, fornire informazioni mirate ai vari settori di tutto il Comune di Ragusa, dall'altro è rivolto all'esterno: agli enti locali, alle imprese ed a tutti i cittadini per rispondere alle richieste di approfondimento relative ai programmi e alle opportunità di finanziamento dell'Unione Europea, mediante la pubblicazione sul sito web del comune di Ragusa dei bollettini e infobandi.</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RICONOSCIMENTO DA PARTE DELLA COMMISSIONE EUROPEA	Previsto											
		Ottenuto											
2	FIRMA DELLA CONVENZIONE QUADRO	Previsto											
		Ottenuto											
3	REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ 2009	Previsto											
		Ottenuto											
4	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI ATTIVITÀ 2010	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.						
Personale coinvolto													
FARINA CONCETTA - Cat: D1													
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3													
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza							
20703	PARTECIPAZIONE A PROGETTI COMUNITARI	0,00		0,00		0,00							
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
6	Settore XIV Corpo di Polizia Municipale e locale	DR RODOLFO TURRISI - Cat: DIRIG	0,00

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	Stato attuaz.
Risultato complessivo Centro di responsabilità		0	0,00

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
7	SETTORE IX Decoro urbano, manutenzione e gestione infrastrutture	ING. SCARPULLA MICHELE - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	Stato attuaz.
Risultato complessivo Centro di responsabilità		0	0,00

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
8	SETTORE VIII Centri storici e verde pubblico	ARCH. COLOSI GIORGIO - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	Stato attuaz.
Risultato complessivo Centro di responsabilità		0	0,00

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
9	SETTORE X Decoro urbano, manutenzione e gestione infrastrutture	ING. LETTICA GIULIO - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	Stato attuaz.
Risultato complessivo Centro di responsabilità		0	0,00

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
10	Settore VII: Assetto ed uso del territorio - Attivazione programmi complessi	ARCH. TORRIERI ENNIO	0,00

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	Stato attuaz.
Risultato complessivo Centro di responsabilità		0	0,00

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
11	Settore IV: Entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali, servizi economici	ORAZIA PARRINO	0,00

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	Stato attuaz.
Risultato complessivo Centro di responsabilità		0	0,00

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
12	Settore V: Gestione affari patrimoniali, consulenza appalti, gare e aste, contratti	OCCHIPINTI NUNZIA - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	Stato attuaz.
Risultato complessivo Centro di responsabilità		0	0,00

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	SERVIZI ALLA FAMIGLIA, ALL'INFANZIA E ADOLESCENZA	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attual.	Risultato
	GARANTIRE CONTRIBUTI AD ENTI E FAMIGLIE PER ASSISTENZA AI MINORI	0	0,00	0,00
	ORGANIZZARE ATTIVITÀ RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE PER MINORI	0	0,00	0,00
	COMUNITÀ ALLOGGIO PER MINORI A RISCHIO DI DEVIANZA	0	0,00	0,00
	SOGGIORNO ED ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr. Centro di responsabilità		Responsabile		
12 SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI		LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
	SERVIZI ALLA FAMIGLIA, ALL'INFANZIA E ADOLESCENZA	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5		
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.	
	GARANTIRE CONTRIBUTI AD ENTI E FAMIGLIE PER ASSISTENZA AI MINORI	0	0,00	
Budget previsto	€	Budget utilizzato	Differenza	
	125.000,0	0	0,00	125.000,00
	0			0,00
Descrizione attività				
Provvedere a garantire i servizi residenziali ai minori e il servizio di affidamento familiare				
Nr.	Indicatori di attività			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto				
CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5				
APRILE BATTISTINA - Cat: A4				
CARFÌ MARIA - Cat: D4				
GULINO MARIA GRAZIA - Cat: D4				
ROSSO CECELIA - Cat: D4				
MIGLIORE SABRINA - Cat: D1				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
1899.25	CONTRIBUTI A FAMIGLIE E AD ENTI PER ASSISTENZA AI MINORI	125.000,00	0,00	125.000,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	SERVIZI ALLA FAMIGLIA, ALL'INFANZIA E ADOLESCENZA	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	ORGANIZZARE ATTIVITÀ RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE PER MINORI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.700,00		0,00		1.700,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'organizzazione di attività ricreative e del tempo libero al fine di favorire la socializzazione ed integrazione dei minori e degli adolescenti.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1915	ATTIVITÀ RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE MINORI	1.700,00	0,00	1.700,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
	SERVIZI ALLA FAMIGLIA, ALL'INFANZIA E ADOLESCENZA	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5		
Nr.	Denominazione attività	Peso	%	
	COMUNITÀ ALLOGGIO PER MINORI A RISCHIO DI DEVIANZA	attuaz.	0,00	
		0	0,00	
Budget previsto		<u>Budget utilizzato</u>		Differenza
	476.000,00		0,00	476.000,00
<u>Descrizione attività</u>				
Garantire l'accoglienza dei minori privi di sostegno familiare in Comunità alloggio di tipo familiare				
Nr.	I Indicatori di attività	Ottenuto	Previsto	Ottenuto Var.
Nr.	Indicatori di risultato		Peso Previsto	Ottenuto % attuaz.
<u>Personale coinvolto</u>				
CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5				
APRILE BATTISTINA - Cat: A4				
BRUGALETTA VINCENZA - Cat: B2				
MIGLIORE SABRINA - Cat: D1				
CARFÌ MARIA - Cat: D4				
GULINO MARIA GRAZIA - Cat: D4				
ROSSO CECELIA - Cat: D4				
<u>Risorse finanziarie</u>				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
189956	SPESE PER COMUNITÀ ALLOGGIO A RISCHIO DI DEVIANZA	250.000,00	0,00	250.000,00
189954	CONTRIBUTI COMUNITÀ ALLOGGIO MINORI A RISCHIO DEVIANZA	226.000,00	0,00	226.000,00
<u>Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria</u>				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
	SERVIZI ALLA FAMIGLIA, ALL'INFANZIA E ADOLESCENZA	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività			Peso %	
	SOGGIORNO ED ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI			attuaz.	
				0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
	9.900,00		0,00		9.900,00
Descrizione attività					
Garantire il soggiorno e l'ospitalità ai minori provenienti dai paesi dell'est europeo presso famiglie ragusane, per la durata di un-due mesi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto	Previsto	Ottenuto	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz. z.
			o		
Personale coinvolto					
CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5					
BRUGALETTA VINCENZA - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1899.4	SOGGIORNO VACANZE PER				
3	MINORI IN DIFFICOLTÀ E PORTATORI DI HANDICAP		9.900,00	0,00	9.900,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	POVERTÀ E NUOVE POVERTÀ	BELFIORE ROSANNA - Cat: D4		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELL'ASSISTENZA ECONOMICA	0	0,00	0,00
2	ASSISTENZA ECONOMICA FAMIGLIE INDIGENTI	0	0,00	0,00
3	SOSTEGNO ECONOMICO SPESE ABITATIVE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr. Centro di responsabilità	
12 SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI Responsabile LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR	
Nr. Centro di Costo	

POVERTÀ E NUOVE
POVERTÀ

Responsabile
CAMILIERIMARIA
GRAZIA-Cat D3

Nr.	Denominazione attività	Peso	%
	GARANTIRE IL SERVIZIO INTEGRAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELL'ASSISTENZA ECONOMICA		attua. 0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza	
744.000,0 0		0,00	744.000 ,00

Descrizione attività

Provvedere a garantire il servizio di integrazione sociale e culturale dei soggetti beneficiari di assistenza economica allo scopo di favorire l'integrazione sociale stimolandone il protagonismo.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto	Previsto	Ottenuto	Var.
-----	------------------------	----------	----------	----------	------

Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attua z.
-----	-------------------------	----------	----------	----------	------------------

Personale coinvolto

GAMBUZZA LUCIA – Cat. D1

DISTEFANO ADRIANA - Cat: D1

GRISPINO MARIA ASSUNTA Cat C4

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
1899.37	SERVIZIO DI ASSISTENZA ECONOMICA E INTEGRAZIONE SOCIALE DEGLI INDIGENTI	744.000,0 0	0,00	744.000,00

12	ATTIVITÀ ORDINARIA	Ar. Centro di responsabilità	Responsabile LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR		
SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI					
Nr.	Centro di Costo		Responsabile		
	POVERTÀ E NUOVE POVERTÀ		CAMILLIERIMARIA GRAZIA-Cat D3		
Nr.	Denominazione attività			Peso	%
	ASSISTENZA ECONOMICA FAMIGLIE INDIGENTI			attuaz.	
				0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
	192.938,0		0,00		192.938,00
	0				
Descrizione attività					
Provvedere all'erogazione di contributi economici per famiglie indigenti prive di reddito residenti sul territorio comunale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto	Previsto	Ottenuto	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
			o		z.
Personale coinvolto					
GAMBUZZA LUCIA Cat. D1					
CRISPINO MARIA - Cat: C5					
DISTEFANO ADRIANA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1899.70	CONTRIBUTI INDIGENTI PER ASSISTENZA ECONOMICA E ABITATIVA			0,00	192.938,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
	POVERTÀ E NUOVE POVERTÀ	CAMILLIERIMARIA GRAZIA-Cat: D3
Nr.	Denominazione attività	Peso %
	SOSTEGNO ECONOMICO SPESE ABITATIVE	attuaz. 0 0,00
Budget previsto		<u>Budget utilizzato</u>
	195.000,0 0	0,00
		Differenza
		195.000,0 0
Descrizione attività		
Garantire contributi economici per l'assistenza abitativa nei confronti di famiglie che versano in difficoltà economiche.		
Nr.	I Indicatori di attività	Ottenuto Previsto Ottenuto Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso Previsto
		Ottenuto
		% attuaz.

