

AL COMUNE DI RAGUSA
Sportello Unico per l' Edilizia - S.U.E.

Oggetto: RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI⁽¹⁾

Cognome _____ Nome _____

nato a _____ il ____/____/____ residente a _____

Via _____ N. _____ Tel. _____

Indirizzo e-mail (se disponibile) _____

documento di identificazione (allegare fotocopia) _____ n. _____

in qualità di: (barrare la casella che interessa)

☐ diretto interessato

☐ legale rappresentante (allegare documentazione)

☐ legale di fiducia (allegare delega)

☐ procuratore (allegare procura)

CHIEDE DI

(barrare la casella che interessa)

☐ Esaminare la documentazione amministrativa

☐ Esaminare ed estrarre copia di documentazione in carta libera

☐ Esaminare ed estrarre copia di documentazione conforme all'originale (in marca da bollo)

Dei documenti amministrativi relativi alla pratica:

(specificare gli elementi identificativi)

Documenti richiesti: _____

per il/i seguente/i specifico/i motivo/i: _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA INOLTRE DI AVER PRESO VISIONE DELLE TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI E DI PROVVEDERE, AL MOMENTO DEL RITIRO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, AL PAGAMENTO DELLE RELATIVE SPESE DI RIPRODUZIONE E RICERCA.

(Data)

(Firma)

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (ai sensi D.Lgs. 196/2003):

- I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Ragusa per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti;

- Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

- Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Ragusa nel suo complesso.

I responsabili del trattamento sono individuati nei Dirigenti di Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.