

CITTÀ DI RAGUSA



RELAZIONE ANNUALE DEL SINDACO

LUGLIO 2013 - GIUGNO 2014

INDICE

- Introduzione del Sindaco	pagina 3
- Staff del Segretario Generale	pagina 7
- Settore I	pagina 12
- Settore II	pagina 32
- Settore III	pagina 51
- Settore IV	pagina 65
- Settore V	pagina 85
- Settore VI	pagina 95
- Settore VII	pagina 113
- Settore VIII	pagina 136
- Settore IX	pagina 144
- Settore X	pagina 156

Introduzione alla relazione annuale (2013/2014) del Sindaco di Ragusa

La presentazione della relazione annuale avviene in un momento particolarmente opportuno, in quanto consente di effettuare uno "spartiacque" tra due fasi dell'azione amministrativa attuale ed in prospettiva. La normale fase di "rodaggio", legata al primo anno di attività amministrativa, infatti, è ormai completata. Il secondo anno sarà invece decisivo per "spiccare" il volo verso traguardi ambiziosi che questa città può e deve raggiungere e che, di fatto, erano stati finora mortificati. Non solo a causa delle enormi difficoltà dovute alla crisi economica ed istituzionale che il nostro paese vive, a livelli diversi, ma anche per i "freni" dovuti all'assenza di una "governance" capace di avviare e concretizzare una programmazione ed una progettualità per il futuro. La necessità di assumere un ruolo centrale di riferimento all'interno del territorio ibleo nella più ampia dimensione internazionale che il Sud-Est siciliano intende conquistare, è una sfida da vincere, per scongiurare altrimenti il rischio di un declino costante ed irreversibile. In questa scommessa noi ci siamo inseriti attraverso una proficua interlocuzione avviata con i comuni di Siracusa e Catania, che ha anticipato il progetto di Area Vasta, più volte immaginato ma mai concretamente realizzato. Il protocollo firmato a febbraio alla presenza del Presidente della Repubblica Giorgio Napolitano, rappresenta il primo passo concreto per un percorso virtuoso che rappresenta, per il nostro territorio, un'occasione irripetibile. Le premesse, per la nostra città, sono state gettate proprio grazie alla paziente ed efficace opera di "ristrutturazione" interna avviata nel corso dell'ultimo anno. Il punto centrale dell'azione amministrativa intrapresa, infatti, è sicuramente legato all'obiettivo, centrato, di far ripartire una "macchina amministrativa" rimasta bloccata in settori strategici e sensibili non solo per lo sviluppo ma anche per l'attivazione di servizi essenziali resi alla collettività. Una fase molto delicata superata grazie all'abnegazione ed all'impegno costante dell'intera squadra assessoriale, capace di recuperare un profondo deficit di qualità ed efficienza accumulato su diversi temi. Un merito che va esteso al Consiglio Comunale, il quale, avvalendosi della guida sicura ed esperta del Suo presidente, al netto delle ovvie contrapposizioni e divergenze programmatiche, è riuscito, in molti casi, a rappresentare i superiori interessi ed esigenze della città, antepoendo contrasti e pregiudizi personali. Un ringraziamento che, al contempo, intende suonare come un auspicio, perché, al netto di posizioni logicamente differenti, l'aula consiliare diventi sempre più un luogo di confronto anziché di scontro ideologico. Non posso fare a meno di ringraziare, al tempo stesso, i segretari generali che si sono succeduti in questi mesi, ossia Benedetto Buscema, Maria Letizia Pittari e Vito Scalogna, i quali, insieme ai Dirigenti ed a tutto il personale dell'Ente, nonostante le difficoltà che illustrerò di seguito, sono riusciti a rendere un servizio ottimale alla città in tutti i settori di competenza. Proprio da questo aspetto intendo iniziare una personale, e non certo esaustiva, disamina generale delle caratteristiche dell'azione amministrativa dell'ultimo anno. L'analogia con una macchina "ferma" che, finalmente, dopo un'intensa attività di "messa a punto", è pronta per "ripartire", è infatti legata principalmente, tra le altre cose, proprio a questo tema. Un dato, su tutti, testimonia la difficile situazione in cui il Comune versava all'inizio dell'attuale mandato amministrativo. Dai 12 dirigenti in organico nel 2011 (con la "punta" di 14 dirigenti nel 2009), siamo passati ai 5 dello scorso anno. Un dato aggravato dall'assenza di un ragioniere capo, che impediva di affrontare serenamente un tema delicato come quello del bilancio dell'ente. A tutto questo si aggiungeva anche lo "sforamento" del patto di stabilità, che impediva ogni tipo di assunzione perfino, a titolo d'esempio, del personale necessario al funzionamento degli asili nido o dei cosiddetti vigili urbani "stagionali", nonché l'accensione di nuovi mutui per investimenti. Una situazione di "stallo" tecnico, a cui si univa il blocco sulle spese correnti, negando qualsiasi ipotesi di programmazione serena ed efficace, unita ai sempre più ridotti trasferimenti regionali e statali, quantificabili, per il 2013, in oltre 10 milioni di euro. La fotografia di questa complessa situazione veniva completata dallo stato di abbandono totale in cui versavano ville, giardini e verde pubblico, nonché l'assenza

di gara per servizi pubblici strategici ed in scadenza. Ed inoltre si registrava una spesa per beni e servizi salita, in un solo anno, di circa 3,3 milioni di euro, con, al contempo, una serie di opere pubbliche necessarie eppure ferme al palo. Un anno, il 2013, segnato inoltre dalla presentazione del bilancio di previsione solo nel mese di novembre. Non si tratta di uno sterile elenco di criticità, bensì del modo migliore, per i cittadini, per chiarire il quadro della situazione all'inizio dell'anno di amministrazione appena trascorso, apprezzando i grandi progressi che illustrerò a breve. E' opportuno ricordare, inoltre, come solo poco più di un anno fa, questa città, nonostante la presenza di ingenti risorse idriche, rispetto ad altri territori dell'Isola, si è trovata ad affrontare una vera e propria "emergenza", che ha danneggiato una larga parte della collettività. Da tutto questo discende direttamente il risultato più importante per questa amministrazione, nell'ultimo anno. Ossia aver consentito, con uno sforzo "straordinario" in termini di impegno e di capacità, di porre le basi per far tornare a "correre" questa città in maniera finalmente normale ed adeguata. Un motivo di vanto, per noi, quello di essere riusciti a scalare una montagna che sembrava insormontabile e di cui adesso, finalmente, vediamo la cima. Ma l'azione amministrativa non si è limitata a questo aspetto, bensì ha fatto molto di più. Nei singoli capitoli che costituiscono la relazione, è possibile infatti osservare dettagliatamente l'attività che contraddistingue il periodo preso in esame. Mi limiterò quindi a sottolineare alcuni aspetti che contraddistinguono, a mio avviso, un'azione amministrativa che ha posto le basi non solo per far ripartire la macchina, ma anche per farla tornare a correre nel cammino della crescita e dello sviluppo tracciando un preciso percorso i cui frutti saranno visibili già a partire da quest'anno. Tra i provvedimenti di natura economica e fiscale, è bene segnalare il nuovo regolamento sull'imposta unica comunale, che contiene, tra le altre cose, l'azzeramento della Tasi per il 2014. Ragusa è l'unico capoluogo di provincia in Italia, insieme ad Olbia, ad aver adottato questo provvedimento. Una scelta resa possibile non solo dall'aumento delle entrate provenienti dallo sfruttamento delle risorse del sottosuolo, ma soprattutto da un processo di aggressione delle spese per il funzionamento dell'ente e dei servizi erogati che ha consentito una riduzione tangibile degli sprechi "storicamente" ed impropriamente consolidati, seppur al momento ancora ad uno stadio embrionale, e che si concretizzerà, ben più compiutamente, nei prossimi mesi. Vale la pena ribadire che questo ente aveva sfiorato, nel 2013, il patto di stabilità, con una situazione finanziaria abbastanza compromessa, per di più in un momento storico mai così difficile, costringendo inizialmente questa amministrazione ad aumentare il carico fiscale sui cittadini per "risanare" la situazione finanziaria dell'ente. L'azzeramento della Tasi quindi, oltre agli effetti reali, rappresenta un'inversione di rotta decisa, e soprattutto immediata, da parte di questa amministrazione. Nei prossimi anni, infatti, il tratto distintivo della nostra attività amministrativa, sarà indirizzato verso un alleggerimento progressivo della tassazione in carico ai cittadini, prime vittime della crisi economica. E lo stesso intervento di azzeramento della Tasi, mira ad essere "strutturale", nonostante i minori trasferimenti da parte dello Stato e della Regione. Nel medesimo regolamento Iuc, inoltre, sono previste delle forme di detrazione sostanziale per un'ampia parte della collettività che convive quotidianamente con gli effetti della crisi, ed al tempo stesso delle forme di agevolazione per l'avvio di nuove attività nel Centro Storico Superiore, la cui rivitalizzazione è un impegno preciso della nostra amministrazione. Sempre sul fronte economico, va citata la riduzione del 30% delle indennità di carica destinate all'intera Giunta, da versare in un apposito capitolo dedicato alla promozione di iniziative nel campo sociale e di sostegno alle attività scolastiche. E se, come ho detto prima, appena un anno fa i cittadini erano stati costretti a sopportare gli effetti di un'emergenza idrica senza precedenti nella storia di questa città, non certo scevra da responsabilità causate dall'assenza di azioni tempestive, abbiamo dato una risposta economica efficace a tale disagio, attraverso il rimborso delle spese sostenute dai cittadini per l'approvvigionamento idrico da autobotti private durante la fase di emergenza.

Un intervento che si affianca all'impegno fattivo per la realizzazione di una rete idrica finalmente moderna, che intende eliminare alla radice l'attuale spreco di circa il 20% delle risorse idriche immesse nella rete, che incide a sua volta per il 60% dei costi complessivi dell'energia elettrica

annualmente sostenuti dal Comune, a causa di una rete vetusta ed inefficiente. Interventi programmati per diversi milioni di euro, alcuni già avviati ed altri ormai in procinto di partire, che riguardano tutte le zone della città, e che consentiranno di non parlare più del settore idrico come un problema. Nel processo di riduzione delle spese e, soprattutto, degli sprechi, si inserisce anche il progetto di riqualificazione energetica dei centri luminosi negli impianti di pubblica illuminazione comunali. La riqualificazione energetica, che sarà concretizzata a breve, rispettando i tempi del relativo iter già individuato, riguarderà la sostituzione di circa 2600 corpi illuminanti (circa un quarto del totale dei corpi illuminanti presenti sul territorio comunale) con nuovi apparecchi luminosi, prevedendo un abbattimento del consumo elettrico per l'illuminazione pubblica stimato tra il 20% ed il 30% di quello attualmente sostenuto. Un'azione che si unisce, come detto, alla necessità di rivitalizzare e riqualificare le aree urbane della nostra città, finora non adeguatamente utilizzate. E' il caso del potenziamento dei servizi offerti nella zona artigianale di C.da Mugno, da almeno un biennio totalmente abbandonata a se stessa, attraverso il potenziamento del servizio di videosorveglianza nella zona, insieme alla scerbatatura ed alla sistemazione della viabilità nell'intera area. A questo si aggiunge il nuovo regolamento che garantirà agli opifici uno snellimento delle procedure d'accesso, in maniera più funzionale e razionale rispetto al passato. Il simbolo della volontà di orientare in maniera virtuosa l'area artigianale per veicolare lo sviluppo ed il potenziamento di un'economia centrale della nostra città, è l'intitolazione della stessa ad un gigante dello sviluppo economico del nostro territorio, quale il compianto Pippo Tumino. Sulla stessa linea si inserisce il progetto di realizzazione di un parco urbano che collega il Centro Storico Superiore a Ragusa Ibla, garantendo la piena fruizione della Vallata Santa Domenica, di Cava Gonfalone e delle Latomie. Tutto questo grazie all'importante collaborazione attivata con il Dipartimento Forestale e con le associazioni da tempo impegnate alla valorizzazione di un'area unica del nostro territorio urbano. Un progetto che si collega, inoltre allo sviluppo del settore turistico. La nostra realtà, come dimostrano i più recenti dati statistici di settore, soprattutto in virtù dell'apertura dell'aeroporto di Comiso, continua ad attrarre un importante flusso di visitatori e turisti. Ma, dopo la fase di stallo che ho già descritto, stiamo attivandoci per garantire servizi adeguati ai tanti visitatori che affollano il nostro territorio. In quest'ambito rientra il progetto di realizzazione di trasporti e collegamenti moderni, attraverso un sistema di servizi a misura dell'utente e non di altre velleità, una sala d'attesa, nella stazione di via Zama, adeguata al livello che la nostra città vuole raggiungere, unita ad una serie di interventi di sistemazione del decoro urbano in tutte le zone della città. Non sono mancati interventi sulla sicurezza, attesi da tempo dai cittadini, con l'installazione di telecamere per la videosorveglianza in zone nevralgiche della città. A questo si unisce un più ampio e deciso progetto di valorizzazione e promozione del nostro territorio a fini turistici, testimoniando così la speciale attenzione che questa amministrazione intende riservare ad un settore importante per l'intera economia iblea. Tra gli altri interventi strutturali, non posso esimermi dal citare l'avvio dei progetti di sistemazione della rete scolastica cittadina e del nostro patrimonio artistico e culturale. Interventi, questi ultimi, centrali per assicurare il funzionamento ottimale della nostra comunità e garantire la massima sicurezza possibile a tutti i cittadini. Una menzione particolare, inoltre, va riservata all'istituzione del Registro amministrativo delle unioni Civili, un segno di maturità ed apertura della città ai temi dell'inclusione sociale e della parità dei diritti. Nell'ottica della democrazia partecipata e della collaborazione dei cittadini, segnalo inoltre l'attivazione del servizio online di segnalazione di disservizi o disagi su specifiche problematiche emerse nel territorio comunale, ossia "Comuni-Chiamo". Dopo una fase di sperimentazione necessaria per garantire la piena operatività del progetto, specie a partire da settembre, attiveremo un percorso di promozione specie nelle scuole dedicato alla piena diffusione di questo servizio. Non intendo celare, infine, una serie di temi molto delicati per i quali stiamo già provvedendo ad individuare soluzioni certe e definite per garantire un servizio adeguato e soprattutto duraturo, ai cittadini. Tra questi, ovviamente, figura la questione rifiuti. La nuova gara di sette anni che porterà ad una raccolta differenziata porta a porta estesa in tutta la città è ora finalmente incardinata e mi auguro possa essere concretizzata al più presto. Un'importante supporto, sul medesimo tema, è

rappresentato dalla recente attivazione nel centro comunale di raccolta di via Paestum, della cosiddetta "bilancia pesa-rifiuti". Uno strumento che consentirà ai cittadini di collaborare al rispetto ed alla tutela dell'ambiente in maniera fattiva, ottenendo anche degli importanti benefici diretti di carattere economico. Su questo fronte, in ogni caso, scontiamo una serie di carenze strutturali, legati principalmente al futuro della discarica di Cava dei Modicani, che nel corso degli anni non è mai stato seriamente affrontato, ed al mancato avvio dell'impianto di compostaggio. La fase di stallo degli ultimi anni, a cui ho più volte fatto riferimento, non ha certo risparmiato questo tema. A ciò si è aggiunta l'inefficienza della Regione, incapace di dare il via ad una reale riforma del sistema che superi le vecchie Ato ormai in liquidazione. E che rischia di creare, in una città mai prima d'ora interessata da questo problema, una possibile emergenza. Per questo stiamo avviando un percorso virtuoso che ponga, ancora una volta, Ragusa all'avanguardia nel territorio regionale, superando i "freni" imposti dalle strutture sovracomunali. Non sarà facile, ma siamo pronti a raccogliere questa sfida, l'ennesima.

. E che si estende alla necessità di dotare la nostra città di strumenti urbanistici efficaci che diano una razionalità, anche progettuale, allo sviluppo del nostro territorio, senza dimenticare il necessario ed opportuno rispetto dell'ambiente e conservazione del nostro patrimonio naturale. Anche in questo caso non è stato facile superare i "blocchi" imposti dall'assenza di strumenti urbanistici aggiornati e moderni, ed a scelte del recente passato non certo lungimiranti. Anche in questo caso, però, abbiamo già posto le basi per un deciso cambio di rotta. Anche dalle soluzioni su questo fronte, del resto, passa il nostro progetto di "città". Un ultimo riferimento intendo rivolgerlo a coloro che mi hanno rimproverato di essere poco presente in città e tra i cittadini. La necessità di ripartire, come ho illustrato diffusamente, ha finora occupato gran parte del tempo e delle attenzioni, da parte mia, durante quest'anno di attività amministrativa. Poichè, però, la situazione è finalmente, e radicalmente cambiata, come ho spiegato diffusamente, assicuro che anche su questo fronte, molto presto, si cambierà registro. Ed intendo avviare per questo una serie di incontri con la collettività per spiegare, a tutti, il nostro progetto di città e dividerlo con tutti coloro che ne sono i "veri" e reali "protagonisti", ossia i cittadini.

STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Ai fini della compilazione della relazione annuale del Sindaco prevista dall'art. 17 della l.r. n. 7/92, come modificato dall'art. 127, comma 22 della l.r. n. 17/2004, con la presente relazione viene descritta l'attività svolta dai servizi che fanno capo al Segretario Generale.

Il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti. Partecipa inoltre, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, e ne cura la verbalizzazione.

Può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte, e può autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

Gli altri incarichi sono la Presidenza del Nucleo per il controllo di gestione, che secondo il regolamento vigente è composto dallo stesso, dal Dirigente del Sett.3° "Gestione servizi contabili e finanziari", in qualità di componente interno, e da un componente esterno.

Per i servizi anagrafe, stato civile e statistica, gli stessi sono stati attribuiti al Settore 1°, anche se nei primi mesi del periodo : luglio- novembre 2013 i servizi sono stati coordinati dal Segretario Generale; si rinvia al 1° settore per la relazione su tali servizi.

A questo proposito è stato istituito il **Servizio 1 - Controlli interni e prevenzione della corruzione**, con un responsabile che coadiuva lo stesso segretario nell'espletamento delle funzioni previste.

Questo nuovo servizio si è reso necessario alla luce delle recenti disposizioni normative in materia di rafforzamento dei controlli interni introdotte dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni nella legge n.213/2012 che affidano al Segretario Generale nuovi compiti e ruoli per il controllo interni degli atti.

La legge n.190 del 6 novembre 2012 relativa a disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ha affidato, ulteriormente, al Segretario Generale nuove funzioni e responsabilità sulla prevenzione della corruzione negli enti locali. Il Segretario è responsabile dell'anticorruzione nell'ambito del nuovo sistema dei controlli nel Comune di Ragusa.

Su proposta del Segretario Generale è stato adottato dalla Giunta Municipale l'atto n.33 del 31/01/2014 denominato "approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione", che va ad integrare il sistema dei controlli dell'ente sotto l'aspetto programmatico ed operativo, in esecuzione del disposto di cui alla legge n. 190/2012.

I controlli degli atti sono esercitati mensilmente secondo le procedure previste nel sistema di controlli dell'ente, di essi nel periodo di riferimento sono stati fatti i controlli relativi ai dodici mesi di riferimento, con verbali redatti dall'ufficio, osservazioni che sono state trasmesse ai Dirigenti di riferimento, rispetto al controllo effettuato, all'O.I.V. e all'Amministrazione Comunale.

Tale sistema consente un controllo autonomo ed indipendente rispetto a determinazioni, atti di liquidazione, contratti, in perfetta linea con il piano triennale sopra indicato e con le previsioni normative attualmente vigenti.

Il Segretario generale ha proposto nel periodo di riferimento le seguenti deliberazioni di Giunta Municipale:

N.318 del 10/07/2013 - verifica regolare tenuta schedario elettorale mese di luglio anno 2013.

N.383 del 17/09/2013 - testamento biologico. approvazione dei modelli e del disciplinare per la tenuta del registro dei testamenti biologici e istituzione del registro..

N.400 del 02/10/2013 - istituzione del registro amministrativo delle unioni civili. approvazione regolamento. proposta per il consiglio comunale.

N.434 del 25/10/2013 - gestione della piscina comunale di via magna greca - atto di indirizzo..

N.485 del 29/11/2013 - modifiche al regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del c.c. n° 14 del 13/02/2013 - proposta per il consiglio comunale

N.498 del 05/12/2013 - regolamento per la disciplina del procedimento sanzionatorio di cui all'art. 47 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di trasparenza - proposta per il consiglio comunale.

N.539 del 24/12/2013 - piano della performance 2013 - piano dettagliato obiettivi 2013 - approvazione..

N.11 del 14/01/2014 - deliberazione g.m. n° 498/2013 - modifiche - proposta per il consiglio comunale

N.16 del 21/01/2014 - integrazione deliberazione di g.m. n. 485 del 29/11/2013 - modifiche al regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 14 del 13 febbraio 2013 - proposta per il consiglio comunale.

N.17 del 24/01/2014 - approvazione del regolamento per il servizio di volontariato comunale.

N.21 del 24/01/2014 - codice di comportamento dei dipendenti del comune di ragusa. integrazione delle fattispecie e sanzioni disciplinari.

N.33 del 31/01/2014 - approvazione del piano triennale di prevenzione della corruzione..

N.84 del 28/02/2014 - regolamento dell'avvocatura comunale approvato con deliberazione di giunta comunale n.1111 del 16/10/2001 - modifiche.

N.158 del 10/04/2014 - procedimento di selezione concernente la copertura di 1 posto per dirigente con profilo "socio-educativo", area servizi sociali - presa d'atto della determinazione del segretario generale n°5567/2014 afferente le conclusioni della procedura di mobilità' - determinazioni conseguenti - atto di indirizzo.

N.221 del 06/05/2014 - attuazione piano degli impianti pubblicitari e piano di compatibilità degli impianti pubblicitari esistenti. atto di indirizzo.

Ha adottato le n. 38 determinazioni dirigenziali tra le quali si riportano le seguenti:

N.1110 del 09/08/2013 - acquisto carte di identità anno 2013.

N.1314 del 02/10/2013 - progetto per l'emissione tramite internet dei certificati di anagrafe con firma e timbro digitale", finanziato con contributo straordinario della regione sicilia (rif. decreto assessore autonomie locali n. 509 del 26-08-2011 pubblicato nella gurs 30-09-2011 - rif. d.d.g. assessorato autonomie locali n. 284 del 12.11.2012) - affidamento incarico realizzazione progetto alla ditta Kibernetes.

N.1315 del 02/10/2013 - acquisto mediante mercato elettronico nell'ambito delle convenzioni consip di n. 1 lettore/scrittore di banda ottica per la carta di identità elettronica - cripto ii lq 600 per l'ufficio cie.

N.1729 del 29/11/2013 - indizione selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato dir.1 dirigente economista, qualifica dirigenziale. approvazione avviso..

N.2059 del 30/12/2013 - procedura mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 e dell'art. 42 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per n. 1 posto di dirigente socio-educativo. approvazione avviso pubblico di interesse.

N.2081 del 31/12/2013 - formazione per la prevenzione della corruzione - approvazione del programma di massima e impegno di spesa.

N.100 del 03/02/2014 - atto organizzativo sui controlli di regolarità amministrativa

N.107 del 04/02/2014 - formazione per la prevenzione della corruzione approvazione del calendario e conferimento incarico ai docenti.

N.125 del 05/02/2014 - nomina commissione selezione pubblica per la copertura di n. 1 (uno) posto di dirigente a tempo determinato con profilo professionale amministrativo.

N.126 del 05/02/2014 - nomina commissione selezione pubblica per la copertura di n. 1 (uno) posto di dirigente a tempo determinato con profilo professionale tecnico.

N.244 del 18/02/2014 - selezioni per la copertura di n.1 (uno) posto di dirigente a tempo determinato con profilo professionale tecnico e di n.1 (uno) posto di dirigente a tempo determinato con profilo professionale amministrativo - sostituzione presidente delle commissioni di concorso.

N.276 del 24/02/2014 - presa atto elenco candidati ammessi per la copertura di n.1 (uno) posto di dirigente a tempo determinato con profilo professionale amministrativo.

N.492 del 24/03/2014 - approvazione nomina commissione selezione pubblica per la copertura di n. 1 (uno)posto di dirigente economista a tempo pieno ed indeterminato.

N.556 del 01/04/2014 - procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del d.lgs 165/2001 e dell'art.42 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, epr n.1 posto di dirigente socio-educativo. conclusione.

N.594 del 10/04/2014 - avviso pubblico per la nomina dei componenti dell'organismo indipendente di valutazione..

N.655 del 15/04/2014 - sostituzione componente commissione selezione pubblica per la copertura di n.1 (uno) posto di dirigente economista a tempo pieno ed indeterminato.

N.683 del 23/04/2014 - procedura di assunzione esterna ai sensi dell'art. 4, c.3 ter, decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante "disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni e degli art.6 bis e 6 ter del regolamento comunale per l'assunzione di

personale a tempo indeterminato, per n.1 posto di dirigente socio-educativo. approvazione avviso pubblico di selezione.

N.732 del 29/04/2014 - procedura di assunzione esterna ai sensi dell'art. 4, c. 3 ter, decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni e degli artt. 6 bis e 6 ter del regolamento comunale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, per n. 1 posto di dirigente socio- educativo. rettifica della determinazione n° 683/2014 di approvazione dell'avviso pubblico di selezione.

N.841 del 14/05/2014 - formazione per la prevenzione della corruzione 2013 - 2014. integrazione del programma.

N.968 del 30/05/2014 - individuazione contingente personale per diretta assistenza agli organi istituzionali - anno 2014.

N.993 del 03/06/2014 - procedura di assunzione esterna ai sensi dell'art. 4, c. 3 ter, decreto - legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni e degli artt. 6 bis e 6 ter del reg. com. per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, per n. 1 posto di dirigente socio-educativo. approvazione elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi.

N.994 del 03/06/2014 - "procedura di assunzione esterna ai sensi dell'art. 4, c. 3 del d.l. 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante - disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni e degli artt. 6 bis e 6 ter del regolamento comunale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, per n. 1 posto di dirigente socio-educativo". nomina commissione esaminatrice.

SETTORE I “ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI,

AFFARI GENERALI

SETTORE I - "ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI"

PREMESSA

Il Settore I – Assistenza agli Organi Istituzionali e Affari Generali, nel periodo di riferimento, ha modificato il proprio assetto, in quanto ha inglobato i servizi elettorali e demografici che erano affidati al coordinamento del Segretario Generale.

Il Settore per la natura stessa si occupa dell'attività di coordinamento dell'attività amministrativa con riferimento ai Settori Comunali.

L'attività si è esplicitata come assistenza al Segretario Generale in alcune attività svolte sotto la sua diretta responsabilità e in alcune materie anche per incarichi del Sindaco, riguardanti le materie non delegate ad Assessori di coordinamento anche dell'attività degli altri Settori nel delicato rapporto con gli organi istituzionali.

Supporto e assistenza al Segretario Generale

1) Ufficio a supporto del Segretario Generale:

Si garantisce l'attività di supporto al Segretario Generale nell'attività diretta del proprio ufficio e in tutte le competenze che non sono delegate ad altri uffici (rapporti con la Corte dei Conti, con la funzione pubblica per gli adempimenti previsti dalla legge, raccolta firme referendum, tenuta registro ordinanze sindacali, rapporti con gli altri Settori ed organi dell'Ente; in tutte queste attività il Segretario generale è supportato dal personale del Settore ed in particolare dal Servizio I.

2) Il Segretario Generale nell'attività del Controllo interno, attività volta al controllo amministrativo delle determinazioni sindacali e dirigenziali dell'Ente, si avvale di una unità direttiva della segreteria e del personale del Servizio I.

5) Sotto la direzione del Segretario Generale è pure l'attività del Controllo di gestione. La stessa ha garantito gli adempimenti previsti dalla legge, mediante la struttura all'uopo deputata, Nucleo per il controllo di Gestione e il controllo strategico, previsto dal novellato Regolamento degli uffici e dei servizi, che rinvia ad un nuovo regolamento sul controllo di gestione.

Altre attività a carattere generale del Settore

Il Dirigente, con la collaborazione e per il tramite del titolare di posizione organizzativa, ha svolto il coordinamento del personale in materia di congedi, permessi, lavoro straordinario. La posizione organizzativa ha dato supporto al Dirigente per l'informatizzazione e l'aggiornamento del sito web, l'attività di acquisti vari e gestione organizzativa di tutto il Settore, collaborando nella redazione di molti atti deliberativi sia propri che del dirigente; ha disposto direttamente liquidazioni di impegni precedentemente presi con determinazioni dirigenziali, ha sostituito in caso di assenza ed impedimento il dirigente, in particolare nell'attività di gestione della posta ordinaria ed il trasferimento di tutte le disposizioni al personale del Settore. Ha efficacemente coordinato i servizi 3° 4° e 5°. Si è svolta una costante attività di ricognizione dei carichi di lavoro del Settore per un riordino dei servizi stessi.

SERVIZIO I – Segreteria generale e procedimenti deliberativi

Il servizio nel periodo di riferimento cura l'assistenza alla Segreteria Generale nei compiti di istituto per quanto riguarda il coordinamento dei Settori e lo svolgimento delle attività di Segreteria degli organi collegiali.

Cura la ricezione e il controllo di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame della Giunta Municipale, delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali, e collabora con il Segretario Generale per l'esame, la verifica e il perfezionamento delle proposte degli atti.

Provvede all'assistenza diretta alle sedute di Giunta Municipale annotando le osservazioni della G.M. sulle pratiche ed, eventualmente, provvede alla redazione di verbali su specifici argomenti.

Trasforma in atti deliberativi le proposte approvate dalla Giunta con l'attuazione dell'intera procedura fino all'esecutività degli atti.

Cura la ricezione di tutte le determinazioni sindacali acquisendo i pareri contabili e di legittimità, provvede alla loro numerazione cronologica, alla pubblicazione e alla trasmissione delle stesse ai Settori interessati e al presidente del Consiglio Comunale.

Il servizio cura la ricezione e il controllo di tutte le determinazioni dirigenziali, provvedendo all'acquisizione della copertura finanziaria, alla loro numerazione cronologica ed alla assegnazione delle stesse ai Settori interessati.

Compila gli elenchi delle delibere adottate nelle varie sedute di Giunta Municipale, delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali e predisponde le relative fotocopie da inviare, mensilmente, ai Consiglieri Comunali (deliberazioni di Giunta Municipale e determinazioni sindacali) e agli Assessori (determinazioni dirigenziali).

Trasmette al Settore Personale copie delle deliberazioni di G.M., delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali relativi ad incarichi di: Dirigenti e Alte specializzazioni fuori dotazione organica, collaboratori del Sindaco a tempo determinato e contratti di co.co.co. per la rilevazione trimestrale delle spese del personale.

Trasmette al Settore Personale copie delle deliberazioni di G.M., delle determinazioni sindacali e delle determinazioni dirigenziali con le quali vengono conferiti incarichi o liquidati compensi a dipendenti del Comune (art. 53 del D.L.vo n.165/2001).

Trasmette l'elenco delle deliberazioni di Giunta Municipale e delle determinazioni sindacali per l'inserimento sul sito internet del Comune gestendo la comunicazione delle informazioni e dei dati in base a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 33\2013 (sez. Amministrazione Trasparente).

Cura l'istruttoria delle pratiche riguardanti le indennità del Sindaco e degli Assessori.

Assicura i rapporti fra l'ente , l'Università di Catania e il Consorzio Universitario per la verifica della congruità degli impegni.

Coordina e monitora stage e tirocini studenteschi all'interno dei vari settori comunali.

Istruisce le determinazioni riguardanti l'acquisto di materiali, mobili, arredi ed altro strumentario utili al Settore.

Il numero degli atti sottoposti al vaglio per la parte di competenza di tale servizio è sostanzialmente l'intero numero degli atti deliberativi e determinativi che vengono prodotti dall'Ente, si comprende pertanto quanto risulti strategica la funzionalità di tale attività.

Sono state trattate, nel periodo di riferimento, n. 527 deliberazioni di Giunta Municipale, n. 122 determinazioni sindacali e n. 2690 determinazioni dirigenziali.

SERVIZIO II- Assistenza alla Presidenza del Consiglio

Il servizio, nell'anno in esame si è avvalso di tre unità di ruolo : Barbaro Maria (Cat. D1) fino ad agosto 2013, Baglieri M. Letizia (catg. D1) da ottobre 2013; Fiore Mariabruna (Cat.C5),e Migliorisi Letizia (Cat.B1).

L'attività è stata mirata all'attuazione all'autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Comunale curando direttamente l'acquisizione delle attrezzature, dei beni e dei servizi necessari allo svolgimento delle varie funzioni che la legge, lo statuto ed il regolamento di organizzazione attribuiscono in via esclusiva al Consiglio Comunale. Il quale opera sia come organo collegiale (esprimendo la rappresentanza politica di tutte le componenti della comunità ragusana), sia attraverso le sue articolazione: l'ufficio di presidenza, la conferenza dei capigruppo, i gruppi consiliari, le commissioni consiliari permanenti e conferenze stampa.

Il servizio ha coordinato il loro funzionamento, per un totale di oltre 226 sedute, tra Consiglio, Conferenza Capigruppo e Commissioni consiliari e Commissione Trasparenza , in particolare e a titolo esemplificativo:

Ha gestito i servizi, le attrezzature e le risorse finanziarie forniti al Consiglio ed ai Gruppi Consiliari per l'esercizio dei rispettivi compiti istituzionali, predisponendo deliberazioni dirigenziali per il

compenso dell'indennità, i rimborsi, previa verifica, agli enti di appartenenza dei Consiglieri comunali, e i permessi dei Consiglieri ai sensi della L.r. 30/2000.

Il servizio ha, inoltre, esplicito compiti di supporto logistico-amministrativo alla Presidenza del Consiglio e alla Conferenza dei Capigruppo consiliare e delle Commissioni consiliari, provvedendo alla convocazione e predisponendo l'ordine del giorno, corredato dalla stesura degli atti trasmessi dalla Giunta Comunale, e delle pratiche da proporre al Consiglio, da inviare tramite notifica a tutti i componenti, ed alla verbalizzazione delle sedute ed organizzando le convocazioni del Consiglio Comunale, da essa scaturite. Di tali organi sono stati regolarmente redatti quasi tutti i verbali delle singole sedute.

Sono state coordinate le attività delle commissioni consiliari con quelle del Consiglio, garantendo un'adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio.

Sono state predisposte tutte le istruttorie delle pratiche da inserire all'ordine del giorno del Consiglio e delle attività connesse all'adozione, redigendo le deliberazioni consiliari, curando la pubblicazione, sul sito Internet del Comune e la conoscenza dei provvedimenti consiliari, e garantendo l'assistenza alle sedute del Consiglio Comunale, curando la correzione delle verbalizzazioni delle sedute, e provvedendo ed inviandone copia, per via e-mail, a tutti i consiglieri comunali.

Si è provveduto alla trascrizione delle sedute ed i provvedimenti approvati nel registro delle deliberazioni, sia cartaceo che elettronico, gestendo l'attività di spesa, in base alle risorse assegnate, per il funzionamento del Consiglio, delle Commissioni consiliari.

Ancora questo servizio ha verificato i risultati della gestione consiliare, compreso il budget assegnato per la diretta assistenza agli Organi istituzionali, con lavoro straordinario, coordinato dalla dirigenza, per evitare sprechi di risorse, sia umane che finanziarie; ha provveduto a monitorare le convocazioni delle commissioni consiliari (ordine del giorno, copie degli atti, notifica a tutti i componenti, verbalizzazione delle sedute). Di tali organi sono stati regolarmente redatti quasi tutti i verbali relativi da parte di personale esterno al servizio; ha predisposto i prospetti di presenza dei Consiglieri comunali nelle sedute del Consiglio e delle commissioni per la relativa liquidazione; ha gestito l'acquisizione delle mozioni, ordini del giorno ed atti d'indirizzo, dell'Interrogazione ed Interpellanze e la relativa trasmissione ai settori ed agli Assessori competenti per ricevere le relative risposte scritte e predisposto, per le singole interrogazioni o interpellanze da discutere in Consiglio i relativi fascicoli, curando la registrazione su apposito prospetto con numerazione cronologica e predisponendo la stesura aggiornata dell'elenco di tutta l'attività ispettiva del Consiglio Comunale.

Il servizio ha predisposto la trasmissione della statistica mensile sull'anagrafe degli amministratori comunali, le comunicazioni sulle sopravvenute variazioni (dimissioni, sospensioni, decadenze, revoche, decessi e cambio del colore politico individuale) alla Prefettura; ha curato la trasmissione di tutte le variazioni che riguardano gli amministratori comunali, che devono pervenire alla Regione non oltre la mattina del giorno successivo in cui si è verificata la variazione stessa; ha curato la trasmissione la statistica trimestrale sull'anagrafe degli amministratori comunali alla Regione Sicilia; ha gestito la segreteria del Presidente del Consiglio comunale curando i rapporti, nell'ambito dei compiti di tale ufficio, con i consiglieri comunali e con altri Enti.

Sono state predisposte le determinazioni dirigenziali relative ai capitoli di spesa 1010.7 "Spese per il funzionamento dell'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale"; ha collaborato, su indicazione della Presidenza, all'organizzazione di convegni, iniziative esterne rivolte ad acquisire elementi per la definizione di proposte politico-amministrative.

E' affidata al Servizio la gestione degli impianti tecnologici installati nella sala consiliare a supporto dello svolgimento delle sedute, ed in particolare la registrazione fonica, amplificazione, registrazione video, e l'assistenza ed il coordinamento del personale tecnico, sia interno che quello esterno per la verbalizzazione mediante stenotipia delle sedute di Consiglio comunale.

Ha proceduto, dopo avere effettuato le procedure di gara per l'affidamento del servizio, alle liquidazioni del Servizio di verbalizzazione delle sedute di Consiglio tramite stenotipia, che appunto si svolge con ausilio di ditta esterna.

Anche questo servizio è inserito nel processo di informatizzazione delle deliberazioni e delle determinazioni e si è attivato per la riduzione del cartaceo che viene consegnato ai consiglieri comunali solo su esplicita e richiesta di parti specifiche, in quanto tutta la documentazione viene trasmessa tramite posta elettronica.

Nel periodo di riferimento l'ufficio ha convocato ed assistito n. 55 sedute di Consiglio comunale, ha trattato n. 81 delibere di Consiglio; ha seguito n. 22 sedute della 1^a Commissione "Affari Generali"; n. 27 della 2^a Commissione Urbanistica; n. 11 sedute della 3^a Commissione Ambiente; n. 19 sedute della 4^a Commissione Risorse; n. 15 sedute della 5^a Commissione Cultura; n. 22 sedute della 6^a Commissione Sviluppo economico; n. 6 sedute della Commissione Trasparenza e n. 19 sedute della Conferenza dei Capigruppo.

Servizio III : Archivio Generale, Protocollo, Copia, Notificazione Atti, Servizi Ausiliari

La natura generale di tutti i compiti che fanno riferimento a questo servizio fa sì che gli stessi vengano classificati come compiti che in massima parte reggono la struttura organizzativa dell'Ente da un punto di vista della regolarità formale e come tale risultano fondamentali e standardizzati, anche se per gli stessi si sta operando ad un miglioramento operativo basato sull'informatica e sul rinnovamento dei locali, nel caso dell'archivio.

Vanno rilevate, come particolarmente impegnative, l'apertura e la classificazione della posta in arrivo. Dal 2 gennaio 2003, con l'informatizzazione del protocollo, si sono ridotti ulteriormente i tempi di attesa per la protocollazione e, in particolar modo, per le ricerche.

Tutto questo a beneficio dell'Ente e dei cittadini che vengono messi nelle condizioni, con la garanzia della massima trasparenza, di conoscere i dati e le notizie in tempo reale.

Con l'adeguamento del protocollo alle nuove disposizioni legislative in materia, il collegamento in rete è stato esteso a tutti i settori.

E' funzionante il servizio di Posta Elettronica Certificato (PEC) con firma digitale, sistema di comunicazione con caratteristiche di sicurezza, di certificazione e di trasmissione, tale da dare un valore legale ai messaggi, garantisce inoltre la certezza dell'invio e della ricezione del messaggio, come se fosse una vera e propria raccomandata A.R. Lo stesso viene presentato sul sito internet, come previsto dalla vigente normativa e risulta fin dalla sua prima pubblicazione che sta dando risultati utili perché viene usato sempre più spesso dalla cittadinanza per protocollare ed inviare gli atti da protocollare. Gli atti registrati e protocollati nel periodo di riferimento (luglio 2013-giugno 2014) ammontano ad oltre 100.000.

Il servizio notifiche viene curato con puntualità e precisione in modo da evitare contestazioni ed eventuali pregiudizi per i numerosi uffici pubblici richiedenti. Vengono inoltrate puntualmente le richieste di pagamento per l'effettuazione di notifiche per conto degli Enti ed Amministrazioni richiedenti.

E' stata conclusa con notevoli risultati l'informatizzazione dell'Ufficio Notifiche, che riguarda la registrazione di atti provenienti da amministrazioni diverse e di atti interni.

E' funzionante l'albo pretorio on line e la notifica on line degli atti interni e di numerosi esterni. Il totale degli atti interni trattati nel periodo di riferimento (luglio 2013-giugno 2014) ammontano n. 5.502, gli atti esterni N. 1.844, mentre i depositi nella casa comunale ammontano a n. 15484 e le pubblicazioni in n. 3.560.

L'Ufficio Deliberazioni assolve puntualmente ai suoi compiti e provvede, nelle more che gli atti amministrativi vengano consegnati all'ufficio internet per la messa on line come dispone il D.lgs n. 33/2013, alla scannerizzazione di tutti gli atti che vengono prontamente pubblicati sul sito in versione integrale, previo controllo per il pieno rispetto della privacy.

Tale attività, adottata dall'ente già dal settembre 2009 e resa obbligatoria dal Decreto appena citato fa sì che il cittadino possa ritrovare facilmente gli atti pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ragusa, nel link atti ufficiali. In adempimento all'art. 18 L.R. n. 22/2008, mediante scansione degli atti, si è provveduto ad inviare i relativi atti tramite posta elettronica ai settori di competenza, ai Revisori dei Conti, ai consiglieri comunali.

L'ufficio si è occupato della gestione dei diritti di accesso agli atti detenuti dall'amministrazione, attraverso ricerca, duplicazione e rilascio copie con introito dei diritti dovuti (€ 98,68).

Gli atti pubblicati (luglio 2013-giugno 2014) ammontano:delib. G.M. n. 528 - delib. C.C. n. 81-determ. sind. n. 123- determ. dirig. n. 2866.

L'attività di Archivio ha riguardato la classificazione dei vari atti e si è provveduto ad ampliare la banca dati degli atti ufficiali dell'ente con l'inserimento on line degli atti relativi agli anni 2003-2004-2005-2006 per un totale di n. 76.392 pagine scannerizzate, di n. 16.006 e-mail trattate e di n. 15.000 oggetti inseriti e relativi files allegati.

Hanno conferito nell'archivio-deposito il settore Ragioneria (98 faldoni), il settore Ambiente (60 faldoni), il settore Personale (59 faldoni). Si sono dismessi circa n. 100 faldoni non soggetti al vaglio della Commissione di scarto e si è redatto - con la P.O.- il regolamento per l'Archivio storico e disciplina dell'archivio corrente e deposito che è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 8 del 20-1-2014.

Si prevede una razionalizzazione dell'Archivio-deposito attraverso una allocazione più ampia presso locali ancora da individuare ma più capienti.- E' stato avviato un completo censimento dei locali di archivio corrente e degli atti da archiviare, che poi saranno una volta trasferiti aggiornati ed infine smaltiti come scarto d'archivio.

Si sta provvedendo ad informatizzare l'Ufficio spedizione posta, per velocizzare tale servizio ed è mantenuta in esercizio una macchina affrancatrice in sostituzione della precedente, ormai obsoleta. La posta spedita nel periodo di riferimento (luglio 2013-giugno 2014) ammonta a n. 25.892 atti di posta ordinaria, a n. 7.605 di raccomandate e a n. 169 di atti giudiziari.

Inoltre, sono stati trattati, a cura della Posizione Organizzativa, tutti gli atti di gestione, compresi gli atti di gara per l'affidamento dei servizi ausiliari come: Il servizio di pulizia di tutti gli immobili comunali e giudiziari (procedura negoziata e procedura aperta), il servizio di vigilanza del Palazzo di Giustizia; il servizio di pick up (ritiro e consegna posta), il servizio uscierile con la predisposizione dei turni mensili per la custodia del Palazzo di Città.

SERVIZIO IV : AFFARI GENERALI

Supporto Uffici giudiziari – recupero salme – Nomine varie- Consulenze – banche dati a servizio dei settori- raccolta firme referendum e proposte di iniziative popolari – Monitoraggio e controllo Organismi partecipati.- Affari generali non di competenza particolare dei Settori- Consulta comunale femminile e Consulta pari Opportunità.

Il servizio si è occupato di supportare il fabbisogno di materiale di consumo e altro degli uffici giudiziari (n. 3 atti determinativi). Ha seguito, attraverso atti di liquidazione, il recupero delle salme (n. 6 atti). Si è fatto carico del ricorso a collaborazioni esterne per l'affidamento di un incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione di cui al D.lgs n. 81\08 e di consulente in materia di sicurezza del Lavoro e dell'incarico di medico competente del lavoro e di dirigente medico per la sorveglianza sanitaria per la protezione civile (n.11 determine dirigenziali) e nomine di collaborazioni, a titolo gratuito, all'attività del Sindaco in varie materie (n.7 determine). Ha curato gli atti per le nomine in vari organismi ed enti: Comunità montana, commissione centri storici, Opere pie, Corfilac, revisori conti istituzioni scolastiche.

Ha seguito le attività della Consulta Femminile comunale e ha trattato l'acquisto o il rinnovo di banche dati a servizio di tutti i settori.

Ha monitorato le attività degli Organismi partecipati ed, in particolare, il Consorzio Universitario, con una puntuale e specifica attività di controllo delle attività svolte dalle partecipate dell'Ente.

Inoltre, si è svolta un'attività a supporto delle richieste effettuate dalla Corte dei Conti e dal Collegio dei revisori dei conti dell'ente e sono stati inseriti nella sezione trasparenza i dati necessari per la conoscibilità delle funzioni svolte dalle partecipate dell'ente.

Ancora, ha predisposto l'atto per la presa d'atto della deliberazione della corte dei conti sezione di controllo per la regione n.237/2012 del 28 settembre 2012 e relative direttive - adozione misure correttive in ordine agli organismi partecipati come da deliberazione del c.c. n. 64 del 15.11.2012, in particolare confermando e dismettendo la partecipazione in alcuni organismi. L'atto è stato adottato con deliberazione del consiglio comunale n. 58 del 05 dicembre 2013.

Inoltre, ha curato le convocazioni della Conferenza dei Sindaci e diverse convocazioni con varie rappresentanze di categorie sociali.

Ha raccolto ed autenticato le firme a seguito della presentazione di referendum vari e nel periodo di riferimento ha proposto n. 43 atti per la relativa adozione.

Il Servizio è delegato a disimpegnare i compiti necessari per gli adempimenti riguardanti la privacy, ed in tal senso, oltre alla costante consulenza per le problematiche dei vari settori ha compilato e fatto approvare il documento per la sicurezza informatica in materia di dati personali, che costituisce il vademecum indispensabile per l'attività in materia di sicurezza di dati dell'ente. Si sono aggiornati tutti i Dirigenti sulle ultime disposizioni del Garante della Privacy. L'attività si è svolta col supporto del titolare di Posizione organizzativa capo servizio.

SERVIZIO V - SERVIZI SANITARI DELEGATI

Per il periodo di riferimento l'ufficio, composto da n.4 unità di personale di ruolo si è occupato di servizi sanitari e di randagismo.

Una unità ha lavorato presso l'ambulatorio veterinario decentrato, e con il riassetto politico-amministrativo delle competenze, ha come referenti i seguenti Assessorati:

- alla SANITA'
- alla POLITICA PER LA TUTELA DEGLI ANIMALI

Nel periodo di riferimento sono state portate avanti dal suddetto servizio le seguenti attività ordinarie riferite anche agli obiettivi ed ai PEG assegnati:

- 1) Att. Ord. "Quote associative diverse" - Cap. 1145
- 2) Att. Ord. "Randagismo" - Cap. 1711

Il servizio è articolato in diverse linee di attività :

- a) attività in materia sanitaria e veterinaria ..
- b) attività in materia di tutela di animali
- c) attività in materia di affari generali.