Personale coinvolto

GAMBUZZA LUCIA - Cat: D3

CRISPINO MARIA - Cat: C5

DISTEFANO ADRIANA - Cat: D1

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
1899.79	INTEGRAZIONE CONTRIBUTI ED ASSISTENZA ABITATIVA	20.000 , 00	0 , 00	20 00 ,00 0
1899.60	FITTO LOCALI PER ALLOGGI AD INDIGENTI	25.000 , 00	0 , 00	25 00 ,00 0
1911	CONTRIBUTI FITTO CASA - ART. 11 L. 431/98	150.000 , 00	0 , 00	150 00 ,00 0

Indicazioni sullo stato di attuazione dell attività ordinaria

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	SERVIZI PER GLI IMMIGRATI	BELFIORE ROSANNA - Cat: D3		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	REALIZZARE I PROGETTI DI SOLIDARIETÀ E ACCOGLIENZA PER IMMIGRATI "DOMANI" -"FAMIGLIA AMICA" " VIVERE LA VITA BLACK AND WHITE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	SERVIZI PER GLI IMMIGRATI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	REALIZZARE I PROGETTI DI SOLIDARIETÀ E ACCOGLIENZA PER IMMIGRATI "DOMANI" -"FAMIGLIA AMICA" " VIVERE LA VITA, BLACK AND WHITE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Prorogare i progetti di assistenza agli immigrati richiedenti asilo politico e loro famiglie.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto	Previsto	Ottenuto	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GAMBUZZA LUCIA Cat: D1					
DISTEFANO ADRIANA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1899.67	SPESE PER PROGETTO DO SOLIDARITÀ E ACCOGLIEZA DOMANI E FAMIGLIA AMICA	107.300,00	0,00	107.300,00	
1916	SPESE PER PROGETTO DO SOLIDARITÀ E ACCOGLIEZA DOMANI E FAMIGLIA AMICA	514.650		514.650	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
5	SOSTEGNO E TUTELA DELLE PERSONE ANZIANE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% ttuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SERVIZIO CENTRI PER ANZIANI ED ATTIVITÀ NEI QUARTIERI DELLA CITTÀ	0	0,00	0,00
2	SERVIZIO CENTRO DIURNO ANZIANI E ATTIVITÀ CONNESSE	0	0,00	0,00
5	PROVVEDERE AD INIZIATIVE E ATTIVITÀ RICREATIVE PER ANZIANI	0	0,00	0,00
6	ROVVEDERE ALL'INTEGRAZIONE LAVORATIVA TERZA ETÀ	0	0,00	0,00
7	BONUS SOCIO SANITARIO	0	0,00	0,00
8	SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
	SOSTEGNO E TUTELA DELLE PERSONE ANZIANE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
	SERVIZIO CENTRI PER ANZIANI ED ATTIVITÀ NEI QUARTIERI DELLA CITTÀ		0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
	2.000,00	0,00		2.000,00	
				0	
Descrizione attività					
Provvedere al funzionamento dei Centri per anziani dislocati nei quartieri della città.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DIPASQUALE PASQUALE - Cat: C5					
ANTOCI MARIA ROSA - Cat: B5					
DONZELLA MARIA ANTONELLA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1899.11	SERVIZIO CENTRI PER ANZIANI ED ATTIVITÀ NEI QUARTIERI DELLA CITTÀ	2.000,00	0,00	2.000,00	

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
	SOSTEGNO E TUTELA DELLE PERSONE ANZIANE	DI PASQUALE PASQUALE - Cat: C4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	%		
	SERVIZIO CENTRO DIURNO ANZIANI E ATTIVITÀ CONNESSE		attuaz.		
			0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
	9.845,83		0,00		9.845,83
Descrizione attività					
Provvedere al funzionememnto e alla gestione del Centro Diurno anziani.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
			o		z.
Personale coinvolto					
DIPASQUALE PASQUALE - Cat: C5					
ANTOCI MARIA ROSA - Cat: B5					
DONZELLA MARIA ANTONELLA - Cat: C1					
SCOLLO GIUSEPPE D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1899.12	SERVIZIO CENTRO DIURNO ANZIANI E ATTIVITÀ CONNESSE	9.845,83	0,00	9.845,83	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
	SOSTEGNO E TUTELA DELLE PERSONE ANZIANE	DI PASQUALE PASQUALE Cat: C4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	%		
	PROVEDERE AL SERVIZIO SOGGIORNI CLIMATICI ED ATTIVITÀ RICREATIVE ANZIANI	attuaz.			
		0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
	4.000,00		0,00		4.000,00
					0
Descrizione attività					
Organizzare attività ricreative per la terza età.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso Previsto		Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DIPASQUALE PASQUALE - Cat: C5					
ANTOCI MARIA ROSA - Cat: B5					
DONZELLA MARIA ANTONELLA - Cat: C1					
SCOLLO GIUSEPPE					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189918	SERVIZIO SOGGIORNI CLIMATICI ED ATTIVITÀ RICREATIVA ANZIANI	4.000,00	0,00	4.000,00	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
	SOSTEGNO E TUTELA DELLE PERSONE ANZIANE	DI PASQUALE PASQUALE - Cat: C4			
Nr.	Denominazione attività			Peso %	
	PROVEDERE AD INIZIATIVE E ATTIVITÀ RICREATIVE PER ANZIANI			attuaz.	
				0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
	0,00				
Descrizione attività					
Provvedere ad organizzare iniziative di socializzazione a favore degli anziani residenti a Ragusa					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz. z.
			o		
Personale coinvolto					
BAGLIERI IOLANDA - Cat: C5					
DIPASQUALE PASQUALE - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1899.83	INIZIATIVE E ATTIVITÀ RICREATIVE PER ANZIANI		2.560,00	2.560,00	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
	SOSTEGNO E TUTELA DELLE PERSONE ANZIANE	DI PASQUALE PASQUALE - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	%		
	PROVVEDERE ALL'INTEGRAZIONE LAVORATIVA TERZA ETÀ	attuaz.	0,00		
		0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
	7.000,00		0,00		7.000,00
Descrizione attività					
Organizzare iniziative per favorire l'integrazione lavorativa degli anziani in attività socialmente utili.					
Nr.	I Indicatori di attività	I Ottenuto	I Previsto	I Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz. z.
Personale coinvolto					
DIPASQUALE PASQUALE - Cat: C5					
ANTOCI MARIA ROSA - Cat: B5					
DONZELLA MARIA ANTONELLA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1907	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI - INTEGRAZIONE LAVORATIVA TERZA ETÀ	7.000,00	0,00	7.000,00	
				0	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SOSTEGNO E TUTELA DELLE PERSONE ANZIANE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
7	BONUS SOCIO SANITARIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Provvedere all'erogazione dei buoni socio sanitari per gli anziani non autosufficienti e diasabili gravi, residenti nel comune.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto	evisto	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI GIACOMO SILVANA - Cat: D4					
CAMILLIERI MARIA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1914.3	CONTRIBUTO REGIONALE BONUS SOCIO - SANITARIO	202.200,00	0,00	202.200,00	
1914.1	COFINANZIAMENTO COMUNE BONUS SOCIO-SANITARIO	32.000,00	0,00	32.000,00	
1914.2	COFINANZIAMENTO ALTRI COMUNI BONUS SOCIO- SANITARIO	10.000,00	0,00	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
	SOSTEGNO E TUTELA DELLE PERSONE ANZIANE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività			Peso %	
	SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI			attuaz.	
				0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
700.000,00		0,00			700.000,00
Descrizione attività					
Provvedere ai ricoveri degli anziani, senza supporto familiare, in strutture convenzionati convenzionate.					
Nr.	I Indicatori di attività	I Ottenuto 2003	I Previsto 2004	I Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz. z.
			o		
Personale coinvolto					
DI GRANDI GUGLIELMO CAT. D1					
APRILE BATTISTINA - Cat: B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1899.77	SERVIZI RESIDENZIALI ANZIANI ED INABILI - RICOVERI	700.000,00	0,00	700.000,00	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
6	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	CAMILLIERI MARIA - Cat: D3		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE GLI INTERVENTI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA- Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE GLI INTERVENTI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.280.000,00		0,00		1.280.000,00	
Descrizione attività					
<p>Provvedere alla erogazione di prestazioni domiciliari differenziate sulla base del fabbisogno assistenziale dell'anziano. Mantenere a domicilio l'anziano non auto sufficiente o parzialmente autosufficiente, solo o con carente supporto familiare, evitando il ricorso al ricovero in istituto. Il servizio viene svolto mediante accreditamento distrettuale delle cooperative sociali di tipo A, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMILLIERI MARIA - Cat: D4					
BAGLIERI IOLANDA - Cat: C5					
CELESTRE MIRIAM - Cat: D1 - DPQ					
MANUELE CARMELINDA - Cat: B1 - DPQ					
DI GIACOMO SILVANA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1901	INTERVENTI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI -ASSISTENZA DOMICILIARE NUCLEI IN DIFFICOLTÀ	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00	
1902.1	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ANZIANI L. 328/00	50.000,00	0,00	50.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
7	SERVIZI AI DISABILI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA- Cat: D3		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE IL SERVIZIO DAI CENTRI DIURNI PER I DISABILI FISICI, PSICHICI, SENSORIALI, INTELLETTIVI E RELAZIONALI	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE AL SERVIZIO DI TRASPORTO DEI DISABILI	0	0,00	0,00
J	PROSEGUIRE L'ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE E INTEGRAZIONE PER DISABILI PSICHICI SVOLTA DAL CENTRO SOCIO-RICREATIVO ARTHAI	0	0,00	0,00
4	PROVVEDERE AI CONTRIBUTI PER PORTATORI DI HANDICAP	0	0,00	0,00
5	PROVVEDERE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER MINORATI UDITO E PAROLA	0	0,00	0,00
7	AIUTO DOMESTICO DISABILI GRAVI	0	0,00	0,00
8	ASSISTENZA DOMICILIARE MALATI ONCOLOGICI TERMINALI	0	0,00	0,00
9	ASSISTENZA DOMICILIARE MALATI DI ALZHEIMER	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	SERVIZI AI DISABILI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA- Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE IL SERVIZIO DAI CENTRI DIURNI PER I DISABILI FISICI, PSICHICI, SENSORIALI, INTELLETTIVI E RELAZIONALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
719.448,00		0,00		719.448,00	
Descrizione attività					
Garantire la fruizione dei centri diurni ai disabili residenti nel territorio comunale, favorendo l'integrazione sociale e valorizzando le capacità e abilità residue di ciascuno.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMILLIERI MARIA - Cat: D4					
DI GIACOMO SILVANA - Cat: D4					
BAGLIERI IOLANDA - Cat: C5					
MANUELE CARMELINDA - Cat: B1					
CELESTRE MIRIAM D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1899.64	SPESE CENTRI DIURNI DISABILI	630.000,00	0,00	630.000,00	
1901.3	SERVIZIO ANFAS E CSR -COMP.NE AUSL	39.446,00	0,00	39.446,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	<u>Centro di responsabilità</u>	Responsabile
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR
Nr.	<u>Centro di Costo</u>	Responsabile
	SERVIZI AI DISABILI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D4
Nr.	<u>Denominazione attività</u>	Peso %
	PROVVEDERE AL SERVIZIO DI TRASPORTO DEI DISABILI	attuaz. 0 0,00
Budget previsto		Differenza
	<u>Budget utilizzato</u>	0,00
<u>Descrizione attività</u>		
Garantire il servizio di trasporto dei disabili ammessi alla terapia riabilitativa dell'ASL n. 7.		
Nr.	<u>Indicatori di attività</u>	

Personale coinvolto

CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5

DI GIACOMO SILVANA - Cat: D4

APRILE BATTISTINA - Cat: A4

BRUGALETTA VINCENZA - Cat: B2

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
1899.22	SERVIZIO TRASPORTI SEMINTERNATI PORTATORI DI HANDICAP	50.000,00	0,00	50.000,00
1899.10	SERVIZIO ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E TRASPORTO SCOLARIZZATI HANDICAPPATI	340.000,00	0,00	340.000,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

