

CITTÀ DI RAGUSA



RELAZIONE ANNUALE DEL SINDACO

LUGLIO 2014 - GIUGNO 2015

INDICE

- Introduzione del Sindaco	<i>pagina</i>	3
- Staff del Segretario Generale	<i>pagina</i>	9
- Settore I	<i>pagina</i>	12
- Settore II	<i>pagina</i>	29
- Settore III	<i>pagina</i>	35
- Settore IV	<i>pagina</i>	40
- Settore V	<i>pagina</i>	60
- Settore VI	<i>pagina</i>	64
- Settore VII	<i>pagina</i>	80
- Settore VIII	<i>pagina</i>	102
- Settore IX	<i>pagina</i>	112
- Settore X	<i>pagina</i>	121
- Settore XI	<i>pagina</i>	126
- Settore XII	<i>pagina</i>	133

Introduzione alla relazione annuale (2014/2015) del Sindaco di Ragusa

Consapevolezza, concretezza e volontà. E, soprattutto, risultati tangibili.

La consueta introduzione alla relazione annuale 2014/2015, poggia principalmente su questi quattro cardini.

Elementi essenziali, che non riguardano esclusivamente l'azione amministrativa, ma rappresentano al meglio il progetto complessivo di città, il quale costituisce il principio della nostra azione amministrativa e le cui fondamenta sono state definite proprio nel corso della seconda fase del mandato, come avevo già anticipato lo scorso anno.

A questo proposito è opportuno rammentare, brevemente, i principali obiettivi che avevamo posto alla nostra azione amministrativa, al termine del primo anno:

-La macchina amministrativa, che avevamo ereditato totalmente ingessata, principalmente, ma non solo, a causa dello sfioramento del patto di stabilità. Una volta ripartita, doveva essere messa nelle condizioni di operare al massimo regime.

-La necessità di salvaguardare i servizi, senza creare scompensi e riuscendo al tempo stesso a superare l'attuale, complessa, fase economica per gli enti locali. Una criticità non certo secondaria, acuita peraltro dal nuovo sistema di "armonizzazione contabile" (entrate ed uscite certe, senza voli pindarici, come avvenuto nel recente passato), e dal taglio drastico dei trasferimenti da parte di Stato e Regione, che sono peraltro proseguiti anche durante l'anno appena trascorso.

-Procedere alla realizzazione di tutte le opere pubbliche essenziali per migliorare concretamente la città di Ragusa in termini di infrastrutture e servizi e non solamente d'immagine. Una città "rinnovata" e capace di creare le condizioni per esprimere tutto il potenziale di cui dispone.

-Promuovere la città di Ragusa dal punto di vista culturale, sociale ed economico. Un aspetto reso più urgente e necessario, dalla posizione strategica della nostra città nel Mediterraneo, che ha posto come priorità aggiuntiva, a quelle già esistenti, l'accoglienza e l'integrazione, per superare gli evidenti limiti di organizzazione e cooperazione che caratterizzano l'approccio a tale problematica. Una priorità che la città di Ragusa e principalmente le tante associazioni impegnate in questo settore, ma soprattutto l'intera comunità, ha dimostrato di saper affrontare nel miglior modo possibile, come del resto storicamente già avvenuto.

-Proporre un nuovo modello amministrativo all'insegna dell'equità sociale.

Sui fronti brevemente richiamati possiamo dire oggi che, rispetto a questi obiettivi, seppur ambiziosi e complessi, abbiamo fatto passi da gigante, grazie all'impegno ed al contributo di tutto il personale del Comune di Ragusa, ciascuno nel proprio ambito di competenza.

Ripercorrendo brevemente le tappe principali di questa seconda fase, frenetica ed al tempo stesso ricca di soddisfazioni, vorrei sottolineare solo alcuni passaggi che, a mio avviso, fanno comprendere meglio il lavoro svolto finora e quello che caratterizzerà la terza fase, verso il 2018.

Innanzitutto, una piccola premessa. Contrariamente a quanto si possa pensare, vivendo direttamente, e quotidianamente, l'attività amministrativa, spesso si è molto più legati, per la fatica e l'impegno che li accompagnano, ai progetti ed alle opere forse meno visibili e di minore impatto,

ma che risolvono problemi atavici, o cambiano davvero il volto di una città, perchè migliorano la qualità della vita, concretamente e senza clamore. Per questo, in apertura, voglio sottolineare con particolare soddisfazione l'avvio dei 5 progetti per la sistemazione delle reti idriche cittadine che ci consentiranno di ridurre drasticamente le perdite croniche registrate nella rete idrica comunale. Penso all'ampliamento della rete fognaria di c.da Bruschè, con la realizzazione di un collettore primario in via Ettore Fieramosca e di tre collettori secondari su via Oslo, via Norvegia e via Volontari del Sangue, e la messa in opera, dopo oltre 30 anni di attesa, nella zona della lottizzazione intorno a piazza Anna Magnani, della condotta fognaria già realizzata, sempre in c.da Bruschè. Un intervento che appare di poco conto, solo a chi non ha vissuto, in attesa, per un tempo "biblico", amministrativamente parlando. Penso anche al ripristino del fognolo di viale del Fante, all'attivazione dello sportello bancomat nella frazione di San Giacomo, alla realizzazione di una nuova condotta idrica nella zona di via Irlanda e via Bruxelles, agli interventi di relamping e di sostituzione delle valvole termostatiche negli uffici comunali, e ad una miriade di altre opere che, pur occupando poco meno dello spazio di una riga, nascondono un impegno costante e fattivo di operatori, tecnici ed assessori.

A questo, si affiancano numerosi sogni, in primis collegati allo sviluppo della mobilità sostenibile in città, vera chiave per una comunità moderna e che guarda al futuro. E cito l'esperimento di successo, per tre settimane, del progetto europeo MvMant, che ha visto Ragusa sede pilota e che ha offerto un'ulteriore testimonianza dell'importanza imprescindibile e del potenziale connesso a questo ambito. Un sogno nel cassetto, accanto all'attivazione di nuove linee turistiche ed alla redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile, è legato all'attivazione della Metropolitana di Superficie. Un progetto al quale crediamo molto e che potrebbe presto concretizzarsi.

Tra gli aspetti più ricchi di significato, mi sembra opportuno far rilevare gli oltre sette milioni di euro investiti complessivamente in questi due anni, nell'ambito dell'edilizia scolastica. Un investimento, appunto, perchè le risorse impiegate nella scuola hanno un valore aggiunto, in quanto consentono ai cittadini di domani di crescere in ambienti adeguati. Penso, tra le altre, al nuovo auditorium dell'istituto "Berlinguer", alla tensostruttura nel cortile della "Paolo Vetri", ed alla miriade di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria assolutamente necessari e finalmente realizzati, grazie al grande impegno degli uffici tecnici. Tra le azioni più qualificanti, mi preme segnalare l'attivazione di una nuova sezione della scuola dell'infanzia a Marina di Ragusa (nei locali accanto alla delegazione comunale di via Brin), rispondendo così ad una precisa esigenza dei residenti della frazione rivierasca, cui si aggiungerà, presto, l'ampliamento del plesso scolastico "Quasimodo", sempre a Marina. E penso anche al mantenimento del servizio di trasporto scolastico gratuito per i residenti delle contrade e delle frazioni della città e penso, infine, al grande valore educativo, oltre che in termini di tutela ambientale, di un'iniziativa come Pedibus, giunta al terzo anno, ed ormai irrinunciabile per la nostra città. Esempi che fanno capire come la "buona scuola" di cui tanto si parla, a Ragusa, è una realtà consolidata.

A questo aspetto si affianca direttamente l'apertura di nuovi spazi per la libera espressione della cultura in città. Il teatro Quasimodo, un vero gioiello pronto oggi ad essere valorizzato come merita, alla Sala Polifunzionale "Ideal" di piazza Libertà ed alla Sala Falcone e Borsellino di Ibla. Luoghi a cui, si unirà presto il Teatro Vescovile, grazie all'impegno congiunto con la Diocesi di Ragusa, ed in un futuro non molto lontano, anche il Teatro Concordia, con un progetto chiaro, specifico e di rapida ed agevole realizzazione. Non posso esimermi dal citare, nello stesso ambito, anche l'importante intervento di restauro dei prospetti del Castello di Donnafugata, la restituzione alla pubblica fruizione dell'area verde adiacente all'antico maniero ed infine, l'importante lavoro di musealizzazione del giardino. A tutto questo, peraltro, si aggiunge la grande operazione culturale collegata alla collezione Arezzo di Trifiletti, disponibile e pienamente fruibile alla collettività, all'interno di un progetto di più ampio respiro che mira ad alimentare la vocazione internazionale

della nostra città. Da questo punto di vista, peraltro, Ragusa è al centro di progetti ed iniziative che mirano ad intercettare fondi europei in un'ottica non solitaria ma di sistema con altre realtà territoriali iblee. Ed a farlo con una leadership che non fagocita, ma esalta, il concetto di squadra e di condivisione; un percorso totalmente innovativo rispetto al passato, che mira a rendere il territorio ibleo non solo un esempio, per quanto virtuoso, limitato alle singole specificità ed isolato, bensì un vero e proprio modello sistemico capace di vincere le sfide del futuro e di farlo in una posizione privilegiata ed adeguata al proprio standard economico, culturale e sociale, il quale ha sempre rappresentato un "unicum" in Sicilia ed attende ora di essere valorizzato. Una sfida ulteriore, in questo processo, è data dalla candidatura a capitale europea della cultura 2020. Un'iniziativa nata da un gruppo di illustri concittadini che ho immediatamente sposato perché ritengo sia un'ulteriore dimostrazione del concetto sopracitato. Del resto, l'impegno per la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale della nostra città, ha riguardato anche e soprattutto quegli interventi strutturali da tempo attesi, quale il nuovo arredo urbano di piazza Hodierna ad Ibla, cui molto presto si unirà l'intervento, già in fase di realizzazione, che mira alla riqualificazione dei Giardini Iblei.

I numerosi interventi di manutenzione straordinaria nel quartiere barocco e nel centro storico superiore, il restauro della Torre Campanaria di piazza della Repubblica e le opere di valorizzazione e manutenzione in edifici di pregio artistico come i luoghi di culto della nostra città, accanto ad interventi a servizio dei residenti, come quelli già conclusi nelle reti di sottosuolo in via Torrenuova. Un concetto, quello della salvaguardia dei luoghi della memoria e della tradizione, che costituisce il fulcro di qualsiasi attività amministrativa orientata al futuro, come del resto dimostrato dalle sentite e partecipate celebrazioni per l'anniversario del sisma del 1693. Nonostante abbia costituito la fine della "antica" Ragusa, quell'evento così devastante ha gettato, al contempo, le basi della "nuova" città, dando, ancora una volta, la dimostrazione del "carattere" della comunità ragusana, tenace, laboriosa e soprattutto generosa, capace di ripartire con rinnovata fiducia nonostante qualsiasi difficoltà.

Un nome, Ragusa, che, possiamo rivendicarlo con orgoglio e consapevolezza, abbiamo contribuito a far conoscere ed apprezzare ancora meglio, come dimostrano le tante occasioni di promozione sulle emittenti nazionali, i risultati delle presenze turistiche (una stagione da record per il nostro territorio), l'impegno nel progetto Montalbano (che è rimasto nella sua "casa naturale", ossia il nostro territorio).

Promozione veicolata anche attraverso i numerosi eventi che hanno costellato il 2015 e caratterizzeranno anche quest'anno, tra conferme, come "A tutto Volume" ed "Ibla Buskers" e novità assolute come "Festiwall" ed il ritorno del Comitato Mazzarelli all'organizzazione dell'Addio all'Estate. Eventi, manifestazioni, appuntamenti culturali, che hanno richiamato una miriade di visitatori curiosi e soddisfatti nell'apprezzare una città che si caratterizza per un grande fermento culturale e che sa rinnovarsi con gusto, senza dimenticare la tradizione. Una Ragusa che ha saputo essere capitale dello sport in Sicilia e non solo, con i tanti eventi internazionali che hanno caratterizzato il 2015 e si riproporranno anche nell'anno in corso. Tutto ciò senza dimenticare il quotidiano, ossia la manutenzione dei tanti impianti sportivi presenti nella nostra città, tra i quali segnalano solo la palestra comunale di via Aldo Moro ed il campo sportivo di Marina di Ragusa, e che ha saputo creare essa stessa eventi apprezzati e riconosciuti, oltre che di successo, come la seconda edizione di "Marina sport week". A questo si affianca un grande lavoro di prospettiva, come il nuovo regolamento per gli impianti sportivi comunali, che prevede tra le tante novità, il coinvolgimento diretto, nella gestione, delle società sportive attive in città. Una città che non lascia indietro nessuno, come dimostrano i tanti regolamenti rinnovati, l'avvio dei concorsi per la realizzazione di servizi, i cantieri di servizio finanziati dalla Regione, il progetto "MimpegnoaRagusa", le tante iniziative di solidarietà e di crescita del senso civico collettivo, l'iter

per la nuova casa delle associazioni, i tanti progressi nel campo dei diritti civili, gli interventi per il decoro pubblico, il grande lavoro svolto dalla protezione civile, lo “svecchiamento” degli statuti comunali. Risultati ottenuti, nonostante la situazione di criticità economica collegata al difficile rapporto, su diversi fronti, con Stato e Regione, che ha visto peraltro la grande mobilitazione dei sindaci iblei, coordinata proprio dal comune capoluogo.

Discorso a parte merita il settore “ambiente”: il grande lavoro svolto, è reso ancora più prezioso, proprio dalle enormi criticità collegate all'assenza endemica di risposte da parte della Regione, una costante per tutto il corso dell'anno in diversi settori ma che, come nel caso della prosecuzione in esercizio della discarica di Cava dei Modicani, ha visto un vero e proprio sforzo titanico da parte dell'Amministrazione Comunale, al fine di superare le inefficienze ed i ritardi. Sforzo che non ha impedito l'avvio di nuove iniziative, come l'Ecostazione di largo San Paolo ad Ibla, le bilance pesari-fiuti nei centri comunali di Raccolta. Un'azione, quest'ultima, che si inserisce pienamente nel processo di definizione della nuova gara dei sette anni, che auspico sia già pienamente operativa a partire da quest'anno, dopo un altro sforzo titanico collegato, anche in questo caso, con la confusione che regna in quel di Palermo e che ha visto il Comune di Ragusa, spesso in solitaria, sopperire alle inefficienze, per giungere alla piena operatività della strategia “Rifiuti Zero”.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale, d'altra parte, si è orientato senza sosta anche sul fronte della tutela del patrimonio naturale cittadino, come dimostra la prosecuzione degli interventi di pulizia e riqualificazione della vallata Santa Domenica. Un gioiello verde che apre, nel corso del prossimo anno, una nuova sfida legata ad un'adeguata valorizzazione del sito. Le idee, anche in questo caso, non mancano, il vero obiettivo sarà quello di porre le basi perchè siano pienamente operative in tempi rapidi.

Anche dal punto di vista dello sviluppo delle energie rinnovabili, nonostante la spinta, in senso opposto, da parte di Stato e Regione, mi preme segnalare una serie di importanti passi avanti. Innanzitutto, l'avvio del primo stralcio del progetto relativo alla riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione, con la sostituzione, già completata, di oltre 1400 corpi illuminanti, dislocati in 40 arterie cittadine con apparecchi Led di ultima generazione. Grazie a questo primo passaggio, cui seguirà, a breve, un secondo stralcio, il Comune potrà contare su un risparmio annuo quantificabile in circa 200.000 euro. Sempre sul fronte della riqualificazione energetica, mi preme segnalare i numerosi interventi già avviati nelle scorse settimane, come il potenziamento degli impianti fotovoltaici presenti negli uffici comunali, il progetto di realizzazione delle guaine fotovoltaiche nei cimiteri cittadini, che peraltro sono stati anch'essi interessati da una serie di interventi di ampliamento, alcuni già completati, come ad Ibla e nel Cimitero Centrale, con la realizzazione di nuovi loculi e cellette ossario, altri in corso, come a Marina di Ragusa. Anche in quest'ultimo caso, voglio precisare che abbiamo provveduto a rispondere, dopo anni di attesa, alle richieste, da tempo inevase, di tanti cittadini.

Il 2015 è anche l'anno in cui il Comune ha approvato il nuovo Piano d'azione per l'energia sostenibile. Spesso si tende a sottovalutare l'importanza di questi strumenti tecnici perchè nella cultura del “tutto e subito”, si pensa erroneamente, che non abbiano effetti immediati. Invece, al di là dell'importanza di una programmazione a lungo termine, il nuovo Paes diventa il testo di riferimento per qualsiasi amministrazione futura, e, grazie al chiaro indirizzo in termini di mobilità e trasporti, edilizia sostenibile, energie rinnovabili e risparmio energetico, pone le basi per un futuro migliore per l'intera collettività.

Sullo stesso solco, si inseriscono anche i numerosi interventi relativi alle opere pubbliche realizzate. In questo senso è stato un anno frenetico ma ricco di soddisfazioni e di novità decisive. Anche in questo caso, una relazione di questo tipo è uno strumento prezioso, perchè consente una visione

d'insieme impossibile da cogliere nella quotidianità. Novanta interventi previsti per il 2016 (ma saranno sicuramente di più), per un totale di 34 milioni di euro. Quarta stazione appaltante tra i comuni siciliani, a poca distanza da territori come Messina o Catania. Sottolineare questo dato non è scarsa modestia, né presunzione, ma semplicemente la consapevolezza che tutti gli ingranaggi necessari, grazie al massimo impegno di ognuno (concetto su cui tornerò alla fine), hanno funzionato alla perfezione.

Invito tutti a pensare solo all'immane lavoro, spesso oscuro, che ha coinvolto tutti gli uffici nella programmazione degli interventi. E non solo quelli tecnici, che hanno svolto un lavoro encomiabile, ma i servizi finanziari e quelli operativi, che hanno messo il Comune nelle condizioni di spiccare il volo. E di far voltare pagina alla nostra città, valutando direttamente gli effetti del cambiamento.

Tra le innumerevoli opere realizzate, mi piace ricordare l'esperimento della pista ciclabile a Marina di Ragusa, che nelle prossime settimane, grazie alla realizzazione definitiva, diventerà una realtà consolidata. Un passaggio da sottolineare, su questo tema, è legato alle scelte innovative; molti erano i dubbi sollevati prima della realizzazione, sia in termini di tempi che di scelte tecniche. Alla fine, però, i consensi unanimi, hanno fatto capire, innanzitutto a noi, che è necessario osare se si crede fermamente nella bontà delle proprie idee. Tra le altre opere realizzate, come ho ricordato in apertura, la messa in sicurezza del fognolo di viale del Fante, dopo 5 anni di attesa, il nuovo parcheggio "Stazione" di piazza del Popolo, l'attraversamento pedonale tra piazza San Giovanni e la Prefettura, che ha permesso la riqualificazione, finalmente, di una zona vitale del Centro Storico Superiore.

Non posso evitare di menzionare anche i numerosi interventi di manutenzione straordinaria delle strade cittadine, che peraltro proseguiranno anche il prossimo anno. Piccole e grandi opere che segnano la crescita di una città, come i lavori di aumento dell'approvvigionamento potabile a Marina di Ragusa, la riqualificazione naturalistica e paesaggistica del tratto terminale del Lungomare "Andrea Doria" (dopo la demolizione dell'ex-depuratore), la rivitalizzazione delle aree verdi nella stessa zona, la sistemazione delle aree ludiche a servizio dei bambini e delle famiglie, come quella di via Portovenere, sempre nella frazione rivierasca.

Una realtà, Marina, che cambia profondamente grazie ad una vera e propria operazione di restyling ragionata, come forse non era mai accaduto, in tanti anni, per la frazione rivierasca. Del resto, la riconquista della Bandiera Blu per il 2016, non poteva avere un proscenio migliore. Tante le opere pubbliche in cantiere che saranno pienamente operative nel 2016. Anche dal punto di vista della programmazione strategica, in questo settore, segnalo importanti novità. E non si tratta di novità secondarie, perchè, come già accennato per il Paes, un Comune come Ragusa ha la necessità imprescindibile di poter contare su strumenti tecnici, in questo caso urbanistici, aggiornati, certi e soprattutto innovativi. Tra questi segnalo, ad esempio, l'approvazione, anche in Consiglio Comunale, del nuovo Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo, che pone le basi per una tutela ed una fruizione sostenibile del nostro litorale. A questo seguirà la variante al Piano Regolatore Generale dell'ex-parco agricolo urbano e delle aree di edilizia economica e popolare, altro passaggio strategico in vista della predisposizione del nuovo Prg e la variante all'art.48, strumento strategico ed essenziale per un futuro sostenibile e per la conservazione del nostro vero tesoro, il patrimonio ambientale. In sostanza, quindi, il quadro che emerge dall'attività amministrativa è quello di una crescita silenziosa ma costante, basata sui fatti e non sulle dichiarazioni, aspetto, quest'ultimo, che spesso mi viene rimproverato ma che rivendico con orgoglio perchè frutto di una scelta precisa: non si lavora per se stessi, ma per il bene comune; e questo deve essere l'unica guida della nostra attività amministrativa.

A questo aspetto, ne va affiancato un altro, di fatto, speculare, e che avevo assunto come impegno personale nella precedente introduzione: essere più presente tra e con i cittadini. Anche in questo senso, nonostante i molteplici impegni collegati al mio ruolo istituzionale, registro una serie di novità positive. Diversi incontri, soprattutto nella prima parte dell'anno, con le realtà di quartiere presenti in città, con particolare riferimento alle comunità parrocchiali; nonché gli incontri, casuali e non, in giro per la città in occasione di visite e sopralluoghi vari. E gli appuntamenti in municipio, che purtroppo avevo dovuto limitare nel corso del primo anno, ma che nel corso dell'ultimo anno si sono moltiplicati, probabilmente meno di quanto avrei voluto, ma più di quanto avrei sperato, almeno ad inizio anno. Ed a questo aspetto, aggiungo la proficua interazione con i cittadini mediante i social network, con una serie di indicazioni, spunti e suggerimenti utili per l'attività amministrativa e non, che ci hanno permesso di conoscere e risolvere problematiche delicate, o hanno contribuito, in molti casi, a migliorare la qualità dei servizi offerti. Farò, faremo di più, e sottolineo il plurale perchè spesso mi viene rimproverato di demandare gli incontri ai miei collaboratori principali, ossia gli assessori; in realtà, nonostante ogni cosa sia migliorabile, anche in questo caso si tratta di una scelta precisa. Chi chiede, stimola, sollecita, ritengo abbia bisogno di risposte precise, puntuali e, se possibile, risolutive. Ed anche per evitare deliri di onnipotenza, totalmente fuori luogo, o dare un'immagine sbagliata del ruolo istituzionale a servizio della collettività, l'amministrazione di una città non può essere compito di un singolo; è la squadra il luogo giusto per rispondere al meglio alle esigenze dei cittadini. Ed è una squadra, e non un uomo solo al comando, che oggi, si occupa della nostra città. Il cambiamento, d'altra parte passa dalle persone; ed anche in questo caso la sottolineatura al plurale è ampiamente esplicativa. Una comunità non è fatta da individui solitari, ma da persone che, insieme ai cittadini, anche a chi non la pensa nello stesso modo, si impegnano a costruire il futuro. Una comunità, quindi, che sa condividere un cammino comune. E da questo trae la propria forza.

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Ai fini della compilazione della relazione annuale del Sindaco prevista dall'art. 17 della l.r. n. 7/92, come modificato dall'art. 127, comma 22 della l.r. n. 17/2004, con la presente relazione viene descritta l'attività svolta dai servizi che fanno capo al Segretario Generale.

Il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti. Partecipa inoltre, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, e ne cura la verbalizzazione.

Può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte, e può autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

Gli altri incarichi sono la Presidenza del Nucleo per il controllo di gestione, che secondo il regolamento vigente è composto dallo stesso, dal Dirigente: del Sett.3° "Gestione servizi contabili e finanziari", in qualità di componente interno, e da un componente esterno.

A questo proposito con deliberazione di Giunta Municipale n. 94 del 3 marzo 2015 risultano istituiti tre servizi all'interno dello Staff del Segretario Generale. Il primo servizio denominato **"Pianificazione strategica, programmazione e controllo"**, con un responsabile che coadiuva lo stesso segretario nell'espletamento delle funzioni previste.

Tale servizio, nel rispetto del ruolo di controllo che la legge assegna al Segretario Generale, consiste essenzialmente in una funzione di supporto al coordinamento delle attività svolte dai Settori, sia singolarmente che intersettorialmente, e di sintesi delle attività medesime, nonché di raccordo con le funzioni assegnate all'Organismo Indipendente di Valutazione ed al Nucleo per il Controllo di Gestione e Supporto Strategico, oltre alla funzione di coordinamento delle attività di indirizzo svolte dagli Organi Istituzionali dell'Ente .

Inoltre è stato istituito un secondo servizio denominato **"Statistica, Rilevazioni, Censimenti"** ed un terzo servizio denominato **"Controlli interni e prevenzione della corruzione"**

Questo ulteriore rafforzamento dei servizi si è reso necessario alla luce sempre delle recenti disposizioni normative in materia di rafforzamento dei controlli interni introdotte dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella legge n.213/2012 che affidano al Segretario Generale nuovi compiti e ruoli per il controllo interni degli atti.

La legge n.190 del 6 novembre 2012 relativa a disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ha affidato, ulteriormente, al Segretario Generale nuove funzioni e responsabilità sulla prevenzione della corruzione negli enti locali. Il Segretario è responsabile dell'anticorruzione nell'ambito del nuovo sistema dei controlli nel Comune di Ragusa.

Si è ritenuto quindi di sdoppiare i servizi di competenza differenziando la pianificazione strategica dai controlli interni al fine di potenziare lo staff addetto alla delicata attività di controllo e verifica della pianificazione attribuita al segretario generale.

Su proposta del Segretario Generale è stato adottato dalla Giunta Municipale l'atto n.38 del 22/01/2015 denominato "Piano triennale di prevenzione della corruzione. - integrazione (2015 - 2017)2, che ha integrato il precedente Piano Anticorruzione adottato nel 2014 con deliberazione di G. M. n. 33 del 31.01.2014.

I controlli degli atti sono esercitati mensilmente secondo le procedure previste nel sistema di controlli dell'ente, di essi nel periodo di riferimento sono stati fatti i controlli relativi ai dodici mesi di riferimento, con verbali redatti dall'ufficio, osservazioni che sono state trasmesse ai Dirigenti di riferimento, rispetto al controllo effettuato, all'O.I.V. e all'Amministrazione Comunale.

Tale sistema consente un controllo autonomo ed indipendente rispetto a determinazioni, atti di liquidazione, contratti, in perfetta linea con il piano triennale sopra indicato e con le previsioni normative attualmente vigenti.

Ancora, si è scelto di assegnare, come terzo servizio, il Servizio Statistica, Rilevazioni e Censimenti al Segretario Generale, al fine di garantire il coordinamento del Segretario Generale nella complessa attività di raccolta dati da parte di tutti i settori dell'ente.

Per quanto concerne l'attività del Servizio Statistica, Rilevazioni, Censimenti, atteso il periodo di circa quattro mesi di competenza dello staff del Segretario Generale, si rinvia a quanto relazionato all'interno della parte dedicata al Settore 1°, che si è occupato del servizio per i restanti otto mesi del periodo luglio 2014-giugno 2015.

Tra i compiti propri del Segretario Generale, ed alla luce delle numerose modifiche legislative intervenute nel periodo va sottolineata la specifica funzione di puntuale informativa nei confronti dei dirigenti sulle novità normative comunitarie, statali, o regionali unita alla attività di consulenza giuridica per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e la stesura di nuovi regolamenti, anche ai fini della semplificazione delle procedure e dell'azione amministrativa.

Altra attività svolta con regolarità nel periodo di riferimento è quella relativa alla rogazione dei contratti nei quali il Comune è parte e di autenticazione delle scritture private e degli atti unilaterali nell'interesse del Comune. Tale importante funzione è stata svolta con l'ausilio del Servizio XII dell'Ente che si occupa specificamente anche della predisposizione dei contratti e degli altri atti di interesse dell'Ente.

Il Segretario generale ha proposto nel periodo di riferimento ulteriori deliberazioni di Giunta Municipale inerenti ai propri compiti, assicurando come richiesto dalle norme e dai regolamenti comunali il proprio parere di legittimità in tutte le determinazioni sindacali, e nelle deliberazioni di Giunta Municipale e di Consiglio Comunale:

SETTORE I “ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI,

AFFARI GENERALI

SETTORE I - "ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI"

PREMESSA

Il Settore I – Assistenza agli Organi Istituzionali e Affari Generali, nel periodo di riferimento, ha mantenuto l'assetto del periodo precedente quando ha inglobato i servizi elettorali e demografici che erano affidati al coordinamento del Segretario Generale.

Il Settore per la natura stessa si occupa dell'attività di coordinamento dell'attività amministrativa con riferimento ai Settori Comunali.

L'attività, in particolare, si è esplicitata come assistenza al Segretario Generale in alcune attività svolte sotto la sua diretta responsabilità e in alcune materie anche per incarichi del Sindaco, riguardanti le materie non delegate ad Assessori e, infine come compiti di coordinamento anche dell'attività degli altri Settori nel delicato rapporto con gli organi istituzionali.

Supporto e assistenza al Segretario Generale

1) Ufficio a supporto del Segretario Generale:

Si garantisce l'attività di supporto al Segretario Generale nell'attività diretta del proprio ufficio e in tutte le competenze che non sono delegate ad altri uffici (rapporti con la Corte dei Conti, con la funzione pubblica per gli adempimenti previsti dalla legge, raccolta firme referendum, tenuta registro ordinanze sindacali, rapporti con gli altri Settori ed organi (es. Revisori Conti) dell'Ente; in tutte queste attività il Segretario generale è supportato dal personale del Settore ed in particolare dal Servizio I.

2) Il Segretario Generale nell'attività del Controllo interno, attività volta al controllo amministrativo delle determinazioni sindacali e dirigenziali dell'Ente, si avvale di una unità direttiva della segreteria e del personale del Servizio I.

5) Sotto la direzione del Segretario Generale è pure l'attività del Controllo di gestione. La stessa ha garantito gli adempimenti previsti dalla legge, mediante la struttura all'uopo deputata, Nucleo per il controllo di Gestione e il controllo strategico, previsto dal novellato Regolamento degli uffici e dei servizi, che rinvia ad un nuovo regolamento sul controllo di gestione.

Altre attività a carattere generale del Settore

Il Dirigente, con la collaborazione e per il tramite del titolare di posizione organizzativa, ha svolto il coordinamento del personale in materia di congedi, permessi, lavoro straordinario. La posizione organizzativa ha dato supporto al Dirigente per l'informatizzazione e l'aggiornamento del sito web, l'attività di acquisti vari e gestione organizzativa di tutto il Settore, collaborando nella redazione di molti atti deliberativi sia propri che del dirigente; ha disposto direttamente liquidazioni di impegni precedentemente presi con determinazioni dirigenziali, ha sostituito in caso di assenza ed impedimento il dirigente, in particolare nell'attività di gestione della posta ordinaria ed il trasferimento di tutte le disposizioni al personale del Settore. Ha efficacemente coordinato i servizi 3° 4° e 5°. Si è continuata a svolgere una attività di ricognizione dei carichi di lavoro del Settore per un ammodernamento dei servizi stessi.

SERVIZIO I – Segreteria generale e procedimenti deliberativi

Il servizio nel periodo di riferimento cura l'assistenza alla Segreteria Generale nei compiti di istituto per quanto riguarda il coordinamento dei Settori e lo svolgimento delle attività di Segreteria degli organi collegiali.

Cura la ricezione e il controllo di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame della Giunta Municipale, delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali, e collabora con il Segretario Generale per l'esame, la verifica e il perfezionamento delle proposte degli atti.

Provvede all'assistenza diretta alle sedute di Giunta Municipale annotando le osservazioni della G.M. sulle pratiche ed, eventualmente, provvede alla redazione di verbali su specifici argomenti.

Trasforma in atti deliberativi le proposte approvate dalla Giunta con l'attuazione dell'intera procedura fino all'esecutività degli atti.

Cura la ricezione di tutte le determinazioni sindacali acquisendo i pareri contabili e di legittimità, provvede alla loro numerazione cronologica, alla pubblicazione e alla trasmissione delle stesse ai Settori interessati e al presidente del Consiglio Comunale.

Il servizio cura la ricezione e il controllo di tutte le determinazioni dirigenziali, provvedendo all'acquisizione della copertura finanziaria, alla loro numerazione cronologica ed alla assegnazione delle stesse ai Settori interessati.

Compila gli elenchi delle delibere adottate nelle varie sedute di Giunta Municipale, delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali e predispone le relative fotocopie da inviare, mensilmente, ai Consiglieri Comunali (deliberazioni di Giunta Municipale e determinazioni sindacali) e agli Assessori (determinazioni dirigenziali).

Trasmette al Settore Personale copie delle deliberazioni di G.M., delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali relativi ad incarichi di: Dirigenti e Alte specializzazioni fuori dotazione organica, collaboratori del Sindaco a tempo determinato e contratti di co.co.co. per la rilevazione trimestrale delle spese del personale.

Trasmette al Settore Personale copie delle deliberazioni di G.M., delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali con le quali vengono conferiti incarichi o liquidati compensi a dipendenti del Comune (art. 53 del D.L.vo n.165/2001).

Trasmette l'elenco delle deliberazioni di Giunta Municipale e delle determinazioni sindacali per l'inserimento sul sito internet del Comune gestendo la comunicazione delle informazioni e dei dati in base a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33\2013 (sez. Amministrazione Trasparente).

Cura l'istruttoria delle pratiche riguardanti le indennità del Sindaco e degli Assessori.

Istruisce le determinazioni riguardanti l'acquisto di materiali, mobili, arredi ed altro strumentario utili al Settore.

Il numero degli atti sottoposti al vaglio per la parte di competenza di tale servizio è sostanzialmente l'intero numero degli atti deliberativi e determinativi che vengono prodotti dall'Ente, si comprende pertanto quanto risulti strategica la funzionalità di tale attività.

Sono state trattate, nel periodo di riferimento, n. 513 deliberazioni di Giunta Municipale (235 del secondo semestre 2014 e 278 del I semestre 2015), n. 107 determinazioni sindacali (71 nel secondo semestre 2014 e 36 nel 1° semestre 2015) e n. 2905 determinazioni dirigenziali (1577 nel secondo semestre 2014 e 1328 nel 1° semestre 2015).

SERVIZIO II- Assistenza alla Presidenza del Consiglio

Il servizio, nell'anno in esame si è avvalso di tre unità con contratto a tempo indeterminato che hanno espletato con impegno gli incarichi loro assegnati.

L'attività è stata mirata all'attuazione all'autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Comunale curando direttamente l'acquisizione delle attrezzature, dei beni e dei servizi necessari allo svolgimento delle varie funzioni che la legge, lo statuto ed il regolamento di organizzazione attribuiscono in via esclusiva al Consiglio Comunale. Tale organo opera sia come organo collegiale (esprimendo la rappresentanza politica di tutte le componenti della comunità ragusana), sia attraverso le sue articolazione: l'ufficio di presidenza, la conferenza dei capigruppo, i gruppi consiliari, le commissioni consiliari permanenti e conferenze stampa.

Il servizio ha coordinato il loro funzionamento, tra Consiglio, Conferenza Capigruppo e Commissioni consiliari e Commissione Trasparenza , in particolare e a titolo esemplificativo:

Ha gestito i servizi, le attrezzature e le risorse finanziarie forniti al Consiglio ed ai Gruppi Consiliari per l'esercizio dei rispettivi compiti istituzionali, predisponendo deliberazioni dirigenziali per il

compenso dell'indennità, i rimborsi, previa verifica, agli enti di appartenenza dei Consiglieri comunali, e i permessi dei Consiglieri ai sensi della L.r. 30/2000.

Il servizio ha, inoltre, esplicitato compiti di supporto logistico-amministrativo alla Presidenza del Consiglio e alla Conferenza dei Capigruppo consiliare e delle Commissioni consiliari, provvedendo alla convocazione e predisponendo l'ordine del giorno, corredato dalla stesura degli atti trasmessi dalla Giunta Comunale, e delle pratiche da proporre al Consiglio, da inviare tramite notifica a tutti i componenti, ed alla verbalizzazione delle sedute ed organizzando le convocazioni del Consiglio Comunale, da essa scaturite. Di tali organi sono stati redatti i verbali delle singole sedute.

Sono state coordinate le attività delle commissioni consiliari con quelle del Consiglio, garantendo un'adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio.

Sono state predisposte tutte le istruttorie delle pratiche da inserire all'ordine del giorno del Consiglio e delle attività connesse all'adozione, redigendo le deliberazioni consiliari, curando la pubblicazione, sul sito Internet del Comune e la conoscenza dei provvedimenti consiliari, e garantendo l'assistenza alle sedute del Consiglio Comunale, curando la correzione delle verbalizzazioni delle sedute, e provvedendo ed inviandone copia, per via e-mail, a tutti i consiglieri comunali.

Si è provveduto alla trascrizione delle sedute ed i provvedimenti approvati nel registro delle deliberazioni, sia cartaceo che elettronico, gestendo l'attività di spesa, in base alle risorse assegnate, per il funzionamento del Consiglio, delle Commissioni consiliari.

Ancora questo servizio ha verificato i risultati della gestione consiliare, compreso il budget assegnato per la diretta assistenza agli Organi istituzionali, con lavoro straordinario, coordinato dalla dirigenza, per evitare sprechi di risorse, sia umane che finanziarie; ha provveduto a monitorare le convocazioni delle commissioni consiliari (ordine del giorno, copie degli atti, notifica a tutti i componenti, verbalizzazione delle sedute). Di tali organi sono stati regolarmente redatti quasi tutti i verbali relativi da parte di personale esterno al servizio; ha predisposto i prospetti di presenza dei Consiglieri comunali nelle sedute del Consiglio e delle commissioni per la relativa liquidazione; ha gestito l'acquisizione delle mozioni, ordini del giorno ed atti d'indirizzo, dell'Interrogazione ed Interpellanze e la relativa trasmissione ai settori ed agli Assessori competenti per ricevere le relative risposte scritte e predisposto, per le singole interrogazioni o interpellanze da discutere in Consiglio i relativi fascicoli, curando la registrazione su apposito prospetto con numerazione cronologica e predisponendo la stesura aggiornata dell'elenco di tutta l'attività ispettiva del Consiglio Comunale.

Il servizio ha predisposto la trasmissione della statistica mensile sull'anagrafe degli amministratori comunali, le comunicazioni sulle sopravvenute variazioni (dimissioni, sospensioni, decadenze, revoche, decessi e cambio del colore politico individuale) alla Prefettura; ha curato la trasmissione di tutte le variazioni che riguardano gli amministratori comunali, che devono pervenire alla Regione non oltre la mattina del giorno successivo in cui si è verificata la variazione stessa; ha curato la trasmissione la statistica trimestrale sull'anagrafe degli amministratori comunali alla Regione Sicilia; ha gestito la segreteria del Presidente del Consiglio comunale curando i rapporti, nell'ambito dei compiti di tale ufficio, con i consiglieri comunali e con altri Enti.

Sono state predisposte le determinazioni dirigenziali relative ai capitoli di spesa 1010.7 "Spese per il funzionamento dell'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale"; ha collaborato, su indicazione della Presidenza, all'organizzazione di piccole iniziative esterne rivolte ad acquisire elementi per la definizione di proposte politico-amministrative.

E' affidata al Servizio la gestione degli impianti tecnologici installati nella sala consiliare a supporto dello svolgimento delle sedute, ed in particolare la registrazione fonica, amplificazione, registrazione video, e l'assistenza ed il coordinamento del personale tecnico, sia interno che quello esterno per la verbalizzazione mediante stenotipia delle sedute di Consiglio comunale.

Ha proceduto alle liquidazioni del Servizio di verbalizzazione delle sedute di Consiglio tramite stenotipia, che appunto si svolge con ausilio di ditta esterna.

Anche questo servizio è inserito nel processo di informatizzazione delle deliberazioni e delle determinazioni e si è attivato per la riduzione del cartaceo che viene consegnato ai consiglieri comunali solo su esplicita e richiesta di parti specifiche, in quanto tutta la documentazione viene trasmessa tramite posta elettronica.

Nel periodo di riferimento l'ufficio ha convocato ed assistito tutte le sedute di Consiglio comunale convocate, ha elaborato e fatto pubblicare n. 93 deliberazioni di Consiglio; ha seguito le sedute della 1^a Commissione "Affari Generali"; della 2^a Commissione Urbanistica; della 3^a Commissione Ambiente; della 4^a Commissione Risorse; della 5^a Commissione Cultura; della 6^a Commissione Sviluppo economico; della Commissione Trasparenza e della Conferenza dei Capigruppo.

Servizio III : Archivio Generale, Protocollo, Copia, Notificazione Atti, Servizi Ausiliari

La natura generale di tutti i compiti che fanno riferimento a questo servizio fa sì che gli stessi vengano classificati come compiti che in massima parte reggono la struttura organizzativa dell'Ente da un punto di vista della regolarità formale e come tale risultano fondamentali e standardizzati, anche se per gli stessi si sta continuando a operare verso un miglioramento operativo basato sull'informatica e sul rinnovamento dei locali, nel caso dell'archivio.

Vanno rilevate, come particolarmente impegnative, l'apertura e la classificazione della posta in arrivo. Dal 2 gennaio 2003, con l'informatizzazione del protocollo, si sono ridotti ulteriormente i tempi di attesa per la protocollazione e, in particolar modo, per le ricerche.

Tutto questo a beneficio dell'Ente e dei cittadini che vengono messi nelle condizioni, con la garanzia della massima trasparenza, di conoscere i dati e le notizie in tempo reale.

Con l'adeguamento del protocollo alle nuove disposizioni legislative in materia, il collegamento in rete è stato esteso a tutti i settori.

E' funzionante il servizio di Posta Elettronica Certificato (PEC) con firma digitale, sistema di comunicazione con caratteristiche di sicurezza, di certificazione e di trasmissione, tale da dare un valore legale ai messaggi, garantisce inoltre la certezza dell'invio e della ricezione del messaggio, come se fosse una vera e propria raccomandata A.R. Lo stesso viene presentato sul sito internet, come previsto dalla vigente normativa e risulta fin dalla sua prima pubblicazione che sta dando risultati utili perché viene usato sempre più spesso dalla cittadinanza per protocollare ed inviare gli atti da protocollare. Gli atti registrati e protocollati nel periodo di riferimento (luglio 2014-giugno 2015) ammontano ad oltre 100.000, confermando la tendenza sempre crescente della posta in entrata ed in uscita.

Il servizio notifiche viene curato con puntualità e precisione in modo da evitare contestazioni ed eventuali pregiudizi per i numerosi uffici pubblici richiedenti. Vengono inoltrate puntualmente le richieste di pagamento per l'effettuazione di notifiche per conto degli Enti ed Amministrazioni richiedenti.

E' stata conclusa con notevoli risultati l'informatizzazione dell'Ufficio Notifiche, che riguarda la registrazione di atti provenienti da amministrazioni diverse e di atti interni.

E' funzionante l'albo pretorio on line e la notifica on line degli atti interni e di numerosi esterni. Il totale degli atti interni trattati nel periodo di riferimento (luglio 2014-giugno 2015) ammontano ad oltre 5.000 con quasi 2.000 atti esterni, mentre i depositi nella casa comunale e le pubblicazioni ammontano ad oltre 19.000 atti.

L'Ufficio Deliberazioni assolve puntualmente ai suoi compiti e provvede, nelle more che gli atti amministrativi vengano consegnati all'ufficio internet per la messa on line come dispone il D.lgs n. 33/2013, alla scannerizzazione di tutti gli atti che vengono prontamente pubblicati sul sito in versione integrale, previo controllo per il pieno rispetto della privacy.

Tale attività, adottata dall'ente già dal settembre 2009 e resa obbligatoria dal Decreto appena citato fa sì che il cittadino possa ritrovare facilmente gli atti pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ragusa, nel link atti ufficiali. In adempimento all'art. 18 L.R. n. 22/2008, mediante scansione degli

atti, si è provveduto ad inviare i relativi atti tramite posta elettronica ai settori di competenza, ai Revisori dei Conti, ai consiglieri comunali.

Tale attività viene svolta anche in esecuzione delle norme di cui al d.lgs.33/2013 e dell'art. 18 della legge regionale 11/2015.