Nell'ambito dell'attività di cui al punto a) e per il periodo di riferimento l'ufficio ha provveduto alla istruttoria ed emissione dei seguenti provvedimenti o procedure:

· Ordinanze sindacali in materia di sanità veterinaria	n.1022
· Trasmissione elenchi ordinanze Distretto veterinario	n. 30
· Accertamenti per inconvenienti igienico-sanitari	n. 20
· Sequestri sanitari stalle infette	n. 5
· Compartecipazione a convegni e manifestazioni	n. 22
· Rilascio autorizzazioni odontoiatri	n. 2
· Determinazione misura indennizzo perdite zootecniche da adozione agli allevatori	
· Registrazione Protocolli interni Servizio	n. 641
· Autorizzazione occupazione suolo pubblico	n. 4
· Determine dirigenziali	n. 42
· Determine sindacali	n. 4

· Liquidazioni	n. 22
· Proposte Delibere di G.M.	n. 3

Sono state emesse ordinanze contingibili ed urgenti per smaltimento carcasse animali in permanenza di forno inceneritore chiuso oltre che lo smaltimento delle carcasse animali in zone inaccessibili, curando i necessari raccordi con i settori comunali oltrechè con i servizi veterinari della ASP di Ragusa affrontando la problematica dello smaltimento delle carcasse degli animali morti in allevamento ai fini della tutela del territorio e della salute pubblica.

La struttura, inoltre, è stata impegnata nei compiti di verifica, sulle autorizzazioni o ordinanze in materia veterinaria o sanitaria trasmesse dall'ASP locale per la sottoscrizione delle stesse.

Il servizio comunale ha esaminato la turnazione dei servizi delle farmacie del Comune di Ragusa per l'espressione di apposito parere da trasmettere al Dipartimento farmaceutico dell'ASP di Ragusa nonché per stabilire gli orari e la apertura \ chiusura delle farmacie.

La linea di attività di cui al punto b) ha visto la attenta gestione del Servizio di " Cattura, ricovero, cura e mantenimento cani randagi " affidato alla ditta convenzionata DOG Professional che ha comportato la stesura di innumerevoli proposte di provvedimenti per quanto riguarda le procedure di gara e per l'aggiudicazione del servizio a ditta privata.

Precisamente sono stati emessi n. 21 deter. dirigenziali – n. 15 atti di liquidazione.- n. 8 delibere di G.M, la tenuta dell'Elenco dei referenti le colonie feline, è stata attivata una convenzione con l'Associazione AIDA inerente le procedure per la reimmissione dei cani sterilizzati nonché il trasferimento di cani da dare in adozione in canili del nord.

Si è proceduto a definire il provvedimento di gara per la gestione del canile sanitario comunale, da parte di associazione animalista. Si sono avviate delle pratiche per le adozioni, in ambito nazionali e non, dei randagi rinvenuti nel territorio comunale; nello stesso tempo è stato concluso il procedimento per rinnovare il protocollo di intesa con i Comuni del distretto sanitario (Chiaromonte, Giarratana e Monterosso Almo) per la gestione congiunta del complesso presidio veterinario.

Per la gestione di ordinaria amministrazione sono state raccolte e vagliate numerose segnalazioni ed in raccordo con la ditta DOG , gli operatori del Comando di P.M. si sono incentivati i servizi relativi alle catture dei branchi di cane segnalati nelle zone periferiche del territorio comunale.

PROSPETTO ATTIVITA' RANDAGISMO

N. 270 ordinanze per catture-ricoveri- cani in regime extraconvenzione

N. 47 ordinanze per reimmissione cani sterilizzati

n. 1679 Iscrizioni Anagrafe canina di cui n. 1608 di Ragusa

n. 48 di Chiaromonte

n. 8 di Monterosso

n. 15 di Giarratana

n. 203 Sterilizzazioni di cani di cui n. 197 di cani di Ragusa

n. 25 di cani di Chiaromonte

n. 3 di cani di Giarratana

n. 1 di cani di Monterosso

n. 35 Sterilizzazioni di gatti

n. 64 registrazione di adozioni

n. 147 registrazione di decessi

n. 22 registrazioni cani risultati di proprietà

E' stato attuato un controllo costante sulla movimentazione degli animali all'interno del Canile privato e del canile sanitario comunale, anche al fine delle liquidazioni del corrispettivo del servizio alla ditta provata ed alla Associazione convenzionata .

In tema di Anagrafe canina si sono introitate le quote di compartecipazione dei Comuni di Chiaramonte, Giarratana, Monterosso, per il funzionamento dell'ambulatorio veterinario comunale dove gestire le operazioni di identificazione e anagrafe canina da parte del servizio veterinario competente e praticare, attraverso la sala chirurgica dello stesso ambulatorio, la sterilizzazione dei randagi al fine di contenere il fenomeno del randagismo.

Si sta procedendo a rendere operativo, con la collaborazione dei cittadini che vengono iscritti in un apposito Elenco dei Referenti, il censimento delle colonie feline.

Sono stati curati i rapporti in modo assiduo con la ditta DOG professional che mantiene i cani per il Comune, con il servizio veterinario, con l'ambulatorio di Anagrafe canina, con il Comando di P.M. e l'Associazione animalista che collaborano nel mantenimento dei cani ricoverati nel canile sanitario.

Si è proseguito e concluso il progetto denominato " Colombi in città" che ha previsto la realizzazione di interventi di somministrazione del mangime medicato ai colombi nel centro storico ad opera di volontari della Protezione Civile coordinati dal veterinario responsabile dell'ASP di Ragusa.

Infine con riferimento al punto c), la struttura è stata impegnata a fornire supporto al Settore Affari generali nella verifica annuale relativa agli aggiornamenti di quote associative, rinnovi o nuove adesioni a organismi e associazioni varie (ANCI- UNCEM- AICCRE – Consulte) che coadiuvano l'Ente con azioni informative e consulenziali in specifiche tematiche della pubblica amministrazione.

SERVIZIO VI - Servizio elettorale, Anagrafe e Stato Civile.

I Servizi Demografici ed elettorale, svolgendo attività per conto dello Stato, assolvono la funzione di interlocutori privilegiati della popolazione e costituiscono di fatto, il primo soggetto pubblico con il quale i cittadini interagiscono e dal quale ricevono i servizi fondamentali.

Essi rappresentano il settore maggiormente investito dai progetti di innovazione tecnologica da parte dello Stato: l'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA), il Sistema di accesso ed interscambio Anagrafico (SAIA), l'Anagrafe degli Italiani all'estero (AIRE).

Con il D.L.vo n. 30/2007, in attuazione della direttiva 2004/38/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, tutte le competenze e gli adempimenti relativi all'esercizio del diritto di libera circolazione, ingresso e soggiorno nel territorio dello Stato da parte dei cittadini dell'unione e dei familiari, anche extracomunitari che accompagnano o raggiungono i medesimi cittadini, sono passate in blocco, dalle Questure ai Servizi Demografici dei Comuni

Con l'entrata in vigore della legge 15 luglio 2009, n. 94, recante disposizioni in materia di sicurezza, molte norme hanno interessato le materie di competenza dei servizi demografici, gravando ulteriormente i compiti degli operatori di anagrafe e Stato Civile considerato che la superiore normativa ha modificato la legge 91/92 sulla cittadinanza, ha introdotto nuove disposizioni per quanto concerne le domande di matrimonio, ha disposto nuove modalità di accertamenti anagrafici ai fini della iscrizione in A.P.R., ha determinato nuovi termini (più brevi) per la cancellazione prevista dall'art. 11, comma 1, lettera c) del D.P.R. 223/89 del cittadino straniero con permesso di soggiorno scaduto, ha introdotto nuove regole per l'iscrizione delle persone senza fissa dimora.

Il periodo di riferimento è stato interessato dalle introduzioni di nuove norme la cui attuazione ha richiesto un profondo cambiamento nei comportamenti quotidiani degli operatori dei servizi demografici.

Nell'anno 2012, infatti, sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale

dello stato (legge di Stabilità 2012)", alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenuta nel "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Le nuove norme che hanno come obiettivo la completa "de-certificazione" del rapporto tra Pubblica amministrazione e cittadini e operano nel solco tracciato dal citato Testo unico, dove era già previsto che nessuna amministrazione potesse richiedere atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della PA, hanno nei fatti rivoluzionato il modus operandi sia degli operatori dei servizi demografici che dei cittadini che ancora oggi ritengono "Il Certificato" l'unico lasciapassare che permette l'accesso ovunque.

In questo contesto nel periodo in esame, sono stati effettuati ulteriori aggiornamenti necessari sui programmi in dotazione al Servizio, e sono state organizzate:

Da maggio dello scorso anno sono entrate in vigore le nuove disposizioni in materia anagrafica previste dall'art. 5 del D.L. 5/2012 (convertito in Legge 35/2012) riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni previste dall'art. 13 comma 1 lettere a, b, c, del DPR 223/1989 ed il Comune di Ragusa si è adeguato alla recente normativa, che ha introdotto nuove disposizioni sulle modalità procedurali per le dichiarazioni anagrafiche:

Infatti, il cambio di residenza e di abitazione, l'iscrizione anagrafica dei cittadini appartenenti agli stati membri dell'Unione Europea o a stati terzi, possono essere effettuate non solo presso gli uffici Anagrafici di C.so Italia n. 78, ma anche tramite raccomandata o per telefax o per via telematica.

In merito alle dichiarazioni anagrafiche, le novità introdotte dai commi 1 e 2 dell' art. 5 del decreto citato convertito in legge riguardano la possibilità di effettuare le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13, C. 1, lett. a), b) e c) del regolamento anagrafico, il DPR n. 223 del 1998, mediante la compilazione di moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'interno, che sarà possibile inoltrare al comune competente con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Tale adempimento, espressamente previsto dal regolamento anagrafico vigente, oltre a semplificare ai cittadini l'invio della dichiarazione, è essenziale per il comune destinatario, il quale entro due giorni lavorativi dalla presentazione deve provvedere alla registrazione della dichiarazione stessa.

A seguito dell'entrata in vigore della superiore normativa tutti i certificati rilasciati dagli uffici Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale di questo Comune, recano la dicitura imposta, secondo la quale i documenti sono validi solo se prodotti ad un soggetto privato. Nei rapporti con gli organi della PA e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Conseguentemente, le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblico servizio non possono più accettare certificati né richiederli. Il mancato rispetto di questa norma comporta violazione dei doveri d'ufficio ai sensi della nuova formulazione dell'art. 74, comma 2, lett.a), del D.P.R. n. 445/2000. Le Amministrazioni Pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono quindi tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.

A tal fine è stato portato a termine il progetto "IL TIMBRO DIGITALE IN ANAGRAFE" mediante il quale, le PP.AA. e i gestori di pubblici servizi le Forze di Polizia possono accedere, dopo la registrazione, all'anagrafe del comune e verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte dagli utenti, mentre i cittadini residenti potranno, dopo la registrazione, richiedere ed avere i certificati anagrafici, firmati digitalmente e con apposto il timbro digitale, direttamente dal proprio computer.

Ai fini dell'accesso telematico ai servizi demografici, è stata predisposta apposita convenzione tipo approvata con determinazione dirigenziale n. 323 del 27 febbraio 2014.

I cittadini residenti ad oggi accreditati sono circa n. 150 mentre sono state stipulate n. 2 convenzioni di cui una con la Guardia di Finanza che ha chiesto l'abilitazione di circa 30 utenze per la provincia di Ragusa.

Con riguardo all'aspetto della comunicazione tra comuni, è stato avviato il progetto per l'utilizzazione del sistema INA-SAIA, che consente all'ufficiale di anagrafe di inviare all'INA i dati essenziali del soggetto iscritto secondo le novità individuate all'articolo 5 del d.l. n. 5/2012. Come ben si evince da quanto sopra illustrato, i Servizi Demografici sono pertanto alla base dell'attività amministrativa dei Comuni, poiché soddisfano le esigenze di tutti gli altri servizi pubblici fondati sul rapporto tra territorio e persone.

Nonostante il periodo trattato sia stato caratterizzato da questa serie di aspetti innovativi, si ritiene di potere affermare che il personale tutto, ha ben risposto alle richieste della cittadinanza, assolvendo egregiamente ai compiti assegnati e realizzando pienamente gli obiettivi assegnati.

L'attività svolta dal VI SERVIZIO " Elettorale, Anagrafe e Stato Civile" è stata prioritariamente finalizzata, per il 2° semestre del 2013 ed il 1° semestre del 2014 a concludere tutte le operazioni relative alle elezioni amministrative del 9/10 giugno e 23/24 giugno 2013 (turno di ballottaggio) ed alle consultazioni Europee del 25 maggio 2014 (Revisioni straordinarie delle liste elettorali, riunioni delle Commissioni e sottocommissioni elettorali e circondariali, emissione tessere elettorali, attestazioni di ammissione al voto per i cittadini comunitari etc.).

Nel contempo sono state fronteggiate le esigenze derivanti dalla conclusione delle operazioni di allineamento dei dati anagrafici con i risultati del XV censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Nel periodo di riferimento è stato necessario l'avvio di un progetto speciale finalizzato allo scopo. Secondo le modalità e i tempi definiti dalle circolari ISTAT, l'ufficio ha provveduto a regolarizzare tutte le posizioni discordanti permettendo all'Istat di effettuare correttamente il calcolo della popolazione residente a partire dalla popolazione legale riferita al 9 ottobre 2011.

Alla fine delle operazioni di revisione il sistema (SIREA) ha prodotto il bilancio consuntivo dell'allineamento dell'anagrafe ai risultati censuari.

Nell'ottica dell'adempimento della vigilanza sulla regolare tenuta delle anagrafi attribuita dall'art. 12 della legge 1228/1954, il sito predisposto dall'ISTAT ha consentito a quest'ultimo, alla Prefettura ed al Ministero dell'Interno il monitoraggio delle operazioni di revisione effettuate dal Comune e la validazione da parte dell'ISTAT del bilancio ad hoc delle operazioni di allineamento effettuate.

Il progetto è stato realizzato e gli obiettivi raggiunti, giusta valutazione positiva anche da parte dell'OIV.

Nel periodo di riferimento, si è mirato anche alla formazione, qualificazione ed arricchimento professionale dei dipendenti. Alcuni hanno infatti partecipato al XXXIII Convegno Nazionale ANUSCA – tenutosi ad Abano Terme dal 25 al 29, mentre altri hanno partecipato ad un seminario di approfondimento sui servizi di Stato Civile, tenutosi a Castel San Pietro Terme, presso l'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile.

La superiore attività di formazione ha certamente accresciuto la professionalità dei dipendenti che hanno avuto la possibilità di confrontare le proprie esperienze con quelle dei colleghi di altri comuni ed ha creato per gli stessi la opportunità di entrare in contatto con diverse realtà e conoscere direttamente le esperienze di colleghi di altri Enti mettendo a confronto queste ultime con le esperienze del nostro comune.

Per quanto riguarda la parte informatica è stata rinnovata parte della dotazione delle postazioni dei computers non più in grado di soddisfare le esigenze sempre crescenti dei servizi in parola.

Tra le attività svolte nel periodo interessato ha avuto notevole rilevanza quella riguardante una diversa organizzazione interna che ha contribuito a far sì che tutte le variazioni anagrafiche relative a: iscrizioni, cancellazioni, cambi di domicilio, nascita, morte, matrimonio siano effettuate nell'archivio informatico in tempo reale, cercando di assicurare altresì l'aggiornamento

dell'archivio cartaceo per il quale è stata inoltrata formale richiesta di abbandono al Ministero dell'Interno.

Di particolare interesse sono state:

la istituzione del registro dei testamenti biologici: - Con deliberazione di Giunta n. 383 del 17.09.2013 sono stati infatti approvati il disciplinare per la tenuta del registro dei testamenti biologici, la istituzione del registro ed i relativi modelli.

Pertanto dal 1° dicembre 2013 i cittadini maggiorenni residenti a Ragusa possono depositare la propria dichiarazione di testamento biologico -nel periodo di riferimento sono stati depositati n. 13 testamenti-;

la istituzione del registro delle unioni civili: - con deliberazione n. N.400 del 02/10/2013 è stato istituito il registro amministrativo delle unioni civili, approvato il regolamento; con deliberazione di Giunta N.264 del 12/06/2014 è stato individuato l'ufficio competente alla organizzazione e tenuta del registro delle unioni civili, è stata approvata la disciplina dei relativi provvedimenti..

Relativamente alla Toponomastica: si sono dedicate diverse vie a Ragusa a illustri cittadini ragusani, ovvero a nomi che si adeguano al contesto in cui le stesse insistono, ciò ha consentito di inaugurare con l'adeguatezza del caso le strade di cui trattasi; gli atti adottati sono i seguenti:.

N.507 del 10/12/2013 - intitolazione della via cittadina n.502 sita a Ragusa, in c.da Cisternazzi, all'artigliere ragusano, medaglia di bronzo al valore militare ed alla memoria Occhipinti Salvatore.

N.508 del 10/12/2013- intitolazione della via cittadina n.511 sita a Ragusa, al concittadino Giovanni Martorana, insignito della Croce al Valore Militare e della Medaglia d'Onore.

N.515 del 10/12/2013 - gestione anagrafica dei cittadini senza fissa dimora: istituzione di un'area di circolazione territorialmente non esistente denominata "via di gelsomina"

N.516 del 10/12/2013 - intitolazione della via cittadina n.512 sita a Ragusa, a Palmina Martinelli vittima di crudeli violenze.

Nel periodo di riferimento:

- Sono state prorogate n. 5.200 carte di identità cartacee, sono state emesse oltre n. 6.000 carte di identità cartacee e n. 1290 carte di identità elettroniche.

- sono state effettuate circa n. 3.400 autentiche di firme oltre a n. 360 effettuate a domicilio;

- sono state trasmesse all' Inpdap n. 490 comunicazioni su cittadini che hanno fatto richiesta di pensionamento.

□ nell'anno sono state effettuate circa n. 1.751 variazioni di domicilio e n. 200 pratiche scissione ed aggregazione nucleo familiare.

□ il servizio ha rilasciato circa n. 30.000 certificati vari ed ha eseguito oltre 2.000 aggiornamenti anagrafici, su supporto cartaceo, sulla base dei dati comunicati dallo Stato Civile nonché delle comunicazioni di variazione di cambi di domicilio e residenza;

□ Cambi di residenza (da altri comuni o dall'estero) n. 1.200circa;

- pratiche di emigrazione n. 783;

□ Anagrafe Italiani Residenti all'Estero- n. 260 iscrizioni e n. 40 cancellazioni;

STATO CIVILE

Per lo Stato Civile, come negli ultimi anni, si continua a registrare un costante aumento di richieste di acquisto, riacquisto e riconoscimento di cittadinanza "Jure sanguinis" e di matrimoni civili che si svolgono sia al Comune che al Castello di Donnafugata e all'Auditorium San Vincenzo Ferraris.

- Matrimoni civili celebrati al Castello di Donnafugata n. 26 (oltre al disbrigo delle relative pratiche);

- Matrimoni civili celebrati nell'Aula Consiliare n. 37 (oltre al disbrigo delle relative pratiche);

Lo Stato Civile ha completato l'informatizzazione relativamente alle pratiche di settore nonché agli adempimenti connessi e al rilascio della certificazione.

Tale informatizzazione è estesa anche alle Delegazioni di Ibla e di Marina di Ragusa;

Adempimenti istituzionali effettuati nel periodo di riferimento:

Preparazione dei Registri di Stato Civile con relativa timbratura e numerazione

	UFF. I	UFF. II	UFF. III
ATTI DI NASCITA	N. 705	N. 38	N. 37
ATTI DI MORTE	N. 802	N. 224	N. 13
ATTI DI MATRIMONIO	N. 309	N. 136	N. 31
ATTI DI PUBBLICAZIONE	N. 242	N. 9	N. 24
ATTI DI CITTADINANZA	N. 95		
TOTALE	N. 1825	N. 404	N. 135

	UFF. I	UFF. II	UFF. III
Rubrica atti di nascita registrati in altro comune		N. 893	
Adempimenti pratiche relative agli atti :	N. 16.420	N.3.636	N. 1.215
Matrimoni al castello (più pratiche)	N. 26		
Matrimoni aula consiliare (più pratiche)	N. 37		

	UFF. I	UFF. II	UFF. III
Separazione dei beni	N. 38	87	20
Divorzi	N. 25	58	19
Atti ripristino del nome (con relativi aggiornamenti sia anagrafici che di stato civile)	N. 89	77	11
Estratti al terminale e a mano (nascita morte matrimonio cittadinanza)	N. 2.780	N. 2.150	
Corrispondenza (rilascio relativa certificazione e ricerche storiche) via PEC	N. 1.450	N. 258	N. 40
Annotazioni	N.2.640	N. 1.950	N. 84
Fax e PEC per richieste per acquisizione documenti :	N.1.380	N. 1.460	N. 30
Tutele	N. 156	N. 133	N. 9

E' stato aggiornato l'archivio di Stato civile.

Si è provveduto alla rilegatura dei registri di Stato Civile ed al restauro di quelli più antichi e deteriorati.

E' stato incrementato l' utilizzo della Pec e firma digitale per la dematerializzazione atti di stato civile e relative comunicazioni di trascrizione ai Consolati e ai Comuni. Quasi tutte le comunicazioni avvengono via PEC.

Ufficio Elettorale

Si è provveduto ad aggiornare e a tenere l'archivio degli elettori, sulla base delle determinazioni adottate dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale (n. 29 determinazioni) e delle deliberazioni adottate dalla Commissione Elettorale Circondariale (n. 89 deliberazioni) .

Si è provveduto ad acquisire dai vari comuni e dai consolati la documentazione da allegare ai fascicoli personali degli elettori (certificati penali, estratti di nascita etc.).

E' stata svolta attività di verbalizzazione delle sedute della C.E.C

(n. 7 sedute.), della CE.CIR (n. 89 sedute) e della SottoCECIR (n. 59 sedute)

L' attività di comunicazione con la Prefettura, con la Procura, con i comuni vari e con i consolati è avvenuta quasi esclusivamente via PEC.

Sono stati predisposti provvedimenti vari in materia elettorale (es. deliberazioni di verifica schedario elettorale, deliberazioni in materia di propaganda elettorale, verbali di verifica buono stato dei materiali elettorali e quant'altro di competenza del Responsabile dell'Ufficio Elettorale.

ATTI DELIBERATIVI GM

N.18 del 18/01/2013 - verifica regolare tenuta schedario elettorale. mese di gennaio anno 2013

N.318 del 10/07/2013 - Sett.99- verifica regolare tenuta schedario elettorale. mese di luglio anno 2013.

Determinazioni dirigenziali

N.1978 del 19/12/2013 - approvazione spesa presunta anno 2013 per il funzionamento delle commissioni e sottocommissioni elettorali comunali e circondariali.

Sono state avviate e portate a termine tutte le operazioni relative alle consultazioni politiche del 24/25 febbraio 2013 ed alle elezioni amministrative del 9/10 giugno 2013 e del relativo turno di ballottaggio del 23/24 giugno 2013 (revisioni straordinarie delle liste elettorali, riunioni delle Commissioni e Sottocommissioni circondariali, emissione tessere elettorali)

Atti adottati - determinazioni dirigenziali

- N.8 del 21/01/2013 - impegno spesa di € 10.000,00 per spese inerenti le elezioni politiche del 24/25 febbraio 2013 (acquisto materiale vario di cancelleria, stampati, manifesti etc., spese postali e telegrafiche).
- N.592 del 03/05/2013 - impegno spesa di € 23.000,00 per spese inerenti le elezioni amministrative del 9/10 giugno 2013 (acquisto materiale vario di cancelleria, stampati, manifesti etc., spese postali e telegrafiche).
- N.865 del 19/06/2013 - autorizzazione lavoro straordinario personale del 1° servizio dello staff del segretario generale "elettorale, anagrafe e stato civile in occasione delle consultazioni amministrative del 9/10 giugno 2013.
- N.1381 del 08/10/2013 - liquidazione lavoro straordinario personale del 1° servizio dello staff del segretario generale "anagrafe, elettorale e stato civile" in occasione delle consultazioni amministrative del 9/10 giugno 2013. aut. det. dir. n. 865 del 19.06.2013

Deliberazioni di GM

- N.206 del 24/04/2013 - assegnazione somma di € 23.000,00 per spese telegrafiche, telefoniche e postali, acquisto materiale per fornitura pacchi di cancelleria ai seggi elettorali e fornitura stampanti, manifesti etc. non forniti dall'assessorato regionale, occorrenti per le elezioni amministrative del 09/10 giugno 2013.
- N.891 del 11/05/2011 – Sett.99- affidamento servizio di preparazione, stampa e fornitura dei manifesti per le elezioni del sindaco e del consiglio comunale del 29 e 30 maggio 2011.
- N.1314 del 22/07/2011 - Sett.99- liquidazione spese per funzionamento delle commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali 1° semestre 2011.

Determinazioni del Responsabile dell'Ufficio Elettorale, in occasione delle superiori consultazioni elettorali:

- Consultazioni politiche del 24/25 febbraio 2013–aggiornamento Albo Presidenti di seggio

- Revisione straordinaria delle liste elettorali – Compilazione elenchi distinti per sezione, degli elettori e delle elettrici che alla data del 24 febbraio 2013 (1° giorno della votazione) non avranno compiuto il 25° anno di età.

- Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione delle consultazioni politiche del 24/25 febbraio 2013 per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica– Iscrizioni previste dal comma 1, n. 4 dell'art. 32 e art. 41 del T.U. 223/67 e cancellazioni per MM.DD -

-Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione delle consultazioni politiche del 24/25 febbraio 2013 per l'elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica– Art. 33, 1° comma, del T.U. delle leggi elettorali n. 223/67 e successive modifiche ed integrazioni -
Compilazione elenchi (maschile e femminile) in triplice copia, dei cittadini che pur essendo compresi nelle liste elettorali, non avranno compiuto il 18° anno di età nel 1° giorno della votazione;

- Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione della elezione della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica del 24/25 febbraio 2013. – Art. 32, 4° comma del T.U. 20 marzo 1967, n. 223 e succ. modifiche- Iscrizioni previste dal comma 1, numero 5) dell'art. 32 del T.U. 223/67;

- Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione della elezione della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica del 24/25 febbraio 2013. – Cancellazione per decesso degli elettori residenti all'estero;

- Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione della elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25 febbraio 2013 – Cancellazione dei nomi degli elettori deceduti. Art. 32, 1° comma, punto 1) del T.U. 223/67 e successive modifiche ed integrazioni e comma 5 bis) dell'art. 5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35.

BLOCCO LISTE;

- Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione della elezione della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica del 24 e 25 febbraio 2013 – Rettifica determinazione del responsabile dell'Ufficio Elettorale n. 7 del nove febbraio 2012 relativa a: “ Cancellazione dei nomi degli elettori deceduti. Art. 32, 1° comma, punto 1) del T.U. 223/67 e successive modifiche ed integrazioni e comma 5 bis) dell'art. 5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35. **BLOCCO LISTE;**

- **REVISIONE STRAORDINARIA** -1^ Tornata cancellazioni on occasione delle seguenti consultazioni: Turno annuale ordinario di elezioni comunali nelle regioni a statuto ordinario di domenica 26 e lunedì 27 maggio 2013, con eventuale turno di ballottaggio domenica 9 e lunedì 10 giugno 2013. Decreto del Ministero dell'Interno 19 marzo 2013.

Elezione del Consiglio Regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta di domenica 26 maggio, con eventuale turno di ballottaggio domenica 9 giugno 2013;

- Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Pergine Valsugana (Trento) di domenica 26 e lunedì 27 maggio c.a.

- Elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali di 36 comuni della Sardegna di domenica 26 e lunedì 27 maggio maggio c.a.

- **REVISIONE STRAORDINARIA** -2^ Tornata iscrizioni in occasione delle seguenti consultazioni:Turno annuale ordinario di elezioni comunali nelle regioni a statuto ordinario di domenica 26 e lunedì 27 maggio 2013, con eventuale turno di ballottaggio domenica 9 e lunedì 10 giugno 2013. Decreto del Ministero dell'Interno 19 marzo 2013.

- Elezione del Consiglio Regionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta di domenica 26 maggio, con eventuale turno di ballottaggio domenica 9 giugno 2013.

- Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale di Pergine Valsugana (Trento) di domenica 26 e lunedì 27 maggio c.a.

- Elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli comunali di 36 comuni della Sardegna di domenica 26 e lunedì 27 maggio c.a.

-Revisione straordinaria delle liste elettorali – 1^ tornata **CANCELLAZIONI** in occasione delle consultazioni elettorali del 9 e 10 giugno 2013 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio

comunale;

-Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione delle consultazioni elettorali del 9 e 10 giugno 2013 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale –Iscrizioni e cancellazioni previste dall'art. 32, 1° comma, nn. 2 e 3 e 4 del D.P.R. 223/67, Variazioni per cambio abitazione a norma dell'art. 41 del medesimo D.P.R.;

- Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione delle consultazioni elettorali del 9 e 10 giugno 2013 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale – Art. 33, 1° comma, del T.U. delle leggi elettorali n. 223/67 e successive modifiche ed integrazioni - Compilazione elenchi (maschile e femminile) in triplice copia, dei cittadini che pur essendo compresi nelle liste elettorali, non avranno compiuto il 18° anno di età nel 1° giorno della votazione;

- Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione delle consultazioni elettorali del 9 e 10 giugno 2013 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale – Iscrizioni previste dal comma 1, numero 5) dell'art. 32 del T.U. 223/67;

- Revisione straordinaria delle liste elettorali in occasione delle consultazioni elettorali del 9 e 10 giugno 2013 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale - Cancellazione dei nomi degli elettori deceduti. Art. 32, 1° comma, punto 1) del T.U. 223/67 e successive modifiche ed integrazioni e comma 5 bis) dell'art. 5 del decreto legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012, n. 35 – Blocco Liste.

Sono state emesse e consegnate in occasione delle consultazioni politiche n. 5.672 Tessere elettorali, e n. 3.718 in occasione delle consultazioni amministrative.

Sono stati emessi oltre 1000 certificati di iscrizione nelle liste elettorali e godimento diritti politici. E' altresì da sottolineare che a seguito di formale richiesta al Ministero dell'Interno si è proceduto all'abbandono dell'archivio cartaceo.

SERVIZIO VII – STATISTICA

Il Servizio di statistica ha svolto le attività di rilevazione previste dal Programma Statistico Nazionale ed affidate alla rete territoriale SISTAN, di cui il Comune fa parte. Attività che nell'ultimo periodo hanno rafforzato il ruolo della statistica ufficiale in considerazione della sempre crescente importanza dei dati statistici come efficace supporto alle stesure dei programmi e alle scelte di governo necessarie al Paese.

In quest'ottica, il Servizio si è particolarmente speso al fine di potenziare gli standard qualitativi attuando accuratamente la sua attività di raccolta dei dati statistici, di produzione interna ed esterna, finalizzate ad acquisire informazioni che consentano, a livello centrale, di elaborare i più svariati fenomeni sociali, economici e culturali.

Nel periodo di riferimento sono state realizzate le rilevazioni ricorrenti e straordinarie rientranti, quindi, nel Piano Statistico Nazionale 2011-2013- Aggiornamento 2013, approvato annualmente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Il Servizio ha realizzato, pertanto, le rilevazioni mensili relative agli Eventi Demografici, che rientrano anch'esse nel Programma Statistico Nazionale, le quali forniscono i dati necessari per gli studi sulla popolazione: sono stati raccolti circa un migliaio di modelli ISTAT, compilati dai vari Uffici di Stato Civile e circa quattrocento degli Uffici Anagrafe.

- ❖ Rilevazione mensile degli eventi demografici di stato civile (mod. Istat D.7.A);
- ❖ Rilevazione mensile del movimento e calcolo della popolazione residente (mod. Istat D.7.B);
- ❖ Rilevazione degli iscritti in anagrafe per nascita (mod. Istat P.4);
- ❖ Rilevazione sulle cause di morte (mod. Istat D.4, D.4bis, D.5, D.5bis);
- ❖ Rilevazione annuale del movimento e calcolo della popolazione residente (mod. Istat P.2);
- ❖ Rilevazione dei matrimoni (mod. Istat D.3);

❖ Rilevazione del movimento migratorio della popolazione residente (mod. APR.4).

I modelli conteggiati e sottoposti a verifica di coerenza qualitativa e quantitativa sono stati inviati successivamente alla Prefettura UTG, utilizzando le modalità d'invio tradizionali .

Successivamente si è proceduto all'avvio del processo di informatizzazione dei compiti relativi alla statistica demografica, uniformando in tal modo il Servizio alle disposizioni contenute nelle Circolari ISTAT che hanno ridefinito tecniche, metodologia e tempi.

In relazione a ciò, il Servizio di Statistica ha, tuttavia, anticipato quanto predisposto nelle Circolari circa la trasmissione dei modelli cartacei che prevedeva, a decorrere dal 1° gennaio 2014, l'esclusivo invio telematico. Infatti, già dal mese di settembre 2013 i dati raccolti attraverso i modelli ISTAT sono stati inviati telematicamente attraverso i relativi software ISTATEL ed ISI – ISTATEL.

Le rilevazioni, a cadenza mensile, effettuate con l'ausilio di Rilevatori sono state:

- Indagine sui Consumi delle Famiglie 2013; Rilevazione mensile - Ciclo gennaio – dicembre. (Circolare n. 1 del 16/11/2012.) Tale indagine rileva le spese sostenute dalle famiglie residenti in Italia per acquistare beni e servizi destinati al consumo e rappresenta la fonte informativa per descrivere, analizzare e interpretare i comportamenti di spesa familiari.
- Condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari anni 2012 – 2013 (Circolari nn. 16 e 17 del 28/05/2012 e rispettivi allegati). Indagine campionaria che consente di conoscere i bisogni dei cittadini in tema di salute e di qualità della vita, mettendo a disposizione un ampio ventaglio di informazioni sulla diffusione di patologie croniche, sulla salute percepita, condizioni di disabilità, stili di vita e prevenzione, ricorso ai servizi sanitari.
- Aspetti della vita quotidiana 2013. L'indagine campionaria fa parte di un sistema integrato di indagini sociali - le indagini Multiscopo sulle famiglie - e rileva le informazioni fondamentali relative alla vita quotidiana sia degli individui sia delle famiglie: relazioni familiari, condizioni abitative e della zona in cui si vive, condizioni di salute e stili di vita, comportamenti legati al tempo libero e alla cultura, rapporto con vecchie e nuove tecnologie, rapporto dei cittadini con i servizi di pubblica utilità.

Il Servizio nel corso dell'anno 2013 inoltre, al fine di ottemperare al disposto della L. 621/75 (art. 1), ha attuato tutte le azioni previste e propedeutiche all'avvio sperimentale della Rilevazione dei prezzi al consumo incluso la partecipazione al corso di formazione opportunamente predisposto dall' ISTAT presso la sede centrale di Roma al fine di acquisire metodologia e tecnica statistico – informatica.

Dal 1° gennaio 2014, pertanto, il nostro Ente effettua l'importante rilevazione dei prezzi al consumo, ovvero dei prezzi che le famiglie pagano per acquistare beni e servizi con i quali soddisfare i bisogni quotidiani.

Il Servizio ha poi effettuato compiutamente e coordinato le tutte le rilevazioni e le indagini campionarie tematiche, a cadenza annuale previste anch'esse dal PSN coordinate dall'ISTAT o promosse da soggetti pubblici nell'ambito della loro attività istituzionale: Ministeri, Regione:

✓ Dati ambientali nelle città

L'indagine prevede la raccolta di dati ambientali con riferimento ai comuni capoluogo di provincia, al fine di costruire indicatori ambientali urbani.

Grazie al supporto degli uffici di statistica Si sono raccolti in maniera esaustiva ed omogenea il patrimonio informativo disponibile presso i comuni garantendo completezza e omogeneità dei dati raccolti.

Le tematiche indagate e le variabili rilevate sono quelle che si ritengono più rappresentative nella

problematica ambientale in ambito urbano, ovvero: acqua, aria (inquinamento atmosferico), energia, rifiuti, rumore (inquinamento acustico) trasporti e verde urbano.

- ✓ Rilevazione dati di spesa e fisici su trasporti e viabilità nei comuni capoluogo di provincia;

L'indagine – condotta dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – è prevista dal Programma Statistico Nazionale e viene svolta nei Comuni capoluogo di Provincia. La rilevazione concerne sia i dati fisici delle infrastrutture stradali (estensione chilometrica, posizione rispetto alle aree urbanizzate) presenti nel territorio comunale, sia le spese sostenute dalle amministrazioni locali per i servizi di viabilità e circolazione stradale, illuminazione pubblica, trasporto pubblico locale e servizi connessi.

- ✓ Rilevazione dei Prezzi relativi a beni e servizi per la Pubblica Amministrazione

Attualmente in corso, è condotta dal Ministero per l'Economia e Finanze (MEF) Inserita nel programma statistico nazionale (PSN), è una rilevazione conoscitiva sui prezzi di beni e servizi acquistati e /o noleggiati da parte delle PP. AA. coinvolge dal 2003 circa 1.200 pubbliche amministrazioni centrali e periferiche, inserite nel campione secondo criteri di rappresentatività dei diversi comparti di attività. Il Comune di Ragusa fa parte del campione di enti selezionati per la rilevazione. I risultati delle rilevazioni vengono pubblicati nel portale del MEF, dipartimento Amministrazione generale .

Tutte le rilevazioni sopra descritte hanno implicato, di volta in volta, lo svolgimento di una serie di adempimenti amministrativi ed un coordinamento metodologico e tecnico.

Il Servizio di Statistica ha poi assicurato il supporto ai Rilevatori dell'ISTAT per tutte quelle rilevazioni gestite direttamente dall'Istituto:

Rilevazione Continua sulle forze di Lavoro;

Sicurezza delle donne;

Condizione di vita;

Rilevazioni sui risultati economici delle aziende agricole – anno 2013 - (RICA - REA)

Indagine sulle strutture e produzione delle aziende agricole 2013.

Sul fronte esterno il Servizio ha fatto fronte puntualmente a tutte le richieste provenienti da famiglie, studenti, organismi locali Asp, Amministrazione Provinciale, Aziende , Prefettura, Camera di Commercio, Regione, Forze dell'ordine e nazionali Banca d'Italia, Ministeri.

UFFICI DI STAFF

AVVOCATURA

L'ufficio Staff dell'Avvocatura comunale discende dal Settore Avvocatura che è stato soppresso. Poi con deliberazione di Giunta Municipale n. 468 del 1° dicembre 2012 è stato assegnato al Settore I per il coordinamento amministrativo come ufficio di staff.

L'attività, svolta con lo stesso personale ma senza l'avvocato Dirigente, ha garantito degli standard il più possibile adeguati, anche se la necessità di incrementare l'organico degli avvocati è fatto necessario.

In coerenza con i programmi e gli obiettivi di PEG rappresentati nei documenti relativi e fatti propri dall'amministrazione l'ufficio Avvocatura ha curato lo svolgimento di quasi tutte le cause attive e passive avviate nel periodo in questione fornendo, altresì, continua e costante consulenza all'Amministrazione ed agli uffici, partecipando anche a riunioni operative. Si è fatto ricorso ad incarichi esterni riducendoli al minimo indispensabile nel periodo di riferimento.

A parte le questioni giudiziarie ordinarie di risarcimento danni per difetto di manutenzione stradale e diversi giudizi tributari, vanno segnalati i procedimenti giudiziari amministrativi conseguenti allo svolgimento delle attività amministrative e politiche dell'Amministrazione. Per tale attività e per la difesa in cause civili anche particolarmente si è sviluppato il lavoro dei due avvocati dell'Ente, ai quali sono state riconosciute le specifiche responsabilità.

Di particolare nota alcune cause di diritto del lavoro per pretese da parte di dipendenti comunali e non, varie difese nelle commissioni tributarie, al tribunale amministrativo regionale per sostenere l'attività di gara espletate dal Settore Appalti anche in relazione ad istanze cautelari, in difesa di ordinanze sindacali. Infine, sono stati difesi diversi provvedimenti di diniego di concessioni edilizie, a garanzia dell'attività del Settore Urbanistica.

Nei casi in cui la difesa è stata affidata ad avvocati esterni; oltre alla deliberazione è stata emessa la relativa determinazione dirigenziale cui ha fatto seguito la stipula dell'incarico.

L'ufficio si è occupato di tutte le procedure ex legge 689/1989 per l'applicazione di sanzioni amministrative. Ha ricevuto i verbali di accertamento di infrazione da parte degli organi legittimati (NAS, Autorità sanitaria, Questura, Polizia Municipale, ecc.), ha fatto luogo all'istruttoria delle pratiche, anche in contraddittorio con gli intimati, emettendo le ordinanze relative, e provvedendo al recupero, a mezzo ruoli, delle somme oggetto di sanzione. Tali procedure nel periodo di riferimento sono state svolte regolarmente, nel rispetto dei termini di scadenza di tutti i procedimenti trattati.

STAMPA

Il lavoro giornalistico, prodotto dall'Ufficio, prettamente rivolto alla comunicazione istituzionale sull'attività politico-amministrativa del Comune, per il periodo compreso tra luglio 2013 – giugno 2014, ha riguardato le seguenti attività.

Nel periodo di riferimento sono stati elaborati e trasmessi alle oltre 130 testate giornalistiche accreditate n. 917 comunicati stampa e sono state tenute 46 conferenze stampa per le quali è stato approntato il materiale oggetto dell'incontro da distribuire ai giornalisti.

L'Ufficio Stampa ha inoltre curato all'interno del sito del Comune lo spazio denominato "Primo Piano" in cui vengono pubblicate le notizie di alcuni tra gli eventi più importanti promossi dall'Amministrazione Comunale. Per il periodo luglio 2013- giugno 2014 per "Primo Piano" sono state curate n. 30 notizie ciascuna delle quali corredata da un ampio servizio fotografico, estrapolato dall'archivio foto dell'Ufficio Stampa.

Tra i compiti di routine dell'Ufficio Stampa l'elaborazione giornaliera della Rassegna Stampa informatizzata con la riproduzione degli articoli di politica, economia, cultura locale e regionale pubblicati dalla carta stampata. Tale lavoro, memorizzato in un ricco archivio informatico, è

consultabile sul sito del Comune da parte degli amministratori, consiglieri comunali e dirigenti, con accesso possibile tramite specifica password.

L'Ufficio Stampa ha anche curato gli aspetti tecnici del foglio patti e condizioni utile ad espletare la gara d'appalto per le riprese televisive in diretta del Consiglio Comunale relativamente all'anno 2014, le cui trasmissioni sono state affidate, a seguito di regolare procedura negoziata, all'emittente televisiva privata Telenova. Nell'ambito dell'appalto è stato altresì previsto, che l'emittente aggiudicataria garantirà la registrazione e messa in onda di alcune trasmissioni televisive, moderate dal responsabile dell'Ufficio Stampa, denominate "Spazio Consiglio", che avranno cadenza mensile e che verteranno su argomenti oggetto d'esame da parte del massimo consesso.

UFFICIO DI GABINETTO:

Nel periodo di riferimento il **Gabinetto del Sindaco**, coordinato dal Capo di Gabinetto, ha provveduto con il personale, 3 unità, ad occuparsi dell'assistenza all'attività del Sindaco, allo smistamento della posta, alla tenuta dell'agenda degli appuntamenti, all'organizzazione degli eventi, delle riunioni del Sindaco, ai rapporti con gli altri enti istituzionali, al ricevimento dei cittadini, allo smistamento delle problematiche ai vari Assessorati e/o Settori di competenza, garantendo tale servizio anche al di fuori dei normali orari di ricevimento del pubblico.

Il Servizio si occupa anche del coordinamento del personale addetto al trasporto del Gonfalone Comunale nelle manifestazioni ufficiali. Per tali manifestazioni questo ufficio ha coordinato l'organizzazione ed i rapporti con gli enti istituzionali partner.

Il Servizio ha in generale garantito il front – office con il pubblico, risolvendo innumerevoli problematiche a tutti i cittadini e risultando un prezioso anello di congiunzione con gli Assessorati ed i Settori, con i quali si è sempre attivato per una pronta collaborazione con l'attività di natura politico-amministrativa.

Di particolare e specifico rilievo, infatti, va evidenziata l'attività giornaliera di coordinamento dell'azione politico-amministrativa, al fine di evidenziare in modo coordinato quali siano le priorità politico-istituzionali, che in una struttura complessa, quale è l'organizzazione comunale, sono necessarie per seguire con attenzione e tempestività gli obiettivi previsti dall'amministrazione della città.

Nel periodo il servizio ha anche organizzato le diverse manifestazioni di ricevimento di ospiti, che si sono svolte a seconda del numero di partecipanti nella Sala del Consiglio Comunale, nella Sala Giunta o nello stesso Ufficio del Sindaco, garantendo una costante e puntuale collaborazione, rispettando sempre i canoni di cortesia previsti dal cerimoniale.

SETTORE II – GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE
UMANE. GARE, APPALTI, CONTRATTI

Ai fini della compilazione della relazione annuale del Sindaco prevista dall'art. 17 della legge regionale n.7/1992, con la presente relazione viene descritta l'attività svolta dal Settore 2° "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" nel periodo luglio 2013 – giugno 2014.

La descrizione dell'attività gestionale per il periodo di riferimento tiene conto dell'articolazione del Settore in diversi servizi.

1° SERVIZIO - Servizio Amministrazione Giuridica del Personale

2° SERVIZIO - Servizio Analisi e interventi sulla struttura organizzativa

E' stata effettuata la ricognizione della pianta organica dell'Ente ed è stata predisposta la Programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il piano annuale delle assunzioni. E' stato contestualmente approvato il piano triennale delle azioni positive.

Sono stati revocati gli atti relativi alla selezione pubblica per l'assunzione di un dirigente economista, approvato con Delib. G.M. n° 313 /2011.

E' stata effettuata l'elevazione oraria per il personale stabilizzato a tempo indeterminato parziale e successivamente la modifica delle ore contrattuali.

E' stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente ed è stato creato un nuovo settore: Settore 10 TRIBUTI

Sono stati, quindi riassegnati gli incarichi di Dirigente di Settore e di Vice segretario generale.

E' stato modificato il Regolamento dei concorsi per assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi del D.L. n.101/2013(decreto D'Alia) convertito in L.125/2013.

E' stata indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n.2 Dirigenti (di cui uno Amministrativo ed uno Tecnico) a tempo determinato ex art. 110 TUEL.

E' stata indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n.12 posti di Agente di P.M., e contestualmente per un posto di Geologo.

E' stato indetto il nuovo bando di Selezione per l'assunzione di un Dirigente economista.

E' stata conclusa la procedura di mobilità e programmata l'assunzione dei 12 Agenti di P.M..

E' stato indetto il bando di selezione pubblica per l'assunzione di un Dirigente Socio-educativo utilizzando la nuova procedura prevista dalla L. 125/2013 (utilizzo delle graduatorie, ancora valide presso altri enti, di concorsi per uguale profilo professionale).

3°SERVIZIO CONTRATTAZIONE RELAZIONI SINDACALI, GESTIONE SISTEMA VALUTAZIONE DEL PERSONALE E PIANI DI FORMAZIONE

- E' stata disposta la Costituzione delle risorse decentrate del personale dipendente per gli anni 2013 e 2014 e per l'area della Dirigenza .
- Sono stati sottoscritti gli accordi decentrati per l' utilizzo delle risorse finanziarie, per il personale e per l'area della dirigenza per gli anni 2013 e 2014, nel rispetto dell'applicazione degli istituti giuridici disciplinati dagli accordi decentrati integrativi vigenti.
- Sono stati programmati diverse sedute di riunioni di delegazione trattante di parte pubblica e Sindacale per il rinnovo dell'Accordo decentrato stralcio per il personale dipendente e per l'area della dirigenza , in linea delle modifiche contrattuali e legislative apportate dal D.Lgs 150/2009.
- E' stato firmato un accordo sindacale per la erogazione di emolumenti del salario accessorio pregresso relativi agli anni 2010-2013 per il personale dipendente.
- E' stato costituito il fondo delle risorse per le prestazioni del lavoro straordinario per il personale per l'anno 2014 e l'assegnazione dei relativi budget a tutti i settori dell'Ente
- Sono stati adottati le determinazioni dirigenziali di liquidazione relativi ai seguenti istituti contrattuali :
 - Compenso per la liquidazione della Produttività Collettiva per l'anno 2012
 - Compenso per l'indennità delle Specifiche Responsabilità per l'anno 2012
 - Compensi per l'indennità di Disagio per l'anno 2012
 - Compensi per l'indennità dell'Avvocatura per gli anni 2012-2013
- E' stato avviato per il personale dipendente, un programma di formazione delle giornate di per la prevenzione della corruzione 2013-2014 previsto dalla vigente normativa anticorruzione (legge 190/2012), .

E' stata avviata la procedura di richiesta a tutti i Dirigenti dell'Ente delle valutazioni e incentivazione della performance individuale e /o di gruppo dei dipendenti per l'anno 2013 nel rispetto dei criteri di misurazioni previsti dal D.Lgs n.150/2009.

