

**MODELLO PER  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Cognome e Nome</b>	Giuseppe Mirabelli
<b>Data di nascita</b>	26 aprile 1951
<b>Qualifica</b>	Dirigente a tempo determinato
<b>Amministrazione</b>	Comune di Ragusa
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente del Settore Gestione affari patrimoniali, consulenza appalti, gare e aste, contratti
<b>Numero telefonico dell'Ufficio</b>	0932 676247
<b>Fax dell'Ufficio</b>	0932 676 244
<b>E-mail istituzionale</b>	g.mirabelli@comune.ragusa.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze Politiche
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
• Dicembre 2003 – giugno 2005	<i>Executive Master in Management degli Enti Locali</i> (Costituisce Titolo di Perfezionamento, al cui rilascio sono abilitate le Università ai sensi della legge 341/1990), presso lo SDA-Bocconi, con discussione tesi finale su "Concessione del servizio pubblico di macellazione del Comune di Ragusa – Analisi dell'esperienza in corso in vista di una nuova scelta gestionale"
2001	<ul style="list-style-type: none"> <li>partecipazione al corso di 60 ore, gestito dall'ENFAP, finanziato con fondi FERS, sul tema : "Il governo finanziario degli EE.LL.: la programmazione, la gestione e la contabilità"</li> </ul>
Settembre-dicembre 2001	<i>FORMEZ ( per conto della Scuola superiore della Pubblica Amministrazione)– corso tenuto a Catania, sul tema " Formazione e assistenza sulle metodologie di valutazione delle prestazioni personale"</i>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	
1992	<ul style="list-style-type: none"> <li>In servizio presso l'Ufficio Personale dall'83, diviene <i>responsabile del servizio reclutamento</i> nel 1992. In tale veste ha realizzato su Open Access III l' applicativo di database concernente lo schedario del personale comunale, nonché l'applicativo con il quale l'Ufficio ha proceduto alla gestione dei concorsi pubblici per soli titoli di cui alla L.R. n.2/88.</li> </ul>

1993 -1998	<p><i>Responsabile Ufficio Studi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Collaborazione con la Segreteria Generale nella redazione delle bozze - proposta dei regolamenti di attuazione dello Statuto.</li> <li>■ Progettazione del database, realizzato con Access 2.0, nel quale sono stati inseriti 530 diversi tipi di procedimenti.</li> <li>■ Nel primo semestre del '94, entra a far parte del team che affianca l'ISCEA, società di consulenza di Napoli, nella effettuazione della rilevazione dei carichi di lavoro.</li> <li>■ Incaricato dal Sindaco pro tempore di mettere a punto uno strumento di valutazione oggettivo dello stato di attuazione del programma elettorale, ha proceduto alla catalogazione degli atti adottati dagli Organi del Comune, fornendo il supporto grafico alla relazione del Sindaco per il semestre giugno-dicembre 94.</li> <li>■ Tra il '96 e il '97 supporta la preparazione di progetti europei (progetti "Latomie", (PIC URBAN), "LORE", "INTERTRADE" ( Programma Ecos - Overture, fondi MEDA, per lo sviluppo del Commercio fra le aree del Mediterraneo), "Giotto" (programma Leonardo), "MESIDA" (ex art.8 FEOGA), "AIDA" (programma Horizon)</li> <li>■ Dal 1998 al giugno 2000, responsabile della gestione, per la parte attinente al Comune di Ragusa, del progetto AIDA, finalizzato a trasferire a soggetti disabili le competenze necessarie a fornire assistenza telematica.</li> <li>■ Nel maggio del '98 predispose il progetto per la partecipazione al programma di formazione comunitario a favore delle PP.AA. denominato PASS 2. La realizzazione di tale progetto viene affidata dall'apposito organismo di selezione ministeriale al FORMEZ. Il PASS 2 ha costituito, fino ad oggi, il più grande intervento formativo (di alto livello, tanto per la qualità della docenza, quanto per la qualifica richiesta ai partecipanti) di cui ha fruito - a costo zero - il Comune di Ragusa. Esso si è articolato su tre assi fondamentali: trasferimento di competenze manageriali, tanto in tema di gestione dell'ente locale in genere, quanto di acquisizione di risorse comunitarie; Formazione di personale per la costituzione di un ufficio Europa; Realizzazione con affiancamento di docenti specializzati di uno studio sull'organizzazione del Comune di Ragusa e correlate proposte di modifica.</li> </ul>
Primavera 1995 – 1996	<p><i>Responsabile di progetto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Progettazione intervento e realizzazione della rilevazione dei carichi di lavoro e definizione della pianta organica del Comune di Niscemi (CL) per conto di ISCEA s.r.l. di Napoli</li> </ul>
Primavera 1998 – 1999	<p><i>Esperto del Sindaco</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incaricato, ai sensi dell'art.14 della L.R. 7/92, di curare le problematiche organizzative e del personale del Comune di Modica, ha proposto, anche in collaborazione con la società NewMan, precedentemente incaricata, il nuovo modello organizzativo del Comune di Modica. Il Comune di Modica amministra una popolazione di circa 50.000 abitanti e contava, allo stato della rilevazione, circa 800 dipendenti.</li> </ul>
Ottobre 1999 – marzo 2002	<p><i>Responsabile Servizio Asili Nido</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Responsabile di servizio a termini di DLgs 77/93, ha gestito l'ufficio dal quale dipendono i quattro asili della città (cinque dal settembre 2001) , amministrando le risorse umane e finanziarie assegnate dal P.E.G., adottando le opportune determinazioni dirigenziali (in mancanza di dirigente titolare nel Settore) .</li> </ul>
Marzo 2002 – dicembre 2008	<p><i>Dirigente del settore XI – Sviluppo Economico</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nel marzo 2002, a seguito di procedura selettiva interna, viene incaricato di assumere le funzioni di dirigente, con contratto a tempo determinato e contestuale collocamento in aspettativa. Assegnato dal sindaco pro tempore dapprima a dirigere il Settore Servizi Sociali, viene successivamente (15 aprile) incaricato di dirigere il Settore XI sviluppo economico.</li> </ul> <p>L'incarico, cessato nel giugno 2003, viene rinnovato dai successivi sindaci, fino al 31.12.2008.</p>