L'ufficio si è occupato della gestione dei diritti di accesso agli atti detenuti dall'amministrazione, attraverso ricerca, duplicazione e rilascio copie con introito dei diritti dovuti (€ 128,86).

Gli atti pubblicati (luglio 2014 - giugno 2015) tra deliberazioni di Giunta Municipale, deliberazioni di Consiglio Comunale, determinazioni sindacali e determinazioni dirigenziali ammontano ad oltre 3.500 atti, tutti pubblicati nei termini previsti dalla legge.

L'attività di Archivio ha riguardato la classificazione dei vari atti e si è provveduto ad tenere la banca dati degli atti ufficiali dell'ente con l'inserimento on line degli atti che contiene ormai un archivio che va dal 2003 ad oggi.

Hanno conferito nell'archivio-deposito il settore affari Generali, Ragioneria, Contratti, Ambiente, Personale e alcuni Settori tecnici. Si sono dismessi circa n. 150 faldoni non soggetti al vaglio della Commissione di scarto ed in applicazione del regolamento per l'Archivio storico e disciplina dell'archivio corrente e deposito che è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 8 del 20-1-2014, si sono avviate le procedure conseguenti.

Si prevede una razionalizzazione ed un ampliamento dell'Archivio-deposito attraverso una allocazione più ampia presso locali ancora da individuare ma più capienti.- Si sta continuando un completo censimento dei locali di archivio corrente e degli atti da archiviare, che poi saranno una volta trasferiti aggiornati ed infine smaltiti come scarto d'archivio.

E' a buon punto l'informatizzare l'Ufficio spedizione posta, per velocizzare tale servizio ed è mantenuta in esercizio una macchina affrancatrice di recente acquisto. La posta spedita nel periodo di riferimento (luglio 2014-giugno 2015) ammonta ad oltre 30.000 atti tra posta ordinaria, raccomandate ed atti giudiziari ed è in costante decremento grazie all'utilizzo sempre più frequente della posta certificata e della posta elettronica ordinaria.

Inoltre, sono stati trattati, a cura della Posizione Organizzativa, tutti gli atti di gestione, compresi gli atti di gara per l'affidamento dei servizi ausiliari come: Il servizio di pulizia di tutti gli immobili comunali e giudiziari (procedura negoziata e procedura aperta), il servizio di pick up (ritiro e consegna posta), il servizio uscierile con la predisposizione dei turni mensili per la custodia del Palazzo di Città.

SERVIZIO IV : AFFARI GENERALI

I suoi compiti involgono: Supporto Uffici giudiziari – recupero salme – Nomine varie- Consulenze – banche dati a servizio dei settori- raccolta firme referendum e proposte di iniziative popolari – Monitoraggio e controllo Organismi partecipati.- Rapporti con l'Università -Affari generali non di competenza particolare dei Settori- Consulta comunale femminile.

In particolare, il servizio si è occupato di supportare il fabbisogno di materiale di consumo e altro degli uffici giudiziari. Ha seguito, attraverso atti di liquidazione, il recupero delle salme. Ha seguito le collaborazioni esterne per l'affidamento di un incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione di cui al D.lgs n. 81\08 e di consulente in materia di sicurezza del Lavoro e dell'incarico di medico competente del lavoro e di dirigente medico per la sorveglianza sanitaria per la protezione civile (con atti di liquidazione e relazioni analizzate) e nomine di collaborazioni all'attività del Sindaco in varie materie. Ha curato gli atti per le nomine in vari organismi ed enti: Comunità montana, commissione centri storici, Opere pie, Corfilac, revisori conti istituzioni scolastiche, Commissione Centri Storici.

Ha predisposto il Piano triennale degli incarichi di collaborazione esterni che è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 439 del 30.10.2014.

Ha seguito le attività della Consulta Femminile comunale e ha trattato l'acquisto o il rinnovo di banche dati di leggi e normative varie a servizio di tutti i settori. Nel periodo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30 aprile 2015 il nuovo Statuto della Consulta Femminile.

Ha monitorato le attività degli Organismi partecipati ed, in particolare, il Consorzio Universitario, con una puntuale e specifica attività di controllo delle attività svolte dalle partecipate dell'Ente.

In particolare, nell'ambito delle norme introdotte dalla legge di stabilità 2015 ha predisposto e fatto approvare il Piano operativo di razionalizzazione degli organismi partecipati che è stato trasmesso alla competente sezione di controllo della corte dei conti nel mese di aprile 2015.

Inoltre, si è svolta un'attività a supporto delle richieste effettuate dalla Corte dei Conti e dal Collegio dei revisori dei conti dell'ente e sono stati inseriti nella sezione trasparenza i dati necessari per la conoscibilità delle funzioni svolte dalle partecipate dell'ente.

Inoltre, ha curato le convocazioni della Conferenza dei Sindaci e diverse convocazioni con varie rappresentanze di categorie sociali.

Ha raccolto ed autenticato le firme a seguito della presentazione di referendum vari e nel periodo di riferimento ha proposto n. 45 atti per la relativa adozione.

Ha coordinato e monitorato stage e tirocini studenteschi all'interno dei vari settori comunali.

Il Servizio è delegato a disimpegnare i compiti necessari per gli adempimenti riguardanti la privacy, ed in tal senso, oltre alla costante consulenza per le problematiche dei vari settori ha compilato e fatto approvare il documento per la sicurezza informatica in materia di dati personali, che costituisce il vademecum indispensabile per l'attività in materia di sicurezza di dati dell'ente. Si sono aggiornati tutti i Dirigenti sulle ultime disposizioni del Garante della Privacy. L'attività si è svolta col supporto del titolare di Posizione organizzativa capo servizio.

SERVIZIO V - SERVIZI SANITARI DELEGATI

Per il periodo di riferimento l'ufficio, composto da n.6 unità di personale di ruolo si è occupato di servizi sanitari e di randagismo.

Tre unità hanno lavorato presso l'ambulatorio veterinario decentrato, le altre ai servizi amministrativi nella sede centrale.

Il servizio ha come referenti i seguenti Assessorati:

- alla SANITA'

- alla TUTELA DEGLI ANIMALI

Nel periodo di riferimento sono state portate avanti dal suddetto servizio le seguenti attività ordinarie riferite anche agli obiettivi ed ai PEG assegnati:

1) Att. Ord. "Quote associative diverse" - Cap. 1145

2) Att. Ord. "Randagismo" - Cap. 1711

Il servizio è articolato in diverse linee di attività :

a) attività in materia sanitaria e veterinaria ..

b) attività in materia di tutela di animali

c) attività in materia di affari generali.

Nell'ambito dell'attività di cui al punto a) e per il periodo di riferimento l'ufficio ha provveduto alla istruttoria ed emissione di vari provvedimenti o procedure aventi ad oggetto:

- Ordinanze sindacali in materia di sanità veterinaria
- Trasmissione elenchi ordinanze Distretto veterinario
- Accertamenti per inconvenienti igienico-sanitari
- Sequestri sanitari stalle infette
- Compartecipazione a convegni e manifestazioni

- Rilascio autorizzazioni odontoiatri
- Determinazione misura indennizzo perdite zootecniche da predazione agli allevatori
- Registrazione Protocolli interni Servizio
- Autorizzazione occupazione suolo pubblico
- Determine dirigenziali
- Determine sindacali
- Liquidazioni
- Proposte Delibere di G.M.

Sono state emesse ordinanze contingibili ed urgenti per smaltimento carcasse animali in permanenza di forno inceneritore chiuso oltre che lo smaltimento delle carcasse animali in zone inaccessibili, curando i necessari raccordi con i settori comunali oltrechè con i servizi veterinari della ASP di Ragusa affrontando la problematica dello smaltimento delle carcasse degli animali morti in allevamento ai fini della tutela del territorio e della salute pubblica.

In particolare va sottolineato che anche per il periodo di riferimento le ordinanze in materia veterinaria sono state in un numero elevatissimo (oltre 1.100) comportando un impegno straordinario degli atti addetti alla redazione degli atti amministrativi.

La struttura, inoltre, è stata impegnata nei compiti di verifica, sulle autorizzazioni o ordinanze in materia veterinaria o sanitaria trasmesse dall'ASP locale per la sottoscrizione delle stesse.

Il servizio comunale ha esaminato la turnazione dei servizi delle farmacie del Comune di Ragusa per l'espressione di apposito parere da trasmettere al Dipartimento farmaceutico dell'ASP di Ragusa nonché per stabilire gli orari e la apertura \ chiusura delle farmacie.

La linea di attività di cui al punto b) ha visto la attenta gestione del Servizio di "Cattura, ricovero, cura e mantenimento cani randagi" affidato alla ditta convenzionata DOG Professional che ha comportato la stesura di innumerevoli proposte di provvedimenti per quanto riguarda le procedure di gara e per l'aggiudicazione del servizio a ditta privata.

Si è proceduto a definire il provvedimento di gara per la gestione del canile sanitario comunale, da parte di associazione animalista. Si sono avviate delle pratiche per le adozioni, in ambito nazionali e non, dei randagi rinvenuti nel territorio comunale; nello stesso tempo è stato concluso il procedimento per rinnovare il protocollo di intesa con i Comuni del distretto sanitario (Chiaromonte, Giarratana e Monterosso Almo) per la gestione congiunta del complesso presidio veterinario.

Per la gestione di ordinaria amministrazione sono state raccolte e vagliate numerose segnalazioni ed in raccordo con la ditta DOG, gli operatori del Comando di P.M. si sono incentivati i servizi relativi alle catture dei branchi di cane segnalati nelle zone periferiche del territorio comunale.

Sono state emesse ordinanze per catture-ricoveri- cani in regime extraconvenzione, ordinanze per la reimmissione di cani sterilizzati, oltre 1600 Iscrizioni in Anagrafe canina tra Ragusa, Chiaromonte Gulfi, Monterosso Almo, Giarratana, oltre 200 Sterilizzazioni di cani sempre tra Ragusa, Chiaromonte Gulfi, Giarratana e Monterosso Almo, Sterilizzazioni di gatti, registrazione di adozioni, registrazione di decessi, registrazioni cani risultati di proprietà.

E' stato attuato un controllo costante sulla movimentazione degli animali all'interno del Canile privato e del canile sanitario comunale, anche al fine delle liquidazioni del corrispettivo del servizio alla ditta provata ed alla Associazione convenzionata.

In tema di Anagrafe canina si sono introitate le quote di compartecipazione dei Comuni di Chiaromonte, Giarratana, Monterosso, per il funzionamento dell'ambulatorio veterinario comunale

dove gestire le operazioni di identificazione e anagrafe canina da parte del servizio veterinario competente e praticare, attraverso la sala chirurgica dello stesso ambulatorio, la sterilizzazione dei randagi al fine di contenere il fenomeno del randagismo.

Con la collaborazione dei cittadini che vengono iscritti in un apposito Elenco dei Referenti, è stato aggiornato il censimento delle colonie feline.

Sono stati curati i rapporti in modo assiduo con la ditta DOG professional che ha avuto in appalto il mantenimento e la custodia dei cani di proprietà del Comune all'interno del canile rifugio, con il servizio veterinario, con l'ambulatorio di Anagrafe canina, con il Comando di P.M. e l'Associazione animalista (AIDA) che collaborano nel mantenimento dei cani ricoverati nel canile sanitario.

Infine con riferimento al punto c), la struttura è stata impegnata a fornire supporto al Settore Affari generali nella verifica annuale relativa agli aggiornamenti di quote associative, rinnovi o nuove adesioni a organismi e associazioni varie (ANCI- UNCEM- AICCRE – Consulte) che coadiuvano l'Ente con azioni informative e consulenziali in specifiche tematiche della pubblica amministrazione.

In materia di servizi farmaceutici l'ufficio è stato impegnato nell'istruttoria e nella redazione del Piano Farmaceutico che è stato adottato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 168 del 9 aprile 2015, come proposta per il Consiglio Comunale. Nel periodo di riferimento il Consiglio non ha provveduto ad adottare l'atto per ulteriori approfondimenti richiesti.

SERVIZIO VI - Servizio elettorale, Anagrafe e Stato Civile.

I Servizi Demografici ed elettorale, svolgendo attività per conto dello Stato, assolvono la funzione di interlocutori privilegiati della popolazione e costituiscono di fatto, il primo soggetto pubblico con il quale i cittadini interagiscono e dal quale ricevono i servizi fondamentali.

Essi rappresentano il settore maggiormente investito dai progetti di innovazione tecnologica da parte dello Stato: l'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), il Sistema di accesso ed interscambio Anagrafico (SAIA), l'Anagrafe degli Italiani all'estero (AIRE).

Con il D.L.vo n. 30/2007, in attuazione della direttiva 2004/38/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, tutte le competenze e gli adempimenti relativi all'esercizio del diritto di libera circolazione, ingresso e soggiorno nel territorio dello Stato da parte dei cittadini dell'unione e dei familiari, anche extracomunitari che accompagnano o raggiungono i medesimi cittadini, sono passate in blocco, dalle Questure ai Servizi Demografici dei Comuni

Con l'entrata in vigore della legge 15 luglio 2009, n. 94, recante disposizioni in materia di sicurezza, molte norme hanno interessato le materie di competenza dei servizi demografici, gravando ulteriormente i compiti degli operatori di anagrafe e Stato Civile considerato che la superiore normativa ha modificato la legge 91/92 sulla cittadinanza, ha introdotto nuove disposizioni per quanto concerne le domande di matrimonio, ha disposto nuove modalità di accertamenti anagrafici ai fini della iscrizione in A.P.R., ha determinato nuovi termini (più brevi) per la cancellazione prevista dall'art. 11, comma 1, lettera c) del D.P.R. 223/89 del cittadino straniero con permesso di soggiorno scaduto, ha introdotto nuove regole per l'iscrizione delle persone senza fissa dimora.

Il periodo di riferimento, come accade da diverso tempo a questa parte, è stato interessato dalle introduzioni di nuove norme la cui attuazione ha richiesto un profondo cambiamento nei comportamenti quotidiani degli operatori dei servizi demografici.

Già nell'anno 2012, infatti, sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di Stabilità 2012)", alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Le nuove norme che hanno come obiettivo la completa "de-certificazione" del rapporto tra Pubblica amministrazione e cittadini e operano nel solco tracciato dal citato Testo unico, dove era già previsto che nessuna amministrazione potesse richiedere atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della PA, hanno nei fatti rivoluzionato il modus operandi sia degli operatori dei servizi demografici che dei cittadini che ancora oggi ritengono "Il Certificato" l'unico lasciassere che permette l'accesso ovunque.

In questo contesto nel periodo in esame, sono stati effettuati ulteriori aggiornamenti necessari sui programmi in dotazione al Servizio, e sono state organizzate:

Da maggio dello scorso anno sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia anagrafica previste dall'art. 5 del D.L. 5/2012 (convertito in Legge 35/2012) riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni previste dall'art. 13 comma 1 lettere a, b, c, del DPR 223/1989 ed il Comune di Ragusa si è adeguato alla recente normativa, che ha introdotto nuove disposizioni sulle modalità procedurali per le dichiarazioni anagrafiche:

Infatti, il cambio di residenza e di abitazione, l'iscrizione anagrafica dei cittadini appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea o a stati terzi, possono essere effettuate non solo presso gli uffici Anagrafici di C.so Italia n. 78, ma anche tramite raccomandata o per telefax o per via telematica.

In merito alle dichiarazioni anagrafiche, le novità introdotte dai commi 1 e 2 dell' art. 5 del decreto citato convertito in legge riguardano la possibilità di effettuare le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13, C. 1, lett. a), b) e c) del regolamento anagrafico, il DPR n. 223 del 1998, mediante la compilazione di moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'interno, che sarà possibile inoltrare al comune competente con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Tale adempimento, espressamente previsto dal regolamento anagrafico vigente, oltre a semplificare ai cittadini l'invio della dichiarazione, è essenziale per il comune destinatario, il quale entro due giorni lavorativi dalla presentazione deve provvedere alla registrazione della dichiarazione stessa.

A seguito dell'entrata in vigore della superiore normativa tutti i certificati rilasciati dagli uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale di questo Comune, recano la dicitura imposta, secondo la quale i documenti sono validi solo se prodotti ad un soggetto privato. Nei rapporti con gli organi della PA e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Conseguentemente, le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblico servizio non possono più accettare certificati né richiederli. Il mancato rispetto di questa norma comporta violazione dei doveri d'ufficio ai sensi della nuova formulazione dell'art. 74, comma 2, lett.a), del D.P.R. n. 445/2000. Le Amministrazioni Pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono quindi tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

A tal fine è stato portato avanti il progetto "IL TIMBRO DIGITALE IN ANAGRAFE" mediante il quale, le PP.AA. e i gestori di pubblici servizi le Forze di Polizia possono accedere, dopo la registrazione, all'anagrafe del comune e verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli utenti, mentre i cittadini residenti potranno, dopo la registrazione, richiedere ed avere i certificati anagrafici, firmati digitalmente e con apposto il timbro digitale, direttamente dal proprio computer.

Ai fini dell'accesso telematico ai servizi demografici, era stata predisposta apposita convenzione tipo approvata con determinazione dirigenziale n. 323 del 27 febbraio 2014.

Nel periodo di riferimento sono aumentati i cittadini residenti ad oggi accreditati, mentre sono state stipulate altre convenzioni con enti pubblici.

Con riguardo all'aspetto della comunicazione tra comuni, è stato avviato il progetto per l'utilizzazione del sistema INA-SAIA, che consente all'ufficiale di anagrafe di inviare all'INA i dati essenziali del soggetto iscritto secondo le novità individuate all'articolo 5 del d.l. n. 5/2012.

Come ben si evince da quanto sopra illustrato, i Servizi Demografici sono pertanto alla base dell'attività amministrativa dei Comuni, poiché soddisfano le esigenze di tutti gli altri servizi pubblici fondati sul rapporto tra territorio e persone.

Il personale tutto, ha ben risposto alle richieste della cittadinanza, assolvendo egregiamente ai compiti assegnati e realizzando pienamente gli obiettivi assegnati.

L'attività svolta dal VI SERVIZIO " Elettorale, Anagrafe e Stato Civile" è stata ancora finalizzata, per il 2° semestre del 2014 ed il 1° semestre del 2015 a fronteggiare le ultime attività derivanti dalla conclusione delle operazioni di allineamento dei dati anagrafici con i risultati del XV censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Nel periodo di riferimento, si è mirato anche alla formazione, qualificazione ed arricchimento professionale dei dipendenti. Alcuni hanno infatti partecipato al XXXIV Convegno Nazionale ANUSCA tenutosi nel 2014, mentre altri hanno partecipato ad incontri locali di approfondimento sui servizi di Stato Civile.

La superiore attività di formazione conferma l'accrescimento delle professionalità dei dipendenti che hanno avuto la possibilità di confrontare le proprie esperienze con quelle dei colleghi di altri comuni ed ha creato per gli stessi la opportunità di entrare in contatto con diverse realtà e conoscere direttamente le esperienze di colleghi di altri Enti mettendo a confronto queste ultime con le esperienze del nostro comune.

Per quanto riguarda la parte informatica è stata rinnovata parte della dotazione delle postazioni dei computers.

Di particolare interesse sono state alcune deliberazioni di Giunta Municipale inerenti a :

Diverse intitolazioni di vie cittadine a illustri cittadini;

Determinazione in materia di importo del diritto fisso da esigere da parte del comune all'atto della conclusione dell'accordo di separazione o divorzio o di modifica delle condizioni di separazione o divorzio;

Nel periodo di riferimento:

Sono state prorogate carte di identità cartacee, ed emesse nuove carte di identità cartacee ed elettroniche per oltre 12.000 cittadini.

sono state effettuate circa n. 3.200 autentiche di firme e circa 300 effettuate a domicilio;

sono state trasmesse all' Inpdap oltre 400 comunicazioni su cittadini che hanno fatto richiesta di pensionamento.

- nell'anno sono state effettuate circa n. 2.000 variazioni di domicilio e pratiche scissione ed aggregazione nucleo familiare.

il servizio ha rilasciato circa n. 29.000 certificati vari ed ha eseguito oltre 2.000 aggiornamenti anagrafici, su supporto cartaceo, sulla base dei dati comunicati dallo Stato Civile nonché delle comunicazioni di variazione di cambi di domicilio e residenza;

Cambi di residenza (da altri comuni o dall'estero) n. 1.150 circa;

pratiche di emigrazione circa 800;

Anagrafe Italiani Residenti all'Estero- circa 300 tra iscrizioni e cancellazioni;

STATO CIVILE

Per lo Stato Civile, come negli ultimi anni, si continua a registrare un costante aumento di richieste di acquisto, riacquisto e riconoscimento di cittadinanza "iure sanguinis" e di matrimoni civili che si svolgono sia al Comune che al Castello di Donnafugata e all'Auditorium San Vincenzo Ferreri.

Sono stati svolti nel periodo Matrimoni civili celebrati al Castello di Donnafugata, oltre al disbrigo delle relative pratiche); Matrimoni civili celebrati nell'Aula Consiliare (oltre al disbrigo delle relative pratiche);

Lo Stato Civile ha mantenuto l'archiviazione informatica relativamente alle pratiche di settore nonché agli adempimenti connessi e al rilascio della certificazione.

Tale informatizzazione è estesa anche alle Delegazioni di Ibla e di Marina di Ragusa.

Ha effettuato gli adempimenti istituzionali nel periodo di riferimento:

La Preparazione dei Registri di Stato Civile con relativa timbratura e numerazione, con redazione degli atti di nascita, di morte, di matrimonio, di pubblicazione e di cittadinanza distribuiti nei tre uffici di Ragusa, Marina di Ragusa e Ibla.

Ha tenuto la Rubrica atti di nascita registrati in altro comune, nonché adempiendo ad altre attività connesse.

Ha trattato pratiche di separazione dei beni e divorzi, atti di ripristino di nome con relativi aggiornamenti anagrafici, tutele, estrazioni anagrafiche per un totale di oltre 5.000 accessi, 1.550 atti di corrispondenza varia via pec e via fax,

E' stato aggiornato l'archivio di Stato civile.

Si è provveduto alla rilegatura dei registri di Stato Civile ed al restauro di quelli più antichi e deteriorati.

E' stato incrementato l' utilizzo della Pec e firma digitale per la dematerializzazione atti di stato civile e relative comunicazioni di trascrizione ai Consolati e ai Comuni. Quasi tutte le comunicazioni avvengono via PEC.

Ufficio Elettorale

Si è provveduto ad aggiornare e a tenere l'archivio degli elettori, sulla base delle determinazioni adottate dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale e delle deliberazioni adottate dalla Commissione Elettorale Circondariale, per un totale di oltre 100 atti.

Si è provveduto ad acquisire dai vari comuni e dai consolati la documentazione da allegare ai fascicoli personali degli elettori (certificati penali, estratti di nascita etc.).

E' stata svolta attività di verbalizzazione delle sedute della C.E.C, della CE.CIR e della SottoCECIR. L' attività di comunicazione con la Prefettura, con la Procura della Repubblica, con i Comuni vari e con i Consolati è avvenuta, come ormai consolidato, quasi esclusivamente via PEC, con una notevole velocizzazione delle pratiche relative.

Nel periodo sono stati predisposti provvedimenti vari in materia elettorale (es. deliberazioni di verifica schedario elettorale, deliberazioni in materia di propaganda elettorale, verbali di verifica buono stato dei materiali elettorali e quant'altro di competenza del Responsabile dell'Ufficio Elettorale.

ATTI DELIBERATIVI GM : Verifica regolare tenuta schedario elettorale. anno 2015

Determinazioni dirigenziali: Approvazione spesa presunta anno 2015 per il funzionamento delle commissioni e sottocommissioni elettorali comunali e circondariali.

Sono stati emessi oltre 1000 certificati di iscrizione nelle liste elettorali e godimento diritti politici

E' altresì da sottolineare che a seguito di formale richiesta al Ministero dell'Interno si è proceduto all'abbandono dell'archivio cartaceo.

SERVIZIO VII – STATISTICA

Si premette che il servizio con deliberazione di Giunta Municipale n. 94 del 3 marzo 2015, che ha modificato il modello organizzativo, è stato trasferito all'interno dello Staff del Segretario Generale come Servizio 2° mantenendo la stessa denominazione.

Per continuità si relaziona per l'intero periodo dal luglio 2014 a giugno 2015.

Il Servizio di statistica ha svolto le attività di rilevazione previste dal Programma Statistico Nazionale ed affidate alla rete territoriale SISTAN, di cui il Comune fa parte. Attività che nell'ultimo periodo hanno rafforzato il ruolo della statistica ufficiale in considerazione della sempre crescente importanza dei dati statistici come efficace supporto alle stesure dei programmi e alle scelte di governo necessarie al Paese.

In quest'ottica, il Servizio ha lavorato per potenziare gli standard qualitativi attuando accuratamente la sua attività di raccolta dei dati statistici, di produzione interna ed esterna, finalizzate ad acquisire informazioni che consentano, a livello centrale, di elaborare i più svariati fenomeni sociali, economici e culturali.

Il Servizio ha realizzato, pertanto, le rilevazioni mensili relative agli Eventi Demografici, che rientrano anch'esse nel Programma Statistico Nazionale, le quali forniscono i dati necessari per gli studi sulla popolazione: sono stati raccolti circa un migliaio di modelli ISTAT, compilati dai vari Uffici di Stato Civile e circa quattrocento degli Uffici Anagrafe.

- ❖ Rilevazione mensile degli eventi demografici di stato civile (mod. Istat D.7.A);
- ❖ Rilevazione mensile del movimento e calcolo della popolazione residente (mod. Istat D.7.B);
- ❖ Rilevazione degli iscritti in anagrafe per nascita (mod. Istat P.4);
- ❖ Rilevazione sulle cause di morte (mod. Istat D.4, D.4bis, D.5, D.5bis);
- ❖ Rilevazione annuale del movimento e calcolo della popolazione residente (mod. Istat P.2);
- ❖ Rilevazione dei matrimoni (mod. Istat D.3);
- ❖ Rilevazione del movimento migratorio della popolazione residente (mod. APR.4).

I modelli conteggiati e sottoposti a verifica di coerenza qualitativa e quantitativa sono stati inviati successivamente alla Prefettura UTG, utilizzando le modalità d'invio tradizionali.

Successivamente si è proceduto all'avvio del processo di informatizzazione dei compiti relativi alla statistica demografica, uniformando in tal modo il Servizio alle disposizioni contenute nelle Circolari ISTAT che hanno ridefinito tecniche, metodologia e tempi.

Le rilevazioni, a cadenza mensile, effettuate con l'ausilio di Rilevatori sono state:

- Aspetti della vita quotidiana 2014. L'indagine campionaria fa parte di un sistema integrato di indagini sociali - le indagini Multiscopo sulle famiglie - e rileva le informazioni fondamentali relative alla vita quotidiana sia degli individui sia delle famiglie: relazioni familiari, condizioni abitative e della zona in cui si vive, condizioni di salute e stili di vita, comportamenti legati al tempo libero e alla cultura, rapporto con vecchie e nuove tecnologie, rapporto dei cittadini con i servizi di pubblica utilità.
- Indagine sui consumi delle famiglie 2014. L'indagine è mirata principalmente ad accertare i consumi familiari e ha lo scopo di osservare particolari aspetti socio-economici delle condizioni di vita delle famiglie italiane. Vengono rilevati i consumi privati mentre sono escluse tutte le altre spese effettuate dalle famiglie per scopi diversi.

Il Servizio nel corso dell'anno 2014 inoltre, al fine di ottemperare al disposto della L. 621/75 (art. 1), ha attuato tutte le azioni previste e propedeutiche all'avvio sperimentale della Rilevazione dei prezzi al consumo incluso la partecipazione al corso di formazione opportunamente predisposto

dall' ISTAT presso la sede centrale di Roma al fine di acquisire metodologia e tecnica statistico – informatica.

Dal 1° gennaio 2014, pertanto, il nostro Ente effettua l'importante rilevazione dei prezzi al consumo, ovvero dei prezzi che le famiglie pagano per acquistare beni e servizi con i quali soddisfare i bisogni quotidiani.

Il Servizio ha poi effettuato compiutamente e coordinato le tutte le rilevazioni e le indagini campionarie tematiche, a cadenza annuale previste anch'esse dal PSN coordinate dall'ISTAT o promosse da soggetti pubblici nell'ambito della loro attività istituzionale: Ministeri, Regione:

✓ Dati ambientali nelle città

L'indagine prevede la raccolta di dati ambientali con riferimento ai comuni capoluogo di provincia, al fine di costruire indicatori ambientali urbani.

Grazie al supporto degli uffici di statistica Si sono raccolti in maniera esaustiva ed omogenea il patrimonio informativo disponibile presso i comuni garantendo completezza e omogeneità dei dati raccolti.

Le tematiche indagate e le variabili rilevate sono quelle che si ritengono più rappresentative nella problematica ambientale in ambito urbano, ovvero: acqua, aria (inquinamento atmosferico), energia, rifiuti, rumore (inquinamento acustico) trasporti e verde urbano.

✓ Rilevazione dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità nei comuni capoluogo di provincia;

L'indagine – condotta dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – è prevista dal Programma Statistico Nazionale e viene svolta nei Comuni capoluogo di Provincia. La rilevazione concerne sia i dati fisici delle infrastrutture stradali (estensione chilometrica, posizione rispetto alle aree urbanizzate) presenti nel territorio comunale, sia le spese sostenute dalle amministrazioni locali per i servizi di viabilità e circolazione stradale, illuminazione pubblica, trasporto pubblico locale e servizi connessi.

✓ Rilevazione dei Prezzi relativi a beni e servizi per la Pubblica Amministrazione

Tutte le rilevazioni sopra descritte hanno avuto la necessità, di volta in volta, dello svolgimento di una serie di adempimenti amministrativi ed un coordinamento metodologico e tecnico.

Il Servizio di Statistica ha poi assicurato il supporto ai Rilevatori dell'ISTAT per tutte quelle rilevazioni gestite direttamente dall'Istituto:

Rilevazione Continua sulle forze di Lavoro;

Sicurezza delle donne;

Condizione di vita;

Sul fronte esterno il Servizio ha fatto fronte puntualmente a tutte le richieste provenienti da famiglie, studenti, organismi locali Asp, Amministrazione Provinciale, Aziende, Prefettura, Camera di Commercio, Regione, Forze dell'ordine e nazionali Banca d'Italia, Ministeri.

UFFICI DI STAFF

AVVOCATURA

L'ufficio Staff dell'Avvocatura comunale discende dal Settore Avvocatura che è stato soppresso. Poi con deliberazione di Giunta Municipale n. 468 del 1° dicembre 2012 è stato assegnato al Settore I per il coordinamento amministrativo come ufficio di staff.

L'attività, svolta con lo stesso personale ma senza l'avvocato Dirigente, ha garantito degli standard il più possibile adeguati, anche se la necessità di incrementare l'organico degli avvocati è fatto necessario.

In coerenza con i programmi e gli obiettivi di PEG rappresentati nei documenti relativi e fatti propri dall'amministrazione l'ufficio Avvocatura ha curato lo svolgimento di quasi tutte le cause attive e passive avviate nel periodo in questione fornendo, altresì, continua e costante consulenza all'Amministrazione ed agli uffici, partecipando anche a riunioni operative. Si è fatto ricorso ad incarichi esterni riducendoli al minimo indispensabile nel periodo di riferimento.

A parte le questioni giudiziarie ordinarie di risarcimento danni per difetto di manutenzione stradale e diversi giudizi tributari, vanno segnalati i procedimenti giudiziari amministrativi conseguenti allo svolgimento delle attività amministrative e politiche dell'Amministrazione. Per tale attività e per la difesa in cause civili anche particolarmente si è sviluppato il lavoro dei due avvocati dell'Ente, ai quali sono state riconosciute le specifiche responsabilità.

Di particolare nota alcune cause nelle commissioni tributarie, al tribunale amministrativo regionale per sostenere l'attività di gara espletate dal Settore Appalti anche in relazione ad istanze cautelari, in difesa di ordinanze sindacali. Infine, sono stati difesi diversi provvedimenti di diniego di concessioni edilizie, a garanzia dell'attività del Settore Urbanistica.

Nei casi in cui la difesa è stata affidata ad avvocati esterni; oltre alla deliberazione è stata emessa la relativa determinazione dirigenziale cui ha fatto seguito la stipula dell'incarico.

L'ufficio si è occupato di tutte le procedure ex legge 689/1989 per l'applicazione di sanzioni amministrative. Ha ricevuto i verbali di accertamento di infrazione da parte degli organi legittimati (NAS, Autorità sanitaria, Questura, Polizia Municipale, ecc.), ha fatto luogo all'istruttoria delle pratiche, anche in contraddittorio con gli intimati, emettendo le ordinanze relative, e provvedendo al recupero, a mezzo ruoli, delle somme oggetto di sanzione. Tali procedure nel periodo di riferimento sono state svolte regolarmente, nel rispetto dei termini di scadenza di tutti i procedimenti trattati.

STAMPA

Il lavoro giornalistico, prodotto dall'Ufficio, prettamente rivolto alla comunicazione istituzionale sull'attività politico-amministrativa del Comune, per il periodo compreso tra luglio 2014 – giugno 2015, ha riguardato le seguenti attività.

Nel periodo di riferimento sono stati elaborati e trasmessi alle varie testate giornalistiche accreditate oltre 900 comunicati stampa e sono state tenute 50 conferenze stampa per le quali è stato approntato il materiale oggetto dell'incontro da distribuire ai giornalisti.

L'Ufficio Stampa ha inoltre curato all'interno del sito del Comune lo spazio denominato "Primo Piano" in cui vengono pubblicate le notizie di alcuni tra gli eventi più importanti promossi dall'Amministrazione Comunale. Per il periodo luglio 2014- giugno 2015 per "Primo Piano" sono state curate n. 35 notizie ciascuna delle quali corredata da un ampio servizio fotografico, estrapolato dall'archivio foto dell'Ufficio Stampa.

Tra i compiti di routine dell'Ufficio Stampa l'elaborazione giornaliera della Rassegna Stampa informatizzata con la riproduzione degli articoli di politica, economia, cultura locale e regionale pubblicati dalla carta stampata. Tale lavoro, memorizzato in un ricco archivio informatico, è consultabile sul sito del Comune da parte degli amministratori, consiglieri comunali e dirigenti, con accesso possibile tramite specifica password.

UFFICIO DI GABINETTO:

Nel periodo di riferimento il **Gabinetto del Sindaco**, coordinato dal Capo di Gabinetto, ha provveduto con il personale, 3 unità, ad occuparsi dell'assistenza all'attività del Sindaco, allo smistamento della posta, alla tenuta dell'agenda degli appuntamenti, all'organizzazione degli eventi, delle riunioni del Sindaco, ai rapporti con gli altri enti istituzionali, al ricevimento dei cittadini, allo smistamento delle problematiche ai vari Assessorati e/o Settori di competenza, garantendo tale servizio anche al di fuori dei normali orari di ricevimento del pubblico.

Il Servizio si occupa anche del coordinamento del personale addetto al trasporto del Gonfalone Comunale nelle manifestazioni ufficiali. Per tali manifestazioni questo ufficio ha coordinato l'organizzazione ed i rapporti con gli enti istituzionali partner.

Il Servizio ha in generale garantito il front – office con il pubblico, risolvendo innumerevoli problematiche a tutti i cittadini e risultando un prezioso anello di congiunzione con gli Assessorati ed i Settori, con i quali si è sempre attivato per una pronta collaborazione con l'attività di natura politico-amministrativa.

Di particolare e specifico rilievo, infatti, va evidenziata l'attività giornaliera di coordinamento dell'azione politico-amministrativa, al fine di evidenziare in modo coordinato quali siano le priorità politico-istituzionali, che in una struttura complessa, quale è l'organizzazione comunale, sono necessarie per seguire con attenzione e tempestività gli obiettivi previsti dall'amministrazione della città.

Nel periodo il servizio ha anche organizzato le diverse manifestazioni di ricevimento di ospiti, che si sono svolte a seconda del numero di partecipanti nella Sala del Consiglio Comunale, nella Sala Giunta o nello stesso Ufficio del Sindaco, garantendo una costante e puntuale collaborazione, rispettando sempre i canoni di cortesia previsti dal cerimoniale.

Da segnalare per il periodo di riferimento l'organizzazione per le visite ricevute da una delegazione in rappresentanza del ministero affari esteri rumeno e del console generale turco in Italia.

**SETTORE II – GESTIONE RISORSE UMANE. SERVIZI
INFORMATIVI**

La descrizione dell'attività gestionale per il periodo di riferimento tiene conto dell'articolazione del Settore in diversi servizi.

1° SERVIZIO - Servizio Amministrazione Giuridica del Personale

2° SERVIZIO - Servizio Analisi e interventi sulla struttura organizzativa

Si è provveduto ad approvare il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014 - 2016 e piano annuale delle assunzioni relativo all'anno 2014.

Sono state apportate modifiche ed integrazioni al titolo 2 capo 2 (art. 42) e al titolo 3, capo 3 (art. 56 e 57) del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del consiglio comunale n.64 del 30/10/2007 e s.m.i (Area Dirigenza)

E' stata messa in atto la procedura di assunzione esterna ai sensi dell'art. 4 c. 3 ter decreto - legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125 recante "disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni e degli artt. 6 bis e 6 ter del regolamento comunale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, per n.1 posto di dirigente socio-educativo; conclusione della fase procedimentale di selezioni.

Sono state effettuate assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato di n. 28 "agente di polizia municipale", ctg. c posizione economica c1, per il periodo 2 agosto - 1 ottobre 2014.

E' stata indetta una procedura di mobilita' esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 42 del r.o.u.s. per la copertura n. 12 posti di agenti di p.m. con successiva immissione in servizio e nella dotazione organica dell'ente di nuovi agenti di polizia municipale..

E' stata effettuata la selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di un dirigente economista a tempo indeterminato - conclusione del procedimento approvazione schema di contratto individuale di lavoro - assunzione in servizio del nuovo dirigente da Settembre 2014.

E' stata modificato il regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale a tempo determinato e con altre forme contrattuali di lavoro flessibile - modifiche e integrazioni dell'art.2.

E' stata effettuata l'assunzioni di personale per gli "uffici di supporto agli organi di direzione politica" ai sensi dell'art. 90 del lgs n. 267/2000 e dell'art. 12 del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi. -Collaboratore addetto alla cura delle attività di promozione degli eventi culturali a forte valenza turistica e Collaboratore addetto alla comunicazione digitale.

Si è conclusa la proposta di transazione relativa alla risoluzione del contenzioso pendente con il personale stabilizzato part-time.

E' stata approvata la rideterminazione della dotazione organica.

E' stata effettuata la modifica alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il piano annuale delle assunzioni già approvato in precedenza .

Sono state effettuate modifiche ed integrazioni al Regolamento di organizzazione Uffici e servizi relativamente al titolo 3, capo 4 (art.59) e al capo 6 (art.121).

E' stata indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n.1 Dirigente Tecnico a tempo determinato ex art. 110 TUEL. Conclusa con l'assunzione del dirigente da settembre 2015.

E' stata indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n.1 Dirigente Amministrativo /Tributario a tempo determinato ex art. 110 TUEL. Da destinare al Settore Tributi conclusa con l'assunzione del dirigente da novembre 2015.

Sono state effettuate le assunzioni in comando, a seguito di avviso di manifestazione di interesse, di un Dirigente tecnico da destinare al Settore edilizia privata e produttiva e di una Assistente sociale Concluse previa approvazione di schema d'intese con gli enti di provenienza .

Sono stati indetti i bandi di selezione pubblica per soli titoli per la formazione di graduatorie per incarico di supplenza di Operatore socio assistenziale e di Assistente all'infanzia presso gli asili nido comunali e approvate le relative graduatorie.

Sono state approvate convenzioni tra il Comune ed il Libero Consorzio Comunale di Ragusa per l'utilizzo in part time di alcuni dipendenti dell'ex Provincia regionale.

Sono stati prorogati gli incarichi conferiti ex art.90 D. Lgs. 267/2000 al personale per gli uffici di supporto agli organi di direzione politica: Collaboratore addetto alla cura delle attività di promozione degli eventi culturali a forte valenza turistica e Collaboratore addetto alla comunicazione digitale.

3°SERVIZIO CONTRATTAZIONE RELAZIONI SINDACALI, GESTIONE SISTEMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE E PIANI DI FORMAZIONE

E' stato costituito il fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti per l'anno 2015 e per il personale dipendente.

Sono stati sottoscritti gli accordi decentrati per l' utilizzo delle risorse finanziarie, per il personale e per l'area della dirigenza per gli anni 2015, nel rispetto dell'applicazione degli istituti giuridici disciplinati dagli accordi decentrati integrativi vigenti.

Sono stati programmati diverse sedute di riunioni di delegazione trattante di parte pubblica e Sindacale per l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale

E' stato costituito il fondo delle risorse per le prestazioni del lavoro straordinario per il personale per l'anno 2015 e l'assegnazione dei relativi budget a tutti i settori dell'Ente

Sono stati adottati le determinazioni dirigenziali di liquidazione relativi ai seguenti istituti contrattuali :

Compenso per l'indennità delle Specifiche Responsabilità per l'anno 2014

Compensi per l'indennità di Disagio per l'anno 2014

Compensi per l'indennità dell'Avvocatura per gli anni 2014

E' stata avviata la procedura per le progressioni economiche orizzontali anno 2015 con atto di indirizzo della Giunta Municipale n. 509/2015

E' stato avviato per il personale dipendente, un programma di formazione delle giornate di per la prevenzione della corruzione 2014-2015 previsto dalla vigente normativa anticorruzione (legge 190/2012),.

E' stata avviata la procedura di richiesta a tutti i Dirigenti dell'Ente delle valutazioni e incentivazione della performance individuale e /o di gruppo dei dipendenti per l'anno 2014 nel rispetto dei criteri di misurazioni previsti dal D.Lgs n.150/2009.

4° SERVIZIO – GESTIONE SISTEMI INFORMATICI

Nel periodo di riferimento il servizio ha realizzato le seguenti attività, garantendo la funzionalità delle attività del servizio.