4° SERVIZIO – CONSULENZA APPALTI, GARE E ASTE, CONTRATTI

Le attività intense svolte dal delicato Servizio che ha dovuto occuparsi anche dei numerosissimi interventi legislativi nella delicata materia degli appalti sono così riassunti:

1) CONSULENZA A TUTTI I SETTORI E COLLABORAZIONE NELL'ESPLETAMENTO DELLE VARIE FASI DI GARA

2) CONSULENZA E ASSISTENZA PER SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE E ATTI PUBBLICI

3) 2 GARE DI LAVORI PER AMMINISTRAZIONI SCOLASTICHE

4) PROCEDURA DI ABILITAZIONE SEGRETARIO GENERALE QUALE UFFICIALE ROGANTE PER LA PIATTAFORMA SISTER

5) ALBO FORNITORI: (PERIODO DICEMBRE – MARZO DI OGNI ANNI) STESURA BANDO , RICEZIONE OFFERTE , DISAMINA DELLE DOMANDE RICEVUTE, AGGIORNAMENTO DEGLI ELENCHI PREVIA ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO.

6) COOPERATIVE SOCIALE (PERIODO SETTEMBRE- OTTOBRE DI OGNI ANNO) PREPARAZIONE BANDO, RICEZIONE DOMANDE E DISAMINA E FORMAZIONE DELL'ALBO PREVIA ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO.

7) ALBO DEI PROFESSIONISTI È UN ALBO SEMPRE APERTO E VIENE AGGIORNATO OGNI TRE MESI CON RELATIVA ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO.

8) ACQUISTO DEI BUONI PASTO TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP (OGNI ANNO)

9) TRASMISSIONE DATI ATTI , BANDI , AGGIUDICAZIONI RELATIVAMENTE A LAVORI, AL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE SERVIZI E FORNITURE

10) TRASMISSIONE DATI INVIATI ALL'AUTORITÀ AI SENSI DELL'ART.1 LEGGE 190 /2012 (DATI RELATIVI ALLE GARE ESPLETATE DA TUTTI I SETTORI DEL COMUNE NEL 2013) LAVORO ESPLETATO A FEBBRAIO 2014

Di seguito delle tabelle riassuntive per tipologia di gare.

Elenco gare di lavori

ANNO	OGGETTO	PROGETTISTA.	DETERMINAZIONE PROGETTO	SISTEMA GARA	DETERMINA BANDO

2013	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE EDIFICIO SCOLASTICO ECCE HOMO	ING. GIUSEPPE CORALLO GEOM. G.NNI GUARDIANO	DETER.DIRIG. SETTORE VII N.911 DEL 6/6/12 MODIFICATA CON DETR.N.36/13	PROCEDURA APERTA	DETER. DIRIG. N.22/II DEL 4/02/13 ANNOTATA AL N.227/13
2013	DIFFERIMENTO TERMINI GARA REALIZZAZIONE LAVORI DI INSTALLAZIONE SEGNALETICA E PANNELLI INFORMATIVI PER I SITI DI INTERESSE TURISTICO CULTURALE DEL COMUNE DI RAGUSA	ING. CARMELO LICITRA	DETER.DIRIG. SETTORE VII N.660 DEL 26/04/12 PROGETTO ESECUTIVO DETR. DIRG. N.1459/10	PROCEDURA APERTA	DETER. DIRIG. N.42/II DEL 28/02/2013 ANNOTATA AL N.308/13

Elenco gare servizi luglio –dicembre 2013

ANNO	OGGETTO	DETERMINA DIRIGENZIALE	RESPON. PROCED.	SISTEMA GARA	DETERMINA BANDO	PUBL. BANDO
2013	APPALTO SERVIZIO: LOTTO 1): AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "CENTRO DIURNO PER DISABILI INTELLETTIVI E RELAZIONALI; LOTTO 2): AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO CENTRO DIURNO PER DISABILI FISICI, PSICHICI, SENSORIALI	DET. DIRIG.N.2284 DEL 31/12/12 RETTIFICATA CON DETER. DIR. N.176 DEL 26/02/13	DOTT. ALESSANDRO LICITRA SETTORE X	PROCEDURA APERTA	DET. DIRIG. N.41/II DEL 26/02/13 ANNOTATA AL N.681/13	GUCE IL 28/02/13 GURS n.11 del 15/03/13 E ALBO PRETORIO SITO INTERNET
2013	PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI CATTURA , RICOVERO , MANTENIMENTO, CURA E TRASPORTO CANI RANDAGI	DET. DIRIG.N.427 SETTORE 1° DEL 5/04/13	DOTT. F. LUMIERA SETTORE I	PROCEDURA APERTA	DET. DIRIG. N.74/II DEL 24/04/13 ANNOTATA AL N.548/13	GURS n.18 del 3/05/13 E ALBO PRETORIO SITO INTERNET

2013	PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI IDROMETRICI DEL TERRITORIO DI RAGUSA	DET. DIRIG.N.219 SETTORE 3° DEL 5/03/13	DOTT.SSA CETTINA PAGOTO	PROCEDURA APERTA	DET. DIRIG. N.75/II DEL 24/04/13 ANNOTATA AL N.681/13	GURS n.18 del 3/05/13 E ALBO PRETORIO SITO INTERNET
2013	FORNITURA DEL SERVIZIO DEL PIANO DI PREVIDENZA INTEGRATIVA PER IL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	ANNULLATA				
2013	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE BIENNALE DELLIMPIANTO DI DEPURAZIONE DELLE ACQUE REFLUE A MARINA DI RAGUSA	DET. DIRIG.N.2449 SETTORE 8° DEL 31/12/12	ING. GIUSEPPE PICCITTO	PROCEDURA APERTA	DET. DIRIG. N.82/II DEL 03/05/13 ANNOTATA AL N.666/13	GUCE N.2013/S 090-153293 19/05/13 GURS n.20 del 17/05/13 E ALBO PRETORIO SITO INTERNET

Elenco gare servizi gennaio- giugno 2014

ANNO	DATA	OGGETTO	
2014	24/01/14	CONCESSIONE BIENNALE DEL SERVIZIO DI RIMOZIONE FORZATA, TRASPORTO, CUSTODIA E RESITUZIONE DI VEICOLI RIMOSI IN SOSTA VIETATA NEL TERRIOO COMUNALE	CONTRATTO FIRMATO
2014	31/01/14	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMBOILI COMUNALI E GIUDIZIARI	IN CORSO
2014	20/02/14	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2014	FIRMA CONTRATTO PROSSIMAMENTE
2014	07/03/14	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MEDIANTE L'UTILIZZO DI PARCOMETRI, DI AREE PUBBLICHE DESTINATE AL PARCHEGGIO A PAGAMENTO, SENZA ONERI DI CUSTODIA .	FIRMA CONTRATTO PROSSIMAMENTE
2014	26/03/14	PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI IDROMETRICI DEL TERRITORIO DI RAGUSA	CONTRATTO FIRMATO

2014	09/04/14	SERVIZIO SOATEGNO EDUCATIVO DOMICILIARE PER NUCLEI FAMILIARI CN FILI MINORI	N CORSO
2014	05/05/14	SERVIZIO DI RIPRISTINO VIABILITA' IN STRADE E AREE INTERESSATE DA INCIDENTI STRADALI	IN CORSO
2014	21/05/14	DIFFERIMENTO SERVIZIO CENTRO AFFIDI DISTRETTUALE	IN CORSO
2014	26/05/14	DIFFERIMETNO IN TERMINI, SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE PER MESI SEI NEL TERRITORIO COMUNALE DI RAGUSA	IN CORSO
2014	10/06/14	SERVIZIO DI RICOVERO, CURA E MANTENIMENTO CANI RANDAGI IN CANILE RIFUGIO.	IN CORSO
2014	13/06/14	SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PER L'INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE SORDE	IN CORSO

Elenco gare forniture luglio 2013- giugno 2014

ANNO	OGGETTO	DETERMINA DIRIGENZIALE
2013	PROCEDURA APERTTA PER FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI PER GLI ASILI NIDO COMUNALI BIENNIO 2013-2014	DESERTA

Elenco manifestazioni di interesse

ANNO	DATA	OGGETTO	
2014	29/01/14	MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO ALA SERVIZIO DI VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE CONSILIARI TRAMITE STENOPIA E DEL SERVIZIO DI SOTTOTITOLAZIONE CON STENOPIA DELLE SEDUTE STESSE A VANTAGGIO DEI CITTADINI NON UDENTI. BIENNIO 2014.2015	GIORNO 16/07/2014 FIRMA CONTRATTO
2014	10/02/14	AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DEL SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO	IN CORSO

2014	26/03/14	MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI LAVORI DA ESEGUIRSI IN VIA TEN. LA ROCCA	FIRMA CONTRATTO PROSSIMAMENTE
2014	02/07/14	AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E FUNZIONAMENTO DELLA PISCINA COMUNALE E DELLA PALESTRA DI VIA BELLARMINO	SCADENZA IL 12/07/2014

Contratti firmati luglio 2013-giugno 2014

ANNO 2013	SONO STATI FIRMATI: N. 12 SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE N. 28 ATTI PUBBLICI
ANNO 2014	SONO STATI FIRMATI: N. 19 SCRITTURE PRIVATE AUTENTICATE N. 10 ATTI PUBBLICI N. 2 DISCIPLINARI D'INCARICO PER I QUALI I SETTORI DI COMPETENZA SI SONO AVVALSI DELLA CONSULENZA DI QUESTO SERVIZIO SI PRECISA INOLTRE CHE E' STATO FIRMATO IL CONTRATTO N.30257 DEL 26/03/14 :Affidamento della realizzazione di un'anagrafe immobiliare, catastale, tributaria, e territoriale per la gestione del territorio – Gestione dell'idrico e l'incremento delle entrate ordinarie (ICI-TARSU-IDRICO) DEL COMUNE RAGUSA.

5° SERVIZIO – GESTIONE PATRIMONIO

L'Ufficio Gestione Patrimonio – Servizio 5°- fa parte del Settore II - Gestione e sviluppo delle risorse umane. Gestione affari patrimoniali, consulenza, appalti, gare, contratti. Il personale assegnato è composto da 3 unità: il capo servizio dott.ssa Antonietta Rella, e due istruttori direttivi, la dott.ssa Marisa Gulino e la dott.ssa Angela Celauro. In particolare la dott.ssa Marisa Gulino si occupa della gestione amministrativa delle locazioni attive e passive. La dott.ssa Angela Celauro gestisce le pratiche relative alle assicurazioni

L'Ufficio Patrimonio si occupa della gestione amministrativa del patrimonio del Comune di Ragusa:

1. Cura la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario e gestisce le pratiche relative alle acquisizioni e alle dismissioni degli immobili. Istruisce e gestisce le pratiche relative alla cessione degli immobili ERP predisponendo gli atti di alienazione e i relativi contratti. Istruisce, inoltre, le pratiche relative alle concessioni in uso a terzi dei beni patrimoniali.

• **Inventario beni immobili giugno 2013/giugno 2014**

Aggiornamento dell'inventario con l'inserimento dei dati relativi agli atti stipulati nel corso del 2013 e del 2014;

Aggiornamento inventario dei beni immobili di proprietà comunale concessi o dati in locazione, con i dati relativi alla destinazione d'uso, ai canoni e alle scadenze, aggiornata all'anno 2014;

Aggiornamento inventario dei beni immobili di proprietà di terzi che il Comune detiene in locazione, con i dati relativi alla destinazione d'uso, ai canoni e alle scadenze, aggiornata all'anno 2014;

Aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

Avvio raccolta dati con la collaborazione degli uffici comunali che a vario titolo gestiscono immobili comunali, per la predisposizione dell'inventario dei beni immobili comunali concessi a terzi in comodato gratuito.

Nel periodo giugno 2013/giugno 2014, L'Ufficio Patrimonio ha avviato e concluso la vendita di n. 5 immobili comunali ed è in fase di conclusione la vendita degli immobili ERP comunali di viale Europa n. 6 e di via Arc. Di Stefano.

• **Immobili comunali alienati – giugno 2013/ giugno 2014**

Terreno comunale della ex S.P. n. 60 Ragusa-Santa Croce	€ 17.838,00
Quota parte (1/6) dell'immobile di via Paestum n. 71	€ 19.502,32
Immobile ERP di via Arc. DiStefano – Pal. A/2 – Piano primo:	€ 22.496,40
Immobile ERP di via Arc. DiStefano – Pal. A/2 – int. 5 e 6	€ 22.496,40

Immobile ERP di viale Europa n. 4	€ 8.738,64
TOTALE	€ 91.071,76

In relazione alla concessione in uso dei beni patrimoniali, nel periodo giugno 2013/giugno 2014, l'Ufficio ha esitato n. 20 richieste di privati per concessione o locazione di immobili comunali. In particolare, in riscontro alle richieste pervenute, l'Ufficio ha chiesto la valutazione tecnica estimativa ai competenti U.T.C., e successivamente ha comunicato ai richiedenti l'esito della valutazione.

Per due richieste di locazione, una relativa all'immobile di Rumor e un'altra relativa all'immobile di c.da Monterace, è stata altresì predisposta la deliberazione per l'avvio della procedura di assegnazione.

I due immobili, il cui valore di stima del canone, stabilito dai competenti U.T.C. in € 730,00 per l'immobile di via Rumor e in € 2.400,00 per l'immobile di c.da Monterace, verranno pertanto ceduti in locazione, a seguito di gara, al miglior offerente.

• **Atti di disposizione del Patrimonio giugno 2013/giugno 2014**

Richieste pervenute	Richieste esitate	Avvio Procedura di locazione
20	26	2

2. Provvede alla diretta amministrazione degli immobili comunali, gestisce le locazioni attive e passive e le concessioni e cura gli adempimenti relativi alla predisposizione degli atti per l'aggiornamento dei canoni locativi, il pagamento delle imposte, la stipula e la registrazione dei contratti.

Nel periodo giugno 2013 giugno 2014 l'Ufficio ha gestito n. 30 contratti di locazione attivi e passivi, predisponendo circa n. 40 Determinazioni Dirigenziali per le varie autorizzazioni, aggiornamenti, rinnovi, cessioni, revoche.

Nella sottostante tabella il riepilogo delle locazioni e i relativi costi e ricavi:

• **Concessioni/Locazioni attive giugno 2013/giugno 2014**

	TIPOLOGIA	DESTINAZIONE	UBICAZIONE	CANONE ANNUALE
1	Concessione suolo	Chiosco bar	Villaggio Gesuiti Marina	€ 4.447,84
2	Concessione suolo	Chiosco per la vendita	Via Citelli	€ 1.081,65

		bibite e panini		
3	Concessione suolo	Chiosco bar	P.zza Repubblica	€ 357,00
4	Concessione suolo	Chiosco rivendita giornali - tabacchi	Villaggio Gesuiti Marina	€ 929,89
5	Concessione suolo	Chiosco gelato artigianale	P.zza Torre	€ 1.138,24
6	Concessione suolo	Distributore carburanti	C.so Don Minzoni - Via Giusti	€ 1.941,40
7	Concessione vano	Bar tribunale	Via Natalelli	4.217,40
8	Locazione immobile	Caserma Carabinieri	C.so Don Minzoni 17	€ 10.329,14
9	Locazione vano	Laboratorio macelleria	P.zza S. Giovanni 20	€ 1.905,67
10	Locazione vano	Cabina elettrica Zama	Via Teocrito	€ 982,92
11	Locazione vano	Cabina elettrica Appia	Via Cattolica	€ 110,79
TOTALE				€ 27.347,94

• **Locazioni passive giugno 2013/giugno 2014**

	TIPOLOGIA	DESTINAZIONE	UBICAZIONE	PROPRIETARIO	CANONE ANNUALE	NOTE
1	Locazione immobile	Uffici Polizia Giudiziaria	Via Maiorana 48	Società Demareteion	€ 31.744,00	spese condominiali annue € 5.988,00
2	Locazione immobile	UNEP - Ufficiali Giudiziari	Via Maiorana 48	Società Demareteion	€ 33.542,06	
3	Locazione immobile	Archivi Giudiziari	Via C.A. Dalla Chiesa	Ing. N. Bellasai	€ 10.667,72	RECESSO DAL 4.8.2013
4	Locazione immobile	Archivi del Tribunale, Archivi Giudiziari	C.da Colombardo	Società Sikelia	€ 70.272,00	
5	Locazione immobile	U.S.S.M. (Ufficio servizi sociali minori)	Via Natalelli 58	Sgarioto Giovanna	€ 13.750,25	

6	Locazione immobile	Sede Giudice di Pace	Zona Industriale	ASI	€ 19.096,17	spese condominiali annue 5.427,40
7	Locazione immobile	Ampliamento Uffici Giudice di Pace	Zona Industriale	ASI	€ 9.810,99	
8	Locazione immobile	Uffici Centro per l'Impiego	Via Empedocle	Società Sida	€ 52.260,00	
9	Locazione immobile	Uffici Comunali	Via M. Rapisardi - Palazzo del Governo	Provincia Regionale di Ragusa	€ 1.072,36	
10	Locazione garage	Garage per scuolabus	San Giacomo	Di Pasquale Giuseppe	€ 1.476,85	
11	Locazione immobile	Archivio storico comunale	Via Ducezio	Immobiliare D'Orazio	€ 31.755,62	spese condominiali annue € 1.128,92
12	Locazione area	Lungomare A. Doria	Lungomare Marina di Ragusa	Agenzia del Demanio	€ 6.381,97	
13	Locazione area	Lungomare Ponente	Lungomare Marina di Ragusa	Agenzia del Demanio	€ 2.224,81	
14	Locazione area	Strade pubbliche	Via Orso Mario Corbino	Agenzia del Demanio	€ 260,40	
15	Locazione immobile	Sacrario Caduti	P.zza Libertà	Agenzia del Demanio	€ 357,00	
16	Locazione immobile	Scuola materna "E. Munari"	Via E. Fieramosca	Parrocchia Preziosissimo Sangue	€ 21.500,00	
17	Locazione immobile	Scuola materna	Via Mongibello	Guerrieri Carmelo	€ 16.817,16	
18	Locazione	Scuola materna	Via Sacro	Centro sociale dei	€ 9.811,08	spese

	immobile		Cuore	Gesuiti		riscaldamento annuo 4.550,00
19	Locazione immobile	Scuola materna	Via Cilea	Leggio - Buyco	€ 10.910,16	spese condomin iali annue € 2.043,50
TOTALE					€ 343.710,60	€ 19.137,82

Pagamento imposta di registro	n. 15	€ 2.708,00
-------------------------------	-------	------------

3. Cura la tenuta e l'aggiornamento del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (ex art. 58 del D.L. 112/2008). Provvede all'istruzione delle pratiche relative all'alienazione degli immobili, predispone i bandi per la vendita e si occupa dell'espletamento della gara e della stipula del contratto. Il Piano, comprendente un elenco dei beni immobiliari comunali non ritenuti strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, approvato con la deliberazione consiliare n. 35/2009, è stato, nel corso degli anni, integrato e/o aggiornato.

Nel 2013 il Piano ha subito una contrazione a seguito della dismissione di n. 4 immobili comunali (area di V.le Europa, immobile di via Velardo 107, area Chiasso Calabrò, terreno sito in ex S.P. Ragusa-Santa Croce). Il nuovo Piano aggiornato è stato approvato dal C.C., contestualmente all'approvazione del Bilancio 2013, con la Deliberazione n. 54 del 12.11.2013.

Nel 2014, a seguito di nuove verifiche e valutazioni su alcuni dei beni inseriti nel Piano, in particolare sull'immobile ex INA, l'immobile di via XI Febbraio 2 ang. Via del Mercato, l'immobile di via Finanze n. 7 e 9, l'immobile di via Capitano Bocchieri n. 48, e gli immobili ex scuole rurali, è emersa la necessità di aggiornare il Piano. E' stato pertanto predisposto un nuovo elenco, elenco nel quale è stato inserito anche un nuovo immobile sito in via Marsala n. 22, che è stato approvato, contestualmente al Bilancio 2014, con la Deliberazione C.C. n.34/2014.

A seguito dell'approvazione del Piano l'Ufficio ha dato avvio alla procedura per:

- a) approvazione della Deliberazione di G.M. per l'alienazione dell'immobile di Via Marsala 22 (valore € 28.080,00)
- b) predisposizione dei bandi per la vendita degli immobili:
 - Via XI Febbraio 2 ang. via del Mercato: (valore € 48.000,00)
 - Via delle Finanze n. 7 e 9: (valore € 40.000,00)

- Via Capitano Bocchieri n. 48: (valore 48.500,00)
 - Scuola rurale c.da San Giacomo denominato Torre 1: (valore € 42.000,00)
 - Scuola rurale c.da San Giacomo denominato Torre 2: (valore € 65.000,00)
 - Scuola rurale c.da San Giacomo denominato Salinella: (valore € 43.000,00)
 - Scuola rurale c.da San Giacomo denominato Bellocozzo 2: (valore € 60.000,00)
 - Scuola rurale c.da San Giacomo denominato Bellocozzo 1: (valore € 50.000,00)
- (Totale € 396.500,00)

• **Piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili comunali giugno 2013/giugno 2014**

	IMMOBILI RIMOSI	IMMOBILI RICONFERMATI PER L'ALIENAZIONE	NUOVI IMMOBILI INCLUSI	IMMOBILI DA ALIENARE
2013	- V.le Europa; - Via Velardo 107; - Chiasso Calabrò; - area ex S.P. Ragusa-Santa Croce	----	----	----
2014	- Palazzo ex Ina	- Via XI Febbraio 2 ang. via del Mercato; - Via delle Finanze n. 7 e 9; - Via Capitano Bocchieri n. 48; - n. 5 ex Scuole rurali c.da San Giacomo	Via Marsala n. 22	Via XI Febbraio 2 ang. via del Mercato; - Via delle Finanze n. 7 e 9; - Via Capitano Bocchieri n. 48; - n. 5 ex Scuole rurali c.da San Giacomo; Via Marsala 22
				€ 424.580,00

4. Attività di collaborazione con i notai che rogano gli atti del Comune di Ragusa specificamente gli atti che riguardano convenzioni, lottizzazioni, acquisizioni di aree e/o beni, programmi costruttivi, compravendite, permutate, cessioni, diritto di superficie, diritto di proprietà. Si occupa, in particolare, della predisposizione delle Deliberazioni finalizzate all'accettazione gratuita delle aree per il rilascio delle concessioni edilizie. Successivamente alla stipulazione, i dati contenuti negli atti vengono registrati nell'inventario dei beni comunali. Gli atti vengono poi catalogati e archiviati.

• **Atti rogati dal Comune di Ragusa giugno 2013/giugno 2014**

ATTO NOTARILE	TOTALE	VALORE ENTRATA	VALORE USCITA
Cessione aree gratuite per il rilascio di concessione edilizia	10	0	
Conversione del diritto di superficie in diritto di proprietà	6	€ 10.522,22	
Acquisto area (ampliamento cimitero)	1		€ 650.000,00
Retrocessione area	1	€ 9.824,00	
Vendita immobili	5	€ 91.071,76	
Convenzioni	2	0	
TOTALE	25	€ 111.417,98	€ 650.000,00

5. Si occupa e gestisce le pratiche relative alle assicurazioni, predisporre gli atti per l'approvazione delle spese e l'indizione delle gare e cura l'espletamento delle gare di appalto per le polizze assicurative. E' inoltre, referente per le attività di consulenza assicurativa con tutti gli Uffici comunali.

Nel dettaglio sottostante il riepilogo del lavoro svolto:

- **Pratiche assicurative giugno 2013/giugno 2014**

- Predisposizione degli atti per l'impegno spesa annuale per le polizze assicurative;
- Gestione delle polizze assicurative dell'Ente;
- Indagini di mercato e acquisizione polizza Portavalori;
- Accensione n 22 polizze assicurative per verificatori e progettisti per lavori diversi (Per ogni polizza è stata svolta, con la collaborazione del broker, una indagine di mercato, successivamente si è proceduto all' accensione e alla gestione delle polizze e, dopo la comunicazione di fine lavori da parte del settore competente, si è proceduto alla chiusura della garanzia assicurativa);
- Rendiconto sulla spesa media annua R.C.A. per veicolo pari ad € 194,45 (media annua dei premi liquidati per le auto ottenuta a seguito dell'esame delle variazioni (inserimenti/esclusioni) intervenute al parcoauto comunale);
- Riunioni di servizio con il Broker assicurativo per concertare l'attività con gli uffici tecnici e il Settore Contratti;
- Predisposizione bando e avvio procedura di gara "Previdenza integrativa" per i componenti del Corpo della Polizia Municipale;
- Predisposizione bando e avvio procedura di gara per "Servizio di ripristino sicurezza viabilità stradale nelle aree interessate da incidenti stradali".

6. Adempimenti ex Legge 191/2009 relativi alla rilevazione del Patrimonio della PA.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 2, comma 222, della legge 191/2009, ai fini della rilevazione del Patrimonio della PA, tutte le Amministrazioni pubbliche sono tenute a trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento del Tesoro, l'elenco identificativo relativo ai beni immobili e alle concessioni detenuti dalle stesse Amministrazioni.

- Annualmente, l'Ufficio, attraverso il "Portale Tesoro" comunica i dati relativi agli immobili detenuti e delle concessioni rilasciate.

7. Svolge attività di consulenza, coordinamento e collaborazione con gli Uffici Comunali che, a vario titolo, si occupano di beni immobili.

6° SERVIZIO – CONCESSIONI, CONTRATTI CIMITERIALI

Di seguito le principali attività svolte dal servizio nel periodo di riferimento:

Nr.	Indicatori di attività				
1	concessioni per loculi, cellette e suoli rilasciate, rinnovi contratti decennali e loculi provvisori	221			
2	autorizzazioni a seppellimento, atto notorio disposizioni dirigenziale, circolare 24/93.	392			
3	determinazioni di ricognizione, di rinuncia e rimborso	23			
4	ricerche archivistiche preliminari ad assunzione determinazioni	350			
5	archivio informatico	2040			

7° SERVIZIO – GESTIONE SISTEMI INFORMATICI

Nel periodo di riferimento il servizio ha realizzato le seguenti attività, garantendo la funzionalità delle attività del servizio.

- Realizzazione di tutta la rete telefonica voip della nuova sede del Tribunale di Ragusa presso Palazzo INA;
- Realizzazione di un servizio di radio taxi comunale con creazione di un numero telefonico unico breve e assegnazione automatica delle chiamate degli utenti all'operatore più prossimo, tramite rilevazione GPS;
- Realizzazione di un sistema di timbratura digitale per il rilascio via web di certificati anagrafici legalmente validi, attraverso la creazione di un server dedicato, interfacciato con il server del servizio anagrafe e un sistema di firma digitale;
- Rifacimento completo e potenziamento della struttura di videosorveglianza dell'Ente, prevista dal progetto "Patto per Ragusa Sicura", sia sotto il profilo della creazione di una rete wireless dedicata che sotto quello della creazione di un videosever con distribuzione in tempo reale delle immagini alle forze di polizia;
- Gestione completa del sistema di segnalazione guasti da parte della cittadinanza "COMUNI-CHIAMO";
- Realizzazione di convenzioni finalizzate alla creazione di una rete di hot spot wireless per l'accesso gratuito a internet degli utenti;
- Rifacimento, ottimizzazione e upgrading dei collegamenti hiperlan tra la sede centrale e le sedi decentrate dell'Ente finalizzate all'ampliamento dei canali dati e alla loro affidabilità;
- Gestione e manutenzione della rete LAN comunale sia dal punto di vista hardware, curando la funzionalità degli apparati attivi dislocati presso tutte le sedi, anche decentrate dell'Ente, sia dal punto di vista software razionalizzando e configurando le nuove postazioni sia per l'interconnessione all'interno della struttura di appartenenza che per il collegamento ad Internet;

- Creazione, manutenzione e aggiornamento dei server in funzione presso l'Ente;
- Gestione degli archivi informatici in uso presso l'Ente e per tale attività cura gli aspetti relativi alla sicurezza informatica, privacy, alla gestione del back up, alla configurazione degli applicativi al fine di consentire alla periferia la connessione agli archivi di propria competenza;
- Gestione e manutenzione della connettività web dell'Ente, gestione e la manutenzione dei server per i servizi intranet ed extranet relativi al sito web, alla posta elettronica, alla raccolta dei dati elettorali, alle reti private virtuali esterne, web proxy per il controllo della navigazione internet della rete interna;
- Sviluppo e implementazione di applicazioni informatiche e aggiornamenti finalizzati alla sicurezza informatica dell'Ente;
- Predisposizione ed espletamento degli atti amministrativi necessari all'acquisto di materiale informatico di qualunque genere;
- Installazione e manutenzione software e hardware di tutto il parco computer dell'intero Ente;
- Manutenzione e gestione completa dell'utenza per il programma di protocollo informatico;
- Manutenzione e gestione completa dell'utenza per il programma di gestione anagrafica;
- Redazione, invio e gestione della newsletter istituzionale;
- Gestione dell'intero back office del servizio URP on line "dilloalsindaco";
- Manutenzione e gestione del server mail istituzionale, ivi compresa la creazione e la cancellazione di nuove caselle e liste di distribuzione;
- Creazione, disegno e aggiornamento di tutte le pagine del sito web istituzionale;
- Creazione e aggiornamento di tutta la sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito web;
- Gestione completa dell'archivio informatico del Servizio Elettorale;
- Gestione informatica dello "stradario elettorale" per conformarlo alla ripartizione territoriale in sezioni e con controllo del dimensionamento delle stesse;
- Gestione e utilizzo di applicazioni informatiche per estrazioni anagrafiche inerenti le indagini multiscopo del Servizio di Statistica;
- Manutenzione e gestione completa dell'utenza per il programma di protocollo informatico;
- Manutenzione e gestione completa dell'utenza per il programma di gestione anagrafica;
- Installazione e manutenzione software e hardware di tutto il parco computer dell'intero ente;
- Installazione, configurazione e manutenzione dei dispositivi di rilevazione delle presenze in funzione presso l'ente;
- Installazione, configurazione e manutenzione software e hardware dei dispositivi di telefonia analogici e digitali in funzione presso l'intero ente;
- Controllo validazione di tutte le timbrature giornaliere e mensili effettuate dai dipendenti;
- Manutenzione, gestione, personalizzazione del software di gestione della rilevazione presenze;
- Modifica degli orari e adattamento del software di rilevazione presenze alle esigenze dei singoli Settori in materia di orari;
- Gestione informatica dei server informatici di telefonia VOIP dell'Ente (Call Manager SCCP e SIP) attraverso i processi di creazione, profilazione e cancellazione di nuove utenze telefoniche;
- Gestione contatti, pratiche e corrispondenza con operatori telefonici per la telefonia fissa e mobile dell'Ente;

- Gestione servizio continuo di help desk informatico con interventi in tempo reale in teleassistenza;
- Gestione e aggiornamento servizio di ticketing del Servizio per l'ottimizzazione del planning di interventi.

**SETTORE III – GESTIONE SERVIZI CONTABILI E
FINANZIARI -**

L'attività dell'Amministrazione nell'ultimo anno è stata condizionata dall'approvazione del bilancio di previsione il 25 novembre 2013, con un'attività già quasi totalmente svolta; è stato possibile concludere l'esercizio finanziario nel rispetto del patto di stabilità.

Bisogna in proposito puntualizzare che tale obiettivo nell'anno 2013 è positivo e che la differenza tra saldo finanziario e obiettivo annuale finale è pari ad € 127.000.

Per l'anno 2013 le previsioni relative alle opere pubbliche da realizzare nell'esercizio sono quelle inserite nell'elenco triennale approvato con deliberazione di G.M. 334 del 26/07/2103.

Le spese in conto capitale sono state finanziate senza ricorrere all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, nell'ottica del rispetto del patto, l'elencazione di tutte le opere è nel dettaglio dell'elenco annuale delle oo.pp. la cui attuazione sarà subordinata al finanziamento indicato al titolo IV del bilancio. Restano a carico dell'ente le manutenzioni finanziate con gli oneri per come di seguito indicato:

- Interventi di manuten. straord.idrico-fognario	€ 20.000,00
- Interventi di man. straord. Castello Donnafugata	€ 120.000,00
- Interventi pubblica illuminazione	€ 50.000,00
- Interventi teatro ideal	€ 50.000,00
- Interventi dissuasori traffico	€ 30.000,00

Il bilancio ha rispettato il pareggio finanziario. Infatti le spese correnti, previste in complessivi € 73.448.088,00, sommate alle spese per il rimborso dei prestiti di 2.965.000,00 sono interamente finanziate con le entrate dei primi tre titoli del bilancio e dalla quota di oneri concessori destinati al finanziamento delle spese di parte corrente:

Il totale delle spese appostate in bilancio sommano a complessivi € 132.153.288,00 finanziate con risorse di pari importo.

Le risorse sono così distinte per fonte di finanziamento:

Entrate tributarie	€ 45.406.808,00
Entrate per trasferimenti	€ 16.540.686,00
Entrate extratributarie	€ 16.107.694,00
Entrate da alienazioni e traferim di capitale	€ 16.297.114,00
Entrate da prestiti	€ 5.775.000,00
Entrate da servizi c/terzi	€ 30.444.986,00
Avanzo di amministrazione	€ 1.581.000,00
Totale risorse	€132.153.288,00

Le spese sono così distinte per natura di raggruppamento

Spese correnti	€ 73.448.088,00
Spese in conto capitale	€ 19.520.214,00
Spese per rimborso prestiti	€ 8.740.000,00
Spese per servizi c/terzi	€ 30.444.986,00

Totale spesa € 132.153.288,00

Per l'anno 2013 l'Amministrazione Comunale ha deciso di ricorrere alla leva fiscale, stante l'incremento dei costi del servizio r.s.u. e il contestuale taglio nei trasferimenti a parte dello stato e da parte della Regione.

Conseguentemente è stato perfezionato il passaggio alla TARES, con un conseguente incremento del canone del servizio raccolta e smaltimento R.S.U., è stata aumentata l'IMU al 9%, sono rimasti invariati gli altri tributi comunali e i proventi del servizio idrico integrato, per cui è stato approvato il regolamento per il funzionamento della TARES e sono state modificate le aliquote IMU, come sopra specificato.

L'addizionale comunale all'irpef è stata preventivata in € 4.200.000,00.

Il gettito della tassa smaltimento rifiuti è stato determinato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 12/11/2013, con una copertura del costo del servizio nella misura del 100.00%, come previsto dalla vigente normativa.

ENTRATE DA TRASFERIMENTI

I trasferimenti da parte dello Stato e della Regione vanno distinti in ordinari e straordinari

Trasferimenti dello Stato

	2013
Contributo ordinario non fiscalizzato	392.513,00
Contr. Svil e inv.	414.565,00
Altri contributi	9.884,00
Trasf. Compensativo imu 1^casa	1.868.362,00

Va fatto presente che lo Stato, a seguito di specifica disposizione di legge (d.l. 133 del 30/11/2013) dopo l'approvazione del bilancio di previsione ha previsto il trasferimento compensativo imu 1^casa anche per la seconda rata, pari ad € 1.604.954,97.

I trasferimenti ordinari dello Stato sono stati calcolati sulla base dei dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno e tenendo conto di quanto contenuto nella nota metodologica diramata dallo stesso Ministero.

Trasferimenti della Regione

	2013
- Contributi ordinari	5.153.085,00
- Contributo Legge n.61/81*	4.500.000,00
- Contributo per contratti di diritto privato	2.565.758,00

Parte dei trasferimenti ordinari della Regione sono stati destinati al finanziamento degli interventi in conto capitale da realizzare quali manutenzioni straordinarie degli edifici scolastici.

Le entrate extratributarie previste in complessivi € 16.107.694,00 sono così rappresentate:

- Dai proventi dei servizi pubblici	€ 9.674.233,00
- Dai proventi dei beni dell'ente	€ 5.341.135,00
- Dagli interessi attivi	€ 50.000,00
- Dai proventi diversi	€ 1.042.326,00

I servizi pubblici sono suddivisi in servizi a domanda individuale, servizi indispensabili diversi.

Per quanto concerne i servizi a domanda individuale la tabella di riepilogo è la seguente:

Servizi	Costi	Proventi	% di copertura
Asilo Nido	€. 776.800,00	€. 311.580,00	40,11
Mercati	€ 84.000,00	€ 30.000,00	35,72
Musei (castello)	€. 525.244,12	€. 335.973,50	63,97
Impianti sportivi	€. 786.002,00	€. 159.960,00	20,36
Illuminazione lampade votive	€. 56.360,00	€. 54.636,00	96,95
Spurgo pozzi neri	€. 140.800,00	€. 51.800,00	36,79
Servizio Scuola bus	€ 450.000,00	€ 76.500,00	17,00
Trasporto extraurbano	€ 190.000,00	€ 51.300,00	27,00
In totale	€. 3.009.206,12	€. 1.071.749,50	35,62

Si precisa che è stato stralciato il servizio di mensa in quanto la ditta affidataria provvede direttamente all'incasso delle somme.

I proventi del servizio idrico garantiscono la copertura dei costi di gestione del servizio acquedotto in misura non inferiore all'80%. Si sottolinea che sono state avviate, in seguito all'approvazione delle modifiche al regolamento del servizio idrico, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 48 del 23/10/2013.

Relativamente alle fonti di finanziamento le entrate correnti hanno presentato la seguente incidenza percentuale:

		2012	2013	
- Entrate tributarie	Titolo I	41,99%	58,17%	+ 16,18%
- Entrate extratributarie	Titolo III	19,77 %	20,64%	+0,97%
- Entrate per trasferimenti	Titolo II	38,34 %	21,19%	- 17,15%

Dai dati esposti si evince che le entrate proprie del Comune (Titolo I + III) hanno rappresentato il 78,81% del totale delle entrate di parte corrente, con un deciso aumento rispetto all'esercizio precedente.

L'autonomia finanziaria del Comune presenta un incremento al fine di compensare i minori trasferimenti erariali..

Con l'entrata in vigore del nuovo testo unico dell'edilizia, approvato con D.P.R. 06.06.2001 n.380, è stato abolito il vincolo di destinazione dei proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie. L'entrata viene conseguentemente trattata al pari di ogni altro provento comunale e quindi atta a finanziare anche le spese di parte corrente.

Tuttavia l'art.1, comma 43, della legge finanziaria 2005 ha ripristinato, sebbene in parte, il vincolo di destinazione. Il vincolo è stato determinato nella misura del 25% per l'anno 2005 e del 50% per l'anno 2006.

Con la legge finanziaria 2007 è intervenuta una ulteriore modifica: una quota non inferiore al 25% va vincolata per finanziare la spesa in conto capitale, una quota non superiore al 25% può finanziare le manutenzioni ordinarie del patrimonio del Comune, una quota non superiore al 50% continua a finanziare la spesa di parte corrente.

Con la legge finanziaria 2009, 2010 (art.2 co. 8 legge n.244/07) e infine con il milleproroghe anche per l'anno 2011 queste ultime percentuali sono state riconfermate.

L'articolo 10 comma ter della legge di stabilità 2013, modificando la legge finanziaria 2008, proroga al 2013 e al 2014 la possibilità di utilizzare i proventi da permessi da costruire alla parte corrente del bilancio, secondo la consolidata formula del 50%+25%. Nel bilancio 2013 sono state appostate risorse per oneri di urbanizzazione pari a complessivi € 1.600.000,00 (€ 1.300.000,00 concessioni ordinarie + 300.000,00 concessioni in sanatoria) con la destinazione di € 400.000 per spese in conto capitale.

Il gettito di tale risorsa è stato conteggiato tenendo conto delle concessioni edilizie rilasciate nel corso del corrente esercizio e per le quali i richiedenti hanno prodotto apposita polizza fidejussoria a garanzia del pagamento rateale.

SPESE CORRENTI

La struttura delle spese correnti si articola su quattro livelli: Titoli – Funzioni – Servizi – Interventi che, al netto degli oneri straordinari, sommano a complessivi € 73.448.088,00.

Secondo l'analisi funzionale le spese sono così classificate:

	Previsione 2012	Previsione 2013	+	-	% incidenza 2012	% incidenza 2013
Personale	€ 23.927.837,96	€ 22.082.963,88		€ 1.844.874,08	34,08	30,06
Acquisto di beni	€ 9.127.255,58	€ 12.271.599,90	€ 3.144.344,32		13,00	16,70
Prestazione di servizi	€ 29.048.440,32	€ 29.788.817,54	€ 740.377,22		41,37	40,55
Utilizzo di beni di terzi	€ 428.524,00	€ 408.440,00		€ 84,00	0,61	0,55
Trasferiment i	€ 3.533.405,21	€ 3.208.500,00		€ 324.905,21	5,03	4,36
Interessi passivi	€ 1.984.491,89	€ 1.832.800,00		€ 151.691,89	2,82	2,49
Imposte e tasse	€ 1.893.563,25	€ 2.014.629,68	€ 121.066,43		2,69	2,74
Ammortament i						
Fondo svalutazione crediti	€ 51.645,00	€ 742.993,00	€ 691.348,00		0,07	1,01
Fondo di riserva	€ 211.000,00	€ 220.344,00	€ 9.344,00		0,3	0,3
Oneri straord		€ 877.000,00			1,19	
TOTALE	€ 70.206.163,21	€ 73.448.088,00			100,00	100,00

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
€2.659.370,59	€2.713.085,50	2.833050,22	€. 3.740.585,42	€ 2.965.000,00

PROGRAMMI

L'attività amministrativa del Comune si è concretizzata mediante l'esecuzione di 11 programmi così individuati:

Programma n.1

Il programma comprende le linee di attività finalizzate alla gestione dell'organizzazione come pure all'attuazione della semplificazione amministrativa, all'attività istituzionale di supporto agli organi di governo, alla gestione dei servizi generali, del personale, dei contratti, dei servizi finanziari, dei tributi, dell'avvocatura.

a) organi istituzionali

Per il funzionamento degli organi istituzionali (Giunta, Consiglio, Consigli Circostrizionali) sono state previste le seguenti risorse:

- € . 150.000,00 occorrenti per il pagamento delle competenze spettanti agli amministratori a titolo di indennità di carica.
- € . 305.000,00 per la corresponsione dei compensi dovuti ai consiglieri comunali.
- € . 56.000,00 per compenso ai revisori
- € . 5.000,00 per spese funzionamento ufficio di presidenza del consiglio

b) servizi generali

- Una funzione importante all'interno dell'ente è svolta nel rispetto della legge Brunetta dall'OIV (Organismo indipendente di valutazione) che sostituisce nell'organigramma dell'Ente il nucleo di valutazione. E' composto da n. 3 componenti ed è il volano dell'introduzione del ciclo della performance nell'Ente locale. Il compenso è quello previsto per il nucleo di valutazione con la riduzione del 10% come per i revisori dei conti ai sensi del DL.78/2010.
- E' stata mantenuta la figura del medico del lavoro e del responsabile tecnico per la sicurezza sui luoghi di lavoro. La risorsa assegnata è di €90.000,00
- Per il servizio di pulizia degli uffici comunali, affidato all'esterno, è stata prevista la spesa di € 335.000,00.

c) servizi tributari

La gestione dei tributi locali, nelle varie fasi di riscossione – liquidazione – accertamento, è effettuata direttamente dal Comune.

Per l'espletamento delle suddette attività sono state assegnate diverse risorse finanziarie suddivise:

attività di riscossione

- per il pagamento dell'aggio al Concessionario del servizio di riscossione ordinaria e coattiva;

- spese di bollettazione e di recapito delle fatture per la riscossione dei proventi dell'acquedotto comunale stante la bollettazione dell'anno 2012;

- spese per la lettura dei contatori idrometrici, operazione indispensabile per la formazione dei ruoli di riscossione del canone idrico.

attività di accertamento

- Per incentivare l'attività di accertamento dell'ICI è stata prevista una somma di € 27.063,00 da destinare al personale addetto al servizio.

- Una ulteriore risorsa di € 18.000,00 è finalizzata al potenziamento delle attività svolte dall'ufficio nonché all'aggiornamento delle procedure in dotazione presso gli uffici.

- Per sgravi e rimborsi è stata appostata la somma € 54.000,00, ritenuta equa rispetto ai rimborsi operati negli anni precedenti.

c) gestione del personale

Per il personale stabilizzato la Regione Siciliana ha erogato anche per il quinquennio 2009/2013 il contributo complessivo di € 6.414.394,68 per € 1.282.878 in ragione annua la stabilizzazione di n. 207 soggetti giusta Decreto del Dirigente Generale n. 789 del 04/12/2009. E' stata conseguentemente prevista una programmazione triennale del fabbisogno di personale che garantirà la presenza di un numero ulteriore di agenti di polizia municipale e di n. 2 dirigenti.

gestione dei contratti e del patrimonio immobiliare

Il servizio contratti cura le varie procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici e di forniture di beni e servizi occorrenti per l'espletamento delle varie e complesse attività del Comune, che portano come risultato finale alla stipula di un contratto.

f) Servizi finanziari

Il servizio finanziario ha svolto una attività di impulso e di coordinamento dei vari settori del Comune. Impulso nel sollecitare l'attività di riscossione dei proventi e dei tributi comunali, coordinamento nel realizzare le risorse e nel controllo della spesa.

L'attività del settore finanziario è stata caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali

Obiettivi gestionali:

Le principali attività sono state indirizzate:

- Alla redazione dei strumenti di programmazione finanziaria, annuale o pluriennale, per l'individuazione delle risorse disponibili e delle loro possibilità di impiego. Tale attività si concretizza con la predisposizione del bilancio annuale di previsione, del bilancio pluriennale, della relazione revisionale e programmatica e del piano esecutivo di gestione.
- Al monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e attraverso un'attenta analisi dei residui attivi e passivi
- Al controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto del patto di stabilità interno
- Alla rendicontazione dell'attività finanziaria del Comune attraverso la redazione del conto di bilancio.
- All'analisi del risultato contabile di amministrazione e suo possibile utilizzo.
- Alla verifica delle possibilità di finanziamento a lungo e medio termine; all'assunzione di mutui; alla gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori
- Alla gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso
- Alla verifica e collaborazione con i diversi settori ai fini del rispetto dei tempi di pagamento
- Alla elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi;
- Alla tenuta della contabilità iva e irap ai fini della corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici
- Alla predisposizione della relazione annuale sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione di programmi
- Al mantenimento di un costante monitoraggio dei flussi finanziari di cassa per evitare il ricorso ad anticipazioni di tesoreria
- Alla verifica mensile dei parametri per il rispetto del patto di stabilità

g) Avvocatura

La difesa in giudizio degli interessi del Comune è stata curata all'interno del Comune con proprio personale abilitato all'espletamento dell'attività di avvocatura o, per situazioni particolari, facendo ricorso a professionisti esterni.

Il servizio interno di avvocatura cura quindi l'espletamento delle seguenti attività:

- difesa in giudizio degli interessi dell'Ente avanti le autorità giudiziarie di ogni ordine e grado;
- consulenza all'Amministrazione ed agli uffici comunali;
- transazioni;
- controversie arbitrali e ricorsi amministrativi.

Per il pagamento delle parcelle dei legali esterni e di spese legali in genere è stata assegnata la risorsa di €. 296.850,00.

Per i compensi spettanti all'ufficio di avvocatura interna, liquidabili in base a disposizioni regolamentari, è stato assegnato un fondo di €. 60.000,00 oltre oneri.

Programma n.2 – Funzioni relative alla giustizia

Il programma ha come obiettivo il funzionamento degli uffici giudiziari

Allo scopo è stata destinata una risorsa di €. 1.271.719,00. Una quota significativa pari ad €. 245.000,00 è utilizzata per il servizio di pulizia ed €. 446.000,00 per il servizio di vigilanza degli uffici giudiziari, negli ultimi anni potenziato con l'istituzione della vigilanza notturna. Ulteriori somme sono state destinate per l'affitto dei locali a servizio degli uffici giudiziari.

Programma n.3 – Funzioni relative alla polizia municipale

La Polizia Municipale svolge funzioni attinenti le attività di Polizia Locale, Urbana, Rurale e Amministrativa..

Il Corpo della Polizia Municipale cura i rapporti con i cittadini improntati al rispetto della dignità e di tutela dell'utente.

Nelle materia di competenza persegue obiettivi:

- improntati al regolare ed ordinato svolgimento della vita comunitaria, operando al servizio del cittadino per garantire l'equilibrio tra gli interessi pubblici, generali e collettivi e gli interessi individuali facenti capo al singolo cittadino;
- atti a prevenire, reprimere, controllare i comportamenti illegali in materia di polizia rurale, ittica ecc..

Cura il complesso iter sanzionatorio-contravvenzionale e del contenzioso amministrativo riguardante le accertate violazioni alle norme del codice della strada, ai regolamenti comunali ed alle ordinanze sindacali.

Per espletare le funzioni di competenza la Polizia Municipale ha avuto assegnate risorse, comprensivo delle spese per il personale dipendente, pari a complessivi € 3.061.832,00.

Con deliberazione della giunta municipale n. 316 del 24/04/2013 è stato adottato il piano di destinazione dei proventi contravvenzionali preventivati per l'anno 2013 in € 970.000,00.

