

Prot. n° _____ di present.
del _____

(Bollo)

AL COMUNE DI RAGUSA

Sportello Unico per l'Edilizia – S.U.E.

Il sottoscritto/i	nato a	il	stato civile	reg. patrim.
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

residente/i a _____ in via _____

avente/i titolo alla richiesta di cui all'oggetto quale/i _____
come risulta dai documenti allegati,

CHIEDE/ONO

Ai sensi dell'art. 36 della Legge Regionale 28 dicembre 1978, n° 71 e dell'art. 14 del Regolamento Edilizio Comunale vigente, il rilascio della **concessione - autorizzazione** (*cancellare la voce che non interessa*) edilizia relativa al progetto di:

- ☐ Nuova costruzione per civile abitazione in zona _____ di P.R.G.
- ☐ Nuova costruzione per civile abitazione in lottizzazione convenzionata n° _____
- ☐ Demolizione e ricostruzione – ampliamenti e sopraelevazione;
- ☐ Insediamento direzionale;
- ☐ Insediamento commerciale;
- ☐ Insediamento industriale;
- ☐ Insediamento artigianale;
- ☐ Insediamento turistico;
- ☐ Realizzazione di Fabbricati Rurali;
- ☐ Ristrutturazione edilizia parziale e/o totale;
- ☐ Restauro e risanamento conservativo;
- ☐ Manutenzione Straordinaria (*per il centro storico*)
- ☐ Manutenzione ordinaria (*per il centro storico*)

Domanda Concessione/Autorizzazione edilizia

- ☐
- ☐

e all'uopo allega/no la sottoelencata documentazione tecnico-amministrativa:

- ☐ Carpetta edilizia;
 - ☐ **Elaborati grafici di progetto**, in triplice copia, redatti in conformità all'art.18 del R.E.C., debitamente vistati dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa (per tutte le destinazioni d'uso diverse da quella esclusivamente residenziale);
 - ☐ **Elaborati grafici di progetto**, in triplice copia, redatti in conformità all'art.42 delle N.T.A. del Piano Particolareggiato Esecutivo del Centro Storico di P.R.G. con relative specifiche, debitamente vistati dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa (per tutte le destinazioni d'uso diverse da quella esclusivamente residenziale) – *Solo per interventi all'interno del centro storico.*
 - ☐ Autocertificazione, a firma del progettista, circa la conformità del progetto alle **norme igienico-sanitarie** resa ai sensi dell'art. 96 della L.R. 12 maggio 2010 n. 11, quando trattasi di edificio esclusivamente a destinazione abitativa;
 - ☐ Parere igienico-sanitario rilasciato dall'Azienda Sanitaria Provinciale;
 - ☐ Dichiarazione del progettista che asseveri la **conformità del progetto** agli strumenti urbanistici adottati ed approvati, al R.E.C. vigente ed alle norme di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e in particolare alle norme antisismiche, di sicurezza, antincendio, igienico-sanitarie nel caso in cui la verifica in ordine a tale conformità non comporti valutazioni tecnico-discrezionali, alle norme relative all'efficienza energetica;
 - ☐ Dichiarazione di **compatibilità acustica**, da compilarsi a cura di un tecnico competente in acustica ambientale, ai sensi dell'art. 2 della L. 447/95, nel caso in cui sia richiesta la redazione di:
 - 1) Documentazione di Impatto Acustico (**DO.IM.A.**) per intervento di:
 - Nuova Costruzione;
 - Nuovo insediamento produttivo;
 - Modifica (compreso il mutamento d'uso senza opere) delle opere ed attività;
 - 2) Documentazione Previsionale del Clima Acustico (**D.P.C.A.**) per intervento di:
 - Nuova Costruzione (compresi gli ampliamenti);
 - Cambi d'uso anche di singole unità immobiliari;
- N.B.: per le attività produttive che non utilizzano macchinari o impianti rumorosi ovvero che non inducono aumenti significativi dei flussi di traffico, è sufficiente produrre, da parte del progettista o del titolare dell'attività, una dichiarazione, rilasciata ai sensi dell'art. 38 del DPR n° 445/2000, attestante tale condizione;
E' possibile, nei casi previsti dall'art. 4 del DPR n° 227/11 rubricato **"Disposizioni in materia di Inquinamento acustico"** la semplificazione della documentazione di impatto acustico;*
- ☐ **Relazione geologica** di fattibilità per nuove costruzioni, demolizioni e ricostruzioni e/o ampliamenti, con riferimento alle carte geologiche di P.R.G. e al P.A.I. (Piano Assetto Idrogeologico Regionale);
 - ☐ **Titolo di proprietà** (*leggibile*) con estremi di registrazione;
 - ☐ Documentazione prevista dalla legge n°13/89 (relazione tecnica, elaborati grafici, dichiarazione) e dalla legge n°104/92 e DPR. 503/96 (ove necessaria) in materia di **abbattimento barriere architettoniche**;
 - ☐ **Progetto degli impianti** ai sensi dell'art. 5 del D.M. n° 37/08 (ex legge n° 46/90) oppure dichiarazione per i casi in cui non è previsto il deposito del progetto;
 - ☐ **Documentazione progettuale sul contenimento dei consumi energetici** ai sensi dell'ex art. 28 della L. 10/91 e successive modifiche legislative fino al "Decreto Rinnovabili" n. 28/2011;
 - ☐ Elaborati di cui al decreto Assessorato Salute Regione Sicilia del 05/09/2012 n. 1754 " **Norme sulle misure di prevenzione e protezione dai rischi di cadute dall'alto** ";
 - ☐ Nulla osta della **Soprintendenza BB.CC.AA.**;
 - ☐ Nulla osta dell'**Ispettorato Ripartimentale delle Foreste**;
 - ☐ Nulla osta delle **Ferrovie dello Stato**;
 - ☐ Nulla osta dei **Vigili del Fuoco**;
 - ☐ Parere del **Consorzio ASI**;
 - ☐ Versamento della somma di € _____ dovuta per **"diritti istruttoria"** per l'intervento in