- Implementazione e gestione di un nuovo sistema informatico di circolazione documentale, pubblicazione su albo pretorio e gestione delle fatture elettroniche;
- Gestione di un servizio di radio taxi comunale con creazione di un numero telefonico unico breve e assegnazione automatica delle chiamate degli utenti all'operatore più prossimo, tramite rilevazione GPS;
- Gestione di un sistema di timbratura digitale per il rilascio via web di certificati anagrafici legalmente validi, attraverso la creazione di un server dedicato, interfacciato con il server del servizio anagrafe e un sistema di firma digitale;
- Gestione e potenziamento della struttura di videosorveglianza dell'Ente, prevista dal progetto "Patto per Ragusa Sicura", sia sotto il profilo della creazione di una rete wireless dedicata che sotto quello della creazione di un videosever con distribuzione in tempo reale delle immagini alle forze di polizia;
- Gestione completa del sistema di segnalazione guasti da parte della cittadinanza "COMUNI-CHIAMO";
- Realizzazione di convenzioni finalizzate alla creazione di una rete di hot spot wireless per l'accesso gratuito a internet degli utenti;
- Rifacimento, ottimizzazione e upgrading dei collegamenti hiperlan tra la sede centrale e le sedi decentrate dell'Ente finalizzate all'ampliamento dei canali dati e alla loro affidabilità;
- Gestione e manutenzione della rete LAN comunale sia dal punto di vista hardware, curando la funzionalità degli apparati attivi dislocati presso tutte le sedi, anche decentrate dell'Ente, sia dal punto di vista software razionalizzando e configurando le nuove postazioni sia per l'interconnessione all'interno della struttura di appartenenza che per il collegamento ad Internet;
- Creazione, manutenzione e aggiornamento dei server in funzione presso l'Ente;
- Gestione degli archivi informatici in uso presso l'Ente e per tale attività cura gli aspetti relativi alla sicurezza informatica, privacy, alla gestione del back up, alla configurazione degli applicativi al fine di consentire alla periferia la connessione agli archivi di propria competenza;
- Gestione e manutenzione della connettività web dell'Ente, gestione e la manutenzione dei server per i servizi intranet ed extranet relativi al sito web, alla posta elettronica, alla raccolta dei dati elettorali, alle reti private virtuali esterne, web proxy per il controllo

- della navigazione internet della rete interna;
- Sviluppo e implementazione di applicazioni informatiche e aggiornamenti finalizzati alla sicurezza informatica dell'Ente;
 - Predisposizione ed espletamento degli atti amministrativi necessari all'acquisto di materiale informatico di qualunque genere;
 - Installazione e manutenzione software e hardware di tutto il parco computer dell'intero Ente;
 - Manutenzione e gestione completa dell'utenza per il programma di protocollo informatico;
 - Manutenzione e gestione completa dell'utenza per il programma di gestione anagrafica;
 - Redazione, invio e gestione della newsletter istituzionale;
 - Gestione dell'intero back office del servizio URP on line "dilloalsindaco";
 - Manutenzione e gestione del server mail istituzionale, ivi compresa la creazione e la cancellazione di nuove caselle e liste di distribuzione;
 - Creazione, disegno e aggiornamento di tutte le pagine del sito web istituzionale;
 - Gestione e aggiornamento di tutta la sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito web;
 - Gestione completa dell'archivio informatico del Servizio Elettorale;
 - Gestione informatica dello "stradario elettorale" per conformarlo alla ripartizione territoriale in sezioni e con controllo del dimensionamento delle stesse;
 - Gestione e utilizzo di applicazioni informatiche per estrazioni anagrafiche inerenti le indagini multiscopo del Servizio di Statistica;
 - Manutenzione e gestione completa dell'utenza per il programma di protocollo informatico;
 - Manutenzione e gestione completa dell'utenza per il programma di gestione anagrafica;
 - Installazione e manutenzione software e hardware di tutto il parco computer dell'intero ente;
 - Installazione, configurazione e manutenzione dei dispositivi di rilevazione delle presenze in funzione presso l'ente;
 - Installazione, configurazione e manutenzione software e hardware dei dispositivi di telefonia analogici e digitali in funzione presso l'intero ente;
 - Controllo validazione di tutte le timbrature giornaliere e mensili effettuate dai dipendenti;
 - Manutenzione, gestione, personalizzazione del software di gestione della rilevazione presenze;
 - Modifica degli orari e adattamento del software di rilevazione presenze alle esigenze dei singoli Settori in materia di orari;
 - Gestione informatica dei server informatici di telefonia VOIP dell'Ente (Call Manager SCCP e SIP) attraverso i processi di creazione, profilazione e cancellazione di nuove utenze telefoniche;
 - Gestione contatti, pratiche e corrispondenza con operatori telefonici per la telefonia fissa e mobile dell'Ente;
 - Gestione servizio continuo di help desk informatico con interventi in tempo reale in teleassistenza;
 - Gestione e aggiornamento servizio di ticketing del Servizio per l'ottimizzazione del planning di interventi.

**SETTORE III – GESTIONE SERVIZI CONTABILI E
FINANZIARI -**

ATTIVITA' II SEMESTRE 2014

Il mese di luglio 2014 ha visto gli uffici del Settore III impegnati nelle procedure di **approvazione del bilancio di previsione 2014** da parte del Consiglio Comunale con deliberazione n. 54 il 31.07.2014.

Successivamente il servizio finanziario è stato impegnato con le procedure di **verifica degli equilibri di bilancio e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi** a seguito della quale è necessario adottare apposita deliberazione di Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 193 del D.lgs. 267/00, che include anche, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 75 del 18.11.2014.

A seguire è stata composta la variazione per l'**assestamento generale dei conti**, ai sensi dell'art. 175, comma 8, del D.lgs. 267/00, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 78 del 27.11.2014.

Allo stesso tempo, il Settore III ha seguito altre attività che, seppur non rientranti negli obblighi di legge, sono stati ritenuti necessari o, comunque, utili anche a seguito di precisi indirizzi da parte dell'Amministrazione, in particolare si indicano di seguito le attività di particolare rilevanza per il funzionamento dell'Ente e per le competenze attribuite al Servizio finanziario.

Nel mese di novembre 2014, la possibilità di **rinegoziazione dei mutui** presentata dalla Cassa Depositi e Prestiti, è stata verificata l'opportunità di riportare vantaggi per dal Comune di Ragusa attraverso la ricognizione dei mutui contratti per verificare la convenienza a procedere alla loro rinegoziazione valutando le condizioni offerte dall'istituto finanziario erogatore. La decisione e le condizioni dei mutui da rinegoziare è stata assunta dall'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 24.11.2014.

Il Servizio finanziario ha iniziato negli ultimi mesi del 2014 la preparazione delle condizioni della struttura del bilancio, in termini di classificazione delle voci di bilancio per preparare l'avvio delle **nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di cui al D.lgs. 118/11**. In particolare, si è proceduto, con il supporto della ditta fornitrice della procedura di contabilità, alla riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa (c.d. spaccettamento) ed ha avviato gli incontri di addestramento all'utilizzo delle nuove funzionalità offerte dal programma di

contabilità per creare le basi per impostare le registrazioni in contabilità economica già dal prossimo anno 2015, il cui bilancio di previsione sarebbe stato rappresentato, a scopo conoscitivo, anche con la nuova struttura degli schemi di contabilità armonizzata. L'attività di adeguamento della struttura del bilancio e delle nuove funzionalità della procedura di contabilità è proseguita per tutto l'anno 2015 impegnando in modo elevato il lavoro degli uffici del servizio finanziario.

Nel corso dell'anno 2014 l'affidamento del **servizio di tesoreria comunale** era mantenuto con la proroga nelle more dell'indizione di una nuova gara per l'affidamento. E' stato necessario aggiornare il bando utilizzato per la gara precedente prima di procedere alla proposta al Consiglio Comunale della bozza di convenzione che è stata approvata con la deliberazione n. 5 del 22.01.2015. La gara è stata svolta nel corso dei primi mesi dell'anno 2015 e si è conclusa con l'aggiudicazione alla Banca Agricola Popolare di Ragusa con determinazione dirigenziale del Settore XII n. 754 del 22.04.2015.

ATTIVITA' I SEMESTRE 2015

A seguito dell'affidamento definitivo del servizio di tesoreria comunale è stato possibile attivare l'**anticipazione di tesoreria** ai sensi dell'art. 222 del D.lgs.267/00, richiesta autorizzata dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 61 del 9.2.2015 e rinnovata con la deliberazione n. 186 del 23.4.2015.

L'anno 2015 ha visto numerose novità in materia fiscale fra le quali spiccano le disposizioni sulla **scissione dei pagamenti (*split payment*)** che ha modificato il soggetto sul quale ricade l'obbligo di versamento dell'IVA non più a carico del fornitore dell'Amministrazione Pubblica ma di quest'ultima che, entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento, è tenuta a versare l'IVA delle fatture ricevute e pagate dai fornitori soggetti a tale imposta. Altra novità ha riguardato il c.d. "**reverse charge**" che è stato esteso ad alcune tipologie di forniture che possono riguardare le Amministrazioni pubbliche; in questi casi la fattura è emessa senza l'esposizione dell'IVA che resta a totale carico del soggetto debitore.

L'innovazione di maggiore complessità ha riguardato l'obbligo della **fatturazione elettronica** per tutte le forniture soggette a IVA nei confronti della Pubblica Amministrazione ai sensi del Regolamento del Ministero dell'economia e delle finanze approvato con il Decreto Ministeriale del

3 aprile 2013, n. 55, emanato ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244. L'innovazione normativa entrata in vigore dal 30 marzo 2014 ha richiesto la definizione di nuove procedure per il ricevimento e la gestione delle fatture elettroniche attraverso la possibile integrazione fra le due procedure "protocollo" e "contabilità". Inoltre, è necessario informare e formare tutti gli uffici sulle nuove modalità di gestione e trattamento della fattura elettronica prima della relativa liquidazione e pagamento.

Per quanto attiene la gestione economica del personale, a seguito della constatazione che la **liquidazione dei compensi al personale dipendente per gli istituti contrattuali collegati alla presenza in servizio** a carico del fondo salario accessorio avveniva con una tempistica non sistematica, ciò anche a seguito delle sollecitazioni presentate dalla RSU dell'Ente, è stato definito un nuovo iter per il pagamento; in particolare, per gli istituti della reperibilità, turnazione, maggiorazione notturno, festivo, notturno-festivo, è stato avviato in forma sperimentale, e tutt'ora in corso, un nuovo iter che vede centralizzata la competenza della liquidazione presso il Servizio gestione economica del personale che, sulla base delle attestazioni mensili inviate dai servizi interessati dell'Ente, predispone trimestralmente il provvedimento di liquidazione, con l'obiettivo di giungere a regime alla liquidazione bimestrale dei suddetti compensi.

A partire dal mese di gennaio 2015 sono state avviate le **attività per il riaccertamento "ordinario" dei residui attivi e passivi per la formazione del Rendiconto di gestione dell'anno 2014**. A seguito dell'esistenza di un volume particolarmente elevato di residui di anni pregressi e di molti residui vetusti, come tra l'altro rilevato dalla Corte dei Conti nell'analisi della relazione del Collegio dei Revisori al Rendiconto di gestione per l'anno 2012, e in prospettiva del riaccertamento "straordinario" necessario dopo l'approvazione del Rendiconto di gestione 2014 in attuazione alle nuove norme di contabilità introdotte dal D.lgs. 118/11, l'analisi e gli incontri con tutti i Settori dell'Ente sono stati svolti con un approfondimento di carattere generale comportando la necessità di un periodo particolarmente lungo, alla fine del quale è stato possibile comporre i risultati per l'approvazione del Rendiconto di gestione 2014 avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.07.2015.

In concomitanza con le attività di riaccertamento "ordinario" dei residui sono state avviate a partire dal mese di aprile le **attività per il riaccertamento "straordinario" dei residui** mantenuti all'1.1.2015 a seguito del riaccertamento "ordinario" seguendo le disposizioni in materia del D.lgs.

118/11 proprio per comporre i dati di partenza per la formazione del Bilancio di previsione 2015 seguendo le norme della contabilità armonizzata.

SETTORE IV – ASSETTO E USO DEL TERRITORIO.
CENTRO STORICO

PREMESSA

Durante l'anno amministrativo dal 1° luglio 2014 al 30 giugno 2015, il Settore IV è stato oggetto di modifiche nell'organizzazione dei servizi e del Settore stesso. In particolare si evidenzia che in data 15/10/2014 con deliberazione di G. M. n. 421 è stato istituito dall'Amministrazione il servizio V "Piano Strategico Città di Ragusa". In data 03/15/2015 con deliberazione di G.M. n. 94 veniva istituito il Settore XI - Edilizia Privata e Produttiva, generato scorporando una parte del settore IV e pertanto costituito dai seguenti 3 servizi:

1. Edilizia Privata - SUE;
2. Edilizia Produttiva - Sportello Unico delle Attività Produttive;
3. Condoni ed Infrazioni Edilizie.

Con Determinazione Sindacale n. 16 del 04/03/2015, all'arch. Di Martino viene dato l'incarico di dirigente ad interim del settore XI.

Con la stessa Deliberazione di G.M. il Settore IV viene rimodulato con i seguenti 7 servizi:

1. Gestione Piani Urbanistici, Pianificazione Territoriale;
2. Servizio SIT, Toponomastica e Numerazione Civica;
3. Gestione Piani di spesa L.R. 61/81;
4. Contributi, Incentivazioni attività economiche ed Edilizia Privata nei Centri Storici;
5. Piano Strategico Città di Ragusa;
6. Protezione Civile;
7. Progettazione Opere Strategiche di Riqualificazione Urbana.

Per comodità di rappresentazione viene mantenuta nella presente relazione la configurazione sopra riportata dei Settori IV ed XI.

Durante l'anno di riferimento nel Settore IV sono state assegnate due posizioni organizzative, una al Responsabile del Servizio 1 - Gestione Piani Urbanistici, Pianificazione Territoriale, e una al Responsabile del Servizio 5 - Piano Strategico Città di Ragusa; rispettivamente con D.D. n. 439 del 09/03/2015 e con D.D. n. 441 del 09/03/2015

Servizio 1 - Gestione piani urbanistici, pianificazione territoriale

Attività svolta dal Servizio 1- Pianificazione territoriale, Settore IV

Periodo luglio 2014 - giugno 2015,

L'attività istituzionale svolta dall'Ufficio nella gestione e progettazione degli strumenti urbanistici ha prodotto invece i seguenti provvedimenti:

1. Presa d'atto della proposta di perimetrazione del parco archeologico di kamarina e kaucana. proposta per il consiglio. Del. GM. N.312 del 08/07/2014 - Sett.4-

a. Predisposizione elaborati;

b. Predisposizione proposte di GM e consiglio;

2. Realizzazione dell'area di ammassamento del centro polifunzionale di protezione civile nell'abitato di ragusa.. procedimento ex art. 7 l.r. n. 65/81 e art. 6 l.r. 15/91. proposta per il consiglio.. • Del. GM n.354 del 26/08/2014 - Sett.4-

a. Predisposizione elaborati;

b. Predisposizione proposte di GM e consiglio;

3. Approvazione rapporto preliminare della variante dell'area denominata "ex parco agricolo urbano" Det. Dir Sett. IV - N.1448 del 08/08/2014 - Sett.4-

4. Det. Dir. 346/2015 02.03.2015 a contrarre affidamento incarico studio geologico variante area ex parco agricolo.

Variante al PRG per la modifica al tracciato viario di collegamento tra l'Istituto scolastico "Mariele Ventre" e via Bartolomeo Colleoni. (del. G.M. 377/2014 del 18.09.2014 e delibera di CC n. 71 del 4.11.2014);

a. Predisposizione elaborati;

b. Predisposizione proposte di GM e consiglio;

c. Det. Dir. 347/2015 a contrarre affidamento incarico studio geologico;

Verifica aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie.

Determinazione prezzo di cessione. Art. 172 c. 1, lett. B D.Lgs.267/00. Proposta per il consiglio (del. G.M. 130/2015 del 13.03.2015 e delibera di CC n. 55 del 6.07.2015)

a. Predisposizione proposte di GM e consiglio;

8. Rielaborazione Piano di utilizzo del Demanio Marittimo prospiciente il territorio comunale di Ragusa. (del . G.M. 213 del 12.05.2015)

a. Predisposizione n. 35 elaborati;

b. Predisposizione proposte di GM

c. determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico professionale relativo alla redazione del rapporto ambientale del piano di utilizzo del demanio marittimo del comune di ragusa. (Det. Dir Sett. IV •N.1581 del 28/08/2014)

d. affidamento incarico redazione rapporto ambientale (Det. Dir. 2319/2014 del 2.12.2014)

9. Modifica convenzione urbanistica, tra il Comune di Ragusa e le Cooperative assegnatarie, del piano attuativo di c.da "Nave" approvato con delibera di C.C. n. 30 del 29.03.2010 per la costruzione da 96 (novantasei) a 103 (centotre) alloggi. Proposta per il consiglio (del Gm 238 del 21.05.2015)

a. Predisposizione proposte di GM

b. Predisposizione convenzione

Approvazione Convenzione da stipulare tra il Comune di Ragusa e i sig.ri Criscione Angelo e Criscione Angela relativa alla costruzione di un edificio per civile abitazione composto da due unità edilizie da realizzarsi all'interno del piano di recupero dell'agglomerato di c.da Trecasuzze in Ragusa. Proposta per il Consiglio Comunale (del GM 239 21.05.2015)

- a. Predisposizione proposte di GM
- b. Predisposizione convenzione

11. Atto di indirizzo del. CC n. 14 del 16.02.2015. Integrazione all'Allegato "A" dell'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse alla realizzazione di Strutture Alberghiere approvato con delibera di CC n. 83/2010 e riesame dei siti oggetto delle richieste . Proposta per il Consiglio.(del. G.M. 197/15 del 29.04.2015 e del CC 54/15)

- a. Predisposizione elaborati;
- b. Predisposizione proposte di GM e Consiglio;
- c. Corrispondenza con le ditte
- d. D.Dir. 2773/14 di restituzione somme alla ditta Causaprano +2

12. Proposta di variante al PRG in via G. Falcone. Atto di indirizzo (del. GM 322/2015)

- a. Predisposizione proposte di GM

Presso il Servizio di pianificazione territoriale di questo comune, sono state presentate n° 23 pratiche tutte istruite così suddivise:

- N. 8 richieste compatibilità urbanistica (di cui n. 6 rilasciate)
- N. 6 piani attuativi (di cui n. 2 PEEP, n2 2 PPRU e n. 2 attività produttive)
- N. 2 approvazione di convenzione;
- N. 1 richiesta di monetizzazione ;
- N. 3 varianti opere di urbanizzazione;
- N. 1 esercizio di prelazioen;
- N. 1 richiesta di riqualificazione urbana;
- N. valutazione di incidenza.

Inoltre l'ufficio nella gestione dei procedimenti in corso ha:

- Avviato n. 22 pratiche VAS;
- Pubblicato n. 7 decreti esclusione VAS;
- Attivato n. 1 procedura di pubblicazione variante al PRG;
- Richiesto n. 7 pareri ex art. 13 l. 64/74;
- Richiesto n. 10 pareri ai Settore V viabilità;
- Espletato n. 12 richieste di idoneità abitativa

L'Ufficio infine, nel periodo indicato in oggetto, ha effettuato il deposito di n. 134 di frazionamenti

catastali ex art. 20 l. 47/85 ed il rilascio di n. 325 Certificati di destinazione urbanistica

Il servizio di pianificazione urbanistica, ha gestito le attività del Gruppo Tecnico di Valutazione (con la redazione dei verbali e l'istruttoria delle pratiche) il quale si è riunito in n. 6 sedute per l'esame dei piani di rete dei gestori di telefonia ed è stato di supporto delle attività del Commissario ad acta a seguito della sentenza n. 2131/2014 del Tribunale Amministrativo Regionale, sez. Catania, su ricorso proposto da Giovanni Ottaviano, n. 748/14.

Servizio 2. Sistema Informativo Territoriale, toponomastica e numerazione civica

Il Servizio SIT-Toponomastica e numerazione civica si occupa di tutte le procedure amministrative relative all'assegnazione e all'aggiornamento, della numerazione civica interna ed esterna degli edifici presenti sul territorio comunale. Tra le procedure amministrative di cui si occupa l'Ufficio vanno ricordate le certificazioni toponomastiche cioè, il rilascio di attestazioni riguardanti gli stati di fatto riferiti alla numerazione civica e alla toponomastica in genere. Ulteriore attività dell'Ufficio è la cura della toponomastica stradale, ovvero l'aggiornamento della denominazione delle aree di circolazione del territorio comunale e la conseguente gestione grafica ed alfanumerica delle informazioni circa lo stradario. In tale prospettiva l'Ufficio deve gestire un'anagrafe dell'onomastica stradale, costituita dalle richieste di denominazione stradale pervenute all'Ufficio. Inoltre cura ed aggiorna la banca dati georeferenziata dell'onomastica stradale e della numerazione civica.

Nel periodo in oggetto, presso tale servizio sono stati rilasciati:

- n° 66 certificati di attribuzione numero civico
- n° 16 accertamenti di toponomastica e numerazione civica;
- n.° 3 assegnazione denominazione provvisoria nuova via.

È stata completata l'attività di inserimento e validazione dei dati toponomastici (stradari e numeri civici) in ANSC (Archivio Nazionale degli Stradari e dei Numeri Civici) , tramite l'utilizzo del "portale per i comuni" e la funzione "Gestione della Toponomastica ";

Il servizio SIT si pone l'obiettivo di organizzare e tenere aggiornato nel tempo un sistema di conoscenza sul territorio come supporto alla pianificazione territoriale e agli altri compiti istituzionali.

Nel periodo in oggetto, presso tale servizio sono stati realizzati :

- Un sistema informativo con la creazione di una banca dati georeferenziata degli impianti pubblicitari, grande formato, presenti nel territorio comunale nonché la verifica delle autorizzazioni rilasciate dall'Ente, a supporto dell'attività di controllo e sanzionatoria svolta dalla Polizia Municipale;
- Di concerto con l'attività della Polizia Municipale il servizio ha provveduto a :
 - Individuare e trasmettere n° 2 elenchi di impianti privi di autorizzazione per un totale di 103 impianti in assenza di autorizzazione;
 - Aggiornare il sistema con l'inserimento dei provvedimenti adottati di sanzione, oscuramento e/o

rimozione;

- Impegnare, con D.D. n° 1875, la spesa per l'acquisto di n° 300 manifesti per l'oscuramento degli impianti pubblicitari non autorizzati;
- affidare con D.D. n° 2577 del 16/12/2014 l'incarico per la rimozione di n° 10 impianti pubblicitari abusivi;

Il servizio SIT ha, inoltre, provveduto e garantito l' erogazione del servizio Web.Gis del GEOPORTALE tramite la gestione e manutenzione del server-web in funzione presso il nodo SITR,

Attualmente sono consultabili le seguenti mappe:

- Catasto - (effettuati n° 4 aggiornamenti dei dati catastali tramite fornitura telematica dal portale dei comuni "Agenzia delle Entrate")
- Toponomastica e numerazione civica (sono state inserite tutti aggiornamenti relativi alla toponomastica e alla nuova viabilità)
- Piani di recupero
- Aree percorse dal fuoco
- Livelli di tutela Piano paesaggistico
- Piano di Assetto idrogeologico

La manutenzione, l'aggiornamento del servizio Web-Gis del GEOPORTALE con D.D. n° 1276 del 24/06/2015 è stato affidato alla Ditta INTEA s.r.l. di PALERMO

Servizio 3. Programmazione, progettazione ed esecuzione opere pubbliche nel centro storico, gestione Piano di Spesa 61/81

Le attività svolte dal settore IV – Servizio 3° Gestione Piani di spesa L.R. 61/'81 hanno riguardato l'attuazione della L.R. 61/'81.

Annualmente vengono assegnati al Comune di Ragusa finanziamenti ai sensi della l.r. 61/'81 la cosiddetta legge speciale per Ibla.

La programmazione di tali fondi e la realizzazione delle opere pubbliche è affidata all'ufficio centri storici ed alla Commissione Risanamento alla quale l'art. 5 della L.R. 61/'81 attribuisce fra l'altro il compito di esprimere parere su tutti i progetti di opere pubbliche e private e sulle istanze di contributi determinando l'importo ammissibile.

In concomitanza dell'insediamento della nuova Amministrazione nel Giugno 2013, la Commissione Risanamento è stata rinnovata con determina Sindacale n. 75 del 21.10.2013 per quanto riguarda gli Esperti in materia urbanistica e storia dell'arte designati da ciascun gruppo politico Consiliare previsti dall'art. 4 comma g) della L.R. 61/'81.

Nel periodo in oggetto la Commissione ha svolto n. 11 sedute.

Di seguito vengono descritte le principali attività svolte:

1) Programmazione: Nel periodo di riferimento della presente relazione l'Amministrazione ha operato la programmazione dei fondi assegnati per l'anno 2014 ai sensi della l.r. 61/'81 pari ad € 4.000.000,00 .

Il Piano di spesa 2014, approvato dalla Commissione Risanamento Centri Storici con verbale n. 979 del 20.11.2014 e dalla G.M. con delibera n. 476 del 20.11.2014, è stato definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 85 del 18.12.2014.

Tale Piano prevede sommariamente:

- Interventi pubblici previsti nel Piano Particolareggiato Esecutivo del Centro Storico approvato con Decreto D.D.G. n. 278/D.R.U. del 23.11.2012, riguardanti soprattutto la realizzazione di interventi mirati alla riqualificazione di ambiti urbani.
- Interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (immobili, reti fognarie e idriche, vallate e verde pubblico, sedi viarie, pubblica illuminazione, arredo urbano) al fine di mantenerne l'efficienza e garantirne la pubblica fruibilità
- Interventi finalizzati alla manutenzione e valorizzazione del patrimonio monumentale, delle relative opere d'arte mobili e realizzazione di una rete museale. E' prevista inoltre l'acquisizione della Chiesa Santa Maria dei Miracoli.
- Interventi a favore dei privati per la erogazione di contributi Incentivazione Attività Economiche e di contributi per il Restauro dei prospetti e recupero dell'edilizia abitativa sulla base di appositi Bandi approvati dal Consiglio Comunale.
- Spese generali pari all'8,50% destinate in parte alle Manifestazione di carattere nazionale ed internazionale che contribuiscono alla rivitalizzazione dei Centri Storici, ed in parte agli oneri per il personale dell'Ufficio Centri Storici ed agli oneri per il funzionamento della Commissione Risanamento nonché alla pubblicazione di documenti di notevole interesse storico-culturale

2) Progettazione ed esecuzione Opere Pubbliche:

Sono state ultimate e consegnate alla città, per la pubblica fruizione, le seguenti opere:

- Restauro Conservativo della chiesa S. Maria delle Scale e Restauro Opere d'arte mobili (1° Intervento), importo € 400.000,00;
- Interventi di rifacimento reti idriche e fognanti e ripavimentazione sede stradale di via Ten. La Rocca. Importo € 276.000,00
- Protocollo d'intesa per Manutenzione straordinaria Chiesa San Michele. Importo € 20.000,00
- Protocollo d'intesa per Opere di ricollocamento e adeguamento della sacrestia Chiesa Ecce Homo. Importo € 25.000,00
- Restauro scalinata e ringhiera ingresso laterale Duomo San Giorgio e restauro portoni in legno su Piazza duomo. Importo € 80.000,00
- Protocollo d'intesa Museo Duomo San Giorgio - Installazione Teche in legno. Importo € 35.000,00

Inoltre con i fondi destinati alla manutenzione degli immobili comunali, sedi viarie, arredo urbano, verde pubblico, rete idrica e fognante sono stati finanziati e realizzati interventi su:

- Palazzo Comunale (infissi, impianto elettrico, videosorveglianza ecc.)
- Ex Palazzo INA in piazza San Giovanni (riattamento 1° piano per uffici tribunale di Ragusa)

- Palazzo di Giustizia (opere urgenti in copertura)
- Auditorium San Vincenzo Ferreri, Palazzo Cosentini e Palazzo Zacco (manutenzioni varie per tenere in efficienza gli impianti).
- Vasca Piazza Matteotti e Monumento ai caduti
- Giardino ex palazzo INA
- Impianti idrici e fognari del centro storico
- Sedi viarie ed impianti pubblica illuminazione del centro storico
- Verde pubblico e giardini in centro storico

Sono in corso di esecuzione le seguenti opere pubbliche:

- Progetto di recupero degli immobili comunali di Corso Don Minzoni, via XI Febbraio e Corso Don Minzoni 2,4 al servizio della stazione Carabinieri di Ragusa Ibla, importo € 885.289,86.
- Cofinanziamento completamento opere di restauro della Chiesa San Francesco all'Immacolata a Ragusa Ibla. Importo € 95.000,00
- Interventi di rifacimento reti idriche e fognanti e ripavimentazione sede stradale di un tratto di via Torrenuova. Importo € 1.000.000,00
- Lavori di Arredo urbano Piazza G.B. Odierna a Ragusa Ibla. Importo € 347.500,00.
- Progetto del Parco Urbano delle vallate Santa Domenica e Cava Gonfalone: primi interventi per la valorizzazione e la fruizione. Importo € 230.000,00.
- Lavori messa in sicurezza fognolo Vallata S. Domenica - e ripristino scarpata Viale del fante. Importo € 255.000,00.
- Lavori di Pronto intervento per la manutenzione stradale e la salvaguardia pubblica incolumità nel centro storico. Importo € 250.000,00.
- Intervento di somma urgenza per la messa in sicurezza della copertura del palazzo di Giustizia di Ragusa. Importo € 99.000,00
- Protocollo d'intesa con la Parrocchia Ecce Homo per la concessione di un contributo finalizzato alla realizzazione degli "Interventi di protezione della superficie esterna dei cupolini della Chiesa Ecce Homo" Importo € 17.430,40;
- Protocollo d'intesa con la Parrocchia Anime Sante del Purgatorio per la concessione di un contributo (pari al 50%) finalizzato alla realizzazione dei lavori di Restauro della torre campanaria salita dell'orologio Importo € 94.161,26
- Protocollo d'intesa con la Parrocchia Anime Sante del Purgatorio per la concessione di un contributo finalizzato ai "Lavori di sostituzione impianto di illuminazione con proiettori a led". Importo € 9.790,00.

Vanno citate inoltre le opere munite di progetto esecutivo per le quali sono in corso le procedure di gara:

- Completamento dei lavori di pavimentazione, orlature e restauro degli elementi di arredo del Giardino Ibleo. Importo € 760.000,00.
- Protocollo d'intesa con la Fondazione San Giovanni Battista per la concessione di un contributo (pari al 50%) finalizzato al Consolidamento copertura lignea chiesa Sant'Agata Giardini Iblei. Importo € 246.390,00

- Protocollo d'intesa con la Curia Vescovile per la concessione di un contributo finalizzato ai lavori di "Manutenzione interna del teatro del seminario vescovile di Ragusa". Importo € 65.000,00 e le principali opere in corso di progettazione:

- Completamento lavori di restauro Palazzo ex Cancelleria. Importo € 1.325.000,00.
- Sistemazione spazio antistante il Portale di San Giorgio a Ragusa Ibla ed opere di pertinenza. Importo € 150.000,00
- Lavori di pronto intervento per manutenzione chiese e patrimonio monumentale. Importo € 150.000,00
- Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria parapetto laterale di Corso Don Minzoni in corrispondenza dell'accesso a Ragusa Ibla dalla SS 115. Importo € 200.000,00
- Sistemazione esterna Palazzo Sortino-Trono e Acquisizione immobile limitrofo per accesso mediante ascensore Importo € 1.300.000,00
- Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria immobili comunali via del Mercato a Ragusa Ibla per realizzazione servizi igienici e punto ristoro Importo € 150.000,00

3) Manifestazioni a carattere nazionale ed internazionale che contribuiscono alla rivitalizzazione del centro storico.

L'Amministrazione, come prassi consolidata nel tempo, ha concesso contributi per la realizzazione di manifestazioni a carattere nazionale ed internazionale che contribuiscono alla rivitalizzazione del centro storico incrementando il flusso turistico e la presenza degli addetti ai lavori che garantiscono rientri economici agli operatori del centro storico. Fra le più importanti iniziative che si sono svolte annoveriamo:

- Workshop Internazionale Di Progettazione "Un Ponte Tra Le Culture Dalla Polis Alla Civitas"
- Manifestazione "A Tutto Volume"
- Appuntamenti Estate 2014
- Ibla Grand Prize 2014
- Ibla Buskers 2014
- Workshop Reusa Ragusa 16-28 set 2014 Politecnico di Milano
- Contributo Festa San Giorgio
- Manifestazione IBLA CLASSICA INTERNATIONAL
- Manifestazione RAGUSA FOTO FESTIVAL

Servizio 4. Promozione, edilizia privata, contributi, mutui ed incentivazione attività

L'ufficio Edilizia Privata ha proceduto alla emissione delle varie richieste autorizzative nel rispetto dei tempi imposti dalla legge per l' emissione dei permessi di costruire e altri atti amministrativi connessi, a non più di 50 giorni rispetto ai 60 giorni previsti, fermo restando i tempi tecnici previsti per l'emissione di pareri e/o autorizzazioni di altri Enti (ad esempio il termine per il parere della Commissione Centri Storici) ; Con la possibilità di utilizzare altri strumenti quali la DIA e la Comunicazione si è reso necessario organizzare l'Ufficio per una normale archiviazione differenziata creando quindi appositi registri per facilitare la ricerca e la catalogazione. Tali procedure impongono istruttorie diversificate ma I tempi tecnici necessari per definire le pratiche sono ricompresi tra i 30/60 giorni per la disciplina dell'ordinaria .

E' da tener presente che dal 1° gennaio 2015 il servizio si compone di solo 4 tecnici istruttori in quanto 1 istruttore tecnico è stato nominato ad altro servizio nella persona del geom. Lorenzo Cascone .

Al ricevimento dell'istanza l'ufficio, dopo aver inserito i dati nel sistema informatizzato, compie una selezione sulle pratiche ricevute , e la pratica viene assegnata per competenza al tecnico istruttore, che previa regolare istruttoria del Responsabile del Procedimento , con il parere preventivo degli eventuali Enti preposti trasmette l'intera documentazione al Dirigente e successivamente rilascia Il documento autorizzativo .

Nel Periodo Luglio 2014 - Giugno 2015 sono state rilasciate le seguenti Autorizzazioni:

n° 197 Autorizzazioni edilizie
n° 81 Occupazioni Suolo Pubblico
n° 25 Pareri Urbanistici
n° 75 Agibilità
n° 31 DIA
n° 10 Concessioni

Nello stesso periodo l'Ufficio ha curato la creazione di:

- 1) Il regolamento bando per i contributi dei prospetti in via Roma
- 2) Il regolamento per l'accertamento di conformità degli alloggi ai requisiti di idoneità abitativa.

Servizio 5. Piano Strategico Città di Ragusa

Il servizio V "Piano Strategico Città di Ragusa" è stato istituito di recente dall'Amministrazione con deliberazione di G. M. n.421 del 15/10/2014, al fine di dotarsi di una struttura organizzativa per la predisposizione di atti di pianificazione strategica indispensabili per il raggiungimento di obiettivi di medio e lungo termine coerentemente al mandato elettorale del Sindaco e secondo i modelli di riferimento della Smart City e della programmazione dei fondi europei - PO FESR SICILIA 2014-2020 e fondi diretti -.

Il Servizio V per le finalità per cui è stato istituito ha la seguente articolazione:

1. Piano strategico Città di Ragusa
2. Masterplan Strategico Città di Ragusa
3. Ragusa Smart City
4. Programmi e progetti a valere su risorse comunitarie, nazionali e regionali.
5. Programmi e progetti complessi.

Per la formazione del Piano Strategico l'Amministrazione con deliberazione di G.M. n.39 del 22/01/2015 ha approvato le linee guida per il Piano Strategico Città di Ragusa. Le Linee guida dettano le prime indicazioni per la formazione del Piano Strategico, indicando: l'impostazione e la filosofia generale del piano, le fasi e le tappe principali, gli organi e le strutture operative, i metodi di stesura del piano ed i processi di lavoro.

Al fine di potere attuare i tavoli tecnici dei vari assi strategici in atto si sta preparando un documento preliminare al piano per analizzare i vari indicatori che caratterizzano detti assi.

L'analisi è rivolta all'intero territorio comunale ed è basata su strumenti di gestione di una città riferita alle diverse dimensioni: sociale, ambientale, economico; dati indispensabili per potere programmare le vari azioni atte al raggiungimento di una visione del territorio che sia sostenibile e quindi avente caratteristiche di equità, sostenibilità e fattibilità economica.

Nell'ambito della Smart City sono stati analizzati i vari indicatori disposti da icitylab riferiti agli anni 2012, 2013 e 2014, valutando le dimensioni Economy, Living, Environment, Mobility, People e Government ed aggregando i valori non normalizzati e normalizzati per potere definire il rating generale e stilare le varie classifiche confrontando la Città di Ragusa con gli altri capoluoghi di provincia d'Italia.

Per ogni dimensione sono state definiti i relativi Benchmarking per potere comparare il territorio di Ragusa con le migliori realtà e quindi valutare il target da raggiungere. In tutto sono stati analizzati per il solo anno 2014 tra parametri standard ed smart 72 indicatori.

L'analisi è stata rivolta anche all'Ecosistema Urbano che valuta la qualità ambientale dei comuni capoluogo di provincia ed in particolare gli indicatori definiscono obiettivi di sostenibilità riferiti all'Aria, all'Acqua, alla Mobilità, ai Rifiuti ed all'Energia. L'analisi è stata disposta per gli anni 2012, 2013 e 2014 e per ogni indicatore si è definita la relativa classifica, per il solo anno 2014 sono stati analizzati 18 indicatori e la variazione dei relativi ranking.

Per la misura del benessere equo e sostenibile di una città si è analizzato il rapporto UrBes 2015 basato su 11 dimensioni: Salute, Istruzione formazione, Lavoro e conciliazione dei tempi di vita, Benessere economico, Relazioni sociali, Politica e istituzioni, Sicurezza, Paesaggio e patrimonio culturale, Ambiente, Ricerca e innovazione e Qualità dei servizi.

Su ciascun indicatore delle varie dimensioni è stato definito il relativo valore non normalizzato sui vari ambiti territoriali: Comune, Provincia, Regione, Ripartizione Mezzogiorno ed Italia; per il 2015 sono stati analizzati 64 indicatori, che possono essere aggregati nelle 11 dimensioni su valori normalizzati al fine di potere definire le varie posizioni sia sulle singole dimensioni che sul rating generale.

Per quanto attiene la Struttura Socio-Economica sono stati acquisiti ed analizzati i dati relativi alla dimensione territorio e popolazione per un arco temporale 2008-2015 con la valutazione ed aggregazione di 28 indicatori ed i dati relativi alla dimensione lavoro per un arco temporale 2008-2013 con la valutazione di 20 indicatori.

Per quanto attiene ai Fondi Europei 2014-2020 si è analizzato il PO FESR 2014-2020 della Regione Sicilia che alla stato è in fase di approvazione della V.A.S., e sono stati studiati i vari assi strategici ed i relativi obiettivi specifici e le varie azioni, in funzione dei beneficiari e dei fondi che dovrebbero essere messi a disposizione, inoltre si stanno monitorando i fondi europei per gli interventi diretti dei varie Programmi Comunitari.

Dall'analisi degli indicatori allo stato analizzati, circa 200, si sta predisponendo un sistema informativo di archiviazione, informatizzazione e gestione del patrimonio informativo al fine di produrre rappresentazioni cartografiche interattive e dinamiche degli indicatori, strumento indispensabile sia per la fase di definizione del documento preliminare al Piano Strategico, sia per l'aggiornamento costante dei dati e per il monitoraggio, nonché strumento di supporto per il Masterplan Strategico, per la Pianificazione Particolareggiata e per i Piani di Settore.

Servizio 6. Protezione Civile

Le attività effettuate dal Servizio di Protezione Civile sono individuate dall'art.3 della Legge 225/92 e s.m. e i.: "Sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione e alla prevenzione dei rischi, al soccorso delle popolazioni sinistrate e ad ogni altra attività necessaria e indifferibile, diretta al contrasto e al superamento dell'emergenza e alla mitigazione del rischio...". Nell'ambito di tali obiettivi generali le attività effettuate dal servizio 7 per l'arco di tempo in oggetto si possono distinguere in ordinarie e straordinarie.

Le attività ordinarie riguardano:

- la gestione della reperibilità per le emergenze in materia di Protezione Civile in orari extra ufficio;
- la gestione del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile;
- le diffide e la predisposizione di ordinanze finalizzate alla tutela della pubblica e privata incolumità;
- Redazione catasto comunale delle aree percorse dal fuoco;
- OPCM 4007/2013 e OCPC 52/2014.

Nell'ambito del servizio di reperibilità del Comune, che coinvolge oltre alla Protezione Civile in maniera trasversale anche i settori IX - Polizia Municipale, Settore V relativamente alla Manutenzione immobili e Viabilità, il Settore VI per i Servizi Idrico e fognario, sono state effettuati n. 546 interventi.

Per quanto riguarda la gestione del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile è stato messo in atto il Regolamento del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile attivando i corsi base e i corsi BLSD per tutti i volontari.

Le diffide e la predisposizione di ordinanze riguardano, in parte, rischi che scaturiscono da calamità naturali, quasi sempre legati alla stagionalità, come rischio idrogeologico e rischio incendi, in parte, invece, a rischi legati alla cattiva manutenzione di immobili. In particolare per il periodo in oggetto sono stati effettuate:

- 88 diffide rischio incendi;
- 31 diffide per cattiva manutenzione di immobili;

Compito del Servizio di Protezione Civile è, inoltre, la predisposizione di ordinanze sindacali per la prevenzione di rischi legati a diversi fattori. vengono elencate di seguito le ordinanze predisposte nel periodo di riferimento:

- n. 733 del 26/08/2014 – Divieto di accesso ed uso dell'immobile sito in Marina di Ragusa, Lungomare Bisani n. 106
- n. 1025 del 06/11/2014 – Chiusura precauzionale scuole
- n. 1123 del 24/11/2014 – Combustione residui vegetali provenienti da attività agricola
- n. 270 del 20/03/2015 – Messa in sicurezza Via Perrera B
- n. 397 del 15/04/2015 – Combustione residui vegetali provenienti da attività agricola
- n. 730 del 29/05/2015 – Fuochi Pirotecnici Ragusa Ibla

Ai sensi della L. 353/2000, legge quadro in materia di incendi boschivi, è istituito il catasto delle aree percorse dal fuoco del Comune di Ragusa ai fini della definizione delle aree soggette ai vincoli e divieti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela delle aree boscate.

Il catasto delle aree percorse dal fuoco del Comune di Ragusa viene aggiornato annualmente in base alle segnalazioni effettuate dal Corpo Forestale, dai Vigili del Fuoco e dalla Provincia Regionale di Ragusa.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 81 del 20/02/2015 si è provveduto all'aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco del Comune di Ragusa. Le aree interessate da incendi sono: Rabbuina, San Marco, Cava Paradiso, Lusia, Castelluccio, Randello, San Silvestro, Passo Marinaro, Maulli, e hanno coinvolto 82 particelle.

Sono state effettuate, inoltre, attività per la prevenzione dei rischi e per affrontare emergenze sopravvenute e non previste, che sono di seguito elencate e successivamente trattate singolarmente:

1. Presidio territoriale e interventi del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile per il rischio idrogeologico e rischio incendi;
2. Progetto Spiagge Sicure ai sensi della L.R. 17/98;
3. Pianificazione di emergenza;
4. Informazione alla cittadinanza;
5. Interventi urgenti e attivazione C.O.C. per la tutela della pubblica incolumità

Per quanto riguarda le ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dal Capo della Protezione Civile, per la mitigazione del rischio sismico mediante contributi ai privati per il rafforzamento locale, miglioramento e adeguamento sismico, successivamente ai bandi emanati dal Comune, sono

pervenute, per l'O.P.C.M. 4007, 60 domande di cui solo 2 sono entrate in graduatoria, invece per l'O.C.P.C. 52, sono pervenute 34 domande, attualmente si è in attesa della graduatoria. Si precisa che i suddetti contributi sono gestiti dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile per il tramite del Comune.

1. Presidio territoriale e interventi del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile per il rischio idrogeologico e rischio incendi

Con Determinazione Sindacale n. 48 del 31/07/2014 il Sindaco procede alle nomine delle funzioni di supporto al Centro Operativo Comunale e del presidio territoriale.

A seguito delle intense piogge e degli eventi meteorologici in generale che caratterizzano il territorio ibleo, con particolare intensità concentrata generalmente nei mesi gennaio, febbraio e marzo, è stato organizzato dal servizio di Protezione Civile il monitoraggio dei punti critici individuati nel Piano di primo intervento, mediante l'organizzazione del presidio territoriale, tramite l'apporto e la collaborazione dei Volontari appartenenti al Settore Specialistico, possessori di autovetture fuoristrada 4x4 che, con l'ausilio dei propri mezzi, espletano continuamente il servizio per il Presidio Territoriale, con notevole vantaggio economico e di efficienza, sono state effettuate 10 attivazioni del presidio territoriale in funzione dei bollettini emanati dalla SORIS (Sala Operativa Regionale) e numerosi interventi di messa in sicurezza.

Per quanto riguarda il rischio incendi sono state effettuate 17 attivazioni del presidio territoriale in funzione dei bollettini emanati dalla SORIS (Sala Operativa Regionale).

2. Progetto Spiagge sicure

Con Determinazione Dirigenziale n. 964 del 30/05/2014 è stato istituito come per gli anni precedenti, sin dal 1996, il servizio di Vigilanza e Salvataggio per le spiagge libere ricadenti nel territorio di competenza del Comune di Ragusa.

Il servizio, effettuato in ottemperanza della L.R. n. 17/1998, è iniziato il 7 giugno 2014 solo per i fine settimana e, a partire dal 5 luglio 2014 tutti i giorni fino e si è concluso il 14 Settembre, per un totale di 67 giorni continuativi e 8 giorni per i fine settimana di giugno, sono state attivate n. 2 postazioni fisse a Marina di Ragusa, denominate (Dogana e Andrea Doria), n. 1 non continuativa con base alla Rotonda, n.1 postazione a punta Braccetto, e tre postazioni a periodo limitato (Agosto) di Randello, Branco Piccolo e Passo Marinaro con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 19.00.

Sono stati impegnati complessivamente 31 Assistenti Bagnanti tra cui 9 appartenenti all'equipaggio mezzi nautici, n. 1 unità cinofila, tutti con elevata esperienza nel settore ed appartenenti al gruppo Comunale di Protezione Civile.