La somma va dedotta delle somme necessarie per le spese di notifica, compresi CAN e CAD, pari ad € 287.000,00, per cui sulla somma restante di € 683.000,00 l'Amministrazione Comunale ha deciso di destinare il 50% dei proventi per le finalità previste dall'art. 208 del codice della strada e precisamente:

- | | |
|--|--------------|
| a) potenziamento e miglioramento della segnaletica stradale, verticale ed orizzontale | € 125.000,00 |
| b) effettuazione di corsi specifici di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado | € 7.000,00 |
| c) potenziamento attività di controllo circ. stradale..... | € 65.000,00 |
| d) interventi a tutela sicurezza urbana..... | € 22.000,00 |
| e) costituzione fondo di assistenza e previdenza polizia municipale | € 67.900,00 |
| f) acquisto mezzi operativa per il miglioramento dei servizi destinati alla Polizia Municipale | € 52.100,00 |

Programma n. 4 Funzione relativa alla Pubblica Istruzione e agli Asili Nido

OBIETTIVO PRIMARIO È STATO QUELLO DI GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DI BASE, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO, NONCHÉ LA REGOLARE PERMANENZA NEI NIDI COMUNALI DEI PICCOLI DISTINTI IN LATTANTI, SEMIDIVEZZI E DIVEZZI.

Le dette finalità sono state perseguite, tra l'altro, mediante i seguenti servizi ritenuti indispensabili:

- il servizio di mensa;
- Il servizio di conduzione scuolabus esteso in favore di tutti gli alunni residenti nelle zone rurali al fine di garantire la frequenza scolastica;
- Il servizio di vigilanza alunni scuolabus che garantisce la sorveglianza degli alunni non solo all'interno dei mezzi, ma soprattutto nell'attraversamento delle strade provinciali, permettendo, altresì, la frequenza degli alunni della scuola di base fruitori del servizio scolastico solo in presenza dell'accompagnatore.

Al fine di agevolare le scuole nelle spese di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e nelle spese varie d'ufficio, di cui il Comune deve farsi carico in applicazione della Legge n. 23 dell'11/1/1996 è stata mantenuta la convenzione con le 12 Istituzioni Scolastiche.

E' stato necessario altresì, per garantire il diritto allo studio, attivare tutte le procedure amministrative per l'assegnazione, ai sensi della legge 10 marzo 2000, n. 62, delle borse di studio agli alunni frequentanti le scuole elementari e le medie inferiori, nonché per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo (Legge 23/12/1998, n. 448 e L. R. n. 68 del 7 marzo 1976).

Per la funzione 4 il funzionamento ricorrente è stata destinata una risorsa pari ad e 4.354.274,33.

Per le manutenzioni ordinarie è stata assegnata una risorsa complessiva di € 17.000,00 distribuita tra scuole materne, elementari e medie.

Per il funzionamento delle direzioni didattiche è destinata una risorsa di €. 73.600,00.

PROGRAMMA n. 5 Funzione relativa alla Cultura ed ai Beni Culturali
PROGRAMMA n. 7 Funzione Promozione Turistica

OBIETTIVO PRIMARIO DELL'AMMINISTRAZIONE È QUELLO DELLA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI AMBIENTALI, ARCHEOLOGICI, MONUMENTALI PRESENTI NEL TERRITORIO

Oltre al Castello di Donnafugata, Ragusa conta diversi monumenti riconosciuti dall' Unesco patrimonio mondiale dell'Umanità, ai quali va dato particolare attenzione attraverso la realizzazione di iniziative ed eventi che li possano adeguatamente promuovere.

Le iniziative e gli interventi da realizzare per raggiungere gli obiettivi programmati sono stati indirizzati:

- all'apertura delle principali Chiese riconosciute patrimonio dell'Umanità attraverso la stipula di una convenzione con la Diocesi di Ragusa;

Particolare attenzione è stata rivolta ai servizi indispensabili per garantire l'ottimale fruizione del Castello di Donnafugata fra questi: il servizio di pulizia, le spese di piccola manutenzione, l'ottimizzazione degli orari di apertura del Castello.

La realizzazione nella struttura di eventi culturali diversi anche per promuovere la conoscenza della struttura.

La valorizzazione dei beni culturali è stata, altresì, al centro di numerose iniziative culturali, oramai istituzionalizzate nel territorio, che mirano al contempo sia alla divulgazione del nostro patrimonio che alla promozione della cultura.

Tra gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione vi è stato quello della **promozione delle attività culturali**, al fine di facilitare la diffusione e la crescita culturale della cittadinanza attraverso conferenze, convegni, mostre, spettacoli teatrali, concerti quale la stagione concertistica **Al Centro Servizi Culturali** per consentire l'importante azione culturale, ormai consolidata negli anni, svolta con i fondi del Comune, si è assegnata la somma di € 35.000,00.

Altre risorse sono state destinate alla Biblioteca per gli abbonamenti ai periodici, alle riviste o per l'incremento del fondo libraio, per sostenere il restauro e la rilegatura di volumi, nonché per sostenere l'attività pregevole e/o editori locali attraverso l'acquisto di numero di copie. Sarà valorizzato il patrimonio librario favorendo le visite guidate delle scolaresche.

La valorizzazione, la fruizione dei beni culturali e la promozione di attività culturali costituiscono obiettivi di programma.

La Città di Ragusa conta diversi monumenti riconosciuti dall'UNESCO patrimonio mondiale dell'umanità, ai quali è stata data particolare attenzione.

In particolare:

- Il Palazzo della Cancelleria edificato nella prima metà del XVIII secolo dalla Famiglia Nicastro.
- La Chiesa di Santa Maria dell'Itria, appartenente all'Ordine dei Cavalieri di Malta e costruita nel XIV secolo.
- Il Palazzo La Rocca, costruito intorno al 1765 per iniziativa di don Saverio La Rocca, barone di S. Ippolito.
- La Chiesa di Santa Maria del Gesù, edificata dai Frati Minori Riformati attorno al 1636.
- La Chiesa di San Francesco all'Immacolata, dedicata a San Francesco d'Assisi, sorta nella seconda metà del secolo XIII.
- Il Palazzo Bertini, edificato alla fine del settecento.
- La Chiesa di San Giorgio, antica Chiesa Madre della Città.
- La Chiesa di S. Giuseppe, edificata a partire dal 1756 per iniziativa delle monache Benedettine.
- Il Palazzo Casentini, edificato nel XVIII secolo per iniziativa del barone Raffaele Casentini.
- La Chiesa del Purgatorio, edificato attorno la metà del XVII secolo.
- Il Palazzo Battaglia.
- La Chiesa di Santa Maria delle Scale, edificata dai Monaci Cistercensi nella prima metà del secolo XIII.
- Il Palazzo Vescovile Schininà edificato alla fine del XVIII secolo.
- La Chiesa di San Filippo Neri sorta nel 1636.
- La Chiesa di Santa Maria dei Miracoli edificato attorno al XVII secolo.
- La Chiesa di San Giovanni Battista, attuale Chiesa Madre della Città.
- Il Palazzo Zacco edificato nella seconda metà del XVIII secolo.

Il Palazzo Sortino Trono edificato nel 1778

L'Amministrazione ha inteso, altresì, perseguire l'obiettivo della valorizzazione e del sostegno delle tradizioni popolari.

Tale finalità è stata perseguita:

- a) sostenendo economicamente le feste patronali.
- b) mantenendo la convenzione con la locale banda musicale affinché accompagni le varie manifestazioni civili e religiose.
- c) favorendo, in generale, le iniziative che valorizzano le tradizioni religiose e culturali del territorio.

ALTRO OBIETTIVO DELL'AMMINISTRAZIONE È STATO QUELLO DELLA PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO E DELL'ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI SOPRATTUTTO NEL PERIODO ESTIVO.

Le dette finalità sono state perseguite, tra l'altro, mediante le seguenti iniziative:

- Garantire l'apertura di uno sportello turistico a Ragusa Ibla;
- Garantire l'apertura di uno sportello turistico a Piazza San Giovanni;
- Apertura di uno sportello Turistico a Marina di Ragusa nei mesi estivi;
- Finanziare eventi che possano favorire la promozione turistica.

L'organizzazione dell'Estate Iblea

- Il sostegno economico della manifestazione "Ibla Buskers";
- Organizzazioni di spettacoli vari durante l'anno;
- Il sostegno economico della manifestazione "Addio all'Estate";
- Iniziative di spettacolo in occasione del Natale;

Per l'anno 2013 per gli interventi nel campo del turismo sono state assegnate risorse pari a complessivi € 348.096,60.

Per l'anno 2013 per gli interventi nel campo della cultura sono state assegnate risorse pari a complessivi € 721.956,26.

PROGRAMMA n. 6 Funzione settore Sportivo

UNO DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI DELL'AMMINISTRAZIONE È QUELLO DELLA PIENA UTILIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI ESISTENTI NEL TERRITORIO

La piena utilizzazione degli impianti sportivi con l'allargamento delle fasce orarie di utilizzazione è l'obiettivo finalizzato alla promozione e allo sviluppo della pratica delle attività ludico, motorie e sportive.

Per favorire dette finalità saranno realizzate, tra l'altro, le seguenti iniziative:

- **Funzionamento degli impianti:** verrà assicurato lo svolgimento di tutte le gare di campionato delle varie discipline sportive in conformità a quanto verrà previsto dalle federazioni sportive nei vari comunicati.

Si è posto in essere una corretta ed efficiente gestione degli impianti gestiti direttamente dal Comune con l'organizzazione del personale in modo da assicurare la massima utilizzazione. Verranno perseguiti i risultati di migliorare le strutture sportive e ricreative sia per la qualità intrinseche dell'impianto sia in termini di ampliamento delle fasce orarie destinate alla fruizione da parte dell'utenza. Verranno migliorate e completate le dotazioni di attrezzature che potranno agevolare i compiti di pulizia, disinfezione ed igiene nonché la manutenzione di tutti gli impianti.

- **Manifestazioni e attività sportive**

Per l'anno 2013 per gli interventi nel campo dello sport sono state assegnate risorse pari a complessivi € 1.219.128,66, comprensivi della spesa per il personale.

Programma n.8 – Viabilità

Programma n. 9 - Gestione del Territorio e dell'ambiente

I programmi comprendono gli interventi nei seguenti settori: urbanistica, edilizia residenziale pubblica, protezione civile, servizio idrico integrato, smaltimento rifiuti, verde pubblico.

Anche nell'esercizio 2013 sono state impiegate importanti risorse nel campo delle manutenzioni: pubblica illuminazione, vie e piazze, messa in sicurezza di edifici scolastici, interventi nelle palestre comunali, integrazione delle risorse necessarie per il completamento di opere pubbliche iniziate negli anni precedenti.

Per le manutenzioni straordinarie sono state assegnate risorse nei seguenti campi di intervento con particolare riferimento a:

	manutenzioni straordinarie
- Interventi negli stabili comunali	€ 115.000,00
- Manutenzione edifici pubblici	€ 50.000,00
- Interventi di manutenzione edilizia scolastica	€ 447.000,00
- Interventi di manutenzione impianti sportivi	€ 100.000,00
- Interventi nei cimiteri	€ 50.000,00
- Interventi negli impianti idrici e fognari	€ 450.000,00
- Interventi di pubblica illuminazione	€ 50.000,00
- Interventi di manutenzione Castello Donnafugata	€ 120.000,00
-	

Per la manutenzione del verde pubblico è stata assegnata una risorsa di €. 95.000,00, oltre ad € 25.000,00 per la manutenzione del parco del Castello di Donnafugata.

Dati inerenti al rendiconto di gestione 2013

L'Ente ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 18 giugno 2014 il conto di bilancio per l'anno 2013 con un avanzo di € 13.127.273,77 per come di seguito elencato

Il conto del bilancio per l'esercizio 2013 presenta, in termini di risultato contabile di amministrazione, le risultanze come indicate nella seguente tabella.

RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE 2013	
Fondo di cassa al 01/01/2013	7.073.472,45
+ riscossioni effettuate	
in conto residui	29.301.999,31
in conto competenza	59.569.342,15
	88.871.341,46
- pagamenti effettuati	
in conto residui	27.804.410,92
in conto competenza	56.210.750,85

		84.015.161,77
Fondo di cassa al 31/12/2011		11.929.652,14
+ somme rimaste da riscuotere		
in conto competenza	59.102.502,72	
in conto residui	37.587.684,50	
	<hr/>	96.690.187,22
- somme rimaste da pagare		
in conto competenza	59.537.093,07	
in conto residui	35.955.472,52	
	<hr/>	95.492.565,59
Avanzo di amministrazione al 31/12/2013		13.127.273,77

**ENTRATE TRIBUTARIE
CONFRONTO ACCERTAMENTI CON LE PREVISIONI INIZIALI**

ENTRATE TRIBUTARIE	Previsioni iniziali	Accertamenti 2013	Differenza tra accertamenti e previsioni iniziali
IMU	18.066.323,84	18.066.323,84	0,00
TARES	12.800.000,00	13.000.000,00	200.000,00
Addizionale comunale IRPEF	4.200.000,00	4.200.000,00	0,00
TOSAP	550.000,00	550.000,00	0,00

SETTORE IV – ASSETTO E USO DEL TERRITORIO.
CENTRO STORICO

Il Settore IV dal 27 giugno 2013 al 30 giugno 2014 è stato oggetto di modifiche nell'organizzazione dei servizi e nella figura del dirigente. All'inizio del mandato del Sindaco Ing. Federico Piccitto l'organizzazione dell'Ente era stata definita con deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 466 del 28/12/2012, dove il Settore IV veniva organizzato in 7 servizi così distinti:

- 1° Servizio - Gestione piani urbanistici, pianificazione territoriale e controllo;
- 2° Servizio - Segreteria, coordinamento e varie attività del settore e del dirigente;
- 3° Servizio - Bandi europei nazionali e regionali;
- 4° Servizio - Progettazione opere di riqualificazione urbana e di opere relative ad infrastrutture - asse 6 - per la partecipazione a bandi del "PO FESR 2007-2013";
- 5° Servizio - Programmazione opere pubbliche, pianificazione urbanistica e gestione sistema informativo territoriale nel centro storico;
- 6° Servizio - Progettazione ed esecuzione opere pubbliche nel centro storico;
- 7° Servizio - Promozione del centro storico, edilizia privata nel centro storico, contributi, mutui, ed incentivazione attività economiche.

Nell'arco di tempo in oggetto (27 giugno 2013 al 30 giugno 2014) le modifiche ai servizi e alla dirigenza si sono svolte con i seguenti atti:

- con Determinazione Sindacale n. 40 del 12/07/2013 il Sindaco nominava ad interim fino al 31/12/2013, per il Settore IV - Assetto e uso del territorio. Centri storici, l'ing. Giulio Lettica;
- con Determinazione Sindacale n. 110 del 31/12/2013 veniva prorogato per il Settore IV - Assetto e uso del territorio. Centri storici, l'incarico ad interim all'ing. Giulio Lettica;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 36 del 05/02/2014 veniva modificato il modello organizzativo dell'ente; in particolare al settore IV venivano aggiunti il Servizio 2 - SIT, toponomastica e numerazione civica (di nuova istituzione) e il servizio 8 - Edilizia privata e condono (proveniente dal Settore 5°) e veniva eliminato il Servizio 2° - Segreteria, coordinamento e varie attività del settore e del dirigente;
- con Determinazione Sindacale n. 15 del 18/03/2014 in sostituzione dell'Ing. Giulio Lettica (incarico ad interim col settore VI) veniva incaricato lo scrivente quale dirigente del Settore IV.
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 197 del 24/04/2014 il Settore IV - Assetto e uso del territorio. Centri storici veniva rinominato in Settore IV - Assetto e Uso del Territorio, Centro Storico, Edilizia Privata, Protezione Civile, Politiche Innovative Smart City, SUAP e veniva organizzato con i seguenti servizi:
 - Servizio 1. Gestione piani urbanistici, pianificazione territoriale
 - Servizio 2. Sistema Informativo Territoriale, toponomastica e numerazione civica
 - Servizio 3. Programmazione, progettazione ed esecuzione opere pubbliche nel centro storico, gestione Piano di Spesa 61/81
 - Servizio 4. Promozione, edilizia privata, contributi, mutui ed incentivazione attività economiche del centro storico
 - Servizio 5. Edilizia privata, condono e infrazioni edilizie

- Servizio 6. Bandi europei, nazionali e regionali, piani strategici e programmi complessi
- Servizio 7. Protezione Civile
- Servizio 8. Sportello Unico delle Attività Produttive
- Servizio 9. Progettazione opere riqualificazione urbana e di opere relative ad infrastrutture

Attualmente nel Settore sono state assegnate due posizioni organizzative al Responsabile del Servizio 5. Edilizia privata, condono e infrazioni edilizie e al Responsabile del Servizio 8. Sportello Unico delle Attività Produttive, rispettivamente con D.D. n. 731 del 29/04/2014 e con D.D. n. 983 del 03/06/2014

Premesso quanto sopra, in riscontro alla nota della S.V. n.° 49443/228/Gab. Sind. dell'23/06/2014 si relaziona di seguito su quanto richiesto, relativamente ad ogni singolo servizio appartenente al Settore da me diretto o a servizi trattati insieme in quanto le relative funzioni sono state scisse negli ultimi mesi del periodo in oggetto:

Servizio 1 - Gestione piani urbanistici, pianificazione territoriale

Servizio 2. Sistema Informativo Territoriale, toponomastica e numerazione civica

Nel periodo in oggetto, presso il Servizio di pianificazione territoriale di questo comune, sono state presentate n° 28 nuove pratiche così suddivise:

- n° 16 piani attuativi di iniziativa privata (n° 9 piani di alloggi di edilizia convenzionata + n° 7 piani di edilizia residenziale nei PPRU);
- n° 6 proposte di convenzioni urbanistiche;
- n° 3 richieste di conformità urbanistica;
- n° 3 Richieste Varie (1 impianto fotovoltaico + 2 compatibilità urbanistiche)

Di queste, tutte esaminate, n° 5 si sono concluse con l'emissione del provvedimento finale, le altre risultano sospese in attesa delle integrazioni richieste.

Inoltre, nello stesso periodo l'ufficio ha istruito e redatto le proposte dei seguenti piani approvati dal Consiglio comunale con le seguenti delibere:

- DEL CC N.59 del 05/12/2013 - Sett.4: progetto di lottizzazione ricadente in zona cr 14b ztu - a3 c.da brusce'. ditta bocchieri adele ed altri (proposta di deliberazione giunta municipale n. 420 del 17.10.2013);
- DEL CC N.60 del 05/12/2013 - Sett.4: approvazione convenzione da stipulare tra il comune di ragusa ed il sig. licitra giorgio, relativa alla costruzione di un edificio per civile abitazione da realizzarsi all'interno del piano di recupero dell'agglomerato di c.da cisternazzi - fallira in ragusa (proposta di deliberazione di giunta municipale n.437 del 25.10.2013);
- DEL CC N.3 del 16/01/2014 - Sett.4: progetto di lottizzazione ricadente in zona cr 4b lotto ztu-a3 di c.da gatto corvino-spatola-camemi, ditta criscione giovanni ed altri. (proposta di deliberazione di g.m. n. 473 del 26.11.2013);
- DEL CC N.4 del 16/01/2014 - Sett.4: approvazione convenzione da stipulare tra il comune di ragusa e la sig.ra cusumano giuseppa relativa alla costruzione di un edificio per civile abitazione composto da due unita' edilizie da realizzarsi all'interno del piano recupero

dell'agglomerato di c.da piana matarazzi a ragusa. (proposta di deliberazione di g.m. n. 472 del 26.11.2013).

L'attività istituzionale svolta invece dall'Ufficio nella gestione e progettazione degli strumenti urbanistici ha prodotto invece i seguenti provvedimenti:

- DEL CC N.53 del 12/11/2013 - Sett.4: verifica aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie. determinazione prezzo di cessione. (proposta di deliberazione della g.m.n.431 del 22.10.2013). Proposta per il consiglio;
- Del. GM N. 35 del 31.01.2014: Annullamento Delibera Consiglio Comunale n. 77 del 1.12.2009 avente per oggetto "Adeguamento elaborati e norme di attuazione del PRG all'art. 4 del decreto di approvazione A.R.T.A. del 24.02.2006 a supporto degli Uffici e dell'utenza. Proposta per il consiglio;
- Del GM N. 63 del 17.02.2014 / DEL CC N.22 del 10/03/2014: Progetto preliminare del Centro polifunzionale di Protezione Civile nell'abitato di Ragusa. Procedimento ex art. 7 l.r. n. 65/81 e art. 6 l.r. 15/91 Proposta per il consiglio;
- Del. GM N. 101 del 19.03.2014 / DEL CC N.31 del 15/04/2014: Verifica aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie. Determinazione prezzo di cessione. Proposta per il consiglio;
- Del. GM N. 170 del 15.04 2014: Richiesta delle cooperative edilizie "Soraya", "Edil Almer", "Pagoda", "Michelangelo", "La Perla", "Città Futura", "Zenit", di cessione area comunale per installazione di cabina elettrica di trasformazione in c.da Selvaggio;
- Del. GM N. 208 del 29.04.2014: Approvazione schema di convenzione tra il comune di Ragusa ed il politecnico di Milano;
- Del. GM N. 209 del 29.04.2014: Modifica art 6 dello schema di convenzione relativo al Ristudio delle zone stralciate di cui al punto 4), parere 12, U.O. 5.4 Servizio 5/DRU del DDG n° 120 /06.- Piani Particolareggiati di Recupero ex l.r. 37 approvato con delibera di CC n. 47 /2012.Proposta per il consiglio;
- Del. GM N. 210 del 29.04.2014: Modifica art 7 dello schema di convenzione relativo al Ristudio delle zone stralciate di cui al punto 4), parere 12, U.O. 5.4 Servizio 5/DRU del DDG n° 120 /06.- Piani Particolareggiati di Recupero ex l.r. 37 approvato con delibera di CC n. 46 /2012.Proposta per il consiglio;
- Del. GM N. 211 del 29.04.2014: Modifica dello schema di convenzione relativo all'approvazione dei piani urbanistici attuativi per la costruzione di alloggi di edilizia economica e popolare approvato con delibera di CC n. 70 /2010 con la sostituzione dell'art 5.f. Proposta per il consiglio;
- Del. GM N. 212 del 29.04.2014: Soluzioni di efficienza energetica e sostenibilità economica degli Impianti di pubblica illuminazione da prevedere nelle convenzioni ex art. 14 l. 71/78 e nelle convenzioni tipo deliberate dal Consiglio Comunale. Proposta per il consiglio;
- Del. N. 218 del 06.05.2014: Accettazione cessione aree relative all'istanza n. 95/2013 per il rilascio della concessione edilizia per la costruzione di un edificio per civile abitazione. Ditta la Cognata Salvatore;
- Del. GM N. 223 del 06.05.2014 / DEL CC N.47 del 0 /07/2014 - Sett.4 - Annullamento delibera CC n. 4 del 19.01.2012 relativa alla deroga della distanza dal ciglio stradale in

- variante al PRG riferita al lotto di terreno sito a Ragusa in via colleoni di proprietà dei sigg. Campo Emanuele e Campo Rita. Proposta per il Consiglio Comunale;
- Del. GM N. 241 del 27.05.2014: Linee di orientamento per la redazione del Piano di Zona. Proposta per il consiglio;
 - Del. GM N. 263 del 12.06.2014 - Richiesta Enel per cessione in proprietà di area comunale in via Adelia Melilli per l'installazione di una cabina elettrica di trasformazione MT/BT prefabbricata denominata "Angeltir".
 - Del. GM N.286 del 24/06/2014 - Sett.4: predisposizione variante dell'area denominata "ex parco agricolo urbano". atto di indirizzo;
 - Del. GM N.288 del 24/06/2014 - Sett.4: parco urbano delle vallate e delle latomie. approvazione manifestazione d'interesse e schede di adesione rivolte ai privati e ad associazioni per la gestione del parco;
 - Det. Dir Sett. IV 530 del 31.03.2014 : Aiuto Oggi - Comunità in rete e favore delle categorie svantaggiate. Linea d'intervento 6.1.4.2. Codice identificativo SI_1_723. Nomina Commissione aggiudicatrice.

L'Ufficio infine, nel periodo indicato in oggetto, ha effettuato il deposito di n. 178 di frazionamenti catastali ex art. 20 l. 47/85 ; il rilascio di n. 327 Certificati di destinazione urbanistica e l'assegnazione di numeri civici nella quantità di n. 100.

Servizio 3. Programmazione, progettazione ed esecuzione opere pubbliche nel centro storico, gestione Piano di Spesa 61/81

Le attività svolte dal Servizio 3 hanno riguardato l'attuazione della L.R. 61/81.

Annualmente vengono assegnati al Comune di Ragusa finanziamenti ai sensi della l.r. 61/81 la cosiddetta legge speciale per Ibla.

La programmazione di tali fondi e la realizzazione delle opere pubbliche è affidata all'ufficio centri storici Servizi 3 e 4 del Settore IV ed alla Commissione Risanamento alla quale l'art. 5 della L.R. 61/81 attribuisce fra l'altro il compito di esprimere parere su tutti i progetti di opere pubbliche e private e sulle istanze di contributi determinando l'importo ammissibile.

In concomitanza dell'insediamento della nuova Amministrazione nel Giugno 2013, la Commissione Risanamento è stata rinnovata con determina Sindacale n. 75 del 21.10.2013 per quanto riguarda gli Esperti in materia urbanistica e storia dell'arte designati da ciascun gruppo politico Consiliare previsti dall'art. 4 comma g) della L.R. 61/81.

La Commissione è divenuta operativa a partire da Ottobre 2013. Complessivamente nel periodo ottobre 2013 – giugno 2014 sono state svolte n. 14 sedute.

Di seguito vengono descritte le principali attività svolte:

1) Programmazione:

Nel periodo di riferimento della presente relazione l'Amministrazione ha operato la programmazione dei fondi assegnati per l'anno 2013 ai sensi della l.r. 61/81 pari ad € 4.500.000,00.

Il Piano di spesa 2013, approvato dalla Commissione Risanamento Centri Storici con verbali n. 963 del 31.01.2013 e n. 965 del 03.12.2013 e dalla G.M. con delibera n. 495 del 03.12.2013, è stato definitivamente approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 63 del 16.12.2013.

2) Progettazione ed esecuzione Opere Pubbliche:

Sono state ultimate e consegnate alla città, per la pubblica fruizione, le seguenti opere:

- Restauro ed illuminazione percorsi storici a Ragusa Ibla. Importo € 424.869,07.
- Manutenzione percorsi turistici pedonali da Santa Maria delle Scale a Piazza Repubblica. Importo € 820.000,00
- Restauro Statua lignea San Giovanni Battista. Importo € 30.000,00
- Progetto di restauro del paravento dipinto del Museo Diocesano della Cattedrale San Giovanni Battista di Ragusa. Importo € 19.000,00
- Contributo Cattedrale San Giovanni Battista per copertura a vetrate cavedio nel Palazzo Garofalo Importo € 60.000,00
- Contributo alla Chiesa Ecce Homo per riqualificazione sagrato ed eliminazione umidità di risalita. Importo. € 80.000,00
- Cofinanziamento Manutenzione Straordinaria prospetto Cattedrale San Giovanni. Importo € 28.500,00
- Protocollo d'intesa per Restauro stalli collegiata Duomo San Giorgio Importo. € 45.000,00
- Protocollo d'intesa per Restauro Opere lignee Chiesa Anime sante del Purgatorio. Importo € 18.000,00
- Protocollo d'intesa per Manutenzione straordinaria copertura Chiesa San Giacomo. Importo € 25.000,00
- Protocollo d'intesa per Restauro Cona San Giovanni Chiesa Anime sante del Purgatorio. Importo € 22.000,00

Inoltre, con i fondi destinati alla manutenzione degli immobili comunali, sedi viarie, arredo urbano, verde pubblico, rete idrica e fognante sono stati finanziati e realizzati interventi su:

- Palazzo Comunale (infissi, impianto elettrico, videosorveglianza ecc.)
- Ex Palazzo INA in piazza San Giovanni (riattamento 1° piano per uffici tribunale di Ragusa)
- Auditorium San Vincenzo Ferreri, Palazzo Cosentini e Palazzo Zacco (manutenzioni varie per tenere in efficienza gli impianti).
- Vasca Piazza Matteotti e Monumento ai caduti
- Giardino ex palazzo INA
- Attrezzature Villa Margherita
- Impianti idrici e fognari del centro storico
- Sedi viarie ed impianti pubblica illuminazione del centro storico
- Verde pubblico e giardini in centro storico

Sono in corso di esecuzione le seguenti opere pubbliche:

- Restauro Conservativo della chiesa S. Maria delle Scale e Restauro Opere d'arte mobili (1° Intervento), importo € 400.000,00;
- Progetto di recupero degli immobili comunali di Corso Don Minzoni, via XI Febbraio e Corso Don Minzoni 2,4 al servizio della stazione Carabinieri di Ragusa Ibla, importo € 730.000,00.
- Interventi di rifacimento reti idriche e fognanti e ripavimentazione sede stradale di via Ten. La Rocca. Importo € 276.000,00
- Protocollo d'intesa per Manutenzione straordinaria Chiesa San Michele. Importo € 20.000,00
- Protocollo d'intesa per Opere di ricollocamento e adeguamento della sacrestia Chiesa Ecce Homo. Importo € 25.000,00

- Restauro scalinata e ringhiera ingresso laterale Duomo San Giorgio e restauro portoni in legno su Piazza duomo. Importo €80.000,00
- Protocollo d'intesa Museo Duomo San Giorgio - Installazione Teche in legno. Importo €35.000,00
- Cofinanziamento completamento opere di restauro della Chiesa San Francesco all'Immacolata a Ragusa Ibla. Importo €95.000,00

Vanno citate, inoltre, le opere munite di progetto esecutivo per le quali sono in corso le procedure di gara:

- Interventi di rifacimento reti idriche e fognanti e ripavimentazione sede stradale di un tratto di via Torrenuova. Importo €1.000.000,00
- Lavori di Arredo urbano Piazza G.B. Odierna a Ragusa Ibla. Importo €347.500,00.

Le principali opere in corso di progettazione:

- Completamento dei lavori di pavimentazione, orlature e restauro degli elementi di arredo del Giardino Ibleo. Importo €650.000,00.
- Completamento lavori di restauro Palazzo ex Cancelleria. Importo €1.325.000,00.
- Sistemazione spazio antistante il Portale di San Giorgio a Ragusa Ibla ed opere di pertinenza. Importo €150.000,00
- Lavori di pronto intervento per salvaguardia pubblica incolumità e manutenzione stradale. Importo €250.000,00
- Lavori di pronto intervento per manutenzione chiese e patrimonio monumentale. Importo €150.000,00
- Progetto del Parco Urbano delle vallate Santa Domenica e Cava Gonfalone: primi interventi per la valorizzazione e la fruizione. Importo €230.000,00.
- Nell'ambito di tale progetto la G.M. con delibera n. 56 del 14.02.2014 ha approvato lo schema di convenzione con l'Azienda Regionale Foreste per la bonifica dell'intera area delle due vallate Santa Domenica e Gonfalone. Inoltre sono state avviate, con delibera G.M. n. 288 del 24.06.2014 le procedure per una manifestazione d'interesse con privati ed associazioni per la gestione del parco.

3) Manifestazioni a carattere nazionale ed internazionale che contribuiscono alla rivitalizzazione del centro storico.

L'Amministrazione, come prassi consolidata nel tempo, ha concesso contributi per la realizzazione di manifestazioni a carattere nazionale ed internazionale che contribuiscono alla rivitalizzazione del centro storico incrementando il flusso turistico e la presenza degli addetti ai lavori che garantiscono rientri economici agli operatori del centro storico. Fra le più importanti iniziative che si sono svolte annoveriamo:

- Ibla Grand Prize 2013 e 2014
- Ibla Buskers 2013
- Contributo Festa San Giovanni 2013
- Realizzazione mercatino di Natale in Piazza Poste
- Manifestazione IBLA SACRA INTERNATIONAL
- Manifestazione IBLA CLASSICA INTERNATIONAL
- Manifestazione "A Tutto volume"
- Appuntamenti Estate 2014

Servizio 4. Promozione, edilizia privata, contributi, mutui ed incentivazione attività economiche del centro storico

Particolarmente importante e significativo per il recupero edilizio, sociale ed economico del Centro Storico contenuto nei principi ispiratori della Legge Regionale n. 6/81 è il compito svolto dall'Ufficio Edilizia Privata che pone in essere tutte le attività necessarie per il rilascio di autorizzazioni, concessione di contributi per il recupero delle facciate e degli interni e contributi per incentivazione di attività economiche.

Riassuntivamente sono state esitate le seguenti pratiche:

- n. 75 Autorizzazioni Edilizie
- n.16 Concessioni
- n. 55 D.I.A.
- n. 55 Manutenzione Ordinaria Interne art. 6 dpr 380 – art. 9 l.r. 37/’85
- n. 48 Occupazioni suolo pubblico
- n. 12 Allaccio metano
- n. 9 Passi carrabili
- n. 19 Autorizzazione scavi
- n. 39 Rilascio certificati di agibilità
- n. 15 Pratiche di Incentivazione attività economiche per un totale di contributi finanziati di €.496.950,00;
- Per quanto riguarda il Regolamento contributi per il restauro delle facciate ed il recupero interno sono state avviate le procedure per l’assegnazione dei contributi sulla base dei finanziamenti attualmente disponibili pari ad € 1.080.000,00 ed alla graduatoria definitiva dei richiedenti approvata con determina dirigenziale n. 876/2013. In particolare sono in fase di istruttoria n. 16 pratiche per il restauro delle facciate e n. 14 pratiche per il recupero interno.

Sono, inoltre, in fase di redazione gli indirizzi operativi per il rilascio di idoneità degli alloggi. Tale attività è stata assegnata dallo scrivente a questo servizio e demandata ai comuni dalla legge n. 94 del 15/07/2009.

Servizio 5. Edilizia privata, controllo del territorio e infrazioni edilizie

Il Servizio 5 si occupa dell’istruttoria di progetti relativi ad insediamenti residenziali e produttivi sia di iniziativa pubblica che privata previsti dalla pianificazione urbanistica generale e particolareggiata. Gestisce, inoltre, norme e leggi in materia di edilizia.

L’attività svolta dal Servizio dal 27 Giugno 2103 a Giugno 2014 riguarda quattro principali categorie:

- Concessioni;
- DIA/SCIA;
- Condoni edilizio;
- Infrazioni edilizie.

PROGETTI EDILIZI

N. progetti esaminati.....	133	(n. 67 nel 2013 e n. 66 nel 2014)
N. progetti approvati.....	124	(n. 60 nel 2013 e n. 64 nel 2014)
N. progetti sospesi.....	2	(n. 2 nel 2013)
N. progetti respinti.....	7	(n. 5 nel 2013 e n. 2 nel 2014)
N. progetti trasmessi all’Uff. di Piano	1	

- N.Concessioni Edilizie rilasciate dal 27/06/2013 al 31/12/2013.....	N. 39
Somme incassate: Oneri concessori	€ 274.778,87
Diritti di segreteria.....	€ 8.650,00
Diritti di istruttoria.....	€ 3.750,00
- N.Concessioni Edilizia rilasciate dal 01/01/2014 al 30/06/2014.....	N. 55
Somme incassate: Oneri concessori	€ 281.596,17
Diritti di segreteria.....	€ 8.800,00
Diritti di istruttoria.....	€ 5.250,00
- Totale Concessioni Edilizie rilasciate dal 27/06/2013 al 30/06/2014.....	N. 94
Totale somme incassate: Oneri concessori	€ 556.375,04
Diritti di segreteria.....	€ 17.450,00
Diritti di istruttoria.....	€ 9.000,00
- Certificati Abitabilità/Agibilità (C.E.) rilasciate complessivamente nel periodo.....	N. 91
Somme incassate: Oneri (tassa concessione comunale)	€ 7.916,26
Diritti di segreteria.....	€ 7.125,00
Diritti di istruttoria.....	€ 10.600,00
D.I.A. / S.C.I.A	
- Pratiche D.I.A. esaminate complessivamente nel periodo.....	N. 358
Somme incassate: Oneri concessori:.....	€ 243.589,36
Diritti di segreteria.....	€ 17.800,00
Diritti di istruttoria.....	€ 41.000,00
- Certificati Agibilità/Abitabilità (DIA) rilasciate complessivamente nel periodo.....	N. 76
Somme incassate: Oneri (tassa concessione comunale)	€ 2.772,79
Diritti di segreteria.....	€ 2.075,00
Diritti di istruttoria.....	€ 3.800,00
- Pratiche S.C.I.A. esaminate complessivamente nel periodo.....	N. 103
Somme incassate: Diritti di segreteria.....	€ 7.575,00
Diritti di istruttoria.....	€ 13.950,00

Ved. grafico e tabelle allegate

CONDONO EDILIZIO

- Concessioni Edilizia in sanatoria rilasciate nel periodo.....	N. 48
Somme incassate: Oblazione.....	€ 66.935,08
Oneri concessori.....	€ 68.856,81
Diritti di segreteria.....	€ 7.904,94
Diritti di istruttoria.....	€ 7.800,00
- Certificati di Abitabilità/Agibilità rilasciate nel periodo.....	N. 45
Somme incassate: Oneri (tassa concessione comunale)	€ 2.038,17
Diritti di segreteria.....	€ 2.225,82
Diritti di istruttoria.....	€ 3.400,00

INFRAZIONI EDILIZIE

- N°23 sopralluoghi di infrazioni edilizie;
- N°21 verbali di sopralluogo;
- N°3 ingiunzione di demolizione ex art.2 ed ex art.12 L.47/85;
- N°5 provvedimenti di sospensione lavori;
- N°1 provvedimento di Acquisizione
- N°8 provvedimenti di archiviazione;
- N°4 procedimenti di infrazione sospesi in attesa della definizione dell'art.13 L.47/85;
- Note varie di risposta alla Procura;
- Note varie al Genio Civile di Ragusa;
- Note varie agli enti a tutela dei vincoli (Soprintendenza BB.CC.AA. ecc.);
- Note varie di risposta all'Ufficio Territoriale del Governo di Ragusa;
- Trasmissione elenco quindicinale ex art. 13 L.R. 17/94 all'Assessorato Territorio e Ambiente.

Sono, inoltre state effettuate le seguenti attività:

- Predisposizione della modulistica "standard" di riferimento per tutti i procedimenti relativi al rilascio dei titoli edilizi abilitativi (Proposta di deliberazione per la G.M. prot. n. 50186/IV del 30/06/2014)
- Ricognizione di tutte le pratiche edilizie afferenti le richieste di concessioni edilizie nel verde agricolo di PRG rimaste sostanzialmente "non definite" dalla passata gestione dirigenziale per le ben note vicende amministrative-giudiziarie e:
- Predisposizione di nota di chiarimenti alla Soprintendenza di Ragusa su diversi N.O. rilasciati dalla stessa, al fine di dare una concreta e piena attuazione alle prime direttive emanate dall'A.C. con la deliberazione di G.M. n. 430 del 22/12/2013;
- Predisposizione e invio di Preavvisi di archiviazione, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, per tutta una serie di richieste di concessioni edilizie, già precedentemente approvate, e rimaste in stand-by per la mancata integrazione documentale necessaria all'emanazione del provvedimento finale (concessione edilizia).
- Attività di supporto e collaborazione con l'Autorità Giudiziaria relativamente ad alcuni procedimenti di infrazione edilizie aventi rilevanza penale.

Servizio 6. Bandi europei, nazionali e regionali, piani strategici e programmi complessi

Il Servizio 6 è attualmente in fase di ridefinizione anche in funzione dei nuovi indirizzi che la Giunta Municipale sta emanando per questa attività. In particolare si sta procedendo, sulla base del programma e delle indicazioni dell'amministrazione alla redazione del Piano Strategico della Città di Ragusa.

Servizio 7. Protezione Civile

Le attività effettuate dal Servizio di Protezione Civile sono individuate dall'art.3 della Legge 225/92 e s.m. e i.: "Sono attività di protezione civile quelle volte alla previsione e alla prevenzione dei rischi, al soccorso delle popolazioni sinistrate e ad ogni altra attività necessaria e indifferibile, diretta al contrasto e al superamento dell'emergenza e alla mitigazione del rischio....". Nell'ambito di tali obiettivi generali le attività effettuate dal servizio 7 per l'arco di tempo in oggetto si possono distinguere in ordinarie e straordinarie.

Le attività ordinarie riguardano:

- la gestione della reperibilità per le emergenze in materia di Protezione Civile in orari extra ufficio;
- la gestione del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile;
- le diffide e la predisposizione di ordinanze finalizzate alla tutela della pubblica e privata incolumità;
- Redazione catasto comunale delle aree percorse dal fuoco;
- OPCM 4007/2013 e OCPC 52/2014.

Nell'ambito del servizio di reperibilità del Comune, che coinvolge oltre alla Protezione Civile in maniera trasversale anche i settori IX - Polizia Municipale, Settore V relativamente alla Manutenzione immobili e Viabilità, il Settore VI per i Servizi Idrico e fognario, sono state effettuati n. 145 interventi, così suddivisi:

Per quanto riguarda la gestione del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile con deliberazione della G.M. n. 69 del 20/02/2014 si proponeva al Consiglio Comunale l'approvazione della revisione generale del Regolamento del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile, successivamente approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 30 del 15/04/2014. In esecuzione al nuovo regolamento il Gruppo dei Volontari di Protezione Civile sta procedendo alla elezione del coordinatore.

Le diffide e la predisposizione di ordinanze riguardano, in parte, rischi che scaturiscono da calamità naturali, quasi sempre legati alla stagionalità, come rischio idrogeologico e rischio incendi, in parte, invece, a rischi legati alla cattiva manutenzione di immobili. In particolare per il periodo in oggetto sono stati effettuate:

- 8 diffide per il rischio idrogeologico;
- 76 diffide rischio incendi;
- 32 diffide per cattiva manutenzione di immobili;

Compito del Servizio di Protezione Civile è, inoltre, la predisposizione di ordinanze sindacali per la prevenzione di rischi legati a diversi fattori:

- Ordinanza di divieto assoluto di avvicinamento alla zona recintata all'interno del perimetro urbano di Ragusa, via Stiela, in prossimità del civico 5 a causa del ritrovamento di un'ordigno bellico;
- Ordinanza di divieto assoluto di avvicinamento all'imbarcazione arenata a causa di uno sbarco di extracomunitari, nonché il divieto di balneazione per le persone e di stazionamento per uomini e mezzi lungo il tratto di costa demaniale per pessime condizioni igieniche sanitarie del mezzo di cui sopra, la visibile inclinazione dello stesso, nonché l'eventuale presenza di materiali inquinanti;
- Ordinanza contingibile e urgente per taglio rami ed alberi in proprietà privata, interferenti con la sede ferroviaria sul territorio del Comune di Ragusa (Applicazione D.P.R. 753/80);
- Ordinanza di sgombero per l'immobile di Via Sortino Scribano che versa in cattivo stato di manutenzione;
- Ordinanza di revoca dello sgombero per l'immobile di Via Sortino Scribano per l'avvenuta esecuzione della messa in sicurezza;
- Ordinanza di revoca del divieto di transito lungo la vallata Santa Domenica e mantenimento di divieto assoluto di accesso al percorso pedonale interno alla Latomia del Ponte Nuovo compreso i due ponti lignei di entrata e uscita;
- Ordinanza di sgombero per l'immobile di C.so V. Veneto.

Ai sensi della L. 353/2000, legge quadro in materia di incendi boschivi, è istituito il catasto delle aree percorse dal fuoco del Comune di Ragusa ai fini della definizione delle aree soggette ai vincoli e divieti prescritti dalla normativa vigente in materia di tutela delle aree boscate.

Il catasto delle aree percorse dal fuoco del Comune di Ragusa viene aggiornato annualmente in base alle segnalazioni effettuate dal Corpo Forestale, dai Vigili del Fuoco e dalla Provincia Regionale di Ragusa.

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 70 del 20/02/2014 si è provveduto all'aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco del Comune di Ragusa. Le aree interessate da incendi sono: Fumica, Menticella, Burronaci, Carcallè, San Marco, Cammarana, Tabuna, Lusìa e hanno coinvolto 79 particelle per un totale di circa 26 ettari.

Sono state effettuate, inoltre, attività per la prevenzione dei rischi e per affrontare emergenze sopravvenute e non previste, che sono di seguito elencate e successivamente trattate singolarmente:

1. Presidio territoriale e interventi del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile per il rischio idrogeologico e rischio incendi;
2. Progetto Spiagge Sicure ai sensi della L.R. 17/98;
3. Pianificazione di emergenza;
4. Informazione alla cittadinanza;
5. Interventi urgenti e attivazione C.O.C. per la tutela della pubblica incolumità

Per quanto riguarda le ordinanze emanate dal Presidente del Consiglio dal Capo della Protezione Civile, per la mitigazione del rischio sismico mediante contributi ai privati per il rafforzamento locale, miglioramento e adeguamento sismico, successivamente ai bandi emanati dal Comune, sono pervenute, per l'O.P.C.M. 4007, 60 domande di cui solo 2 sono entrate in graduatoria, invece per l'O.C.P.C. 52, sono pervenute 34 domande, attualmente si è in attesa della graduatoria. Si precisa

che i suddetti contributi sono gestiti dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile per il tramite del Comune.

1. Presidio territoriale e interventi del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile per il rischio idrogeologico e rischio incendi

Con Determinazione Sindacale n. 48 del 31/07/2014 il Sindaco procede alle nomine delle funzioni di supporto al Centro Operativo Comunale e del presidio territoriale.

A seguito delle intense piogge e degli eventi meteorologici in generale che caratterizzano il territorio ibleo, con particolare intensità concentrata generalmente nei mesi gennaio, febbraio e marzo, è stato organizzato dal servizio di Protezione Civile il monitoraggio dei punti critici individuati nel Piano di primo intervento, mediante l'organizzazione del presidio territoriale, tramite l'apporto e la collaborazione dei Volontari appartenenti al Settore Specialistico, possessori di autovetture fuoristrada 4x4 che, con l'ausilio dei propri mezzi, espletano continuamente il servizio per il Presidio Territoriale, con notevole vantaggio economico e di efficienza, sono state effettuate 2 attivazioni del presidio territoriale in funzione dei bollettini emanati dalla SORIS (Sala Operativa Regionale) e numerosi interventi di messa in sicurezza.

Per quanto riguarda il rischio incendi sono state effettuate 13 attivazioni del presidio territoriale in funzione dei bollettini emanati dalla SORIS (Sala Operativa Regionale).

2. Progetto Spiagge sicure

Con Determinazione Dirigenziale n. 927 del 04/07/2013 è stato istituito come per gli anni precedenti, sin dal 1996, il servizio di Vigilanza e Salvataggio per le spiagge libere ricadenti nel territorio di competenza del Comune di Ragusa.

Il servizio, effettuato in ottemperanza della L.R. n. 17/1998, è iniziato l'8 Luglio e si è concluso l'8 Settembre, per un totale di 63 giorni, sono state attivate n. 2 postazioni fisse a Marina di Ragusa, denominate (Dogana e Andrea Doria), n.1 postazione a punta Braccetto, e tre postazioni a periodo limitato (Agosto) di Randello, Branco Piccolo e Passo Marinaro con orario continuato dalle ore 9.00 alle ore 19.00 per un totale complessivo di 63 giorni.

Sono stati impegnati complessivamente 36 Assistenti Bagnanti tra cui 8 appartenenti all'equipaggio mezzi nautici, n. 1 unità cinofila, tutti con elevata esperienza nel settore ed appartenenti al gruppo Comunale di Protezione Civile.

Sono stati impegnati n. 3 mezzi nautici, di cui 2 gommoni e una moto d'acqua, che giornalmente hanno pattugliato la zona di levante Marina di Ragusa definita zona A e la Zona di Ponente P. Braccetto, definita zona B, i mezzi nautici sono composti, da equipaggi in possesso di brevetto di Assistente Bagnanti, Patente Nautica, soccorritore con Moto d'acqua, primo soccorso e certificazione (BLSD) e svolgono attività di controllo e coordinamento.

All'interno dell'aria portuale è istituito già dal 2009, un presidio di Protezione Civile (sala operativa), con funzione di Coordinamento per tutta l'operazione, oltre che allo svolgimento del regolare collegamento radio fra postazioni (torrette), Mezzi Nautici, Capitaneria di Porto e porto turistico.

Il Presidio è dotato anche di un apparato defibrillatore debitamente autorizzato dal 118, e gestito dal personale qualificato che opera all'interno del presidio.

Lo Staff Tecnico ad inizio stagione si è prodigato ad effettuare un corso interno alla struttura di aggiornamento e formazione rivolto agli assistenti bagnanti impegnati nell'operazione.

Tale corso pianificato in precedenza nel piano operativo comunale del servizio di salvataggio, ha lo scopo di formare il personale a quelli che sono i protocolli d'intervento definiti all'interno della struttura.

Con il coordinamento dell'ufficio centrale di Protezione Civile, è stato predisposto ad inizio stagione, un pieghevole (Brochure), quale informativa sui consigli utili per una tranquilla e sicura balneazione.