--

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	SERVIZI AI DISABILI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA- Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PROSEGUIRE L'ATTIVITÀ DI SOCIALIZZAZIONE E INTEGRAZIONE PER DISABILI PSICHICI SVOLTA DAL CENTRO SOCIO-RICREATIVO ARTHAI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
97.800,00		0,00		97.800,00	
Descrizione attività					
Garantire la fruizione del centro per disabili psichici residenti a Ragusa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMILLIERI MARIA - Cat: D4					
DI GIACOMO SILVANA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1899.89	CENTRO SOCIO RICREATIVO ARTHAI	97.800,00	0,00	97.800,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	SERVIZI AI DISABILI	CAMILLIERI MARIA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	PROVVEDERE AI CONTRIBUTI PER PORTATORI DI HANDICAP	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
50.000,00		0,00		50.000,00	
Descrizione attività					
Garantire un contributo economico entro il limite massimo di un terzo della indennità di accompagnamento ai portatori di handicap gravi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMILLIERI MARIA - Cat: D4					
DI GIACOMO SILVANA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1899.81	CONTRIBUTI PORTATORI DI HANDICAP	50.000,00	0,00	50.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell 'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	SERVIZI AI DISABILI	CAMILLIERI MARIA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	PROVVEDERE AL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER MINORATI UDITO E PAROLA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
106.360,00		0,00		106.360,00	
Descrizione attività					
Garantire l'assistenza ai sordomuti.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMILLIERI MARIA - Cat: D4					
DI GIACOMO SILVANA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1899.66	ASSISTENZA MINORATI UDITO E PAROLA	106.360,00	0,00	106.360,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
	SERVIZI AI DISABILI	CAMILLIERI MARIA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	%		
	AIUTO DOMESTICO DISABILI GRAVI	attuaz.	0,00		
		0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
	580.000,00	0,00	580.000,00		
Descrizione attività					
Assicurare ai disabili gravi la permanenza al proprio domicilio, garantendo l'assistenza sociale alla persona, al fine di evitare processi di istituzionalizzazione di ricovero.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
					z.
Personale coinvolto					
DI GIACOMO SILVANA - Cat: D4					
CAMILLIERI MARIA - Cat: D4					
BAGLIERI IOLANDA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1899.7	SERVIZIO AIUTO DOMESTICO PER PORTATORI DI HANDICAP	580.000,00	0,00	580.000,00	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
	SERVIZI AI DISABILI	CAMILLIERI MARIA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività			Peso %	
	ASSISTENZA DOMICILIARE MALATI ONCOLOGICI TERMINALI			attuaz.	
				0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
	59.100,00		0,00		59.100,00
Descrizione attività					
Garantire l'assistenza socio sanitaria presso il domicilio dei malati oncologici teminali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004 Var.	
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attua z.
Personale coinvolto					
DI GIACOMO SILVANA - Cat: D4					
CAMILLIERI MARIA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1899.97	ASSISTENZA MALATI ONCOLOGICI		59.100,00	0,00	59.100,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	SERVIZI AI DISABILI	CAMILLIERI MARIA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
9	ASSISTENZA DOMICILIARE MALATI DI ALZHEIMER	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
72.000,00		0,00		72.000,00	
Descrizione attività					
Garantire l'assistenza domiciliare ai malati di alzheimer e alle loro famiglie.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI GIACOMO SILVANA - Cat: D4					
CAMILLIERI MARIA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1899.16	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE MALATI ALZHEIMER	72.000,00	0,00	72.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell 'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
	SERVIZI AI DISABILI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività			Peso %	
	SERVIZI RESIDENZIALI DISABILI GRAVI			attuaz.	
				0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
	100.000,00		0,00		100.000,00
Descrizione attività					
Garantire l'assistenza socio sanitaria presso il domicilio dei malati oncologici terminali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	
				Var.	
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz. z.
Personale coinvolto					
DI GIACOMO SILVANA - Cat: D4					
CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D4					
APRILE BATTISTINA - Cat: B4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1901.2	SERVIZI RESIDENZIALI DISABILI GRAVI	100.000,00	0,00	100.000,00	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
8	TUTELA SALUTE MENTALE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AI SERVIZI RESIDENZIALI PER PAZIENTI PSICHIATRICI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	TUTELA SALUTE MENTALE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AI SERVIZI RESIDENZIALI PER PAZIENTI PSICHIATRICI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
455.000,00		0,00		455.000,00	
Descrizione attività					
Garantire i servizi residenziali ai pazienti con disturbi psichiatrici mediante ricovero presso strutture convenzionate.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5					
DI GIACOMO SILVANA - Cat: D4					
APRILE BATTISTINA - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189959	CONTRIBUTI CASA FAMIGLIA PAZIENTI PSICHIATRICI	165.000,00	0,00	165.000,00	
189976	SERVIZIO CASA FAMIGLIA PAZIENTI PSICHIATRICI	290.000,00	0,00	290.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
Nr.	Centro di costo	Responsabile			
9	ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI E AZIONI DI SISTEMA	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato	
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato	
1	GARANTIRE LE ATTIVITÀ SOCIO SANITARIE E ASSISTENZIALI	0	0,00	0,00	
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00		
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00	

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALI E AZIONI DI SISTEMA	CAMILLIERI MARI GRAZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE LE ATTIVITÀ SOCIO SANITARIE E ASSISTENZIALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Provvedere alla erogazioni di contributi in campo socio assistenziale per le associazioni ed enti del terzo settore. Provvedere al funzionamento dei servizi interni al settore.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
16933	INIZIATIVE NEL CAMPO SOCIALE E ASSISTENZIALE	9.673,17	0,00	9.673,17	
18994	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	4.240,00		4.240,00	
189973	SPESE PER SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI	4.536,00	0,00	4.536,00	
189980	CONTRIBUTI AGLI EMIGRATI	2.000,00	0,00	2.000,00	
19120	CONTRIBUTI PER PROGETTI E INIZIATIVE DI SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE	3.500,00	0,00	3.500,00	
16934	CONTRIBUTO ALL' ASSOCIAZIONE ITALIANA AI DIABETICI	12.000,00		12.000,00	
16935	CONTRIBUTO AL CENTRO SOCIO-RICREATIVO PER SOGGETTI AFFETTI DA SINDROME DOWN	18.000,00		18.000,00	
16936	CONTRIBUTO AL CENTRO SOCIO-RICREATIVO DI RIABILITAZIONE PER BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI	18.000,00		18.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
	PIANO DI ZONA SOCIO-SANITARIO	CAMILLIERI MARIA GRAZIA D3		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Avviare e gestire i servizi del Piano di Zona socio-sanitario per il biennio 2008-2009	0	0,00	0,00
		0	0,00	0,00
		0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
10	PIANO DI ZONA SOCIO-SANITARIO	CAMILLIERI MARIA GRAZIA			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PIANO DI ZONA SOCIO-SANITARIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Garantire il funzionamento dello sportello "Informagiovani".					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Prev	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ACCARDIDANIELA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1925.3	Fondi legge 328/00	1.400.825,00	0,00	1.400.825,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
10	POLITICHE GIOVANILI	ACCARDI DANIELA - Cat: D4		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLE INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
10	POLITICHE GIOVANILI	ACCARDI DANIELA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE IL SERVIZIO INFORMAGIOVANI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
2.000,00		0,00		2.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il funzionamento dello sportello "Informagiovani".					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Prev	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ACCARDIDANIELA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1653	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI		0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETT. XII - SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
10	POLITICHE GIOVANILI	ACCARDI DANIELA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE ALLE INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Promuovere ed organizzare iniziative nel campo delle politiche giovanili incentivando l'aggregazione dei giovani.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ACCARDIDANIELA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1655	SPESE PER INIZIATIVA NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI	14.000,00	0,00	14.000,00	
1664	SPESE PER ATTIVITÀ EDUCATIVE E RICREATIVE PER LE POLITICHE GIOVANILI	9.000,00	0,00	9.000,00	
16641	INIZIATIVE GIOVANI ARTISTI E PROGETTO G.A.I.	2.065,00	0,00	2.065,00	
16680	FUNZIONAMENTO E INIZIATIVE CONSULTA GIOVANILE COMUNALE	3.000,00	0,00	3.000,00	

189947	CENTRO SOCIO RICREATIVO PER MINORI	30.000,00	0,00	30.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				
Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	CASTELLO DI DONNAFUGATA	INGALLINA ELIDE		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE E FRUIZIONE DEL CASTELLO DI DONNAFUGATA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	CASTELLO DI DONNAFUGATA	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE E FRUIZIONE DEL CASTELLO DI DONNAFUGATA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
120.000,00		73.020,00	46.980,00		
Descrizione attività					
<p>Organizzazione dei turni di lavoro del personale per le visite museali. Controllo presenze, ferie, malattie e conteggi diversi relativi al personale. Organizzazione turni di lavoro per attività extramuseali. Nomina di un professionista esterno, a seguito di selezione pubblica per garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza degli immobili monumentali Ampliamento orario apertura pomeridiana del Castello nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre. Predisporre schema di convenzione per l'esternalizzazione del servizio museale Castello di Donnafugata. Provvedere agli acquisti di attrezzatura varia e minuta per il funzionamento della struttura.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GURRIERI BIAGIO - Cat: A4					
FLORIDIA GIORGIO - Cat: B1 -					
SALONIA GIUSEPPE - Cat: B6					
SCARPULLA ROSARIA - Cat: B1 -					
ARESTIA CARMELA - Cat: B1 -					
DENARO ALBA - Cat: C1 -					
CALABRESE PATRIZIA - Cat: D1 -					
DIPASQUALE MARIA STELLA - Cat: C1 -					
ODDO GIUDITTA - Cat: C1 -					
PACE MIRELLA - Cat: C1 -					
RAGUSA GIOVANNI - Cat: B1 -					
RANIOLO GIOVANNI - Cat: C1 -					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1640	SPESE GESTIONE CASTELLO DONNAFUGATA ED ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE E MINUTE	15.000,00	2.500,00	12.500,00	
1646	INIZIATIVE E SERVIZI VARI PER IL CASTELLO DI DONNAFUGATA	105.000,00	70.520,00	34.480,00	