Sono stati impegnati n. 3 mezzi nautici, di cui 2 gommoni e una moto d'acqua, che giornalmente hanno pattugliato la zona di levante Marina di Ragusa definita zona A e la Zona di Ponente P. Braccetto, definita zona B, i mezzi nautici sono composti, da equipaggi in possesso di brevetto di Assistente Bagnanti, Patente Nautica, soccorritore con Moto d'acqua, primo soccorso e certificazione (BLSD) e svolgono attività di controllo e coordinamento.

All'interno dell'aria portuale è istituito già dal 2009, un presidio di Protezione Civile (sala operativa), con funzione di Coordinamento per tutta l'operazione, oltre che allo svolgimento del

regolare collegamento radio fra postazioni (torrette), Mezzi Nautici, Capitaneria di Porto e porto turistico.

Il Presidio è dotato anche di un apparato defibrillatore debitamente autorizzato dal 118, e gestito dal personale qualificato che opera all'interno del presidio.

Lo Staff Tecnico ad inizio stagione si è prodigato ad effettuare un corso interno alla struttura di aggiornamento e formazione rivolto agli assistenti bagnanti impegnati nell'operazione.

Tale corso pianificato in precedenza nel piano operativo comunale del servizio di salvataggio, ha lo scopo di formare il personale a quelli che sono i protocolli d'intervento definiti all'interno della struttura.

Con il coordinamento dell'ufficio centrale di Protezione Civile, è stato predisposto ad inizio stagione, un pieghevole (Brochure), quale informativa sui consigli utili per una tranquilla e sicura balneazione.

Una postazione è stata dotata di sedie Jobs per la fruizione della spiaggia da parte di portatori di Handicap, tale servizio è stato interamente gestito con l'assistenza dei bagnini delle torrette.

Inoltre con positivo risultato, sono stati coinvolti i bagnini degli stabilimenti balneari (La ola – Serafino – Margarita – Baia – Coco P. Braccetto), che con apposita convenzione a totale titolo gratuito, attraverso la quale è stata affidata, ad ogni stabilimento una radio per poter comunicare in caso di richiesta d'intervento sia con la nostra sala operativa, che con i mezzi nautici.

L'organizzazione interna al servizio del Presidio, con i protocolli d'intervento stabiliti con la Capitaneria di Pozzallo e la Direzione del Porto, è demandata al Sig. Schembari Giuseppe, dipendente della struttura Comunale di Protezione Civile e Responsabile operativo del servizio e del presidio, coadiuvato dalle 9 unità operative (equipaggio mezzi nautici e sala controllo)

Migliorisi Carlo = coordinamento, formazione del personale, e gestione sala operativa;

Diara Giuseppe = coordinamento, conduttore mezzi e responsabile equipaggi

Tumino Emanuele = conduttore mezzi e formazione

Gulino Riccardo = conduttore/soccorritore

Valerio Pulichino = Conduttore/soccorritore

Vicari Salvatore = conduttore /soccorritore

Blundo Carlo = conduttore/soccorritore

Fortuna luca = conduttore /soccorritore

Castelli Enzo = conduttore /soccorritore

Il Presidio Marina ha svolto anche attività di supporto all'ARPA per il monitoraggio ed il controllo della qualità dell'Acqua di mare in tutto il tratto di costa che va da est santa Maria del Focallo, ad ovest alla foce del Dirillo.

ATTIVITA' ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PRESIDIO

Durante il periodo invernale in attività ordinaria il presidio ha svolto regolare servizio annotando in un apposito Brogliaccio (Diario delle operazioni) tutti gli interventi sia di natura ordinaria che straordinaria, il presidio è dotato di un mezzo (panda 4x4 e di n. 3 mezzi nautici da soccorso).

Il 23 maggio 2015 con apposita determina dirigenziale, è stato istituito il servizio di vigilanza e salvataggio civile in mare con l'apertura del presidio dalle ore 8.00 alle ore 24,00 di ogni giorno, assicurando in questo modo la presenza di n. tre operatori per turno suddiviso in tre turni giornalieri.

Considerate le numerose richieste di soccorso ad imbarcazioni e diportisti, l'Amministrazione Comunale ha reputato necessario istituire un apposito numero verde dedicato specificatamente al Presidio Marina, inoltre sempre con apposita determinazione di Giunta Municipale, è stato approvato ed istituito un apposito capitolo per il pagamento del traino imbarcazioni effettuato con i nostri mezzi nautici, a chiamata di soccorso.

Inoltre dopo aver effettuato in data 23 giugno 2015 il consueto corso di aggiornamento e formazione del personale stagionale (assistenti bagnanti) da impegnare nelle postazioni di salvataggio 2015, che avranno inizio il 01 Luglio per concludersi il 31 Agosto.

Il Corso è stato effettuato oltre che dal responsabile del servizio anche dalle unità operative equipaggio, per la formazione su utilizzo tecniche di salvataggio, procedure con i rescue surf, e uso del defibrillatore.

Infine considerata l'utilità che riveste il presidio, in quanto l'unica struttura di soccorso e vigilanza presente al porto turistico, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, è stato predisposto apposito progetto speciale, da inserire nel bilancio di previsione che prevede per tutto l'anno l'attivazione del presidio con orario giornaliero dalle ore 8.00 alle ore 24.00, impegnando le nove unità equipaggio, in tre turni giornalieri, ed in questo modo anche sulla zona costiera Marina di Ragusa, ci sarà una presenza costante di personale per tutte le emergenze di monitoraggio e di avverse condizioni meteo.

Per quanto sopra descritto si trasmette in allegato alla presente relazione, il diario delle operazioni degli interventi e delle attività ordinarie espletate nel primo semestre 2015.

INTERVENTI

Per tutta la Durata del servizio sono stati effettuati i seguenti interventi:

- n. 27 salvataggi effettuati tra Marina di Ragusa postazioni (Dogana e Andrea Doria – P. Braccetto e Passo Marinaro) a persone con principio di annegamento a causa di condizioni meteo marine avverse;
- n. 65 medicazioni per punture di tracina, contatto con meduse ecc.;
- n. 43 interventi di ricerca per bambini dispersi in spiaggia;
- n. 5 richieste di ambulanza per colpi di calore e traumi vari;
- n. 8 richieste notturne di ricerca e soccorso ad imbarcazioni in avaria;
- n. 2 recuperi di carcasse di tartaruga marina in sinergia con l'Istituto zooprofilattico di Palermo.

Effettuata assistenza All'arpa per i prelievi di acqua di mare e analisi delle stesse.

Assistenza a regate veliche per le attività ordinarie ricreative organizzate dal porto turistico e circoli velici Iblei.

Mediante i mezzi nautici, effettuata attività di monitoraggio e controllo delle scogliere con versanti franosi.

Il 15 Agosto come da consuetudine, è stato potenziato il servizio per l'assistenza alla tradizionale processione in mare e servizio notturno per la vigilanza al porto in prossimità degli ormeggi in occasione dei fuochi d'artificio;

Il servizio estivo di Salvataggio, si è concluso il 13 settembre, il presidio con i mezzi nautici, continuerà la regolare attività ordinaria su direttiva dell'ufficio centrale di Ragusa per il controllo e monitoraggio oltre che per il soccorso in mare anche per tutti gli eventi di natura calamitosa che possono verificarsi lungo la fascia costiera.

In occasione della festa di Arrivederci estate 2014, organizzata dall'Amministrazione Comunale, è stato disposto il servizio di salvataggio per tutta la giornata di sabato, ivi compresa la sera dove un gommone vigilerà in mare per monitorare la sicurezza dei diportisti in occasione dello sparo dei fuochi

Nel periodo ottobre novembre 2014 sono stati effettuati soccorsi a imbarcazioni straniere

3. Attivazioni piano di intervento

Addio all'estate del 13/09/2014

Ibla Buskers dal 02/al 05/10/2014

Ibla Barocco Marathon del 11/01/2015

4. Informazione alla cittadinanza

L'informazione alla popolazione sui rischi che possono minacciare l'integrità della vita, dei beni e degli insediamenti, oltre ad essere un diritto previsto dalle leggi vigenti, rappresenta un presupposto indispensabile per l'efficacia e l'efficienza dei piani d'emergenza. Con la legge n. 265/99, art. 12, vengono trasferite al Sindaco le competenze del Prefetto in materia di informazione alla popolazione in situazioni di pericolo per calamità naturali. Informare la popolazione significa trasferire quelle conoscenze utili ad una maggiore presa di coscienza rispetto ai rischi e ai pericoli cui si è esposti in determinati ambienti. Tale conoscenza, quando si trasforma in cultura e sensibilità condivisa dalla comunità si esprime poi, nel singolo individuo, in comportamenti ed azioni positive e consapevoli, colmando quel "vuoto informativo" che può dar luogo a comportamenti incoerenti in caso di crisi.

In materia di protezione civile la funzione di tale informazione assume particolare rilievo proprio perché, concretizzandosi in atteggiamenti adeguati e corretti da parte del cittadino, può contribuire all'efficacia della risposta operativa.

La corretta attività di comunicazione ed informazione, sia verso la popolazione, sia all'interno del sistema di Protezione Civile, contribuisce in maniera determinante all'efficacia della pianificazione e della gestione dell'emergenza. In tal senso si mira ai seguenti obiettivi:

- ridurre la vulnerabilità del valore esposto, inteso come inadeguata resistenza strutturale delle abitazioni o infrastrutture mediante la sensibilizzazione della popolazione ad effettuare l'adeguamento sismico delle abitazioni;
- garantire una valida ed adeguata risposta del sistema complessivo Protezione Civile, evitando un mancato o ritardato dislocamento coordinato dei soccorsi nei luoghi colpiti dall'evento;
- migliorare le condizioni di sicurezza evitando comportamenti errati della popolazione prima, durante e dopo un evento (il numero di vittime è di gran lunga superiore nelle popolazioni non informate e non addestrate a fronteggiare l'evento atteso);

5. Interventi urgenti e attivazione C.O.C. per la tutela della pubblica incolumità

Nel periodo in oggetto sono stati effettuati 541 interventi per la tutela della pubblica incolumità, di cui 190 nella fascia costiera e area urbana di Marina di Ragusa e 350 nell'entroterra e area urbana di Ragusa di cui 34 emergenza e assistenza sbarchi.

Il Centro Operativo Comunale è stato attivato 4 volte per condizioni meteo avverse.

Sevizio 7. Progettazione opere di riqualificazione urbana e di opere relative ad infrastrutture

Il Servizio 7 è stato di recente ridefinito anche in funzione dei nuovi indirizzi che la Giunta Municipale sta emanando per questa attività. In particolare si sta procedendo alla realizzazione della "ristrutturazione del compendio edilizio ex cpta di via Napoleone Colajanni, da adibire a centro polifunzionale per l'inserimento sociale e lavorativo degli immigrati regolari" e alla realizzazione dell'arredo urbano della Piazza G.B. Hodierna di Ragusa Ibla.

Si riportano di seguito gli atti prodotti per i lavori sopracitati:

- **Lavori G.B. Odierna (geom. G Occhipinti)**
 - D.Dir n. 2246 del 26/11/2014-approvazione progetto esecutivo" arredo urbano piazza g.b. odierna" importo complessivo € 327.596,60 cig 5834096
 - D. Dir 2376 del 11/12/2014affidamento incarico per la verifica ai sensi dell'art 112 del d.lgs 163/06 relativo al progetto "arredo urbano piazza g.b. odierna importo complessivo € 327.596,60 cig 5834096
 - D. Dir 62 del 28/01/2015 nomina commissione di sorteggio delle ditte da invitare al cottimo per la realizzazione dei lavori di arredo urbano piazza g.b. odierna
 - D.Dir 132 del 03/02/2015 determina a contrarre per gara appalto a procedura aperta per la fornitura di corpi illuminanti arredo urbano piazza g.b. odierna importo lavori € 130.210,60cig 6085891c1e
 - D. dir 192 del 09/02/2015 nomina commissione di valutazione offerte ditte invitate al cottimo per la realizzazione dei lavori di arredo urbano piazza g.b. odierna
 - D Dir. 392 del 05/03/2015affidamento cottimo fiduciario dei lavori di arredo urbano piazza g.b. odierna ditta aggiudicataria assenza appalti importo dei lavori € 197.386,00 importo base d'asta € 133.635,22 cig 60865002b1
 - D. Dir 394 del 05/03/2015determina a contrarre comprendente le modalità di scelta per l'affidamento del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione per il progetto di arredo urbano piazza g.b. odierna a ragusa iba
 - D.Dir 927 del 14/05/2015determina a contrarre comprendente le modalità di scelta per l'affidamento del servizio di direzione lavori e liquidazione . misura e contabilità, collaudo tecnico amministrativo, progettazione elementi acquistati sul mercato e misura e contabilità e attestazione regolarità per il progetto di arredo urbano piazza g.b. odierna a ragusa ibla
 - D.Dir 1037 del 28/05/2015 determina di nomina della commissione di gara delle offerte pervenute per l'affidamento dei servizi di direzione lavori e liquidazione misura e contabilità collaudo tecnico amministrativo progettazione elementi acquistati sul mercato e misura e contabilità e attestazione di regolarità delle forniture per il progetto ai arredo urbano della piaz g.b. odierna

- D.Dir 1246 del 19/06/2015 determina di approvazione del verbale di gara del 10/06/2015 e conferimento del servizio di direzione di lavori e liquidazione misura e contabilità collaudo tecnico amministrativo, progettazione elementi acquistati sul mercato e misura e contabilità e attestazione di regolarità forniture del progetto di arredo urbano di piazza g.b. odierna a ragusa ibla
- Compendio edilizio ex cpta di via n colajanni da adibire a centro polifunzionale per l'inserimento sociale e lavorativo degli immigrati regolari
 - D. Dir 1213 del 01/07/2014 autorizza missione a Roma del 03/07/2014 al geom Occhipinti per convocazione c/o il ministero dell'interno x approvazione della variante al progetto di ristrutturazione del compendio edilizio ex cpta di via n colajanni da adibire a centro polifunzionale per l'inserimento sociale e lavorativo degli immigrati regolari;
 - D. dir 2087 del 05/11/2014 determina di approvazione della variante redatta ai sensi dell'art 132 comma 1 del d.lgs 163/2006 riguardante il progetto di ristrutturazione del compendio edilizio ex cpta di via n colajanni in ragusa;
 - D.dir 20 del 19/01/2015 determina di approvazione dell'incremento delle spese relative ai servizi ed alle forniture connesse alla perizia di variante e di approvazione del costo totale di progetto riguardante la ristrutturazione del compendio edilizi ex cpta da adibire a centro polifunzionale;
 - D. dir n 91 del 28/01/2015 autorizzazione missione a Catania del 20/01/2015 al geom G. Occhipinti convocazione con il tutoring presso la prefettura di Catania;
 - D. dir 123 del 30/01/2015 autorizzazione missione del geom Occhipinti del 29/01/2015 convocazione incontro con il tutoring alla prefettura di Catania;
 - D. Dir 150 del 05/02/2015 estensione del servizio di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione riguardante la ristrutturazione del compendio edilizio ex cpta per centro polifunzionale per l'inserimento sociale e lavorativo degli immigrati regolari;
 - D. dir 151 del 05/02/2015 estensione del servizio di direzione lavori, misura e contabilità riguardante la ristrutturazione del compendio edilizio ex cpta;
 - D. dir 300 del 25/02/2015 autorizzazione missione a Catania del geo, Occhipinti presso la prefettura di Catania il giorno 24/02/2015 per convocazione incontro con il tutoring;
 - D.Dir 1036 del 28/05/2015 determina a modifica del punto 1 della determinazione n 715/2015 riguardante le modalità di scelta l'affidamento del servizio di collaudo statico in corso d'opera per il progetto di ristrutturazione dell' ex cpta;
 - D. Dir 1086 del 03/06/2015 nomina della commissione di gara delle offerte pervenute per l'affidamento del servizio di collaudo statico per il progetto di ristrutturazione ex cpta;

- D. Dir 1087 03/06/2015 determina a contrarre per l'affidamento del servizio di collaudo tecnico amministrativo per il progetto di ristrutturazione ex cpta;
- D. Dir 1144 del 11/06/2015 determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di arredi e forniture per il progetto di ristrutturazione;
- D Dir 1247 del 22/06/2015 determina di conferimento del servizio di collaudo statico in corso d opera per il progetto di ristrutturazione;
- D Dir 1248 del 22/06/2015 determina di nomina della commissione di gara delle offerte pervenute per l'affidamento del servizio di collaudo tecnico amministrativo;
- D. dir 1280 del 25/06/2015 determina di integrazione del nuovo disciplinare di gara della d.d. 1144/2015 riguardante l'affidamento della fornitura di arredi e attrezzature per il progetto di ristrutturazione.

**SETTORE V – DECORO URBANO.PROGRAMMA OPERE
PUBBLICHE**

Il settore cura la programmazione, la progettazione, la direzione dei lavori e tutte le attività connesse alla realizzazione delle Opere Pubbliche. L'attività di progettazione e direzione lavori provvede alla costruzione, restauro, ristrutturazione, ripristino, valorizzazione, conservazione e manutenzione delle opere di competenza del Comune. Esegue anche le attività di gestione e manutenzione dell'edilizia patrimoniale ed in particolare delle scuole, degli impianti sportivi e degli edifici pubblici, ecc. gli impianti tecnologici delle unità edilizie comunali con i relativi servizi gestiti direttamente e dati, in gestione esterna; cura gli interventi su spazi pubblici e la manutenzione della viabilità con riferimento alle opere di urbanizzazione primarie in superficie. Tutta l'attività del settore è divisa in 5 servizi:

1. Manutenzione opere edili (attrezzature scolastiche, sportive e di interesse comune e generale) e immobili comunali.
2. Manutenzione e gestione opere a rete (viabilità, pubblica illuminazione, ecc.) espropri, occupazione suolo pubblico, passi carrabili:
3. Arredo urbano,.
4. Servizi tecnologici-
5. Programmazione e Gestione e monitoraggio opere pubbliche- Programmi speciali

Con l'attività di progettazione del settore, sono stati eseguiti e finanziati, mediante il PON scuola, degli interventi finalizzati all'incremento dell'eco sostenibilità, della sicurezza e dell'accessibilità al fine di garantire la piena partecipazione delle persone diversamente abili e migliorare la qualità della vita degli studenti in tre edifici scolastici per un importo superiore ad E 1,000.000.00.

Sono state eseguite progettazioni esecutive a seguito di finanziamenti CIPE, delibera N. 6/2012, che hanno interessato gli edifici scolastici Mariele Ventre, San Giacomo, Rodali, Paolo Vetri e Palazzello.

L'attività di progettazione e direzione lavori ha comunque riguardato tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e sostituzione e/o rinnovamento, di elementi strutturali eseguiti sul patrimonio edilizio scolastico e sportivo esistente.

Anche la manutenzione degli stabili comunali ha avuto la medesima attenzione con

l'esecuzione di almeno venti interventi di progettazione e direzione lavori per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale. E' stata portata a termine la sistemazione del giardino pubblico sito in piazza San Giovanni con]"apertura del collegamento con via Mario Rapisardi. Gli spazi destinati alla locazione da servire ad archivi e uffici giudiziari di Ragusa sono stati ampliati con le opere edilizie necessarie all'adattamento dei locali alle nuove esigenze ed è stata eseguita anche la messa in sicurezza dei solai del palazzo di giustizia di Ragusa.

Anche la copertura a tetto del palazzo di città, ha avuto bisogno di un intervento di manutenzione, e attenzione è stata posta alla esecuzione delle opere necessario' nel centro storico per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Per quanto si attiene all'attività di progettazione del settore ha interessato l'esecuzione del progetto preliminare per la copertura del ponte di via Roma (Importo di 'E 1.400.000,00), il progetto preliminare di rifunzionalizzazione ad uso turistico-ricreativo-trasportistico della linea ferroviaria di Ragusa alla fermata *'Nunziata'" (Importo di 'E 4.100.000,00), progetto preliminare di villa Moltisanti per attività Culturali (Importo di 4.500.000,00).

Per la pubblica illuminazione, l'attività svolta, ha garantito il mantenimento degli impianti di pubblica illuminazione esistenti, ma attenzione è stata posta agli interventi finalizzati al contenimento dei consumi energetici con la predisposizione di apposita progettazione per l'esecuzione di lavori di riqualificazione energetica dei centri luminosi negli impianti di pubblica illuminazione comunali, la redazione di perizie per l'affidamento di interventi di efficientamento energetico in n. 5 edifici scolastici comunali. E' stato affidato a un tecnico di questa amm.ne l'incarico di eseguire un piano per l'Attuazione delle Energie Sostenibili (P.AES) nell'ambito dell'iniziativa comunitaria del Patto Dei Sindaci.

La viabilità ha registrato interventi straordinari di ripavimentazione di alcune strade: - Via Pozzallo - Via Amalfi - Via Bisani - Via Portovenere - Via Rimembranze - ingresso Marina di Ragusa. (ex S.P. 25) - Via Achille Grandi - Viale delle Americhe - rotatoria di via San Luigi, viale delle Americhe e via E. Fieramosca - via M. Pellegrino - via Archimede - via Di Vittorio,

La circolazione stradale è stata assistita anche con la realizzazione e il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale ed è stata realizzata la nuova pista ciclabile nel tratto del lungomare di via Bisani a Marina di Ragusa. E' stata realizzata anche la segnaletica e pannelli informativi per siti di interesse turistico - culturale.

Risultano ancora rilasciate n. 150 autorizzazioni per il controllo sulla esecuzione di lavori per la posa di cavi elettrici e telefonici. n. 60 autorizzazioni per la posa del rete gas

metano. n. 240 autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico per ponteggi occorrenti all'esecuzione di lavori privati e n. 140 autorizzazioni per l'apertura di passi carrabili.

SETTORE VI – AMBIENTE, ENERGIA, VERDE
PUBBLICO

- 1. SERVIZI AMBIENTALI**
- 2. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**
- 3. SERVIZIO VERDE PUBBLICO**
- 4. SERVIZIO AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO E AUTOPARCO**
- 5. SERVIZI CIMITERIALI**

1) SERVIZI AMBIENTALI

1.1 Raccolta R.S.U. e spazzamento aree pubbliche

Il bando pubblico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di ricercare all'esterno un soggetto avente i requisiti e la professionalità per pervenire alla progettazione del nuovo servizio di igiene ambientale organizzato in base alla "Tariffa puntuale" cioè in base al principio "chi più inquina più paga" è stato aggiudicato in via definitiva alla ESPER srl di Torino in data 21/10/2014. In data 30/10/2014 il RUP di allora ha consegnato sotto le riserve di legge l'effettuazione del servizio.

La suddetta società ha provveduto a redigere il piano di intervento che è stato più volte rimodulato a seguito delle richieste dell'ufficio e delle parti sociali. La versione definitiva dello stesso è stato trasmesso dalla suddetta società in data 02/04/2015. Tale piano è stato approvato dalla con delibera n.187 del 23/04/2015 e trasmesso al Dipartimento Regionale Acqua e rifiuti il 04/05/2015. Il Dipartimento suddetto ha per legge 60 giorni di tempo per pronunciarsi, ma ancora alla data attuale non ha trasmesso alcuna richiesta o approvazione. Nelle more comunque la ESPER ha redatto gli atti di gara (capitolato, disciplinare prestazionale, Bando, disciplinare di gara etc) che sono stati sottoposti anche alle parti sociali, pertanto non appena perverrà l'approvazione del piano di intervento, la ESPER potrà ufficialmente trasmettere i suddetti elaborati che dovranno però essere sottoposti alle approvazioni degli organi previsti per legge.

Nelle more si sono predisposte delle proroghe al servizio di igiene ambientale all'impresa Ecologica di Busso Sebastiano srl fino al 30/06/2015. Si è ritenuto di non procedere a gare per mesi 6 prorogabili di ulteriori 6 mesi in quanto il bando pubblico con procedura aperta e al massimo ribasso per una durata di mesi sei fatto ad aprile del 2014 è andato tecnicamente deserto

probabilmente perché i costi di investimento sarebbero stati così alti da non rendere conveniente la partecipazione.

Al fine di pervenire da un lato all'aumento della percentuale di raccolta differenziata e dall'altro a dare un contributo alle persone che si adoperano per effettuare la raccolta differenziata, si è provveduto a mettere in servizio un sistema di pesatura dei rifiuti differenziabili installato presso il CCR di via Paestum. Tale sistema è dotato di un apposito software che permette agli utenti che conferiscono le frazioni differenziabili dei rifiuti di ottenere dei punti in base ai quali alla fine dell'anno si ottiene una proporzionale riduzione della TARI fino al 50% della parte variabile della tariffa.

Inoltre si è proceduto a incrementare la comunicazione relativa alle modalità di esecuzione della raccolta differenziata, e del suddetto sistema di pesatura.

Si è pure organizzata una giornata del riuso, presso il CCR di via Paestum, in cui si mettevano a disposizione dei cittadini che ne facevano richiesta tutti i beni ancora utilizzabili consegnati nelle due settimane precedenti dagli utenti che se ne volevano disfare. A tal fine si è provveduto a distribuire beni riutilizzabili che altrimenti sarebbero andati in discarica.

Inoltre si è provveduto a approvare con determinazione dirigenziale n. 2011 del 29/10/2014 apposita manifestazione di interesse per la gestione di un centro del riuso ubicato nel capannone sito nel CCR di via Paestum. Hanno aderito quattro associazioni ONLUS e per la scelta della aggiudicataria si provvederà a una apposita selezione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

1.2 Rilascio autorizzazioni allo scarico, svuotamento fosse imhoff e emissioni acustiche.

Nell'ambito del servizio ambientale ha operato fino al 30/01/2015 anche l'unità organizzativa che si occupa del rilascio di autorizzazioni allo scarico sia relativamente agli insediamenti zootecnici che agli insediamenti produttivi e alle civili abitazioni. Tale unità ha predisposto le seguenti pratiche:

Comunicazioni spandimenti: n.7;

Pareri endoprocedimentali: n.8;

Autorizzazioni allo scarico: n.31;

Autodichiarazioni ai sensi del D.P.R. 227/11: n.13;

Pratiche archiviate: n.4

Relativamente all'unità operativa che si occupa dello svuotamento delle fosse imhoff che del ritiro delle carcasse di cani e gatti su suolo pubblico e distribuzione delle compostiere, si sono effettuati i seguenti interventi:

- Svuotamento fosse imhoff: n.324 richieste, tutte evase;
- Ritiro di carcasse di cani e gatti n.142 interventi;

- Compostiere distribuite n.360.

Relativamente all'unità operativa che si occupa del controllo delle emissioni sonore è stato nominato un consulente del Sindaco per tali problematiche che supportato dalla Co.Co.Co precedentemente nominata sempre per tali problematiche si sono occupati di avviare l'attività di predisposizione del regolamento acustico e nel contempo hanno completato la predisposizione dell'Ordinanza Sindacale che regolamente le emissioni sonore nelle more della approvazione del Regolamento acustico nel periodo estivo 2014. Tale ufficio ha anche esitato alcune pratiche di infrazione ai limiti sonori previsti dalla normativa in materia.

1.3 Manutenzione impianti inerenti la gestione dei rifiuti

L'unità organizzativa che si occupa della manutenzione di tali impianti ha predisposto prima una somma urgenza di circa € 20.000,00 al fine di permettere l'estrazione del percolato dalla vasca ormai esaurita (2^ vasca) della discarica di c/da Cava dei Modicani a causa di un evento inquinante provocato dalla fuoriuscita di percolato dal bordo vasca a valle della stessa. Realizzando un pozzo della profondità di circa 10 m e installando delle pompe idropneumatiche e il relativo compressore per attivarle. Successivamente è stato predisposto progetto dell'importo di euro 57.000,00 circa con il quale si effettueranno delle opere di collettamento del percolato, che eventualmente dovesse fuoriuscire dal bordo valle della suddetta vasca, verso il pozzetto di estrazione da cui tramite un sistema di pompaggio viene sollevato alla vasca di stoccaggio svuotata periodicamente tramite autoespurgo. In tal modo si cerca di evitare che tale percolato possa scorrere nei terreni agricoli confinanti con la discarica. Inoltre si è dato incarico a un professionista specializzato in materia al fine redigere il piano di caratterizzazione del sito inquinato dall'evento inquinante anzidetto da trasmettere per le dovute approvazioni al Dipartimento regionale Acque e Rifiuti e alla Provincia, propedeutico alla redazione dell'eventuale progetto di bonifica del sito.

Si è inoltre predisposto un progetto per l'affidamento del servizio di svuotamento della vasca di accumulo del percolato presso la suddetta discarica per un importo IVA compresa di e 15.000 che sebbene non sufficiente è però l'importo attualmente disponibile in bilancio.

1.4 Interventi di bonifica ambientale

La crescita del fenomeno dell'abbandono su spazi pubblici di rifiuti di vario genere ad opera di ignoti, con particolare riferimento alle strade pubbliche, determina l'esigenza di provvedere alla rimozione degli stessi, utilizzando idonee ditte all'uopo incaricate, fino alla data di inizio

dell'affidamento del servizio di igiene ambientale alla ditta Busso Sebastiano s.r.l. in considerazione del fatto che "Ibleambiente s.r.l." non possedeva le dovute autorizzazioni.

Dopo il 01/04/2008 tale servizio viene effettuato dalla ditta Busso Sebastiano s.r.l..

A tale scopo si sono effettuati, nell'anno cui fa riferimento la presente relazione, circa 70 interventi di bonifica di abbandoni con particolare riferimento a quelli in prossimità di strade comunali.

Relativamente ai rifiuti abbandonati contenenti amianto si è proceduto alla loro bonifica tramite apposita ditta specializzata il cui servizio è stato affidato tramite una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, per un totale di 20 abbandoni circa.

1.5 Disinfezione di locali e aree pubbliche

In relazione alla eliminazione di inconvenienti di natura igienico sanitaria sono state emesse circa 1.200 comunicazioni relative allo smaltimento di carcasse di animali morti sia lungo le strade del territorio comunale che soprattutto nelle aziende agricole del ragusano..

Si sono pure effettuati oltre agli interventi di disinfestazione e derattizzazione ordinari nel territorio di Ragusa anche interventi localizzati di derattizzazione e disinfestazione sulla base delle segnalazioni pervenute, il tutto è stato effettuato per il tramite della Impresa ecologica di Busso Sebastiano s.r.l. o laddove era necessario una maggiore specializzazione con apposita ditta incaricata annualmente per un importo complessivo di € 3.500,00.

1.6 Ufficio di vigilanza ambientale

E' continuata l'attività dell'Ufficio di vigilanza ambientale che ha raccolto circa 400 segnalazioni riguardanti:

- spazzamento area cassonetti;
- raccolta ingombranti e beni durevoli area cassonetti;
- spazzamento viario;
- derattizzazione;
- disinfestazione;
- diserbo;
- riparazione cassonetti;

Dei quali la maggior parte ha trovato riscontro con l'eliminazione totale o parziale del problema segnalato.

1.7 Progetto SMOT

E' in corso il progetto SMOT, sostenibilità dei centri storici delle città del mediterraneo, che riguarda l'elaborazione di una analisi della situazione attuale per le 5 città storiche aderenti al progetto, tra cui Ragusa Ibla, oltre a Cordoba, Sfax, Alessandria d'Egitto e Tunisi, con lo sviluppo di un quadro di riferimento completo per la gestione dei rifiuti nelle stesse. Si è proceduto ad allestire e dotare di apposito sistema di pesatura per l'assegnazione di ecopunti la Ecostazione siti neri locali dell'ex macello a Ibla nel quartiere San Paolo, ristrutturati con fondi della legge su Ibla. Tale sistema è di ultima generazione e consente al cittadino che ne usufruisce di avere contezza immediata dei punti realizzati collegandosi gratuitamente a un apposito ecoportale tramite il sito istituzionale del Comune di Ragusa. Attualmente si sta procedendo alla organizzazione di appositi processi partecipativi con i cittadini e le parti sociali.

La conclusione del suddetto progetto è prevista per il 31/12/2015. Il progetto è praticamente, per intero finanziato dall'Unione Europea, in quanto la quota di compartecipazione del Comune di Ragusa pari al 10% viene coperta dal lavoro svolto dal personale interno allo stesso.

2) SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Il servizio idrico integrato si articola nelle seguenti attività fondamentali:

- Gestione pozzi sorgenti e impianti di sollevamento acque;
- Gestione rete e distribuzione idrica cittadina;
- Progettazione, manutenzione e ampliamento rete idrica;
- Gestione e manutenzione rete fognaria e acque nere e bianche e impianti di sollevamento acque nere;
- Gestione impianti di depurazione acque reflue e relative manutenzioni;

Inoltre il servizio ha assicurato:

- L'attività di disinfezione, servizio che viene effettuato quotidianamente sull'intera rete comunale e l'attività di controllo della qualità delle acque per uso idropotabile che viene svolto per il tramite di laboratorio chimico nel rispetto delle norme vigenti e delle prescrizioni e modalità previste nel piano di autocontrollo "H.A.C.C.P." di cui il Comune si è dotato in data 11/06/2015, in fase di adozione.
- La distribuzione di acqua potabile a mezzo autobotte per i residenti delle contrade non servite da acquedotto e nei casi di emergenze idriche.

- L'attività di rinnovo annuale dell'autorizzazione all'attingimento dei pozzi e delle sorgenti, i rapporti economici con il Consorzio di Bonifica n. 8 inerenti l'uso dei pozzi Gravina e i rapporti con i privati per l'uso dei pozzi in affitto.
- Le procedure di autorizzazione per l'esecuzione di nuove utenze di allacci fognari e idrici, nonché le verifiche dei contatori e l'apposizione dei sigilli.

Nello specifico le attività che sono state svolte nell'anno di riferimento, sono:

2.1 Distribuzione idrica e sollevamenti:

- E' stato garantito il servizio di gestione della distribuzione idrica e degli impianti di sollevamento acqua, mediante affidamento a ditte esterne.
- E' stata assicurata la regolare distribuzione idrica e le manutenzioni alla rete esistente e agli impianti di sollevamento idrico, in particolare nel periodo di riferimento si è provveduto alla progettazione e realizzazione di reti idriche, con sostituzione della vecchia rete di Via F.lli Carnemolla e la realizzazione di nuove reti in via L. Monaco e Via B. Colleoni, nonché appaltati ed eseguiti i lavori di messa in sicurezza del nuovo pozzo di C/da Arancelli, finanziato dalla Regione Sicilia nell'ambito dei fondi erogati D.G.R. n. 103/2013, nonché la progettazione della condotta di adduzione da detto pozzo al sollevamento San Leonardo, nell'ambito dei finanziamenti previsti nella citata Delibera di Giunta Regionale.
- Interventi mirati di manutenzione straordinaria, sono stati effettuati presso l'impianto di sollevamento San Leonardo inerenti la sostituzione di circa ml 700 della vecchia condotta di adduzione al serbatoio di Ibla (importo progetto € 100.000) e dei vecchi collettori di mandata con relative valvole di sezionamento (importo complessivo lavori € 85.000) nonché interventi di efficientamento per un importo complessivo di circa € 195.000 (miglioramento delle portate con riduzione dei consumi elettrici) del sistema di sollevamento delle elettropompe vetuste, adeguando motori e pompe alle caratteristiche idrauliche delle condotte di mandata ai serbatoi e alle reti, nonché interventi manutentivi ed innovativi, quali l'installazione di sistema di telecontrollo a rete chiusa, che non comporta costi di gestione, su tutti i pozzi di Ragusa.
- Lavori di ottimizzazione degli impianti di sollevamenti dei pozzi Gravina e alle condotte di adduzione della sorgente Mirio e Pozzo Aprile a Marina di Ragusa, hanno garantito le portate idriche adeguati al fabbisogno idrico della frazione senza creare nessun disservizio.

2.2 Reti fognarie e depurazione acque reflue:

- Il servizio fognario ha garantito la funzionalità delle reti eseguendo puntualmente gli interventi di stasatura sulla rete acque nere a tutela dell'ambientale e della salute pubblica e di manutenzione sulla rete fognaria acque bianche e nere, effettuando interventi mirati per l'eliminazione di fattori di criticità, migliorando e assicurando la piena funzionalità delle reti nonché degli impianti di sollevamento fognari.
- E' stato redatto il progetto di ampliamento della rete fognaria di C/da Bruscè dell'importo di € 300.000,00, recentemente appaltato, i cui lavori sono in fase di consegna.
- In data 26/02/2015 è stato sottoscritto, in attuazione della convenzione del 10/11/2004 fra Comune di Ragusa e Consorzio ASI (ora IRSAP), il verbale di consegna impianti, che, a seguito della realizzazione di appositi collettori fognari realizzati dai lottizzanti e già collaudati, consente il collegamento fognario di alcune lottizzazioni di C/da Bruscè realizzate negli anni ottanta prive di recapito finale. In attuazione a detta convenzione, sono stati consegnati al Comune i tratti fognari di Via A. Grandi e di Via Risorgimento, che inoltre si farà carico della gestione dell'intera rete fognaria ASI e del complesso depurativo di C/da Lusia, secondo le modalità di ripartizione dei costi prevista in detta convenzione.
- Il servizio depurazione acque reflue è stato assicurato con continuità, sia per il depuratore di C/da Palazzo a servizio della frazione di Marina di Ragusa, che per il complesso depurativo di C/da Lusia, preposto al trattamento delle acque reflue di Ragusa e della zona Industriale. Sono state assicurate le manutenzioni indispensabili, necessarie per garantire la piena efficienza depurativa. Di concerto con i tecnici dell'IRSAP di Ragusa (ex ASI) è stato redatto il nuovo progetto (livello progettazione Definitivo) di miglioramento e ammodernamento dell'impianto di C/da Lusia, in fase di approvazione e di finanziamento.

3) Servizio Patrimonio Naturale e Verde Pubblico

Il servizio si occupa della manutenzione e la gestione di tutto il verde pubblico esistente del territorio lungo le vie, aree cintate e non (alberature stradali, aiuole, ville, giardini, spazi a verde etc) degli interventi sulle vallate.

Predisporre interventi di manutenzione, sistemazione e manutenzione delle aree a verde attribuite.

PROGETTI DI MANUTENZIONE

OGGETTO: Lavori di somma urgenza verde pubblico – via W. Cucina

Importo progetto € 6.016,11 IVA compresa

D.D. impegno n. 1234 del 04/07/2014

OGGETTO: Lavori di somma urgenza verde pubblico – villa Margherita

Importo progetto € 9.999,51 IVA compresa

D.D. impegno n. 1542 del 20/08/2014

OGGETTO: Cottimo fiduciario per il servizio di manutenzione del verde pubblico comunale del centro storico di Ragusa, Ragusa superiore e Marina di Ragusa.

Importo progetto € 169.748,00 IVA compresa

D.D. nomina Rup, D.L. e collaboratori n. 1628 del 09/09/2014

D.D. impegno spesa n. 1649 del 16/09/2014

OGGETTO: Cottimo fiduciario per la manutenzione del verde pubblico comunale.

Importo progetto € 161.826,00 IVA compresa

D.D. nomina Rup, D.L. e collaboratori n. 2614 del 31/12/2014

D.D. impegno spesa n. 2712 del 13/12/2014

OGGETTO: Cottimo fiduciario per i lavori di manutenzione per la cura del verde attinente il museo Regionale di Kamarina.

Importo progetto € 10.998,27 IVA compresa

D.D. nomina Rup, D.L. e collaboratori n. 404 del 06/03/2015

D.D. impegno spesa n. 1261 del 22/06/2015

OGGETTO: Cottimo fiduciario per la manutenzione del verde pubblico comunale. Anno 2015.

Importo progetto € 167.700,00 IVA compresa

D.D. nomina Rup, D.L. e collaboratori e prenotazione impegno n. 857 del 06/05/2015

D.D. conferma impegno spesa n. 1152 del 11/06/2015

OGGETTO: Lavori straordinari urgenti e indifferibili zollatura piante

Importo progetto € 10.00 oltre compresa

D.D. n. 1117 del 08/06/2015

OGGETTO: Lavori straordinari urgenti e indifferibili zollatura piante

Importo progetto € 10.00 oltre compresa

D.D. n. 1333 del 02/07/2015

OGGETTO: Autorizzazione al servizio verde pubblico settore VI di utilizzo di un fondo di € 10.000,00 per le minute spese per il sostentamento del verde pubblico del centro storico di Ragusa, la manutenzione degli automezzi e degli attrezzi ed il funzionamento dell'ufficio.

D. D. n. 181 del 09/02/2015/2015

OGGETTO: Autorizzazione al servizio verde pubblico settore VI di utilizzo di un fondo di € 40.000,00 per la fornitura di piante e materiale vario in amministrazione diretta.

Delibera di Giunta municipale n. 495 del 17/03/2015

INIZIATIVA “ADOTTA UN VASO”

OGGETTO: Iniziativa del Comune di Ragusa del progetto pilota “adotta un vaso” atto di indirizzo
Delibera di Giunta municipale n. 236 del 20/05/2014.

Vasi adottati a Ragusa N. 65

Vasi adottati a Marina di Ragusa N. 50

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

OGGETTO: L.R. 61/81 Accordo di collaborazione tra il comune di Ragusa e la fondazione San Giovanni Battista per il con finanziamento dei lavori di Recupero e valorizzazione della chiesa Sant'Agata dei Giardini Iblei.

Delibera di Giunta municipale n. 464 dell'11/11/2014.

PROGETTO SCUOLA

OGGETTO: Progetto gioco e imparo con il verde Anno scolastico 2014 – 2015

ROTATORIE E AREE A VERDE PUBBLICO

OGGETTO: Approvazione e accordo di collaborazione dell'area a verde pubblico della rotatoria di via A. Rizzo – via Donnalucata a Marina di Ragusa

Delibera di Giunta municipale n. 296 del 01/07/2014.

Accordo di collaborazione n. 28 di raccolta dell'08/07/2014, ditta Spiagge Iblee.

REVOCA: Delibera di G.M. n. 68 del 12/02/2015

OGGETTO: Assegnazione per la sistemazione sponsorizzazione e accordo di collaborazione della rotatoria di via “ M. greca angolo via Psaumida” sita a

Delibera di Giunta municipale n. 207 del 29/04/2014.

Accordo di collaborazione n. 24 di raccolta del 04/06/2014, ditta Res Art di Mercorillo Costantino.

REVOCA: Delibera di G.M. n. 409 del 10/10/2014

OGGETTO: Approvazione accordo di collaborazione dell'area a verde pubblico della rotatoria di piazza Libertà sita a Ragusa.

Delibera di Giunta municipale n. 295 dell' 1/07/2014.

Accordo di collaborazione n. 29 del 15/07/2014 con la ditta Ottica Spoto.

OGGETTO: Approvazione manutenzione e accordo di collaborazione dell'area a verde pubblico della piazzetta di via Amalfi a Marina di Ragusa.

Delibera di Giunta municipale n. 297 del 01/07/2014.

Accordo di collaborazione in attesa firma Ditta Soc. "E Mazzarelli"

OGGETTO: Approvazione accordo di collaborazione dell'area a verde pubblico della rotatoria di viale Europa incrocio via Failla a Ragusa.

Delibera di Giunta municipale n. 317 del 10/07/2014.

Accordo di collaborazione n. 32 del 24/07/2014 con la ditta Sud Ricambi.

OGGETTO: Approvazione accordo di collaborazione dell'area a verde pubblico della rotatoria di piazza del Popolo a Ragusa.

Delibera di Giunta municipale n. 340 del 29/07/2014.

Accordo di collaborazione n. 39 dell'1/10/2014

OGGETTO: Revoca Delibera di G.M. n. 516 del 22/012/2012 e successivo accordo di collaborazione n. 02 alla ditta Mc Integratori dell'area a verde pubblico della rotatoria di viale Europa incrocio via Ugo La Malfa sita a Ragusa.

Delibera di Giunta municipale n. 363 del 08/09/2014.

OGGETTO: Approvazione accordo di collaborazione dell'area a verde pubblico della rotatoria di via Magna Grecia a Ragusa.

Delibera di Giunta municipale n. 153 del 26/3/2015.

Accordo di collaborazione n. 16 di raccolta dell'08/04/2015

OGGETTO: Approvazione accordo di collaborazione dell'area a verde pubblico dello spazio a verde di via G. Nicastro a Ragusa.

Delibera di Giunta municipale n. 180 del 17/04/2015.

Accordo di collaborazione n. 16 di raccolta del 29/04/2015

COMPITI ISTITUZIONALI (VARIE)

- Gestione custodia e manutenzione ville comunali e piccola manutenzione area a verde in collaborazione con i servizi sociali
- Rilascio autorizzazione all'interno delle ville comunali per manifestazioni culturali

4 Servizio Autorizzazioni allo scarico e Autoparco

Il servizio si occupa delle varie autorizzazione e rilascio di pareri inerenti le autorizzazioni allo scarico.