Una postazione è stata dotata di sedie Jobs per la fruizione della spiaggia da parte di portatori di Handicap, tale servizio è stato interamente gestito con l'assistenza dei bagnini delle torrette.

Inoltre con positivo risultato, sono stati coinvolti i bagnini degli stabilimenti balneari (La ola – Serafino – Margarita – Baia – Coco P. Braccetto), che con apposita convenzione a totale titolo gratuito, attraverso la quale è stata affidata, ad ogni stabilimento una radio per poter comunicare in caso di richiesta d'intervento sia con la nostra sala operativa, che con i mezzi nautici.

INTERVENTI

Per tutta la Durata del servizio sono stati effettuati i seguenti interventi:

- n. 12 salvataggi effettuati tra Marina di Ragusa postazioni (Dogana e Andrea Doria – P. Braccetto e Passo Marinaro);
- n. 20 interventi di ricerca per bambini dispersi in spiaggia;
- n. 5 richieste di ambulanza per colpi di calore e traumi vari;

Su precisa richiesta della Capitaneria di Porto di Pozzallo, sia in ore diurne che notturne, sono state effettuate circa 23 interventi interenti ricerche in mare per persone disperse e imbarcazioni in avaria;

varie assistenze e soccorsi, sono stati effettuati, anche all'interno dell'area portuale, ad imbarcazioni e a equipaggio colpito da malore di vario genere;

Medicazioni in spiaggia per punture da tracina e contatti con meduse.

Numerose segnalazioni alla Polizia Municipale per presenza di Cani in Spiaggia senza conduttore.

Effettuata assistenza All'arpa per i prelievi di acqua di mare e analisi delle stesse.

Assistenza a regate veliche per le attività ordinarie ricreative organizzate dal porto turistico e circoli velici Iblei.

Mediante i mezzi nautici, effettuata attività di monitoraggio e controllo delle scogliere con versanti franosi.

Il 15 Luglio è stato fornito supporto alla guardia costiera per lo sbarco di clandestini avvenuto alle ore 11,00 in prossimità della spiaggia del depuratore, con assistenza ai naufraghi in collaborazione alle forze dell'ordine;

Successivamente su richiesta dell'ufficio centrale di Protezione Civile si è provveduto con i mezzi nautici ad effettuare assistenza alla ditta preposta per la bonifica dell'imbarcazione arenata in prossimità della battigia e svuotamento del carburante dalla sala apparato motore;

Il 15 Agosto come da consuetudine, è stato potenziato il servizio per l'assistenza alla tradizionale processione in mare e servizio notturno per la vigilanza al porto in prossimità degli ormeggi in occasione dei fuochi d'artificio;

Su richiesta del Comando Provinciale dei Carabinieri, è stata effettuata, in data 23 e 27 Agosto, attività a supporto della loro motovedetta, di controllo per la pesca illecita a strascico sotto costa, a tutela della costa e dell'ambiente circostante;

Il 30 Agosto su specifica richiesta della Capitaneria di Porto, la struttura di salvataggio ha partecipato all'esercitazione denominata "Alto Mare 2013", simulazione di disastro ambientale avvenuto alla piattaforma petrolifera VEGA a circa 15 miglia dalla costa;

In fine giorno, 1 settembre alle ore 16.00 su richiesta della Direzione del Porto è stata recuperata una barca a vela di 13 metri che si trovava a circa 7 miglia nautiche dalla costa la quale imbarcava acqua dall'asse dell'elica, e con il gommone prestige informando come da protocollo la capitaneria, rimorchiava l'imbarcazione mettendo in salvo il suo equipaggi verso il porto di Marina di Ragusa.

Il servizio estivo di Salvataggio, si è concluso l'8 settembre, il presidio con i mezzi nautici, continuerà la regolare attività ordinaria su direttiva dell'ufficio centrale di Ragusa per il controllo e monitoraggio oltre che per il soccorso in mare anche per tutti gli eventi di natura calamitosa che possono verificarsi lungo la fascia costiera.

In occasione della festa di Arrivederci estate 2013, organizzata dall'Amministrazione Comunale, è stato disposto il servizio di salvataggio per tutta la giornata di sabato, ivi compresa la sera dove un gommone vigilerà in mare per monitorare la sicurezza dei diportisti in occasione dello sparo dei fuochi.

3. Pianificazione di emergenza

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 23/10/2014 è stato approvata la revisione generale del Piano di Protezione Civile e della componente del rischio sismico. In adempimento alla legge n. 100 del 2012 l'Ufficio Comunale di Protezione Civile ha proceduto all'aggiornamento ed integrazione del piano esistente, avviando di fatto una revisione generale e complessiva del piano stesso. Tale scelta è stata effettuata sulla base di una serie di considerazioni:

- la presenza di nuove normative, direttive e linee guida su vari temi di protezione civile presuppone l'adeguamento del piano
- il recepimento delle osservazioni e degli indirizzi (con particolare riferimento all'Atto di indirizzo n.34 del 07/04/2010) posti dal Consiglio Comunale in merito al piano esistente
- le mutevoli condizioni del territorio rendono necessario un continuo e periodico aggiornamento ed integrazione delle informazioni relative ai fattori di rischio e delle procedure di gestione dell'emergenza; il reperimento inoltre di nuove informazioni derivanti da approfondimenti o da nuove rilevazioni e studi consente la rielaborazione e l'integrazione degli studi esistenti
- le variazioni del contesto amministrativo hanno determinato trasformazioni nel sistema e nelle strutture comunali di P.C.
- il piano vigente risulta ad oggi incompleto nell'assenza di valutazione di alcune tipologie di rischio presenti sul territorio
- molti rischi presentano dinamiche di interconnessione con altri eventi; ad esempio un terremoto può costituire fattore di innesco per situazioni di emergenza legate al rischio idrogeologico (quali frane, crolli, ecc.) e al rischio di incidenti in impianti produttivi, oltre che di conseguenti incendi.
- Nell'ambito della revisione complessiva ed aggiornamento del piano l'Ufficio Comunale di Protezione Civile ha proceduto in particolare a:
 - ridefinizione delle componenti e delle funzioni del Sistema Comunale di PC;
 - elaborazione del piano sul rischio sismico, con l'individuazione delle componenti di pericolosità locale e di vulnerabilità del patrimonio edilizio esistente, e la definizione del modello di intervento;

- o aggiornamento e rielaborazione delle aree di emergenza (aree di attesa, ricovero e ammassamento);
- o aggiornamento e approfondimento degli studi sulla viabilità e le infrastrutture di trasporto;
- o localizzazione degli edifici strategici e di rilievo e del patrimonio di rilievo storico-architettonico;

Il Piano di PC si configura sostanzialmente come uno strumento dinamico. Il continuo mutamento dell'assetto territoriale, le nuove disposizioni normative ed amministrative, la crescita delle organizzazioni di volontariato, il rinnovamento tecnologico delle strutture operative, comportano una continua trasformazione del piano, attraverso permanenti aggiornamenti ed integrazioni. Al fine del raggiungimento di una maggiore efficacia di risposta di tutto il sistema in caso di evento, risulta dunque fondamentale un aggiornamento costante del piano, che riguarda gli studi sulla valutazione dei diversi rischi presenti sul territorio, le funzioni e competenze e le attività e procedure poste in essere per la gestione delle emergenze; anche a seguito di eventi o esercitazioni, è possibile individuare eventuali punti deboli del sistema o comunque apportare modifiche di perfezionamento. Ai sensi dell'art. 3 della L.225/1992, come modificata dalla L.100/2012, i piani e i programmi di gestione, tutela e risanamento del territorio devono essere coordinati con i piani di emergenza di protezione civile.

Nell'ambito delle scelte di pianificazione del governo del territorio che opera l'ente amministrativo, gli strumenti urbanistici dovranno essere finalizzati anche al riassetto del territorio in funzione dei possibili effetti locali legati ai diversi rischi.

Al fine del coordinamento degli strumenti di pianificazione appaiono quindi rilevanti le forme di collaborazione tra l'Ufficio di Protezione Civile e gli uffici preposti in particolare alla pianificazione urbanistica, nell'ottica della condivisione di informazioni e risorse professionali ed economiche; in questo modo si potranno individuare ed attuare strategie di lungo e breve-medio periodo e raggiungere una maggiore efficienza, rispetto alle risorse finanziarie disponibili, ed una maggiore efficacia delle azioni, rispetto agli obiettivi di tutela preposti.

Gli strumenti urbanistici e di pianificazione e programmazione esistenti (con particolare riferimento al Piano Regolatore Generale ed al Piano Particolareggiato Esecutivo del Centro Storico) dovranno, pertanto, essere modificati in variante per il coordinamento al Piano Comunale di Protezione Civile, ed in particolare:

- integrare nel Sistema Informativo Territoriale e negli elaborati di piano gli studi e le disposizioni sui rischi valutati nel Piano di PC;
- prevedere disposizioni nelle Norme Tecniche d'Attuazione per la mitigazione dei rischi attraverso la riduzione della vulnerabilità del patrimonio edilizio ed infrastrutturale e della pericolosità, sulla base delle misure di intervento stabilite dal Piano di PC;
- introdurre le aree di emergenza e le vie di fuga, definendo specifiche limitazioni e norme relative alla sicurezza;
- definire progetti specifici per la messa in sicurezza degli elementi critici sulla base degli indirizzi posti dal Piano di PC ed inserire nella propria programmazione gli interventi individuati;
- individuare le risorse finanziarie a disposizione;
- Nell'ambito della revisione generale del Piano di PC, si è proceduto e si sta procedendo all'aggiornamento ed integrazione degli studi ed elaborati esistenti. Data la vastità e

complessità delle informazioni da reperire e degli studi da implementare, e data la necessità di utilizzare rilevanti risorse umane, economiche e competenze, l'Ufficio preposto alla pianificazione di PC ha definito un programma di attività che saranno implementate attraverso gli aggiornamenti semestrali stabiliti.

4. Informazione alla cittadinanza

L'informazione alla popolazione sui rischi che possono minacciare l'integrità della vita, dei beni e degli insediamenti, oltre ad essere un diritto previsto dalle leggi vigenti, rappresenta un presupposto indispensabile per l'efficacia e l'efficienza dei piani d'emergenza. Con la legge n. 265/99, art. 12, vengono trasferite al Sindaco le competenze del Prefetto in materia di informazione alla popolazione in situazioni di pericolo per calamità naturali. Informare la popolazione significa trasferire quelle conoscenze utili ad una maggiore presa di coscienza rispetto ai rischi e ai pericoli cui si è esposti in determinati ambienti. Tale conoscenza, quando si trasforma in cultura e sensibilità condivisa dalla comunità si esprime poi, nel singolo individuo, in comportamenti ed azioni positive e consapevoli, colmando quel "vuoto informativo" che può dar luogo a comportamenti incoerenti in caso di crisi.

In materia di protezione civile la funzione di tale informazione assume particolare rilievo proprio perché, concretizzandosi in atteggiamenti adeguati e corretti da parte del cittadino, può contribuire all'efficacia della risposta operativa.

La corretta attività di comunicazione ed informazione, sia verso la popolazione, sia all'interno del sistema di Protezione Civile, contribuisce in maniera determinante all'efficacia della pianificazione e della gestione dell'emergenza. In tal senso si mira ai seguenti obiettivi:

- ridurre la vulnerabilità del valore esposto, inteso come inadeguata resistenza strutturale delle abitazioni o infrastrutture mediante la sensibilizzazione della popolazione ad effettuare l'adeguamento sismico delle abitazioni;
- garantire una valida ed adeguata risposta del sistema complessivo Protezione Civile, evitando un mancato o ritardato dislocamento coordinato dei soccorsi nei luoghi colpiti dall'evento;
- migliorare le condizioni di sicurezza evitando comportamenti errati della popolazione prima, durante e dopo un evento (il numero di vittime è di gran lunga superiore nelle popolazioni non informate e non addestrate a fronteggiare l'evento atteso);

Sulla base degli obiettivi sopra esposti, in data 24/06/2014 con protocollo n. 285 la Giunta Municipale ha approvato il piano triennale di comunicazione relativo alla divulgazione del piano comunale di protezione civile del comune di Ragusa alla popolazione residente.

5. Interventi urgenti e attivazione C.O.C. per la tutela della pubblica incolumità

Nel periodo in oggetto sono stati effettuati interventi per la tutela della pubblica incolumità, tali interventi possono essere suddivisi in due tipologie: interventi mirati alla messa in sicurezza di manufatti in genere o per eventi improvvisi e attivazione del Centro Operativo Comunale.

Gli interventi per la messa in sicurezza di manufatti o per eventi improvvisi sono di seguito elencati:

- Messa in sicurezza immobile di via Sortino Scribano;
- Messa in sicurezza Ponte Bellocozzo;
- Bonifica barcone sbarco luglio 2013;

- Messa in sicurezza tratto via Addolorata;
- Messa in sicurezza tratto via Monelli;
- Messa in sicurezza tratto via Risorgimento
- Rimozione barcone sbarco luglio 2013;

Sono stati, inoltre, effettuati 20 interventi in collaborazione con il Dipartimento Regionale di Protezione Civile per ripristinare, con l'ausilio di gruppi elettrogeni, gli impianti in aziende agricole per mancanza di corrente elettrica causata da furti di cavi. Le contrade interessate sono state le seguenti:

- Buttarella
- Pianicella
- Pozzillo
- Palazzola
- Grotta di ferro
- Torre Mastro
- Zannafondo
- Cava Renna
- Scifazzo
- Zappata

Il Centro Operativo Comunale è stato attivato anche per manifestazioni particolarmente affollate previa redazione del relativo Piano di Attivazione, in particolare il C.O.C. è stato attivato per il concerto di Deborah Iurato in Piazza Libertà, che ha visto la partecipazione di circa 10.000 persone e dell'Addio all'Estate con un notevole afflusso di persone concentrato soprattutto nei momenti di

Servizio 8. Sportello Unico Attività Produttive

Il SUAP è l'ufficio comunale di riferimento per ogni imprenditore che intenda avviare un'attività produttiva nel territorio di questo Comune. Dovendo fornire "una risposta unica e tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte nel procedimento" [art. 1 comma 1. lettera m) D.P.R. n. 160/2010], si avvale, per la definizione delle procedure, della collaborazione degli Uffici comunali e degli Enti che, per le competenze specifiche, sono in grado di pronunciarsi sui progetti degli impianti presentati dalle Ditte.

Grazie alle norme che lo riguardano, gode di amplissimi margini di autonomia gestionale e organizzativa (D.P.R. n. 160/2010, Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento del S.U.A.P. approvato con Deliberazione di G.M. n. 72/2004) e fa riferimento ad un "Responsabile", che dal primo febbraio di quest'anno è il Dott. Ignazio Guastella (Determinazione Dirigenziale Settore VII n. 33 del 27-1-2014), nominato in sostituzione del Dott. Salvatore Giuffrida, destinato ad altro incarico.

Lo Sportello Unico, dal 2006 incardinato nel Settore Sviluppo Economico, da aprile dell'anno in corso (Deliberazione di G.M. n. 197/2014) è stato trasferito in questo Settore Assetto ed Uso del Territorio al fine di garantire una più efficace definizione delle procedure gestite, grazie ai contatti più agevoli con gli uffici tecnici -Urbanistica ed Edilizia Privata- nei fatti chiamati sempre ad

esprimersi, per gli aspetti di competenza, su tutti i progetti per impianti produttivi presentati dalle imprese.

Dal 2007 la Struttura Unica mantiene l'attestazione della certificazione di qualità, rilasciata da Certiquality, ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001/2008.

Di seguito si elencano e quantificano i procedimenti avviati e conclusi nell'arco di tempo compreso fra fine giugno 2013 e inizio giugno 2014.

Sono menzionati pure i rinnovi delle autorizzazioni relative a taxi e Noleggio Con Conducente che però da giugno 2014 sono stati trasferiti al Settore Sviluppo Economico (Deliberazione G. M. n. 268/2014).

I procedimenti relativi alle installazioni e modifiche degli "impianti pubblicitari", invece, non sono elencati perché la gestione di tali procedure (acquisite contestualmente al trasferimento delle competenze per taxi ed N.C.C.) è tuttora in fase di definizione, assieme alla strutturazione del "sito" informatico, indispensabile per una gestione delle procedure come stabilito dal DPR n. 160/2010.

- SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) n. 1161 suddivise come segue:
 - agenzia d'Affari - noleggio senza conducente – autorimessa 33
 - registrazioni sanitarie – palestre – asili nido – case di riposo 470
 - commercio / medie strutture di vendita 469
 - somministrazione – turistico ricettive 170
 - Stazioni Radio Base (implementazioni, modifiche e dismissioni) 12
 - B&B 7

- Procedimenti ordinari n. 76 suddivisi come segue:
 - Impianti di Distribuzione Carburanti 15
 - medie strutture di vendita – artigianali 22
 - somministrazione – turistico ricettive 33
 - Stazioni Radio Base (nuovi impianti) 3

- Autorizzazioni Uniche Ambientali n. 3

- comunicazioni n. 8 suddivise come segue:
 - procedure a carattere ambientale 7
 - Stazioni Radio Base 1

- rinnovo autorizzazioni taxi e Noleggio Con Conducente n. 73

Sevizio 9. Progettazione opere di riqualificazione urbana e di opere relative ad infrastrutture

Il Servizio 9 è stato di recente ridefinito anche in funzione dei nuovi indirizzi che la Giunta Municipale sta emanando per questa attività. In particolare si sta procedendo alla realizzazione della "ristrutturazione del compendio edilizio ex cpta di via Napoleone Colajanni, da adibire a centro

polifunzionale per l'inserimento sociale e lavorativo degli immigrati regolari" e alla realizzazione dell'arredo urbano della Piazza G.B. Hodierna di Ragusa Ibla.

**SETTORE V – DECORO URBANO.PROGRAMMA OPERE
PUBBLICHE**

Grazie all'attività di progettazione del settore, svolta negli anni precedenti, si sono ottenuti dei finanziamenti riguardanti interventi infrastrutturali, con le risorse Cipe, per interventi sul patrimonio scolastico per un importo complessivo di € 589.000,00. Attenzione è stata posta anche al recupero di una antica masseria di proprietà di questo ente sita in c.da Bruschè per essere adibita a scuola materna con un impegno di spesa di € 1.500.000,00. Anche gli impianti sportivi hanno avuto una attenzione particolare per i quali sono state eseguite delle progettazioni per interventi volti al mantenimento ed anche al miglioramento del patrimonio edilizio esistente, sia per la messa in sicurezza degli impianti, che per la realizzazione delle opere complementari al servizio degli stessi impianti. L'importo complessivo, per questo tipo di interventi, è di € 5.724.386,00.

Sono stati eseguiti anche i lavori necessari per il trasferimento degli uffici giudiziari presso il palazzo INA nei locali di proprietà di questo ente e si è predisposto uno studio di fattibilità per la riqualificazione dello stabile "Carminè" (ex istituto professionale) da destinare ad Uffici Giudiziari. Per quanto si attiene alla viabilità, oltre alla ordinaria manutenzione delle sedi viarie ed opere ad esse connesse, è stato portato a termine il completamento del parcheggio interrato di Piazza Del Popolo - Piazza Stazione, è stata realizzata la biglietteria sala d'attesa e servizi capolinea bus di via Zama.

Per quanto si attiene ai servizi tecnologici, si provveduto alla ordinaria manutenzione degli impianti ma anche ad un intervento di straordinaria manutenzione dell'impianto di sollevamento di San Leonardo e relativi pozzi di adduzione. Anche gli impianti della pubblica illuminazione sono stati eseguiti interventi di manutenzioni per un importo di € 150.000,00.

Più specificatamente, qui di seguito, si riportano gli interventi per singolo servizio:

01) Manutenzione opere edili (attrezzature scolastiche)

Progettazione e Direzione lavori

1. Manutenzione straordinaria edifici scolastici anno 2012. Importo € 104.000,00 (Ultimati)
2. Manutenzione straordinaria per ripristino agibilità anno 2012. Importo € 150.000,00 (ultimati)
3. Manutenzione pitture edifici scolastici Comunali € 85.000,00
4. Manutenzione straordinaria edifici scolastici anno 2013. Importo € 195.000,00(in corso)
5. Manutenzione straordinaria per ripristino agibilità anno 2013. Importo € 200.000,00
6. Manutenzione pitture e terrazze edifici scolastici Comunali € 52.000,00
7. Adeguamento degli impianti e delle strutture dell'edificio scolastico della S.M.S. M. Schininà alle vigenti normative di sicurezza e igiene del lavoro. Importo € 522.758,87
8. 1° Stralcio Programma Straordinario di interventi sul Patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali Edificio Ecce Homo). Importo Complessivo € 253.000,00

Progettazione Esecutiva eseguita per partecipazione ai bandi:

Decreto del fare: scadenza 16.09.2013

1. Adeguamento degli impianti e delle strutture dell'edificio scolastico della S.M.S. M. Schininà alle vigenti normative di sicurezza e igiene del lavoro. Importo e. 522.758,87 (finanziamento ottenuto e i lavori sono in fase di esecuzione)

Decreto Cipe: scadenza 20.10.2013

1. Lavori necessari per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico 4 Novembre. Importo € 650.000,00
2. Lavori necessari per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico C. Battisti. Importo € 550.000,00
3. Lavori necessari per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico 4 Novembre. - Importo € 775.000,00 (Finanziamento Ottenuto)
4. Recupero funzionale di una antica masseria di proprietà comunale sita in c.da Bruschè da adibire a sede di scuola materna – importo €1.500.000,00 (in attesa pubblicazione graduatoria) pon scuola asse 2;
5. lavori finalizzati all'incremento della qualità, dell'eco sostenibilità, della sicurezza e dell'accessibilità al fine di garantire la piena partecipazione delle persone diversamente abili e migliorare la qualità della vita degli studenti” - edificio scolastico "S. Quasimodo" Importo complessivo €. 349.971,36 (procedura di gara avviata)

Finanziamenti Cipe già ottenuti e progettazione esecutiva eseguita:

1. 2° Stralcio Programma Straordinario di interventi sul Patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali Edificio S. Giacomo. Importo Complessivo € 100.000,00 (in attesa espletamento gara)
2. 2° Stralcio Programma Straordinario di interventi sul Patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali Edificio Palazzello. Importo Complessivo € 190.000,00(in attesa espletamento gara)
3. 2° Stralcio Programma Straordinario di interventi sul Patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali Edificio Vetri. Importo Complessivo € 187.000,00 (in attesa espletamento gara)
4. 2° Stralcio Programma Straordinario di interventi sul Patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali Edificio Carducci (Crispi). Importo Complessivo € 112.000,00 ((in attesa espletamento gara)

Progetti in fase di Redazione

1. 2° Stralcio Programma Straordinario di interventi sul Patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali Edificio Rodari. Importo Complessivo € 143.000,00
2. 2° Stralcio Programma Straordinario di interventi sul Patrimonio scolastico per la messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali Edificio Mariele Ventre. Importo Complessivo € 75.000,00.

02) Manutenzione opere edili (Impianti sportivi)

3. manutenzione straordinaria impianti sportivi per consolidamento controsoffitto piscina comunale, rete antilancio campo sportivo selvaggio, rifacimento terreno di gioco Gaddimeli, impermeabilizzazione copertura Umberto 1° e adeguamento palestrine interno PalaMinardi;
4. completamento delle perforazioni all'interno del polisportivo selvaggio, campo di rugby e atletica legger, realizzazione delle condotte di adduzione delle acque rinvenute nelle apposite cisterne compreso la fornitura e posa in opera di serbatoi prefabbricati;

5. adeguamenti normativi all'interno del maneggio di contrada selvaggio con realizzazione di scala accesso tribuna, vie di fuga e batterie bagni per il pubblico;
6. realizzazione scossalina metallica perimetrale alla copertura della palestra di via Aldo Moro;
7. realizzazione palco per la giuria all'interno del maneggio coperto;
8. tutti i superiori lavori;
9. rifacimento impianto elettrico maneggio di c/da Selvaggio;
10. progettazione;
11. adeguamento normativo della tribuna di c/da Petrulli;
12. Approvazione progetto preliminare dell'intervento relativo ai lavori di manutenzione straordinaria dell'impianto sportivo Petrulli con rifacimento della pista di atletica leggera e del manto erboso" - importo € 600.000,00;
13. Approvazione progetto preliminare dell'intervento relativo ai "lavori di copertura e rifacimento di bocce di c.da Petrulli" - importo € 100.000,00;
14. Approvazione progetto esecutivo dei lavori di "adeguamento degli impianti e delle strutture dell'edificio scolastico della s.m.s. media statale m. Schininà' (ex "G.B. Odierna") alle vigenti normative di sicurezza e igiene del lavoro", dell'importo di € 600.000,00;
15. Approvazione progetto esecutivo per i lavori necessari per la messa in sicurezza edificio scolastico 4 novembre, importo complessivo € 650.000,00;
16. Approvazione progetto esecutivo per i lavori necessari per la messa in sicurezza edificio scolastico ecce homo, importo complessivo € 775.000,00;
17. Approvazione progetto esecutivo campo di salto ostacoli . maneggio comunale - lavori di manutenzione e messa in sicurezza, dismissione amianto e realizzazione nuovo manto di copertura dell'importo di € 400.000,00 - determinazione a contrarre per l'affidamento dell'appalto sotto soglia comunitaria - aggiudicazione mediante procedura aperta;
18. Approvazione progetto esecutivo "copertura tribuna, messa a norma degli spogliatori, riqualificazione e rifacimento terreno di gioco del campo comunale di rugby" dell'importo di € 1.500.000,00 - determinazione a contrarre per l'affidamento dell'appalto sotto soglia comunitaria - aggiudicazione mediante procedura aperta;
19. Approvazione progetto esecutivo per i lavori necessari per la "messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio scolastico S. Giacomo", importo complessivo € 100.000,00. determinazione a contrarre - affidamento dell'appalto mediante cottimo fiduciario ex art. 125 decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
20. Approvazione progetto esecutivo per i lavori necessari per la "messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio scolastico Palazzello", importo complessivo € 190.000,000. determinazione a contrarre - affidamento dell'appalto mediante cottimo fiduciario ex art.125 decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
21. Approvazione progetto esecutivo per i lavori necessari per la "messa in sicurezza e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi anche non strutturali dell'edificio scolastico F. Crispi", importo complessivo € 112.000,00. determinazione a contrarre - affidamento dell'appalto mediante cottimo fiduciario ex art.125 decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163;
22. Approvazione progetto esecutivo per la "realizzazione di una tenso-struttura presso la scuola elementare paolo vetri., importo complessivo € 110.000,00" - determinazione a contrarre - affidamento dell'appalto mediante cottimo fiduciario ex art.125 decreto legislativo 12 aprile;
23. Affidamento incarico per la verifica, ai sensi dell'art.112 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163, del progetto di miglioramento sismico dell'edificio comunale di via M. Spadola adibito a sede della protezione civile e della polizia comunale, dell'importo di €493.386,80 e del progetto di miglioramento sismico del cavalcavia di via Archimede - via palma di

- Montechiaro, dell'importo di € 94.357,23;
24. Approvazione progetto esecutivo dei lavori di "recupero funzionale di una antica masseria di proprietà comunale sita in c.da Bruschè da adibire a sede di scuola materna", dell'importo di € 1.500.000,00;
 25. Nomina tecnico per il progetto esecutivo: programma operativo fesr sicilia 2007/2013, di finanziamento del bando pubblico relativo al: programma operativo nazionale fesr "ambienti per l'apprendimento" asse ii "qualità degli ambienti scolastici" obiettivo c, edificio scolastico "G.B. Blangiardo" con sede in via Berlinguer - Ragusa importo complessivo € 349.926,01 (PROGX1/2).

03) Manutenzione Stabili comunali, uffici giudiziari, arredo urbano

Lavori e servizi appaltati

1. Lavori di manutenzione stabili comunali nel centro storico;
2. Lavori di manutenzione straordinaria degli stabili comunali;
3. Lavori urgenti di adeguamento del primo piano ex palazzo Ina da destinare al Tribunale di Ragusa.
4. Interventi urgenti presso il Tribunale di Ragusa per l'accorpamento degli uffici giudiziari di Modica con quelli di Ragusa;
5. Somma urgenza per la messa in sicurezza dell'immobile di proprietà comunale di Via XI Febbraio;
6. Lavori di manutenzione degli immobili di proprietà del Comune di Ragusa;
7. Lavori di pronto intervento per manutenzione immobili comunali del centro storico e abbattimento barriere architettoniche;
8. Intervento sistemazione giardino interno comunale di Piazza San Giovanni;
9. Interventi per la modifica della sala intercettazione presso la Procura della Repubblica.

Progettazione conclusa in attesa del finanziamento

1. Lavori urgenti di manutenzione della copertura a tetto del Palazzo di Città.
2. Intervento per il miglioramento sismico del centro comunale di Protezione civile e dei Vigili Urbani siti in Via M. Spadola, 56. (cooprogettazione)

Progettazione per lavori, forniture, servizi già affidate

1. Lavori di chiusura box presso l'anagrafe canina;
2. Fornitura ed installazione di tende verticali ignifughe da installare presso il Tribunale;
3. Fornitura ed installazione di due climatizzatori a parete presso il Tribunale di Ragusa;
4. Fornitura ed installazione di due infissi in alluminio presso la Procura della Repubblica di Ragusa;
5. Lavori di manutenzione presso il Tribunale di Ragusa. Importo €4.100,00;
6. Fornitura ed installazione di tende per il primo piano edificio comunale Piazza San Giovanni di Ragusa;
7. Interventi di manutenzione presso il Tribunale di Ragusa Importo €4.267,22;
8. Interventi per la modifica delle serrature delle porte del primo piano edificio comunale Piazza San Giovanni;
9. Fornitura e posa in opera urgente di due servo scala presso il palazzo comunale di Piazza San Giovanni;
10. Lavori di manutenzione ordinaria presso il Sacrario dei Caduti in Guerra sito in Piazza Libertà;
11. Ripristino altalene Villa Margherita e Villa Ibla;
12. Fornitura e posa in opera di pellicola di sicurezza nelle superfici vetrate di palazzo di Città;

13. Pagamento oneri a favore dell'I.S.P.E.S.E.L. per verifica a campione degli impianti di messa a terra negli immobili di proprietà dell'Ente ai sensi del D.P.R. 462/01;
14. Manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici dell'ufficio tributi, sito nel nuovo edificio al II piano all'ex consorzio agrario;
15. Fornitura di materiale elettrico per l'illuminazione artistica delle maioliche che illuminano la torre campanara dell'Auditorium San Vincenzo Ferreri;
16. Fondi di € 2.000 da utilizzare per la fornitura e posa in opera di materiale elettrico a servizio delle manifestazioni culturali che si svolgeranno all'interno degli edifici di proprietà di questo ente nel centro storico di Ragusa Ibla;
17. Manutenzione straordinaria dell'illuminazione esterna dell'Auditorium San Vincenzo Ferreri;
18. Fornitura e posa in opera di due pennoni porta bandiere da installare sul Sagrato della Cattedrale adiacente al Monumento ai caduti di Piazza San Giovanni;
19. Servizio di trasloco di armadi e faldoni dal Tribunale di Ragusa ai nuovi uffici in Piazza San Giovanni;
20. Intervento di manutenzione e fornitura tendaggi di sala e palcoscenico Sala Falcone Borsellino;
21. Manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici del I piano del palazzo ex Ina per il trasferimento di alcuni uffici ed aule del Palazzo di Giustizia. Importo € 1.098,00;
22. Manutenzione straordinaria dell'arredo interno della Sala Pluriuso Falcone Borsellino di Via Torrenuova a Ragusa Ibla;
23. Manutenzione straordinaria della sala pluriuso Falcone Borsellino;
24. Manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici del I piano del palazzo ex Ina per il trasferimento di alcuni uffici ed aule del Palazzo di Giustizia. Importo € 854,00;

Progettazione per lavori, forniture, servizi da affidare

1. Fornitura di allestimenti per il teatro Ideal;
2. Preventivo trasloco archivio Procura da Ragusa a Modica.

Relazioni – Peg – Verbali

1. Progetto per il trasferimento del'archivio storico;
2. Stato di manutenzione del complesso immobiliare Parco Giovanni Paolo II;
3. Relazione sul certificato statico/ sismico del tribunale;
4. Relazione sul certificato statico/ sismico del palazzo comunale di piazza San Giovanni;
5. Relazione sull'abbattimento delle barriere architettoniche palazzo di giustizia;
6. Relazione sull'abbattimento delle barriere architettoniche del palazzo comunale di piazza San Giovanni;
7. Verbale di consegna documentazione tecnica relativa alle strutture e agli impianti del Palazzo di Giustizia di Ragusa e del primo piano del palazzo comunale di Piazza San Giovanni (ex palazzo INA);
8. Risorse da prevedere nel bilancio di previsione anno 2014 per gli uffici giudiziari.
9. Immobili ad uso uffici giudiziari. Tematica prevenzione incendio primo piano palazzo comunale piazza San Giovanni (ex Palazzo ex INA);
10. Immobili ad uso uffici giudiziari. Tematica prevenzione incendi Palazzo di Giustizia;
11. Proposta di permuta La Rosa Serafino;
12. Risorse da prevedere nel bilancio di previsione anno 2014 stabili comunali e arredo urbano;
13. Risorse da prevedere nel bilancio di previsione anno 2014 uffici giudiziari.

Studi di fattibilità

Intervento di riqualificazione stabile Carmine (ex istituto professionale) da destinare ad uffici giudiziari;

1. Intervento per la realizzazione della rete museale;
2. Intervento per la realizzazione del museo della fotografia presso Palazzo Cosentini;
3. Intervento di ripristino funzionalità stabile comunale di via Giacomo Matteotti (ex biblioteca).
4. Intervento di riqualificazione della villa Margherita;
5. Intervento di riqualificazione stabile Carmine (ex istituto professionale) da destinare ad uffici giudiziari.

04) Servizio Manutenzione e gestione opere a rete (viabilità, occupazione suolo suolo pubblico, passi carrabili, pubblica illuminazione, gestione concessione metano, controllo opere a rete da parte di altri enti - enel - telecom etc.)

Il servizio si occupa costantemente:

1. della manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi viarie e opere ad esse connesse nel territorio comunale ivi compreso il centro storico;
2. al coordinamento delle opere di urbanizzazione riguardanti lottizzazioni e opere a scomuto;
3. al rilascio delle autorizzazioni allo scavo per posa cavi elettrici, telefonici nonché alla posa della rete gas;
4. al rilascio delle autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico per installazione di ponteggi etc...;
5. Al rilascio delle autorizzazioni per passi carrabili;
6. al rilascio dei necessari nulla osta per occupazioni suolo pubblico relative a manifestazioni culturali-sportive-turistiche o attività economiche.

Durante il periodo indicato in oggetto sono stati realizzati specificatamente i seguenti interventi:

1. Completamento parcheggio interrato Piazza del Popolo – piazza Stazione;
2. Realizzazione isole spartitraffico Via Aldo Moro (d.f. Valle di Era);
3. Realizzazione rotatoria e isole viale Europa angolo via Rossitto;
4. Realizzazione biglietteria, sala d’attesa e servizi capolinea bus di via Zama;
5. Interventi straordinari di ripavimentazione stradale in alcuni tratti di via Portovenere a Marina di Ragusa;
6. Sistemazione e ripavimentazione largo di via Don Mattia Nobile;
7. Manutenzione ordinaria stradale e opere connesse con ripristino di buche nel territorio comunale ;
8. Interventi a Punta Braccetto (manutenzione marciapiede, installazione panchine, posizionamento massi per evitare accesso allo scogliera da piazza dei Tramonti;
9. Rilascio n. 90 autorizzazioni e relativo controllo sulla esecuzione dei lavori per la posa cavi elettrici e telefonici;
10. Rilascio n. 30 autorizzazioni e relativo controllo sulla esecuzione dei lavori per la posa delle rete gas metano;
11. Rilascio n. 160 autorizzazioni e relativo controllo riguardante l’occupazione di suolo pubblico per ponteggi e similari;
12. Rilascio n. 60 autorizzazioni per passi carrabili.

05) Servizi tecnologici (Frigomacello ed impianti tecnologici)

Manutenzione ordinaria e straordinaria del: Frigomacello ex ESA, mercato del mercoledì, mercato del giovedì (dal produttore al consumatore), mercato ortofrutticolo, monta ippica, appartamento monta ippica in uso al palafreniere, foro boario, locali ex mattatoio Comunale, 39" Fiera agroalimentare del mediterraneo 28-29-30 settembre 2013.

Manutenzione ordinaria impianti di riscaldamento e di refrigeramento degli immobili Comunali, scuole materne, elementare, medie e università.

Approvvigionamento di gasolio alimentante gli impianti termici per il riscaldamento degli stabili Comunali, scuole materne, elementari e medie

Lavori e servizi espletati:

1. Cottimo fiduciario per la fornitura di gasolio alimentante gli impianti termici nelle scuole e negli edifici Comunali. Importo Euro 54.000,00 (18/10/13- 31/12/13);
2. Cottimo fiduciario per la fornitura di gasolio alimentante gli impianti termici nelle scuole e negli stabili Comunali. Importo Euro 120.000,00 (2014-2015);
3. Collaboratore RUP nella ristrutturazione e totale adeguamento alle vigenti normative del Frigomacello Comunale ex ESA sito in Zona Industriale I" fase. Importo dei lavori € 1.038.514,29 (consegna 26/08/2012 con scadenza prevista il 26/08/2013);
4. Progetto speciale 39" Fiera agroalimentare del mediterraneo che si è tenuta in settembre 2013 importo Euro 4.900,00;
5. Progetto speciale 40" Fiera Agroalimentare del Mediterraneo;
6. Progettista per l'ampliamento di n° 4 gazebo compresa l'installazione dei relativi impianti tecnologici. Importo Euro 6.000,00;
7. Progettista dei lavori per il montaggio di un impianto di videosorveglianza interna alla struttura del mercato ortofrutticolo. Importo Euro 2.000,00;
8. Esecuzione ed ultimazione dei "Lavori di completamento del parcheggio interrato in Piazza stazione Piazza del Popolo" (fondi FAS - delibera CIPE) - Progettazione e Direzione lavori;
9. Esecuzione delle opere di "Ristrutturazione e totale adeguamento alle vigenti normative del Frigomacello ex ESA";
10. Affidamento dei lavori di "Realizzazione segnaletica e pannelli informativi per i siti di interesse turistico – culturale del Comune Di Ragusa" ammesso a finanziamento dal bando P.O. FESR 2007/2013 - Linea di intervento 3.3.3.3;
11. Esecuzione ed ultimazione del "Completamento lavori di adeguamento funzionale dell'impianto di sollevamento idrico SAN LEONARDO e relativi pozzi di adduzione";
12. Esecuzione ed ultimazione dei "Lavori di manutenzione straordinaria degli impianti tecnologici del primo piano dei locali comunali di Piazza San Giovanni da destinare ad uffici giudiziari.";
13. Esecuzione ed ultimazione dei lavori di "Ampliamento e manutenzione straordinaria dell'impianto di illuminazione del maneggio di c/da Selvaggio";
14. Affidamento servizio di manutenzione straordinaria all'impianto di spegnimento a gas inerte presso il Castello di Donnafugata;
15. Affidamento fornitura di orologi astronomici per gli impianti di pubblica illuminazione comunale
16. Progetto lavori di "Adeguamento impianti elettrici ed antincendio presso edificio scolastico C.da S. Giacomo";
17. Attività relativa all'ottenimento del nulla osta, affidamento lavori di adeguamento, redazione fascicolo prove non distruttive e nulla osta strutturali per gli ascensori pubblici di via Roma e via Aquila Sveva;
18. Avvio ed espletamento del procedimento per la realizzazione di scala esterna ed opere di

- adeguamento antincendio nel Palazzo di Giustizia
19. Elaborazione studio di fattibilità e progettazione preliminare dei “Lavori di riqualificazione energetica dei centri luminosi negli impianti di pubblica illuminazione comunali” – 1° e 2° Stralcio funzionale;
 20. Elaborazione studio di fattibilità per la “Realizzazione di rete di teleriscaldamento a servizio della Piscina comunale ed altri impianti sportivi in C.da Selvaggio”
 21. Bando POI Energia 2014: Redazione di perizie ed affidamento tramite piattaforma MePA di interventi di efficientamento energetico in 4 edifici scolastici comprendenti la realizzazione di impianti fotovoltaici e la sostituzione dei corpi illuminanti con apparecchi a LED;
 22. Partecipazione al bando del Progetto SMART Cities tramite Manifestazione di interesse per la sperimentazione del progetto CNR “Energia da Fonti Rinnovabili e ICT per la Sostenibilità Energetica”;
 23. Procedimenti (n. 8) per lavori di realizzazione impianti fotovoltaici su edifici comunali
 24. Progetto lavori di completamento impianti antincendio presso archivi biblioteca civica via Zama
 25. Avvio e/o espletamento del procedimento per l'ottenimento della licenza di esercizio ai fini della prevenzione incendi delle seguenti attività: Palazzo di Giustizia, ex Cinema Ideal, archivio via A. Moro, Teatro Auditorium Quasimodo, Università ex Distretto Ibla, Maneggio comunale,
 26. Ottenimento della licenza di esercizio ai fini della prevenzione incendi (ex Certificato di prevenzione incendi) delle seguenti attività: Auditorium S. V. Ferreri, Scuola elementare Berlinguer, Scuola elementare Palazzello, Scuola elementare Stesicoro;
 27. Rinnovo della licenza di esercizio ai fini della prevenzione incendi (ex Certificato di prevenzione incendi) delle seguenti attività: PalaMinardi, Palazama, Piscina c.da Selvaggio, Castello di Donnafugata da completare;
 28. Rielaborazione studio di fattibilità per l'intervento di “Adeguamento normativo, riqualificazione energetica e gestione integrata del servizio di pubblica illuminazione comunale in PROJECT FINANCING”;
 29. Gestione del servizio di “Facility Management In Edifici Pubblici” tramite adesione alla convenzione CONSIP la manutenzione ordinaria pluriennale di impianti elettrici, di elevazione, di allarme ed antincendio;
 30. Procedimento di affidamento fornitura di energia elettrica per le utenze comunali della durata di 24 mesi tramite asta pubblica;
 31. Affidamento del servizio di fornitura di energia elettrica per le utenze comunali tramite adesione alla convenzione CONSIP della durata di 12 mesi;
 32. Rielaborazione dello studio di fattibilità per l'intervento di “Costruzione e gestione di impianti solari fotovoltaici connessi alla rete su coperture di edifici e strutture di proprietà comunale”;

06) Servizio impianti di pubblica illuminazione

Nel periodo sopra indicato sono stati avviati due progetti di manutenzione sia essa ordinaria che straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica, per complessivi € 150.000,00.

I due appalti hanno consentito interventi sull'intero territorio comunale quali sostituzione di lampade, reattori, rifacimento di giunzioni nei pozzetti di collegamento, sostituzioni di componenti dei quadri elettrici, interruttori unipolari, contattori, interruttori generali ed altro, che hanno consentito di mantenere in efficienza gli impianti di pubblica illuminazione.

L'appalto di manutenzione ordinaria è in fase di ultimazione e a breve si provvederà a perfezionare un contratto per consentire l'avvio di un nuovo appalto che garantirà la manutenzione per i rimanenti mesi di quest'anno.

Nell'anno di riferimento sono stati installati oltre cento orologi astronomici su zone diverse del territorio comunale e l'applicazione di questi nuovi strumenti elettronici, a corredo dei quadri elettrici di alimentazione, che producono degli indubbi risparmi energetici che potranno presto essere quantificati comparando le fatturazioni dei quadri oggetto di intervento negli stessi periodi dell'anno precedente.

Sono state programmate con l'Amministrazione diverse attività di manutenzione relative a sostituzione e realizzazione di tratti di palificazione nonché di armature stradali oltre alla messa in sicurezza di tutti gli impianti esistenti, che saranno avviate, compatibilmente con le risorse finanziarie che saranno appostate con l'approvazione del bilancio di previsione 2014.

SETTORE VI – AMBIENTE, ENERGIA, VERDE
PUBBLICO

1. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Lo scrivente Servizio si occupa della gestione manutenzione e realizzazione delle reti fognarie acque bianche e nere, nonché della Depurazione delle acque reflue, il Responsabile del Servizio Geom. Roberto DiGrandi Coordinato dal Funzionario Capo Servizio Dott. Ing. Giuseppe Piccitto, operano in tale servizio per garantire le manutenzioni, gli espurghi delle condotte fognarie e la depurazione delle acque nere.

In riferimento alla richiesta del Dirigente del Settore VI Dott. Ing. Giulio Renzo Lettica e dal Funzionario Capo Servizio Dott. Ing. Giuseppe Piccitto, di rendicontare l'attività svolta dal servizio Fognario-Depurativo nel corso del 1° anno dell'insediamento dell'Amm.ne rappresentata dal Sindaco ing. Federico Piccitto si relaziona quanto di seguito.

- **ESPURGHI:**

Interventi manutentivi per occlusioni di reti fognarie acque bianche e nere tramite ditte autorizzate per l'espurgo delle tubazioni, o video ispezioni finalizzati al mantenimento dell'efficienza della rete fognaria cittadina e per assicurare le condizioni igienico sanitarie.

- **MANUTENZIONI AGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO FOGNARI:**

Interventi manutentivi alle pompe di sollevamento e triturazione e ai quadri elettrici delle vasche di raccolta e sollevamento delle acque nere, nei vari impianti di sollevamento di Marina di Ragusa e di Ragusa siti rispettivamente nel Lungomare, Santa Barbara, Gesuiti, Andrea Doria, e in C.da Lusia, Cisternazzi, Via Africa, oltre ad assicurare, nel periodo estivo, il sollevamento delle acque di irrigazione in esubero che confluiscono nelle condotte delle acque bianche di Marina di Ragusa, per evitare che le stesse si sversino sui lidi durante i periodi di balneazione.

- **MANUTENZIONI ALLE RETI E ALLE CONDOTTE:**

Tramite ditte esterne e a volte con interventi di somma urgenza, viene assicurata la manutenzione ordinaria e straordinaria in tutto il territorio di Ragusa, del Centro Storico e di Marina di Ragusa, al fine di mantenere in efficienza l'intera rete delle acque bianche e nere. Nell'ambito del Servizio si provvede alla progettazione e realizzazione dei nuovi tratti fognari in particolare nel periodo di interesse sono stati portati a termine i seguenti lavori relativi alla realizzazione di nuove condotte sostituzione di condotte vetuste:

1. Via Palermo e Villa Comunale Margherita, (tratto compreso tra via Eugenio Criscione Lupis, Via Salvatore e via Cono), (per un importo di €. 91.000,00 con fondi A.R.T.A.);
2. Via Bartolomeo Colleoni (tratto compreso tra la via E. Gattamelata e via Irlanda) (per un importo di €. 100.000,00 con fondi A.R.T.A.);
3. Via del Mare a Marina di Ragusa, (tratto compreso tra via Benedeto Brin e via Bari) (per un importo di €. 98.000,00 con fondi A.R.T.A.);
4. Via Irlanda e via Einaudi, (tratto compreso tra la via Dublino e la via Sandro Pertini e parte di via Einaudi) (per un importo di €. 100.000,00 con fondi A.R.T.A.);
5. Realizzazione di un nuovo collettore acque bianche in C.da Cento Pozzi (per un importo di €. 23.500,00 con fondi comunali).

- Inoltre è stata completata la progettazione esecutiva delle seguenti nuove opere:

- 1) Realizzazione nuova area camper in c.da Petrulli
- 2) Realizzazione del nuovo collettore fognario C.da Bruschè, via Ettore Fieramosca
- 3) Nuovo Collettore per la raccolta delle acque piovane in via delle miniere
- 4) dismissione delle vecchie vasche di raccolta acque nere nel villaggio Gesuiti a Marina di Ragusa ed altri.

Sono in corso di redazione studi e progetti preliminari inerenti i seguenti interventi per i quali risultano già nominati i tecnici interni incaricati della progettazione:

Prog.n°1-C.da Palazzello-€.150mila-det.dir_1316 e 1317_12;

Prog.n°2-Cappuccini €.150mila-detdir_1310 e 1311_12;

Prog.n°3-C.so Italia €150mila-detdir_1318 e 1319_12;

Prog.n°4-C.da Puntarazzi €.895mila-detdir_1463 e 1464_12;

Prog.n°5-Ecce Homo €.150-detdir_1320 e 1321_12;

Prog.n°6-Castellana €.150mila detdir_1308 e 1309_12;

Prog.n°7-C.da-Palazzo €.100mila-detdir_1314 e 1315_12.

- **CONTENZIOSO:**

Esitazione e valutazione di circa 20 pratiche di richieste di risarcimento danni subiti da cittadini per sversamenti fognari e/o per anomalie a botole e grate afferenti gli impianti fognari.

