

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SIGONA GIOVANNA**
Indirizzo **Via A. Diaz 19 – 97000 Ragusa**
Telefono **0932 22 88 94 cellulare 320 19 18 782**
E-mail **giannasigona@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **RAGUSA, 08/11/1976**
Codice fiscale **SGN GNN 76S48 H163 Z**
**APPARTENENTE A CATEGORIA SVANTAGGIATA IN BASE
AL D.P.R 487/94 ART. 18**
SONO IN POSSESSO DEI REQUISITI DELLE LEGGE 407 /90

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 26/06/2012 AL 28/10/2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vecchia ragusa**
 - Tipo di azienda o settore **Pizzeria - Ristorazione**
 - Tipo di impiego **Collaborazione**
 - Principali mansioni e responsabilità **Cassa, condire pizze all'uscita e aiuto cucina**

- Date (da – a) **DAL 25/10/2010 AL 21/12/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Villa Carlotta**
 - Tipo di azienda o settore **Ristorazione**
 - Tipo di impiego **Stage formativo**
 - Principali mansioni e responsabilità **Preparazione piatti**

- Date (da – a) **DAL 21/07/2009 AL 31/12/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sisa di Cafiso & c. di Ragusa**
 - Tipo di azienda o settore **Supermercato**
 - Tipo di impiego **Borsa lavoro**
 - Principali mansioni e responsabilità **Addetto alla sala**

- Date (da – a) **DAL 15/10/2007 AL 30/11/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Iperstanda" c/o Centro Commerciale "Le Masserie" di Ragusa**
 - Tipo di azienda o settore **Ipermercato**
 - Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato**
 - Principali mansioni e responsabilità **Cassiera**

- Date (da – a) **DALL'8/03/2007 AL 13/10/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **"Non solo Levis" di Ragusa**
 - Tipo di azienda o settore **Abbigliamento**
 - Tipo di impiego **Collaborazione**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Commessa

DAL 21/07/2006 AL 05/03/2007

Panificio Gurrieri

Panificio e gastronomia

Collaborazione

Addetto alla vendita, gestione sala e aiuto cuoco per gastronomia

DALL'1/01/2004 AL 31/12/2005

Ditta "Artemisia" di Ragusa

Commercio di oggetti artigianali

Titolare

Gestione dell'attività commerciale

DAL 16/01/2003 AL 30/04/2003

"Poste Italiane" sede di Ragusa

Servizi

Contratto a tempo determinato

Portalettere

DAL 1996 AL 2001

Famiglie private

Sociale

Autista

Accompagnatrice di persone non vedenti

DA GIUGNO 1992 A NOVEMBRE 1993

"F89" di Ragusa

Calzature

Collaborazione

Commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

A.F. 2010

Ente per la Formazione Professionale "Enfap" di Ragusa

Celiachia, diritto d'impresa, Preparazione teorica e pratica di cucina presso Villa Carlotta in Ragusa, stage presso la stessa struttura.

Attestato di qualifica professionale di **"Cuoco specializzato in celiachia."**

A.F. 2001

Ente per la Formazione Professionale "Enfap" di Ragusa

Geografia turistica, storia dell'arte, Stage c/o "Giron Viaggi" e "Hotel Kroma"

Attestato di qualifica professionale di **"Addetto alla creazione, gestione e promozione dei servizi turistici"**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 1997/1998

Istituto Tecnico Commerciale "Fabio Besta" di Ragusa

Ragioneria, tecnica, diritto, economia politica, scienze delle finanze, matematica.

Diploma di **"Ragioniere e Perito Commerciale"**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.F. 1993

Ente per la Formazione Professionale "Ecap" di Ragusa

Diritto, informatica, buste paga.

Attestato di qualifica professionale di **"Addetto all'ufficio del personale"**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

A.F. 1992

Ente per la Formazione Professionale "Ecap" di Ragusa

Videoscrittura, dattilografia.

Attestato di qualifica professionale di **"Dattilografo su videoscrittura"**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali sviluppate in ambito professionale con lo svolgimento di diverse attività lavorative che richiedono il contatto con il pubblico (commessa, rappresentante, titolare di un esercizio commerciale).

Buone capacità di lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Ottime capacità e competenze organizzative, acquisite sia attraverso la gestione di un'attività commerciale propria, sia con l'organizzazione di attività dell'associazione culturale della quale faccio parte, e le competenze acquisiti nelle varie missioni che ho svolto con la protezione civile.

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 95 e 98 e degli applicativi: Microsoft Word, Excel, Access, Power Point e Internet Explorer.

Conoscenza acquisita in ambito scolastico e con la frequenza dei corsi di formazione professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono appassionata di Presepi, faccio parte dell'associazione culturale "Amici del Presepe Ibleo" fondata da me e dalla mia famiglia e dal 1991, ogni anno a Natale, facciamo presepi aperti al pubblico.

Sono appassionata di cucina, infatti per feste o cene mi piace cucinare sia il dolce che il salato, dai piatti più semplici a quelli più sofisticati.

Mi dedico alla creazione di oggetti (come oggetti in decoupage, bijouteria, decorazione di semilavorati) da me ideati.

Dal 2008 pratico il tango argentino.

PATENTE O PATENTI

B, autoveicoli.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 12 settembre 2011 sono mamma.
- Da settembre 2010 dimostratrice presso la tupperware concessionaria di ragusa.
- Da novembre 2009 a settembre 2010 ho fatto la baby sitter
- Dal 2003 ad oggi, il sabato e la domenica, partecipo ai mercatini di artigianato, riciclo creativo vendendo oggetti di mia produzione;
- Nel 2005 da maggio a settembre ho lavorato come custode c/o la chiesa S. Maria delle Scale;
- A.A. 2001-2002 ho frequentato la facoltà di Scienze del governo e dell'amministrazione presso la facoltà di Scienze politiche con sede a Modica (Rg)
- Dal 06 al 29 agosto 2001 ho lavorato per sostituzione presso la Police Service come addetta alle pulizie c/o l'ospedale Civile e Paria Paternò Arezzo;
- Dal 2000 al 2005 ho avuto la rappresentanza di oggetti in argento occupandomi della vendita porta a porta;
- Da aprile 1999 a febbraio 2003 ho fatto parte della Protezione Civile "Gruppo Prometeo" di Ragusa, come volontaria scelta e come segretaria in amministrazione;
- Da febbraio del 1998 a tutt'oggi faccio la segretaria c/o l'associazione culturale "Amici del Presepe Ibleo";
- Dal 1994 al 2000 battitura testi c/o "non solo grafica" e c/o proprio domicilio;
- Da aprile a maggio 1994 ho lavorato c/o la "Fabbri Editori" come rappresentante di enciclopedie;
- Dal 1990 al 1997 ho fatto la speaker c/o un'emittente radiofonica locale;
- Dal 1990 al 1993 sono stata presentatrice "Avon";
- Da luglio a ottobre 1991 ho lavorato c/o la "Salumeria Iblea" con la qualifica di apprendista commessa, addetta al banco e alla produzione di rosticceria.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città, data 25/04/2014 Ragusa

NOME E COGNOME (FIRMA)