Le casistiche possono esser le seguenti:

➤ CIVILE ABITAZIONE

Si può avere lo scarico dei reflui nel suolo, tramite, fossa imhoff +sub-irrigazione, se il refluo recapita in una vasca di stoccaggio (fossa imhoff + vasca a tenuta) non si configura uno scarico bensì un deposito temporaneo di rifiuto allo stato liquido.

In questo caso si rilascerà una presa d'atto di deposito temporaneo che prevede controlli a campione.

➤ INSEDIAMENTO INDUSTRIALE - ARTIGIANALE

Si può avere lo scarico dei reflui nel suolo, tramite, fossa Imhoff +sub-irrigazione, si rilascerà il parere endoprocedimentale ai fini dell'adozione dell'A.U.A. (L'AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO avrà validità di anni 15 a condizione che non vi siano modifiche sostanziali (DPR 59/2013 - Circolare Regione Sicilia 10.04.2014).

- la ditta dovrà presentare le analisi dei reflui.
- Se trattasi di attività di ristorazione con preparazione cibi si deve adottare un sistema di depurazione tramite de grassatore.

Si può presentare il caso dei reflui di lavorazione con recapito in fognatura, ma con obbligo del depuratore.

Lo scarico delle acque di prima pioggia derivanti da piazzali potenzialmente inquinati da sostanze pericolose (es. idrocarburi) sia con recapito finale nel suolo, sia in fognatura, va autorizzato sempre, previo trattamento in adeguato impianto di depurazione e previa presentazione analisi dei reflui, tramite la procedura A.U.A. (dpr 59/13)

Se il refluo recapita in una vasca di stoccaggio (fossa Imhoff + vasca a tenuta) non si configura uno scarico bensì un deposito temporaneo, ai sensi dell'art. 183 comma 1 lett. bb)

Si rilascerà una presa d'atto di deposito temporaneo.

➤ Dpr 227/2011 semplificazioni per le P.M.I. relativamente allo scarico in fognatura.

Quando per le P.M.I. si presentano questi tre casi:

1. le acque che prima di ogni trattamento depurativo presentano caratteristiche qualitative e quantitative di cui alla tab. 1 dell'allegato A;
2. le acque reflue provenienti, esclusivamente, da servizi igienici, cucine e mense;
3. i reflui provenienti dalle categorie di attività elencate nella tabella 2 dell'allegato A.

in questi tre casi, che prevedono l'assimilazione dei suddetti reflui ai reflui domestici, per le ditte di cui sopra non c'è bisogno di autorizzazione.

Le P.M.I. dovranno solo presentare un modello di assimilabilità dei reflui, ai sensi del Dpr 445/2000 e riceveranno dal Comune una Comunicazione di recepimento e archiviazione della pratica.

➤ INSEDIAMENTO ZOOTECNICO

SCARICO NEL SUOLO (fossa Imhoff + sub-irrigazione) – procedura A.U.A. (parere endoprocedimentale).

STOCCAGGIO REFLUO (rifiuto allo stato liquido) IN VASCA A TENUTA - DEPOSITO TEMPORANEO.

- COMUNICAZIONE di SPANDIMENTO reflui zootecnici, ai sensi dell'art. 18 del D. Int. 17.01.2007- sarà presentata dal legale rappresentante dell'azienda al SINDACO.

Il comune effettuerà relativa istruttoria senza obbligo di parere.

Riepilogo autorizzazioni allo scarico rilasciate relative a:

Civili Abitazioni, Ins. Produttivi, Ins.Zootecnici	N. 62
Pratiche relative al DPR 227/11	N. 26
Pareri Endoprocedimentali A.U.A.	N. 16
Pratiche Archivate non rientranti nel D.P.R. 59/2013	N. 13

Comunicazione di spandimento

Lettere varie di integrazione alle Ditte per documentazione carente

Normativa di riferimento:

D. Lgs 152/06 e ss. mm. e ii.

Decreto 27/86/ Regione Sicilia

DPR 59/2013

Circolare Regione Sicilia 10.04.2014

DPR 227/2011

D. Int. 17.01.2007- Regione Sicilia

Il servizio si occupa anche dell'insieme delle attività legate alla gestione del parco mezzi comunali, quali le manutenzioni e le pratiche amministrative necessarie a garantire la idoneità dei mezzi alla circolazione.

Provvede alla tenuta dell'eventuale magazzino di competenza e delle schede inerenti i mezzi anche su supporto informatico.

Provvede all'acquisto e/o all'eventuale noleggio a lungo termine, senza conducente, se ritenuto conveniente, dei mezzi per l'intero Comune, su iniziativa propria o su segnalazione dell'Amministrazione e di altri uffici.

Predisporre proposte di acquisto e/o noleggio di mezzi a basso tasso di inquinamento(Metano, energia elettrica etc.).

- Determina dirigenziale n° 1293 del 15/07/2014 (€12.200,00) Fornitura di pneumatici e camera d aria ed esecuzione dei lavori di riparazione degli autoveicoli comunali;
- Determina dirigenziale n° 522 del 19/03/2015(€ 24.400,00) affidamento alla ditta Italpneus della fornitura di pneumatici e camera d aria ed esecuzione dei lavori di riparazione degli autoveicoli comunali;
- Determina dirigenziale n° 2261 del 27/11/2015(€ 24.400,00) Fornitura di pneumatici e camera d aria ed esecuzione dei lavori di riparazione degli autoveicoli comunali;
- Determina dirigenziale n° 1412 del 29/07/2014 (€ 12.200,00) Fornitura dei necessari pezzi di consumo e ricambi di carrozzeria es esecuzione dei lavori di riparazione degli automezzi comunali;

- Determina dirigenziale n° 912 del 13/05/2015(€ 23.500,00) Affidamento alla ditta carrozzeria occhipinti della fornitura dei necessari pezzi di consumo e di ricambio di carrozzeria e dell'esecuzione dei lavori di riparazione degli automezzi comunali;
- Determina dirigenziale n°664 del 10/04/2015 (€ 15.982,00) Affidamento alla ditta lauria della manutenzione e riparazione delle parti meccaniche delle autovetture di proprietà comunali;
- Determina dirigenziale n° 645 del 07/04/2015(€ 2081,32) Ampliamento del contratto all'interno del quinto d'obbligo per i lavori di riparazione impianti elettrici degli automezzi comunali;
- Determina dirigenziale n° 1935del 17/10/2014(€ 48.190,00) Manutenzione e riparazione delle parti meccaniche degli autocarri di proprietà comunali;
- Determina dirigenziale n°367del06/03/2015(€ 7.076,00)Affidamento alla ditta occhipinti della fornitura dei necessari prezzi di consumo e ricambio di carrozzeria ed esecuzione dei lavori di riparazione degli automezzi comunali;
- Determina dirigenziale n° 1285 del € 15/07/2014(€23.180,00) Affidamento alla ditta o.v.i. della manutenzione e riparazione meccanica degli autoveicoli comunali;
- Determina dirigenziale n° 2056 del 3/11/2014 (€ 2.794,00) Ampliamento del contratto all'interno del quinto d'obbligo per la manutenzione e riparazione meccanica degli automezzi pesanti.

5 Servizi Cimiteriali

Il servizio espleta le attività di gestione dei cimiteri, comprese le manutenzioni edilizie, nonché le attività di polizia mortuaria amministrativo-contabili, provvedendo: all'istruttoria, ricerca e controllo, per esumazioni, tumulazioni, estumulazioni, saggi esplorativi, alla formulazione dei relativi decreti, anche per il trasporto di salme in altri comuni; alla programmazione, gestione delle attività cimiteriali; alla inumazione e tumulazione delle salme; alla esumazione ed estumulazione ed operazioni annesse alla riduzione dei resti mortali; alla traslazione di salme; alla pulizia locali e stanze anatomiche; alla preparazione e predisposizione per tombe e loculi; all'attività inerente la cremazione; alla custodia dei cimiteri.

- Acquisizione terreni di proprietà Veninata destinati all'ampliamento del cimitero di Ragusa Ibla.

Determina Dirigenziale n° 1467 del 11/08/2014

- Realizzazione loculi e cellette ossario al Cimitero di Ragusa Ibla.

Determina Dirigenziale n° 1485 del 13/08/2014

- Ampliamento del cimitero di Marina di Ragusa. Approvazione variazione capitolato d'appalto.

Determina Dirigenziale n° 1717 del 19/09/2014

- Ampliamento del cimitero di Marina di Ragusa. Nomina RUP e Direttore dei Lavori.

Determina Dirigenziale n° 20165 del 12/11/2014

- Ampliamento del cimitero di Ragusa Ibla. Incarico progettista e d.l.

Determina Dirigenziale n° 138 del 03/02/2015

- Ampliamento del cimitero di Ragusa Ibla. Incarico geologo.

Determina Dirigenziale n° 227 del 17/02/2015

- Realizzazione loculi e cellette ossario al Cimitero di Marina di Ragusa. Approvazione progetto e impegno spesa.

Determina Dirigenziale n° 815 del 29/06/2015

- Realizzazione di loculi e cellette ossario al Cimitero di Ragusa Ibla. Anticipazione del 10% alla Ditta Peloritana appalti s.r.l. .

Determina Dirigenziale n° 989 del 21/05/2015

- Ampliamento Cimitero di Ragusa Ibla. Impegno spesa indagini geognostiche.

Determina Dirigenziale n° 1210 del 17/06/2015

COMPITI ISTITUZIONALI

- Gestione appalto servizi cimiteriali
- N° 160 rilasci pass per accesso al servizio di accompagnamento nei cimiteri
- N° 76 stipula nuovi contratti di illuminazione votiva
- N° 25 nuovi allacci illuminazione votiva (aggiuntivi a contratti già esistenti)

SETTORE VII – SVILUPPO ECONOMICO.
CULTURA; TURISMO, SPORT

Premesso che il settore VII si articola in 7 servizi si relaziona sulle attività svolte da ciascuno nel periodo Luglio 2014 Giugno 2015.

SERVIZIO 1° GESTIONE PIANI COMMERCIALI. COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE, MERCATI

Occupazione di suolo pubblico con Dehors

Il servizio, sulla base del regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors, approvato dal Consiglio Comunale in data 19/04/2012 al n. 24, si occupa del rilascio delle autorizzazioni ai titolari dei pubblici esercizi, per utilizzare il suolo pubblico, per il posizionamento di pedane, tavoli, sedie, ombrelloni ecc., al fine di potere effettuare, specie nel periodo primaverile ed estivo, l'attività di somministrazione all'esterno del locale.

Da luglio 2014 a giugno 2015 sono state rilasciate n. 201 autorizzazioni di cui:

n.192 di rinnovo-proroga di occupazione di suolo pubblico;

n.9 autorizzazioni di primo rilascio, di occupazione suolo pubblico nel centro storico concesse con atto dirigenziale previo atto deliberativo della Giunta Municipale:

n.333 del 17/07/2014

n. 48 del 04/02/2015

n.188 del 23/04/2015

n.228 del 18/05/2015

n.229 del 18/05/2015

n.235 del 21/05/2015

n.236 del 21/05/2015

n.253 del 09/06/2015

n. 254 del 09/06/2015

Attività commerciali su area pubblica

L'attività commerciale su suolo pubblico è disciplinata dall'apposito regolamento, di "Norme e direttive per il commercio su aree pubbliche", approvato dal Consiglio Comunale con delibera n° 75 del 05/12/1997 e successivamente modificato con delibera del Consiglio Comunale n° 45 del 21/07/2000.

L'osservanza delle norme in esso contenute consentono, lo svolgimento delle attività commerciali sul suolo pubblico su aree destinate a fiere, mercati, mercatini rionali, stagionali, attività fieristiche di rilevanza locale e consentono inoltre l'esercizio dell'attività commerciale in forma itinerante.

Tenuto conto della grave crisi economica che sta attraversando il paese e che coinvolge anche la nostra realtà e della necessità di mettere gli operatori commerciali della città nelle condizioni di affrontare e superare questo periodo di difficoltà, l'amministrazione ha dato a questo servizio il compito di rivedere e adeguare, al momento, il regolamento di "Norme e direttive per il commercio su aree pubbliche, citato in premessa.

Allo scopo si è proceduto ad una verifica e rivisitazione del regolamento, adeguando lo stesso alle esigenze degli operatori commerciali e al rispetto delle norme in materia di sicurezza.

L'attività di verifica, di studio e di adeguamento del "Nuovo regolamento", in fase di ultimazione e presumibilmente da approvare entro quest'anno ha visto impegnati oltre che l'amministrazione, lo scrivente ufficio, l'ufficio tecnico, il comando di polizia municipale in una attività di verifica e di confronto, anche con le associazioni di categoria.

Limitatamente ad attività svolte su suolo pubblico, nel periodo compreso da Luglio 2014 a Giugno 2015, sono state presentate n° 106 richieste, per tipologie diverse, autorizzate così come segue:

- n.47 autorizzazioni operatori del proprio ingegno, sulla base dell'atto di indirizzo della G.M. n. 278 del 25/06/2015;
- n. 6 autorizzazioni per attività promozionale e di propaganda;
- n. 23 autorizzazioni di occupazione di suolo pubblico a diverse tipologie i operatori commerciali quali fiorai, librai, tabaccai, farmacisti, concessionari di automobili, moto e biciclette ecc.,(deliberazione di G.M. n.193 del 23/04/2014);
- n. 3 autorizzazioni servizio provinciale motorizzazione civile (Stadio Selvaggio-) Foro Boario;
- n. 24 autorizzazioni per espositori di frutta e verdura;
- n. 3 autorizzazioni per noleggio bici e pedalò sulla base dell'atto di indirizzo della G.M. n.266 del 12/06/2014);

Limitatamente al commercio itinerante, sono state presentate 56 segnalazioni di inizio attività (SCIA) e di queste, previo verifica con la camera di commercio, prefettura e procura ne sono state autorizzate 50, inoltre sono state rilasciate per i mercati rionali n° 37 autorizzazioni di sub-ingresso di attività commerciale.

Fiera del Santo Patrono (San Giovanni)

Da anni l'Ufficio, in occasione dei festeggiamenti del Santo Patrono della città, si occupa dell'organizzazione della "Fiera di San Giovanni".

Le richieste dei commercianti per partecipare alla fiera suddetta sono state presentate entro il 31 Marzo c.a. e di conseguenza è stata avviata l'attività istruttoria al termine della quale è stata approvata con determinazione dirigenziale di questo settore n° 176 del 17/07/2014, l'approvazione della graduatoria che prevedeva il rilascio delle relative autorizzazioni, per tipologie diverse, così distinte:

- n° 5 piante e fiori;
- n° 1 Musicassette;
- n° 7 Somministrazione;
- n° 16 Dolciumi;
- n° 81 Generici;

A questi sono state aggiunte n° 17 autorizzazioni pervenute fuori termine ed esattamente:

- n° 1 Piante e Fiori;
- n° 4 Dolciumi;
- n° 9 Generici;
- n° 3 Somministrazione.

Feste e sagre e manifestazioni fieristiche a rilevanza locale

Si tratta del rilascio di autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico per bancarelle o autobar in occasione di fiere, feste o manifestazioni varie.

Sono state rilasciate nel periodo compreso da Luglio 2014 a Giugno 2015 le autorizzazioni per le seguenti manifestazioni:

- "Genius" per il mercatino dei fiori autorizzato con autorizzazione dirigenziale in data 12/12/2014;
- "Mercatino dell'artigianato" autorizzato con determinazione sindacale n° 25 del 22/04/2015;
- "Mercatino delle pulci" in piazza Giardino a Ibla, autorizzato con determinazione sindacale n° 108 del 30/12/2014;
- "Mercatino delle pulci" in via Roma , autorizzato con determinazione sindacale n° 8 del 26/01/2015;
- "Mercatino delle pulci" in Marina di Ragusa , autorizzato con determinazione sindacale n° 46 del 20/08/2015;

- “Km zero” in via Forlanini , autorizzato con determinazione sindacale n° 1 del 08/01/2015;
- “Coldiretti” piazza Libertà autorizzato con autorizzazione dirigenziale in data 08/01/2015;
- “Coldiretti” campagna amica a Marina di Ragusa , autorizzato con determinazione sindacale n° 45 del 20/08/2015;

Sono stati inoltre autorizzati con determinazione Sindacale n° 35 del 18/06/2015 i mercati degli agricoltori, per il periodo estivo, a Marina di Ragusa, denominati “Campagna Amica”, “Coldiretti”, “ Km zero” e “Gruppo agricoltori associati”;

Sono state autorizzate anche manifestazioni fieristiche di rilevanza locale e precisamente:

- “Mercatino estate” sul Lungomare A. Doria di Marina di Ragusa con autorizzazione dirigenziale del 06/07/2015;
- “Beerfest 2015” a Marina di Ragusa con autorizzazione dirigenziale del 10/07/2015;
- “Bacco in porto” della A.I.S., Associazione Italiana Somelier, nella piazzetta del porto turistico di Marina di Ragusa con autorizzazione dirigenziale del 12/08/2015;

A supporto della attività di commercio sul suolo pubblico del periodo estivo e per garantire l’igiene pubblica oltre che il servizio all’utenza, in occasione delle seguenti manifestazioni: Fiera di San Giovanni, Fiera Agricola del Mediterraneo e mercatini estivi a Marina di Ragusa di Piazzale Padre Pio, piazzetta del porticciolo di Marina, è stata avviata con determinazione dirigenziale n° 1200 del 17/06/2015, ricorrendo al mercato elettronico nell’ambito della convenzione CONSIP, la procedura per il noleggio dei bagni chimici,

Sono state rilasciate inoltre nel periodo sopra citato numerose autorizzazioni per le seguenti feste rionali: San Giuseppe, San Giuseppe Artigiano, San Francesco, San Pietro e Paolo, Le Palme, Natale, Commemorazione dei Defunti, San Giorgio, Festa della Medaglia, Festa della Madonna del Rosario, Madonna del Carmine, San Curato D’Ars, Madonna di Lourdes e della Festa del Libro;

SERVIZIO 2° PROGETTAZIONE COMUNITARIA (UFFICIO EUROPA)

Monitoraggio e consulenza sui bandi Ue, Nazionali e Regionali

Con cadenza settimanale si provvede ad effettuare un monitoraggio sui bandi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari e si provvede a rigirare, per i settori di competenza, i relativi bandi.

Progetti Comunitari

Nell’ambito dei Bandi UE il servizio ha curato, per il periodo indicato in oggetto, la gestione, rendicontazione dei seguenti progetti:

1. Progetto “Agriponic” (086) nell’ambito del Programma Italia-Tunisia 2007-2013
2. Predisposizioni atti Progetto “Bassi Comunicanti” Palazzo Cosentini
3. Invitalia nell’ambito di “Cultura in Movimento”
4. Progetto “Aiuto Oggi: Comunità in rete a favore delle categorie svantaggiate” (codice identificativo SI_1_7273) Linea intervento 6.1.4.2. PO FESR Sicilia 2007/2014
5. “I Art , il polo diffuso per le identità e l'arte contemporanea in Sicilia” finanziato con fondi PO FESR SICILIA 2007-2013 LINEE D'INTERVENTO 3.1.3.3. Codice progetto SI_1_11996.

Nell’ambito delle Misure Regionali e Nazionali il servizio ha curato la predisposizione dei seguenti progetti:

1. “Oltre al fronte” La grande guerra raccontata dagli Iblei in Sicilia- Progetto presentato all’Assessorato Beni Culturali Regione Sicilia ai sensi dell’art. 10 della L.R. 5 Marzo 1979 n. 16
2. Progetto “Magnificat” a valere dell’avviso pubblico ComuneMenteGiovane” emanato dall’ANCI

3. progetto la dieta mediterranea “Stile di vita” di BEN-ESSERE nella Sicilia del sud est” nell’ambito dell’Expo 2015
4. Adesione al progetto “Micro-work: fare rete per il Microcredito e l’occupazione” –Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali

SERVIZIO 3° AGRICOLTURA E ZOOTECNIA

Contributi ordinari e straordinari, compartecipazioni economiche

Il servizio si sostanzia nell’attività istruttoria delle pratiche di contributi e sostegni economici in favore di tutte le attività di competenza del settore (commercio, agricoltura, artigianato, industria, ecc...), ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Delibera Consiliare n.12 del 30/01/92, dietro presentazione delle relative istanze.

Tuttavia a seguito della legge n. 122 del 30 Luglio 2010 che impone alle P.A. il divieto di contrarre spese per “sponsorizzazioni” ed a causa delle politiche di contrazione delle spese dell’Ente, nel periodo di riferimento Giugno 2014/Luglio 2015, sono stati concessi pochi contributi e specificatamente i seguenti :

Contributi e compartecipazioni: € 14.900,00 così suddivisi

600 euro Associazione Esposti Amianto Sicilia

2.000 euro Consorzio Provinciale Allevatori

4.400 euro Alle aziende ragusane che hanno subito furti di rame

2.500 euro Associazione Genius

500 euro Telenova Ragusa

500 euro Teleiblea

4.400 euro Ragusa Latte

Quote di adesione consorzi partecipati: Corfilac: 25.000,00

Interventi Politiche Attive del Lavoro - Sportello Lavoro Silla

E’ attivo presso il servizio 3 lo Sportello di intermediazione al lavoro denominato “Sportello Lavoro Silla”. Il servizio fornisce informazione circa i fabbisogni espressi dalle aziende del territorio (richieste di figure professionali e tipologia di lavori offerti) pubblicando le vacancies in un’apposita area dedicata sul sito istituzionale www.sillaragusa.it.

Nell’ambito delle attività vengono fornite informazioni sulla normativa in materia di lavoro, sugli incentivi e sgravi contributivi connessi all’assunzione di soggetti percettori di trattamenti di sostegno del reddito, sugli incentivi all’auto-imprenditorialità e sul lavoro accessorio (voucher) ecc.. Al servizio si può accedere sia on line, tramite il portale www.sillaragusa.it, oppure recandosi agli uffici ogni mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Sportello Microcredito e Servizi per il Lavoro

Da Aprile 2014 è attivo il servizio denominato “Sportello Microcredito e servizi per il lavoro”, rivolto alle PMI ed ai giovani che intendono creare impresa. Il servizio si sostanzia nel fornire informazioni sui finanziamenti in atto sia dal “Microcredito” che sulle varie opportunità provenienti dalle leggi nazionali e comunitarie.

In base all’idea imprenditoriale, l’utente che si reca allo sportello, riceve informazioni sulle leggi di finanziamento attive, sulle modalità per accedervi ed in alcuni casi si rilascia apposita modulistica per la presentazione delle istanze.

Lo sportello riceve tutti i mercoledì ed i venerdì dalle 9,30 alle 13,30.

Aiuti de Minimis

Il Comune di Ragusa, grazie ad un Avviso, pubblicato nel Maggio 2010 concede contributi sul pagamento di una parte degli interessi contratti dalle PMI con gli istituti di credito, in seguito a prestiti ottenuti per investimenti in beni strumentali, mobili ed immobili, o acquisizione di servizi. Le agevolazioni consistenti in un contributo del 40% sugli interessi che l'impresa dovrebbe corrispondere in seguito a finanziamenti contratti con gli istituti di credito e garantiti dai Consorzi Fidi o Cooperative.

Il contributo viene erogato con cadenza semestrale, mediante accredito sul conto corrente bancario del beneficiario, dietro presentazione di attestazione di avvenuto pagamento delle rate del mutuo contratto, rilasciato dagli istituti di credito.

L'accesso all'agevolazione avviene attraverso le Cooperative o i Consorzi di Garanzia Fidi che hanno sottoscritto i Protocolli d'Intesa.

Attualmente sono solo due le aziende che hanno presentato istanza e usufruiscono del beneficio.

Rilascio Certificati di Qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)

Il Servizio si sostanzia nell'attività istruttoria delle istanze presentate dagli agricoltori e si conclude con il rilascio del Certificato di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP).

Nel periodo compreso tra Giugno 2014 e Luglio 2015 sono stati rilasciati 10 certificati di qualifica.

SERVIZIO 4° ARTIGIANATO E GESTIONE ZONA ARTIGIANALE

È stato avviato un complesso monitoraggio dei lotti non edificati (che ha coinvolto anche l'ufficio tecnico e la polizia municipale) per verificare lo stato di inerzia da parte degli assegnatari che mostrano disinteresse alla realizzazione dell'opificio artigianale e di disattendere il proposito dell'amministrazione comunale di dotare il territorio comunale di una infrastruttura che fosse al servizio delle imprese artigiane e nello stesso tempo migliorasse la qualità complessiva della nostra città;

Successivamente sono stati avviati i procedimenti di revoca di tali lotti predisponendo gli atti consequenziali alle risoluzioni dei contratti con le ditte, per inadempimento dei termini di cui agli artt. 14 e 15 del nuovo regolamento, approvato con delibera consiliare n. 46 dell'01/07/2014.

Per quanto sopra esplicitato sono state adottate dal dirigente del Settore VII le determinazioni dirigenziali (annotate al registro generale ai nn.1795-1797-1798-1799-1800-1801 e 1802 del 30/09/2014) con le quali ha disposto la revoca delle assegnazioni dei lotti nn. 41, 55, 69, 116, 117, 121, e 125.

Con determinazioni dirigenziali n. 1980 del 24/10/2014 e n. 2475 del 18/12/2014 sono state revocate altresì le assegnazioni dei lotti artigianali rispettivamente nn. 113 e 95, mentre per i lotti nn. 71 e 73 con apposita determinazione dirigenziale n. 2020 del 29/10/2014 si è preso atto della rinuncia da parte degli assegnatari.

Con delibera N.71 del 12/02/2015 la Giunta Municipale ha autorizzato la vendita diretta dei lotti artigianali da parte del proprietario rinunciatario al nuovo assegnatario, (a seguito di bando di assegnazione dei lotti resisi disponibili approvato con deter. Dirig. n. 66/IX del 27/05/2011 annotata al reg. gen.1068 del 07/06/11) per le seguenti motivazioni:

a) qualora si seguisse l'iter del doppio atto pubblico per trasferire in capo alla Ditta assegnataria la proprietà del lotto messo a bando: uno di reintegro del lotto al patrimonio del Comune tra la ditta rinunciataria e il Comune di Ragusa e l'altro atto tra il Comune e la nuova ditta assegnataria del lotto, ciò risulterebbe economicamente gravoso per il Comune;

b) l'autorizzazione di tale procedura oltre a snellire le procedure favorisce:

le ditte rinunciarie che verranno in possesso, in breve tempo, della somma versata per l'acquisto del lotto artigianale e le ditte assegnatarie dei lotti (messi a bando di cui alla determinazione dirigenziale n. 75 del 10/07/13 (reg. gen. 956 dell'11/07/2013) che potranno acquisire direttamente

dalla ditta rinunciataria la proprietà del lotto già assegnatogli e procedere celermente alla costruzione dell'opificio.

Conseguentemente a quanto sopra esplicitato, il Dirigente del Settore VII ha adottato le determinazioni dirigenziali (annotate al registro gen. ai nn. 876 -877-878- 879- 880 e 881 in data 11/05/2015) per autorizzare la vendita diretta dei lotti nn. 19-103-104-62-86-2 e 3, consentendo fra l'altro, (oltre che il trasferimento diretto del titolo di proprietà), la restituzione del prezzo di acquisto del lotto dalla ditta assegnataria, al momento dell'atto di acquisto del lotto stesso;

Con deliberazione n. 101 del 03 marzo 2015 la Giunta Municipale ha autorizzato il Dirigente del Settore VII a mettere a bando i lotti resisi disponibili a seguito di revoca della titolarità e/o rinuncia alla proprietà.

Conseguentemente con determinazione dirigenziale n.216/VII del 09/07/2015 (annotata al reg. gen. al n. 1431 del 15/07/2015) è stato approvato il bando e gli allegati per la selezione delle ditte ammissibili all'assegnazione delle aree della zona artigianale di Ragusa.

I lotti inseriti nel bando sono 33 di cui 10 sono attraversati da faglie, pertanto si riduce la loro superficie utilizzabile per l'edificazione. In linea di massima la convenienza ad edificare può essere individuata dove almeno il 65% della superficie risulta utilizzabile. I lotti non utilizzabili singolarmente sono stati uniti ad altri limitrofi e inseriti nel bando e pertanto i moduli assegnabili, (come specificatamente indicato nel bando), sono n. 27;

Le imprese che ottengono l'assegnazione delle aree dovranno corrispondere ai proprietari dei lotti artigianali (tranne per i lotti che da visura catastale risultano essere di proprietà del Comune di Ragusa) il prezzo di acquisto dei lotti oggetto di rinuncia o di revoca pari ad €3,11 al mq e a corrispondere al Comune la restante somma pari alla differenza del prezzo attuale dei lotti di € 3,5 al mq.

Servizio licenze taxi e autorizzazioni ncc

con deliberazione della G. M. n. 268 del 12 giugno 2014 si è trasferita al Settore VII la competenza relativa allo svolgimento di tutta l'attività istruttoria e procedimentale concernente la gestione delle autorizzazioni e delle licenze in materia di taxi e noleggio con conducente;

con determinazione n.30 del 05/05/2015 il Sindaco ha modificato ed integrato il numero dei veicoli da adibire ai servizi di taxi e di noleggio con conducente (art. 4 bis del regolamento comunale per la disciplina delle attività di autoservizio pubblico non di linea, approvato con delibera consiliare n. 43 del 20/09/2000 con le modifiche ed integrazioni di cui alla deliberazione consiliare) per le motivazioni sotto evidenziate:

a)visti i dati relativi all'analisi dei flussi turistici elaborati dal servizio al turismo, si è rilevato che il mutato contesto socio economico del Comune di Ragusa, in gran parte dovuto all'apertura del Porto turistico di Marina di Ragusa e dell'aeroporto di Comiso, ha fatto registrare una crescita nei trend dei flussi turistici;

b) l'aumento della presenza dei turisti oltre a rappresentare un'importante fonte di reddito per la comunità locale, esercita una certa pressione sul territorio e sulla popolazione in termini di utilizzo di risorse, aumento del traffico automobilistico, funzionalità dei servizi attinenti il settore turistico;

c)preso atto che in data 27 febbraio 2015 la Commissione consultiva, (prevista dall'art. 14 del Regolamento sopra citato, istituita con deliberazione della Giunta Municipale n. 83 del 17/02/2010, convocata con nota n. 13575 del 19/02/2015) ha espresso parere favorevole in merito alla proposta fatta dal dirigente del settore VII di aumentare i veicoli da adibire al citato servizio;

Per le motivazioni sopra esposte dato atto che il numero dei veicoli da adibire a servizio pubblico non di linea (previsto all'art. 4 del regolamento, aumentato e modificato con le determinazioni sindacali n. 23 e n. 42 rispettivamente del 02/03/2010 e del 29/03/2011) non è più rispondente alla

mutata realtà socio-economica del territorio comunale, il Sindaco, con la determinazione sindacale n. 30 del 5 maggio 2015, ha disposto di aumentare ulteriormente il numero di licenze da assegnare mediante pubblicazione di bando pubblico, nei termini che seguono: n.25 licenze per servizio Taxi;

- n.80 autorizzazioni per servizio di noleggio con conducente con autovettura;
- n. 5 autorizzazioni per servizio di noleggio con conducente con motocarrozette;
- n. 5 autorizzazioni noleggio con conducente con veicolo a trazione animale;
- n. 10 autorizzazioni noleggio con conducente con natanti;
- n. 10 autorizzazioni noleggio con conducente con ambulanza (tipo B);
- n. 10 autorizzazioni noleggio con conducente per portatori di handicap;

Ritenuto necessario, prima dell'emanazione del citato bando pubblico, di modificare il regolamento vigente, per adeguarlo, tra l'altro alla normativa comunitaria e alla diversa organizzazione degli uffici, modificando i criteri di assegnazione delle licenze e delle autorizzazioni, al fine di favorire l'imprenditoria giovanile e migliorare la qualità del servizio pubblico fornito all'utente, il Consiglio Comunale ha approvato in data 25/06/2015 la deliberazione n. 53 avente ad oggetto:

“ Modifiche ed integrazione al regolamento comunale per la disciplina delle attività di autoservizio pubblico non di linea e noleggio con conducente, approvato con delib. di c.c. n. 43 del 20.09.2000 e modificato con deliberazione consiliare n. 1 dell'11.01.2010 (proposta delib. di G. M. n. 221 del 15.05.2015 e n. 270 del 18.06.2015)”.

Con deliberazione n. 321 del 21/07/2015 la Giunta Municipale ha deliberato di indire un concorso pubblico per l'assegnazione di n. 14 licenze taxi e n. 59 autorizzazioni con conducente, (dando mandato al dirigente del settore VII di predisporre tutti gli atti consequenziali) così suddivise:

- n. 24 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente con autovettura;
- n. 5 autorizzazioni noleggio con conducente con motocarrozetta;
- n. 10 autorizzazioni noleggio con conducente con natanti;
- n.10 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente mediante autoambulanze di trasporto (tipo B);
- n. 10 autorizzazioni noleggio con conducente per portatori di handicap;

L' Ufficio, ai titolari di Licenze Taxi e noleggio con conducente, rilascia il contrassegno identificativo con la scritta “Servizio Taxi o NCC ed il relativo N. di licenza e o autorizzazione”

Le licenze comunali per Taxi e le autorizzazioni per NCC devono essere rinnovate ogni anno.

SERVIZIO 5° CULTURA E BENI CULTURALI

Ragusa fotofestival 2014

La manifestazione si è svolta dall'11 luglio al 10 agosto ed ha compreso 13 mostre di fotografie ,incontri seminari con autori e critici della fotografia.

La III edizione di Ragusa fotofestival, sotto la direzione di Roberto Mutti, docente di fotografia e critico per il quotidiano La repubblica, ha celebrato, in questa edizione, il connubio tra fotografia e prodotti alimentari del nostro territorio in linea con l'avvento dell' EXPO 2015 contribuendo a dare visibilità alla creatività ed alla tradizione nel settore agroalimentare ed a promuovere promuovendo la bellezza e le straordinarie eccellenze enogastronomiche

Ibla Grand Prize 2014

Dal 12 al 20 luglio 2014 si è svolta la XXIII Edizione di Ibla Grand Prize che l'Amministrazione sostiene ed incentiva da anni. La manifestazione, con l'esibizione di artisti di alto talento nel campo della musica classica ha contribuito alla diffusione della cultura musicale in città ed ha favorito il turismo culturale a Ragusa Ibla, che registra, durante le settimane del Premio, numerosissime presenze di cultori ed appassionati di musica provenienti da tutto il mondo. Quest'anno la manifestazione ha contribuito ancorpiù alla promozione dei beni architettonici di Ragusa Ibla dal momento che le esibizioni musicali degli artisti, sono state distribuite in vari siti del quartiere quali l'auditorium Santa Teresa, la Chiesa Anime Sante del Purgatorio, Piazza san Giorgio Auditorium San Vincenzo Ferreri in un percorso che ha fatto scoprire a molti aspetti poco conosciuti della città.

Note Barocche

Il Festival svoltosi al castello di Donnafugata dal 26 Luglio al 1 agosto ha offerto alla cittadinanza ed ai numerosi turisti differenti attività musicali ed artistiche di alto livello avendo dato priorità all'esecuzione di musiche del periodo barocco eseguite con strumenti antichi, nel pieno rispetto della prassi esecutiva dell'epoca, il tutto con l'intento di promuovere il Castello di Donnafugata.

Rassegna teatrale amatoriale

La rassegna intitolata a Mimi Arezzo e Nino Criscione ha offerto interessanti momenti di intrattenimento per la città di Ragusa e per la frazione turistica di Marina di Ragusa costituendo motivi di attrazione per i cittadini, turisti e villeggianti infatti, cinque serate di buon teatro hanno allietato le vacanze nel popoloso quartiere dei Gesuiti, mentre nei giorni 23,24,25 e 26 Agosto, nell'ambito dei festeggiamenti del Santo Patrono, la manifestazione, al ritorno delle vacanze, ha animato il quartiere centrale di San Giovanni.

Concerti di musica classica presso l'Auditorium San Vincenzo Ferreri

L'Istituto Superiore di Studi Musicali Vincenzo Bellini di Catania dall'8 Agosto al 13 Settembre ha offerto alla città sei concerti di musica classica nel centro storico di Ragusa Ibla. Tutti i concerti hanno registrato una grande affluenza di pubblico presso l'Auditorium San Vincenzo Ferreri, messo a disposizione gratuitamente dall'Amministrazione.

Contributo per la realizzazione dei festeggiamenti della Madonna di Portosalvo 2014

A cavallo della settimana di Ferragosto, si sono svolti a Marina di Ragusa i festeggiamenti della Madonna di Portosalvo, che, come da tradizione, hanno convogliato nella frazione rivierasca migliaia di fedeli e turisti presenti sul litorale ibleo che hanno seguito la processione della Madonna che dal porto turistico ha attraversato il tratto di mare prospiciente Marina.

Contributo Festa Patronale S. Giovanni Battista 2014

La Festa di San Giovanni Battista, tra le più antiche della tradizione iblea, oltre ai sentiti momenti religiosi ha visto realizzati eventi culturali e manifestazioni folkloristiche che come ogni anno hanno fatto registrare in città un alto numero di presenze di turisti e di moltissimi ragusani che vivono all'estero o in altre zone d'Italia, che come ogni anno, ritornano nella città natia in occasione dei festeggiamenti patronali.

Sangiovert

Seconda edizione svoltasi nelle serate del 27-28-29 agosto, la manifestazione è riuscita a creare un efficace palcoscenico dedicato ai giovani talenti locali nonché un forte momento di aggregazione tra i cittadini. All'interno del festival per giovani talenti, quest'anno è stato inserito l'intermezzo teatrale su Mariannina Coffa che ha visto protagonisti giovani ragusani che hanno saputo ripercorrere le tappe della vita della poetessa. La manifestazione ha contribuito, inoltre, ad

alimentare un cospicuo flusso economico e turistico nel centro storico della città al ritorno dalla villeggiatura.

Contributo per la festa Beata Maria Vergine di Lourdes

La seconda domenica di Settembre, il quartiere di San Giacomo, è stato animato dai solenni festeggiamenti patronali parrocchiali della Beata Maria Vergine di Lourdes, momenti religiosi quotidiani, processioni con la statua della Madonna per le strade ed i sentieri della frazione di San Giacomo si sono uniti a momenti ludici - ricreativi per bambini e ragazzi, momenti comunitari quali sagre giornaliera, la rassegna dei sapori a cura dell'Associazione il Tellesimo e la sagra del maccheroncino si sono unite a serate musicali, di teatro parrocchiale ed animazione. I festeggiamenti parrocchiali risultano essere l'unico momento aggregativo estivo per i numerosi cittadini residenti nell'entroterra montano comunale.

Natale Barocco 2014

Varie iniziative sparse per il territorio comunale hanno allietato le festività natalizie ai cittadini ed ai numerosi turisti presenti a Ragusa in occasione del Natale.

Intrighi al castello:

Quattro visite teatralizzate realizzate al Castello di Donnafugata nelle giornate del 26, 27, 28 dicembre e 4 gennaio 2015, dove gli attori dell'Associazione Servi e Padroni, nelle vesti di cerimonieri in giro per gli interni del castello, hanno guidato i visitatori per tutte le stanze visitabili, informandoli della storia e dei miti di Donnafugata attraverso gli strumenti del teatro e della rappresentazione scenica. L'intento è stato didascalico e d'intrattenimento usando l'informazione per fare spettacolo, gli attori hanno raccontato i miti e le leggende legate al castello coinvolgendo il pubblico in uno spettacolo avvincente. Le visite teatralizzate hanno molto interessato sia turisti che cittadini registrando il tutto esaurito per ogni replica

Rassegna Palazzi Aperti

Nel periodo che ha spaziato dal 6 dicembre 2014 al 17 gennaio 2015, le mostre di Federico Tisa e Daniele Cascone a Palazzo Cosentini, Di Vincenzo Nucci a Palazzo Zacco e di Giovanni Robustelli, di grande valenza culturale, hanno contribuito a valorizzare il centro storico di Ragusa superiore e di Ragusa Ibla e sono state mete di numerosissimi visitatori.

Auditorium San Vincenzo Ferreri

Iniziative varie si sono succedute, nel periodo natalizio, presso questa struttura comunale aperta alla pubblica fruizione, in particolare la mostra "A Ruote libere, i normali colori della quotidianità, la giornata commemorativa " Non si parte 70 anni dopo", con annesso lo spettacolo teatrale su Maria Occhipinti portato in scena da Loredana Cannata unitamente alla mostra dedicato alle Donne di Ragusa di Pino Bertelli, un Reading di poesie denominato "Versi contro versi" di poeti siciliani inediti, le performance del coro polifonico e del concerto Vissi d'arte a cura dell'Associazione Enarmonia, lo spettacolo per bambini " C'era due volte un re... forse due" realizzato dall'Associazione dietro le quinte", il tutto per animare Ragusa Ibla offrendo in tal modo un ampio spettro di iniziative indirizzate alle varie fasce di età di cittadini e turisti.

Carnevale 2015

Nell'ambito del carnevale 2015 iniziative varie sparse per il territorio comunale, a San Giacomo interventi per l'animazione del carnevale in Parrocchia, luogo di aggregazione per i numerosi residenti, presso il Teatro Don Bosco a Ragusa animazione e sfilata di mascherine, a Marina di Ragusa animazione in piazza Duca degli Abruzzi con gonfiabili ed attrattive per i più piccoli, infine a Ragusa Ibla presso l'Auditorium San Vincenzo Ferreri lo spettacolo di burlesche ha intrattenuto il pubblico adulto.

Melodica

La XX Edizione di Melodica costituisce un evento culturale molto atteso da tutti i cittadini appassionati di musica classica e costituisce senza dubbio una delle iniziative culturali più importanti per la città. Con l'ampio calendario di ben undici concerti, che ha spaziato dal 6 Dicembre 2014 al 9 Maggio 2015, la manifestazione ha inteso offrire, anche in questa edizione, un valido strumento che ha creato interesse per la musica classica ed ha favorito la formazione di una cultura musicale di base per i cittadini.

Contributo all'Agimus per la realizzazione della manifestazione "Ibla Classica"

Iniziative ricchissime di appuntamenti di elevato contenuto artistico che hanno apportato un alto valore aggiunto per la diffusione della cultura musicale in città.

Ibla Classica si è svolta presso teatro Donnafugata dal 20 ottobre al 4 maggio con un offerta culturale variegata che ha spaziato dalla musica lirica all'operetta ai virtuosismi pianistici,

Oltre al fronte la grande guerra

Presso l'ex Cinema Ideal restituito alla città si è svolta, a cura dell'archivio degli Iblei, un incontro di cultura e spettacolo nel segno della ricerca e della partecipazione.

Si è parlato della Grande Guerra "mettendo in scena" documenti inediti che sono emersi nel ragusani in archivi pubblici e privati. Esperimento di publichistory particolarmente riuscito, per l'interesse suscitato che ha coinvolto il pubblico che ha assistito a due ore di letture, commenti ,proiezioni ed interventi musicali.

Ragusa in fiore

iniziative di primavera sparse per tutto il centro storico della città nei mesi di Aprile e Maggio che hanno visto animare il centro che è divenuto meta di numerosi cittadini e turisti, queste le iniziative svolte:

- Centro storico in fiore, quest'anno si è esplicitata con delle visite guidate a cura di ciceroni in erba, alunni degli istituti F. Crispi e Vann'Antò di Ragusa che hanno accompagnato cittadini e turisti in un percorso guidato che partiva dalla Cattedrale di San Giovanni battista, palazzo Vescoville, palazzo Zacco, Palazzo Bertini e Ponte Vecchio, alla riscoperta del centro storico di Ragusa Superiore, a volte fuori, dai circuiti turistici che puntano molto sul quartiere barocco di Ibla.
- Spettacoli teatrali a cura di Palchi diversi dal 16 maggio al 14 giugno nella sede rinnovata dell'ex Cinema Ideal restituito alla fruizione della città.
- laboratori artistici ed esposizioni che hanno ufficialmente aperto la stagione turistica in città.

