

Settore VIII – Sicurezza, protezione civile, contratti”

Servizio 7 (Protezione Civile),

Ufficio controllo del territorio, incentivi e interventi di urgenza			
Dipendente	Profilo professionale	Categoria giuridica e posizione economica	Compiti e responsabilità
Arestia Maurizio	Istruttore direttivo tecnico	Ctg. D1 P.e.	Responsabile del procedimento di interventi relativi alle richieste di stato di emergenza conseguenti a eventi calamitosi, interventi e attività in emergenza in genere, informazione alla cittadinanza in fase di emergenza, interventi in emergenza legati ai vari rischi sul territorio e relative diffide, componente del Presidio Territoriale.
Giurdanella Angelo	Istruttore tecnico	Ctg. C2 P.e C2	Responsabile della gestione tecnico amministrativa del centro Polifunzionale per l'immigrazione (determina dirigenziale n. 1647/2017) dei procedimenti relativi comprese comunicazioni e rapporti non istituzionali con enti e associazioni per le attività organizzate, responsabile della struttura di Via Aldo Moro, della struttura di Castiglione e dell'elisuperficie “Angelo D'Arrigo” in comodato d'uso temporaneo al Comune, mezzi di terra in dotazione alla Protezione Civile, attuazione e referente per i protocolli con enti terzi, funzione di supporto 3 - volontariato, interventi in emergenza legati ai vari rischi sul territorio e relative diffide, responsabile del Presidio Territoriale.
Carrubba Giuliana	Istruttore tecnico	Ctg. C2 P.e C2	Programmazione speciali interventi di protezione civile e stesura degli atti consequenziali, controllo contabile dei capitoli di spesa e di entrata, stesura delle determine di impegno spesa ai fini del reperimento del materiale di consumo, tenuta delle convenzioni e protocolli e stesura delle delibere di G.M. Responsabile dei procedimenti relativi agli incentivi di cui alle Ordinanze per l'adeguamento sismico degli edifici, organizzazione presidio estivo VV.F. e redazione dei relativi atti, tenuta del registro CIG verifica dei DURC,

			informazione alla cittadinanza in fase di emergenza, interventi in emergenza legati ai vari rischi sul territorio e relative diffide, componente del Presidio Territoriale.
Migliorisi Giorgio	Istruttore tecnico	Ctg. C2 P.e C2	Responsabile dei procedimenti relativi alla inagibilità degli edifici per conto dell'ufficio tributi ai fini della riduzione dell'imposta, alle idoneità alloggiative per ricongiungimenti familiari e permessi di soggiorno, al controllo, verifica e gestione dei procedimenti relativi al rischio incendi e relative diffide, informazione alla cittadinanza sui rischi legati alle caratteristiche del territorio, interventi in emergenza legati ai vari rischi sul territorio e relative diffide, si occupa delle ricerche catastali e anagrafiche, componente del Presidio Territoriale.
Ufficio volontari di Protezione Civile			
Dipendente	Profilo professionale	Categoria giuridica e posizione economica	Compiti e responsabilità
Distefano Emilia	Esecutore amministrativo	Ctg. B4 P.e B4	Provvede all'accettazione dei documenti in ingresso e attuare le stesse procedure del protocollo generale in accordo con quest'ultimo (scansioni, ecc), provvede all'accettazione della posta in entrata del servizio, si occupa di comunicazioni, ferie ed ogni altro adempimento per il personale di Protezione Civile, procedura burocratica di accesso agli atti del servizio, ponendo attenzione ai diritti previsti dalla legge e ai diritti di privacy, predispone le Liquidazioni in base agli atti di impegno spesa, tenuta di un registro e monitoraggio dell'iter, detiene lo schedario nominativi e telefonici dei volontari di Protezione civile anche in modo informatizzato a supporto del Coordinatore del Gruppo Comunale e su indicazione di quest'ultimo cura per la parte dell'Ufficio la Formazione dei volontari e l'organizzazione di squadre di volontari necessarie per l'assistenza alla popolazione durante le emergenze. Informazione alla cittadinanza in fase di emergenza, componente del Presidio Territoriale. Si occupa in alternativa