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE		Cat: DIR	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	CONTRIBUTI PER FESTIVITÀ RELIGIOSE INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO DELLE TRADIZIONI POPOLARI RELIGIOSE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
76.000		31.925,24		44.074,76	
Descrizione attività					
<p>Provvedere ad erogare i contributi per le feste patronali di san Giorgio, San Giovanni e Santa Maria di Portosalvo, nonché per le altre feste religiose delle altre parrocchie della città.</p> <p>Garantire in occasione delle principali festività religiose l'accompagnamento della locale banda musicale "Corpo Bandistico S. Giorgio" anche con apposita stipula di convenzione.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMPO MARIA - Cat: C5					
AUGERI MARIA CONCETTA - Cat: C1 – DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1380.1	CONTRIBUTI PER FESTE E FUNZIONI RELIGIOSE	5.000,00	1.477,04	3.522,96	
1380.2	CONTRIBUTO PER FESTIVITÀ PATRONALI E RAGUSA IBLA E MARINA	40.000,00	21.000,00	19.000,00	
1662.1	INTERVENTI MUSICALI PER LE MAGGIORI FESTIVITÀ RELIGIOSE E LAICHE DEL CORPO BANDISTICO S. GIORGIO	31.000,00	9.448,20	21.551,80	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE		Cat: DIR	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.		
2	CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI, ARTISTICHE E SCIENTIFICHE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
214.500,00		122.512,00		91.987,20	
Descrizione attività					
Promozione attività culturali diverse (mostre, convegni, teatro ecc...) attraverso compartecipazioni o organizzazione diretta . Organizzazione iniziative culturali annuali durante la stagione estiva "Estate Iblea" e nel periodo natalizio. Liquidazione delle quote associative alle associazioni "Citta d'arte", "Cidac" ed "AVEC". Acquisto di pubblicazioni varie ,in particolare sulla città e sui BB.CC. Compartecipazione al progetto di recupero dei fabbricati minerari per il Museo Regionale delle Miniere					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
CAMPO MARIA - Cat: D1					
AUGERI MARIA CONCETTA - Cat: C1					
SGARIOTO DANIELA - Cat: D1					
RANIOLO GIOVANNI - Cat: C1					
TASCA GIUSEPPA - Cat: D1					
CAMILLIERI GIOVANNA - Cat: C1					
DELL'AGLI ANTONELLA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1657	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI	140.000,00	84.120,80,00	55.880,00	
1657.2	SPESE PER GEMELLAGGI ED ALTRE INIZIATIVE CULTURALI	20.000,00	13.992,00	6.008,00	
1653.3	QUOTA ASSOCIATIVA CITTA' D'ARTE E SPES VARIE DI PARTECIPAZIONE	11.000,00		11.000,00	
1656.0	SPESE PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	21.500,00	12.000,00	9.500,00	
1656.1	INTEGRAZIONE SPESE PER TUTELA E VALORIZZAZIONE BB.CC.	12.000,00	12.000,00	
1659.0	ACQUISTO LIBRI, PUBBLICAZIONI E VARIE PER SERVIZIO BB.CC.	5.500,00	400,00	5.100,00	
1647	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE E SCIENTIFICHE	1.500,00		1.500,00	
1662.2	CONCORSO PER MUSICA E TRADIZIONE IBLEA				

1639.2	COMPARTECIPARE AL PROGETTO DI RECUPERO DEI FABBRICATI MINERARI PER IL MUSEO REGIONALE DELLE MINIERE	3.000,00	-----	3.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PROVVEDERE ALLE SPESE DELLA COMMISSIONE VIGILANZA E SPETTACOLO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
15.000,00		-----		15.000,00	
Descrizione attività					
<p>Convocazione sedute Commissioni e notifica dell'ordine del giorno. Partecipazione alle sedute in qualità di segretario per verbalizzare quanto discusso e determinato dalla Commissione. Notifiche alla questura o ad altro ente che deve rilasciare autorizzazione, dell'esito delle decisioni. Trasmissione dei verbali ai componenti. Verifica della presenza dei Commissari e liquidazione gettoni di presenza ai componenti della Commissione . Stesura autorizzazione.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1664.2	SPESE COMMISSIONE VILANZA E SPETTACOLO - DPR 311/01	15.000,00	-----	15.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE		Cat: DIR	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	PROVEDERE ALLA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI CULTURALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
40.000,00				40.000,00	
Descrizione attività					
Intervento per la Gestione del Centro Servizi Culturali sia mediante l'assegnazione di una somma sia con l'assegnazione di personale che garantisce il funzionamento del Centro e la realizzazione di eventi culturali diversi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PUGLISI GIOVANNA - Cat: B3					
SCHEMBARI GIACOMO - Cat: C1					
VERNUCCIO GIOVANNA - Cat: B1					
Risorse finanziarie					
Nr. Cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1667	CONTRIBUTO CENTRO SERVIZI CULTURALI	40.000,00		40.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE	Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	COMPARTECIPARE ALLA REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI IBLA GRAND PRIZE E FESTIVAL ORGANISTICO	0	0,00		
Budget previsto		Differenza			
Descrizione attività					
Compartecipazione realizzazione “ Ibla Grand Prize” con un contributo da finanziarsi con i fondi della legge 61/81 e con la disponibilità di locali idonei a Ragusa Ibla. Compartecipare alla realizzazione del Festival Organistico mediante contributo da finanziarsi con i fondi della L. 61/81.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMPO MARIA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				
Centro di responsabilità		Responsabile		
SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT		– INGALLINA ELIDE - Cat: DIR		
Centro di costo		Responsabile		
12	STRUTTURE PER ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA FRUIZIONE DEL TEATRO TENDA	0	0,00	0,00
2	GARANTIRE LA FRUIZIONE DELLA SALA FALCONE – BORSELLINO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	STRUTTURE PER ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	CIVICA RACCOLTA CAPPELLO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
		1.500,00	1.500,00		
Descrizione attività					
Gestione della Civica Raccolta Cappello garantendone la fruizione museale con personale del Settore Iniziative culturali collaterali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BELLINA MARIA - Cat: B1 - DPQ					
GATTO MARINELLA - Cat: A2					
FIRRINCIELI SOFIA - Cat: A2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1654	INIZIATIVE CULTURALI CIVICA RACCOLTA CAPPELLO	1.500,00		1.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
12	STRUTTURE PER ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE LA FRUIZIONE DEL TEATRO TENDA				
2	GARANTIRE LA FRUIZIONE DELLA SALA FALCONE - BORSELLINO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Pianificazione calendario delle attività da svolgersi e degli interventi del personale per la fruizione del Teatro Tenda e della sala Falcone-Borsellino in occasione di attività culturali varie e di specifiche manifestazioni organizzate dall'ente					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GIAMMONA CARMELA Cat. B1					
VACIRCA DANIELA - Cat: B1 -					
DI MAURO VITTORIO Cat. A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR	0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
3	ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4

Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.
3	PROVEDERE ALLE SPESE DELLA COMMISSIONE VIGILANZA E SPETTACOLO	0	0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
15.000,00	-----	15.000,00

Descrizione attività					
Convocazione sedute Commissioni e notifica dell'ordine del giorno. Partecipazione alle sedute in qualità di segretario per verbalizzare quanto discusso e determinato dalla Commissione. Notifiche alla questura o ad altro ente che deve rilasciare autorizzazione, dell'esito delle decisioni. Trasmissione dei verbali ai componenti. Verifica della presenza dei Commissari e liquidazione gettoni di presenza ai componenti della Commissione . Consulenza a tecnici privati ai fini di predisporre in modo corretto la richiesta Stesura autorizzazione					

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto					
GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4					

Risorse finanziarie					
---------------------	--	--	--	--	--

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
1664.2	SPESE COMMISSIONE VILANZA E SPETTACOLO - DPR 311/01	15.000,00	-----	15.000,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	PISCINA COMUNALE	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PISCINACOMUNALE PREVIO COMPLETAMENTO PROCEDURE TECNICHE DA PARTE DEL COMPETENTE SETTORE TECNICO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	PISCINA COMUNALE	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI CHE GARANTISCONO L'ATTIVITÀ NUOTATORIA AGONISTICA PRESSO ALTRE PISCINE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
129.000,00		80.900,00		48.100,00	
Descrizione attività					
Considerato che la piscina Comunale è chiusa per lavori di manutenzione si ritiene opportuno provvedere alla gestione dei servizi finalizzati a garantire agli attuali atleti che usufruiscono del servizio, la prosecuzione dell'attività agonistica presso altre strutture.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4					
TUMINO GIUSEPPA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1885.0	SPESE PER ATTIVITÀ NUOTATORIA AGONISTICA E NON, PRESSO ALTRE PISCINE	105.000,00	53.750,00	51.250,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
5	PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AD EROGARE CONTRIBUTI AD ENTI E SOCIETÀ DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLE SPESE DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI			
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE RICREATIVE E DELLO SPETTACOLO	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AD EROGARE CONTRIBUTI AD ENTI E SOCIETÀ DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
235.000,00		225.000,00	10.000,00		
Descrizione attività					
<p>Esame di tutte le istanze di contributo ordinario avanzate dalle Società sportive, presentate nei termini di regolamento. Istruttoria delle pratiche con verifica allegati, secondo quanto previsto dal regolamento. Predisposizione del Piano di riparto e liquidazione delle relative somme. Istruttoria della pratica della Scuola regionale dello sport della Sicilia "G.Cartia", secondo quanto previsto dal protocollo d'intesa per la concessione del contributo".</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4					
TUMINO GIUSEPPA - Cat: D 1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1680.0	CONTRIBUTI A SOCIETÀ ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA L.R. 1/79	15.000,00	11.620,00	3.380,00	
1680.1	INTEGRAZIONE SPESE PER CONTRIBUTI A SOCIETÀ DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA	162.000,00	-----	162.000,00	
1896.1	CONTRIBUTI PER LA SCUOLA DELLO SPORT	10.000,00	-----	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE RICREATIVE E DELLO SPETTACOLO	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AD EROGARE CONTRIBUTI AD ENTI E SOCIETÀ DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
111.798,00		32.870,00	78.928,00		
Descrizione attività					
Promozione attività di spettacolo mediante patrocini e compartecipazioni od iniziative promosse dal Comune e/o da terzi. Organizzazione iniziative varie di spettacoli ed intrattenimenti nel periodo estivo. Compartecipazione alle spese per la Manifestazione "Ibla Buskers" con i fondi della L.R. 61/81. Compartecipazione alle spese per l'organizzazione della manifestazione "Addio all'Estate"					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4					
TUMINO GIUSEPPA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2065	ORGANIZZAZIONE RASSEGNA D'ARTE, MUSICA E SPETTACOLI	96.798,00	32.870,00	63.928,00	
1701.2	CONTRIBUTO MANIFESTAZIONE ADDIO ALL'ESTATE	15.000,00	-----	15.000,00	

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE ALLE SPESE DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
134.500,00		100.452,00		34.048,00	
Descrizione attività					
<p>Gestione diretta degli impianti sportivi comunali tranne la piscina, il maneggio ed i campi da tennis, che sono gestiti, dietro apposite convenzioni , con soggetti terzi.</p> <p>Esame istanze e predisposizione piano di assegnazione degli impianti alle Società.</p> <p>Assegnazione e gestione del personale presso gli impianti.</p> <p>Istruzione pratiche di manifestazioni straordinarie da tenersi negli impianti</p> <p>Spese di piccola entità per la gestione ordinaria degli impianti sportivi e l'acquisto di attrezzatura varia -</p> <p>Comunicazioni all'ufficio tecnico competente per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>Stipula apposita convenzione con le società sportive per i Centri di Avviamento allo Sport per lo sviluppo delle attività motorie e sportive dei ragazzi da 9 a 15 anni e istruzione delle pratiche al fine di individuare gli utenti e le società.</p> <p>Controllo dell'attività e delle società e liquidazione alle stesse delle spettanze, alla fine delle attività</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4					
MIGLIORINO ANTONELLA - Cat: A2					
NICITA GIOVANNI - Cat: C1 -					
OCCHIPINTI GAUDENZIO - Cat: C1 -					
GURRIERI CARMELO - Cat: A2					
CATANIA ANTONIO - Cat: A1 -					
MAZZOTTA GAETANO - Cat: A4					
PILIERI MARIA - Cat: A2					
GUASTELLA LORENZO - Cat: A4					
LEGGIO CARMELO - Cat: A4					
LA COGNATA SEBASTIANO - Cat: A4					
TUMINO GIUSEPPE - Cat: A4					
MARTORANA CARMELO - Cat: B1 -					
GIUDICE GIUSEPPINA - Cat: A2					
BELFIORE ANGELA - Cat: A2					
CAPPELLO CARMELO - Cat: A4					
DI GAETANO CARMELA - Cat: A1 -					
TRIBASTONE MARIA - Cat: A1 -					
FERRERA CARMELO - Cat: B1 -					
VERMIGLIO SALVATORE - Cat: A4					
OCCHIPINTI CARMELO - Cat: A4					
CAPPELLO MARIA - Cat: A4					