Salone internazionale del fumetto

La manifestazione si è svolta nei giorni 15, 16 e 17 maggio presso il castello di Donnafugata, quest'anno denominata Progetto arcadia 2.0, la stessa, con giochi, video giochi ha attirato molti estimatori dell'arte del fumetto ed i numerosi turisti già presenti nel mese di maggio in zona iblea. Infatti, rispetto alla prima edizione il numero dei visitatori è praticamente raddoppiato passando a circa 4000 presenze attirati da numerose novità quali il Premio ARTIBLEA, la mostra di aquiloni e trottole originali provenienti dal Giappone e fornite dall'Istituto giapponese di cultura di Roma, lo stand dei Cortianimati forniti dall'interfilm commission di Berlino ed il gemellaggio con il Malta Comicon che ha consentito scambi culturali tra le due terre.

Si evidenzia infine che, con i proventi della precedente edizione circa € 1,200,00 da destinare ad acquisti volti a migliorare la fruibilità del castello di Donnafugata, si sono aggiustati vari lampioni delle scuderie e si è provveduto all'acquisto di uno scoiattolo montascale che, in occasione della manifestazione è stato messo a disposizione dei disabili che hanno così potuto visitare il castello "senza barriere".

Contributo per i festeggiamenti di San Giorgio 2015

Concessione contributo alla Parrocchia di San Giorgio per i festeggiamenti 2015. Ogni anno molto attesa dalla popolazione iblea nell'ambito delle tradizioni culturali religiose che si ripetono da secoli nella nostra città, la festa di San Giorgio rappresenta una delle più sentite dalla cittadinanza specie del quartiere barocco di Ibla che in tale occasione partecipa con fede ai riti religiosi ed organizza al contempo varie iniziative collaterali culturali e ricreative. La promozione delle "tradizioni culturali popolari infatti si estrinsecano nell'attenzione le tradizioni religiose locali, molto vive e sentite ragusani, che da secoli, seguendo i ritmi dell'agricoltura hanno scandito l'anno solare seguendo i riti religiosi legati al culto dei santi, quest'anno inoltre, la Regione Siciliana – Assessorato dei Beni Culturali e dell'identità siciliana, riconoscendo alla festa di San Giorgio Martire una nutrita concomitanza di elementi cerimoniali e rituali che testimoniano forme spettacolari riconducibili al teatro barocco, ha approvato l'iscrizione della festa patronale nel registro del Patrimonio Culturale immateriale della Regione siciliana all'interno del Libro delle celebrazioni, delle feste e delle pratiche rituali

A Tutto Volume

La manifestazione, dedicata alla cultura del libro e della lettura, abbracciando vari generi letterari, per tre giorni ha spaziato tra le librerie e le piazze di Ragusa superiore e Ragusa Ibla. In un atmosfera decisamente insolita, scrittori e giornalisti hanno raccolto grandi consensi di pubblico e Ragusa, in questa occasione, ha promosso ed hanno parlato di letteratura cronaca e narrativa in orari e posti inusitati catturando un folto pubblico che ha riempito piazze, spazi espositivi, antichi cortili pub e vicoletti. Tra i nomi di spicco quest'anno il magistrato Gherardo Colombo, il filosofo Diego Fusaro, Giulietto Chiesa, Filippo Facci, Antonio Caprarica, Massimo Fini. Novità di quest'anno inoltre lo spazio "Parole Note Live" a cura di radio Capital e il dibattito denominato "Pugilato letterario" sul tema dei Promessi Sposi con Tiziano Scarpa contro Marco Ardemagni che ha letteralmente mandato in delirio il folto pubblico presente presso i Giardini Iblei nella serata di chiusura del festival letterario ormai assunto alle cronache nazionali e atteso da molti.

Biblioteca Civica "G. Verga"

Per il periodo luglio 2014 – giugno 2015 la Biblioteca ha assicurato il servizio bibliotecario sia in ordine al proprio funzionamento e sia in ordine al servizio pubblico.

La consistenza del patrimonio bibliografico risulta di 89.363 volumi registrati e catalogati, a cui dovranno aggiungersi: n. 5.750 volumi del Fondo Pennavaria già registrati e catalogati su supporto cartaceo e che successivamente saranno catalogati su supporto informatico; circa 3.500 volumi del Fondo Padri Cappuccini, registrati e catalogati su supporto cartaceo; 6.500 volumi del Fondo Biblioteca Castello Donnafugata, già registrati e circa 1.000 in via di registrazione e in via di catalogazione su supporto cartaceo.

Complessivamente la Biblioteca possiede un patrimonio librario di 105.113 volumi, a cui dovranno essere aggiunti altri volumi in attesa di registrazione e sistemazione.

A carico del bilancio comunale esercizio finanziario 2014 sono stati spesi per la Biblioteca € 966,90 per rinnovo abbonamento periodici e € 537,82 per rinnovo diritti d'autore SIAE, € 5.000,00 per acquisto libri.

I cataloghi sono aggiornati periodicamente e resi fruibili per gli utenti.

Durante il mese di agosto 2014 sono state effettuate le operazioni di inventario e sistemazione di vario materiale librario, riscontrando tutto il patrimonio librario al proprio posto.

E' stata registrata una presenza di circa 15.337 utenti a cui sono state prestate circa 21.636 opere in sede e a domicilio; l'incremento degli utenti iscritti al prestito risulta di n. 398 utenti.

E' stato curato il prestito interbibliotecario, al fine di consentire ad alcuni studiosi e studenti la fruizione di opere non possedute da questa Biblioteca (opere ricevute in prestito n. 80 e questa

Biblioteca, a sua volta, ha prestato ad altre Biblioteche d'Italia, in ambito di collaborazione, alcune delle proprie opere (opere prestate n. 8).

Presso questa Biblioteca, per espresso interessamento della Soprintendenza di Ragusa, continua il Servizio Bibliotecario Provinciale, essendo la stessa il Polo di Catalogazione, in ottemperanza alla Legge Regionale n. 17/91 e al D.A. N 6688/99, con proprio sito www.sba.rg.it.

Nell'ambito di questo servizio continuano le operazioni di catalogazione informatizzata del materiale librario e si offre agli utenti la possibilità di consultare online il catalogo provinciale e nazionale ed effettuare online ricerche bibliografiche.

Nell'ambito della catalogazione informatizzata si è proseguito nella catalogazione del patrimonio librario mettendo così a disposizione dell'utenza on-line n. 64.413 records a cui si aggiungono le informazioni catalografiche dell'intero sistema provinciale.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati vari incontri con i Bibliotecari dei Comuni della Provincia per discutere sui problemi della catalogazione e sulla cooperazione tra Biblioteche ai fini di un generale miglioramento dei servizi.

In merito alla formazione del personale la Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali di Ragusa ha convocato il personale della Biblioteca all'incontro-esercitazione svoltosi presso il laboratorio multimediale dell'Università di Catania – Facoltà di Lingue sede di Ragusa nei giorni 10 e 11 luglio 2014.

Nell'ambito delle attività culturali sono stati organizzati vari incontri con le scolaresche sia della scuola dell'obbligo e sia delle scuole medie superiori. Questi incontri, di volta in volta concordati con le scuole, hanno lo scopo di illustrare la storia del libro attraverso la visione di libri rari e di pregio, le origini della Biblioteca e la sua evoluzione nel tempo; si coglie l'occasione per illustrare i servizi che la Biblioteca offre e si invitano i ragazzi a frequentarla e a scoprire nuove possibilità di informazione e di promozione culturale.

In collaborazione con la libreria Giunti al Punto di Ragusa si è portata avanti l'iniziativa "Aiutaci a crescere – Donaci un libro" con la finalità di arricchire le biblioteche scolastiche cittadine tramite il dono di libri consegnati alle scuole in occasione delle visite guidate in biblioteca.

Nel mese di ottobre 2014 è stato presentato il libro "Colapesce" a cura dell'autore.

Biblioteca Marina di Ragusa

La Biblioteca di Marina di Ragusa è ubicata presso la Delegazione Municipale e offre un regolare servizio bibliotecario coordinato da questa Biblioteca, che, tra l'altro, mette a disposizione degli utenti che ne fanno richiesta, oltre il patrimonio librario in loco, anche il patrimonio librario della sede centrale.

Archivio Storico Comunale

L'Archivio Storico Comunale, attualmente ubicato in altra sede, è coordinato da questa Biblioteca e il Servizio attualmente dispone di n. 4 unità lavorative che svolgono le seguenti attività:

Il riordino, per categoria dei fascicoli sulla base dello strumento archivistico del titolare;

La catalogazione, per categoria classe e sottoclasse, dal faldone, al fascicolo e alla singola unità archivistica;

Eventuali proposte di operazioni di scarto, laddove sia presente materiale storicamente irrilevante;

Il Servizio di utenza al pubblico, relativamente alle ricerche di archivio su argomenti definiti a richiesta degli utenti;

Il Servizio interno, espletato in funzione di collaborazione con i diversi uffici dell'Amministrazione dell'Ente.

Sistemazione, ordinamento e catalogazione della produzione amministrativa del Comune sono operazioni archivistiche tese a valorizzazione gli stessi documenti sulla base della loro acquisizione a valore storico, e di conseguenza favorire la fruibilità e l'accesso a chiunque ne faccia richiesta.

Attualmente, l'Archivio Storico del Comune conserva documenti storici così sistemati:

un archivio speciale comprensivo di documenti antecedenti all'unificazione del Regno d'Italia;
un archivio storico che include documenti a partire dall'Unità d'Italia fino agli anni '70 circa del Novecento;

un fondo archivistico di Ragusa Ibla, di cui fanno parte documenti storici fino al 1927;

un fondo archivistico rinvenuto presso i locali di via S. Giuseppe con documenti stimabili cronologicamente dal Settecento al periodo fascista, di cui è stata fatta una prima selezione, trasferita presso i locali dell'Archivio in attesa di una prima inventariazione;

e custodisce inoltre:

un archivio di deposito, che include una parte dell'attività amministrativa tra gli anni '80 – '90 del Novecento.

Nel periodo luglio 2014 – giugno 2015 l'attività si è sviluppata, come per natura stessa del servizio, su vari piani, la maggior parte dei quali a continuazione di quelli di anni precedenti:

L'inventariazione e sistemazione, relativamente al materiale precedente agli anni '80/'90 del Novecento, in parte allocato presso i locali dell'Archivio, e rinvenuto disordinato, con periodiche attività di individuazione di materiale di scarto;

Nel primo semestre del 2015 l'attività lavorativa interna di informatizzazione e catalogazione si è arrestata per mancanza di strumentazione informatica.

Riordino, catalogazione e informatizzazione del fondo del materiale storico di Ragusa Ibla, secondo il criterio della ricostruzione e del ripristino dell'ordine originario secondo cui l'Ente, che a suo tempo produsse gli atti, aveva provveduto a classificarli e ad articularli in scanzie. L'informatizzazione degli stessi è in atto sia in forma di elaborazione di schede sintetiche di riferimento alle singole categorie e classi amministrative, sia in forma di database per unità archivistica, nonché dalla parallela digitalizzazione di singoli pezzi documentali attraverso il supporto dello scanner, laddove la rilevanza storica lo rende necessario;

Servizio di deposito delle pratiche edilizie anteriori al 1966, di cui è in itinere la sistemazione e l'informatizzazione delle stesse, ritenuto che, oltre che documenti di interesse storico, le suddette pratiche di concessione edilizia sono materiale frequentemente richiesto dall'utenza in quanto anche funzionali ad ulteriore produzione amministrativa; L'informatizzazione delle stesse è stata completata a tutt'oggi al 1960 a partire dagli anni '20;

Preparazione di un elenco di consistenza informatizzato di materiale di archivio di deposito, al fine di individuare documenti ritenuti superflui dalla vigente normativa archivistica, in applicazione delle disposizioni contenute nel massimario di scarto vigente, tenuto conto anche della natura dispersiva e disordinata del materiale di deposito;

Come servizio interno, è da supporto soprattutto all'Ufficio Tecnico nonché agli altri uffici comunali, relativamente alla ricerca di documenti e/o dati, anche in modalità telematica.

Il servizio all'utenza, oltre che le per ricerche storiche su argomenti di diversa natura, nel periodo luglio 2014 giugno 2015 si è incrementato di ricerche dati per una relativa costituzione cartacea di alberi genealogici, servizio offerto peraltro anche via internet;

L'attività di collaborazione con il servizio Biblioteca nel 2013 ha visto l'inizio di un progetto di rivalutazione di una specifica documentazione, di cui la Civica Verga è detentrica, attraverso l'opera di riordino, sistemazione, digitalizzazione con supporto di scanner operata presso l'Archivio Storico, al fine di una futura valorizzazione e migliore fruizione da parte dell'utenza. Tale collaborazione per il 2015 è stata momentaneamente sospesa.

SERVIZIO 6°

SPORT , SPETTACOLO E TEMPO LIBERO - GESTIONE IMPIANTI

In esito agli obiettivi fissati dall'Amministrazione per il periodo Luglio 2014 Giugno 2015 preciso che il Servizio Sport, Spettacolo e Tempo Libero- Gestione Impianti ha attivato e portato a termine

tutte le attività e i servizi previsti dalle vigenti normative in materia di sport, spettacolo e gestione impianti sportivi, nel rispetto dei termini programmati e nello specifico:

Il competente ufficio sport ha provveduto a raccordarsi con l'ufficio tecnico per le manutenzioni programmate oltre ad effettuare direttamente degli interventi di piccola manutenzione. Durante il periodo di riferimento sono stati effettuati numerosi interventi per il buon funzionamento di tutti gli impianti.

Negli impianti sportivi si è continuato ad utilizzare, i dipendenti in pianta organica, che con il loro impegno hanno fatto sì che le attività si svolgessero regolarmente malgrado l'esiguo numero di operatori dovuti al fatto che alcuni di loro sono andati in pensione qualcuno non c'è più e qualcun altro è stato trasferito. A ciò occorre aggiungere che gli operatori, specialmente i più anziani di servizio, soffrono di numerose patologie che ne limitano le capacità lavorative.

Nessuno degli impianti rimane chiuso, neanche durante l'orario antimeridiano in quanto anche i due campi di calcio che non venivano utilizzati durante la mattina adesso vengono utilizzati dagli ospiti dei centri di prima accoglienza, mentre l'impianto di via Marsala viene utilizzato, durante la mattinata, dalla Scuola;

Nel 2013 sono state introdotte le tariffe dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 260 del 28/05/2013.

In data 23/04/2015 con deliberazione di GM n. 181 l'Amministrazione ha modificato dette tariffe che adesso coprono il 21.70% del costo effettivo per quanto riguarda gli impianti sportivi ed il 25.10% per la piscina comunale.

Con il nuovo sistema di tariffazione il mondo sportivo ha avuto un ampio respiro in un momento di grande crisi che ha portato anche alla eliminazione dei contributi pubblici precedentemente erogati a favore delle società sportive da parte del Comune.

In particolare

Palazzo dello Sport "Pino Minardi" di contrada Selvaggio

Anche questo impianto è gestito direttamente dal Servizio Sport, e durante il periodo in esame non si sono evidenziate difficoltà rilevanti. La struttura è aperta all'uso dalle ore 08.00 alle ore 23.00 senza nessuna interruzione ed è gestita con personale comunale che assicurano, quando richiesta, l'apertura dell'impianto anche in giornata domenicali e/o festive.

Durante il periodo di riferimento al PalaMinardi, sono state organizzate alcune manifestazioni di carattere nazionale in collaborazione con la soc. Passalacqua Spedizioni - Virtus Eirene che ha partecipato al campionato nazionale di serie A femminile di Pallacanestro. In particolare dal due al ventotto Giugno 2015 è stata ospitata la Nazionale Femminile Under 20 di basket e durante il periodo sono stati effettuate incontri amichevoli di Basket femminile cui hanno partecipato, oltre alla nazionale Italiana, le nazionali di Belgio, Germania e Grecia.

All'interno delle due palestrine del PalaMinardi hanno continuato la loro attività quattro società di arti marziali che svolgono una importante funzione con i bambini ed i ragazzi.

Campo Sportivo Polivalente "A. Campo" di Contrada Selvaggio

Il Campo Sportivo di c.da Selvaggio è stato utilizzato, prioritariamente per la gare e gli allenamenti dell'A.S.D. Ragusa Calcio e di qualche realtà giovanile anche di Rugby. Con l'avvio della nuova stagione è stato formato una nuova società che dovrebbe militare in promozione e quindi l'impianto riprenderà a funzionare con il prestigio che merita.

Oltre che dalle due società maggiori l'impianto viene utilizzato dagli atleti della "Padua" di atletica leggera e dai gruppi di disabili che si allenano regolarmente durante la settimana, e da qualche squadra giovanile che utilizza il campo in terra battuta.

L'impianto sportivo è aperto dalle ore 08.00 alle ore 18.00 tutti i giorni mentre nelle giornate di allenamento del Rugby l'apertura è protratta fino alle ore 23.00 ed è gestita da personale comunale.

Impianto di Atletica Leggera di Contrada Petrulli

L'impianto viene aperto dalle ore 09.00 alle 21.00 durante il periodo invernale e dalle 08.00 alle 22.00 nel periodo estivo, ed è utilizzato da atleti e da amatori della corsa.

All'interno dell'impianto vi sono quattro campi di bocce che vengono utilizzati dagli appassionati di detta disciplina.

Palazzetto dello Sport "S. Padua" di Via Zama

Dopo l'inaugurazione del Palazzo dello Sport "P.Minardi", il Palazzetto dello Sport "S.Padua" è tornato alla gestione diretta da parte del Comune. L'impianto è stato sottoposto a lavori di ristrutturazione e adesso si presenta nuovamente in buona forma e pertanto le società gradiscono, di nuovo, utilizzare l'impianto che è in una posizione centrale rispetto alla città.

L'impianto è gestito da personale comunale ed è aperto tutti i giorni dalle 14.00 alle 23.00 e durante il periodo di riferimento non sono stati rilevati problemi di gestione. In atto è utilizzato, principalmente, dal progetto della nuova Virtus che ha ereditato le gesta della gloriosa Virtus Ragusa.

Impianto per il Tennis di contrada Tabuna

L'impianto viene gestito dal 1997 dal circolo del Tennis dopo il crollo che ha interessato i campi di villa Margherita.

La vecchia concessione è stata rinnovata con la nuova convenzione che è stata approvata dal Consiglio Comunale che prevede una durata complessiva di anni 15 e durante il periodo di riferimento non sono stati rilevati problemi di gestione.

Con tale procedura sono stati volturate tutte le bollette relative ai consumi.

Altri Impianti Sportivi Comunali

Tutti gli impianti comunali, ad eccezione della Piscina, del maneggio, del campo dei gesuiti e dei campi da tennis, sono gestiti direttamente dal Comune e durante il periodo in questione non si sono evidenziate difficoltà rilevanti nella gestione dal punto di vista amministrativo, grazie al personale dipendente (operatori) gli impianti sono stati sempre a disposizione delle attività federali e per gli allenamenti anche se ricadenti in giornate domenicali o festive.

Piscina Comunale

Nella piscina in contrada Selvaggio, i cui servizi sono stati affidati alla coop. Pegaso, sono continuate le attività natatorie. L'affidamento dei servizi di pulizia, Custodia e sorveglianza alla coop. Pegaso è avvenuto in data 22 Ottobre 2014 ed è continuato fino al mese di Giugno 2015. Durante il periodo di riferimento la piscina comunale ha funzionato regolarmente senza alcun problema per i fruitori della stessa.

Sono stati inoltre predisposte alcune manifestazioni organizzate direttamente e alcune compartecipazioni alle spese per l'organizzazione di eventi di carattere sportivo, di spettacolo e/o ricreativo quali contributi e compartecipazioni a diverse manifestazioni di carattere sportivo.

Estate Iblea 2014

Sono stati svolti tutti gli spettacoli e manifestazioni scelte dall'Amministrazione rispetto alle numerose richieste e proposte. Tutte gli spettacoli scelti sono stati realizzati con successo di pubblico in collaborazione con il servizio Cultura.

Commissione Comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Sono state assicurate tutte le sedute della Commissione e sono stati predisposti tutti gli atti finalizzati alla liquidazione delle spettanze ai componenti che ne hanno diritto.

Tutte le richieste avanzate dai privati sono stati evase con evidente anticipo sui tempi previsti dalle attuali norme.

La Commissione ha agito in sinergia con la Questura di Ragusa che in atto in Sicilia, rilascia le licenze per l'espletamento dei pubblici spettacoli.

Non si sono verificati disservizi dovuti al mancato funzionamento della Commissione.

SERVIZIO 7° TURISMO

Il Servizio 7° si occupa di supportare l'Amministrazione nell'attuazione delle scelte di programmazione inerenti le politiche per il turismo, la promozione e la valorizzazione turistica del territorio ed il tipo di interventi che possono essere finanziati dal gettito dell'Imposta di Soggiorno, per il miglioramento dei servizi relativi all'offerta turistica, alla promozione e fruizione dei siti di interesse turistico e culturale, senza trascurare servizi di informazione e intrattenimento in materia di turismo.

Il Servizio avvia azioni, interventi e progetti di sostegno alle realtà che operano nell'ambito dell'offerta turistica, mirati ad incrementare i flussi e le presenze dei turisti nel territorio, sfruttando l'attrattività dei beni architettonico-culturali, enogastronomici, paesaggistici e immateriali che offre il territorio stesso.

Sviluppo e potenziamento del servizio informazioni turistiche con l'ampliamento degli orari di apertura degli Infotourist per migliorare la fruizione dell'informazione turistica.

1. A febbraio 2015 con Det. Dirig. n. 234 del 17.02.2015 è stato rinnovato il Protocollo d'Intesa con la Provincia Regionale di Ragusa, per la gestione congiunta degli Infotourist comunali, con il supporto di quattro unità di personale provinciale. Nessun impegno di spesa;

2. A maggio 2015 è stata riavviata la turnazione estiva per il personale del Servizio Infotourist di Marina di Ragusa con apertura quotidiana dalle 9,00 alle 19,00 da protrarsi fino a ottobre;

3. Dal primo week-end di luglio 2015, è stato attivato, per tutta la stagione estiva, da protrarsi fino a ottobre, il progetto per l'apertura antimeridiana, nei week-end e festivi, dei tre infotourist comunali: di P.za S. Giovanni a Ragusa, di P.za Repubblica a Ibla e di Via Benedetto Brin a Marina di Ragusa;

4. Con disposizione di servizio del Segretario Generale è stato implementato il personale del Servizio turismo, addetto agli sportelli di informazioni turistiche, con due ulteriori unità di personale dipendente, in mobilità da altri settori.

5. Da luglio 2014 a Giugno 2015 sono state svolte, presso il Servizio Turismo, con il tutoraggio della Responsabile del Servizio, n. 674 ore di attività di tirocinio formativo e di orientamento a favore di studenti iscritti a università e a corsi di formazione professionale di cui:

n. 1 con l'Università di Lingue di Torino - con cui il 15 luglio 2014 è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di laureati e studenti iscritti ai diversi corsi della suddetta Università;

n. 5 con l'Università di Lingue di Catania a favore di laureati e studenti iscritti ai diversi corsi della suddetta Università;

n. 1 con l'Ente di Formazione Professionale CIPA.AT - con il quale con Delib. G.M. n.404 del 7 Ottobre 2014 è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di studenti iscritti al corso di "Addetto qualificato al front-office" del suddetto Ente;

Attuati Progetti Di: Sviluppo Territoriale, Itinerari Tematici, Circuiti Di Eccellenza Nell'ambito Comunale E Regionale

- A novembre 2014, si è conclusa la fase di progettazione ed è stato presentato ad Invitalia il progetto pilota di Area Vasta “Cultura in movimento”, iniziato a gennaio 2014, svolto tra i Comuni di Ragusa, Catania e Siracusa, e patrocinato dal Ministero della Coesione Territoriale, per lo sviluppo ed il potenziamento del territorio della Sicilia Sud orientale, per migliorare i servizi di accoglienza, trasporto, comunicazione e promozione del territorio, tramite azioni a breve e a lungo termine che agevolino e sostanzialmente migliorino la fruibilità dei beni culturali e degli attrattori turistici già esistenti. Sono state presentate a Invitalia (ente finanziatore dei progetti) delle schede di progettazione da parte di ciascun Comune.

Educational, Press Tour

Interventi realizzati anche in collaborazione con la Regione, Enti ed Associazioni locali:

Per la promozione del patrimonio architettonico-culturale, enogastronomico, naturalistico, paesaggistico, archeologico

- Il 3 marzo 2015 in occasione del Convegno A.F.I. (Associazione Fotografi Iblei) il Servizio Turismo ha concordato con il presidente dell’associazione l’ingresso gratuito al Castello di Donnafugata per il gruppo di fotografi partecipanti, in cambio di un centinaio di foto sul Castello realizzate in quella occasione dai fotografi professionisti che fruivano della visita al Castello. Come risultato di questa azione: l’Ente si trova in archivio n. 70 foto scattate da fotografi professionisti che potranno essere utilizzate per la promozione del Castello e per la realizzazione di materiale turistico promozionale quale: poster, cartoline, brochure, pieghevoli, ecc... Nessun impegno di spesa.
- Il 30 maggio 2015 il Servizio Turismo, in collaborazione con il CAI di Ragusa e la Scuola di cucina Mediterranea Nosco, ha realizzato l’evento “Treno Trekking” con la presenza di 50 partecipanti tra turisti stranieri e operatori turistici del settore per proporre la tratta Ragusa-Modica da percorrere: all’andata partenza da Ragusa col treno e al ritorno a piedi da Modica, con sosta finale di degustazione di eccellenze agroalimentari preparate e offerte dalla Scuola di Cucina Mediterranea Nosco all’interno del giardino dell’Antico Convento dei Cappuccini. Nessun impegno di spesa.
- Il 20 settembre 2014, il Servizio Turismo, in collaborazione con la Regione Siciliana e il Servizio Turistico Regionale n. 18, ha realizzato un Educational e Press tour territoriale per operatori e giornalisti inglesi, con visita guidata al Castello di Donnafugata con l’ausilio di una guida turistica. Impegno di spesa € 124,80.

Al fine di assicurare e sostenere la fruizione e valorizzazione turistica dei beni architettonico-culturali, paesaggistici ed ambientali ricadenti nel territorio comunale:

- In data 2 maggio 2014 con Det. Dir. n. 86 il Comune di Ragusa ha aderito alla XI Giornata Nazionale del Trekking urbano in collaborazione con il Comune di Siena (capofila) insieme ad altre 31 città nel resto d’Italia. Partner per la realizzazione degli itinerari proposti “Cava Santa Domenica: la nostra storia narrata dal fiume verde”: il CAI, l’Associazione culturale Uncovered Sicily e il Comitato cittadino “Cava Santa Domenica”. Come risultato conseguito si ha avuto la promozione del nostro territorio sul sito del Trekking Urbano, la stampa e la fornitura di 5.000 libretti con inseriti i percorsi del Trekking che sono stati proposti, insieme a tutte le altre 35 città aderenti all’evento, la possibilità di avere promossi anche gli itinerari da noi proposti nella settimana del 31 ottobre. <http://www.trekkingurbano.info/>. Impegno di spesa € 400,00. Come risultato di questa azione: si è registrato, con la collaborazione del CAI di Ragusa, nelle tre giornate in cui si è riproposto il percorso di trekking nella Cava, un totale di ca. 150 partecipanti tra italiani e stranieri.

- In data 30.05.2014 è stato rinnovato il Protocollo d'intesa con Delib. G.M. n. 198 del 29.04.2015 tra il Comune di Ragusa e la Curia vescovile di Ragusa per la fruizione turistica di n. 10 Chiese situate tra i due centri storici di Ragusa e Ibla per un orario totale prolungato di n. 52 ore giornaliere rispetto agli orari di normale apertura, per un periodo compreso dal 1 maggio al 24 ottobre 2015, sabati, domeniche e festivi compresi, con l'obbligo da parte della Curia di presentare relazione mensile dei flussi turistici dei visitatori registrati nelle chiese e loro provenienza. Impegno di spesa € 54.908,00
- In data 05.12.2014 è stato stipulato un Protocollo d'intesa con Delib. G.M. n. 501 del 5.12.2014 tra il Comune di Ragusa e la società Palomar S.p.A. per l'individuazione di azioni atte alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale del Comune di Ragusa. Come risultato conseguito: si è ottenuto che la società realizzasse parte delle riprese dei futuri episodi della fiction televisiva "Il Commissario Montalbano" nel territorio del Comune di Ragusa, con esplicita menzione del Comune nei titoli di coda di ciascun episodio e altri vantaggi e obblighi promozionali. Impegno di spesa € 350.000,00.
- In data 09.07.2015 è stato stipulato un Protocollo d'intesa con Delib. G.M. n. 275 del 25.06.2015 tra il Comune di Ragusa e la società Anele S.r.l. come utile strategia volta alla promozione turistica e culturale del territorio, al fine di agevolare lo sviluppo economico della Città di Ragusa. Come risultato conseguito: si è ottenuta la realizzazione di un progetto tv e web denominato "Donne" (10 puntate da 10 minuti circa) in cui parte delle riprese saranno realizzate a Ragusa entro il 2015. Impegno di spesa € 15.000,00.

Azioni di promozione volte a favorire il turismo nel territorio comunale

Visite Guidate

Il 30 agosto 2014 si è partecipato con il Comune di Chiaramonte alla visita guidata, in lingua inglese, del Castello di Donnafugata per un gruppo di studenti stranieri in occasione del X laboratorio internazionale di architettura con l'ausilio di due guide turistiche. Impegno di spesa complessivo € 425,00.

Il 3 ottobre 2014 si è partecipato alla visita guidata di Ragusa per i partecipanti presenti a Ibla in occasione del Congresso Atero Trombosi, con l'ausilio di una guida turistica. Impegno di spesa € 137,50.

Come risultato conseguito dall'iniziativa: i ritorni economici, oltre che turistici, per le attività interessate (ristorazione, trasporti, oggettistica, abbigliamento, souvenir) e valorizzazione dei BBCC della città.

Il 30 maggio 2015 si è partecipato alla visita guidata di Ragusa per un gruppo di ca. 100 Camperisti soci del Club Campeggiatori Iblei, con l'ausilio di una guida turistica. Come risultato conseguito dall'iniziativa: i ritorni economici, oltre che turistici, per le attività interessate (ristorazione, trasporti, oggettistica, abbigliamento, souvenir) e valorizzazione dei BBCC della città.

Il 30 maggio 2015 si è partecipato con l'Associazione Culturale Centro Studi Ibleo alla visita guidata di Ragusa per il gruppo degli equipaggi della Ferrari in occasione del Giro d'Italia Ferrari 2015, con l'ausilio di una guida turistica. Come risultato conseguito dall'iniziativa: i ritorni economici, oltre che turistici, per le attività interessate (ristorazione, oggettistica, abbigliamento, souvenir) e valorizzazione dei BBCC della città.

Det. Dir. n.1059 del 29.05.2015. Impegno di spesa complessivo € 430,00

a) Il 25 e 27 giugno 2015 si è partecipato con la FIP (Federazione Italiana di Pallacanestro) alla visita guidata di Ragusa per i due gruppi facenti parte della nazionale Under 20 di pallacanestro femminile tedesca e greca, con l'ausilio di una guida turistica. Come risultato conseguito dall'iniziativa: i ritorni economici, oltre che turistici, per le attività interessate (ristorazione, oggettistica, abbigliamento, souvenir) e valorizzazione dei BBCC della città.

b) Il 26 giugno 2015 si è partecipato con l'MG Car Club d'Italia alla visita guidata di Ragusa per il gruppo di partecipanti in occasione del raduno di 60 auto d'epoca marca MG provenienti da tutta Italia e dall'estero. Come risultato conseguito dall'iniziativa: i ritorni economici, oltre che turistici, per le attività interessate (ristorazione, oggettistica, abbigliamento, souvenir) e valorizzazione dei BBCC della città. Det. Dir. n.1311 del 29.06.2015. Impegno di spesa complessivo € 220,00.

c) Il 3 luglio 2015 si è partecipato alla visita guidata di Ragusa in occasione della visita del segretario rumeno, sig.ra Ioana Liana Cazacu, con l'ausilio di una guida turistica. Det. Dir. n.1558 del 30.07.2015. Impegno di spesa € 130,00.

Finanziamento delle maggiori spese per interventi mirati a: ottimizzazione degli standard dei servizi di accoglienza dei turisti, accrescimento della visibilità e potenziamento dei flussi turistici, azioni di marketing

Dal 1 agosto 2014 è stato attivato il Servizio Radio Taxi 0932 1832, il numero unico comunale collegato ad un sistema che veicola automaticamente la chiamata dell'utente all'operatore più prossimo, tramite rilevazione GPS. Il servizio è H24. La collaborazione è intersettoriale: Settore VII-Servizio Turismo e Settore II-Servizio Gestione Sistemi Informatici. Il Comune si è fatto carico dell'acquisto del dispositivo da installare nelle vetture, mentre gli operatori pagano un canone mensile per l'attivazione del sistema. Con Det. Dir. n. 1179 del 26.06.2014 e Det. Dir. n.1252 dell'8.0.2014 sono stati acquistati n. 8 terminali di bordo e n. 7 Sim dati per la fornitura e realizzazione del sistema. Impegno di spesa totale € 13.083,20.

Come risultato conseguito da tale azione: la realizzazione di un sistema di assegnazione corse in automatico per la flotta taxi operante sul territorio comunale, che offre maggiori garanzie ai turisti e ai cittadini in relazione all'efficienza e alla sicurezza, e che rappresenta un metodo per contrastare il fenomeno dell'abusivismo.

Dal 6 agosto 2014 attivato, con Det. Dir. n.137 del 13.06.2014 e Det. Dir. n.185 del 22.07.2014, in collaborazione con la Cooperativa So...stare a Ibla il Servizio Shuttle navetta da Ragusa a Ragusa Ibla dalle 18,00 all'1 di notte per il collegamento fra i due capolinea: p.za Libertà (a Ragusa superiore) e p.za G.B.Odierna (a Ibla), attraverso un circuito esterno-interno, che unisce i due centri storici.

Come risultato conseguito da tale azione: si è contribuito a migliorare il servizio di collegamento fra i due centri storici e a sopperire alle carenze del servizio di trasporto pubblico urbano notturno dell'AST nel periodo estivo.

Nessun impegno di spesa.

Il 12 marzo 2015 il Comune entra concretamente in possesso della Collezione di abiti ed accessori antichi Gabriele Arezzo di Trifiletti "Tre secoli di Moda", dichiarata di eccezionale interesse etnoantropologico, e di notevole pregio. Impegno di spesa € 250.000,00.

Come risultato conseguito da tale azione: il prestigio della Collezione contribuirà a trasformare il Castello di Donnafugata in polo museale d'eccellenza ove organizzare mostre tematiche di grande impatto culturale che potranno attirare in periodi diversi dell'anno numerosi visitatori, favorendo, pertanto, la destagionalizzazione dei flussi turistici.

Ad aprile 2015, a seguito della collaborazione del Servizio Turismo con una compagnia di produzioni televisive chiamata Twofour Broadcast <http://www.twofour.co.uk/> si è pianificato un servizio televisivo che sarebbe stato girato tra maggio e giugno 2015, per produrre la seconda serie del programma Secret Italy, trasmesso su Channel 5 UK in prima serata.

Come risultato conseguito dall'iniziativa: la valorizzazione dei BBCC e AA della città di Ragusa oltre alla promozione delle tradizioni culturali con un notevole ritorno di immagine.

A giugno 2015, a seguito di una collaborazione tra la Responsabile del Servizio Turismo e la Diocesi di Ragusa si è pianificato un servizio televisivo con RAI 3 e la trasmissione "A Sua Immagine" per girare delle riprese su Ragusa e Ragusa Ibla dal 20 al 22 luglio 2015, per la promozione e valorizzazione sia delle bellezze architettoniche e culturali della città, sia per promuovere le nostre eccellenze agroalimentari, mediante la realizzazione di alcune riprese all'interno del Caseificio Progetto Natura durante la produzione del Ragusano DOP. Nessun Impegno di spesa.

Come risultato conseguito dall'iniziativa: la valorizzazione dei BBCC e AA della città di Ragusa oltre alla promozione del patrimonio agroalimentare con un notevole ritorno di immagine in quanto la trasmissione è andata in onda domenica 1 agosto 2015 ed è visibile sul web alla pagina:

<http://www.rai.tv/dl/RaiTV/programmi/media/ContentItem-ee5012c9-3e3f-461b-9b54-b9b01303ca53.html>

Sono stati acquistati spazi pubblicitari, pagine tabellari, redazionali ed editoriali col supporto di banner on line, su riviste turistiche italiane di settore:

- IL MARE PIU' BELLO rivista di viaggi e turismo del Touring Club editore e Legambiente – acquistata 1 pagina publireddazionale - con Det. Dir. n. 1887 del 09.10.2014. Impegno di spesa € 854,00.

- VdG I Viaggi del Gusto rivista di bordo dei vettori aerei AIR ONE – acquistate 3 pagine - con Det. Dir. n. 2389 del 12.12.2014. Impegno di spesa totale € 3.050.

- ITALIA PIU' rivista di viaggi e turismo allegato del Sole 24 ORE, il secondo quotidiano italiano per diffusione totale (cartacea + digitale) dopo il «Corriere della Sera» – acquistate numerose uscite trimestrali - con Det. Dir. n. 2559 del 24.12.2014. Impegno di spesa € 7.000.

- Acquisto servizi promozionali: corner informativi, banner e servizio hostess a Taormina – acquistati il 26 e 28 agosto 2014 all'interno del teatro antico di Taormina - con Det. Dir. n. 1879 del 09.10.2014. Impegno di spesa € 4.880.

- Realizzazione, acquisto, stampa di materiale cartaceo promozionale a supporto del Servizio Turismo e degli Infopoint: brochure, mappe e relativi file di Ragusa, Ibla e Marina di Ragusa, pieghevoli con Det.Dir. n.2365 del 11.12.2014 - Det.Dir. n.571 del 30.03.2015 - Det. Dir. n.992 del 21.05.2015 - Det. Dir. n.1321 del 30.06.2015.

Tavoli tecnici e Gruppi di lavoro

A febbraio 2015, in riferimento a quanto stabilito con l'Art. 13 co. 1 e 2 del Nuovo Regolamento dell'Imposta di soggiorno (Delib. CC. n. 84 del 16-12-2014), è stato costituito e convocato il tavolo tecnico, denominato Osservatorio Permanente, al fine di formulare, vagliare e proporre diverse voci di interventi da finanziare col gettito dell'imposta di soggiorno annuale.

Come risultato conseguito da tale azione: si sono stabilite le varie voci di spesa per il Piano di Utilizzo delle risorse derivanti dall'applicazione dell'imposta di soggiorno, relativo all'anno 2015.

H. TAVOLI TECNICI E GRUPPI DI LAVORO

- A settembre 2013, in previsione della manifestazione Ibla Buskers si è riunito un tavolo tecnico, costituito da Associazioni di categoria ed Enti privati: Comune di Ragusa, Federalberghi – Confesercenti – Confindustria – CNA – Confcommercio – Confcooperative – Ascom – CCIA di Ragusa – So.A.Co – S.A.C. – Società del Porto Turistico di Marina di Ragusa, per attivare una rete di collaborazione fra le parti costituenti ai fini dell’attivazione di azioni promozionali per lo sviluppo del territorio.
1. Il 14 novembre 2013, sono stati convocati dall’Amministrazione **GLI STATI GENERALI DEL TURISMO**. L’evento ha coinvolto gli operatori turistici del settore, dopodiché l’Amministrazione ha manifestato l’intenzione di definire insieme ad un Comitato Tecnico informale “Tavolo tecnico del Turismo”, costituito dai rappresentanti delle categorie coinvolte, la tipologia di interventi che avrebbero dovuto essere finanziati dal gettito dell’imposta di soggiorno, al fine di coinvolgere gli operatori del settore terziario, tanto nella fase di definizione della destinazione delle risorse quanto, successivamente, una volta attuati gli interventi individuati, nella fase di verifica degli effetti e dei risultati ottenuti.
 2. *A febbraio 2014 tramite la firma di una lettera d’intenti fra i Comuni Iblei, si è attivato il Progetto di promozione e comunicazione dei Comuni Iblei per Expo 2015 tramite un Tavolo Tecnico. A seguito di diversi incontri si è stabilita un’idea di progettualità, con il contributo di un gruppo di promoters ed esperti nella comunicazione per la presentazione del territorio Ibleo all’Expo. Attualmente in corso.*
- a) Dal 16 giugno 2014 si è costituito un Tavolo Tecnico con i Comuni Iblei e alcune associazioni private e di categoria, presso la sede della Sovrintendenza ai BB.CC.AA. di Ragusa per realizzare, **in concomitanza con l’EXPO di Milano, una BORSA INTERNAZIONALE DEI BENI CULTURALI DEGLI IBLEI**. Il progetto è mirato a fare conoscere tutte le principali realtà culturali del territorio degli Iblei, coincidente con la Provincia di Ragusa, quindi non soltanto i monumenti archeologici, architettonici, artistici ed etnoantropologici, ma anche il paesaggio in tutte le sue componenti, le festività ed i prodotti dell’enogastronomia locale (formaggi, olio, vini, cioccolato e diverse specialità dolciarie) riconosciuti come eccellenze della produzione, alcuni dei quali inseriti nel Registro delle Eredità Immateriali in cui sono elencati i beni identitari di ogni comunità siciliana.

SETTORE VIII – SERVIZI SOCIALI.
PUBBLICA ISTRUZIONE

Il Settore è il risultato dell'accorpamento di tre Uffici (Servizi Sociali, Pubblica Istruzione e Asili nido) che hanno avuto negli anni sviluppi e storie molto diversi e che sono stati giustapposti solo poco prima del periodo di riferimento di questa relazione.

Inizialmente i tre segmenti avevano in praticavite e percorsi affatto indipendenti e la localizzazione in tre edifici diversi e lontani tra loro non aiutava certo l'omogeneizzazione di processi e procedure. Anche all'interno dei singoli Uffici prevaleva in ogni caso (in maniera più o meno accentuata a seconda dei settori) la parcellizzazione delle competenze e un'eccessiva specializzazione settoriale.

Il Settore, che è percettore di molti finanziamenti esterni, gestisce un PEG di più di 10 milioni di spesa, entrate proprie (compartecipazioni dell'utenza sui servizi), la liquidazione di una media annua di 2.000 fatture, la gestione diretta di servizi e la gestione (con presidenza delle relative commissioni di gara) di molte procedure di affidamento di appalti pubblici, è investito in maniera diretta sia dei cambiamenti normativi e procedurali trasversali all'Ente (normativa finanziaria e contabile, armonizzazione dei bilanci, normativa in materia contrattuale e del personale), sia di quelli relativi alla normativa settoriale di riferimento (dalla riforma della scuola a quella dell'ISEE, che tante problematiche ha comportato per i fruitori dei servizi). Le spinte al cambiamento sono quindi al momento molteplici e pluridirezionali.

In considerazione di questa situazione le prime azioni impostate nel periodo hanno cercato di andare nella direzione di una progressiva amalgama tra i diversi moduli organizzativi e tra i diversi Uffici, fin dalla collocazione fisica degli stessi.

Innanzitutto, dopo l'effettuazione di piccoli adeguamenti strutturali, l'Ufficio Pubblica Istruzione ha traslocato all'inizio dell'anno 2015 nei locali dei Servizi Sociali dove a breve traslocherà anche l'Ufficio Nidi, così che sarà costituita una inedita contiguità spaziale tra le diverse branche del Settore, utilissima per condividere progetti, processi e modalità operative, soprattutto quando normative e volontà politiche impongono l'attuazione di processi innovativi e cambiamenti strutturali.

La contiguità fisica porta con sé necessariamente una facilitazione nell'omogeneizzazione delle prassi e la possibilità di un confronto diretto tra le varie modalità di lavoro che rende meno probabili fraintesi o sottovalutazioni del carico di lavoro altrui, oltre a favorire in maniera concreta la circolazione adeguata delle informazioni (sia di quelle fondamentali che di quelle minute e quotidiane)

Mentre i Servizi Sociali presentavano procedure accettabili e alcuni servizi addirittura innovativi, soffrendo però di notevole sproporzione tra il personale in servizio e la mole considerevole di progetti attivati oltre la normale amministrazione, Nidi e Pubblica Istruzione risultavano cristallizzati con modalità e procedure vecchie anche di decenni e scarsissima propensione al cambiamento.