Da dicembre 2008	<p><i>Dirigente del settore V - Gestione affari patrimoniali, consulenza appalti, gare e aste, contratti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A seguito del collocamento a riposo del dirigente del settore V, viene incaricato di reggere ad interim, fino al 31 dicembre 2008, anche il settore contratti.</li> <li>■ Dal 1 gennaio l'incarico di dirigere il settore contratti, fino al 31 12.2009, diviene esclusivo.</li> </ul>
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	eccellente
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare.
	<b>Tedesco</b>
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Conoscenza approfondita dei più diffusi "productivity tools", quali fogli elettronici, database relazionali, wordprocessor, desk top publishing, internet tools, e inoltre, Microsoft Project e Adobe Acrobat.</p> <p>Negli anni questa competenza gli ha consentito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• di predisporre, negli anni di servizio al Personale, il database concernente lo schedario del personale (utilizzando Open Access III) e l'applicativo con il quale l'Ufficio ha proceduto alla gestione dei concorsi pubblici per soli titoli di cui alla l.r. 2/88;</li> <li>• Progettare, utilizzando il motore di MS Access 2.0, il database nel quale sono stati inseriti 530 diversi tipi di procedimenti.</li> <li>• Implementare, a partire dal 1999, un database degli utenti del servizio asili nido effettuando l'analisi necessaria alla realizzazione dello stesso in ambiente Microsoft Access.</li> <li>• Dallo stesso anno implementare un sistema di controllo della gestione dei nidi, utilizzando e opportunamente adattando un software destinato al mercato retail per la gestione delle finanze personali, (Microsoft Money) per contabilizzare e monitorare per centri di costo l'andamento delle entrate e delle spese . Trimestralmente sono stati monitorati costi e ricavi degli asili al fine di ricavarne indicazioni utili a verificare e spiegare fluttuazioni e scostamenti di spesa rispetto alle spese accertate negli identici periodi degli anni precedenti (benchmarking temporale).</li> </ul>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dovere pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1990-93 - Responsabile delle Federazione Provinciale Funzione Pubblica CISL</li> <li>• 1994-95 - Componente della Segreteria Provinciale Confederale CISL</li> </ul>