			alla dipendente Cicero, delle assegnazioni relative alle segnalazioni pervenute presso l'ufficio di Protezione civile, tenuta e archivio delle segnalazioni e diffide.
Carfi Angela	Esecutore amministrativo	Ctg. B2 P.e B2	Si occupa del front office del Centro Polifunzionale per gli immigrati regolari sede del Servizio di Protezione Civile e delle informazioni agli utenti relativi alle attività del centro a supporto del Geom. Angelo Giordanella, si occupa della customer satisfaction del servizio di Protezione Civile, della ricerca di atti amministrativi e fornisce supporto operativo alle strutture tecniche e amministrative dell'ufficio, Informazione alla cittadinanza in fase di emergenza, componente del Presidio Territoriale.
Ufficio Presidio Marina			
Dipendente	Profilo professionale	Categoria giuridica e posizione economica	Compiti e responsabilità
Schembari Giuseppe	Istruttore amministrativo	Ctg. C2 P.e C2	Responsabile dei procedimenti relativi a: Gestione struttura e organizzazione presidio Marina, Informazioni di protezione civile con cartelli informativi digitali per i rischi legati al territorio, bruciamenti residui vegetali legge 91/2014, monitoraggio aree di emergenza, progetto spiagge sicure, piani di safety relativi a manifestazioni organizzate dal comune D.A. 2134/2017, mezzi nautici in dotazione alla protezione civile, reperibilità comunale compresi gli atti consequenziali relativi a liquidazioni e segnalazioni mensile delle anomalie riscontrate (delibera di G.M. n. 351/2016), gestione del numero verde. Informazione alla cittadinanza sui rischi legati alle caratteristiche del territorio, interventi in emergenza legati ai vari rischi sul territorio e relative diffide, componente del Presidio Territoriale.
Cicero Angela	Istruttore amministrativo	Ctg. C2 P.e C2	Si occupa delle assegnazioni di interventi relative alle segnalazioni pervenute presso l'ufficio di Protezione civile, responsabile della tenuta e archiviazione delle segnalazioni e delle diffide effettuate dai tecnici dell'ufficio di protezione civile e dai reperibili di protezione civile,

			gestione amministrativa delle richieste di calamità ed eventi eccezionali, monitoraggio degli interventi di reperibilità dell'ente e verifica delle segnalazioni agli uffici competenti. Informazione alla cittadinanza in fase di emergenza, componente del Presidio Territoriale
Unità operativa di staff: “Coordinamento, pianificazione di emergenza”			
Dipendente	Profilo professionale	Categoria giuridica e posizione economica	Compiti e responsabilità
Dimartino Marcello	Funzionario tecnico	Ctg. D3 P.e D3	<p>Cura il coordinamento degli uffici del servizio di protezione civile. Firma, per espressa delega del dirigente, atti di rilevanza interna riguardanti la gestione delle risorse umane (permessi/autorizzazioni, per ferie, congedi, straordinario, ecc...) e la corrispondenza con gli altri settori per la gestione degli affari correnti. E' responsabile del procedimento afferente alle spese relative agli acquisti delle forniture dell'Ufficio, trasferisce e comunica al Settore III - Governo del Territorio - Centro Storico - Urbanistica ed Edilizia Privata, gli atti e gli interventi di natura strettamente tecnica che richiedono approvazione tramite apposito atto deliberativo/determinazione. Cura l'attività di pianificazione di emergenza ivi compresi i modelli di intervento con il supporto del settore logistico e del coordinatore del Gruppo Comunale di P.C., in coordinamento con le strutture di protezione civile nazionali, regionali e provinciali.</p> <p>Cura il piano di formazione per il personale degli uffici afferenti la Protezione Civile. Si occupa dei rapporti con l'Amministrazione e, su delega del Sindaco, con la Prefettura e con il Dipartimento Regionale di Protezione Civile. Attiva su ordine del Sindaco il Presidio Operativo Territoriale e il Centro Operativo Comunale, predispone, per la firma del Sindaco, le ordinanze di Protezione Civile e i comunicati alla cittadinanza in caso di eventi calamitosi o previsioni meteo avverse.</p> <p>Informazione alla cittadinanza sui rischi legati alle caratteristiche del territorio, interventi in emergenza legati ai vari rischi sul territorio e relative diffide, componente del Presidio Territoriale e Funzione di supporto 1 - logistica e pianificazione del Centro Operativo Comunale.</p>