La spinta innovativa ha quindi operato per la Pubblica Istruzione su una completa rivisitazione delle principali procedure utilizzate dal servizio (in questo favorita anche dall'inserimento di una nuova P.O. che si è dedicata in esclusiva all'Ufficio) e su nuove modalità relative alla gestione dei principali appalti (primo fra tutti la refezione scolastica), mentre per i Nidi si è proceduto a lavorare sulla condivisione tra i sei diversi nidi comunali di impostazioni pedagogiche ed educative comuni, variando in maniera sostanziale, dopo un lungo lavoro di condivisione, l'assegnazione del personale nelle diverse sedi in modo che sono state trasferite in nidi diversi educatrici che da 20 o 30 anni avevano lavorato sempre nella stessa sede.

Questa operazione si è resa necessaria anche perché, per l'attuazione di un progetto ministeriale, l'orario del servizio è stato sostanzialmente modificato, passando da un'apertura solo antimeridiana (ore 8,00 – 14,00) ad un'apertura giornaliera (ore 8,00 – 16,00), cosa che ha comportato la completa rivisitazione della "giornata educativa" al nido e la ricostruzione di prassi e procedure.

Anche l'esternalizzazione di una delle sei strutture, resa possibile dallo stesso finanziamento

ministeriale, ha comportato di dover fare i conti con una situazione fortemente innovativa, inserendo prepotentemente il confronto e la relazione tra le educatrici dipendenti di ruolo dell'Ente e quelle dipendenti dalla Cooperativa affidataria del nido esternalizzato.

Come accennato l'Ufficio Servizi sociali presenta una vitalità progettuale piuttosto accentuata con la quale acquisisce finanziamenti regionali o ministeriali piazzandosi spessissimo ai primi posti delle relative graduatorie, sia per l'acquisizione del finanziamento stesso che per capacità realizzativa e di rendicontazione (ad es. il Settore è stato tra i primissimi – forse il primo in assoluto – in Sicilia a far partire l'attuazione dei Cantieri di Servizio, progetto finanziato dalla Regione in ambito del sostegno al reddito e uno dei primi ad aver regolarmente avviato la gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con i Piani di Azione e Coesione ministeriali, che invece stentano ad avviarsi in gran parte dei Comuni della Sicilia).

Vengono inoltre sperimentate modalità operative innovative per la gestione di problematiche classiche quali il disagio socioeconomico, ad esempio con la creazione di graduatorie a scorrimento veloce e ad aggiornamento bimestrale per l'assegnazione di sussidi veicolati sotto forma di “assegni civici” corrisposti in cambio di un monte ore di servizio civico.

Di seguito si riportano alcuni cenni sui vari Uffici e Servizi

SERVIZI SOCIALI

I Servizi Sociali vengono attivati tramite l'apporto essenziale del Servizio Sociale Professionale (Assistenti Sociali) che è stata ed è cura di questa Amministrazione mantenere ad un notevole livello quali-quantitativo. Il numero degli Assistenti Sociali è infatti adeguato agli standard e almeno alle esigenze fondamentali della città e molto superiore a quello di tanti Enti del medesimo rilievo del Comune di Ragusa (anche se, come accennavamo prima, sono comunque insufficienti rispetto alla quantità e all'impegno dei molti progetti attivati).

Il Servizio Sociale Professionale, istituito ai sensi della L.R. 22/86, opera secondo conoscenze e metodi tecnico professionali, attraverso l'utilizzo di competenze proprie, in tutte le fasi degli interventi sociali, per la promozione, lo sviluppo, la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi in situazione di disagio.

Il servizio ha il compito di realizzare una programmazione nel campo delle politiche e dei servizi sociali, nonché di coordinamento e valutazione di interventi e servizi in termini di efficienza e di qualità. E' compito del SSP, tracciare, attraverso la raccolta e la elaborazione di dati sociali, la mappa del territorio rilevando bisogni e risorse, rischi ed opportunità, servizi presenti ed interventi da attivare, al fine di indirizzare

meglio le scelte di politica sociale. E' cura, inoltre, del Servizio Sociale Professionale valutare la qualità dei servizi erogati e svolgere attività di informazione e comunicazione sui servizi, sulle opportunità e diritti degli utenti.

Il S.S.P., attraverso un lavoro di rete che coinvolge le istituzioni pubbliche e private presenti nel Territorio, ciascuno con le proprie competenze e professionalità, mette in atto azioni ed interventi mirati al recupero e al superamento delle situazioni problematiche di ciascun individuo e nucleo familiare, con particolare attenzione per i minori e per tutti i soggetti fragili o a rischio di esclusione sociale.

Segue una breve disamina delle attività delle singole aree di intervento

AREA DISABILITA'

Il Comune di Ragusa ha da sempre mostrato particolare sensibilità per le problematiche riguardanti la disabilità per questo motivo sono stati istituiti, in ottemperanza alla normativa

nazionale e regionale, interventi e servizi volti al sostegno dei disabili e delle loro famiglie. Nelle classi più giovani della popolazione si rileva un'aumentata incidenza di disabilità grave ed irreversibile per eventi morbosi o traumatici che in passato sarebbero state causa di morte.

Al numero di disabili gravi si aggiunge quello di disabili meno gravi che in passato vivevano in situazioni di segregazione domestica e di esclusione sociale e per i quali la famiglia, rappresentava l'unica agenzia disponibile a farsi carico del loro accudimento; oggi, a differenza del passato si programmano azioni ed interventi di politica sociale al fine di migliorare qualità della vita dei disabili e delle loro famiglie.

Le azioni di politiche in favore dei disabili, nel Comune di Ragusa, si sono mosse in diverse direzioni. Sono stati potenziati nell'ultimo anno i servizi di assistenza domiciliare anche grazie al progetto "Home Care Premium", finanziato con fondi dell'Inps, ai "progetti assistenziali in favore di persone affette da disabilità gravissima", finanziato dalla Regione con i fondi per le non autosufficienze nonché ai servizi domiciliari in favore di anziani disabili finanziati coi fondi PAC. Altre azioni fondamentali hanno riguardato interventi volti a contrastare l'esclusione sociale e altri finalizzati all'integrazione scolastica e sociale. I

L'intervento principale volto a combattere l'esclusione sociale passa attraverso l'istituzione dei tre centri diurni che accolgono disabili fisici, psichici e sensoriali di diversa età. Attualmente sono inseriti nei suddetti centri circa 90 disabili, molti dei quali hanno un'età superiore ai 40 anni, vivono con i genitori anziani e nel prossimo futuro, quando i loro genitori non saranno più in grado di prendersi cura di loro, necessiteranno di interventi residenziali. Nel territorio sono inoltre presenti altri 3 importanti centri diurni per disabili che operano privatamente beneficiando di contributi da parte di questo Ente. Due di questi centri, "Il piccolo principe" e "Raggio di sole" sono diretti a minori disabili mentre il centro diurno "Alba chiara" accoglie principalmente disabili affetti da sindrome Down.

I servizi attualmente attivi nel nostro Comune, in grado di dare risposte importanti alle famiglie dove è presente una persona affetta da disabilità sono:

- **Aiuto domestico ai disabili gravi** è un servizio di assistenza domiciliare che prevede un intervento giornaliero di due ore, dirette essenzialmente all'igiene e cura della persona ed è erogato attualmente a circa 25 utenti. Il servizio viene erogato con il sistema dell'accreditamento.
- **Centro Diurno per disabili intellettivi e relazionali** che accoglie attualmente 37 utenti sia in orario meridiano che antimeridiano. Il servizio è gestito dall'Anffas di Ragusa fino al 2015 in quanto l'associazione si è aggiudicata la gestione del servizio con regolare gara di appalto.
- **Centro Diurno per disabili fisici, psichici e sensoriali** che accoglie 35 disabili. Il servizio è gestito dal C.S.R. fino al 2015 in quanto il consorzio si è aggiudicata la gestione del servizio con regolare gara di appalto.
- **Centro Diurno socio-ricreativo** per disabili intellettivi che accoglie 15 disabili. L'associazione Arthai gestirà il servizio per tutto il 2015 grazie ad un contributo economico erogato dal Comune.
- **Assistenza scolastica e trasporto** diretto agli alunni disabili inseriti nelle scuole dell'infanzia, nelle primarie e nelle secondarie di primo grado. Il servizio è assicurato dalle cooperative accreditate.
- **Assistenza minorati udito e parola** attraverso il "Segretariato Sociale Sordi" da giugno 2015 è stato gestito dall'ENS che si è aggiudicato l'appalto per anni uno. Il servizio assicura interventi di interpretariato e il servizio ponte a circa 80 utenti sordi.
- **Trasporto presso Centri di Riabilitazione** diretto a circa 40 utenti tra minori e adulti disabili. Il servizio è gestito da una cooperativa Esperia 2000 che se lo è aggiudicato a seguito di bando di gara.
- **Ricovero presso strutture residenziali** di disabili psichici. L'intervento è assicurato a circa 60 utenti per i quali l'Ente corrisponde una retta di ricovero alla struttura. L'utente contribuisce al pagamento della retta di ricovero in base al suo reddito.
- **Piani personalizzati** per disabili gravi (art. 14 L. 328/00) . Su richiesta dell'interessato o

della sua famiglia il S.S. procede, in collaborazione con l'ASP, alla stesura di un progetto di vita per quei disabili che necessitano di interventi mirati non rientranti tra questi erogati dall'Ente.

- **Sostegno economico** alle famiglie di soggetti affetti da S.L.A. . L'intervento è assicurato attraverso fondi regionali.
- **Servizio Casa Famiglia Anffas** assicurato a n. 5 soggetti inseriti al Centro Diurno Anffas privi di adeguato sostegno familiare attraverso un contributo economico.
- **Assistenza domiciliare integrata ai malati oncologici.** L'intervento è assicurato dalla Samot ai soggetti in fase terminale e per i quali anche l'ASP assicura idonei interventi domiciliari sanitari.

I servizi di cui sopra risultano essenziali in quanto mirano al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Promuovere una cultura mirante ad estirpare il rischio di emarginazione sociale e di isolamento dei disabili e delle loro famiglie.
- Rimuovere gli ostacoli che aggravano le condizioni di disabilità o di disagio psichico e sociale.
- Creare e potenziare interventi di supporto alla famiglia che assicurino ai disabili momenti di socializzazione e di crescita individuale.
- Favorire interventi atti a realizzare l'integrazione scolastica, lavorativa e sociale delle persone affette da disabilità.

AREA "TUTELA DELLE PERSONE ANZIANE"

Relativamente all' Area "Tutela delle persone anziane" l'Amministrazione Comunale per il periodo di riferimento ha messo a disposizione degli utenti, in varie forme, sia servizi residenziali che servizi domiciliari, mentre gli Uffici hanno lavorato per poter intercettare finanziamenti pubblici disponibili nel settore con i quali poter integrare in maniera rilevante le disponibilità proprie dell'Amministrazione.

SERVIZI RESIDENZIALI

Per quanto riguarda i Servizi residenziali l'Amministrazione agisce sia partecipando ai costi per il ricovero degli utenti con disagio socioeconomico, sia vigilando in funzione ispettiva sulle strutture residenziali operanti in città, controllando il tal modo i requisiti indispensabili di tutte le strutture riconosciute che operano sul territorio comunale (e non solo di quelle nelle quali il Comune partecipa alla spesa), un'attività che ha come finalità quella di assicurare una qualità della vita quanto migliore possibile alle persone anziane istituzionalizzate (circa 500 residenti):

- **Compartecipazione del pagamento della retta di ricovero a favore di persone anziane istituzionalizzate: nel periodo considerato** il Comune di Ragusa ha partecipato al pagamento della retta relativamente a circa 60 persone anziane ospiti presso le case di riposo convenzionate (5);
- **Attività ispettiva** relativamente al rispetto degli standards organizzativi e funzionali riguardanti le case di riposo iscritte all' Albo Regionale così come previsto dalla legge regionale 22/86.
- **Attività ispettiva** relativamente al rispetto degli standards organizzativi e funzionali riguardanti le case di riposo iscritte all' Albo Comunale (17) così come previsto dalla legge regionale 22/86 e dalla Circolare regionale n. 2 del 17 febbraio 2003.
- **Gruppi di parola in ambito comunitario** presso le Casa di Riposo di Ragusa aventi come finalità quello di centralizzare le esigenze delle persone anziane istituzionalizzate.

SERVIZI DOMICILIARI

Per cercare di mantenere quanto più possibile gli anziani nel loro contesto di riferimento e nel loro

nucleo familiare l'Amministrazione appronta vari servizi di Assistenza domiciliare, anche facendo di volta in volta riferimento a progetti specifici finanziati con fondi di altri soggetti pubblici:

- **Assistenza domiciliare per persone anziane e nuclei familiari in difficoltà:** è erogata per tramite delle cooperative sociali accreditate. Le prestazioni assistenziali previste sono: riordino ambiente, igiene e cura della persona, acquisto alimenti, preparazione pasti, lavanderia, disbrigo pratiche e sostegno psicosociale. Le persone che hanno usufruito del servizio nel periodo considerato sono oltre 200 con una lista di attesa di circa 100 aventi diritto. Per ogni assistito è stato elaborato un piano personalizzato di assistenza con il coinvolgimento attivo dei familiari;
- **Assistenza domiciliare integrata** riguardante persone non autosufficienti che usufruiscono di prestazioni sanitarie a domicilio e che fintanto che usufruiscono di tali prestazioni possono accedere alle prestazioni assistenziali; utenti che hanno usufruito del servizio nel periodo considerato: circa 25 con finanziamenti ministeriali (P.A.C. - Piani Azione e Coesione) e circa 50 con finanziamenti regionali (Progetto "Partita doppia");
- **Progetto "home care premium 2012" fino al 31 marzo 2015 e progetto "home care premium 2014" dall'1 aprile 2015:** si tratta di un servizio di assistenza domiciliare a favore di persone anziane non autosufficienti e persone disabili, dipendenti o pensionati Inps gestione ex Inpdap, o parenti di primo grado di dipendenti o pensionati Inps gestione ex Inpdap, totalmente finanziato dall'Inps gestione ex Inpdap ed attuato in molti distretti/ambiti territoriali in Italia. Il bacino di utenza in ottica distrettuale è stato di 164 utenti di cui circa 110 solo Comune di Ragusa per il progetto hcp 2012 e di 120 utenti di cui circa 90 solo Comune di Ragusa per il progetto hcp 2014. Le prestazioni assistenziali vengono erogate in parte da assistenti familiari per i quali è stato istituito un apposito registro distrettuale (prestazione prevalenti) e in parte per tramite delle cooperative accreditate (prestazioni integrative). I programmi socio assistenziali sottoscritti sono seguiti mensilmente attraverso una continua azione di monitoraggio e di formazione in house dai 15 assistenti sociali dipendenti comunali impegnati distrettualmente (10 per il solo Comune di Ragusa).
- **Finanziamento progetto premium "Vouchers attenzionali"** da parte di Inps/gestione Ex Inpdap riguardante un progetto innovativo di assistenza domiciliare per 40 persone non autosufficienti ed **insieme dei procedimenti** relativi all'ottenimento dei fondi riguardanti il progetto. Attuato a partire da agosto 2015.
- **Bonus sociale a favore di persone anziane che hanno compiuto 69 anni di età:** questo servizio prevede una provvidenza economica o un voucher di servizio a favore di quei familiari che mantengono nel loro nucleo una soggetto anziano di almeno 69 anni di età. Sono stati circa 50 le famiglie coinvolte.
- **Mediazione familiare intergenerazionale a favore di persone anziane (anche in Istituto)** sia come servizio a sé stante, sia come servizio "applicato" all'interno degli altri servizi di area: è in generale un processo strutturato attraverso cui, in corrispondenza del significativo evento critico che si verifica all'interno del corpo familiare riguardante la sopravvenuta non autosufficienza di una persona anziana, i familiari interessati (parti) con l'aiuto di un terzo imparziale (mediatore familiare) all'interno di uno spazio organizzato (setting) e di regole condivise, negoziano tra di loro al fine di raggiungere accordi efficaci che permettano di strutturare nuovi equilibri validi per tutti. Tali accordi vengono redatti e sottoscritti dalle parti. Finalità del processo è la tutela dei legami familiari. Complessivamente sono state effettuate nel periodo considerato circa 60 mediazioni di cui 25 nuovi casi e 35 revisione degli accordi e circa 80 paramediazioni.
- **Amministrazione di sostegno a favore di persone anziane:** è un servizio che fa riferimento alla legge 6 del 9 gennaio 2004 e che ha come obiettivo quello di supportare la persona anziana in ambiti di vita per i quali ha perso il senso della realtà, in corrispondenza

di inabilità fisiche o psichiche della stessa; la procedura prevede la presentazione di un ricorso al Giudice Tutelare affinché nomini un soggetto, generalmente un avvocato, che possa sovrintendere alle problematiche connesse a tale inabilità. Sono stati nel periodo considerato circa 10 i ricorsi presentati.

- **Inconvenienti igienico-sanitari** causati da persone anziane per qualsiasi motivo o causa e che impongono interventi complessi che coinvolgono diversi settori dell' Ente ; circa 10 nel periodo considerato.

AREA IMMIGRAZIONE

Il Comune di Ragusa ha dato prosieguo alle attività dirette all'accoglienza e alla tutela dei soggetti immigrati con la partecipazione ed il coinvolgimento del terzo settore, da anni presente nelle iniziative dirette a fronteggiare le situazioni d'emergenza.

Sono stati attivati due progetti facenti parte del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati finalizzati all'accoglienza e la protezione dei richiedenti asilo, di cui uno è specializzato nell'accoglienza e sostegno di soggetti rientranti nella categoria vulnerabili.

All'interno delle misure di accoglienza, oltre a fornire vitto e alloggio, si provvede alla realizzazione di attività di accompagnamento sociale finalizzate a rendere effettivo l'accesso ai servizi erogati sul territorio, fra i quali l'assistenza medica, l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, la formazione linguistica e l'istruzione per adulti, iscrizione a scuola dei minori in età dell'obbligo scolastico, attività di informazione legale sulle procedure di asilo e sui diritti e doveri dei beneficiari in relazione al loro status, nonché, vengono sviluppati percorsi formativi e di riqualificazione professionale per promuovere l'inserimento lavorativo.

Il Comune di Ragusa è partner dei progetti "Angeli 3" e "Nova vita", promossi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Pari Opportunità, finalizzati ai programmi d'assistenza ed integrazione sociale a favore delle vittime di tratta e grave sfruttamento (D. Lgs. 286/98).

Nell'anno 2014-2015 il Comune di Ragusa ha stipulato protocolli d'intesa con gli Enti di seguito elencati al fine di sostenere e partecipare ai vari progetti FEI (Fondi Europei per l'Integrazione):

- Prog. FEI "Mettiamoci in Accordo" – Azione 9 – "capacity building" – protocollo d'intesa stipulata con la Prefettura di Ragusa;
- Prog. FEI "Servizi specifici di prossimità per l'integrazione" – Azione 10- Scambio esperienze e buone pratiche – Protocollo d'intesa tra Comune di Ragusa e Fondazione Ebbene di Catania;
- Partner nella rete di sostegno del Prog. FEI "I Tetti Colorati".

Nel periodo preso in esame sono stati completati i lavori ed è stato inaugurato il Centro Polifunzionale d'informazione e Servizi per immigrati in Via Napoleone Colajanni già adibito a Centro di Permanenza Temporanea ed Assistenza (CPTA). Il sito è stato interamente ristrutturato ed arredato grazie ai finanziamenti – ottenuti nell'ambito di un percorso sostenuto dalla Prefettura e confluito in un progetto elaborato dal Comune di Ragusa – a valere sul PON "Sicurezza per lo sviluppo", obiettivo convergenza 2007 – 2013. L'iniziativa ha consentito il riutilizzo della struttura per essere destinata ai vari servizi istituzionali e del privato sociale destinati agli extracomunitari regolari, a supporto dei processi di integrazione e di inclusione sociale.

Si registra, inoltre, l'avviamento delle attività della struttura di primissima accoglienza per minori stranieri non accompagnati "Insieme per la vita" che può accogliere fino a 37 minori che vengono affidati al Servizio Sociale per i necessari interventi di tutela ed assistenza.

AREA MINORI

Nell'area Minori è attiva una rete di interventi che è tesa da un lato a rispondere con immediatezza e sollecitudine e con gli interventi più appropriati alle richieste che l'Autorità Giudiziaria rivolge al Comune per la tutela dei minori affidati alla sua responsabilità, dall'altra a sostenere le famiglie in difficoltà nel delicatissimo compito di far crescere i bambini nel modo migliore e con le migliori opportunità possibili.

Oltre al costante lavoro delle Assistenti Sociali è quindi attiva una rete di servizi, che in questo anno sono stati tutti rinnovati, che coprono le principali necessità sia di tutela e protezione che educative :

Centro Affidi Distrettuale – Il Servizio si pone l'obiettivo di:

- Aiutare e sostenere, in modo significativo, le famiglie, che, temporaneamente, non sono in grado di occuparsi delle necessità affettive, accuditive ed educative dei bambini, affidandoli a famiglie in grado di garantire al minore un ambiente familiare sereno, il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e le relazioni affettive di cui ha bisogno;
 - Favorire la continuità del rapporto affettivo con la famiglia d'origine per rendere possibile ed efficace il reinserimento del minore nel nucleo , dopo aver superato la condizione di difficoltà;
 - Tutelare il minore prevenendo condizioni che possano essere pregiudizievoli ad una sana ed equilibrata crescita.

Il Servizio prevede una serie di attività propedeutiche alla realizzazione dell'affido familiare e alla creazione su vasta scala della cultura dell'affido. In tale ambito seleziona e forma famiglie disponibili all'affido e procede agli abbinamenti famiglia-minore. Formula il Progetto educativo individualizzato con l'indicazione dei motivi che hanno reso necessario l'affidamento ,gli obiettivi e le prospettive a breve, medio e lungo termine, i diritti e i doveri dei soggetti coinvolti ,la tempistica delle diverse fasi di valutazione del progetto.

Spazio Neutro – Il Servizio nasce con l'obiettivo di offrire un luogo tutelato e idoneo a valutare, stabilire o ristabilire la relazione minori/genitori, nei casi in cui la magistratura o i servizi valutino opportuno garantire sia la protezione del bambino che il diritto dei genitori a mantenere una continuità nella relazione con il/i figlio/i.

Spazio Adozioni - Lo “ Spazio adozioni ” ha continuato ad ottenere un riscontro positivo sia per le istanze, volte ad ottenere l'idoneità all'adozione, presentate dalle coppie aspiranti, sia per la frequenza ai corsi di formazione-informazione delle stesse, sia perché il servizio rappresenta anche per le coppie che hanno già adottato, un valido supporto per affrontare, al loro insorgere, eventuali problematiche, connesse alla crescita.

Servizio di Educativa domiciliare – Consiste nel sostegno alle funzioni educative familiari offerto alle famiglie in modo individuale e limitato nel tempo, per particolari momenti di problematicità familiare e all'interno di un progetto socio- educativo atto a sostenere i diritti del/della minore e le responsabilità genitoriali.

Il Servizio Educativo Domiciliare agendo in un'ottica di prevenzione, ha come finalità principale quella di sostenere il ruolo educativo primario della famiglia, garantendo un supporto socio educativo a minori che presentino problematiche di socializzazione, crescita individuale, disagio socio familiare, per favorirne un armonico sviluppo senza allontanarli dal proprio ambiente di vita. Tale intervento è più o meno lungo a seconda della complessità della situazione, delle resistenze e della recettività del minore, in un'ottica che non si limita all'erogazione di un aiuto ma da un lato mira, mediante tale aiuto, a indurre un certo grado di autonomia nel bambino/ragazzo, facendo leva sulle sue risorse personali, mentre dall'altro mira ad un progressivo passaggio di consegne dall'educatore alla famiglia.

I Destinatari del servizio sono nuclei familiari in presenza di minori, che si trovino in stato di disagio sociale di gravità medio - lieve per situazioni multiproblematiche, tali comunque da non richiedere interventi di allontanamento, o per difficoltà anche temporanea, che incidono negativamente sull'esercizio della funzione educativa genitoriale e quindi, sulla possibilità di

assicurare un'armonica crescita psicofisica ed un'adeguata socializzazione dei minori. Il Servizio prevede la stesura di un Progetto Educativo Individualizzato - predisposto in forma congiunta sia dal Servizio Sociale Professionale che ha in carico il/la minore ed il suo nucleo familiare, che dall'educatore incaricato del servizio e condiviso con gli esercenti la potestà genitoriale -.

Il P.E.I. è finalizzato a garantire la maggior efficacia dell'intervento educativo ed è il documento di riferimento per i suddetti soggetti chiamati, a diverso titolo, a favorire la crescita equilibrata ed il recupero delle capacità e competenze del/della minore.

Dal punto di vista degli interventi in residenzialità, le strutture del territorio, residenziali e comunità alloggio, hanno risposto quasi interamente al fabbisogno di accoglienza e residenzialità per quei minori che è stato necessario allontanare temporaneamente dalla famiglia d'origine e per i quali non è stato possibile reperire famiglie affidatarie che li accogliessero.

Anche i servizi privati presenti sul territorio sono importanti per completare la rete degli interventi ed infatti Ludoteche e Centri socio-ricreativi o Oratori hanno collaborato e collaborano con il Servizio sociale per attivare una protezione a 360 gradi per quei bambini e ragazzi con situazioni di maggior fragilità e che devono essere costantemente supportati.

AREA INDIGENTI

La crisi economica che ha investito il Paese ha determinato un aumento delle persone e delle famiglie in condizioni di povertà sia assoluta che relativa anche nella nostra città. I servizi offerti nel periodo preso in esame sono i seguenti:

Assegni civici: il servizio prevede, in sintesi, l'erogazione di un sussidio di natura economica per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, in favore di circa 500 di cittadini in condizione di disagio economico, inseriti nelle nuove graduatorie comunali. Il principio che si è inteso sviluppare è quello di fornire un'assistenza a favore di cittadini in disagio economico che ne favorisca il protagonismo e l'inclusione sociale. L'obiettivo principale è quello di contribuire a rimuovere quei processi di emarginazione sociale acuiti dalla crisi economica di cui soffrono le persone in difficoltà, favorendone piuttosto l'autodeterminazione, in una prospettiva di recupero e reintegrazione sociale adeguata alle loro esigenze. Questo servizio è gestito direttamente dal Comune di Ragusa ed ha consentito di svolgere molteplici attività, sorveglianze, piccole manutenzioni, ecc.

Sportello di mediazione familiare intergenerazionale a favore di circa 140 famiglie in disagio economico. L'obiettivo che ci si pone, tutelando i legami familiari, è quello di aiutare la famiglia a trovare nuovi e condivisi equilibri ri-definendo ruoli, competenze ed attività di ciascun componente, in presenza dell'evento critico rappresentato dal disagio economico, attraverso la redazione/sottoscrizione di un patto ri-organizzativo. Durante la durata del "patto" (sei mesi), le parti (componenti adulti del nucleo familiare), fermo restando il rispetto degli accordi sottoscritti in mediazione, potranno individuare mirati interventi di "rinforzo", consistenti in due azioni di supporto/sostegno economico finalizzato quali: pagamento utenze, pagamento occasionale canone di locazione, pagamento visite/consulenze mediche, acquisto farmaci, acquisto materiale scolastico e altre tipologie di interventi economici mirati/finalizzati, per un importo massimo complessivo di 600 euro (300 a semestre). La logica di base di tale intervento è quella di considerare la famiglia in difficoltà economica non mero oggetto dell'intervento assistenziale ma parte "contrattuale" dell'intervento, co-partecipe e co-programmatrice dello stesso; l'aiuto economico/sussidio diventa da "fine" e "tutto" dell'intervento, "strumento" di "rinforzo" per la realizzazione di un patto ri-organizzativo intra ed extra familiare. Una politica sociale quindi non sulle spalle degli indigenti ma "con" gli indigenti. Questo servizio è gestito direttamente dal Comune di Ragusa.

Cantieri di Servizio. Finanziati dalla regione Sicilia, sono stati attivati 10 cantieri di servizio che hanno coinvolto 170 persone in disagio socioeconomico. Il Comune di Ragusa è stato il primo ad

attivare i cantieri in Sicilia ed ha portato avanti il servizio senza alcuna criticità, concludendo e rendicontando nei termini tutto il progetto. Si è trattato di una risorsa importantissima per il territorio che ha contribuito in maniera notevole a mitigare il disagio sociale dando un po' di respiro a moltissime famiglie in difficoltà.

Anche l'Ufficio Casa ha contribuito ad alleggerire la pressione sociale attivando i finanziamenti per il sostegno al canone e gestendo gli alloggi comunali e gli alloggi parcheggio.

ASILI NIDO

La struttura organizzativa del Servizio "Asili Nido" comprende l'Ufficio "ASILI NIDO" sito in via Ecce Homo n. 98 e sei Asili Nido dislocati nelle varie Circoscrizioni del territorio comunale.

L'Ufficio "Asili Nido" si è occupato della programmazione e regolamentazione delle attività del servizio educativo, della promozione e sviluppo dell'offerta.

Le attività didattiche degli asili nido comunali sono iniziate nel settembre 2014.

Sono stati ammessi i bambini frequentanti lo scorso anno scolastico, nonché quelli in lista di attesa.

Sono stati ammessi bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi.. Le graduatorie di ciascun Asilo Nido sono rimaste valide per l'intero anno scolastico per lo scorrimento a seguito di eventuali rinunciatari o per l'inserimento dei piccoli utenti presso le strutture private convenzionate.

Per l'intero anno scolastico si è provveduto al governo delle forniture necessarie per il buon funzionamento delle sei strutture educative, nonché alla gestione dell'istituto delle supplenze sia del personale educativo e sia del personale Osa, al fine di mantenere gli standard organizzativi previsti dalla vigente disciplina degli Asili Nido.

Nel primi mesi del 2015 si è proceduto all'analisi della domanda del servizio educativo nonché alla predisposizione del bando cittadino di iscrizione per l'anno scolastico 2015-2016, alla formulazione e pubblicazione delle nuove graduatorie provvisorie e definitive, dopo aver vagliato i ricorsi presentati dall'utenza.

Presso i Nidi comunali è attivo lo sportello " SPAZIO EDUCARE E ASCOLTO GENITORI", la sede di riferimento è ubicata al primo piano della struttura comunale Ex Onmi di Via Carducci n° 236

Questi servizi " gratuiti " hanno lo scopo di aiutare ogni bambino/a a crescere in stato di salute e benessere promovendo e supportando i genitori e gli operatori

PUBBLICA ISTRUZIONE

L'Istruzione rappresenta la centralità della scuola, quale sede privilegiata di formazione integrale della persona, di crescita umana, civile e culturale delle giovani generazioni e fondamentale fattore di sviluppo della società nel suo complesso, per cui le linee di indirizzo emanate dal Ministro alla Pubblica Istruzione rappresentano aree prioritarie di intervento per percorsi inter e multi disciplinari funzionali per il raggiungimento di una più efficace formazione dei giovani studenti .

Dette aree mirano ad agevolare in ambito scolastico il processo educativo e formativo di ogni studente, per cui l'Assessorato, nel rispetto di queste linee di indirizzo si propone di favorire la crescita, la formazione e la valorizzazione della persona umana nel rispetto dei ritmi dell'etàolutiva e delle scelte educative delle famiglie.

Ovviamente detto obiettivo potrà essere raggiunto con l'impegno e la disponibilità di tutto il personale in forza al Servizio P.I e dei docenti comunali che operano nelle strutture scolastiche.

**SETTORE IX – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E
LOCALE**

Preliminarmente, si rappresenta che il servizio di Polizia Municipale ha visto, nel secondo semestre del 2014, un'implemento dell'attività da ricollegare alla presenza di n. 25 agenti stagionali, nonché al completamento della procedura di mobilità esterna di n. 12 agenti di P.M.

Si aggiunge, in termini sintetici, che nel corso dei primi sei mesi del 2015, sono stati garantiti tutti gli obiettivi del mantenimento correlate al funzionamento ed ai servizi istituzionali previsti dalle leggi di riferimento della P.M., fermo restando che l'assenza degli atti di programmazione economico – finanziario incide nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo. Nonostante, tale status, siamo riusciti ad organizzare il Forum delle Polizie Locali nel mese di Aprile c.a. ed il primo Forum dei Vigilini, nel mese di Giugno 2015, a conclusione dei corsi di educazione stradale nelle scuole. Degno di nota è la serata dei giovani che ha visto come protagonista il giovane cantante ragusano Giovanni Caccamo da inquadrare nell'ambito delle iniziative di prevenzione al rispetto del codice della strada.

Periodo 1 luglio – 31 dicembre 2014

Di seguito vengono riportati i dati complessivi relativi all'anno 2014.

ENTRATE

Cap.	<u>Descrizione</u>	Previsione
180	Proventi contravvenzionali in materia di circolazione stradale	1.253.836,52
183	Proventi da violazione dei limiti di velocità	110.000,00
180/3	Avvisi di accertamento su proventi contravvenzionali. Anno 2013.	983.110,50
1191	<i>Fondo svalutazione crediti</i>	835.643,93
	totale sanzioni CdS su cui applicare vincolo 50%	1.511.303,09
	Vincolo del 50% è equivalente ad €	755.651,545

USCITA

Fonte legislativa	Intervento	% legale
-------------------	------------	----------

Art. 208, c. 4, lett. a)	Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento e messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade dell'Ente	12,5%
Capitolo	Rubrica	Stanziamiento
1944	Servizi per la circol. e la segnaletica stradale (fin. 50% cap. E. 180). Si è proceduto all'acquisto e posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale e, nel contempo, si è realizzato la messa in sicurezza viadotto di punta Braccetto.	205.132,25
	Totale intervento	205.132,25

Fonte legislativa	Intervento	% legale
Art. 208, c. 4, lett. b)	Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;	12,5%
Capitolo	Rubrica	Stanziamiento
1422	Acquisto stampati e varie	12.000,00
1440	Corredo, casermaggio ed altri interventi in materia di P.U.	6.171,60
1453/3	Progetti per la sicurezza stradale (fin. 50% cap. E. 180)	64.248,00
1453/4	Oneri per Progetti per la sicurezza stradale (fin. 50% cap. E. 180)	15.291,00
1453/5	IRAP per Progetti per la sicurezza stradale (fin. 50% cap. E. 180)	5.461,00
1944/3	Manutenzione parco macchine P.M. (fin. 50% cap. E. 180)	4.700,00
1946	Potenziamento attività di controllo e acc. violaz. limiti di	3.074,00

	velocità	
2565	Acquisto mezzi tecnici per la P.M. (fin. 50% cap. e. 180)	209.132,25
	Totale intervento	320.077,25

Fonte legislativa	Intervento	% legale
Art. 208, c. 4, et. C) e 5 bis	Altre finalita' connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprieta' dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo (...). La quota può anche essere destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato e a forme flessibili di lavoro, ovvero al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonche' a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale.	25%
Capitolo	Rubrica	Stanziamiento
1421/5	Assunzioni stagionali personale vigilanza (fin. 50% cap. E. 180)	111.386,00
1421/6	Oneri rifl. stagionali personale vigilanza (fin. 50% cap. E. 180)	26.700,00
1421/7	Irap stagionali personale vigilanza	9.536,00
1421/8	Spese relative all'assunzioni stagionali personale vigilanza	800,00
1430	Spese per collegamenti informatici con altri enti	18.360,00

1450	Spese di aggiornamento VV.UU. e campagne sensibil. Corsi educazione stradale scuole (fin. 50% cap. E. 180)	20.000,00
1450/2	Fondo di ass. e prev. P.M. (fin. 50% cap. E. 180)	69.900,00
1930/2	Patto per la sicurezza. In particolare, si è proceduto al rinnovo del patto di "Ragusa Sicura" prevedendo l'implementazione del sistema di videosorveglianza nel centro storico di Ragusa.	50.000,00
1944/1	Interv. di manut. ordinaria stradale con sanzioni CdS (fin. 50% cap. E. 180)	100.000,00
1944/6	Attività di ausilio alla sicurezza stradale (fin. 50% cap. E. 180)	46.000,00
	Totale intervento	406.682,00

Fonte legislativa	Intervento	% legale
142, co. 12 ter	Realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, ivi comprese la segnaletica e le barriere, e dei relativi impianti, nonché al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, ivi comprese le spese relative al personale, nel rispetto della normativa vigente relativa al contenimento delle spese in materia di pubblico impiego e al patto di stabilità interno	100%
Capitolo	Rubrica	Stanziamiento
2260	Costruzione, manutenz. e sistemaz. straord. di vie e piazze (fin. 100% cap. E. 181 e fin. 50% cap. E. 180)	110.000,00 20.000,00
	Totale	130.000,00

Periodo 1 gennaio – 30 giugno 2015

In riferimento al periodo de quo, come evidenziato in premessa, l'assenza di atti di programmazione economica – finanziaria dell'ente da ricollegare alle nuove regole di contabilità ha inciso

esclusivamente sulla realizzazione degli obiettivi di sviluppo. Sono stati, infatti, garantiti tutti gli obiettivi di mantenimento.

Sotto il profilo delle entrate, si richiama il contenuto della delibera di G.M. n. 105/2015. In particolare, si da atto che nei primi cinque mesi dell'anno, si è proceduto ad elevare per violazioni CdS n. 10.337 verbali per un importo complessivo pari ad euro 600.000,00 circa, mente – anche a seguito della recente sentenza della Consulta – sono stati elevati n. 154 verbali con telelaser per un importo pari ad euro 27.000,00 circa.

Pare doveroso, altresì, riportare i dati riguardanti i primi sei mesi dell'attività della P.M.

Tipologia interventi	Numeri
Interventi disposti dalla Sala Operativa, nonché telefonate pervenute al centralino (sala radio)	3.100
Persone ricevute presso Contact Center (URP)	1.000
Atti deliberativi, determinazioni, affidamenti, controlli interni (segreteria comando)	80
Atti gestionali personale (ufficio servizi)	200
Atti finalizzati a garantire trasparenza	80
Procedimenti avanti Giudice Pace e UTG	400
Procedimenti sinistri stradali	360
Procedimenti diritto di accesso	300
Controlli esercizi commerciali in sede stabile	90
Controlli Esercizi commerciali su aree pubbliche e aree mercatali	250
Controlli Pubblici esercizi	90
Controlli complessivamente effettuati	800
Verbali per occupazione abusiva suolo pubblico	116
Sequestro merci	9
Occupazione suolo pubblico	224
Pareri sul rilascio del requisito della sorvegliabilità ai locali	19
Accertamenti per l'iscrizione all'albo imprese artigiane	46
Procedimenti informazioni e notifiche	200

Procedimenti T.S.O. e ASO	12
Reati accertati, CNR e annotazioni di P.G.	30
Indagini di P.G. (d'iniziativa e delegate), ivi sequestri penali e notifiche atti P.G.	6
Identificazione indagati e sommarie informazioni e dichiarazioni spontanee - Interrogatori	20
Sopralluoghi e controlli effettuati, ivi compreso accertamenti e verifiche presso uffici vari	170
Accertamenti in assenza di autorizzazione edilizia (violazioni amministrative)	24
Controlli occupazioni suoli pubblico cantieri edili	12
Segnalazioni e/o esposti pervenuti in materia ambientale	60
Sopralluoghi effettuati in materia ambientale	70
Sanzioni amministrative elevate per abbandono incontrollato rifiuti	20
Sopralluoghi a seguito segnalata presenza di cani nel territorio	10
Segnalazioni e/o esposti pervenuti	50
Sopralluoghi effettuati	60
Sanzioni randagismo	5
Veicoli fuori uso	100
Violazioni in materia di pubblicità	50
Ordinanze viabilità	226
Pareri viabilità	112
Permessi vari (ZTL, pass rosa e verdi)	750
Passi carrabili	150
Interventi coordinamento personale della ditta esterna aggiudicataria del servizio di fornitura e	350

posa in opera della segnaletica orizzontale e verticale	
Interventi segnaletica verticale mobile e fissa	400
Persone controllate	225
Veicoli controllati	224
Violazioni al C. d S.	8.847
Violazioni telelaser	
Sequestri/fermi violazioni C.d.S.	11
Sinistri rilevati	150
Servizi Pronto intervento	186
Servizi Ragusa Centro	150
Servizi Ragusa Superiore	150
Servizi Ragusa Ibla	120
Servizi Marina di Ragusa	140
Servizi Motociclisti	70
Servizi consiglio comunale	75
Servizi presso scuole	100
Acquisto mezzi tecnici servizi P.M.	30
Acquisto beni mobili strumentali P.M.	28
Servizi notturni	95
Conducenti controllati con alcoltest	180
Posti di controllo	70
Controlli notturni pubblici esercizi	60
Unità in servizio	20
Campagne sensibilizzazione	2
Manutenzione strade	15
Progetti potenziamento servizi P.M.	2

Istituti scolastici	11
Partecipanti	1.340

SETTORE X – TRIBUTI

Tenuto conto degli obiettivi gestionali assegnati per le annualità 2014 e 2015 e della natura ad interim dell'incarico, l'attività svolta nel periodo considerato è stata principalmente orientata al conseguimento dei risultati di maggior rilievo strategico, valutando nel contempo le scadenze di legge e gli altri obblighi che ricadono nelle competenze ordinarie del Settore Tributi.

Attività secondo semestre anno 2014

L'attività rivolta agli aspetti di maggior rilievo strategico riguarda la redazione o l'aggiornamento dei Regolamenti interni IUC, Imposta comunale sulla pubblicità, TOSAP, Imposta di soggiorno.

Con riferimento all'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC), introdotta dalla legge di stabilità 2014, si è reso necessario redigere il **regolamento della TASI ed aggiornare i regolamenti relativi all'IMU e alla TARI**. L'aggiornamento del Regolamento IUC è di fondamentale importanza per quanto concerne il reperimento delle risorse. La fiscalità locale, infatti, ha assunto da tempo un rilievo strategico alla luce delle progressive riduzioni di trasferimenti statali. La proposta di Regolamento è stata approvata dalla Giunta Municipale come proposta per il Consiglio Comunale con deliberazione n. 289 del 24 giugno 2014, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 53 del 22 luglio 2014. Dopo l'approvazione è seguita una intensa attività di comunicazione verso i contribuenti e la predisposizione della modulistica informativa che è stata messa a disposizione presso l'ufficio e pubblicata sul sito internet istituzionale.

La modifica del regolamento comunale **TOSAP** è avvenuta a seguito della presentazione di una proposta da parte di alcuni consiglieri comunali.

L'ufficio TOSAP ha predisposto lo studio delle modifiche e le tabelle di comparazione per verificare l'incidenza del gettito. La proposta è stata approvata in consiglio comunale il 13.10.2014 con deliberazione n. 67.

La stesura delle modifiche al vigente Regolamento comunale sull'**imposta di soggiorno** è stata avviata a seguito di una proposta da parte di alcuni consiglieri comunali. L'ufficio competente del Settore Tributi ha predisposto lo studio delle modifiche e le tabelle di comparazione per verificare l'incidenza del gettito. La proposta è stata approvata in consiglio comunale il 16.12.2014 con deliberazione n. 84.

Per affrontare l'evasione e l'elusione fiscale è stata svolta un'attività specifica per la bonifica e **l'aggiornamento della banca dati relativa all'imposta comunale sugli immobili, alla TOSAP e all'ICP**.

Per quanto riguarda la **TOSAP e ICP** è stata svolta innanzitutto l'attività di bonifica ed aggiornamento delle banche dati tramite collegamento con l'anagrafe tributaria dell'agenzia delle entrate (S.I.A.T.E.L.); successivamente, si è proceduto al censimento delle posizioni tributarie con informazioni inesatte e/o incomplete (indirizzi anagrafici/fiscali non corretti, decessi non comunicati dagli eredi, disdette non perfezionate), infine, si è eseguito l'aggiornamento delle singole posizioni presupposto fondamentale per la corretta gestione della tassa e dell'imposta di cui trattasi.

Per quanto riguarda l'imposta comunale sugli immobili, è stato potenziato il lavoro di controllo delle liste di accertamenti predisposti massivamente dalla software house che fornisce il

programma gestionale utilizzato dall'ufficio. Questa attività ha consentito di ridurre al minimo gli errori materiali degli avvisi di accertamento inerenti ad immobili duplicati, mancata applicazione delle detrazioni e/o esenzioni, etc. Con riferimento ai 3400 avvisi di accertamento Ici emessi e notificati si è registrata una percentuale di errori di non oltre l'8% degli avvisi emessi. Il risultato di questa attività ha anche consentito la bonifica di buona parte della banca dati.

Attraverso l'incrocio e la comparazione di tutti questi dati raccolti si è svolta l'attività di verifica e controllo del pagamento dei tributi ai fini del contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.

L'attività di controllo si è svolta anche attraverso accessi alle banche dati dell'agenzia del territorio, all'agenzia delle entrate ed al S.I.A.T.E.L./punto fisco, riscontrando alcune incongruenze che sono state tenute in considerazione per le attività successive.