- **PARERI LOTTIZZAZIONI:**

Valutazioni e pareri riferiti a nuovi insediamenti abitativi in aree di espansione in aree PEEP e di Piano Regolatore.

- **SERVIZIO DEPURATIVO:**

Il servizio si occupa del trattamento delle acque nere attraverso la gestione degli impianti di depurazione delle acque nere di Ragusa, sito in C/da Lusia e dell'impianto di C/da Palazzo per quanto attiene il trattamento dei reflui di Marina di Ragusa.

Nell'ambito del servizio viene assicurata, per l'impianto di Marina di Ragusa, la gestione tramite ditte esterne, nonché le manutenzioni, per garantire la piena efficienza dell'impianto e la qualità delle acque trattate nei limiti dei parametri inquinati di legge, al fine di tutelare e salvaguardare l'ambiente e la balneazione nel periodo estivo, mentre per l'impianto di Ragusa, gestito dall'IRSAP (ex ASI) vengono assicurati i rapporti con il suddetto ente.

Il servizio idrico si articola in quattro attività fondamentali:

- **Gestione impianti di sollevamento acque e reti esterne;**
- **Unità operativa di distribuzione idrica della rete cittadina;**
- **Unità operativa della manutenzione alla rete idrica cittadina;**
- **Unità di progettazione e studio per la realizzazione di nuove opere.**

Nello specifico l'attività che sono state svolte nell'anno di riferimento, si riportano di seguito per le singole unità operative:

A. Impianti di sollevamento:

1. Conduzione:

- La conduzione degli impianti avvenuta tramite appalti di gestione a ditta esterna che cura la manutenzione ordinaria e che comprende la pulizia delle aree di accesso agli impianti compreso il diserbo;
- Il personale del comune ha svolto attività di controllo e a sopravvenuto alle manutenzioni straordinarie, per gli interventi resosi necessari per le sostituzioni delle pompe in avaria e per l'impiantistica elettromeccanica;
- Nelle attività di miglioramento ed efficientamento degli impianti, è stato completato il sistema di telecontrollo delle stazioni di sollevamento acque, nonché sono state installate nuove valvole con tecnologia avanzata per la protezione dei colpi d'ariete;

B. Unità distribuzione idrica:

2. La gestione della distribuzione idrica è effettuata tramite appalto a ditta esterna:

- Il personale comunale ha svolto attività di controllo e di coordinamento della turnazione. Nel periodo di riferimento, grazie ai mirati interventi derivati dai lavori appaltati, provenienti da attività progettuale afferenti alla ricerca delle macroperdite esistenti nella rete idrica cittadina e finanziati con fondi della Regione all'interno del pacchetto comprendente gli interventi atti a fronteggiare l'emergenza idrica del 2013, giusta D.G.R. n. 103 del 15/03/2013
- Analoghi risultati di gestione sono stati ottenuti nel periodo estivo nella frazione balneare di Marina di Ragusa, con il contenimento dei disservizi, grazie alla tempestività degli interventi sulle problematiche emergenti:

C. Servizio a mezzo autobotte:

3. Servizio autobotte:

- Il servizio autobotte copre circa 500utenze e quest'anno ha svolto principalmente compiti di istituto in quanto a seguito di un quasi regolare servizio di distribuzione idrica, non si è reso necessario un impegno, se non saltuariamente, per sopperire alla mancata erogazione in rete.
- Il servizio viene svolto con autobotti di proprietà dell'Ente e con il supporto di appalti a terzi;
- Criticità evidenziate nella mancata continuità del servizio per mancanza di fondi che si traducono in ritardi nella consegna dell'acqua nelle zone sopracitate.

D. Servizio di Manutenzione idrica:

4. Manutenzione Idrica:

- L'attività di manutenzione idrica viene esperita tramite appalto a ditte esterne, sebbene quest'anno per la nota mancanza di fondi da parte dell'Ente si è dovuto ridurre la quantità degli interventi e quindi si registrano delle criticità per la mancata tempestività nel dare immediate risposte alle numerose segnalazioni che giornalmente arrivano all'ufficio scrivente in merito a perdite nella rete idrica e infiltrazione d'acqua negli immobili sottostrada;
- Inoltre, quest'anno il servizio manutenzione ha seguito del nuovo regolamento, ha dovuto fronteggiare nuove problematiche relative ai nuovi appresamenti e alle manutenzioni di quelli esistenti;

E. Unità Operativa di Progettazione:

5. L'unità di progettazione, voluta da questa Amministrazione, è stata impegnata nelle seguenti attività:
 - Completamento della progettazione afferenti la rimodulazione della D.R. n. 103 del 15/03/2013 sui seguenti progetti:
 - a) Progetto di recupero idrico mediante l'eliminazione delle macroperdite esistenti sulla rete idrica cittadina. € 150.000,00
 - b) Realizzazione di rete di interconnessione fra i serbatoi San Luigi – Palazzello. Importo € 300.000,00

- c) Lavori di manutenzione straordinaria alle opere di presa delle sorgenti e agli organi di distribuzione dei serbatoi di accumulo per la distribuzione idrica cittadina. Importo € 320.000,00
 - d) Nuova trivellazione a lato di un pozzo artesiano esistente. Importo € 80.000,00
 - e) Studi geologici per la ripermutrazione delle aree di tutela delle sorgenti Misericordia e Oro. Importo € 30.000,00
- Progettazione esecutiva di n. 5 interventi già trasmessi al competente Dipartimento Regionale Acqua e rifiuti di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 89 del 24/04/2014, obiettivi di servizio inseriti nel QSN 2007-2013 per un importo totale di € 6.300.000,00, così sotto elencati:
 1. Rifacimento rete acquedottistica di via Sant'Anna e vie limitrofe. Importo € 1.500.000,00;
 2. Rifacimento rete acquedottistica di viale delle Americhe e vie limitrofe. Importo € 900.000,00;
 3. Rifacimento rete acquedottistica di viale delle Corso Mazzini e vie limitrofe. Importo € 900.000,00;
 4. Rifacimento rete acquedottistica di via Forlanini "Comunicazione" e vie limitrofe. Importo € 1.500.000,00;
 5. Rifacimento rete acquedottistica di via Psaumida e vie limitrofe. Importo € 1.500.000,00;

2 SERVIZI AMBIENTALI

2.1 Raccolta R.S.U. e spazzamento aree pubbliche

Subito dopo l'insediamento si sono immediatamente avviate le procedure per pervenire all'affidamento del servizio di igiene ambientale nel territorio del comune di Ragusa nel rispetto della legislazione nazionale e regionale, con particolare riferimento al raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata del 65%. A tal fine ai sensi della L.r. n.9/2010 e n.3/2014 e delle successive circolari si è costituito un ARO (Ambito di Raccolta Ottimale) singolo limitato al territorio del Comune di Ragusa. Nella considerazione che si vuole pervenire a un progetto del servizio completamente innovativo rispetto a quello attuale soprattutto per quanto riguarda

l'estensione della raccolta differenziata porta a porta in tutto il territorio comunale e applicare il criterio della tariffa puntuale che consente di graduare la tariffa sui rifiuti in base alla quantità di rifiuti conferiti secondo il principio dettato dalla normativa europea che afferma che chi "più inquina più paga", e accertato che il personale interno del comune non era nella possibilità di predisporre tale progetto si è proceduto a redigere un bando pubblico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al fine di ricercare all'esterno un soggetto avente i requisiti e la professionalità per pervenire a tale progetto. Il bando è stato pubblicato il 20/01/2014 e il termine di presentazione delle offerte è scaduto il 10/02/2014. Scaduto tale termine si è proceduto a richiedere all'UREGA la nomina dei soggetti aventi la competenza giuridica e tecnica necessaria quali componenti della commissione di aggiudicazione. A causa di una richiesta di parere di precontenzioso da parte di un soggetto che riteneva di avere i requisiti per partecipare, dopo aver inviato le controdeduzioni si è atteso che l'Autorità si pronunciasse. Purtroppo ancora alla data attuale l'Autorità non si è pronunciata ma visti che sono trascorsi i termini di 90 giorni previsti nel regolamento della stessa Autorità approvato a Marzo e nella considerazione che comunque il parere dell'AVCP non è vincolante per l'Amministrazione e che il servizio di igiene ambientale è svolto attualmente in proroga orma da diversi anni il RUP ha deciso di riavviare la procedura di aggiudicazione. Probabilmente la commissione completerà i lavori entro il mese di Settembre, per cui tra la fine dell'anno in corso e i primissimi inizi del 2015 il progetto dovrebbe essere completo di ogni allegato al fine di poterlo mandare in gara. Nelle more si sono predisposte delle proroghe al servizio di igiene ambientale all'impresa Ecologica di Busso Sebastiano srl fino al 31/10/2014. Per cercare di evitare ulteriori proroghe oltre il 31/10/2014 si è anche predisposto un bando pubblico con procedura aperta e al massimo ribasso per una durata di mesi sei prorogabili di ulteriori sei mesi, ma tale gara è andata tecnicamente deserta.

Al fine di pervenire da un lato all'aumento della percentuale di raccolta differenziata e dall'altro a dare un contributo alle persone che si adoperano per effettuare la raccolta differenziata, si è

provveduto con apposito bando all'acquisto di un sistema di pesatura dei rifiuti differenziabili da installare presso il CCR di via Paestum. Tale sistema è dotato di un apposito software che permette agli utenti che conferiscono le frazioni differenziabili dei rifiuti di ottenere dei punti in base ai quali alla fine dell'anno si ottiene una proporzionale riduzione della TARI. Il sistema è già stato installato presso il CCR e probabilmente entro il mese di Settembre diverrà completamente operativo e utilizzabile dai cittadini. E' prevista una riduzione fino al 50% della parte variabile della tariffa.

Inoltre si è proceduto a incrementare la comunicazione relativa alle modalità di esecuzione della raccolta differenziata, specie della plastica e del cartone con la distribuzione di appositi volantini e brochure e meglio pubblicizzando i CCR specie quello di Marina di Ragusa in c/da Palazzo e di via Paestum a Ragusa.

Si è pure organizzata una giornata del riuso, presso il CCR di via Paestum, in cui si mettevano a disposizione dei cittadini che ne facevano richiesta tutti i beni ancora utilizzabili consegnati nelle due settimane precedenti dagli utenti che se ne volevano disfare. A tal fine si è provveduto a distribuire circa una tonnellata di beni riutilizzabili che altrimenti sarebbero andati in discarica.

Infine si sono predisposte delle apposite convenzioni con organizzazioni ONLUS e Aziende agricole per la raccolta di ortaggi non più commerciabili che sono stati distribuiti alle persone disagiate.

2.2 Rilascio autorizzazioni allo scarico, svuotamento fosse imhoff e emissioni acustiche.

Nell'ambito del servizio ambientale opera anche l'unità organizzativa che si occupa del rilascio di autorizzazioni allo scarico sia relativamente agli insediamenti zootecnici che agli insediamenti produttivi e alle civili abitazioni. Tale unità ha predisposto le seguenti pratiche:

Insedimenti zootecnici:

- Richieste ricevute nel periodo considerato n.10;

- Richieste evase anche relative a anni precedenti: n. 22;

Insedimenti produttivi:

- Richieste ricevute nel periodo considerato: n.52;
- Autorizzazioni rilasciate: n.43;

Civili Abitazioni:

- Richieste ricevute nel periodo considerato n.44;
- Autorizzazioni rilasciate anche relative ad anni precedenti n.61

Relativamente all'unità operativa che si occupa dello svuotamento delle fosse imhoff che del ritiro delle carcasse di cani e gatti su suolo pubblico e distribuzione delle compostiere, si sono effettuati i seguenti interventi:

- Svuotamento fosse imhoff: n.378 richieste, tutte evase;
- Ritiro di carcasse di cani e gatti n.138 interventi;
- Compostiere distribuite n. 236.

Relativamente all'unità operativa che si occupa del controllo delle emissioni sonore è stato nominato un consulente del Sindaco per tali problematiche che supportato dalla Co.Co.Co precedentemente nominata sempre per tali problematiche si sono occupati di avviare l'attività di predisposizione del regolamento acustico e del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale, nel contempo hanno completato la predisposizione dell'Ordinanza Sindacale che regolamenta le emissioni sonore nelle more della approvazione del Regolamento acustico. Tale ufficio ha anche esitato n.3 pratiche di infrazione ai limiti sonori previsti dalla normativa in materia.

2.3 Manutenzione impianti inerenti la gestione dei rifiuti

L'unità organizzativa che si occupa della manutenzione di tali impianti ha predisposto un apposito progetto dell'importo di euro 15.000 circa con il quale ha effettuato degli interventi di manutenzione sia nei CCR che nella discarica attualmente esaurita al fine di ripristinare il

sistema di raccolta del percolato, ha inoltre predisposto un progetto per l'affidamento del servizio di svuotamento della vasca di accumulo del percolato presso la suddetta discarica per un importo IVA compresa di e 20.000.

2.4 Interventi di bonifica ambientale

La crescita del fenomeno dell'abbandono su spazi pubblici di rifiuti di vario genere ad opera di ignoti, con particolare riferimento alle strade pubbliche, determina l'esigenza di provvedere alla rimozione degli stessi, utilizzando idonee ditte all'uopo incaricate, fino alla data di inizio dell'affidamento del servizio di igiene ambientale alla ditta Busso Sebastiano s.r.l. in considerazione del fatto che "Ibleambiente s.r.l." non possedeva le dovute autorizzazioni.

Dopo il 01/04/2008 tale servizio viene effettuato dalla ditta Busso Sebastiano s.r.l..

A tale scopo si sono effettuati, nell'anno cui fa riferimento la presente relazione, circa 180 interventi di bonifica di abbandoni con particolare riferimento a quelli in prossimità di strade comunali.

Relativamente ai rifiuti abbandonati contenenti amianto si è proceduto alla loro bonifica tramite apposita ditta specializzata il cui servizio è stato affidato tramite una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara.

2.5 Disinfezione di locali e aree pubbliche

In relazione alla eliminazione di inconvenienti di natura igienico sanitaria sono state emesse circa 1.000 comunicazioni relative allo smaltimento di carcasse di animali morti lungo le strade del territorio comunale.

Si sono pure effettuati oltre agli interventi di disinfestazione e derattizzazione ordinari nel territorio di Ragusa anche interventi localizzati di derattizzazione e disinfestazione sulla base delle segnalazioni pervenute, il tutto è stato effettuato per il tramite della Impresa ecologica di Busso Sebastiano s.r.l.

2.6 Ufficio di vigilanza ambientale

E' continuata l'attività dell'"Ufficio di coordinamento emergenza ambiente" che ha raccolto circa 320 segnalazioni riguardanti:

- spazzamento area cassonetti;
- raccolta ingombranti e beni durevoli area cassonetti;
- spazzamento viario;
- derattizzazione;
- disinfestazione;
- diserbo;
- riparazione cassonetti;

Dei quali la maggior parte ha trovato riscontro con l'eliminazione totale o parziale del problema segnalato.

2.7 Progetto SMOT

E' stato avviato il progetto SMOT, sostenibilità dei centri storici delle città del mediterraneo, che riguarda l'elaborazione di una analisi della situazione attuale per le 5 città storiche aderenti al progetto, tra cui Ragusa Ibla, oltre a Cordoba, Sfax, Alessandria d'Egitto e Tunisi, con lo sviluppo di un quadro di riferimento completo per la gestione dei rifiuti nelle stesse. Attualmente si sta procedendo all'analisi delle 5 soluzioni innovative in materia di raccolta di rifiuti nelle stesse città. La conclusione del suddetto progetto è prevista per il 31/12/2014. Il progetto è praticamente, per intero finanziato dall'Unione Europea, in quanto la quota di compartecipazione del Comune di Ragusa pari al 10% viene coperta dal lavoro svolto dal personale interno dello stesso.

3 **SERVIZIO AUTOPARCO**

E' stata effettuata la manutenzione degli automezzi di proprietà comunale , ciclomotori, motocicli, autovetture, autocarri, camion, mezzi operativi, mezzi nautici , scuolabus, garantendone la piena operatività e consentito il disimpegno delle attività di servizio che richiedono l'utilizzo di automezzi, quali i servizi tecnici, di protezione civile, di polizia municipale, è stato garantito altresì il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus, ed il rifornimento idrico a mezzo autobotti .

Per raggiungere tali finalità , atteso che non si dispone di attrezzature e personale specializzato, si è proceduto mediante approntamento di capitolati di appalto e determinazioni dirigenziali di impegno spesa, all'affidamento a ditte specializzate, quali elettrauto, meccanico, carrozziere, gommista, ed autoriparatori in genere , per un importo complessivo di € 121.900.

Sono state altresì portate a compimento tutte le attività relative alla gestione di pratiche assicurative e di revisione amministrativa degli automezzi che periodicamente nel corso dell'anno giungevano a scadenza.

E' stata altresì affrontata la problematica relativa al contenimento dei costi , procedendo ad una prima verifica sulla consistenza del parco mezzi per giungere ad una riduzione del loro numero complessivo

Sono stati pertanto demoliti n 16 autoveicoli e venduti tramite asta pubblica n. 9 veicoli ricavando la somma complessiva di € 2.840,60 .

E' stata ridotta la dotazione complessiva dell'autoparco comunale di n.25 autoveicoli .

4. SERVIZI CIMITERIALI

Si riportano di seguito i lavori svolti dal servizio suddetto.

OGGETTO: Realizzazione loculi e cellette ossario al cimitero di Ragusa Ibla. Importo complessivo € 980.000,00. Approvazione progetto esecutivo e relativo impegno spesa. Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 2678 del 18/08/2000. Importo progetto € 980.000,00 Iva compresa.
D.D. n.1485 del 13/08/2014.

OGGETTO: Realizzazione loculi e cellette ossario al cimitero di Ragusa centro. Importo complessivo € 420.000,00. Approvazione progetto esecutivo e relativo impegno spesa. Importo progetto € 420.000,00.
Approvazione progetto esecutivo e relativo impegno spesa.
Determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.lgs 2678 del 18/08/2000.
D.D. n.1072 del 13/06/2014.

OGGETTO: Ampliamento Cimitero di Marina di Ragusa – 1° stralcio.
Importo complessivo € 1.350.000,00

Approvazione progetto esecutivo.
D.D. n.1334 del 17/07/2014.

OGGETTO: Progetto preliminare realizzazione Tempio Crematori al Cimitero di Ragusa Ibla.

5. SERVIZIO VERDE PUBBLICO

Si riportano di seguito le attività svolte dal servizio suddetto:

OGGETTO: Servizio per le emergenze e la manutenzione del verde pubblico di Ragusa e Marina di Ragusa Anno 2012

D.D. nomina Rup, D.L. e collaboratori n. 1415 del 09/08/2012

D.D. impegno spesa n. 1444 del 14/08/2012

1° Proroga tecnica all'impresa Pegaso Soc. Coop. Soc. arl Ragusa

Importo € 20.000,00 IVA compresa D.D. n. 1073 del 07/08/2013

2° Proroga tecnica all'impresa Pegaso Soc. Coop. Soc. arl Ragusa

Importo € 30.000,00 IVA compresa D.D. n. 1424 del 10/10/2013

OGGETTO: Cottimo fiduciario per il servizio per le emergenze e la manutenzione del verde pubblico di Ragusa e Marina di Ragusa Anno 2014

importo progetto € 60.000,00 IVA compresa

D.D. nomina Rup, D.L. e collaboratori n. 364 del 06/03/2014

D.D. impegno spesa n. 2293 del 31/01/2013

D.D. Ampliamento 5° d'obbligo n. 1256 del 09/07/2014.

OGGETTO: Servizio di manutenzione a corpo del verde pubblico della Villa Santa Domenica della villetta di via Stiela e delle scuole di Ragusa. Anno 2014.

Importo progetto € 32.000,00 IVA compresa

D.D. nomina Rup, D.L. e collaboratori n. 408 del 11/03/2014

D.D. impegno spesa n. 468 del 20/03/2014

OGGETTO: Servizio di manutenzione a corpo del verde pubblico del parco del Castello di Donnafugata.

Importo progetto € 31.700,00 IVA compresa

D.D. nomina Rup, D.L. e collaboratori n. 414 del 12/03/2014

D.D. impegno spesa n. 469 del 20/03/2014

OGGETTO: Cottimo fiduciario per la fornitura di un biotrituratore per il servizio verde pubblico.

Importo progetto € 24.000,00 IVA compresa

D.D. impegno spesa n. 516 del 26/03/2014

D.D. affidamento n. 737 del 29/04/2014

OGGETTO: Autorizzazione al servizio verde pubblico settore VI di utilizzo di un fondo di € 30.000,00 per la fornitura di piante e materiale vario in amministrazione diretta.

Delibera di Giunta municipale n. 153 del 10/04/2014 € 30.000,00

OGGETTO: Fornitura trattore usato, affidamento alla ditta tuttagricoltura srl di G. Tuminello.

Importo progetto € 11.000,00 IVA compresa

D.D. affidamento e impegno spesa n. 862 del 15/05/2014

OGGETTO: Iniziativa del Comune di Ragusa del progetto pilota “adotta un vaso” atto di indirizzo

Delibera di Giunta municipale n. 236 del 20/05/2014.

OGGETTO: Cottimo fiduciario per il servizio di manutenzione del verde pubblico comunale del centro storico di Ragusa.

Importo progetto € 60.000,00 IVA compresa

D.D. nomina Rup, D.L. e collaboratori n. 1024 del 09/06/2014

D.D. impegno spesa n. 1025 del 09/06/2013

ROTATORIE E AREE A VERDE PUBBLICO

OGGETTO: Approvazione e accordo di collaborazione dell'area a verde pubblico della rotatoria di via A. Rizzo – via Donnalucata a Marina di Ragusa Delibera consiliare n. 7 del 27/01/2012.

Delibera di Giunta municipale n. 296 del 01/07/2014.

Accordo di collaborazione n. 28 di raccolta dell'08/07/2014, ditta Spiagge Iblee.

OGGETTO: Assegnazione per la sistemazione sponsorizzazione e accordo di collaborazione della rotatoria di via “ M. greca angolo via Psaumida”. sita a Ragusa. Delibera consiliare n. 7 del 27/01/2012.

Delibera di Giunta municipale n. 207 del 29/04/2014.

Accordo di collaborazione n. 24 di raccolta del 04/06/2014, ditta Res Art di Mercorillo Cestantino.

OGGETTO: Approvazione accordo di collaborazione dell'area a verde pubblico della rotatoria di piazza Libertà sita a Ragusa.

Delibera consiliare n. 7 del 27/01/2012.

Delibera di Giunta municipale n. 295 dell' 1/07/2014.

Accordo di collaborazione n. 29 del 15/07/2014 con la ditta Ottica Spoto.

OGGETTO: Approvazione manutenzione e accordo di collaborazione dell'area a verde pubblico della piazzetta di via Amalfi a Marina di Ragusa.

Delibera consiliare n. 7 del 27/01/2012.

Delibera di Giunta municipale n. 297 del 01/07/2014.

Accordo di collaborazione in attesa firma Ditta Soc. "E Mazzevoli"

OGGETTO: Approvazione accordo di collaborazione dell'area a verde pubblico della rotatoria di viale Europa incrocio via Failla a Ragusa.

Delibera consiliare n. 7 del 27/01/2012.

Delibera di Giunta municipale n. 317 del 10/07/2014.

Accordo di collaborazione n. 32 del 24/07/2014 con la ditta Sud Ricambi.

OGGETTO: Approvazione accordo di collaborazione dell'area a verde pubblico della rotatoria di piazza del Popolo a Ragusa.

Delibera consiliare n. 7 del 27/01/2012.

Delibera di Giunta municipale n. 340 del 29/07/2014.

Accordo di collaborazione in attesa firma Ditta Spazio Verde di Vittoria.

OGGETTO: Revoca Delibera di G.M. n. 516 del 22/012/2012 e successivo accordo di collaborazione n. 02 alla ditta Mc Integratori dell'area a verde pubblico della rotatoria di viale Europa incrocio via Ugo La Malfa sita a Ragusa.

Delibera consiliare n. 7 del 27/01/2012.

Delibera di Giunta municipale n. 363 del 08/09/2014/2014.

6. SERVIZI AMMINISTRATIVI

Il presente servizio oltre occuparsi delle attività inerenti il personale dell'ufficio si ha espletato l'attività di predisposizione delle gare pervenendo alla stipula dei seguenti contratti:

- Scritture private autenticate n. 10;
- Scritture private non autenticate n. 33.

SETTORE VII – SVILUPPO ECONOMICO.
CULTURA; TURISMO, SPORT

Premesso che il settore VII si articola in 7 servizi si relaziona sulle attività svolte da ciascuno nel periodo Luglio 2013 Giugno 2014.

SERVIZIO 1°

Gestione Piani Commerciali: Commercio in forma itinerante, mercati.

OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO DEI DEHORS

Sulla base del regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors, approvato dal Consiglio Comunale in data 19/04/2012 l'ufficio si occupa, tra l'altro, del rilascio delle autorizzazioni ai titolari dei pubblici esercizi che chiedono di poter utilizzare il suolo pubblico mediante il posizionamento di pedane, tavoli, sedie, ombrelloni ecc. (c.d. Dehors), al fine di potere effettuare, specie nel periodo primaverile ed estivo, l'attività di somministrazione all'esterno del locale. Le dette autorizzazioni sono subordinate al pagamento della tassa occupazione suolo pubblico. Nel periodo di riferimento sono state rilasciate n. 231 autorizzazioni.

ATTIVITA' COMMERCIALI SU AREA PUBBLICA

L'ufficio si occupa del rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento delle attività commerciali sul suolo pubblico in occasione dei mercatini rionali, dei mercatini stagionali e per il commercio itinerante.

Nel mese di aprile 2011 la Giunta Municipale ha approvato la proposta per il Consiglio Comunale della revisione delle norme e direttive per il Commercio su aree pubbliche che erano state adottate nel 1997 e successivamente integrate con delibera consiliare del 2000. Il nuovo assessorato, nascente dalle elezioni amministrative del 2013, ha ritenuto di integrare le dette norme e direttive con ulteriori attività; si sono conseguentemente rese necessarie ulteriori conferenze di servizio e sopralluoghi con gli Uffici Tecnici e della Polizia Municipale per individuare ulteriori spazi da destinare alle attività del commercio su aree pubbliche.

FIERA DEL SANTO PATRONO (San Giovanni)

Da anni, l'Ufficio, in occasione della festa del Santo Patrono (San Giovanni), si occupa dell'organizzazione della Fiera. Nell'anno 2013 la fiera è stata realizzata in Via Natalelli, Viale Ten. Lena ed in Via Mons. Rizzo. L'attività istruttoria è iniziata nel mese di gennaio con l'esame delle istanze presentate dagli operatori economici interessati a partecipare alla fiera e si è conclusa nel mese di agosto con la preparazione e la consegna delle autorizzazioni. La fiera si è regolarmente svolta con ampia partecipazione della cittadinanza.

FIERE, FESTE E SAGRE A RILEVANZA LOCALE

Nel corso dell'anno sono state rilasciate autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico con bancarelle e autobar in occasione delle seguenti feste: San Giuseppe, San Giuseppe Artigiano, San Francesco, San Pietro e Paolo, Le Palme, Natale, Commemorazione dei Defunti, San Giorgio, Festa della Medaglia, Festa della Madonna del Rosario, Madonna del Carmine, Curato D'Ars, Madonna di Lourdes e della Festa del Libro

SERVIZIO 2° “ MONITORAGGIO E CONSULENZA SUI BANDI UE, NAZIONALI E REGIONALI”

Nell'ambito del Servizio sono state svolte le seguenti attività :

Con cadenza settimanale si è provveduto ad effettuare un monitoraggio sui bandi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari e si è provveduto a rigirare, per i settori di competenza, i relativi bandi.

PROGETTI COMUNITARI

Nell'ambito dei Bandi UE il servizio ha curato, la gestione, rendicontazione ed i rapporti con le diverse autorità di Gestione dei seguenti progetti:

1. progetto "Archaeotur" nell'ambito del PO Italia-Malta 2007-2013
2. progetto "Agrisponic" nell'ambito del Programma ENPI CBC Italia-Tunisia 2007-2013

Nell'ambito delle misure regionali il servizio ha curato la predisposizione dei seguenti progetti:

1. Manifestazione d'interesse alla costituzione dell'accordo di programma "Profeti in Patria" finalizzato alla valorizzazione ed al consumo della produzione agricola ed alimentare di Sicilia – Born in Sicily – (*Circolare protocollo n. 51739 dell'8 agosto 2013 dell'Assessorato Risorse Agricole ed Alimentari*)
2. In occasione della Giornata Europea della Cooperazione è stata realizzata la manifestazione "Barocco Tour" - 21 Settembre 2013- Itinerario cicloturistico per la promozione del territorio ibleo
3. Progetto "Cultura in movimento", partecipazione agli incontri territoriali, redazione e presentazione delle schede progettuali

SERVIZIO 3: "Servizi per l'Agricoltura e la zootecnica"

Nell'ambito del Servizio si sono svolte le attività appresso indicate:

RILASCIO CERTIFICATI DI QUALIFICA DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE (IAP)

Il Servizio si sostanzia nell'attività istruttoria delle istanze presentate dagli agricoltori e si conclude con il rilascio del Certificato di Imprenditore Agricolo Professionale. Nel periodo di riferimento sono stati rilasciati n. 14 certificati

FIERA AGROALIMENTARE MEDITERRANEA 2013

Il servizio ha svolto un'attività di coordinamento con la CCIAA, ente organizzatore della FAM, al fine di ospitare detta fiera nella struttura del Foro Boario del Comune di Ragusa. Nello specifico il servizio ha predisposto gli atti necessari per l'affidamento del servizio di fornitura in nolo di n. 12 bagni autopulenti e per la disinfezione degli animali che sono entrati e/o usciti dal Foro in occasione della FAM 2013. L'ufficio ha fornito inoltre il personale al fine di sovrintendere alla logistica durante i tre giorni della Fiera.

MERCATO DEGLI AGRICOLTORI

L'Ufficio si è occupato della gestione del mercato degli agricoltori istituito a Ragusa nel novembre del 2010. Poiché a soprintendere il mercato, da Regolamento, è un apposito comitato, l'ufficio, poiché è cambiata l'amministrazione e di conseguenza si è dimesso il comitato, si è occupato di predisporre gli atti necessari alla costituzione del nuovo comitato del mercato degli agricoltori che è

stato costituito con Determinazione Dirigenziale n 167/VII del 16/10/13. Su mandato dell'Amministrazione si è deciso di far corrispondere a ciascun operatore una somma di € 10 per ogni mercato, al fine di compensare le spese sostenute dal Comune e relative all'acqua, alla luce, alla pulizia e al personale. E' stato predisposto anche l'avviso pubblico per l'assegnazione dei 24 produttori agricoli allocati nei 12 gazebo del Mercato Contadino presso il Teatro Tenda. Per l'anno 2013 sono pervenute n. 42 istanze di partecipazione da parte degli agricoltori, ma, per mancanza di postazioni, ne sono state accolte solo 24. E' stato dato mandato, su input dell'Amministrazione, all'ufficio tecnico, di costruire altri 4 gazebo per un numero complessivo di 8 posti in più che verranno ad integrare, per il bando 2014 - 2015 i 24 posti già esistenti.

L'ufficio per l'anno 2013, a seguito della richiesta degli agricoltori e il successo ottenuto gli scorsi anni, ha predisposto l'estensione del Mercato degli agricoltori anche a Marina di Ragusa nel periodo estivo. Questo si è tenuto con successo presso la Piazza di Padre Pio a Marina tutti i venerdì per il periodo dal 20 Luglio al 12 Settembre. A monte dell'attività l'ufficio ha approntato tutti quegli atti necessari per la pubblicizzazione e la realizzazione del mercato con la collocazione dei bagni mobili, l'allaccio della luce e dell'acqua.

FORO BOARIO DI C.DA NUNZIATA

Il servizio si occupa di Gestire il Foro Boario, soprattutto in occasione di eventi o manifestazione che richiedono l'utilizzo del sito, preoccupandosi di monitorare l'uso e il ripristino del sito e provvedendo a consegnare le chiavi d'ingresso e a riscuoterle a fine manifestazione. Presso il Foro Boario è ubicata la stazione di Monta Equina con i locali dove alloggia il Palafreniere limitrofi alla stazione stessa. Questo servizio fornito dalla Regione, che si svolge dal mese di marzo al mese di giugno è messo a disposizione di tutti gli allevatori equini del Comune. Anche per l'anno 2013 l'Ufficio si è occupato, di sovrintendere alla gestione dei rapporti con l'Istituto di Incremento Ippico di Catania, al fine di garantire la nascita di puledri di razza nel territorio Ibleo. Per l'anno 2014 pur essendo l'ufficio predisposto ad accogliere nella Stazione di Monta Equina i cavalli della Regione, quest'ultima si è resa indisponibile per carenza di organico e di fondi.

CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI, COMPARTICIPAZIONI ECONOMICHE

A causa delle politiche di contrazione delle spese dell'Ente, nel periodo di riferimento Luglio 2013/Giugno 2014, sono stati concessi pochi contributi, concentrando le risorse solo per gli interventi obbligatori o necessari.

Tirocini formativi: €3.7548,25

Contributi: € 14.720,00

Quote di adesione consorzi partecipati: Consorzio Golfo di Gela €8.000,00

Corfilac: 25.000,00

SERVIZIO 4° Servizi per L'industria e l'Artigianato. Gestione Zona Artigianale.

Nell'ambito del servizio sono attivi i seguenti sportelli e aiuti alle imprese:

Sportello Lavoro Silla

Il servizio fornisce informazione circa i fabbisogni espressi dalle aziende del territorio (richieste di figure professionali e tipologia di lavori offerti) pubblicando le vacancies in un'apposita area dedicata sul sito istituzionale www.sillaragusa.it.

Nell'ambito delle attività vengono fornite informazioni sulla normativa in materia di lavoro, sugli incentivi e sgravi contributivi connessi all'assunzione di soggetti percettori di trattamenti di sostegno del reddito, sugli incentivi all'auto-imprenditorialità e sul lavoro accessorio (voucher) ecc.. Al servizio si può accedere sia on line, tramite il portale www.sillaragusa.it, oppure recandosi agli uffici ogni mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Sportello Microcredito e servizi per il lavoro

Da Aprile 2014 è attivo il servizio denominato "Sportello Microcredito e servizi per il lavoro", rivolto alle PMI ed ai giovani che intendono creare impresa avvalendosi delle opportunità di finanziamento offerte dal "Microcredito" e le varie opportunità provenienti dalle leggi nazionali e comunitarie.

In base all'idea imprenditoriale, l'utente che si reca allo sportello, riceve informazioni sulle leggi di finanziamento attive, sulle modalità per accedervi ed in alcuni casi si rilascia apposita modulistica per la presentazione delle istanze.

Lo sportello riceve tutti i mercoledì ed i venerdì dalle 9,30 alle 13,30.

Aiuti De Minimis

Il Comune di Ragusa concede, grazie ad un Avviso, pubblicato nel Maggio 2010, contributi sul pagamento di una parte degli interessi contratti dalle PMI con gli istituti di credito, in seguito a prestiti ottenuti per investimenti in beni strumentali, mobili ed immobili, o acquisizione di servizi.

Le agevolazioni consistono in un contributo nella misura del 40% sugli interessi che l'impresa corrisponde in seguito a finanziamenti contratti con gli istituti di credito e garantiti dai Consorzi Fidi o Cooperative.

Il contributo viene erogato con cadenza semestrale, mediante accredito sul conto corrente bancario del beneficiario, dietro presentazione di attestazione di avvenuto pagamento delle rate del mutuo contratto, rilasciato dagli istituti di credito.

L'accesso all'agevolazione avviene attraverso le Cooperative o i Consorzi di Garanzia Fidi che hanno sottoscritto i Protocolli d'Intesa.

Attualmente sono solo due le aziende che hanno presentato istanza e usufruiscono del beneficio.

Con riguardo alla Gestione della Zona Artigianale si rappresenta quanto segue:

A seguito dell'ultimo bando relativo all'assegnazione di n. 18 lotti resisi disponibili della Zona Artigianale di C.da Mugno, bando pubblicato nel mese di giugno 2011, sono state esaminate da una apposita Conferenza di Servizi (art. 5 del Regolamento), 31 ditte che hanno fatto richiesta di un lotto, di cui 8 già insediate che hanno concorso per l'assegnazione di un'area strettamente contigua a quella di proprietà (art. 34 Regolamento zona artigianale). Con determinazione dirigenziale n. 72 del 05/06/2012 si sono approvate formalmente le due graduatorie che hanno consentito a queste ditte di poter acquisire i 18 lotti messi a bando.

Tale assegnazione è stata formalizzata il mese di Giugno del 2013 e le ditte in graduatoria hanno scelto il lotto, hanno versato il 20% del costo complessivo dell'area e hanno tutte provveduto a presentare il progetto tecnico esecutivo delle opere da realizzare, così come richiesto dal Regolamento vigente.

Contestualmente l'ufficio, su mandato dell'Amministrazione, ha provveduto a modificare il Regolamento per l'assegnazione dei lotti della zona artigianale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 19/12/13 e successivamente modificato e integrato con le deliberazioni consiliari n. 50 del 06/12/05 e n. 95 del 11/11/10, che è stato Proposto al Consiglio Comunale con Deliberazione di Giunta Municipale n. 79 del 28/02/2014.

Tale Regolamento è stato Approvato in Consiglio Comunale il 1 Luglio 2014.

Inoltre l'ufficio in data 19/05/2014, a seguito di un complesso monitoraggio dei lotti non edificati, che ha coinvolto anche l'ufficio tecnico e la polizia municipale, ha avviato i procedimenti di revoca di tali lotti, e sta predisponendo gli atti consequenziali alle risoluzioni dei contratti con le ditte, per inadempimento dei termini di cui all'art. 25 del Regolamento.

Tanto l'approvazione del nuovo Regolamento, quanto la revoca dei lotti non edificati sono finalizzati alla predisposizione di un nuovo bando che vedrà la riassegnazione di n. 40 lotti resisi disponibili a seguito di rinunce o di revoche ad altrettanti ditte artigiane che necessitano di ubicare il loro opificio in locali più ampi e in uno spazio predisposto all'uso per le loro attività.

SERVIZIO 5 Cultura e gestione beni culturali, Biblioteca e Archivio Storico.

Beni Culturali

Le attività connesse alla cultura ed ai beni culturali si sono sostanzialmente concretizzate nella organizzazione e/o partecipazione a manifestazioni nei vari settori ed in particolare per diffondere la cultura in tutti i suoi aspetti dal teatro alla musica, dal cinema alla danza, dalla pittura alla scultura etc., nonché nella ottimizzazione della fruizione dei beni culturali ed in particolare modo del Castello di Donnafugata.

Nell'intento di ottimizzare i costi delle attività culturali l'amministrazione ha dato priorità alle attività organizzate da soggetti richiedenti l'intervento partecipativo dell'Amministrazione Comunale

Nel corso dell'anno sono stati realizzati decine e decine di interventi ed iniziative tra cui:

IBLA GRAND PRIZE

Da fine giugno al 12 Luglio si è svolta la XXII Edizione di Ibla Grand Prize che l'Amministrazione sostiene ed incentiva da anni. La manifestazione, con l'esibizione di artisti di alto talento nel campo della musica classica ha contribuito alla diffusione della cultura musicale in città ed ha favorito il turismo culturale a Ragusa Ibla, che registra, durante le settimane del Premio, numerosissime presenze di cultori ed appassionati di musica provenienti da tutto il mondo.

ESTATE IBLEA 2013

L'Assessorato alla Cultura, per la programmazione estiva, ha privilegiato la scelta di grandi eventi finalizzati a diffondere nel territorio ibleo la cultura attraverso importanti performances nel campo della musica, del teatro, della danza. varie iniziative sparse per tutto il territorio comunale, da luglio a settembre, hanno vivacizzato sia il polo d'attrazione principale quale è Marina di Ragusa, sia i quartieri periferici e dell'entroterra in un susseguirsi di prestazioni artistiche adatte a tutte le fasce di età tra le quali le serate culturali in piazza Torre a Marina di Ragusa in collaborazione con la libreria UBIK volte ad incrementare la cultura della lettura tra i cittadini di ogni fascia di età e le serate, ha sostenuto inoltre l'organizzazione della 3 edizione della manifestazione Kamarina film

festival presso il museo archeologico di Kamarina ove oltre alla proiezione di film sono stati organizzati incontri con i relativi registi tra i quali Maurizio Scianna e Franco Battiato

INIZIATIVE AL CASTELLO DURANTE L'ESTATE

1. Notti al Castello: spettacoli di musica classica, visite guidate al piano nobile, spettacoli di danza, musica popolare, mostre di artisti vari.

CONTRIBUTO FESTA PATRONALE S. GIOVANNI BATTISTA

La Festa di San Giovanni Battista, tra le più antiche della tradizione iblea, oltre ai sentiti momenti religiosi ha visto realizzati eventi culturali e manifestazioni folkloristiche che come ogni anno hanno fatto registrare in città un alto numero di presenze di turisti e di moltissimi ragusani che vivono all'estero o in altre zone d'Italia.

Spettacolo teatrale itinerante " Il Viaggio dantesco

L'iniziativa che si è svolta a Ragusa Ibla giorno 29 settembre ha avuto lo scopo precipuo di valorizzare il patrimonio culturale dell' antico quartiere barocco tramite lo spettacolo itinerante Il viaggio dantesco per la regia di Agostino De Angelis, che da anni porta in scena il teatro nelle zone archeologiche e di alto pregio artistico contribuendo a ricreare magiche atmosfere senza l'ausilio di scenografie, microfoni e palcoscenici al fine di esaltare i luoghi e di coinvolgere il pubblico che diviene parte attiva delle evento scenico.

MELODICA

La XIX Edizione di Melodica costituisce un evento culturale molto atteso da tutti i cittadini appassionati di musica classica e costituisce senza dubbio una delle iniziative culturali più importanti per la città . Con l'ampio calendario di concerti, che ha spaziato da Dicembre a Maggio 2013, la manifestazione ha inteso offrire, anche in questa edizione, un valido strumento che ha creato interesse per la musica classica ed ha favorito la formazione di una cultura musicale di base per i cittadini .

Contributi all' AGIMUS per la realizzazione delle manifestazioni di Ibla Classica e Ibla Sacra International.

Iniziative ricchissime di appuntamenti di elevato contenuto artistico che hanno apportato un alto valore aggiunto per la diffusione della cultura musicale in città.

Ibla Classica si è svolta presso teatro Donnafugata dal 20 ottobre al 4 maggio con un offerta culturale variegata che ha spaziato dalla musica lirica all' operetta ai virtuosismi pianistici, mentre Ibla Sacra, nelle chiese, protrarrà gli appuntamenti musicali fino ad estate inoltrata esaltando la bellezza architettonica del patrimonio artistico della città per i numerosi turisti che nei mesi hanno visitato Ragusa.

Cortometraggio la via del ritorno

Realizzato dal regista Antonio Carnemolla presidente dell'Associazione culturale Mazzarelli Street Film sul tema delle continue migrazioni sulle coste iblee. Il video è stato realizzato con l'apporto di attori locali ed è volto alla diffusione della cultura dell'accoglienza e della condivisione. Il progetto realizzato prevede pertanto la diffusione del video nelle scuole con l'intento di sensibilizzare le nuove generazioni sulla dolorosa problematica legata all'immigrazione clandestina ma al contempo per creare un approccio dei ragazzi con le tecniche cinematografiche ed espressive.

Mostra IX Mediterraneos del M°Pedro Cano

La città di Ragusa ha voluto rendere omaggio al grande artista spagnolo al suo cittadino onorario organizzando in collaborazione con l'Ass. Cult. Promotrice delle arti Angelo Campo, la mostra dal titolo IX Mediterraneos come ulteriore importante tappa di questa unione tra la Città e l'artista. Dal 28 Febbraio al 29 marzo 54 opere del Maestro sono state esposte presso i locali di palazzo Garofalo con la presenza dell'artista che per varie giornate ha tenuto visite guidate per studenti, cittadini e turisti che sono stati accompagnati in piacevoli conversazioni esplicative delle opere e laboratori aperti a tutti sulle tecniche usate dall'artista. La mostra ha avuto una massiccia presenza di pubblico proveniente da varie parti d'Italia.

Spettacolo di Teatro Sociale Finanza Killer

Presso l'Auditorium della scuola dello sport, giorno 16 Febbraio, si è tenuto lo spettacolo di teatro sociale, Finanza Killer con la messa in scena di un monologo sul tema della finanza e sulle attività poco chiare delle banche che ha portato il pubblico a conoscere, attraverso un percorso ideale, le attività vessatorie della finanza a livello internazionale.

Spettacolo Liberi di ...

Organizzato dall'Associazione Teatro d'arte con la regista di Gianni Battaglia, il progetto Liberi di... ha coinvolto i reclusi della casa circondariale di Ragusa in una performance teatrale catartica ove i reclusi, partecipanti al progetto, hanno potuto esprimere le proprie capacità artistiche su un palcoscenico vero, coadiuvati da artisti che li hanno accompagnati in questo percorso di riscatto sociale.

Cantiere Culturale Centrale

L'iniziativa ha animato il centro storico di Ragusa superiore nei mesi di marzo ed Aprile attraverso conferenze, cineforum, presentazioni di libri, mostre. Convegni, incontri musicali e teatro con appuntamenti bimensili nel mese di marzo ed una quattro giorni finale dal 24 al 27 Aprile.

Corso su Le fonti orali per la storia contemporanea proposta da Archivio degli iblei

Iniziativa volta , in collaborazione con l'Università degli studi di Catania, all'approfondimento della conoscenza storica. La manifestazione culturale ha previsto cinque incontri aperti al pubblico e frequentati attivamente da docenti e da studenti delle facoltà di lingue e storia contemporanea. Docenti di chiara fama hanno tenuto corsi di approfondimento molto seguiti e coinvolgenti che hanno al contempo valorizzato ed animato il centro barocco di Ibla.

Weird Festival

Il Festival, a cura dell'Associazione Culturale Santa Briganti, svoltosi a fine aprile a Ragusa Ibla ha dato spazio ad alcune discipline artistiche che pur non essendo teatro in senso stretto nel teatro sconfinano, per la manifestazione, attori, musicisti, ballerini si sono esibiti in strada, presso l'Auditorium San Vincenzo Ferreri e presso la Sala Falcone Borsellino in un susseguirsi di performance unite a mostre, laboratori artistici ed esposizioni che hanno ufficialmente aperto la stagione turistica in città.

Ragusa in fiore

iniziative di primavera sparse per tutto il centro storico della città nei mesi di Aprile e Maggio che hanno visto animare il centro che è divenuto meta di numerosi cittadini e turisti, queste le iniziative svolte:

Centro storico in fiore,

proposto dall'Associazione Genius che ha visto coinvolti in maniera attiva i cittadini che hanno aderito al progetto di abbellimento floreale dei propri balconi al fine di migliorare ed abbellire l'aspetto della città;

Estemporanea di pittura,

anche quest'iniziativa volta alla rivitalizzazione del centro storico della città, che ha costituito la sede ideale per pittori di professione e non che si sono cimentati nella riproduzione di angoli suggestivi della città, di chiese, di vicoli e che a termine della manifestazione della manifestazione sono stati premiati nella splendida cornice di Palazzo Zacco.

Pasquarte:

iniziativa rivolta agli artisti ed agli alunni delle scuole che con perizia si sono adoperati per la realizzazione di uova di pasqua decorate che hanno abbellito Via Roma Piazza san Giovanni e Corso Vittorio Veneto nel periodo pasquale e che hanno contribuito inoltre a suscitare interesse nei giovani verso l'arte di abbellire la propria città,

Spettacolo teatrale Il Cunto di Mimmo Cuticchio,

svoltosi il 23 Maggio presso il prestigioso auditorium di san Vincenzo Ferreri ha registrato il tutto esaurito ,grazie all'elevato contenuto artistico dello spettacolo dal momento che Mimmo Cuticchio rappresenta un nome di livello internazionale nell'arte orale del cunto, riconosciuto dall'UNESCO patrimonio culturale da salvaguardare.

Mostra del M° Carlo Massimo Franchi

Presso Palazzo Garofalo si è svolta la mostra dell'artista Carlo Massimo Franchi dal 2 al 12 maggio, l'artista allievo del M° Fiume ha esposto le opere denominate Caleidoscopi che con un agglomerato di colori hanno fatto emergere le sensazioni dell'artista maturate nei suoi viaggi in varie parti del mondo evidenziando in molte la figura femminile che nel corso della lunga esperienza artistica si è sempre più smaterializzata divenendo una figura metafisica. L'evento ha anch'esso contribuito a rivitalizzare il centro storico della città.

La Confessione

Spettacolo teatrale di Walter Manfrè rivolto a 20 spettatori per volta che hanno assistito a splendidi monologhi scritti dai maggiori scrittori italiani nella splendida cornice di San Vincenzo Ferreri dal 10 al 18 maggio.