Domanda Concessione/Autorizzazione edilizia

oggetto, su c/c postale n° 22615348 intestato al Comune di Ragusa o bonifico bancario IBAN n. IT22R0503617000CC0001003030, e determinati dalla deliberazione di G.M. n. 428 del 22/10/2013;

- ☐ Lettera di conferimento incarico direzione dei lavori;
- ☐ Lettera di accettazione incarico direzione dei lavori;
- ☐ Altro.....
- ☐ Altro.....

(la sottoelencata documentazione potrà essere prodotta anche dopo l'avvenuta approvazione del progetto ma comunque prima del rilascio della concessione edilizia)

- ☐ Copia della dichiarazione **ICI** relativa al suolo da edificare;
- ☐ Autocertificazione circa l'iscrizione alla C.C.I.A.A. dal quale risulti il legale rappresentante della società;
- ☐ **Modello ISTAT** debitamente compilato e firmato;

N.B. L'ISTAT ha proceduto ad una riorganizzazione del processo di raccolta delle informazioni statistiche sull'edilizia (il campo di osservazione della rilevazione è esteso all'edilizia pubblica). Tra le innovazioni

introdotte vi è la definizione di nuovi modelli di rilevazione da utilizzare già dal mese di gennaio; i moduli sono da scaricarsi direttamente dal sito di ISTAT e sono da produrre in cartaceo, in doppia copia (una per Istat ed una per il Comune) entrambe da consegnare al Comune.

*Il link per lo **scarico dei moduli, suddivisi fra edilizia residenziale ed edilizia non residenziale** (e delle relative istruzioni per la compilazione) è il seguente:*

<https://indata.istat.it/edilizia/index.php?pas=3>

La Circolare Istat 8171 che introduce le novità, i nuovi modelli e le relative istruzioni sono scaricabili all'indirizzo: <https://indata.istat.it/edilizia/>

- ☐ Autorizzazione allo **scarico dei reflui**;
- ☐ Conteggio analitico delle superficie e dei volumi con calcolo degli **oneri concessori** dovuti per lo specifico intervento, a firma della ditta proprietaria e del tecnico progettista;
- ☐ Versamento di € 294,00 per **trascrizione della concessione** edilizia alla Conservatoria RR.II. su modello F23;
- ☐ Ricevuta versamento della somma dovuta per “ **diritti di segreteria** “ per l'intervento in oggetto, su c/c postale n°22615348 intestato al Comune di Ragusa o bonifico bancario IBAN n. IT22R0503617000CC0001003030, e determinati dalla deliberazione di G.M. n. 428 del 22/10/2013;
- ☐ N° 2 **marche da bollo** da € 16,00;

DICHIARA/NO

Sotto la propria responsabilità che il regime patrimoniale, relativo all'immobile oggetto della presenta richiesta di concessione edilizia, è quello sopra indicato;

DELEGA/NO

Il tecnico progettista alla produzione/integrazione dei documenti e/o versamenti occorrenti per la definizione della pratica ed al ritiro della concessione edilizia quando rilasciata.

Ragusa _____

Codice Fiscale e Firma Richiedente/i

V° Per Autentica delle Firme Apposte
(Timbro e Firma Tecnico Progettista)

Il Direttore Dei Lavori
(*Timbro e Firma*)

Si allegano copia documenti di riconoscimento e dei codici fiscali di tutti i soggetti interessati.

N.B.: Non si accetteranno:

- 1) Richieste nelle quali non sono debitamente indicati:
 - Il tipo d'intervento;
 - I documenti allegati.
- 2) Richieste mancanti di anche uno solo dei documenti e versamenti necessari;
- 2) Richieste mancanti di data e firme.