Rielaborati gli elenchi aggiornati si è provveduto ad elaborare e ad emettere:

TOSAP: n. 125 avvisi di accertamento per omessa dichiarazione per un importo di € 7.140,00;

ICP: n. 108 avvisi di accertamento per omesso versamento per un importo di € 278.826,00;

ICI: n. 3400 per un importo pari ad € 1.323.026,00.

Con riferimento al **canone relativo al servizio idrico integrato** è stata avviata una specifica attività di verifica per il recupero delle utenze morose relative al canone idrico, fognario e di depurazione al fine di aumentare l'introito in seguito alle attività di accertamento. A tal fine, è stata creata una banca dati aggiornata con l'inserimento di tutte le componenti utili all'individuazione dei contribuenti morosi e alla regolarizzazione degli utenti e dei relativi contratti, successivamente è stato avviato il recupero coattivo dei canoni pregressi non pagati e non prescritti e la bonifica e l'aggiornamento della banca dati.

Nel corso dell'anno 2014 l'ufficio ha provveduto ad effettuare n. 232 volture d'ufficio per allacci idrici non regolarizzati con contestuale emissione di bollette ed avvisi relativi agli anni non prescritti. Successivamente si è provveduto ad elaborare n. 2725 accertamenti relativi alle bollette non pagate nell'anno 2009; i provvedimenti emessi, notificati nel 2014 e non pagati, saranno iscritti a ruolo coattivo entro il 2017. L'attività di verifica per il recupero delle utenze morose relative al canone idrico, fognario e di depurazione è proseguita nel corso dell'anno 2015.

Per quanto riguarda l'**imposta comunale sulla pubblicità**, è stato ritenuto opportuno rivedere la gestione della bollettazione applicando una nuova metodologia, in considerazione che quella seguito fino al quel momento ha determinato mancati pagamenti che invece possono essere recuperati con l'emanazione di una bollettazione con allegati CCP precompilati, agevolando il più possibile il pagamento in un'unica soluzione o in tre rate. Nel corso del 2014 è stata emessa la bollettazione per n. 703 utenti e per un importo totale di € 603.813,00.

Particolare attenzione è stata posta alla comunicazione con il contribuente attraverso il **portale internet del Comune**. Si è ritenuto di accrescere la capacità informativa della sezione tasse e tributi del sito istituzionale dell'ente per migliorare la qualità dei servizi e delle informazioni *on line* fornite alla cittadinanza. Rivedere con attenzione proprio le pagine relative ai tributi ed alle tasse comunali risulta quindi un'azione che mira a migliorare l'offerta dei servizi on line, ormai diventati di primaria importanza, ma anche un corretto adeguamento alle norme che premono la presenza nel sito istituzionale di informazioni obbligatorie per i cittadini. Sono stati aggiornati le informazioni relative ai recapiti telefonici e di posta elettronica, e agli orari di ricevimento. Inoltre, si è prodotto una descrizione più dettagliata del singolo tributo o tassa, al fine di garantire la migliore conoscibilità da parte dell'utente, anche attraverso l'aggiornamento della

modulistica presente e la facilitazione della consultazione dei regolamenti, onde rendere ancora più immediata ed efficace la possibilità di interlocuzione da parte del cittadino con i servizi tributari.

Attività primo semestre anno 2015

Aggiornamento regolamento IUC - TARI

L'attività che si è svolta nel corso del 2015 ha dovuto tenere conto dei tempi ristretti a disposizione e, talora, della incompletezza e contraddittorietà della normativa di riferimento in materia di finanza locale nonché della necessità, in un momento di crisi economica, di distribuire equamente il carico fiscale, salvaguardando nel contempo gli equilibri di bilancio.

Su proposta dell'ufficio è stato predisposto lo schema del Regolamento IUC, che è stato approvato dalla Giunta Municipale come proposta per il Consiglio Comunale con deliberazione n. 325 del 23 luglio 2015, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 62 del 30 luglio 2015.

Dopo l'approvazione degli aggiornamenti del Regolamento IUC è seguita una intensa attività comunicazionale con i contribuenti con una predisposizione della modulistica informativa che è stata distribuita presso gli uffici e pubblicata sul sito internet istituzionale.

Aggiornamento regolamento IUC - TARI

E' stato elaborato e presentato per l'approvazione della Giunta Municipale il Piano Economico-finanziario del servizio di smaltimento dei rifiuti e, corrispondentemente, è stato determinato l'ammontare complessivo della TARI da applicare ai contribuenti del territorio comunale. Inoltre, in attuazione degli indirizzi politici, sono state apportate alcune modifiche al Regolamento comunale IUC relativamente alla parte che disciplina la TARI. Le modifiche al Regolamento IUC sono state approvate definitivamente con deliberazione del Consiglio Comunale.

Aggiornamento regolamento IUC – applicazione TASI

Per applicare la TASI per il primo anno è stato necessario intervenire in modifica sul Regolamento IUC con l'individuazione delle aliquote e delle detrazioni.

L'attività che si è svolta nel corso del 2015 da parte del Servizio competente è partita dalla predisposizione del regolamento in conformità alle indicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'ufficio Tributi quindi in questo contesto ha dapprima supportato gli organi istituzionali nell'esplicitare gli effetti delle diverse tariffe e dei casi di esenzione e riduzione dei tributi mediante i quali è possibile attuare gli obiettivi di politica fiscale dell'ente locale.

In tal senso l'ufficio dopo un'attività preparatoria di studio, ha predisposto lo schema regolamentare, che è stato approvato dalla Giunta Municipale come proposta per il Consiglio Comunale con deliberazione n. 325 del 23 luglio 2015, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 62 del 30 luglio 2015.

Aggiornamento regolamento TOSAP.

A seguito dell'applicazione del Regolamento approvato nel 2014, su iniziativa consiliare, l'Amministrazione ha ritenuto di intervenire sul regolamento per specificare meglio alcune disposizioni e modificare alcuni importi. Pertanto, si rende necessario definire le nuove tariffe e redigere la proposta di modifica del vigente Regolamento TOSAP

L'attività che si è svolta nel corso del 2015 da parte del Servizio competente è partita dalla predisposizione del regolamento in conformità alle indicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale

L'ufficio Tributi quindi in questo contesto ha dapprima supportato gli organi istituzionali nell'esplicitare gli effetti delle diverse tariffe e dei casi di esenzione e riduzione dei tributi mediante i quali è possibile attuare gli obiettivi di politica fiscale dell'ente locale.

In tal senso l'ufficio dopo un'attività preparatoria di studio, ha predisposto lo schema regolamentare, che è stato approvato dalla Giunta Municipale come proposta per il Consiglio Comunale con deliberazione n. 326 del 23 luglio 2015, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 63 del 30 luglio 2015.

Successivamente all'approvazione degli aggiornamenti, è stata avviata l'attività d'informazione verso i contribuenti sull'applicazione della nuova normativa.

Avvio dell'attività con l'ATI-Lamco per la realizzazione di un'anagrafe immobiliare, tributaria e territoriale.

A seguito dell'affidamento all'ATI-LAMCO (determinazione dirigenziale n. 1288 del 26 settembre 2013) del servizio di realizzazione di un'anagrafe immobiliare, catastale e tributaria per la gestione del territorio, il Settore Tributi ha avviato lo svolgimento delle attività istituzionali di back-office e front office attinenti al progetto stesso, autorizzando le operazioni concernente l'attività di riscossione tributaria e coattiva.

L'attività si è avviata nel corso del 2014 iniziando una serie di incontri con i soggetti competenti per lo start-up del progetto, con la consegna delle banche dati necessarie per stabilire un punto di partenza del lavoro dell'aggiudicataria.

Successivamente è stato formalmente costituito un gruppo di lavoro e sono stati avviati gli incontri per addivenire alla preparazione del lavoro propedeutico alla composizione della banca dati da cui partire per l'invio degli avvisi di accertamento. E' stato individuato il locale dove il personale dell'ATI-Lamco riceverà i cittadini destinatari degli avvisi di accertamento.

Il lavoro proseguito nel 2015 è stato volto a costituire tutti i presupposti per l'effettiva operatività dell'ATI - Lamco di invio dei primi accertamenti a seguito delle verifiche che verranno effettuate sulla banca dati tributaria del Comune di Ragusa e l'incrocio con altre banca dati fra le quali le rilevazioni fotogrammetriche effettuate da Lamco e la cartografia catastale in possesso dell'Ente.

SETTORE XI – EDILIZIA PRIVATA E PRODUTTIVA

PREMESSA

Durante l'anno amministrativo dal 1° luglio 2014 al 30 giugno 2015, il Settore IV è stato oggetto di modifiche nell'organizzazione dei servizi e del Settore stesso. In particolare si evidenzia che in data 15/10/2014 con deliberazione di G. M. n. 421 è stato istituito dall'Amministrazione il servizio V "Piano Strategico Città di Ragusa". In data 03/15/2015 con deliberazione di G.M. n. 94 veniva istituito il Settore XI - Edilizia Privata e Produttiva, generato scorporando una parte del settore IV e pertanto costituito dai seguenti 3 servizi:

- 1 Edilizia Privata - SUE;
- 2 Edilizia Produttiva - Sportello Unico delle Attività Produttive;
- 3 Condoni ed Infrazioni Edilizie.

Con Determinazione Sindacale n. 16 del 04/03/2015, all'arch. Di Martino viene dato l'incarico di dirigente ad interim del settore XI.

Con la stessa Deliberazione di G.M. il Settore IV viene rimodulato con i seguenti 7 servizi:

- 1 Gestione Piani Urbanistici, Pianificazione Territoriale;
- 2 Servizio SIT, Toponomastica e Numerazione Civica;
- 3 Gestione Piani di spesa L.R. 61/81;
- 4 Contributi, Incentivazioni attività economiche ed Edilizia Privata nei Centri Storici;
- 5 Piano Strategico Città di Ragusa;
- 6 Protezione Civile;
- 7 Progettazione Opere Strategiche di Riqualificazione Urbana.

Per comodità di rappresentazione viene mantenuta nella presente relazione la configurazione sopra riportata dei Settori IV ed XI.

SERVIZIO 1. EDILIZIA PRIVATA - S.U.E.

- N. progetti presentati.....154 (n. 69 nel 2014 + n. 85 nel 2015)
- N. progetti esaminati.....186* (n. 99 nel 2014 + n. 87 nel 2015)
- N.progetti approvati.....124 (n. 81 nel 2014 + n. 73 nel 2015)
- N.progetti sospesi..... 7 (n. 04 nel 2014 + n. 03 nel 2015)
- N.progetti respinti..... 25 (n. 15 nel 2014 + n. 10 nel 2015)
- N.progetti ritirati x rinuncia..... 1 (rif. 2015)

*I progetti esaminati nel periodo sono di più rispetto a quelli presentati nel periodo di osservazione in quanto comprendono anche 32 progetti risalenti agli anni precedenti.

- N.Concessioni Edilizie rilasciate dal 01/07/2014 al 31/12/2014..... N.

43

- Somme incassate: Oneri concessori€ 163.081,74
- Monetizzazioni PPRU.....€ 35.392,73
- Sanzioni ex art. 36 DPR 380/01.....€ 3.032,00

- Diritti di segreteria.....€ 9.950,00
- Diritti di istruttoria.....€ 9.100,00
- N.Concessioni Edilizia rilasciate dal 01/01/2015 al 30/06/2015..... ..N.

65

- Somme incassate: Oneri concessori€ 232.038,00
- Monetizzazioni PPRU.....€ 40.108,34
- Sanzioni ex art. 36 DPR 380/01.....€ 17.907,88
- Diritti di segreteria.....€ 7.054,94
- Diritti di istruttoria.....€ 12.450,00

- Totale Concessioni Edilizie rilasciate nel periodo.....N.

108

- Totale somme incassate: Oneri concessori€ 395.119,74
- Monetizzazioni PPRU.....€ 75.550,07
- Sanzioni ex art. 36 DPR 380/01.....€ 20.939,34
- Diritti di segreteria.....€ 17.004, 94
- Diritti di istruttoria.....€ 21.550,00

- Certificati Abitabilità/Agibilità (C.E.) rilasciate complessivamente nel periodo.....N. 58

- Somme incassate: Oneri (tassa concessione comunale)€ 4.400,96
- Diritti di segreteria.....€ 1.675,00
- Diritti di istruttoria.....€ 6.375,00

- Predisposizione della nuova regolamentazione per la realizzazione delle strutture precarie, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 4/2003. Proposta per il Consiglio Comunale (Ved. Deliberazione di G.M. n. 240 del 21/05/2015)

- Definizione di tutte le pratiche edilizie afferenti le richieste di concessioni edilizie nel verde agricolo di PRG rimaste sostanzialmente "non definite" dalla passata gestione dirigenziale per le ben note vicende amministrative-giudiziarie, attraverso la conclusione dei procedimenti amministrativi con la emanazione dei provvedimenti finali secondo l'atto di indirizzo deliberato dall'A.C. con la deliberazione di G.M. n. 430 del 22/12/2013 e successiva deliberazione di G.M. n. 371 dell'11/09/2014. Si ricorda che alla data dell'11/03/2015 erano pendenti circa 80 pratiche edilizie il cui iter è stato concluso con il diniego (per tutti quei progetti ricadenti all'interno del

piano paesaggistico e non aventi i requisiti di legge) e/o l'approvazione (limitatamente a quei progetti ricadenti in aree non vincolate) e/o l'archiviazione (a seguito dell'invio del preavviso di archiviazione ai sensi degli artt. 8 e 10-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.)

- Attività di supporto e collaborazione con l'Autorità Giudiziaria relativamente ad alcuni procedimenti di infrazione edilizie particolari aventi rilevanza penale.

Si rammenta, anche, che nel periodo di osservazione, l'Ufficio è stato impegnato nella complessa e difficile trattazione delle pratiche edilizie riguardanti la questione di Randello (realizzazione stabilimento balneare da parte della Donnafugata Resort) e le trivellazioni petrolifere in c.da Buglia Sottana (realizzazione postazione sonda da parte della Irminio srl) per i quali sono stati presentati ricorsi amministrativi al TAR (ancora pendenti) che hanno richiesto un continuo proliferare di relazioni e contro relazioni in sinergia con l'Avvocatura comunale.

- I dati relativi alle pratiche di Segnalazione Certificata di Inizio Attività e Denuncia di Inizio Attività sono di seguito riportati:

- Scia 218
 - Favorevoli 175
 - Integrato favorevole 17
 - Trasmesso ufficio Dia 8
 - Contrario 10
 - Rinuncia la ditta 3
 - Decaduta per mancata integrazione 4
 - In attesa del provvedimento 1
 - Spese istruttoria € 18.300,00
 - Diritti di Segreteria € 9.925,00
 - Oneri concessori € 3.584,03
- Dia 318
 - Favorevoli 178
 - Integrato favorevole 82
 - Trasmesso centri storici 1
 - Richiesta integrazioni 30
 - Rinuncia la dita 4
 - In attesa del provvedimento 4
 - Decaduto per mancata integrazione 3

- Contrario 10
- Spese istruttoria € 39.450,00
- Diritti di segreteria € 17.525,00
- Oneri concessori € 278.877,00
- Agibilità 87
- Diritti di segreteria € 2050,00
- Spese di istruttoria € 6000,00
- Oneri € 3701,45
- Atti unilaterale d'obbligo 8
- Diritti di Segreteria € 500,00
- Spese di istruttoria € 1000,00

SERVIZIO 2. SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Il SUAP è l'ufficio comunale di riferimento per ogni imprenditore che intenda avviare un'attività produttiva nel territorio di questo Comune. Dovendo fornire "una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento" [art. 1 comma 1. lettera m) D.P.R. n. 160/2010], si avvale, per la definizione delle procedure, della collaborazione degli Uffici comunali e degli Enti che, per le competenze specifiche, sono in grado di pronunciarsi sui progetti degli impianti presentati dalle Ditte.

Grazie alle norme che lo riguardano, gode di amplissimi margini di autonomia gestionale e organizzativa (D.P.R. n. 160/2010, Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento del S.U.A.P. approvato con Deliberazione di G.M. n. 72/2004) e fa riferimento ad un "Responsabile", che dal primo febbraio di quest'anno è il Dott. Ignazio Guastella (Determinazione Dirigenziale Settore VII n. 33 del 27-1-2014), nominato in sostituzione del Dott. Salvatore Giuffrida, destinato ad altro incarico.

Lo Sportello Unico, dal 2006 incardinato nel Settore Sviluppo Economico, da aprile dell'anno in corso (Deliberazione di G.M. n. 197/2014) è stato trasferito in questo Settore Assetto ed Uso del Territorio al fine di garantire una più efficace definizione delle procedure gestite, grazie ai contatti più agevoli con gli uffici tecnici -Urbanistica ed Edilizia Privata- nei fatti chiamati sempre ad esprimersi, per gli aspetti di competenza, su tutti i progetti per impianti produttivi presentati dalle imprese.

Dal 2007 la Struttura Unica mantiene l'attestazione della certificazione di qualità, rilasciata da Certiquality, ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001/2008.

Di seguito si elencano e quantificano i procedimenti avviati e conclusi nell'arco di tempo compreso fra fine giugno 2013 e inizio giugno 2014.

Sono menzionati pure i rinnovi delle autorizzazioni relative a taxi e Noleggio Con Conducente che però da giugno 2014 sono stati trasferiti al Settore Sviluppo Economico (Deliberazione G. M. n. 268/2014).

I procedimenti relativi alle installazioni e modifiche degli "impianti pubblicitari", invece, non sono elencati perché la gestione di tali procedure (acquisite contestualmente al trasferimento delle competenze per taxi ed N.C.C.) è tuttora in fase di definizione, assieme alla strutturazione del "sito" informatico, indispensabile per una gestione delle procedure come stabilito dal DPR n. 160/2010.

- SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) n. 1161 suddivise come segue:
 - agenzia d’Affari - noleggio senza conducente – autorimessa 33
 - registrazioni sanitarie – palestre – asili nido – case di riposo 470
 - commercio / medie strutture di vendita 469
 - somministrazione – turistico ricettive 170
 - Stazioni Radio Base (implementazioni, modifiche e dismissioni) 12
 - B&B 7
- Procedimenti ordinari n. 76 suddivisi come segue:
 - Impianti di Distribuzione Carburanti 15
 - medie strutture di vendita – artigianali 22
 - somministrazione – turistico ricettive 33
 - Stazioni Radio Base (nuovi impianti) 3
- Autorizzazioni Uniche Ambientali n. 3
- Comunicazioni n. 8 suddivise come segue:
 - procedure a carattere ambientale 7
 - Stazioni Radio Base 1
- Rinnovo autorizzazioni taxi e Noleggio Con Conducente n. 73

SERVIZIO 3 – CONDONO E INFRAZIONI EDILIZIE

Il servizio ha svolto attività di supporto e collaborazione con l’Autorità Giudiziaria relativamente ad alcuni procedimenti di infrazione edilizie aventi rilevanza penale.

Inoltre, nel periodo che va dal 30/06/2014 al 01/07/2015, sono state effettuate le seguenti attività:

- N°36 sopralluoghi di infrazioni edilizie;
- N°32 verbali di sopralluogo;

- N°4 ingiunzione di demolizione ex art.2 ed ex art.12 L.47/85;
- N°2 provvedimenti di sospensione lavori;
- N°10 provvedimenti di archiviazione;
- N°4 procedimenti di infrazione sospesi in attesa della definizione dell'art.13 L.47/85;
- Note varie di risposta alla Procura;
- Note varie di risposta alla Procura Generale della Repubblica di Catania;
- Note varie al Genio Civile di Ragusa;
- Note varie agli enti a tutela dei vincoli (Soprintendenza BB.CC.AA. ecc.);
- Note varie di risposta all'Ufficio Territoriale del Governo di Ragusa;
- Trasmissione elenco quindicinale ex art. 13 L.R. 17/94 all'Assessorato Territorio e Ambiente;
- Trasmissione elenchi mensili al Segretario Generale per i provvedimenti emessi di infrazioni edilizie;
- **APPL**

SETTORE XII – APPALTI, CONTRATTI, PATRIMONIO

SERVIZIO 1°- Procedure di appalto di lavori, servizi e forniture

SERVIZIO 2° – Contratti sotto soglia comunitaria

Nell'ambito dei due servizi indicati sono state espletate le seguenti gare, con tutte le attività propedeutiche e successive.

L'attività è stata distinta in relazione all'oggetto della gara secondo la divisione principale tra lavori e servizi

SERVIZI

SECONDO SEMESTRE 2014

11/11/2014 servizi cimiteriali del comune di ragusa

17/10/2014 servizio di ricovero, cura e mantenimento cani randagi in canile rifugio

21/08/2014 manifestazione di interesse, servizio di custodia, pulizia e funzionamento della piscina comunale e della palestra di via bellarmino, durata mesi 4.

10/07/2014 procedura aperta servizio di conduzione e vigilanza scuolabus comunali biennio 2014/2016

13/06/2014 servizio di "segretariato sociale per l'inclusione sociale delle persone sorde"

10/06/2014 servizio di ricovero, cura e mantenimento cani randagi in canile rifugio

PRIMO SEMESTRE 2015

Affidamento della gestione del servizio di asilo nido nell'ambito del distretto socio-sanitario d44.

Individuazione di un operatore economico per la gestione dei fondi, ex articolo 208 del codice della strada, da destinare alla previdenza della polizia municipale - aggiudicazione definitiva

Appalto servizi per la creazione della carta di valorizzazione del distretto turistico degli iblei e lo sviluppo delle attività promozionali correlate. ritiro atti di gara

Affidamento in concessione del servizio di erogazione acqua microfiltrata, purificata e sterilizzata, refrigerata naturale e/o effervescente, attraverso l'installazione, gestione e manutenzione di tre distributori automatici.

Acquisizione coperture assicurative varie.

Servizio di gestione degli impianti di depurazione di contrada lusia a servizio dei reflui provenienti dall'agglomerato industriale e dall'agglomerato urbano di ragusa.

Affidamento in concessione del servizio di erogazione di acqua microfiltrata, purificata e sterilizzata, refrigerata naturale e/o effervescente, attraverso l'installazione, gestione e manutenzione di n.3 distributori automatici denominati "casa dell'acqua".

Fornitura del servizio di piano della previdenza integrativa per il personale della polizia municipale-
appalto servizi per il funzionamento del canile sanitario comunale.

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per l'anno
avviso proseguimento operazioni di gara

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale.

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi per il funzionamento del canile sanitario comunale

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di ricovero, cura e mantenimento dei cani randagi in
canile rifugio.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio "trasporto disabili ammessi a terapia riabilitativa"

LAVORI 01 LUGLIO 2014- 30 GIUGNO 2015

Lavori di realizzazione loculi e cellette ossario al cimitero di ragusa ibla.

Lavori di miglioramento sismico dell'edificio comunale di via m.spadola adibito a sede della
protezione civile e della polizia municipale.

Lavori di ampliamento del cimitero di marina di ragusa - primo stralcio -
appalto lavori di realizzazione di loculi e cellette ossario al cimitero di ragusa centro.

Lavori di adeguamento degli impianti e delle strutture dell'edificio scolastico della scuola media
statale m. schininà, ex g.b.odierna, alle vigenti normative di sicurezza e igiene del lavoro.

Lavori di ampliamento della rete fognaria di c.da brusce
completamento lavori di ripavimentazione, orlature e restauro degli elementi di arredo del giardino
ibleo.

Procedura aperta per la manutenzione straordinaria di vie e piazze

SERVIZIO 3° Gestione Amministrativa Patrimonio Immobiliare

L'Ufficio Gestione Amministrativa Patrimonio Immobiliare – Servizio 3°- fa parte del Settore XII -
Appalti, Contratti, Patrimonio. Il personale assegnato è composto da 3 unità: il capo servizio
dott.ssa Antonietta Rella, e due istruttori direttivi, la dott.ssa Marisa Gulino e la dott.ssa Angela
Celauro. In particolare la dott.ssa Marisa Gulino si occupa della gestione amministrativa delle
locazioni attive e passive. La dott.ssa Angela Celauro gestisce le pratiche relative alle assicurazioni.

L'Ufficio Patrimonio si occupa della gestione amministrativa del patrimonio del Comune di Ragusa:

1. Cura la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario e gestisce le pratiche relative alle acquisizioni e alle dismissioni degli immobili. Istruisce e gestisce le pratiche relative alla cessione degli immobili ERP predisponendo gli atti di alienazione e i relativi contratti. Istruisce, inoltre, le pratiche relative alle concessioni in uso a terzi dei beni patrimoniali.

- **Inventario beni immobili luglio 2014/giugno 2015**

Aggiornamento dell'inventario con l'inserimento dei dati relativi agli atti stipulati nel corso del 2014 e del 2015;

Aggiornamento inventario dei beni immobili di proprietà comunale concessi o dati in locazione, con i dati relativi alla destinazione d'uso, ai canoni e alle scadenze, aggiornata all'anno 2015;

Aggiornamento inventario dei beni immobili di proprietà di terzi che il Comune detiene in locazione, con i dati relativi alla destinazione d'uso, ai canoni e alle scadenze, aggiornata all'anno 2015;

Aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Avvio raccolta dati con la collaborazione degli uffici comunali che a vario titolo gestiscono immobili comunali, per la predisposizione dell'inventario dei beni immobili comunali concessi a terzi in comodato gratuito.

Nel periodo luglio 2014/giugno 2015, L'Ufficio Patrimonio ha predisposto ed avviato la procedura, ad evidenza pubblica, per vendita di n. 8 immobili comunali: immobile di via XI Febbraio, immobile di via Finanze n. 7 e 9, immobile di via Capitano Bocchieri n. 48, e n. 5 immobili "ex scuole rurali". Le gare sono, tuttavia, andate deserte.

Sono state, invece, concluse le vendite relative a n. 2 immobili ERP comunali ed è in fase di chiusura la vendita degli immobili ERP di viale Europa n. 12, di via Arc. Di Stefano Pal. A/1 int. 4,

di via Donnalucata 35, di via Donnalucata 33 e dell'immobile ex IACP di via Paestum, lotto G.

• **Immobili comunali alienati – luglio 2014/ giugno2015**

Immobile ERP di via Arc. DiStefano – Pal. A/2 – Int. 2	€ 8.738,64
Immobile ERP di viale Europa n. 6	€ 24.541,20
TOTALE ENTRATA	€ 33.279,84

Nel periodo luglio 2014/giugno 2015, sono state alienate, a seguito di richiesta da parte dell'ENEL, n. 2 aree comunali occorrenti per il posizionamento di cabine elettriche. Inoltre, ai sensi della L.448/98, è stata ceduta un'area comunale a seguito della conversione del diritto di superficie in diritto di proprietà.

• **Aree comunali alienate – luglio 2014/ giugno2015**

Area di mq. 34, ubicata in c.da Selvaggio. Fg. 58 p.lla 591	€ 2.550,00
Area di mq. 8, ubicata in via Melilli. Fg. 97 p.lla 1232	€ 600,00
Area ubicata a Marina di Ragusa. (Quota ceduta 327/8693) Fg. 262 p.lla 408. Fg. 276 p.lle 600 -601-602- 610	€ 4.288,46
TOTALE ENTRATA	€ 7.438,46

Nel periodo luglio 2014/giugno 2015, è stato acquisito al Patrimonio del Comune di Ragusa l'immobile di via Finanze n.6

• **Immobili acquisiti al Patrimonio – luglio 2014/ giugno2015**

Immobile via Finanze n. 6 (unità collabenti)	€ 10.000,00
TOTALE USCITA	€ 10.000,00

Nel periodo luglio 2014/giugno 2015 in relazione alla cessione gratuita di aree da parte di privati, a seguito del rilascio di concessione edilizia del Comune, sono state acquisite n. 5 aree che sono entrate nel Patrimonio del Comune di Ragusa

• **Aree acquisite al Patrimonio – luglio 2014/ giugno 2015**

Area di mq. 460 ubicata in località Bruschè-Palazzello. Fg. 97 p.lla 779	Cessione gratuita
Area di mq. 237 ubicata in via Risorgimento. Fg. 69 p.lla 612 + Lastrico solare mq. 25,00. Fg. 69 p.lla 609 sub 2	Cessione gratuita
Area di mq. 157 ubicata in località Mangiabove-Cerasella. Fg. 250 p.lla 1183	Cessione gratuita
Area di mq. 21 ubicata in località Bruschè. Fg. 95 p.lla 911	Cessione gratuita
Area di mq. 102 ubicata in località Principe. Fg. 239 p.lla 805	Cessione gratuita

In relazione alla concessione in uso dei beni patrimoniali, nel periodo luglio 2014/giugno 2015, presso l'Ufficio sono pervenute 25 richieste di privati per concessione o locazione di immobili comunali. In particolare, in riscontro alle richieste pervenute, l'Ufficio ha chiesto la valutazione tecnica estimativa ai competenti U.T.C., e successivamente ha comunicato ai richiedenti l'esito della valutazione.

Per le richieste di locazione, immobile di via Rumor, immobile di via San Vito 174 e 176 e chiosco/bar della villa di Ragusa Ibla, sono state predisposte le deliberazioni per l'avvio delle procedure di assegnazione e le relative procedure di gara per la locazione.

L'immobile di via Rumor è stato aggiudicato a privati con il canone annuo di € 7.213,00.

L'immobile di via San Vito è stato aggiudicato a privati con il canone annuo di € 22.000,00.

La gara per la locazione del Chiosco/bar ubicato presso la villa di Ragusa Ibla è, invece, andata deserta.

• **Atti di disposizione del Patrimonio luglio 2014/giugno 2015**

Richieste pervenute	Avvio Procedura di locazione
25	3

2. Provvede alla diretta amministrazione degli immobili comunali, gestisce le locazioni attive e passive e le concessioni e cura gli adempimenti relativi alla predisposizione degli atti per l'aggiornamento dei canoni locativi, il pagamento delle imposte, la stipula e la registrazione dei contratti.

Nel periodo luglio 2014 giugno 2015 l'Ufficio ha gestito n. 31 contratti di locazione attivi e passivi, predisponendo circa n. 60 Determinazioni Dirigenziali per le varie autorizzazioni, aggiornamenti, rinnovi, cessioni, revoche.

Nella sottostante tabella il riepilogo delle locazioni e i relativi costi e ricavi:

• **CONCESSIONI/LOCAZIONI ATTIVE luglio 2014/giugno 2015**

	TIPOLOGIA	DESTINAZIONE	UBICAZIONE	CANONE ANNUALE
1	Concessione suolo	Chiosco bar	Villaggio Gesuiti Marina	€ 4.447,84
2	Concessione suolo	Chiosco per la vendita bibite e panini	Via Citelli	€ 1.080,57
3	Concessione suolo	Chiosco bar	P.zza Repubblica	€ 357,00
4	Concessione suolo	Chiosco rivendita giornali - tabacchi	Villaggio Gesuiti Marina	€ 932,68
5	Concessione suolo	Chiosco gelato artigianale	P.zza Torre	€ 1.141,65
6	Concessione suolo	Distributore carburanti	C.so Don Minzoni / Via Giusti	€ 1.939,46
7	Concessione vano	Bar tribunale	Via Natalelli	4.208,97
8	Locazione immobile	Caserma Carabinieri	C.so Don Minzoni 17	€ 10.329,14
9	Locazione vano	Laboratorio macelleria	P.zza S. Giovanni 20	€ 1.901,86
10	Locazione vano	Cabina elettrica Zama	Via Teocrito	€ 979,97
11	Locazione vano	Cabina elettrica Appia	Via Cattolica	€ 110,46
12	Locazione immobile	Bar	Via Rumor	€ 7.213,00
TOTALE				€ 34.642,60

• **LOCAZIONI PASSIVE luglio 2014/giugno 2015**

	DESTINAZIONE	UBICAZIONE	PROPRIETARIO	CANONE ANNUALE	NOTE
1	Uffici Polizia Giudiziaria	Via Maiorana 48	Società Demareteion	€ 31.744,00 + € 4.416,00 (spese condominiali)	Riduzione del 15% sul canone (D.L. 66/2014) non accettata dalla Società
2	UNEP - Uffici Giudiziari	Via Maiorana 48	Società Demareteion	€ 33.542,06 + € 5.988,00 (spese condominiali)	Riduzione del 15% sul canone (D.L. 66/2014) non accettata dalla Società
3	Archivi del Tribunale, Archivi Giudiziari	C.da Colombaro	Società Sikelia	€ 70.272,00	Riduzione del 15% sul canone (D.L. 66/2014) non accettata dalla Società
4	Ampliamento Archivi Giudiziari	C.da Colombaro	Società Sikelia	€ 56.217,60	Riduzione del 15% sul canone (D.L. 66/2014) non accettata dalla Società
5	U.S.S.M. (Ufficio servizi sociali minori)	Via Natalelli 58	Sgarioto Giovanna	€ 11.687,71 + € 1.000,00 (spese condominiali)	Canone ridotto del 15% dal 1/7/2014 (D.L. 66/2014)
6	Sede Giudice di Pace	Zona Industriale	ASI	€ 16.231,74 + € 2.517,80 (spese condominiali)	Canone ridotto del 15% dal 1/7/2014 (D.L. 66/2014)
7	Ampliamento Uffici Giudice di Pace	Zona Industriale	ASI	€ 8.339,34 + 4.057,40 (spese condominiali)	Canone ridotto del 15% dal 1/7/2014 (D.L. 66/2014)
8	Uffici Centro	Via Empedocle	Società Sida	€ 52.260,00	Riduzione del 15%

	per l'Impiego				sul canone (D.L. 66/2014) non accettata dall: Società
9	Uffici Comunali	Via M. Rapisardi – Palazzo del Governo	Provincia Regionale di Ragusa	€ 911,50	Canone ridotto de 15% dal 1/7/2014 (D.L. 66/2014)
10	Garage per scuolabus	San Giacomo	Di Pasquale Giuseppe	€ 1.476,85	Recesso dal 31.1.2015
11	Archivio storico comunale	Via Ducezio	Immobiliare D'Orazio	€ 26.992,28 + € 820,72 (spese condominiali)	Canone ridotto de 15% dal 1/7/2014 (D.L. 66/2014)
12	Lungomare A. Doria	Lungomare Marina di Ragusa	Agenzia del Demanio	€ 5.424,67	Canone ridotto de 15% dal 1/7/2014 (D.L. 66/2014)
13	Lungomare Ponente	Lungomare Marina di Ragusa	Agenzia del Demanio	€ 1.891,09	Canone ridotto de 15% dal 1/7/2014 (D.L. 66/2014)
14	Strade pubbliche	Via Orso Mario Corbino	Agenzia del Demanio	€ 218,82	Canone ridotto de 15% dal 1/7/2014 (D.L. 66/2014)
15	Sacrario Caduti	P.zza Libertà	Agenzia del Demanio	€ 303,45	Canone ridotto de 15% dal 1/7/2014 (D.L. 66/2014)
16	Scuola materna "E. Munari"	Via E. Fieramosca	Parrocchia Preziosissimo Sangue	€ 18.275,00 + € 1.373,32 (spese idrico e gas)	Canone ridotto de 15% dal 1/7/2014 (D.L. 66/2014)
17	Scuola materna	Via Mongibello	Guerrieri Carmelo	€ 14.294,59	Canone ridotto de 15% dal 1/7/2014 (D.L. 66/2014)
18	Scuola materna	Via Sacro Cuore	Centro sociale dei Gesuiti	€ 8.339,42 + € 3.710,00 (spese riscaldamento)	Canone ridotto de 15% dal 1/7/2014 (D.L. 66/2014)

19	Scuola materna	Via Cilea	Leggio/ Buyco	€ 9.273,64 + € 813,93 (spese condominiali)	Canone ridotto de 15% dal 1/7/2014 (D.L. 66/2014)
TOTALE				€ 366.218,91+ € 24.697,17 (spese condominiali)	

3. Predispone i contratti relativi alle acquisizioni, alienazioni, donazioni, cessioni

- **Contratti predisposti luglio 2014/giugno 2015**

Contratti redatti	Contratti stipulati
Locazione immobile comunale di via Rumor	Rep. 30303 del 28.04.2015
Locazione immobile proprietà Sikelia per ampliamento archivi giudiziari	Racc. 1966 del 27.3.2015
Preliminare acquisto terreni per ampliamento cimitero di Ragusa Ibla	Rep. 30287 del 8.10.2014
Donazione area per passaggio pedonale nel cortile ubicato tra la Piazza San Giovanni e la via Mario Rapisardi	
Locazione via San Vito	
Concessione Bassi di Palazzo Cosentini	
Donazione immobile di proprietà privata ubicato in Discesa Mugnai	
Cessione di area a favore del Comune di Ragusa in relazione al rilascio di concessione edilizia.	

4. Provvede alla registrazione, sia a mezzo cartaceo che on-line, dei contratti di locazione, acquisto, concessioni e relativi pagamenti delle imposte di registro, risoluzioni o cessioni

- **Registrazioni luglio 2014/giugno 2015**

Adempimento	Numero contratti	Pagamento a carico del Comune	Pagamento a carico della controparte	Totale dei pagamenti effettuati
Registrazione contratto	4	€ 2.243,00	€ 978,00	€ 3221,00

Pagamento imposta di registro	di	15	€ 2.191,00	€ 2.124,00	€ 4.314,00
-------------------------------	----	----	------------	------------	------------

5. Cura la tenuta e l'aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (ex art. 58 del D.L. 112/2008). Provvede all'istruzione delle pratiche relative all'alienazione degli immobili, predispone i bandi per la vendita e si occupa dell'espletamento della gara e della stipula del contratto. Il Piano, comprendente un elenco dei beni immobiliari comunali non ritenuti strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, approvato con la deliberazione consiliare n. 35/2009, è stato, nel corso degli anni, integrato e/o aggiornato.

Nel **2014**, a seguito di nuove verifiche e valutazioni su alcuni dei beni inseriti nel Piano, in particolare sull'immobile ex INA, l'immobile di via XI Febbraio 2 ang. Via del Mercato, l'immobile di via Finanze n. 7 e 9, l'immobile di via Capitano Bocchieri n. 48, e gli immobili ex scuole rurali, è emersa la necessità di aggiornare il Piano. E' stato pertanto predisposto un nuovo elenco, elenco nel quale è stato inserito anche un nuovo immobile sito in via Marsala n. 22, che è stato approvato, contestualmente al Bilancio 2014, con la Deliberazione C.C. n.34/2014.

A seguito dell'approvazione del Piano l'Ufficio ha dato avvio alla procedura per:

- a) alienazione dell'immobile di Vico Specula (giusta Deliberazione G.M. n. 137/2015)
- b) predisposizione dei bandi per la vendita degli immobili:

Via XI Febbraio 2 ang. via del Mercato; Via delle Finanze n. 7 e 9; Via Capitano Bocchieri n. 48; Scuola rurale c.da San Giacomo denominato Torre 1; Scuola rurale c.da San Giacomo denominato Torre 2; Scuola rurale c.da San Giacomo denominato Salinella; Scuola rurale c.da San Giacomo denominato Bellocozzo 2; Scuola rurale c.da San Giacomo denominato Bellocozzo 1. Le gare sono, tuttavia, andate deserte.

Nel **2015** sono state effettuate nuove verifiche e valutazioni sugli immobili del Piano, in particolare sugli immobili siti in c.so Don Minzoni n. 23; c.so Mazzini n. 242; c.so Mazzini n. 250; discesa Velardo nn. 5 e 7; via Velardo n. 10, via Velardo n. 14; via Velardo n. 16; via Velardo n. 30; via Velardo n. 32, via Velardo nn. 42 e 44; via Velardo nn. 66 e 68; via Velardo nn. 76 e 78; via Velardo n. 5; via Velardo n. 77; via Velardo n. 79; via Velardo n. 81; via Velardo n. 99; via Velardo n. 119. E' stata, inoltre, proposta l'inclusione nel Piano degli immobili siti via Velardo s.n., dell'area comunale ubicata nella parte sovrastante la circonvallazione di via Avv. G. Ottaviano, e dell'area comunale di Salita del Mercato. Il Piano proposto, quale allegato al Bilancio 2015, deve tuttavia ottenere l'approvazione del Consiglio Comunale.

- **Piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili comunali luglio 2014/giugno 2015**

	IMMOBILI RIMOSI	NUOVI IMMOBILI INCLUSI
2014	Palazzo ex Ina	Via Marsala n. 22
2015	---	- Via Velardo s.n; - Area comunale ubicata nella parte sovrastante la circonvallazione di via Avv. G. Ottaviano; - Area comunale di Salita del Mercato

6. Attività di collaborazione con i notai che rogano gli atti del Comune di Ragusa specificamente gli atti che riguardano convenzioni, lottizzazioni, acquisizioni di aree e/o beni, programmi costruttivi, compravendite, permuta, cessioni, diritto di superficie, diritto di proprietà. Si occupa, in particolare, della predisposizione delle Deliberazioni finalizzate all'accettazione gratuita delle aree per il rilascio delle concessioni edilizie. Successivamente alla stipulazione, i dati contenuti negli atti vengono registrati nell'inventario dei beni comunali. Gli atti vengono poi catalogati e archiviati.

- **Atti rogati dal Comune di Ragusa luglio 2014/giugno 2015**

ATTO NOTARILE	TOTALE	VALORE ENTRATA	VALORE USCITA
Cessione aree gratuite per il rilascio di concessione edilizia	5	0	0
Conversione del diritto di superficie in diritto di proprietà	1	€ 4.288,46	
Preliminare Acquisto area (ampliamento cimitero)	1		€ 50.000,00 (acconto)
Acquisto immobile	1		€ 10.000,00

Vendita immobili	2	€ 33.279,84	
Vendita aree	2	€ 3.150,00	
TOTALE	12	€ 40.718,30	€ 60.000,00

7. Adempimenti ex Legge 191/2009 relativi alla rilevazione del Patrimonio della PA.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2, comma 222, della legge 191/2009, ai fini della rilevazione del Patrimonio della PA, tutte le Amministrazioni pubbliche sono tenute a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento del Tesoro, l'elenco identificativo relativo ai beni immobili e alle concessioni detenuti dalle stesse Amministrazioni.

- Annualmente, l'Ufficio, attraverso il "Portale Tesoro" comunica i dati relativi agli immobili detenuti e delle concessioni rilasciate.

8. Svolge attività di consulenza, coordinamento e collaborazione con gli Uffici Comunali che, a vario titolo, si occupano di beni immobili.

9. Si occupa e gestisce le pratiche relative alle assicurazioni, predisporre gli atti per l'approvazione delle spese e l'indizione delle gare e cura l'espletamento delle gare di appalto per le polizze assicurative. E' inoltre, referente per le attività di consulenza assicurativa con tutti gli Uffici comunali.

Nel dettaglio sottostante il riepilogo del lavoro svolto:

- **Pratiche assicurative luglio 2014/giugno 2015**

- Predisposizione degli atti per l'impegno spesa annuale per le polizze assicurative;
- Gestione delle polizze assicurative per conto dei diversi settori dell'Ente;
- Predisposizione indagine di mercato per l'acquisizione delle coperture assicurative per n. 10 cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/7/2013, pubblicata sulla G.U.R.S. n. 39 del 23.8.2013, per un totale di 10 procedure e 10 contratti singoli;
- Indizione delle relative indagini di mercato e stipula polizze assicurative per tutti i verificatori e progettisti di ciascun appalto di lavori (per ciascuna polizza è stata svolta una indagine di mercato tramite Broker assicurativo dell'Ente a seguito della quale si è proceduto all'accensione della

garanzia e alla fine dei lavori, la stessa posizione è stata chiusa);

-Preparazione/avvio e procedura di appalto del Servizio di Previdenza integrativa per i componenti del Corpo della P.M. (Gara 1 – esito:deserta);

Predisposizione, svolgimento, stipula contratto per l’acquisizione della R.C. Patrimoniale – Polizza emessa:

Messa in atto delle procedure per l’acquisizione delle coperture assicurative attraverso appalto pubblico (aggiudicati il Lotto RCA e il lotto Kasco alla Unipol/ Incendio e infortuni cumulativa deserti);

Avvio indagini di mercato per l’acquisizione delle posizioni assicurative Infortuni cumulativa e Incendio andate deserte in fase di gara;

Indagine di mercato e acquisizione polizza Portavalori;

Preparazione/avvio e procedura di appalto del Servizio di Previdenza Integrativa per i componenti del Corpo della P.M. (Gara 2);

Work in progress per l’appalto del “Servizio di ripristino della viabilità stradale.”