

Comunicazione Inizio Lavori

(da presentare perentoriamente entro un anno dalla data di rilascio del titolo edilizio abilitativo)

AL COMUNE DI RAGUSA

Sportello Unico per l' Edilizia - S.U.E.

Oggetto: Comunicazione inizio lavori relativi alla: (1)

- Concessione edilizia n.....rilasciata il.....
 Autorizzazione edilizia N°..... rilasciata il.....

Il sottoscritto nato a Prov.il e domiciliato in
via n° Cod. Fisc., nella qualità di titolare della: (1)

- concessione edilizia n°..... del
 autorizzazione edilizia n°.....del.....

relativa a.....
.....

COMUNICA

che a partire da giorno.....darà inizio ai lavori per la realizzazione delle opere autorizzate con il titolo edilizio abilitativo sopra indicato.

A TALE SCOPO DICHIARA CHE

- I lavori **saranno diretti** dal Sig. iscritto all'Ordine/Albo professionale degli/dei della provincia di al n° , residente in via n° Cod. Fisc.
➤ I lavori **saranno assunti** dalla Ditta con sede in via n° Part. IVA

E SI OBBLIGA

a rispettare l'ultimazione dei lavori entro 3 (tre) anni dalla superiore data di inizio, salvo eventuali proroghe, dandone tempestiva comunicazione entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'effettiva data di ultimazione (*art. 9 degli Obblighi generali della Concessione edilizia*)

Si allega alla presente

1. *IN ORIGINALE* documento unico di regolarità contributiva delle imprese e dei lavoratori autonomi, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 90 del D.Lgs. n. 81/2008 (*ex art. 14 c.6 bis del D.L. n.5/2012 convertito in Legge n. 35/2012*)
2. Copia della notifica preliminare di cui all'articolo 99 D.lgs 81/2008 e s.m.i. o dichiarazione di non necessità (*Misure per la salute e sicurezza nei cantieri*)
3. Dichiarazione attestante l'avvenuta verifica della ulteriore documentazione di cui alle lettere a) e b) dell'articolo 90 D.lgs 81/2008 e s.m.i. (*Obblighi del committente o del responsabile dei lavori*)
4. N.O. Genio Civile (SE DOVUTO)

Ragusa, li

PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Il Direttore dei Lavori

L'impresa

Il Concessionario

.....
(timbro e firma)

.....
(timbro e firma)

.....
(firma leggibile)

1. Barrare soltanto la casella corrispondente alla voce interessata