



CITTÀ DI RAGUSA

Al Settore IX - Settore Tributi
Servizio IMU-TASI

ISTANZA DI RATEIZZAZIONE

OGGETTO : Istanza di rateizzazione dell'accertamento N. _____ del _____ a nome
di _____ Anno d'Imposta 20 ____

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome (stampatello) _____ Nome (stampatello) _____

nato/a _____ il _____ cod. fisc _____

residente a _____ in via _____ n° _____

tel¹ _____ email: _____

legale rappresentante della ditta _____ P.IVA _____

con sede legale in _____

Via _____ tel _____ email² _____

PEC _____

PREMESSO

**Che in data _____ ha ricevuto la notifica del/degli avvisi di accertamento di seguito
indicato/i:**

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

5. _____ 6. _____

CHIEDE LA RATEIZZAZIONE

**ai sensi dell'art. 3 e art. 4 del Regolamento per la disciplina delle rateizzazioni per il pagamento
delle entrate comunali.**

Richiedendo il pagamento di una maggiore imposta per complessivi € _____, _____ compresi
interessi e sanzioni, per le seguenti motivazioni:

1 Campo obbligatorio

2 Campo obbligatorio

A codesto ufficio la rateizzazione dell'accertamento IMU/TASI per l'importo di € _____
in un numero di nr _____ rate con scadenza : _____

COMUNE DI RAGUSA

Ritenuto che la domanda di rateizzazione relativa all'accertamento Imu \ Tasi n° _____
Intestato a _____ C.F. _____ può
essere accolta in quanto rispondente ai criteri previsti dal regolamento delle rateizzazioni per il pagamento
delle entrate tributarie:

Considerato che il contribuente è stato reso edotto che in caso di mancato pagamento anche di una sola rata,
il debitore decade dal beneficio e deve provvedere al pagamento del debito residuo entro 30 giorni dalla
scadenza della rata non pagata;

**Tenuto conto che il contribuente si impegna a inviare L'istanza corredata dai documenti richiesti ai
seguenti indirizzi:**

1. ufficio.protocollo@comune.ragusa.gov.it;
2. protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it;
3. brevi manu a ufficio protocollo C.so Italia n.72, piano ammezzato.

**SI DISPONE LA RATEIZZAZIONE DELL'AVVISO DI ACCERTAMENTO Nr _____ di
€ _____;**

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Per le persone fisiche: Fotocopia di un documento in corso di validità, codice fiscale, ulteriori
documentazioni utili se previsto.

Per le persone giuridiche ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento :

- a. Relazione economico-patrimoniale approvata dall'organo di controllo dall'assemblea e relativa al
periodo di riferimento;
- b. Prospetto per la determinazione dell'indice di liquidità dell'indice Alfa;
- c. Visura camerale aggiornata;

L'amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, e del GDPR - Regolamento europeo
2016/679 - Garante Privacy che i dati sopra riportati saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale
sono stati richiesti.

Inoltre :

- il presente modulo deve essere compilato in ogni sua parte, la incompleta compilazione può causare la nullità
dell'istanza;
- Il trattamento dei dati è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo della pratica;
- Il trattamento sarà effettuato con modalità informatica e/o manuali.

Data ____/____/____

firma del dichiarante