TIDONA VINCENZO - Cat: A4				
PARISI SEBASTIANO - Cat: A4				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
1672	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	3.000,00	---	3.000,00
1674	SPESE DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	35.000,00	10.800,00	24.200,00
1674.1	SPESE DI GESTIONE E MIGLIORIE IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	0	20.000,00
1675	SPESE PER I CENTRI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT	27.000,00	22.500,00	4.500,00
1676	SPESE PER INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO DELLO SPORT	10.000,00	4.100,00	5.900,00
1676.1	INTEGRAZIONE INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO DELLO SPORT	30.000,00	16.21,00	13.790,00
1895.0	SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTÙ	10.000,00	10.000,00	----
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
6	ASSISTENZA SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLE SPESE PER LA TASSA RIFIUTI DELLE SCUOLE	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA			
3	EROGARE I CONTRIBUTI PER I LIBRI DI TESTO EX L.R. 1/79			
4	PROVVEDERE ALLE FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE ATA			
5	PROVVEDERE AL SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO			
6	EROGARE BENEFICIO STATALE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI			
7	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO PER GLI STUDENTI SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE			
8	SERVIZIO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE SCOLASTICHE			
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ASSISTENZA SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.		
2	PROVVEDERE ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
147.803,55		2.000,00		145.803,55	
Descrizione attività					
Agevolare il diritto allo studio agli alunni portatori di handicap mediante l'acquisto di ausili didattici tecnici e sussidi. Provvedere agli acquisti di materiale didattico ai docenti comunali. Rimborsare le spese di trasporto alle famiglie che hanno provveduto in prima persona al trasporto dei figli non essendo le zone servite dai servizi pubblici e comunali. Mantenere la convenzione con le scuole relative alle spese di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e per le spese varie d'ufficio. Promuovere iniziative teatrali e progetti educativi anche attraverso la compartecipazione ai progetti promossi dalle scuole. Controllo a campione autocertificazioni. Erogare borse di studio in favore degli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1579	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	200,00		200,00	
1580	SPESE DIVERSE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA - FONDO GLOBALE	4.500,00	-----	4.500,00	
1581	SPESE PER INIZIATIVE TECNICO DIDATTICHE	40.000,00	-----	40.000,00	
1582	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	2.303,55	-----	2.303,55	
1588	CONTRIBUTI ALLE DIREZIONI DIDATTICHE PER FUNZIONAMENTO SCUOLE E ATTIVITÀ VARIE	90.000,00	-----	90.000,00	
1590	SPESE VARIE DI GESTIONE SCUOLE	10.000,00	2.000,00		
1594	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITÀ EDUCATIVE	1.000,00	-----	1.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ASSISTENZA SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	EROGARE I CONTRIBUTI PER I LIBRI DI TESTO EX L.R. 1/79	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
90.000,00				90.000,00	
Descrizione attività					
Erogare il contributo regionale per "buoni libro" a tutti gli alunni delle scuole medie inferiori indipendentemente dal reddito familiare.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LUCENTI ANNA - Cat: C5					
MARIA SALONIA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1589	CONTRIBUTI PER I LIBRI DI TESTO	90.000,00	-----	90.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ASSISTENZA SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	PROVVEDERE ALLE FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE ATA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
45.384,00		0,00		45.384,00	
Descrizione attività					
Predisporre apposita convenzione con le scuole per le funzioni miste rese dal personale ATA per l'erogazione dei servizi comunali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Sbezzi Maria					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1595	FUNZIONI MISTE PERSONALE A.T.A.	45.384,00	0,00	45.384,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ASSISTENZA SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	PROVVEDERE AL SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
553.000,002		553.000,00			
Descrizione attività					
Garantire il servizio di assistenza socio – psico – pedagogico presso le scuole materne elementari e medie in favore degli alunni svantaggiati, in difficoltà di apprendimento, in difficoltà sociale e devianza giovanile. Supporto equipe Multidisciplinare AUSL n. 7					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SBEZZI MARIA -AREZZO ROSALIA - Cat:D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1584	SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO - FONDO GLOBALE	553.000,00	553.000,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
	ASSISTENZA SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso %			
7	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO PER GLI STUDENTI SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	attuaz.			
		0 0,00			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere ad erogare le borse di studio agli alunni delle scuole elementari e medie ai sensi della legge sulla "parità scolastica". In particolare provvedere all'invio del bando alle scuole elementari e medie, approvazione delle graduatorie degli aventi diritto, invio alla regione degli atti deliberativi, provvedere alla liquidazione sulla base degli accreditati assegnati, controllo a campione delle autocertificazioni con collegamenti con l'Agenzia delle entrate e la Guardia di finanze.					
Nr.	I Indicatori di attività	I Ottenuto 2003	I Previsto 2004	I Ottenuto 2004	I Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz. z.
		o			
Personale coinvolto					
SALONIA MARIA - Cat: C4					
SBEZZI MARIA - Cat: D6					
LUCENTI ANNA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
6	ASSISTENZA SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività	Peso %		
8	SERVIZIO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE SCOLASTICHE	attuaz.		
		0		0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza
0,00		0,00		0,00
Descrizione attività				
<p>Provvedere al servizio di attività integrative scolastiche con personale docente comunale, In particolare provvedere al coordinamento del personale comunale nelle scuole (ferie, congedi, permessi, ecc.), acquisti materiale didattico in favore di detto personale. Garantire l'affiancamento di detto personale comunale alle attività e progetti delle scuole statali.</p>				

=				
Var.				
Nr.	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	

Indicatori di attività				
Nr.	Indicatori di risultato	Peso Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto				
ACETTA GIUSEPPA - Cat: C4				
ANTOCI VITTORIA - Cat: C4				
BELLAVIA ELENA - Cat: C4				
BOCCHIERIMIRELLA - Cat: C4				
BOCCHIERI LUCIA - Cat: C4				
CARUSO CONCETTA - Cat: C4				
DI GRANDI GIUSEPPA - Cat: C4				
D'IGNOTI ALFIA - Cat: C4				
GIAMPICCOLO MARIA - Cat: C4				
GRECO SALVATRICE - Cat: C4				
IMPOCO ROSALBA - Cat: C4				
IUDICE GAUDENZIA - Cat: C4				
MALANDRINO VINCENZA - Cat: C4				
MUSSO ANNAMARIA - Cat: C4				
NICITA FRANCA - Cat: C4				
NOBILE FRANCESCA - Cat: C4				
OCCHIPINTI MARIA - Cat: C4				
OGNISSANTI GIOVANNA - Cat: C4				
PALMA TERESA - Cat: X4				
PLACIDO LUCIA - Cat: C4				
PUMA MARIA - Cat: C4				
PUZZO TERESA - Cat: C4				
RAFFIOTA FILIPPO - Cat: C4				

SAMMATRICE GIUSEPPA - Cat: C4

SCERRA MARIA GRAZIA - Cat: C4

SCIACCO MARIA IVANA - Cat: C4

SOLARINO FLAVIA - Cat: C4

TRANCHIDA ROSALIA - Cat: C4

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attivit� ordinaria				

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
7	REFEZIONE SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	ETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	REFEZIONE SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
450.000,00		450.000,00			
Descrizione attività					
<p>Garantire la somministrazione di pasti caldi in favore dei minori frequentanti la scuola materna statale, mediante apposita indizione di gara pubblica d'appalto per l'affidamento del servizio a soggetti terzi specializzati nel settore, raccordarsi con l'Ufficio sanitario e l'Ufficio igiene alimenti per la predisposizione del capitolato d'onere ai fini del trasporto e della consegna dei suddetti pasti. Provvedere alle verifiche trimestrali dell'andamento del servizio di Refezione, incontri periodici con il Comitato di controllo ed il medico scolastico per la verifica della tabella dietetica. Provvedere alla consegna giornaliera dei "buoni pasti". Verifiche autocertificazioni a campione e collegamenti con l'Agenzia delle entrate e la Guardia di finanza.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% ttuaz.
Personale coinvolto					
SALONIA MARIA - Cat: C4					
TUMINO MARIA (69) - Cat: C1 - DPQ					
OCCHIPINTI LUCIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1583	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	380.000,00	380.000,00		
1583.1	INTEGRAZIONE SPESE REFEZIONE SCOLASTICA	70.000,00	70.000,00	-----	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
8	TRASPORTO SCOLASTICO	SBEZZI MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SERVIZIO DI VIGILANZA E ASSISTENZA NEGLI SCUOLABUS	0	0,00	0,00
2	TRASPORTO ALUNNI PENDOLARI SCUOLE SUPERIORI	0	0,00	0,00
3	TRASPORTO ALUNNI PENDOLARI ZONE RURALI A MEZZO SCUOLABUS COMUNALI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	TRASPORTO SCOLASTICO	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	SERVIZIO DI VIGILANZA E ASSISTENZA NEGLI SCUOLABUS	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
139.670,45		72.966,23		66.704,22	
Descrizione attività					
Provvedere a garantire il servizio di vigilanza e di assistenza negli scuolabus ai minori pendolari, mediante gara a trattativa privata tra le cooperative sociali di tipo B iscritte all'albo comunale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
AREZZO ROSALIA - Cat: C5					
TUMINO MADDALENA - Cat: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1585.0	SERVIZIO DI VIGILANZA ED ASSISTENZA NEGLI SCUOLABUS	139.670,45	72.966,23	66.704,22	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	TRASPORTO SCOLASTICO	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	TRASPORTO ALUNNI PENDOLARI SCUOLE SUPERIORI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
495.200,00		430.000,00		65.200,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire il servizio di trasporto scolastico agli alunni delle scuole superiori frequentanti gli istituti fuori dal territorio comunale, per indirizzi scolastici non presenti in città. Previo intesa con le ditte di trasporto extraurbano, provvedere a rilasciare agli alunni appositi "titoli di viaggio" mensili per il suddetto servizio di trasporto e successivamente liquidare mensilmente il fatturato alle ditte che lo hanno eseguito. Redigere apposito rendiconto alla regione Sicilia delle spese sostenute per il suddetto servizio al fine di ottenere gli appositi rimborsi.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SBEZZI MARIA CAT.D6 -AREZZO ROSALIA - Cat: C5-TUMINO MADDALENA CAT.D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1586.0	Spese conduzione scuolabus	495.200,00	430.000	65.200,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