Salone Internazionale del fumetto

Sabato 16 e domenica 17 maggio presso il castello di Donnafugata si è svolto il salone internazionale del fumetto giochi e video giochi che ha attirato molti estimatori dell'arte del fumetto essendo presenti alla manifestazione i grandi nomi del fumetto italiano ed estero. .

A TUTTO VOLUME

La manifestazione, dedicata alla cultura del libro e della lettura, abbracciando vari generi letterari, per tre giorni ha spaziato tra le librerie e le piazze di Ragusa superiore e Ragusa Ibla. In un atmosfera decisamente insolita scrittori e giornalisti hanno raccolto grandi consensi di pubblico e Ragusa, in questa occasione, ha promosso ed hanno parlato di letteratura cronaca e narrativa in orari e posti inusitati catturando un folto pubblico che ha riempito piazze, spazi espositivi, antichi cortili pub e vicoletti.

CONTRIBUTO PER I FESTEGGIAMENTI DI SAN GIORGIO

Concessione contributo alla Parrocchia di San Giorgio per i festeggiamenti 2014. Ogni anno molto attesa dalla popolazione iblea nell'ambito delle tradizioni culturali religiose che si ripetono da secoli nella nostra città, la festa di San Giorgio rappresenta una delle più sentite dalla cittadinanza specie del quartiere barocco di Ibla che in tale occasione partecipa con fede ai riti religiosi ed organizza al contempo varie iniziative collaterali culturali e ricreative. La promozione delle "tradizioni culturali popolari infatti si estrinsecano nell'attenzione le tradizioni religiose locali, molto vive e sentite ragusani, che da secoli, seguendo i ritmi dell'agricoltura hanno scandito l'anno solare seguendo i riti religiosi legati al culto dei santi.

Progetto Direzione Castello

Il 17 Giugno presso il Castello di Donnafugata si è svolta la serata conclusiva del progetto "Direzione Castello" finalizzata alla presentazione dei lavori effettuati durante l'anno scolastico dagli alunni delle terze della Scuola media Vann'Antò che hanno fattivamente progettato e realizzato delle brochure sul Castello, progetto che ha reso gli alunni protagonisti di cittadinanza attiva, contribuendo altresì allo sviluppo del senso civico. E dando la possibilità agli studenti di poter lavorare per il "bene pubblico".

Biblioteca Civica "G. Verga"

Per il periodo giugno 2013 – giugno 2014 la Biblioteca ha assicurato il servizio bibliotecario sia in ordine al proprio funzionamento e sia in ordine al servizio pubblico.

La consistenza del patrimonio bibliografico risulta di 88.744 volumi registrati e catalogati, a cui dovranno aggiungersi: n. 5.750 volumi del Fondo Pennavaria già registrati e catalogati su supporto cartaceo e che successivamente saranno catalogati su supporto informatico; circa 3.500 volumi del Fondo Padri Cappuccini, registrati e catalogati su supporto cartaceo; 5.739 volumi del Fondo Biblioteca Castello Donnafugata, già registrati e circa 1.000 in via di registrazione e in via di catalogazione su supporto cartaceo.

Complessivamente la Biblioteca possiede un patrimonio librario di 104.733 volumi, a cui dovranno essere aggiunti altri volumi in attesa di registrazione e sistemazione.

A carico del bilancio comunale esercizio finanziario 2013 sono stati spesi per la Biblioteca €. 941,90 per rinnovo abbonamento periodici e €. 532,32 per rinnovo diritti d'autore SIAE.

I cataloghi sono aggiornati periodicamente e resi fruibili per gli utenti.

Durante il mese di agosto 2013 sono state effettuate le operazioni di inventario e sistemazione di vario materiale librario, riscontrando tutto il patrimonio librario al proprio posto.

E' stata registrata una presenza di circa **16.173** utenti a cui sono state prestate circa **21.682** opere in sede e a domicilio; l'incremento degli utenti iscritti al prestito risulta di n. **515** utenti.

E' stato curato il prestito interbibliotecario, al fine di consentire ad alcuni studiosi e studenti la fruizione di opere non possedute da questa Biblioteca (opere ricevute in prestito n. **154** e questa Biblioteca, a sua volta, ha prestato ad altre Biblioteche d'Italia, in ambito di collaborazione, alcune delle proprie opere (opere prestate n. **10**).

Dal 12 ottobre 2011 la Biblioteca ha incrementato l'apertura al pubblico pomeridiana, aggiungendo al martedì e al giovedì pomeriggio anche il mercoledì pomeriggio.

Dal 1 febbraio 2014 l'orario antimeridiano di apertura al pubblico è stato prolungato fino alle ore 13.00 per il servizio di prestito e fino alle ore 13.30 per l'utilizzo della sala di lettura.

Presso questa Biblioteca, per espresso interessamento della Soprintendenza di Ragusa, continua il Servizio Bibliotecario Provinciale, essendo la stessa il Polo di Catalogazione, in ottemperanza alla Legge Regionale n. 17/91 e al D.A. N 6688/99, con proprio sito www.sba.rg.it.

Nell'ambito di questo servizio continuano le operazioni di catalogazione informatizzata del materiale librario e si offre agli utenti la possibilità di consultare online il catalogo provinciale e nazionale ed effettuare online ricerche bibliografiche.

Nell'ambito della catalogazione informatizzata si è proseguito nella catalogazione del patrimonio librario mettendo così a disposizione dell'utenza on-line n. **63.096** records a cui si aggiungono le informazioni catalografiche dell'intero sistema provinciale.

Nel corso dell'anno sono stati effettuati vari incontri con i Bibliotecari dei Comuni della Provincia per discutere sui problemi della catalogazione e sulla cooperazione tra Biblioteche ai fini di un generale miglioramento dei servizi.

Nell'ambito della formazione del personale il 09.12.2013 si è svolto un meeting organizzato dall'associazione AIB-Sezione Sicilia sul futuro delle biblioteche pubbliche che ha visto anche la partecipazione dei dipendenti delle altre biblioteche della provincia aderenti al sistema bibliotecario.

Nel mese di ottobre 2013 è stata firmata con l'Associazione Amici del Libro Parlato del Lions Club di Verbania, la convenzione per l'attivazione di un servizio di prestito gratuito di audiolibri a persone che per disabilità non sono in grado di leggere autonomamente (ciechi, ipovedenti gravi, dislessici).

Nell'ambito delle attività culturali sono stati organizzati vari incontri con le scolaresche sia della scuola dell'obbligo e sia delle scuole medie superiori. Questi incontri, di volta in volta concordati con le scuole, hanno lo scopo di illustrare la storia del libro attraverso la visione di libri rari e di pregio, le origini della Biblioteca e la sua evoluzione nel tempo; si coglie l'occasione per illustrare i servizi che la Biblioteca offre e si invitano i ragazzi a frequentarla e a scoprire nuove possibilità di informazione e di promozione culturale.

In collaborazione con la libreria Giunti al Punto di Ragusa si è portata avanti l'iniziativa "Aiutaci a crescere – Donaci un libro" con la finalità di arricchire le biblioteche scolastiche cittadine tramite il dono di libri consegnati alle scuole in occasione delle visite guidate in biblioteca.

Nel corso del 2013 la Biblioteca, oltre l'attività ordinaria, ha organizzato diverse iniziative culturali e sociali quali:

1. Presentazione del libro "Più forte del destino" a cura della stessa autrice Antonella Ferrari sul tema della Sclerosi Multipla;
2. Conferenza su "Preghiera e Meditazione Zen" con i relatori: Dr. Giovanni Salonia (psicoterapeuta e frate cappuccino), il Rev. Guglielmo Doryu Cappelli (monaco della tradizione Zen Soto) e il Rev. Annamaria Gyoetsu Epifania (monaca della tradizione Zen Soto).
3. Manifestazione "Un libro in ...Corsia", tenutasi in occasione della Giornata internazionale del volontariato, che ha permesso ai bambini delle scuole elementari di donare libri, giocattoli, album da colorare e simili per i bambini ospedalizzati.

4. Presentazione del libro “La miscela segreta di casa Olivares”, tenutasi il 9 giugno 2014 in collaborazione con la libreria Giunti al Punto di Ragusa e con la presenza della stessa autrice Giuseppina Torregrossa.

Biblioteca Marina di Ragusa

La Biblioteca di Marina di Ragusa è ubicata presso la Delegazione Municipale e offre un regolare servizio bibliotecario coordinato da questa Biblioteca, che, tra l'altro, mette a disposizione degli utenti che ne fanno richiesta, oltre il patrimonio librario in loco, anche il patrimonio librario della sede centrale.

Archivio Storico Comunale

L'Archivio Storico Comunale, attualmente ubicato in altra sede, è coordinato da questa Biblioteca e il Servizio attualmente dispone di n. 4 unità lavorative che svolgono le seguenti attività:

- d) Il riordino, per categoria dei fascicoli sulla base dello strumento archivistico del titolare;
- e) La catalogazione, per categoria classe e sottoclasse, dal faldone, al fascicolo e alla singola unità archivistica;
- f) Eventuali proposte di operazioni di scarto, laddove sia presente materiale storicamente irrilevante;
- g) Il Servizio di utenza al pubblico, relativamente alle ricerche di archivio su argomenti definiti a richiesta degli utenti;
- h) Il Servizio interno, espletato in funzione di collaborazione con i diversi uffici dell'Amministrazione dell'Ente.

Sistemazione, ordinamento e catalogazione della produzione amministrativa del Comune sono operazioni archivistiche tese a valorizzazione gli stessi documenti sulla base della loro acquisizione a valore storico, e di conseguenza favorire la fruibilità e l'accesso a chiunque ne faccia richiesta.

Attualmente, l'Archivio Storico del Comune conserva documenti storici così sistemati:

2. un archivio speciale comprensivo di documenti antecedenti all'unificazione del Regno d'Italia;
3. un archivio storico che include documenti a partire dall'Unità d'Italia fino agli anni '70 circa del Novecento;
4. un fondo archivistico di Ragusa Ibla, di cui fanno parte documenti storici fino al 1927;
5. un fondo archivistico rinvenuto presso i locali di via S. Giuseppe con documenti stimabili cronologicamente dal Settecento al periodo fascista, di cui è stata fatta una prima selezione, trasferita presso i locali dell'Archivio in attesa di una prima inventariazione;

e custodisce inoltre:

6. un archivio di deposito, che include una parte dell'attività amministrativa tra gli anni '80 – '90 del Novecento.

Nel periodo giugno 2013 – giugno 2014 l'attività si è sviluppata, come per natura stessa del servizio, su vari piani, la maggior parte dei quali a continuazione di quelli di anni precedenti:

- i) L'inventariazione e sistemazione, relativamente al materiale precedente agli anni '80/'90 del Novecento, in parte allocato presso i locali dell'Archivio, e rinvenuto disordinato, con periodiche attività di individuazione di materiale di scarto;
1. Riordino, catalogazione e informatizzazione del fondo del materiale storico di Ragusa Ibla, secondo il criterio della ricostruzione e del ripristino dell'ordine originario secondo cui l'Ente, che a suo tempo produsse gli atti, aveva provveduto a classificarli e ad articularli in

scanzie. L'informatizzazione degli stessi è in atto sia in forma di elaborazione di schede sintetiche di riferimento alle singole categorie e classi amministrative, sia in forma di database per unità archivistica, nonché dalla parallela digitalizzazione di singoli pezzi documentali attraverso il supporto dello scanner, laddove la rilevanza storica lo rende necessario;

2. Servizio di deposito delle pratiche edilizie anteriori al 1966, di cui è in itinere la sistemazione e l'informatizzazione delle stesse, ritenuto che, oltre che documenti di interesse storico, le suddette pratiche di concessione edilizia sono materiale frequentemente richiesto dall'utenza in quanto anche funzionali ad ulteriore produzione amministrativa; L'informatizzazione delle stesse è stata completata a tutt'oggi al 1960 a partire dagli anni '20;
3. Preparazione di un *elenco di consistenza* informatizzato di materiale di archivio di deposito, al fine di individuare documenti ritenuti superflui dalla vigente normativa archivistica, in applicazione delle disposizioni contenute nel massimario di scarto vigente, tenuto conto anche della natura dispersiva e disordinata del materiale di deposito;
4. Come servizio interno, è stato da supporto soprattutto all'Ufficio Tecnico nonché agli altri uffici comunali, relativamente alla ricerca di documenti e/o dati, anche in modalità telematica.
5. Il servizio all'utenza, oltre che le per ricerche storiche su argomenti di diversa natura, nel 2013-2014 si è incrementato di ricerche dati per una relativa costituzione cartacea di alberi genealogici, servizio offerto peraltro anche via internet;
6. L'attività di collaborazione con il servizio Biblioteca nel 2013 ha visto l'inizio di un progetto di rivalutazione di una specifica documentazione, di cui la Civica Verga è detentrica, attraverso l'opera di riordino, sistemazione, digitalizzazione con supporto di scanner operata presso l'Archivio Storico, al fine di una futura valorizzazione e migliore fruizione da parte dell'utenza.

SERVIZIO 6 - SPORT , SPETTACOLO E TEMPO LIBERO - GESTIONE

IMPIANTI

- In esito agli obiettivi fissati dall'Amministrazione per il periodo Luglio 2013 Giugno 2014 il Servizio Sport, Spettacolo e Tempo Libero- Gestione Impianti ha attivato e portato a termine tutte le attività e i servizi previsti dalle vigenti normative in materia di sport, spettacolo e gestione impianti sportivi, nel rispetto dei termini programmati e nello specifico:

- Il competente ufficio sport ha provveduto a raccordarsi con l'ufficio tecnico per le manutenzioni programmate oltre ad effettuare direttamente degli interventi di piccola manutenzione . Durante il periodo di riferimento sono stati effettuati numerosi interventi per il buon funzionamento di tutti gli impianti.

- Negli impianti sportivi si è continuato ad utilizzare, i dipendenti in pianta organica, che con il loro impegno hanno fatto sì che le attività si svolgessero regolarmente malgrado l'esiguo numero di operatori dovuti al fatto che alcuni di loro sono andati in pensione qualcuno non c'è più e qualcun altro è stato trasferito, A ciò occorre aggiungere che gli operatori, specialmente i più anziani di servizio, soffrono di numerose patologie che ne limitano le capacità lavorative.

- Rimangono chiusi nell'orario antimeridiano solamente i due campi minori di calcio e l'impianto di via Marsala e ciò in quanto non è emersa la necessità di allargare la fascia di utilizzo in quanto l'impianto di via Marsala viene utilizzato, durante la mattinata, dalla Scuola mentre nei campi di calcio minori l'attività inizia alle quattordici e termina alle ore ventitre.

- In data 27/09/2013 con deliberazione n. 397 la GM ha rimodulato le tariffe che erano state introdotte dal Commissario Straordinario con deliberazione n. 260 del 28/05/2013.

- Con l'approvazione di detta deliberazione le tariffe coprono il 20.40% del costo effettivo.

- Con il nuovo sistema di tariffazione il mondo sportivo ha avuto un ampio respiro in un momento di grande crisi che ha portato anche alla eliminazione dei contributi pubblici precedentemente erogati a favore delle società sportive da parte del Comune.

- In particolare

- **PALAZZO DELLO SPORT “PINO MINARDI” DI CONTRADA SELVAGGIO**

- Anche questo impianto è gestito direttamente del Servizio Sport , e durante il periodo in esame non si sono evidenziate difficoltà rilevanti. La struttura è aperta all’uso dalle ore 08.00 alle ore 23.00 senza nessuna interruzione ed è gestita con personale comunale che assicurano, quando richiesta, l’apertura dell’impianto anche in giornata domenicali e/o festive.

- Durante il periodo di riferimento sono state organizzate alcune manifestazioni di carattere nazionale in collaborazione con la soc. Passalacqua Spedizioni – Virtus Eirene che ha partecipato al campionato nazionale di serie A femminile di Pallacanestro. In particolare sono stati organizzati la “Final 4” di coppa Italia con la partecipazione di Schio, Lucca , Umbertide e la compagine locale, inoltre si sono svolte due gare della qualificazione ai campionati europei della Nazionale Femminile Italiana.

- Entrambi le manifestazioni hanno portato un grosso successo di pubblico.

- All’interno delle due palestrine del PalaMinardi hanno continuato la loro attività quattro società di arti marziali che svolgono una importante funzione con i bambini ed i ragazzi.

- **CAMPO SPORTIVO POLIVALENTE “A. CAMPO” DI CONTRADA SELVAGGIO**

- Il Campo Sportivo di c.da Selvaggio è stato utilizzato , prioritariamente per la gare e gli allenamenti dell’A.S.D. Ragusa Calcio e di qualche realtà giovanile anche di Rugby . Purtroppo da mese di gennaio 2014 la società di calcio che rappresentava la città si è ritirata ed il campo è stato utilizzato in modo marginale. Con l’avvio della nuova stagione è stato formato una nuova società che dovrebbe militare in promozione e quindi l’impianto riprenderà a funzionare con il prestigio che merita.

- Oltre che dalle due società maggiori l’impianto viene utilizzato dagli atleti della “Padua” di atletica leggera e dai gruppi di disabili che si allenano regolarmente durante la settimana, e da qualche squadra giovanile che utilizza il campo in terra battuta.

- L’impianto sportivo è aperto dalle ore 08.00 alle ore 18.00 tutti i giorni mentre nelle giornate di allenamento del Rugby l’apertura è protratta fino alle ore 23.00 ed è gestita da personale comunale .

- **IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA DI CONTRADA PETRULLI**

- L’impianto viene aperto dalle ore 09.00 alle 21.00 durante il periodo invernale e dalle 08.00 alle 22.00 nel periodo estivo, ed è utilizzato da atleti e da amatori della corsa.

- All’interno dell’impianto vi sono quattro campi di bocce che vengono utilizzati dagli appassionati di detta disciplina.

-

- **PALAZZETTO DELLO SPORT “S. PADUA” DI VIA ZAMA**

- Dopo l’inaugurazione del Palazzo dello Sport “P.Minardi”, il Palazzetto dello Sport “S.Padua” è tornato alla gestione diretta da parte del Comune. L’impianto è stato sottoposto a lavori di ristrutturazione e adesso si presenta nuovamente in buona forma e pertanto le società gradiscono, di nuovo, utilizzare l’impianto che è in una posizione centrale rispetto alla città.

- L’impianto è gestito da personale comunale ed è aperto tutti i giorni dalle 14.00 alle 23.00 e durante il periodo di riferimento non sono stati rilevati problemi di gestione. In atto è utilizzato,

principalmente , dal progetto della nuova Virtus che ha ereditato le gesta delle gloriosa Virtus Ragusa.

- **IMPIANTO PER IL TENNIS DI CONTRADA TABUNA**

- L'impianto viene gestito dal 1997 dal circolo del Tennis dopo il crollo che ha interessato i campi di villa Margherita.

- La vecchia concessione è stata rinnovata con la nuova convenzione che è stata approvata dal Consiglio Comunale che prevede una durata complessiva di anni 15 e durante il periodo di riferimento non sono stati rilevati problemi di gestione.

- Con tale procedura sono stati volturate tutte le bollette relative ai consumi.

- **ALTRI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

- Tutti gli impianti comunali, ad eccezione della Piscina, del maneggio, del campo dei gesuiti e dei campi da tennis, sono gestiti direttamente dal Comune e durante il periodo in questione non si sono evidenziate difficoltà rilevanti nella gestione dal punto di vista amministrativo, grazie al personale dipendente (operatori) gli impianti sono stati sempre a disposizione delle attività federali e per gli allenamenti anche se ricadenti in giornate domenicali o festive.

- **PISCINA COMUNALE**

- Nella piscina in contrada Selvaggio, affidata in gestione al CONI fino al 2013 , sono continuate le attività natatorie, con l'inizio del 2014 i servizi di pulizia , custodia, sicurezza e igiene sono stati affidati alla soc. cooperativa Multiservizi fino al mese di Giugno 2014.

- Durante il periodo di riferimento la piscina comunale ha funzionato regolarmente senza alcun problema per i fruitori della stessa .

- Sono stati inoltre predisposte alcune manifestazioni organizzate direttamente e alcune partecipazioni alle spese per l'organizzazione di eventi di carattere sportivo, di spettacolo e/o ricreativo quali contributi e partecipazioni a diverse manifestazioni di carattere sportivo, ricreativo e di spettacolo, specialmente in occasione di date particolari quali periodo di carnevale, periodo pasquale, estate iblea, spettacoli natalizi-

- **ESTATE IBLEA 2013**

- Sono stati svolti tutti gli spettacoli e manifestazioni scelte dall'Amministrazione rispetto alle numerose richieste e proposte. Tutte gli spettacoli scelti sono stati realizzati con successo di pubblico in collaborazione con il servizio Cultura

-

- **COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO.**

- Sono state assicurate tutte le sedute della Commissione e sono stati predisposti tutti gli atti finalizzati alla liquidazione delle spettanze ai componenti.

- Tutte le richieste avanzate dai privati sono stati evase con evidente anticipo sui tempi previsti dalle attuali norme.

- La Commissione ha agito in sinergia con la Questura di Ragusa che in atto rilascia le licenze per l'espletamento dei pubblici spettacoli.

- Non si sono verificati disservizi dovuti al mancato funzionamento della Commissione.

SERVIZIO TURISMO, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Si occupa di supportare l'Amministrazione nell'attuazione delle scelte di programmazione inerenti le politiche per il turismo, la promozione e la valorizzazione turistica del territorio ed il tipo di interventi che possono essere finanziati dal gettito dell'Imposta di Soggiorno, per il miglioramento dei servizi relativi all'offerta turistica, alla promozione e fruizione dei siti di interesse turistico e culturale, senza trascurare servizi di informazione e intrattenimento in materia di turismo.

Il Servizio avvia azioni, interventi e progetti di sostegno alle realtà che operano nell'ambito dell'offerta turistica, mirati ad incrementare i flussi e le presenze dei turisti nel territorio, sfruttando l'attrattiva dei beni architettonico-culturali, enogastronomici, paesaggistici e immateriali che offre il territorio stesso.

A. SVILUPPO E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO INFORMAZIONI TURISTICHE CON L'APERTURA DI ULTERIORI INFOTOURIST PER UNA MIGLIORE VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA;

- Dal mese di agosto fino a settembre 2013, con Det. Dirig. n.1047 del 1.8.2013 è stato attivato, per la stagione estiva, in collaborazione con l'Associazione Culturale Zuleima, un ulteriore Punto Informazioni Turistiche a Marina di Ragusa, mediante l'installazione di un gazebo in P.za Duca degli Abruzzi, a supporto dell'Infotourist comunale di Via Benedetto Brin. Nessun impegno di spesa;
- Ad aprile 2014 è stata riconfermata la turnazione estiva per il personale del Servizio Infotourist di Marina di Ragusa con apertura quotidiana protratta dalle 9,00 alle 19,00 fino a settembre;
- A luglio 2014 con Delib.G.M. n.313 del 8.7.2014 mediante un Protocollo d'Intesa con la Provincia Regionale di Ragusa, è stato aperto, a gestione congiunta, il Punto Informazioni turistiche di P.za Repubblica a Ibla, con il supporto di unità di personale provinciale. Nessun impegno di spesa;
- Ad agosto 2014 è stata protratta l'apertura settimanale del Servizio Infotourist di P.za San Giovanni a Ragusa, con apertura *anche il sabato e la domenica mattina dalle 9,00 alle 14,00 fino a novembre.*

B. ATTUATI PROGETTI DI: SVILUPPO TERRITORIALE, TURISMO SOSTENIBILE, ITINERARI TEMATICI, CIRCUITI DI ECCELLENZA NELL'AMBITO COMUNALE E REGIONALE.

7. Il 4 ottobre del 2013 con Det. Dir. n.1246 del 20.9.2013 è stato realizzato un **Convegno sull'Albergo diffuso**. Come risultato di ciò, a febbraio 2014, si è avviato un progetto di turismo sostenibile, lungo la fascia costiera, a cura di un investitore di Milano., l'ing. Metelli, interessato ad investire a Marina di Ragusa e lungo la costa iblea, utilizzando il sistema dell'albergo diffuso, con case vacanza, B&B, ville e mini appartamenti da affittare, vuoto su pieno, da ottobre fino ad aprile per una ricettività di ca. 600 posti letto per pensionati lombardi, piemontesi e veneti. Il Servizio Turismo ha fornito, in seguito alla richiesta dell'imprenditore, tutte le potenzialità del territorio ragusano: attività turistico-ricreative, itinerari di vario genere, le eccellenze agroalimentari da degustare, i musei, le festività locali, le manifestazioni e

quant'altro di cui possano fruire i visitatori, una volta alloggiati a Marina di Ragusa e dintorni. Attualmente in fase di sviluppo.

8. A partire da gennaio 2014, è iniziato **“Cultura in movimento”, un progetto pilota di Area Vasta** tra i Comuni di Ragusa, Catania e Siracusa, patrocinato dal Ministero della Coesione Territoriale, per lo sviluppo ed il potenziamento del territorio della Sicilia Sud orientale, per migliorare i servizi di accoglienza, trasporto, comunicazione e promozione del territorio, tramite azioni a breve e a lungo termine che agevolino e sostanzialmente migliorino la fruibilità dei beni culturali e degli attrattori turistici già esistenti. A luglio 2014 sono state presentate a Invitalia (ente finanziatore dei progetti) delle schede di progettazione da parte di ciascun Comune. Il Comune di Ragusa ha proposto: la sistemazione dei bassi e dell'area attorno al cortile del Castello di Donnafugata e, al fine di valorizzarne il prestigio, il finanziamento dell'acquisto della Collezione di abiti e accessori d'epoca Arezzo di Trifiletti per realizzare una Galleria del Costume. Oltre a questo, per valorizzare le eccellenze enogastronomiche ed agroalimentari del territorio, si è puntato sull'organizzazione di due grossi eventi, uno invernale e uno a ridosso dell'apertura dell'Expo 2015, legati all'enogastronomia e alla cultura con tutte le relative azioni di marketing, comunicazione e promozione da intraprendere;
9. Il 14 Marzo 2014 **Ragusa si è candidata come destinazione turistica sostenibile** disposta a testare il sistema europeo di indicatori del **turismo ETIS** lanciato nel 2013 dalla Commissione Europea, al fine di misurare le performance di sostenibilità ambientale-economica e sociale. Come risultato di ciò: ad aprile è stata ammessa al progetto, insieme ad altre 20 destinazioni italiane fra cui Firenze e Roma. Nessun impegno di spesa.
10. Il 18 aprile 2014 è stato attivato **un Progetto con un Tour Operator svizzero, Ulrich Buhofer**, proprietario di dimore storiche, interessato ad acquisire quante più informazioni e contatti possibili per realizzare un itinerario a tema, con visite di eccellenza presso le ville padronali di prestigio del nostro territorio. Nessun impegno di spesa. Attualmente in fase di sviluppo.
- A maggio 2014 il Comune di Ragusa ha partecipato con il **Progetto <Turismo naturalistico e zone rurali: nuove opportunità di crescita e sviluppo. Acronimo “NaTour”>** ad un Bando della Regione Siciliana per la “Progettazione e realizzazione di attività finalizzate alla creazione di itinerari turistici dedicati al segmento “natura” nell'ambito del progetto di eccellenza – art.1, comma 1228 della Legge 296/96 – denominato “Progettazione e realizzazione di itinerari per la valorizzazione del turismo naturalistico” insieme ad altri partners, tra cui L'Associazione Slow Tourism come capofila. Come risultato dell'azione: a luglio 2014, il progetto risulta inserito nell'elenco di ammissibilità fra i 22 sine conditio. Nessun impegno di spesa.

C. INTERVENTI REALIZZATI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE E GLI ENTI LOCALI: EDUCATIONAL, PRESS TOUR, WORKSHOP, MARKETING CON GLI AEROPORTI E I VETTORIAEREI.

Per la promozione del turismo architettonico-culturale, enogastronomico, naturalistico, paesaggistico, archeologico, e sulla scia del successo cinematografico del Commissario Montalbano

- Il 7/8 giugno 2013 è stato realizzato un **Workshop a Noto e un Educational a Ragusa con 4 importanti tour operator giapponesi, ENIT Tokyo e Alitalia Tokyo**. Come risultato di tale azione si è avuta la realizzazione di un depliant in giapponese con l'aiuto della mediatrice linguistica giapponese Kajo Kajikawa, (che ha dato supporto al gruppo degli ospiti nel corso del tour), ci ha fornito uno studio dei flussi turistici giapponesi in Sicilia fornito dall'ENIT di Tokyo per la tesi di laurea alla suddetta; la pubblicazione nel 2014 su una delle più note riviste di viaggi giapponese di foto e articoli su Ragusa, che viene citata, oltre che nelle pagine interne, anche sulla prima di copertina. Inoltre, il 22 maggio 2014 la JTB Italy Roma (uno dei 4 tour operator giapponesi), al fine di organizzare un tour in Sicilia che include la visita di Ragusa, fa la richiesta al Servizio Turismo di foto, libere da copyright, sulla Cattedrale di San Giovanni di Ragusa da pubblicare su depliant e brochure. Impegno di spesa per l'Educational € 326,00.

- Dal 31 agosto al 4 settembre 2013 con Delib. G.M. n.364 del 2.9.2013 e Det. Dir. n.1159 del 2.09.2013, si è realizzato un **Educational tour "Sulle tracce di Montalbano" per 9 operatori inglesi del T.O. SUNVIL**, con la realizzazione di un Workshop con i b2b per gli operatori locali del settore. Il tour è servito a far conoscere le bellezze e le potenzialità del nostro territorio, visitato inizialmente solo in quanto set degli episodi del Commissario Montalbano.

Come risultato di questa azione: la SUNVIL ha inserito il territorio ragusano nel catalogo Italy & Sicily 2014, dedicandogli 4 pagine in cui si propone un tour con una permanenza di ben 8 giorni e ha, inoltre, inserito 6 strutture ricettive fra quelle visitate durante l'Educational. Impegno di spesa € 1.847,00.

- Dal 9 al 13 settembre in collaborazione con l'ENIT di Londra e le Società aeroportuali S.A.C. E So.A.Co., si è organizzato un **Press tour per supportare la giornalista inglese free lance Juliet Rix**, inviata da 3 magazine di viaggi on line allo scopo di scrivere un articolo sulla Sicilia Sud orientale, sull'apertura dell'aeroporto di Comiso e sullo *start up* delle nuove tratte Ryanair: Comiso-Standed (Londra) a partire dal 18 settembre 2013. Come conseguenza di ciò: sono stati pubblicati 3 articoli riguardanti Ragusa e alcune città del Val di Noto, pubblicati sul Lonely Planet, MSN Travel e The Guardian.

- Dal 23 al 27 ottobre 2014 si è partecipato con visita guidata a Ragusa e degustazione di eccellenze agroalimentari presso la Scuola di Cucina Mediterranea Nosco all'Antico Convento dei Cappuccini, ad un **Press tour con il Comune di Scicli per un gruppo di giornalisti esteri: del Times, Le Figaro, Der Zeitung**. Nessun impegno di spesa.

- Dal 30 marzo al 2 aprile, con Det. Dir. n.63 del 27.03.2014, si è realizzato un **Educational e Press tour territoriale per operatori e giornalisti inglesi, con la realizzazione di un Workshop per i b2b con gli operatori del settore, in Co-Marketing con la Regione Siciliana e il Servizio Turistico Regionale n. 18**. Impegno di spesa € 486,00.

- Dal 20 al 23 febbraio 2014 si è realizzato un **Educational e Press tour con degli operatori inglesi in Collaborazione con l'Associazione culturale Mediccontract** di Modica. Nessun impegno di spesa.

- Dal 5 all'8 giugno 2014 si è realizzato un **Educational e Press tour territoriale per operatori e giornalisti irlandesi, in Co-Marketing con la Regione Siciliana e il Servizio Turistico Regionale n. 18.** Nessun impegno di spesa.

D. AL FINE DI GARANTIRE UNA MIGLIORE ED ADEGUATA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE TURISTICA DEI BENI ARCHITETTONICO-CULTURALI, PAESAGGISTICI ED AMBIENTALI RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE:

- In data 30.05.2014 è stato firmato un **Protocollo d'intesa con Delib.G.M. n.250 del 30.5.2014 tra il Comune di Ragusa e la Curia vescovile di Ragusa per la fruizione turistica di n. 10 Chiese** situate tra i due centri storici di Ragusa e Ibla per un orario totale prolungato di n. 50 ore giornaliere rispetto agli orari di normale apertura, per un periodo compreso dal 1 giugno al 31 ottobre 2014, sabati, domeniche e festivi compresi, con l'obbligo da parte della Curia di presentare relazione mensile dei flussi turistici dei visitatori registrati nelle chiese e loro provenienza. Impegno di spesa € 55.000,00

In data 31 ottobre 2013 con Det. Dir. n. 1262 del 24.09.2013 il Comune di Ragusa ha aderito alla **X Giornata Nazionale del Trekking urbano in collaborazione con il Comune di Siena (capofila) insieme ad altre 35 città nel resto d'Italia.** Partner per la realizzazione degli itinerari proposti "Su e giù per le antiche scale": il CAI e l'Associazione culturale Uncovered Sicily. Come risultato conseguito: si ha avuto una promozione del nostro territorio sul sito del Trekking Urbano, la stampa e fornitura di 5.000 libretti con tutte le città aderenti alla Giornata ed i percorsi del Trekking che sono stati proposti. La possibilità di avere promossi anche gli itinerari da noi proposti nella settimana del 31 ottobre. <http://www.trekkingurbano.info/>. Impegno di spesa € 400,00.

In data 2 maggio 2014 con Det. Dir. n. 86 del 2.05.2014 il Comune di Ragusa ha aderito alla **XI Giornata Nazionale del Trekking urbano in collaborazione con il Comune di Siena (capofila) insieme ad altre 31 città nel resto d'Italia** che si svolgerà il 31 ottobre 2014. Partner per la realizzazione degli itinerari proposti "La nostra storia raccontata dal Fiume verde": l'Associazione guide escursionistiche "Kalura", il Comitato Cava Santa Domenica, e l'Associazione culturale Uncovered Sicily. Come risultato conseguito: si ha avuto una promozione del nostro territorio sul sito del Trekking Urbano, la stampa e fornitura di 5.000 libretti con tutte le città aderenti alla Giornata ed i percorsi del Trekking che sono stati proposti. La possibilità di avere promossi anche gli itinerari da noi proposti nella settimana del 31 ottobre. www.trekkingurbano.info. Impegno di spesa € 400,00.

E. INCENTIVAZIONE DI PROGETTI VOLTI A FAVORIRE IL SOGGIORNO DI: GIOVANI, FAMIGLIE, ANZIANI, PERSONE CON DISABILITÀ ECC. PRESSO LE STRUTTURE RICETTIVE UBICATE NEL TERRITORIO COMUNALE, DURANTE I PERIODI DI BASSA STAGIONE;

Il 18/19 ottobre 2013 il Servizio Turismo ha collaborato con la Scuola dello Sport per attivare **azioni di logistica con visite guidate e interpretariato di simultanea in occasione della visita di n.23 delegati per la potenziale candidatura di Ragusa come location destinata ad ospitare i giochi di atletica del Mediterraneo 2014.** Come risultato di questa azione: a Ragusa dal 6 al 7 al settembre 2014 sono stati realizzati i Giochi di atletica del Mediterraneo.

A marzo 2014 con Delib. G.M. n.114 del 27.3.2014 firmato **PROTOCOLLO D'INTESA TRA I COMUNI IBLEI E ALCUNI PARTNER PRIVATI PER IL PROGETTO ACCESSHYBLA SUL TURISMO Accessibile.** Come conseguenza di tale azione: il 4 e 5 Giugno 2014 con Det. Dir. n.120 del 3.06.2014 si è realizzato in collaborazione intersettoriale con l'Ufficio Accessibilità del Settore 4°, il **Convegno sul Turismo Accessibile "Oltre i 5 sensi - Turismo negli Iblei"** per un Turismo sostenibile. Lo scopo di questa giornata di laboratorio di esperienze è quello di riuscire ad attivare negli operatori del settore iniziative, politiche di rilancio finalizzate allo sviluppo del turismo accessibile, e servizi turistici rivolti a tutti i target, ed in particolare a persone con disabilità o con limitata mobilità, o con esigenze speciali. Impegno di spesa € 2.000,00.

- Il 29/30 aprile 2014 si è partecipato alla visita di Ragusa di un **gruppo di ca. 100 Camperisti soci dell'Associazione Camperisti Iblei,** con l'ausilio di due guide turistiche. Come risultato conseguito dall'iniziativa: i ritorni economici, oltre che turistici, per le attività interessate (ristorazione, trasporti, oggettistica, abbigliamento, souvenir) e valorizzazione dei BBCC della città. Impegno di spesa € 300,00.
- Ad aprile a seguito di contatti intercorsi con l'organizzatrice del TBEX, Carrie Herbert si è **proposta la candidatura della Città di Ragusa come location per ospitare nel 2016 il TBEX, la convention annuale dei Travel Bloggers più seguiti.** In attesa di candidatura.
- A maggio, a seguito di un coordinamento intersettoriale tra il Servizio Turismo e Cultura con il Direttore del settimanale diocesano di Ragusa "Insieme", dott. G. Saladino, si è definita l'**organizzazione del XXIV Seminario Nazionale di formazione FISC/UCSI** della durata di 3 giorni, con 130 giornalisti diocesani nazionali a Ragusa. Come risultato: a Ragusa dal 18 al 21 settembre 2014 si realizzerà il **XXIV Seminario Nazionale di formazione FISC (Federazione Italiana Settimanali Cattolici)** una iniziativa rilevante anche per i ritorni turistico-economici (ricettività, ristorazione, trasporti e valorizzazione di BBCC e AA della città).

F. PROGETTI ED INTERVENTI DESTINATI ALLA FORMAZIONE ED ALL'AGGIORNAMENTO DEGLI OPERATORI DEL SETTORE PER APRIRE IL MERCATO A NUOVI TARGET DI CLIENTELA;

Il 20/21 novembre 2013 organizzazione di Workshop "**Giornate Israele**" in collaborazione con la Confindustria di Ragusa, la Co-export ed il Segretario Generale della CCIA Israele di Tel Aviv dott.sa Di Consiglio. Incontri con imprenditori e aziende del settore turistico per promuovere il mercato e il territorio ragusano. Come risultato di questa azione: feedback positivo della CCIA Israele e proposta di organizzare dei B2B e Press tour a Tel Aviv per presentare Ragusa a charteristi e tour operator interessati a nuove località italiane. Inoltre il Rabbino Capo della

“Federazione delle comunità ebraiche del Mediterraneo” ha scelto di fare un **Master in dottrina e alimentazione kosher** a Ragusa per far conoscere agli operatori turistici che vi parteciperanno, gli accorgimenti e adeguamenti necessari da attuare nelle loro strutture/aziende per accogliere gli ebrei attenti agli insegnamenti kosher. Il corso prevede il rilascio del certificato attestante la conformità ai dettami della KASHERUT e quindi permetterà di attirare sulle nostre strutture l'interesse di una particolare clientela, ricca, ma con determinate esigenze.

G. FINANZIAMENTO DELLE MAGGIORI SPESE PER INTERVENTI MIRATI A: UNA OTTIMIZZAZIONE DEI SERVIZI CON STANDARD OTTIMALI DI EFFICIENZA E ACCOGLIENZA DEI VISITATORI, UNA PIÙ RILEVANTE VISIBILITÀ E UN POTENZIAMENTO DEI FLUSSI TURISTICI

-A gennaio 2014 con Delib.G.M. n.137 del 4.04.2014, è stato intrapreso il processo di **acquisto della Collezione di abiti ed accessori antichi “Arezzo di Trifiletti”**, dichiarata di eccezionale interesse etnoantropologico, che per il suo pregio contribuirà in maniera definitiva a trasformare il Castello di Donnafugata in polo museale d'eccellenza ove organizzare mostre tematiche di grande impatto culturale, che potranno attirare in periodi diversi dell'anno numerosi visitatori, favorendo, pertanto, la destagionalizzazione dei flussi turistici. Si sta ultimando la procedura per l'acquisto della Collezione per l'importo di € 250.000,00.

-Si sta lavorando in collaborazione infrasettoriale: Settore VII: Servizio Turismo e Servizio Cultura, per redigere il **Bando per la concessione di servizi turistici, in gestione, del Castello di Donnafugata – Palazzo Cosentini, Zacco, San Vincenzo Ferreri e Punto informazioni Turistiche di Ibla**. Attualmente in sospeso.

-Ad aprile si sono attivati degli incontri con i tassisti e le associazioni di categoria che hanno portato, tramite collaborazione intersettoriale: Settore VII-Servizio Turismo e Settore II-Servizio Gestione Sistemi Informatici, alla **Realizzazione del sistema di assegnazione corse in automatico, per la flotta taxi operante sul territorio comunale**, per offrire maggiori garanzie ai turisti e ai cittadini in relazione all'efficacia e alla sicurezza, e per contrastare il fenomeno dell'abusivismo. Il Comune si è fatto carico dell'acquisto del dispositivo da installare nelle vetture, mentre gli operatori pagheranno un canone mensile per l'attivazione del sistema. Con Det. Dir. n. 1179 del 26.06.2014 e Det.Dir. n.1252 dell'8.0.2014 si sono acquistati n. 8 terminali di bordo e n. 7 Sim dati per la fornitura e realizzazione del sistema. Come risultato conseguito da tale azione: dal 1 agosto è stato **attivato il Servizio Taxi 0932 1832, il numero unico comunale collegato ad un sistema di Radio Taxi che veicola automaticamente la chiamata dell'utente all'operatore più prossimo, tramite rilevazione GPS**. Il servizio è H24, disponibile anche in lingua inglese. Impegno di spesa totale € 13.083,20.

-A giugno 2014, si sono realizzati degli incontri propedeutici all'attivazione del servizio di trasporto navetta che faccia da spola fra i due capolinea: p.za Libertà (a Ragusa superiore) e p.za G.B.Odierna (a Ibla), unendo, con un circuito esterno-interno, i due centri storici. Come

risultato conseguito da tale azione: **attivato, dal 6 agosto 2014** con Det. Dir. n.137 del 13.06.2014 e Det. Dir. n.185 del 22.07.2014, in collaborazione con la Cooperativa So...stare a Ibla il **Servizio Shuttle navetta da Ragusa a Ragusa Ibla dalle 18,00 all'1 di notte.** Nessun impegno di spesa.

- A giugno 2014, sono stati avviati i lavori per la **Realizzazione del Terminal per i servizi di accoglienza nello snodo di via Zama**, dove è prevista una biglietteria, una sala d'attesa ed un eventuale corner per dare informazioni turistiche ai visitatori in transito. Collaborazione intersettoriale: Settore VII-Servizio Turismo e Settore V-Viabilità.

- Si sono acquistati spazi pubblicitari, pagine tabellari e redazionali, editoriali col supporto di banner on line, su riviste turistiche specializzate e magazine di settore, sia italiani che stranieri;
- LUXOR Magazine, rivista russa – acquistate n. 2 pagine con Det. Dir. n. 144 del 7.02.2014
- IL MARE PIU' BELLO della Touring editore, rivista di viaggi e turismo – acquistata una pagina tabellare con Det. Dir. n. 81 del 18-04-2014.
- ITALIA PIU' allegato del Sole 24 ORE rivista di viaggi e turismo – acquistate n. 2 pagine redazionali e n. 1 pagina tabellare - con Det. Dir. n. 118 del 30.05.2014

- Realizzazione, acquisto, stampa di materiale cartaceo promozionale a supporto del Servizio Turismo e degli Infopoint: pubblicazioni, brochure, pieghevoli di vario genere, folders, posters, cartoline a colori, mappe di Ragusa e Ibla, visite guidate, con Det. Dir. n. 2320 del 31.12.2013, Det. Dir. n.2290 del 31.12.2013, Det. Dir. n.2300 del 31.12.2013 e Det. Dir. n.104 del 14.05.2014.

H .TAVOLI TECNICI E GRUPPI DI LAVORO

- A settembre 2013, in previsione della manifestazione Ibla Buskers si è riunito un tavolo tecnico, costituito da Associazioni di categoria ed Enti privati: Comune di Ragusa, Federalberghi – Confesercenti – Confindustria – CNA – Confcommercio – Confcooperative – Ascom – CCIA di Ragusa – So.A.Co – S.A.C. – Società del Porto Turistico di Marina di Ragusa, per attivare una rete di collaborazione fra le parti costituenti ai fini dell’attivazione di azioni promozionali per lo sviluppo del territorio.
- 2. Il 14 novembre 2013, sono stati convocati dall’Amministrazione **GLI STATI GENERALI DEL TURISMO**. L’evento ha coinvolto gli operatori turistici del settore, dopodichè l’Amministrazione ha manifestato l’intenzione di definire insieme ad un Comitato Tecnico informale “Tavolo tecnico del Turismo”, costituito dai rappresentanti delle categorie coinvolte, la tipologia di interventi che avrebbero dovuto essere finanziati dal gettito dell’imposta di soggiorno, al fine di coinvolgere gli operatori del settore terziario, tanto nella fase di definizione della destinazione delle risorse quanto, successivamente, una volta attuati gli interventi individuati, nella fase di verifica degli effetti e dei risultati ottenuti.
- 3. *A febbraio 2014 tramite la firma di una lettera d’intenti fra i Comuni Iblei, si è attivato il Progetto di promozione e comunicazione dei **Comuni Iblei per Expo 2015 tramite un Tavolo Tecnico**. A seguito di diversi incontri si è stabilita un’idea di progettualità, con il contributo di un gruppo di promoters ed esperti nella comunicazione per la presentazione del territorio Ibleo all’Expo. Attualmente in corso.*
- j) Dal 16 giugno 2014 si è costituito un Tavolo Tecnico con i Comuni Iblei e alcune associazioni private e di categoria, presso la sede della Soprintendenza ai BB.CC.AA. di Ragusa per realizzare, **in concomitanza con l’EXPO di Milano, una BORSA INTERNAZIONALE DEI BENI CULTURALI DEGLI IBLEI**. Il progetto è mirato a fare conoscere tutte le principali realtà culturali del territorio degli Iblei, coincidente con la Provincia di Ragusa, quindi non soltanto i monumenti archeologici, architettonici, artistici ed etnoantropologici, ma anche il paesaggio in tutte le sue componenti, le festività ed i prodotti dell’enogastronomia locale (formaggi, olio, vini, cioccolato e diverse specialità dolciarie) riconosciuti come eccellenze della produzione, alcuni dei quali inseriti nel Registro delle Eredità Immateriali in cui sono elencati i beni identitari di ogni comunità siciliana.

SETTORE VIII – SERVIZI SOCIALI.
PUBBLICA ISTRUZIONE

Il Settore VIII del Comune di Ragusa, relativamente ai “Servizi sociali e politiche per la famiglia”, è suddiviso nelle seguenti aree tematico/operative: “Tutela delle persone anziane”, “Povertà ed inclusione sociale”, “Soggetti con disabilità”, “Famiglie e minori”, “Immigrazione”.

L’Amministrazione comunale, nel periodo considerato, ha da un lato, in ossequio al principio della continuità amministrativa, gestito, direttamente o in convenzione, servizi relativi alle varie aree già avviati negli anni precedenti dall’altro lato ha avviato in particolari ambiti di intervento servizi innovativi per meglio rispondere alle esigenze del territorio.

Ecco nel dettaglio quanto realizzato.

Area “Soggetti con disabilità”

Particolare attenzione si è dedicata per le problematiche riguardanti la disabilità attraverso interventi e servizi volti al sostegno dei disabili e delle loro famiglie.

L’aumento dell’età media della popolazione nonché il verificarsi di malattie degenerative come il morbo di Parkinson, il morbo di Alzheimer e le vasculopatie cerebrali ecc. sono tra le principali cause che hanno contribuito ad aumentare le condizioni di non autosufficienza.

Nelle classi più giovani della popolazione si rileva un’augmentata incidenza di disabilità grave ed irreversibile per eventi morbosi o traumatici che in passato sarebbero state causa di morte.

Al numero di disabili gravi si aggiunge quello di disabili meno gravi che in passato vivevano in situazioni di segregazione domestica e di esclusione sociale e per i quali la famiglia, rappresentava l’unica agenzia disponibile a farsi carico del loro accudimento; oggi, a differenza del passato si programmano azioni ed interventi di politica sociale al fine di migliorare qualità della vita dei disabili e delle loro famiglie.

Le azioni di politiche in favore dei disabili, nel Comune di Ragusa, sono state in primo luogo finalizzate a combattere l’esclusione sociale e hanno riguardato essenzialmente interventi finalizzati all’integrazione scolastica e sociale, interventi domiciliari nonché interventi volti a favorire la vita di relazione quali i centri diurni.

Attualmente sono inseriti nei tre centri diurni operanti nella nostra città circa 90 disabili, molti dei quali hanno un’età superiore ai 40 anni, vivono con i genitori anziani e nel prossimo futuro, quando i loro genitori non saranno più in grado di prendersi cura di loro, necessiteranno di interventi residenziali.