	Centro di costo	Responsabile		
10	UNIVERSITA'	SBEZZI MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PARTECIPARE AL CONSORZIO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI RAGUSA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
8	TRASPORTO SCOLASTICO	SBEZZI MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.	
	Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza	
	1595035,75	1.035,75	1.594.000,0	
Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.	
Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.	
Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
QUOTA ASSOCIATIVA E CONTRIBUTO AL CONSORZIO UNIVERSITARIO E AD ENTI PER INIZIATIVE ACCADEMICHE	1.450.000,00	-----	1.450.000,00	
CONTRIBUTI AD ISTITUTI UNIVERSITARE	1.035,75	1.035,75	-----	
FITTO LOCALI VIA MATTEOTTI FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	144.000,00	-----	144.000,00	

Nr.	Centro di costo	Responsabili		
9	ASILI NIDO	GRASSO GIUSEPPINA /TIDONA EMANUELA- Cat: D3		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	

ELIDE INGALLINA - Cat: DIR

Nr.	Centro di Costo	Responsabili
9	ASILI NIDO	GRASSO GIUSEPPINA - TIDONA EMANUELA Cat: D3

Nr.	Denominazione attività	Peso	%
1	PROVVEDERE AL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI		attuaz. 0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
102.594,15	96.694,15	5.900,00

Descrizione attività

Raccordo fra le strutture comunali dei nidi per la manutenzione ordinaria delle strutture.
Attrezzature (culle, pentolame, ecc.) e piccoli arredi necessari per la gestione dei nidi.
Gestione del personale assistente ed ausiliario dei nidi in applicazione alla normativa regionale, ivi compreso l'istituto delle supplenze.
Forniture di generi alimentari e di articoli di pulizia necessari alla gestione dei nidi.
Ammissioni per l'anno scolastico 2009/2010
Gestione dei piani di autocontrollo HACCP in ogni struttura
Predisposizione corsi di formazione per il personale in servizio nei nidi.
Coordinamento e gestione per l'accreditamento dei nidi privati .
Predisposizione progetto speciale "NIDI D'ESTATE" per il mese di luglio.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
-----	------------------------	---------------	---------------	---------------	------

Nr.	Indicatori di risultato	peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
-----	-------------------------	------	----------	----------	--------------

Personale coinvolto

GRASSO GIUSEPPINA - Cat: D3

TIDONA EMANUELA - Cat: D3

CUSUMANO RITA - Cat: C6

DISTEFANO GAETANA - Cat: C6

LEOPARDI LILIANA - Cat: C6

ANSALDI MARIA GIUSEPPA - Cat: C5

APARO FRANCESCA - Cat: C5

ARTALE LUCIA - Cat: C5

AZZARA MARIA - Cat: C5

BORNABO' FRANCESCA - Cat: C5

CANONICO ANNA MARIA - Cat: C5

CAPPELLO MARIA - Cat: C5

CARFI' MARIA - Cat: C5

CARFI' VINCENZA - Cat: C5

CASCONI FRANCESCA - Cat: C5

CASTELLINO ANNA - Cat: C5

CHIAVOLA MARIA - Cat: C5

COLOMBO GIOVANNA - Cat: C5

COPPA CLORINDA - Cat: C5

DE FAZIO PASQUALINA - Cat: C1

DISTEFANO LAURA - Cat: C5

GAMBUZZA MARIA GRAZIA - Cat: C5

GRASSICIA DANIELA - Cat: C4

GULINO GIUSEPPA - Cat: C5

IACONO LIDIA - Cat: C5

ITALIA MIRELLA - Cat: C5

LA FERLITA LUCIA - Cat: C5

LAGO CARMELINA - Cat: C5

LICITRA GIOVANNA (63) - Cat: C5

MIRABELLA ROSALIA - Cat: C5

MIRABELLA MIRELLA - Cat: C1

NICASTRO ROBERTINA - Cat: C5

SCALONE SALVATRICE - Cat: C4

TRICHINI ANTONELLA - Cat: C5

TUMMINELLO ELISA - Cat: D1

VITALE ROSA - Cat: C4 IN PENSIONE DALL'8/05/09

CASCONI MARIA - Cat: C1 -

CARFI' GAETANO - Cat: B1

CAVALIERI EMANUELA - Cat: B1

CAVALIERI GIOVANNA - Cat: B6

CASTELLO GIOVANNA - Cat: B6

DI VITA GIUSEPPA - Cat: B6

GURRIERI GIUSEPPINA - Cat: B6

GURRIERI PAOLINA - Cat: B1

LICITRA GIOVANNA - Cat: B5

MARGARONE ANGELA - Cat: B6

PUGLISI VITA - Cat: B6

AGOSTA MARINELLA - Cat: B1 -

BATTAGLIA GIUSEPPA - Cat: B1 -

SCIACCO LINDA - Cat: D1

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
1832	<u>SPESE PER RISCALDAMENTO ASILI - MATERNE (METANO)</u>	19.000,00	<u>19.000,00</u>	
1834.2	SPESE MANUTENZIONE ATTREZZATURE NEGLI ASILI NIDO	10.000,00	2.500,00--- -----	7.500,00
1840	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILI NIDO	73.594,15	<u>75.194,15</u>	

Relazione sullo stato di attuazione dei programmi. Servizio Gestione Asili Nido

GESTIONE ASILI NIDO

La gestione dei Nidi Comunali ha assicurato il servizio educativo rivolto ai bambini della fascia di età compresa da 3 mesi a 3 anni, per un numero complessivo di 151 minori.

La finalità principale è stata quella di promuovere lo sviluppo globale ed armonico della personalità dei bambini, nel rispetto e nell'accettazione della loro persona, della cultura di appartenenza, dei loro bisogni evolutivi, accompagnando ed integrando l'opera della famiglia, in un rapporto costante con questa.

Il personale coinvolto nel servizio consta di 51 unità, così distinte:

- 2 responsabili Funzionario amministrativo Capo Servizio e Funzionario Coordinatore Educativo
- 3 segretarie economie
- 1 istruttore amministrativo
- 1 istruttore direttivo educativo
- 1 istruttore direttivo tecnico della riabilitazione psico-sociale
- 30 assistenti all'infanzia
- 13 ausiliari

E' stata predisposta la fornitura degli arredi e quant'altro per l'asilo nido S. Giovanni, la cui apertura è programmata per settembre c.a.

Si è provveduto a garantire il servizio di mensa e l'applicazione dell'istituto delle supplenze, nel rispetto degli standard previsti dalla normativa vigente.

E' stato assicurato un miglioramento della qualità del servizio, tramite il coordinamento del personale e pedagogico ed è stato attuato un ciclo di formazione permanente del personale educativo.

E' stata, altresì, curata la formazione permanente del personale educativo in tutte le strutture comunali attraverso il coordinamento pedagogico assicurato attraverso la convenzione con l'equipe socio-psico-pedagogico.

E' stato organizzato l'aggiornamento del personale ausiliario, così come previsto dalle normative vigenti.

Sono stati nominati i nuovi componenti del Comitato di Gestione, che vigileranno sul buon funzionamento dei nidi comunali.

Si è provveduto ad accogliere le istanze relative all'ammissione dei piccoli ospiti, a stilare le relative graduatorie ed a rilasciare attestazioni all'utenza.

Sono in corso le verifiche a campione sulle autocertificazioni sottoscritte dagli utenti richiedenti il servizio.

Si è continuata l'esperienza avviata nel 2007 dell'accreditamento dei nidi privati, al fine di consentire lo scorrimento delle liste di attesa e migliorare il servizio reso alla cittadinanza.

E' stata garantita la manutenzione ordinaria delle strutture e si è curato l'acquisto di arredi e materiali necessari per la gestione delle stesse.

È stata assicurata la gestione dei piani di autocontrollo HACCP e si è provveduto ad avviare la procedura negoziata per il nuovo affidamento del servizio.

E' stato assicurato il servizio di mensa nonché la fornitura di articoli di pulizia.

E' stata programmata l'apertura dei nidi nel mese di luglio tramite il progetto speciale "Nidi d'Estate". Al progetto parteciperanno n.87 bambini.

Il servizio sarà attivato regolarmente a settembre, in concomitanza delle scuole materne, come previsto dal calendario scolastico regionale.

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA Cat: DIR	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	CASCONE ANNA - Cat: D5		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'ARCHIVIO STORICO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	CASCONE ANNA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'ARCHIVIO STORICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
12.000,00		82.62	11917.38		
Descrizione attività					
<p>Gestione della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico con la catalogazione informatizzata dei libri esistenti e dei nuovi acquisti.</p> <p>Predisposizione gli atti propedeutici per il trasferimento della Biblioteca nei locali della nuova sede di via Zama, previa acquisizione contributo regionale.</p> <p>Custodia e catalogazione dei documenti amministrativi e dei documenti dell'ente.</p> <p>Servizio di prestito librario e consultazione in sede e prestito interbibliotecario.</p> <p>Sensibilizzazione, mediante visite guidate da professori, degli alunni delle scuole elementari e medie sui servizi offerti dalla biblioteca, al fine di sviluppare l'interesse verso la lettura dei ragazzi e anche ricerche scolastiche.</p> <p>Rinnovo degli abbonamenti e dei periodici, nonché acquisto di materiale librario ritenuto interessante.</p> <p>Servizio di fotocopiatura parziale dei testi a pagamento.</p> <p>Servizio bibliotecario anche presso la sede distaccata di Marina di Ragusa.</p> <p>Inventario settimanale e catalogazione dei testi della Biblioteca del Castello di Donnafugata.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASONE GIOVANNA - Cat: C5					
BERTINI MARGHERITA - Cat: D1					
ASSENZA ALDO - Cat: B4					
ALFANO PINA - Cat: B2					
LEGGIO MARIA - Cat: B1 –					
LIUZZO PASQUA - Cat: C1					
NOVELLO VINCENZO - Cat: D1					
VINCI CINZIA - Cat: C1					
DIGRANDE ROSA - Cat: C1 -					
LICITRA LAURA - Cat: B1					
DIGRANDI MARIA CONCETTA - Cat: C1					
NOBILE ERMINIA - Cat: C1					
DIBENEDETTO MARIA - Cat: C1					
TUMINO ROBERTO - Cat: C1					
SULSENTI CARMELA – Cat. C					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1641.0	ACQUISTO LIBRI ED ALTRO	6.000,00	82,62	5.917,38	
1642.0	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	6.000,00	-----	6.000,00	

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
14	SETT. XIV CORPO di POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR	

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	AMMINISTRAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	CRISCIONE CONCETTA - Cat: D3		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA P.M.	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL FONDO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	0	0,00	0,00
3	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE DI P.M.	0	0,00	0,00
4	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, AL CONTEGGIO DEL SALARIO ACCESSORIO E DELLO STRAORDINARIO	0	0,00	0,00
5	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL CASERMAGGIO, DOTAZIONI TECNICO-LOGISTICHE, MASSA VESTIARIO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	CRISCIONE CONCETTA - Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA P.M.	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
184.000,00		0,00		000.000,00	
Descrizione attività					
Garantire la complessa attività di gestione della P.M., burocratica ed amministrativa. Curare i procedimenti sanzionatori delle violazioni del Codice della Strada e la loro riscossione Provvedere a curare la complessa attività correlata al contenzioso					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BERTONE MASSIMO – cat. D1					
BRACCHITTA VINCENZO – Cat. D1					
BUFFA PIETRO – Cat: D1					
CAMPO MARIA – Cat. C5					
CAPPUZZELLO CARMELO – Cat. D1					
CARFI' GIOVANNI– Cat: C5					
GATTO MARINA – Cat. A2					
GRAFFEO ANGELA - Cat: C1					
GUGLIOTTA ALESSANDRA – Cat. D1					
GURRIERI MARINELLA - Cat: C1					
LACOGNATA GIOVANNI – Cat: D1					
LO MONACO GIOVANNA– Cat: D1					
MALLO SALVATORE - Cat: B1					
MARINO COSIMO - Cat. D1					
RANIOLO ANTONIETTA - Cat: C1					
RANIOLO GIORGIO – Cat: C5					
RICCI ANNA - Cat: C5					
RUGGIERI MARISA - Cat: C1					
RUPPO GIUSEPPE - Cat: B1					
SCANNAVINO GIUSEPPE – Cat: D1					
SUDANO PASQUALE - Cat: C1					
VICARI ANNA - Cat: A4					
VINDIGNI ANNAMARIA – Cat: D1					
VITALE VINCENZO – B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1422 - 0	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	50.000,00	0,00	0.000,00	
1430 - 1	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE P.M.	2.000,00	0,00	0.000,00	
1430 - 2	SPESE SPEDIZIONI VERBALI AL C.d.S.	100.000,00	0,00	0.000,00	
1430 - 3	SPESE PER COLLEGAMENTI INFORMATICI CON ALTRI ENTI	18.000,00	0,00	0.000,00	
1430 - 4	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO ACCERTAMENTO INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	10.000,00	0,00	0.000,00	
1452 - 1	RIMBORSO A PRIVATI PER CONTRAVVENZIONI INDEBITE E SPESE LEGALI DERIVANTI	4.000,00	0,00	0.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GESTIONE DEL FONDO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
60.000,00		0,00		000.000,00	
Descrizione attività					
Predisposizione operatività finalizzata ad implementare l'azione della P.M. nei diversi ambiti di competenza: viabilità, polizia locale ed annonaria, sicurezza urbana e gestione del fondo di previdenza per la Polizia Municipale					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IENCO MARIA: Cat: D1					
VINDIGNI ANNAMARIA: Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1421 - 2	PIANO MIGLIORAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE EX ART. 208		0,00	000.000,00	
1420 - 6	I.R.A.P. SU PIANO MIGLIORAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE EX ART. 208		0,00	000.000,00	
1421 - 3	ONERI RIFLESSI SU PIANO MIGLIORAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE EX ART. 208		0,00	000.000,00	
1450 - 1	PROGETTO POLIZIA DI PROSSIMITA'		0,00	000.000,00	
1450 - 2	FONDO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA POLIZIA MUNICIPALE	60.000,00	0,00	000.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO- Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE DI P.M. E COMUNICAZIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
26.000,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Curare interventi di formazione del personale mediante le risorse umane interne ed esterne e partecipazione a corsi di applicazione e aggiornamento. Curare la comunicazione istituzionale e sociale e la progettazione di campagne di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1450 - 0	SPESE CORSI DI AGGIORNAMENTO PER PERSONALE DELLA P.M. E PROGETTI PER LA SICUREZZA STRADALE	26.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE, AL CONTEGGIO DEL SALARIO ACCESSORIO E DELLO STRAORDINARIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a mantenere gli attuali standard di monitoraggio dell'attività di P.M. per finalità del CdG e di orientamento e selezione degli interventi gestionali					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IENCO MARIA – Cat: D1					
VINDIGNI ANNAMARIA – Cat. D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	GESTIONE CASERMAGGIO, DOTAZIONI TECNICO LOGISTICHE, MASSA VESTIARIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
70.000,00		0,00		00.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla manutenzione dei mezzi e degli strumenti tecnologici in dotazione e acquisto mezzi tecnici					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MARINO COSIMO – Cat: D1					
RICCI ANNA– Cat: C5					
RANIOLO GIORGIO – Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1440 - 0	CORREDO, CASERMAGGIO ED ALTRI INTERVENTI IN MATERIA DI POLIZIA URBANA	10.000,00	0,00	00.000,00	
1944 - 3	MANUTENZIONE PARCO MACCHINE P.M.	10.000,00	0,00	00.000,00	
2565 - 0	ACQUISTO MEZZI TECNICI PER LA POLIZIA MUNICIPALE	50.000,00	0,00	00.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	VIABILITA' E MOBILITA' CITTADINA	CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLE ATTIVITA' INERENTI ALLA CIRCOLAZIONE E SICUREZZA STRADALE ED ALLA SEGNALETICA STRADALE	0	0,00	0,00
2	GARANTIRE LA VIABILITA' ALL'ESTERNO DELLE SCUOLE COMUNALI NELLE ORE DI INIZIO E FINE DELLE LEZIONI, RILEVARE GLI INCIDENTI STRADALI	0	0,00	0,00
3	PROMUOVERE CAMPAGNE DI EDUCAZIONE STRADALE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV- CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	VIABILITA' E MOBILITA' CITTADINA	CRISCIONE CONCETTA- Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLE ATTIVITA' INERENTI ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE E ALLA SEGNALETICA STRADALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
236.830,00		0,00		00.000,00	
Descrizione attività					
Gestire l'attività provvedimentale e l'apposizione della segnaletica orizzontale e verticale, anche quella provvisoria in occasione di manifestazioni. Approntamento servizi bus navetta in occasione di festività religiose, manifestazioni pubbliche, fiere e mercati. Monitoraggio ed aggiornamento delle autorizzazioni alla sosta ed al transito per Ibla e Zone blu. Partecipazione al Piano Nazionale della Sicurezza stradale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
FIRRINCIELI SOFIA – Cat: A2					
GRAFFEO ANGELA – Cat: C1					
LEGGIO MARIA – Cat: D1					
RAVALLESE UMBERTO – Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1944 - 0	SERVIZI PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	220.000,00	0,00	00.000,00	
1950 - 0	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	4.330,00	0,00	00.000,00	
1944 - 4	SERVIZIO BUS NAVETTA IN OCCASIONE DI FESTIVITA' LOCALI	12.500,00	0,00	00.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	VIABILITA' E MOBILITA' CITTADINA	CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GARANTIRE LA VIABILITA' ALL'ESTERNO DELLE SCUOLE COMUNALI NELLE ORE DI INIZIO E FINE DELLE LEZIONI, , RILEVARE GLI INCIDENTI STRADALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Presenza degli operatori di P.M. agli orari di ingresso e di uscita dalle scuole primarie					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ALIOTTA SALVATORE – Cat: C1					
CALABRO' BENIAMINO – Cat: C1					
CAPPELLO GIORGIO – Cat: C4					
CAVALERI GIUSEPPE – Cat: C4					
CILIA FRANCESCO – Cat: C4					
CILIO NUNZIATA – Cat: C4					
COCUZZA GIUSEPPE – Cat: C1					
ALIOTTA SALVATORE – Cat: C1					
DICARO DONATELLA – Cat: C1					
DIPASQUALE CONCETTA – Cat: C4					
DISTEFANO ROSARIA – Cat: C1					
FERRAZZI ALESSANDRO – Cat: C1					
GARIGALI ANTONINA – Cat: C1					
GIANNI' FRANCA – Cat: C4					
GIUNTA FRANCESCO – Cat: C1					
LACOGNATA SALVATORE – Cat: C1					
LA PERLA MARIA LUISA – Cat: C1					
LONGOBARDI SALVATORE – Cat: C1					
MALANDRINO GIOVANNI – Cat: D1					
MARTORANA SALVATRICE – Cat: C1					
MIGLIORISI SALVATORE – Cat: C4					
MULIERE GIOVANNI – Cat: C1					
NOBILE FILIPPA – CAT. C1					
NOTO CORRADO – Cat: C1					
PERRICONE OTTAVIANO – Cat: C1					
PICCIONE ROSALBA – Cat: C4					
POIDOMANI MASSIMO – Cat: C1					
FORNARO MARIA – Cat: C1					
SCHININA' GIUSEPPA – Cat: D1					
SPADARO GIUSEPPE – Cat: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
		0,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	VIABILITA' E MOBILITA' CITTADINA	CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PROMUOVERE CAMPAGNE DI EDUCAZIONE STRADALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
4.000,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Curare corsi di sensibilizzazione al rispetto delle norme del Codice della Strada nelle scuole di ogni ordine e grado					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ALIOTTA SALVATORE – Cat: C1					
MOLE' GIUSEPPE – Cat: C4					
RAVALLESE UMBERTO – Cat: C4					
RICCI ANNA - Cat: C4					
SCHIAVONE DOMENICO – Cat: C1					
SCHININA' GIUSEPPA – Cat: D1					
PICCIONE ROSALBA – Cat: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
		4.000,00			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA E LOCALE	LUCENTI ROSALBA – Cat: D3		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLE ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA: VIGILANZA IN MATERIA ANNONARIA E COMMERCIALE (SU AREA SIA PUBBLICA CHE PRIVATA) DELL'ARTIGIANATO, PUBBLICHE AFFISSIONI ED IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA, DECORO URBANO, RISPETTO ORDINANZE SINDACALI IN MATERIA DI IGIENE, SANITA' E SICUREZZA URBANA, GESTIONE CONTENZIOSO EX LEGE 689/81		0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA E LOCALE	LUCENTI ROSALBA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLE ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA: VIGILANZA IN MATERIA ANNONARIA, COMMERCIALE DELL'ARTIGIANATO, PUBBLICHE AFFISSIONI ED OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire la vigilanza sulle attività commerciali ed assicurare il controllo dei mercati e delle fiere. Verifiche sulle chiusure domenicali degli esercizi commerciali. Controlli sulle autorizzazioni ad occupare il suolo pubblico. Notifiche atti giudiziari ed amministrativi.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BENINCASA SANTO – Cat: C4					
CAPPUZELLO GIORGIO – Cat: D1					
CARRUBBA MARIA – Cat: D1					
FORTUNATO BIAGIO – Cat: D1					
GIUDICE MARILENA – Cat: C1					
IACONO CARMELO - Cat: C4					
IACONO CONCETTINA – Cat: C1					
NOBILE ROSARIO – Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA E LOCALE	AMARU' NUNZIATA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GARANTIRE IL SERVIZIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Prevenire e reprimere i reati contro la persona ed il patrimonio.					
Provvedere a presidiare l'area del disagio minorile della marginalità sociale e della malattia mentale					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASCONI SALVATORE – Cat: D1					
IMERE EZECHIO – Cat: D3 (IN DISTACCO PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA)					
MOLE' GIUSEPPE – Cat: C5 (IN APPLICAZIONE ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA - 31/07/2009)					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
		0,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO- Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA E LOCALE	AMARU' NUBINZIATA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	GARANTIRE IL SERVIZIO DI POLIZIA INCIDENTISTICA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire i rilievi degli incidenti con e senza feriti, curarne l'analisi delle dinamiche, monitorare la sinistrosità sul territorio ed assicurare le relazioni con gli altri organismi istituzionali operanti sul territorio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASONE LUCIA – Cat. D1					
DISTEFANO NUNZIO – Cat: D!					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA E LOCALE	AMARU' NUNZIATA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	GARANTIRE IL SERVIZIO DI POLIZIA EDILIZIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Presidiare il territorio per contrastare il fenomeno dell'abusivismo edilizio					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CATALDI ROBERTO – Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA E LOCALE	AMARU' NUNZIATA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	GARANTIRE IL SERVIZIO DI POLIZIA AMBIENTALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
12.000,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Censimento e sorveglianza di tutti i siti individuati come discariche abusive. Individuazione e rimozione di autovetture e relitti lungo la rete viaria cittadina. Contrasto dell'inquinamento acustico ed ambientale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
FIorenza ANTONINO – Cat. D1					
GUASTELLA SALVATORE – Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1451 - 0	SPESE RIMOZIONE VEICOLI	10.000,00	0,00	00.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA E LOCALE	AMARU' NUNZIATA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	GARANTIRE IL SERVIZIO DI POLIZIA VETERINARIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
500,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Presidiare il territorio per contrastare il fenomeno del randagismo.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GUASTELLA SALVATORE – Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1452 - 0	SPESE PER INTERVENTI DI POLIZIA VETERINARIA	500,00	0,00	00.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	UFFICIO DI GABINETTO	SCIFO SALVATORE		
	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Obiettivi di miglioramento			
1	ORGANIZZAZIONE EVENTI DI RAPPRESENTANZA E RELATIVO CERIMONIALE	0	0,00	0,00
2	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEL SINDACO IN RELAZIONE AL RAPPORTO CON I SETTORI COMUNALI	0	0,00	0,00
3	MONITORAGGIO, GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMPEGNI ISTITUZIONALI DEL SINDACO	0	0,00	0,00
4	MANIFESTAZIONE LA CITTÀ IN FIORE	0	0,00	0,00
5	ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE CON L'UTENZA	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	FORNIRE SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	0	0,00	0,00
2	VERIFICA E FILTRO DEGLI ATTI SOTTOPOSTI ALLA FIRMA DEL SINDACO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	sponsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ORGANIZZAZIONE EVENTI DI RAPPRESENTANZA E RELATIVO CERIMONIALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
30.000,00		0,00		30.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere ad organizzare e gestire eventi di rappresentanza ed organizzazione inviti e relativo cerimoniale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MINNITI IOLANDA – D1					
COLOMBO MICHELE – Cat. C1					
IURATO MARINA – Cat- B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2069.9	SPESE PUBBLICIZZAZIONE EVENTI IN CAMPO CULTURALE	10.000,00	0,00	10.000,00	
2069.11	SPESE PUBBLICIZZAZIONE DI INTERVENTI ISTITUZIONALI	10.000,00	0,00	10.000,00	
2069.12	SPESE PUBBLICIZZAZIONE INTERVENTI PER RICORRENZE RELIGIOSE	10.000,00	0,00	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	sponsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEL SINDACO IN RELAZIONE AL RAPPORTO CON I SETTORI COMUNALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
,00		0,00		,00	
Descrizione attività					
Provvedere al coordinamento dell'attività di indirizzo e controllo del Sindaco con riferimento ai vari settori comunali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MINNITI IOLANDA – D1					
COLOMBO MICHELE – Cat. C1					
IURATO MARINA – Cat- B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	sponsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	MONITORAGGIO, GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMPEGNI ISTITUZIONALI DEL SINDACO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
,00		0,00		,00	
Descrizione attività					
Provvedere al monitoraggio, alla gestione ed alla razionalizzazione degli impegni istituzionali del Sindaco					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MINNITI IOLANDA – D1					
COLOMBO MICHELE – Cat. C1					
IURATO MARINA – Cat- B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	sponsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	MANIFESTAZIONE LA CITTÀ IN FIORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
,00		0,00		,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'organizzazione della manifestazione La Città in fiore. Ricevimento istanze, verifica siti con commissione, individuazione vincitori e pubblicazione migliori foto.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MINNITI IOLANDA – D1					
COLOMBO MICHELE – Cat. C1					
IURATO MARINA – Cat- B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	sponsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE CON L'UTENZA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
,00		0,00		,00	
Descrizione attività					
Provvedere al ricevimento del pubblico, con indirizzo verso i Settori di competenza della problematica segnalata					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MINNITI IOLANDA – D1					
COLOMBO MICHELE – Cat. C1					
IURATO MARINA – Cat- B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	UFFICIO DI GABINETTO				
Nr.1	Denominazione attività			Peso %	
	FORNIRE SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA			attuaz.	
				0 0,00	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
53.000,		0,00		53.000	
Descrizione attività					
Garantire l'attività di supporto amministrativo ed istituzionale del Sindaco e della Giunta.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz. z.
Personale coinvolto					
MINNITI IOLANDA - Cat: D1 - DPQ					
COLOMBO MICHELE - Cat: C1 -					
CASTILLETTI EMANUELE - Cat: C1					
LINGUANTI CONCETTO - Cat: C1					
IURATO MARINA - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
10151	SPESE DI RAPPRESENTANZA, CONGRESSI		22.000,00	0,00	22.000,00
1170	SPESE PER FESTIVITÀ NAZIONALI		11.000,00	0,00	11.000,00
0	2101 RISARCIMENTI PER MANCATO GUADAGNO ESECUZIONE OO.PP. COMUNALI		20.000	0,00	20.000,00
					20.000,00
					0
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	sponsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	VERIFICA E FILTRO DEGLI ATTI SOTTOPOSTI ALLA FIRMA DEL SINDACO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
,00		0,00		,00	
Descrizione attività					
Provvedere al monitoraggio, alla gestione ed alla razionalizzazione degli impegni istituzionali del Sindaco					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MINNITI IOLANDA – D1					
COLOMBO MICHELE – Cat. C1					
IURATO MARINA – Cat- B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	UFFICIO STAMPA	BLUNDO GIUSEPPE - Cat: D4		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Obiettivi di miglioramento			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA PUBBLICIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DEL COMUNE MEDIANTE II DIVERSI MEZZI DI COMUNICAZIONE	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE A PREDISPORRE LA RASSEGNA STAMPA GIORNALIERA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	sponsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICIO STAMPA	BLUNDO GIUSEPPE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA PUBBLICIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DEL COMUNE MEDIANTE II DIVERSI MEZZI DI COMUNICAZIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
28.000,00		0,00		28.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla pubblicizzazione delle iniziative del Comune mediante i diversi mezzi di comunicazione: testate giornalistiche locali e nazionali, emittenti locali, ecc.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2007	Previsto 2008	Ottenuto 2008	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BLUNDO GIUSEPPE - Cat: D4					
BAGLIERI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1187	SPESE PER L'INFORMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL COMUNE	28.000,00	0,00	28.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICIO STAMPA	BLUNDO GIUSEPPE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE A PREDISPORRE LA RASSEGNA STAMPA GIORNALIERA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire la predisposizione della rassegna stampa giornaliera delle testate locali (La sicilia, la Gazzetta del Sud, Il giornale di Sicilia) con trasmissione su supporto cartaceo o informatico (email) a tutti i Capisettori e a tutti i componenti della Giunta.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BAGLIERI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
MORGANTE FAUSTINA – Cat. D3					
BLUNDO GIUSEPPE - Cat: D4					

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	dicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria			

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	UFFICIO IMMAGINE			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% ttuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE A CURARE LA PROGETTAZIONE GRAFICA DELLE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
J	UFFICIO IMMAGINE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE A CURARE LA PROGETTAZIONE GRAFICA DELLE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a curare la progettazione grafica delle iniziative di comunicazione del comune relative a manifesti, brochure, depliantes, ecc.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
NOBILE MARIO - Cat: C4					

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	UFFICIO INTERNET	LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Obiettivi di miglioramento			
1	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO INTERNET	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AD AGGIORNARE LE PAGINE WEB DEL SITO INTERNET DEL COMUNE	0	0,00	0,00
2	MANTENERE LA NEWSLETTER POST-IT DEL COMUNE	0	0,00	0,00
ultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	UFFICIO INTERNET	LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO INTERNET	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere ad implementare il servizio internet con miglorie tecniche sull'accessibilità e quantitative per il numero di servizi resi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previst	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ					
CAMPAILLA CARMELA - Cat: C1 - DPQ					
PLUCHINO FLAVIA - Cat: C1 - DPQ					

Risorse finanziarie

<u>Nr. cap</u>	<u>Descrizione capitolo</u>	Previsto	Utilizzato	Differenza

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	UFFICIO INTERNET	LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AD AGGIORNARE LE PAGINE WEB DEL SITO INTERNET DEL COMUNE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere ad aggiornare le pagine web del sito del comune con le notizie che i Settori di competenza forniscono.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previst	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ					
CAMPAILLA CARMELA - Cat: C1 - DPQ					
PLUCHINO FLAVIA - Cat: C1 - DPQ					

Risorse finanziarie

<u>Nr. cap</u>	<u>Descrizione capitolo</u>	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITÀ ORDINARIA

<u>Nr.</u>	<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
<u>Nr.</u>	<u>Centro di Costo</u>	<u>Responsabile</u>			
	UFFICIO INTERNET	LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ			
<u>Nr.</u>	<u>Denominazione attività</u>	<u>Peso</u>	<u>%</u>		
	MANTENERE LA NEWSLETTER POST-IT DEL COMUNE		attuaz. 0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Mantenere la newsletter Post-it del comune inserendo tutte le iniziative programmate da parte dell'ente di interesse per i cittadini.					
<u>Nr.</u>	<u>Indicatori di attività</u>	<u>Ottenuto 2008</u>	<u>Previsto 2009</u>	<u>Ottenuto 2009</u>	<u>Var.</u>
<u>Nr.</u>	<u>Indicatori di risultato</u>	<u>Peso Previsto</u>		<u>Ottenuto</u>	<u>% attuaz.</u>
Personale coinvolto					
LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ					
CAMPAILLA CARMELA - Cat: C1 - DPQ					
PLUCHINO FLAVIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
<u>Nr. cap</u>	<u>Descrizione capitolo</u>	<u>Differe nza</u>			
	Previsto Utilizzato				