Occorre pertanto continuare a sostenere le famiglie che vivono nell’incertezza del futuro, quando non saranno più in grado di prendersi cura dei loro congiunti, attraverso l’attivazione di un articolato programma di interventi “Dopo di noi” per assicurare continuità di assistenza ed una dignitosa qualità di vita.

In atto e nel periodo considerato i servizi assicurati ai disabili di diverse età sono:

- Aiuto domestico ai disabili gravi è un servizio di assistenza domiciliare che prevede un intervento giornaliero di due ore, dirette essenzialmente all’igiene e cura della persona ed è erogato attualmente a circa 25 utenti. Il servizio viene erogato secondo il sistema dell’accreditamento.
- Centro Diurno per disabili intellettivi e relazionali che accoglie attualmente 37 utenti sia in orario meridiano che antimeridiano. Il servizio sarà gestito dall’Anffas di Ragusa fino al 2015 in quanto l’associazione si è aggiudicata la gestione del servizio con regolare gara di appalto.
- Centro Diurno per disabili fisici, psichici e sensoriali che accoglie 35 disabili. Il servizio sarà gestito dal C.S.R. fino al 2015 in quanto il consorzio si è aggiudicata la gestione del servizio con regolare gara di appalto.
- Centro Diurno socio-ricreativo per disabili intellettivi che accoglie 15 disabili. L’associazione Arthai gestirà il servizio per tutto il 2014 grazie ad un contributo economico erogato dal Comune.

- Assistenza scolastica e trasporto diretto agli alunni disabili inseriti nelle scuole dell'infanzia, nelle primarie e nelle secondarie di primo grado. Il servizio è assicurato dalle cooperative accreditate.
- Assistenza minorati udito e parola attraverso il "Segretariato Sociale Sordi" che a partire dal prossimo settembre sarà gestito dall'ENS che si è aggiudicato l'appalto per anni uno. Il servizio assicura interventi di interpretariato e il servizio ponte a circa 80 utenti sordi.
- Trasporto presso Centri di Riabilitazione diretto a circa 40 utenti tra minori e adulti disabili. Il servizio è gestito da una cooperativa che se lo è aggiudicato a seguito di bando di gara.
- Ricovero presso strutture residenziali di disabili psichici. L'intervento è assicurato a circa 60 utenti per i quali l'Ente corrisponde una retta di ricovero alla struttura. L'utente contribuisce al pagamento della retta di ricovero in base al suo reddito.
- Piani personalizzati per disabili gravi (art. 14 L. 328/00) . Su richiesta dell'interessato o della sua famiglia il S.S. procede, in collaborazione con l'ASP, alla stesura di un progetto di vita per quei disabili che necessitano di interventi mirati non rientranti tra questi erogati dall'Ente.
- Sostegno economico alle famiglie di soggetti affetti da S.L.A. . L'intervento è assicurato attraverso fondi regionali.
- Servizio Casa Famiglia Anffas assicurato a n. 5 soggetti inseriti al Centro Diurno Anffas privi di adeguato sostegno familiare attraverso un contributo economico.
- Assistenza domiciliare integrata ai malati oncologici. L'intervento è assicurato dalla Samot ai soggetti in fase terminale e per i quali anche l'ASP assicura idonei interventi domiciliari sanitari.

I servizi di cui sopra risultano essenziali in quanto mirano al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

7. Promuovere una cultura mirante ad estirpare il rischio di emarginazione sociale e di isolamento dei disabili e delle loro famiglie.
- k) Rimuovere gli ostacoli che aggravano le condizioni di disabilità o di disagio psichico e sociale.
- l) Creare e potenziare interventi di supporto alla famiglia che assicurino ai disabili momenti di socializzazione e di crescita individuale.
- m) Favorire interventi atti a realizzare l'integrazione scolastica, lavorativa e sociale delle persone affette da disabilità.

Area "Tutela delle persone anziane"

Relativamente all' Area "Tutela delle persone anziane" i servizi attuati sono stati i seguenti:

11. Assistenza domiciliare per persone anziane e nuclei familiari in difficoltà: è erogata per tramite delle cooperative sociali accreditate; le prestazioni assistenziali previste sono: riordino ambiente, igiene e cura della persona, acquisto alimenti, preparazione pasti, lavanderia, disbrigo pratiche e sostegno psicosociale. Le persone che usufruiscono del servizio sono circa 150 persone con una lista di attesa di circa 400 aventi diritto.
12. Compartecipazione del pagamento della retta di ricovero a favore di persone anziane istituzionalizzate: il Comune di Ragusa ha compartecipato al pagamento della retta relativamente a circa 60 persone anziane ospiti presso le case di riposo.
13. Attività ispettiva relativamente al rispetto degli standards organizzativi e funzionali riguardanti le case di riposo iscritte all' Albo Regionale così come previsto dalla legge regionale 22/86: tale attività ha come finalità quella di assicurare una qualità della vita quanto migliore possibile alle persone anziane istituzionalizzate e interessa complessivamente circa 200 persone anziane.
14. Attività ispettiva relativamente al rispetto degli standards organizzativi e funzionali riguardanti le case di riposo iscritte all' Albo Comunale (17) così come previsto dalla legge regionale 22/86 e dalla Circolare regionale n. 2 del 17 febbraio 2003: tale attività ha come

21. Inconvenienti igienico-sanitari causati da persone anziane per qualsiasi motivo o causa e che impongono interventi complessi che coinvolgono diversi settori dell' Ente.
22. Centro diurno per anziani gestito direttamente dal Comune attraverso due dipendenti e a cui sono iscritti oltre 1.200 anziani in condizioni di autonomia funzionale
- 23.

Area "Povertà ed inclusione sociale"

La crisi economica che ha investito il Paese ha determinato un aumento delle persone e delle famiglie in condizioni di povertà sia assoluta che relativa anche nella nostra città. Il bacino di utenza di cittadini in condizioni di difficoltà economica è di circa 1.500 famiglie. I servizi offerti nel periodo preso in esame sono i seguenti:

24. Sussidi economici una tantum erogati per due volte;
25. Assegni civici: il servizio prevede, in sintesi, l'erogazione di un sussidio di natura economica per lo svolgimento di attività di pubblica utilità, in favore di circa 300 cittadini in condizione di disagio economico, inseriti nelle graduatorie comunali aggiornate a fine maggio. Il principio che si intende sviluppare è quello di fornire un'assistenza a favore di cittadini in disagio economico che ne favorisca il protagonismo e l'inclusione sociale. L'obiettivo principale è quello di contribuire a rimuovere quei processi di emarginazione sociale acuiti dalla crisi economica di cui soffrono le persone in difficoltà, favorendone piuttosto l'autodeterminazione, in una prospettiva di recupero e reintegrazione sociale adeguata alle loro esigenze. Questo servizio è gestito direttamente dal Comune di Ragusa;
26. Inserimento lavorativo : circa 30 soggetti in difficoltà economica sono impegnati attraverso un rapporto di lavoro dipendente per mesi 3 nella custodia di alcuni servizi igienici comunali e di alcune ville comunali. Questo servizio è gestito da una cooperativa sociale di tipo b risultata vincitrice del relativo bando di gara.
27. Sportello di mediazione familiare intergenerazionale a favore di 55 famiglie in disagio economico. L'obiettivo che ci si pone, tutelando i legami familiari, è quello di aiutare la famiglia a trovare nuovi e condivisi equilibri ri-definendo ruoli, competenze ed attività di ciascun componente, in presenza dell'evento critico rappresentato dal disagio economico, attraverso la redazione/sottoscrizione di un patto ri-organizzativo. Durante la durata del "patto" (sei mesi), le parti (componenti adulti del nucleo familiare), fermo restando il rispetto degli accordi sottoscritti in mediazione, potranno individuare mirati interventi di "rinforzo", consistenti in due azioni di supporto/sostegno economico finalizzato quali: pagamento utenze, pagamento occasionale canone di locazione, pagamento visite/consulenze mediche, acquisto farmaci, acquisto materiale scolastico e altre tipologie di interventi economici mirati/finalizzati, per un importo massimo complessivo di 400 euro. La logica di base di tale intervento è quella di considerare la famiglia in difficoltà economica non mero oggetto dell'intervento assistenziale ma parte "contrattuale" dell'intervento, co-partecipe e co-programmatrice dello stesso; l'aiuto economico/sussidio diventa da "fine" e "tutto" dell'intervento, "strumento" di "rinforzo" per la realizzazione di un patto ri-organizzativo intra ed extra familiare. Una politica sociale quindi non sulle spalle degli indigenti ma "con" gli indigenti. Questo servizio è gestito direttamente dal Comune di Ragusa. Attivate e concluse tutte le procedure per l'attivazione dei cantieri di servizio i cui finanziamenti sono a valere sulla Regione Siciliana.
- 28.

Area " Famiglia e minori"

Nel periodo preso in considerazione si sono continuati ad attivare tutti quegli interventi a sostegno del minore e della famiglia che comprendono tutti gli aspetti della vita sociale e di relazione. Le strutture residenziali e le comunità alloggio presenti nel territorio hanno risposto

finalità quella di assicurare una qualità della vita quanto migliore possibile alle persone anziane istituzionalizzate e interessa complessivamente circa 350 persone anziane.

15. Mediazione familiare intergenerazionale a favore di persone anziane sia come servizio a sé stante, sia come servizio “applicato” all’ interno degli altri servizi di area: è in generale un processo strutturato attraverso cui, in corrispondenza del significativo evento critico che si verifica all’ interno del corpo familiare riguardante la sopravvenuta non autosufficienza di una persona anziana, i familiari interessati (parti) con l’ aiuto di un terzo imparziale (mediatore familiare) all’ interno di uno spazio organizzato (setting) e di regole condivise, negoziano tra di loro al fine di raggiungere accordi efficaci che permettano di strutturare nuovi equilibri validi per tutti. Tali accordi vengono redatti e sottoscritti dalle parti. Finalità del processo è la tutela dei legami familiari. Complessivamente sono state effettuate nel periodo considerato 94 mediazioni di cui 54 nuovi casi e 40 revisione degli accordi e circa 130 paramediazioni.
16. Gruppi di parola in ambito comunitario presso le Casa di Riposo di Ragusa aventi come finalità quello di centralizzare le esigenze delle persone anziane istituzionalizzate. All’ interno di gruppi di persone anziane istituzionalizzate quanto più omogenei possibili per età, sesso, condizioni economiche e sociali, con questo servizio si intende porre a base dell’ intervento sociale la libera espressione del disagio dei soggetti destinatari che da terminale dell’ intervento ne diventano motore e dinamica propulsiva attraverso la costruzione di interazioni all’ interno del gruppo, attraverso l’ epifania dei legami con i figli/parenti e attraverso l’ epifania dell’ interazione con l’ istituzione. Questo servizio è stato gestito direttamente dal Comune.
17. Progetto “home care premium 2012”: si tratta di un servizio di assistenza domiciliare a favore di persone anziane non autosufficienti e persone disabili, dipendenti o pensionati Inps gestione ex Inpdap, o parenti di primo grado di dipendenti o pensionati Inps gestione ex Inpdap, totalmente finanziato dall’Inps gestione ex Inpdap ed attuato in circa 200 distretti/ambiti territoriali in Italia. Il bacino di utenza in ottica distrettuale è di 164 utenti di cui circa 110 solo Comune di Ragusa. Le prestazioni assistenziali vengono erogate in parte da assistenti familiari per i quali è stato istituito un apposito registro distrettuale (prestazioni prevalenti) e in parte per tramite delle cooperative accreditate (prestazioni integrative). I programmi socio assistenziali sottoscritti sono seguiti mensilmente attraverso una continua azione di monitoraggio e di formazione in house dai 17 assistenti sociali dipendenti comunali impegnati distrettualmente (13 per il solo Comune di Ragusa). Sono stati effettuati inoltre due corsi di formazione e iscritti nel registro distrettuale degli assistenti familiari circa 400 persone, di queste circa 110 hanno già trovato occupazione all’ interno del progetto.
18. Convegno internazionale sulla mediazione familiare intergenerazionale tenutosi a Ragusa Ibla il 21 e 22 novembre 2013, organizzato dal Comune di Ragusa insieme all’ Università Cattolica di Milano e che ha visto la partecipazione di oltre 200 persone/professionisti proveniente da tutta la regione e il contributo di relatori di fama internazionale.
19. Amministrazione di sostegno a favore di persone anziane: è un servizio che fa riferimento alla legge 6 del 9 gennaio 2004 e che ha come obiettivo quello di supportare la persona anziana in ambiti di vita per i quali ha perso il senso della realtà, in corrispondenza di inabilità fisiche o psichiche della stessa; la procedura prevede la presentazione di un ricorso al Giudice Tutelare affinché nomini un soggetto, generalmente un avvocato, che possa sovrintendere alle problematiche connesse a tale inabilità. Sono stati nel periodo considerato circa 15 i ricorsi presentati.
20. Bonus sociale a favore di persone anziane che hanno compiuto 69 anni di età: questo servizio prevede una provvidenza economica o un voucher di servizio a favore di quei familiari che mantengono nel loro nucleo una soggetto anziano di almeno 69 anni di età. Sono stati circa 50 le famiglie coinvolte.

quasi interamente al fabbisogno di accoglienza e residenzialità del minore quando è necessario allontanarlo temporaneamente dalla famiglia d'origine e non sono disponibili famiglie affidatarie per accoglierlo. Lo " Spazio adozioni " attivato da qualche anno, ha continuato ad ottenere un riscontro positivo sia per le istanze, volte ad ottenere l'idoneità all'adozione, presentate dalle coppie aspiranti, sia per la frequenza ai corsi di formazione-informazione delle stesse, sia perché il servizio rappresenta anche per le coppie che hanno già adottato, un valido supporto per affrontare, al loro insorgere, eventuali problematiche, connesse alla crescita. Il Centro affidi, servizio istituito con L.285/97, successivamente divenuto distrettuale con il primo piano di zona, ha continuato ad operare per realizzare l'istituto dell'affido rivolto a minori temporaneamente privi di idoneo ambiente familiare, consentendo loro di continuare a vivere in un contesto familiare ed evitando il ricorso improprio all'istituzionalizzazione, per tutto il periodo necessario al superamento delle difficoltà della famiglia d'origine ma vengono assicurati nel contempo i rapporti con quest'ultima, in previsione del rientro definitivo il nucleo familiare d'appartenenza. Anche il Servizio di Sostegno educativo domiciliare ha continuato a funzionare. Tale servizio è rivolto a nuclei familiari con figli minori che versano in situazioni di difficoltà e disagio, per favorire la permanenza del minore nel nucleo familiare d'origine evitando altresì l'allontanamento ed il ricorso ad altri interventi impropri ma attivando e valorizzando le risorse familiari e sociali nell'intento di superare forme di emarginazione. Hanno inoltre continuato a funzionare l' Oratorio educativo "Spazio" e il centro giovanile "Città mia". Ha continuato a funzionare anche il Servizio denominato Spazio Neutro. Spazio Neutro è un servizio che pone al centro dell'intervento pubblico e privato il diritto, riconosciuto al minore, del mantenimento delle relazioni con i propri genitori e con altre persone affettivamente significative. In questo processo il diritto di visita riconosciuto al genitore non affidatario è stato affiancato e talvolta sostituito, nella gerarchia delle rilevanze, dal diritto del minore al mantenimento della relazione con l'adulto; ancora accanto alle attività di vigilanza e di protezione dei minori durante gli incontri con genitori la cui genitorialità non è considerata pienamente adeguata, sono state inserite e valorizzate pratiche per il sostegno delle relazioni. Ecco nel dettaglio i servizi attuati : Servizi Semi-residenziali per minori; Servizio di sostegno ai minori e loro famiglie; Comunità Alloggio per minori; Adozioni nazionali ed internazionali; Accoglienza temporanea minori stranieri; Servizio di educativa domiciliare "Insieme in famiglia"; Servizio Centro Affidi distrettuale; Servizio Spazio Neutro; Centri giovanile Città mia; Oratorio educativo "Spazio"

Area Immigrazione

Nel periodo considerato il Comune di Ragusa ha continuato una incisiva azione a favore dei soggetti extracomunitari in collaborazione con il terzo settore (cooperazione sociale, associazionismo, volontariato) che svolge, da anni, un ruolo centrale nell'accoglienza e nell'assistenza di immigrati, fronteggiando situazioni di emergenza e di disagio. Per far fronte al fenomeno dell'immigrazione in costante crescita, il Comune di Ragusa, nell'ambito del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (S.P.R.A.R.), in partenariato con l'ANCI, ha attivato servizi residenziali rivolti a richiedenti asilo, i quali trovano nel territorio, oltre ai servizi di prima accoglienza, anche integrazione sociale e lavorativa, attraverso l'attivazione di tirocini formativi e borse lavoro. I progetti rientrano nel programma nazionale asilo che realizzando servizi residenziali accolgono anche immigrati provenienti da tutto il territorio distrettuale e provinciale. Nel comune di Ragusa è stato attivato, già da diversi anni e grazie al fondo nazionale politiche migratorie (D. Lgs. 286/98), un progetto di accoglienza per donne anche con minori, vittime di tratta e/o di violenza e con gravi problemi.

Pubblica Istruzione

L'Istruzione rappresenta la centralità della scuola, quale sede privilegiata di formazione integrale della persona, di crescita umana, civile e culturale delle giovani generazioni e fondamentale fattore di sviluppo della società nel suo complesso, per cui le linee di indirizzo emanate dal Ministro alla Pubblica Istruzione rappresentano aree prioritarie di intervento per percorsi inter e multi disciplinari funzionali per il raggiungimento di una più efficace formazione dei giovani studenti .

Dette aree mirano ad agevolare in ambito scolastico il processo educativo e formativo di ogni studente, per cui l' Assessorato, nel rispetto di queste linee di indirizzo si propone di favorire la crescita, la formazione e la valorizzazione della persona umana nel rispetto dei ritmi dell'età evolutiva e delle scelte educative delle famiglie.

Ovviamente detto obiettivo potrà essere raggiunto con l'impegno e la disponibilità di tutto il personale in forza al Servizio P.I e dei docenti comunali che operano nelle strutture scolastiche.

CONSISTENZA DEI SERVIZI

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO

SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI SCUOLA DI BASE E DELL'OBBLIGO A MEZZO SCUOLABUS COMUNALI

SERVIZIO ABBONAMENTI EXTRAURBANI STUDENTI ISTITUTI SUPERIORI FUORI COMUNE

SOSTEGNI ALLE FAMIGLIE PER LE SPESE DELL'ISTRUZIONE

SERVIZIO ATTIVITA' INTEGRATIVE INSEGNANTI COMUNALI

ATTUAZIONE PROGETTI DIDATTICI E CULTURALI

Nel corso dell'a.s. 2013/2014 l'Amministrazione ha realizzato iniziative e manifestazioni che hanno coinvolto il mondo della scuola apprezzati dai docenti e dalle famiglie degli studenti;

- n) Giornata della Pace – 4 ottobre 2013 presso Teatro Tenda comunale – iniziativa per celebrare i Santi protettori d'Italia
- o) Concorso di idee: Giornata della Memoria – Martiri delle Foibe, rivolto a scuole e associazioni
- p) Compartecipazione "La giornata dell'Atletica"
- q) Compartecipazione progetto "Tranelli Informatici" – incontri tenuti da avvocati e psicologi presso le scuole medie inferiori e superiori sul tema dei pericoli rappresentati da internet e dai social network
- r) Matinée per le scuole – saluto di fine anno con Deborah Iurato, vincitrice di Amici – Teatro Tenda Comunale – 6 giugno 2014

SERVIZIO “ASILI NIDO “

La struttura organizzativa del Servizio “Asili Nido” comprende l’Ufficio “ASILI NIDO” sito in via Ecce Homo n. 98 e sei Asili Nido dislocati nelle varie Circoscrizioni del territorio comunale.

L’Ufficio “Asili Nido” si è occupato della programmazione e regolamentazione delle attività del servizio educativo, della promozione e sviluppo dell’offerta.

Le attività didattiche degli asili nido comunali sono iniziate il 17 settembre 2013;

Da settembre a dicembre, a causa dei problemi legati al patto di stabilità, non potendo procedere alle assunzioni a tempo determinato per il personale dei Nidi, sono stati ammessi solo i bambini frequentanti lo scorso anno scolastico, ossia n. 75 bambini di età compresa tra i 3 e 36 mesi. A Gennaio 2014, si è proceduto alle ammissioni di tutti i bambini in lista di attesa. Complessivamente sono stati ammessi n. 175 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi su una lista di attesa di circa 420 utenti. Le graduatorie di ciascun Asilo Nido sono rimaste valide per l’intero anno scolastico per lo scorrimento a seguito di eventuali rinunciatari o per l’inserimento dei piccoli utenti presso le strutture private convenzionate.

Per l’intero anno scolastico si è provveduto al governo delle forniture necessarie per il buon funzionamento delle sei strutture educative, nonché alla gestione dell’istituto delle supplenze sia del personale educativo e sia del personale Osa, al fine di mantenere gli standard organizzativi previsti dalla vigente disciplina degli Asili Nido.

Nel mese di aprile 2014 si è proceduto all’analisi della domanda del servizio educativo nonché alla predisposizione del bando cittadino di iscrizione per l’anno scolastico 2014-2015, alla formulazione e pubblicazione delle nuove graduatorie provvisorie e definitive, dopo aver vagliato i ricorsi presentati dall’utenza.

Presso i Nidi comunali è attivo lo sportello “ SPAZIO EDUCARE E ASCOLTO GENITORI”, la sede di riferimento è ubicata al primo piano della struttura comunale Ex Onmi di Via Carducci n° 236

Questi servizi “ gratuiti “ hanno lo scopo di aiutare ogni bambino/a a crescere in stato di salute e benessere promovendo e supportando i genitori e gli operatori.

**SETTORE IX – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE E
LOCALE**

Preliminarmente, si rappresenta che il servizio di Polizia Municipale ha visto, negli ultimi anni, a causa di alcune cessazioni dal servizio, un significativo ridimensionamento del personale, tenendo presente che, nel 2013, non si è potuto procedere alle assunzioni stagionali di agenti di P.M. in quanto il comune di Ragusa ha violato, nel 2012, il patto di stabilità interna. Nonostante le ovvie difficoltà dovute alla carenza di personale, il servizio non solo è stato garantito sempre per almeno 18 ore al giorno, grazie all'effettuazione di turni, ma anche durante le numerose manifestazioni estive e feste patronali si è sempre registrata la costante presenza e vigilanza del personale addetto.

Ciò premesso, da un punto di vista metodologico, si evidenzia che la presente relazione si suddivide in due parti. Nella prima, vengono riportati i dati attinenti all'attività dei servizi cd. interni; nella seconda quelli riguardanti i servizi cd. esterni. Si specifica, altresì, che i suddetti dati sono stati elaborati facendo riferimento al report delle attività svolte nel corso del 2013, ma i dati sono stati rielaborati tenendo conto del contesto temporale richiesto che va dal 27 giugno 2013 al 27 giugno 2014.

1. I SERVIZI INTERNI

1.1 ATTIVITA' SALA RADIO OPERATIVA E CENTRALINO

Le principali richieste d'intervento hanno riguardato principalmente le segnalazioni che, notoriamente, evidenziano un disagio del cittadino in relazione a comportamenti non conformi alle regole di convivenza sociale. Gli addetti operano in regime di turnazione 07.00 – 24.00 tutti i giorni dell'anno e forniscono ausilio al personale di servizio sul territorio collegato con loro, tramite gli apparati radio trasmettenti o gli apparati telefonici di servizio, di cui gran parte del personale è ormai dotato. Dalle ore 24.00 alle ore 07.00 è attivo servizio di reperibilità. Nel periodo estivo, inoltre, sono stati garantiti turni di servizio oltre le ore 24.00 in conformità a quanto richiesto dall'ordinanza sindacale n.46642 del 3 giugno 2013 in materia di emissioni sonore.

L'attività è stata molto intensa e frenetica, alternata da una maggiore frequenza di segnalazioni pervenute maggiore rispetto all'anno precedente. L'operatività si estrinseca:

- ✓ nel coordinamento del personale impiegato sul territorio;
- ✓ eventuali variazioni di servizio del personale a causa d'impreviste esigenze;
- ✓ invio di soccorsi in occasione di sinistri stradali;
- ✓ coordinamento delle pattuglie e del personale impegnato durante grandi manifestazioni sportive, religiose e cortei di protesta per i quali è stato previsto un piano di circolazione alternativo o la chiusura di strade;
- ✓ invio cadenzato di personale per richieste di interventi relativi a segnalazioni di comportamenti non conformi alle regole (passi carrai ostruiti, posti disabili occupati, auto in sosta irregolare, incidenti stradali, presenza di ambulanti sulla sede, presenza di cani randagi pericolosi, presenza di ammaloramenti stradali, disturbo della quiete pubblica etc.).

La seguente tabella raccoglie il numero degli interventi maggiormente registrati nel corso del secondo semestre del 2013 e del primo semestre dell'anno:

CENTRALE OPERATIVA	
	Numero
Contatti C.O.	5.294
Segnalazioni pervenute	5.315
ATTIVITA' DISPOSTE	
Rimozione veicoli	250
Auto spazi disabili	57

Buche sede stradali	48
Presenza cani randagi e/o abbandonati	103
Musica ad alto volume con richiesta intervento	2
Richiesta intervento sinistri stradali	186
Ambulanti che esercitano abusivamente	13
Occupazioni abusive suolo pubblico	
Passi carrai ostruiti	7
Soste irregolari	51
Alberi pericolanti o presenza rami su strada	8
Altre segnalazioni	132
Comunicazioni inviate ad altri uffici dell'ente	618
Comunicazioni inviate ad altri enti	131

1.2 SEGRETERIA COMANDO.

ATTIVITA' DISPOSTE	
	Numero
progettazione ed organizzazione dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale P.M.; predisposizione degli atti per la partecipazione del personale ai corsi e seminari anche via email;	7
Appalti per fornitura di beni e/o prestazione di servizi (da indizione gara a affidamento e gestione), compresi acquisti economici;	37
Determinazioni impegno	28
Determinazioni di liquidazione	19
Proposte delibere giunta comunale	14

1.3 UFFICIO SERVIZI.

ATTIVITA' DISPOSTE	
Servizi feriali	301
Servizi festivi	62

1.4 UFFICIO INFORTUNISTICA

ATTIVITA' DISPOSTE	
Pratiche sinistri stradali	317
Comunicazioni a tutte le Autorità Competenti successivi ai sinistri	710
Rilascia copie dei fascicoli agli interessati	407
Convocazioni persone coinvolti nei sinistri anche su delega dell'A.G.	19

1.5 UFFICIO VIABILITA'

ATTIVITA' DISPOSTE	
Ordinanze in materia di regolamentazione della circolazione e della sosta	482
Pareri viabilistici	389
Permessi alla circolazione e alla sosta per le zone gialle - compresi portatori H;	779
Autorizzazioni all'esercizio dei passi carrabili con le relative tabelle e relativi	180

sopraluogo	
Interventi coordinamento personale della ditta esterna aggiudicataria del servizio di fornitura e posa in opera della segnaletica orizzontale e verticale	531

1. 6: ATTIVITA' FORMATIVA. IL FORUM REGIONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE: Si è svolto, nel marzo 2014, il 4° Forum Regionale delle Polizie Locali. Diverse centinaia le adesioni di appartenenti alle Polizie Municipali dei vari centri della Sicilia che hanno preso parte all'iniziativa promossa dal Gruppo Edipol di Milano con il patrocinio gratuito della Regione Siciliana e del Comune di Ragusa. Le giornate di studio sono state realizzate con il contributo economico di privati.

1.7: ATTIVITA' SPORTIVE. In conformità a quanto previsto dal Regolamento Comunale di P.M. si è tenuto nel giugno 2014 l'ottava edizione del torneo internazionale di calcio a 5 riservato alle forze di Polizia Estere ed Italiane.

2. SERVIZI ESTERNI

SERVIZI DIURNI E POMERIDIANI: 304

SERVIZI SERALI E NOTTURNI: 294

SERVIZI FESTIVI: 30

SERVIZIO VIABILITA' PLESSI SCOLASTICI: Il servizio svolto nelle aree circostanti i plessi scolastici nei giorni di scuola (200), per un totale di circa 800 ore per semestre..

SERVIZIO DI ISTITUTO:

- a) O.P. presso sedute Consiglio Comunale;
- b) servizio di rappresentanza con Gonfalone.

Le criticità finanziarie dell'Ente da ricollegare alla violazione del patto di stabilità interno nel 2012 si sono inevitabilmente riflesse anche sull'organizzazione del Corpo Polizia Municipale che, nonostante tali criticità registrate ha, comunque, svolto con impegno le molteplici attività istituzionali, raggiungendo gli obiettivi prefissati nei vari ambiti di competenza:

2.1 SICUREZZA URBANA

Il ruolo della Polizia Municipale nella prevenzione e repressione del crimine è certamente residuale rispetto a quello delle Forze dell'Ordine istituzionalmente a ciò deputate, ossia Polizia di Stato, Arma dei Carabinieri e Guardia di Finanza; tuttavia, la forte richiesta di sicurezza da parte della cittadinanza ha portato in primo piano la posizione del vigile, che è diventato sempre più il "poliziotto della devolution".

Sono molteplici, infatti, gli ambiti in cui oggi la Polizia Locale è chiamata ad intervenire per la repressione di atti delittuosi.

Particolarmente incisiva è stata l'attività di vigilanza organizzata in occasione della c.d. "Movida" specie a Marina di Ragusa durante la stagione estiva, precisando che la stessa è stata svolta sulla base di disposizioni specifiche da parte della Prefettura e della Questura di Ragusa i cui risultati sono stati diffusi da predetti organismi.

Sotto il profilo dell'attività di polizia giudiziaria, si segnala l'importanza non solo del dato quantitativo, ma anche la tipologia dell'attività effettuata sul territorio viene sinteticamente illustrata dalle successive tabelle in cui si evidenziano i risultati ottenuti ed i reati accertati nel periodo preso in esame:

ATTIVITA' "POLIZIA GIUDIZIARIA"	
Reati accertati	11
C.N.R.	6
Annotazioni di P.G.	6

Indagini di P.G. (d'iniziativa e delegate)	71
Sequestri penali	2
Dissequestri e restituzione beni	4
Identificazione indagati (ex artt. 349,161,96 c.p.p.)	17
Sommario informazioni e dichiarazioni spontanee	22
Notifiche atti di P.G	237
Attività varia (esib. docum. Art. 180 CdS, affidam. Minore, acc. MCTC esecuzione Ordin. Pref., TSO, accertamenti)	315
Lesioni personali	6

2.2 SERVIZI DI VIABILITÀ

1) Contenuti.

L'attività di tutela della viabilità si estrinseca, quotidianamente, lungo i percorsi notoriamente impegnati per i tragitti di ingresso e uscita dalla città. Gli spostamenti giornalieri su tali direttrici avvengono in tre fasce orarie, impegnando in tal modo il personale nell'arco dell'intera giornata senza soluzione di continuità.

Notevoli sono stati gli interventi di rimozione dei veicoli abbandonati, parcati in sosta irregolare e/o d'intralcio alla circolazione stradale, con servizi predisposti anche nei giorni festivi, per contrastare un fenomeno – purtroppo – molto diffuso che pregiudica non soltanto il decoro urbano, ma anche la sicurezza personale e la possibilità di trovare parcheggio nell'area cittadina.

Va sottolineato, infine, il contributo dato dal Corpo in occasione delle manifestazioni popolari (S. Giorgio e S. Giovanni) e di altri grandi eventi - che hanno interessato tratti particolarmente delicati per la viabilità cittadina- in cui è stato fornito notevole supporto logistico ai servizi di Protezione Civile, impegnando la quasi totalità degli appartenenti al Corpo.

Nell'ambito della **sicurezza stradale**, sono stati predisposti servizi di controllo mediante pattuglie dislocate in diverse zone della città con l'impiego di pattuglie, anche di motociclisti, per fronteggiare il mancato uso del casco, ma anche l'eccesso di velocità, l'uso di alcool e di sostanze stupefacenti, l'uso del telefonino durante la guida: comportamenti, questi, spesso causa di gran parte degli incidenti stradali che purtroppo statisticamente tendono ad aumentare nel periodo estivo.

Di seguito si riporta una sintesi, relativamente al periodo richiesto, delle violazioni riscontrate:

Sicurezza Stradale e Viabilità	
Infrazioni al C.d.S. complessivamente accertate	17.197
Sosta irregolare* (art. 7-157-158 C.d.S.)	15.588
Veicoli rimossi (parcati in sosta irregolare e/o d'intralcio alla circolazione stradale)	1.091
Eccesso di velocità (art. 142 comma 8°- 9° C.d.S.)	591
Guida senza patente	3
Guida in stato di ebbrezza (art. 186 C.d.S.) e Guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti (art. 187 C.d.S.)	10
Mancato uso del casco (art. 171 C.d.S.)	5
Mancato uso delle cinture di sicurezza (art. 172 C.d.S.)	95
Uso del telefonino durante la guida (art. 173 C.d.S.)	38
Mancata copertura assicurativa (art. 193 C.d.S.)	32
Mancata revisione (art. 80 C.d.S.)	52
Veicoli sequestrati o sottoposti a fermo amministrativo	51
Documenti di circolazione ritirati	48

Punti patente decurtati	1.117
Rilevamenti Autovelox	562

Fattispecie e numero verbali elevati	
Art. 7 Inosservanza di obblighi, divieti e limitazioni della circolazione nel centro abitato	7.220
Art. 15 Tutela delle strade, dei manufatti e della segnaletica	24
Art. 20 Occupazione della sede stradale	60
Art. 21 Opere depositi e cantieri stradali	5
Art. 22 Accessi e diramazioni	96
Art. 23 Pubblicità abusiva lungo le strade	11
Art. 80 Revisione dei veicoli	47
Art. 115 Età massima e requisiti per la guida	10
Art. 116 Guida senza patente (penale)	5
Art. 116 Guida senza certificato di idoneità alla guida di ciclomotori	4
Art. 126 Durata e conferma della validità della patente di guida	05
Art. 126 bis Mancata comunicazione generalità conducente	298
Art. 141 Velocità non moderata in relazione alle caratteristiche strada, meteo e del traffico	37
Art. 142 Superamento dei limiti di velocità	591
Art. 145 Obblighi di precedenza	75
Art. 157 Disciplina dell'arresto, della fermata e della sosta	5.696
Art. 158 Disciplina dell'arresto, della fermata e della sosta	2.822
Art. 171 Uso del casco	9
Art. 172 Uso delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta dei bambini	95
Art. 173 Mancato uso di lenti o uso di radiotelefoni o cuffie	33
Art. 180/7 Possesso dei documenti della circolazione	51
Art. 180/8 Senza giustificato motivo non ottemperava all'invito a presentarsi	87
Art. 181 Esposizione del contrassegno assicurativo	111
Art. 186 Guida in stato di ebbrezza alcolica	06
Art. 187 Guida sotto l'influenza di sostanze stupefacenti	04
Art. 188 Circolazione e sosta dei veicoli al servizio di persone invalide	10
Art. 189 Comportamento dei conducenti in caso di incidente	18
Art. 193 Obbligo di assicurazione	32
Art. 213 Guida con veicolo sottoposto a sequestro	01

2. Importi sanzioni CdS.

L'anno 2013 ha visto il moltiplicarsi degli interventi e delle iniziative miranti a tutelare l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, anche in relazione alle accresciute competenze del Sindaco in materia di ordine e di sicurezza pubblica per effetto delle recenti novità normative. Ciò è servito a potenziare l'incisività della Polizia Municipale nel tessuto sociale, senza per questo tradire la mission primaria della sicurezza stradale. Tali servizi sono stati svolti anche congiuntamente ad altre Forze dell'Ordine.

Per completezza, si rammenta che ogni Ente Locale ha l'obbligo – ai sensi e per gli effetti dell'art. 208 CdS – di adottare con delibera giuntales un atto in cui in sede di previsione viene indicato l'importo complessivo presunto dell'importo dei proventi contravvenzionali. La mancata adozione di tale atto viene sanzionata anche a livello ministeriale. La ratio di tale atto è quella – prevista dalla legge – di destinare il 50% del predetto importo alle finalità previste dallo stesso codice della strada.

A tal fine, per l'anno 2013, è stata adottata la delibera commissariale n. 216 del 24.4.2013 – quale allegato obbligatorio al bilancio di previsione 2013 – in cui è previsto:

- a) una previsione di entrata complessiva dei proventi contravvenzionali pari ad **€ 970.000,00** ;
- b) dall'importo di cui sopra, occorre detrarre la somma necessaria di pagamento delle spese di notifica – comprensiva di CAN e CAD, pari ad € 287.000,00 da versare a Ente Poste Italiane;
- c) la somma complessiva dei proventi contravvenzionali – detratta le spese di notifica – ammonta ad un importo pari ad € 683.000,00;
- d) la ripartizione per le finalità di cui all'art. 208 C.d.S. deve essere effettuata su un importo pari ad **€ 341.500,00**.

Il predetto importo è stato ripartito nel sotto indicato modo:

- € 125.000,00 per le finalità di cui al comma 4 lett. a) art. 208 del C.d.S. per interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, messa a norma e manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente, nonché per manutenzione stradale;
- € 117.600,00 per le finalità di cui al comma 4 lett. b) art. 208 del C.d.S. ossia per potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature della polizia municipale ed, in particolare, € 65.500,00 progetti per potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale ed € 52.100,00 per acquisto automezzi, mezzi e attrezzature;
- € 74.900,00 per le finalità di cui al comma 4 Lett. c) art. 208 del C.d.S. ossia per finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale;
- € 22.000,00 per le finalità di cui al comma 5 bis art. 208 del C.d.S. per progetti finalizzati alla sicurezza urbana ed € 2.000,00 per le finalità di cui all'art. 142 del C.d.S. comma 12 ter.

Dal numero complessivo dei verbali per violazione CdS, elevati nel 2013, si rileva che è stato accertato un importo complessivo pari ad Euro 1.200.000,00 circa, precisando che è stata incassata una somma pari ad euro 970.000,00. In tale contesto, si evidenzia che è stato destinato, per il 2013, un importo pari ad euro 50.000,00 per la manutenzione stradale.

Nel 2014, si evidenzia che, con delibera di G.M. n. 87 del 13.03.2014 – quale allegato obbligatorio al bilancio di previsione 2014 - , si è proceduto alla ripartizione dei proventi per violazioni CdS prevedendo una previsione di entrata, facendo riferimento alla media delle somme incassate nell'ultimo triennio, pari ad euro 1.001.057,99. Sul punto, in merito al vincolo di destinazione, si rinvia al contenuto della prefata deliberazione giunta (pubblicata sul sito internet dell'ente) il cui contenuto anche se non materialmente trascritto in tale relazione viene interamente richiamato.

2.3 VIGILANZA ANNONARIA

Anche l'attività di contrasto del commercio abusivo ambulante itinerante è stata ancora una volta al centro dell'attività del nucleo "Antiabusivismo e Anticontraffazione", che ha svolto una significativa azione di vigilanza sull'intero territorio, in particolare nelle seguenti aree:

LUOGO	GIORNO	ORARIO	UNITA' IMPIEGATE
P.zza D. Abruzzi	11.8.2013	20,30	05
Via A. Grandi	11.11.2013	13,00	02
Mercati vari	18.3.2014	9.30 – 12.30	03 con n. 3 GdF
Mercati vari	24.3.2014	9.30 – 12.30	03 con n. 3 GdF
Mercati vari	28.3.2014	9.30 – 12.30	03 con n. 3 GdF
Mercati vari	18.3.2014	9.30 – 12.30	03 con n. 3 GdF
Mercati vari	27.4.2014	9.30 – 12.30	03
Mercati vari	17.5.2014	9.30 – 12.30	03

I mercatini rionali settimanali hanno, inoltre, costantemente impegnato il personale del Corpo allo scopo di garantire non soltanto le regolari attività commerciali, ma anche la circolazione viaria nelle zone interessate.

Va inoltre evidenziato l'impegno profuso degli operatori addetti ai controlli commerciali che hanno eseguito verifiche sulla regolarità amministrativa degli esercizi commerciali dislocati nel territorio, elevando sanzioni per occupazione di suolo pubblico e verbali per mancanza di autorizzazioni varie.

CONTROLLI ANNONARI E COMMERCIALI	
	Numero
Esercizi commerciali in sede stabile	66
Esercizi commerciali su aree pubbliche e aree mercatali	252
Pubblici esercizi	100
Controlli complessivamente effettuati	382
Verbali per occupazione abusiva suolo pubblico	30
Sequestro merci	4

2.4 INFORTUNISTICA STRADALE

La sicurezza e l'incolumità del singolo nelle strade della città è un bene cui questo Comando di P.M. ha dedicato particolare attenzione. Accurate attività di censimento, anche in chiave preventiva, sono state infatti svolte dall'ufficio preposto all'infortunistica stradale presso il Corpo.

Attività Operativa Ufficio "Infortunistica Stradale"	
	Numero
sinistri mortali	03
“ con prognosi riservata	05
“ con feriti	160
“ con solo danno materiale ai mezzi	144

2.5 VIGILANZA ABUSI EDILIZI

Nel corso del periodo preso in esame sono stati rafforzati i controlli relativi all'abusivismo edilizio in ambito cittadino e nelle zone protette¹⁵, con diverse operazioni che hanno determinato informative di reato per violazione della normativa urbanistica.

ATTIVITA' OPERATIVA "NUCLEO CONTROLLO EDILIZIO"	
	Numero
Sopralluoghi e controlli effettuati	135
Accertamenti e verifiche presso uffici vari	232
Accertamenti in assenza di autorizzazione edilizia (violazioni amministrative)	18
Illeciti penali con CNR A.G.	15
Indagini delegate A.G.	20
Interrogatori delegati A.G.	4
Sequestri penali su iniziativa	9
Sequestri delegati A.G.	3
Attività consequenziali sequestri penali	35
Sopralluoghi per ottemperanza provvedimenti A.G.	6
Sopralluoghi ottemperanza provvedimenti amministrativi	16
Controlli occupazioni suoli pubblico cantieri edili	10
Convocazioni per udienze	21

2.6 VIGILANZA AMBIENTALE E POLIZIA VETERINARIA E SANITARIA. DECORO URBANO.

Il nucleo addetto alla vigilanza ambientale ha effettuato sopralluoghi a fronte di esposti pervenuti; tali accertamenti anche su delega della Procura, hanno riguardato, fra l'altro, terreni e siti adibiti a deposito incontrollato di rifiuti pericolosi e non, ditte che esercitano attività rumorose e siti con presenza di amianto, che hanno determinato l'inoltro all'A.G. di informative di reato e l'elevazione di verbali amministrativi.

Particolare attenzione è stata quindi dedicata alla repressione dei reati contro l'ambiente, con controlli specifici per l'individuazione delle discariche abusive nel territorio comunale, sullo smaltimento dei rifiuti nelle aree mercatali, sul rispetto delle ordinanze sindacali e sul fenomeno del randagismo.

ATTIVITA' OPERATIVA VIGILANZA AMBIENTALE E POLIZIA VETERINARIA E SANITARIA. DECORO URBANO.	
	Numero
sopralluoghi a seguito segnalata presenza di cani nel territorio	25
Segnalazioni e/o esposti pervenuti	132
Sopralluoghi effettuati	91
Accertamenti Catastali	35
Informative di reato	9
Accertamenti su delega Procura	4
Sanzioni randagismo	4
Sanzioni elevate per abbandono incontrollato rifiuti	11
Sanzioni in materia di scarichi acque reflue	4
Altre sanzioni in materia ambientale	20
Veicoli fuori uso	23
Fabbricati per violazione art. 30 CdS	12
Sequestri preventivi P.G.	8
Convocazioni tribunale come test	9

2.7 ATTIVITA' CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E GIUDIZIARIO

L'ufficio, strutturato in due sezioni preordinate alla gestione dell'iter delle procedure di ricorso avverso violazioni al Codice della Strada o verbali elevati in base a leggi e/o regolamenti, è suddiviso nella:

□ Sezione "Ricorsi Amministrativi", che riceve i ricorsi diretti al Prefetto, sviluppandone, nei termini e nelle forme previste, l'istruttoria;

□ sezione "Opposizioni Giudiziarie", che istruisce i ricorsi presentati innanzi al Giudice di Pace e cura le fasi successive sino all'esecuzione della sentenza.

L'attività, in particolare, si basa sullo studio delle opposizioni presentate avverso:

□ le sanzioni del Codice della Strada comminate con verbali elevati dagli agenti di Polizia Municipale e dalle varie categorie di "ausiliari del traffico" operanti sul territorio comunale;

□ le ordinanze emesse dal Prefetto a conclusione dell'iter avviato con la presentazione del ricorso amministrativo;

□ le ordinanze sindacali emesse nelle materie di competenza relative a verbali elevati in base a leggi e/o regolamenti comunali vari;

□ la cartella esattoriale, emessa per la riscossione coattiva delle sanzioni pecuniarie;

□ l'esecuzione e gli atti esecutivi, ex artt. 615 e 617 c.p.c.

Per un quadro esplicativo dell'andamento dell'attività delle due sezioni dell'ufficio, si precisa quanto segue:

	Numero
CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO	
Ricorsi al Prefetto pervenuti	120
Ricorsi espletati relativi a verbali emessi da operatori P.M. e Ausiliari del Traffico	122
Comunicazioni inviate all'utenza (ricorsi inammissibili, fuori termine, erroneamente intestati)	13
Ricorsi trattati per infortunistica stradale	19
CONTENZIOSO GIUDIZIARIO	
cartella	30
Totale Verbali impugnati	110
Numero udienze trattate	200
Ricorsi decisi con sentenza	30
AUTOTUTELA	
Cartella	250

2.8 ATTIVITA' POLIZIA AMMINISTRATIVA.

L'attività del nucleo si espleta attraverso accertamenti mirati alla formulazione di pareri vincolanti per l'emanazione di atti amministrativi di altri soggetti pubblici, nonché attraverso attività di controllo, ai sensi della normativa vigente, e attività di Polizia Giudiziaria su richiesta dell'A.G. o attraverso (ex art. 71 D.P.R. 445/2000) la verifica della veridicità di quanto dichiarato dagli utenti a seguito della presentazione delle richieste di assistenza economica.

Cura, inoltre, le istanze pervenute a seguito esposti e/o segnalazioni dei cittadini del quartiere, oppure a seguito di segnalazioni scaturite dall'attività consiliare delle medesime.

ATTIVITA' OPERATIVA POLIZIA AMMINISTRATIVA	
	Numero
Pareri sul rilascio del requisito della sorvegliabilità ai locali	45
Accertamenti per l'iscrizione all'albo imprese artigiane	118
Pass invalidi rilasciati o rinnovati	343
Permessi centro storico e Z.T.L.	497

T.S.O.	30
Accompagnamento minori in sede	1
Accompagnamento minori fuori sede	4

2.9 EDUCAZIONE STRADALE

Nel corso del secondo 2013, è stata avviata l'attività nell'ambito del territorio comunale riguardante anno scolastico 2013 – 2014, in esecuzione alle disposizioni contenute nel decreto Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca del 05/08/1984 e dell'art. 230 del Codice della Strada.

Il progetto si è anche mosso nell'ottica di far acquisire agli studenti la consistenza dei rischi e dei danni sulla salute umana e ambientale dovuti al traffico veicolare.

Nel corso degli incontri sono state affrontate diverse tematiche:

a) con gli alunni della scuola dell'infanzia il bambino è stato introdotto al traffico e aiutato alla comprensione di significati e comportamenti da adottare rispetto al suo ruolo nella strada. E' stata bastevole la conoscenza sotto forma di gioco di pochi segnali stradali, soffermandosi su quelli che parlano di bambini e pedoni (segnali di scuolabus, di attraversamento pedonale, lo stop, pericolo bambini, parcheggio, pista ciclabile).

b) con gli alunni della scuola primaria la sicurezza stradale è una delle declinazioni del concetto di sicurezza del cittadino ed il compito del formatore è stato quello di creare nel bambino la consapevolezza dello stare in strada. Si è partiti dal percorso casa-scuola, dall'ambiente, dall'uso appropriato dei veicoli (la bicicletta come veicolo per l'incentivazione della salute, dello sviluppo sostenibile, della socializzazione) e dalla conoscenza dei segnali di pericolo, di divieto, di obbligo e di indicazione.

c) quello degli alunni della scuola media è un target al quale si può trasferire il maggior numero di informazioni al fine di tutelarli nel ruolo di utenti della strada.

Inizialmente è stata ampliata la conoscenza della segnaletica stradale, per poi affrontare i temi dell'alcol e dei fattori a rischio tipici delle stragi del sabato sera, del ciclomotore e della sua guida prudente e corretta, del casco, della velocità e della sicurezza passiva e dei dispositivi di sicurezza.

A prescindere dall'argomento trattato, importante è stato fare leva sul senso di responsabilità del singolo, cercando di trasmettergli l'importanza del rispetto della propria vita e di quella degli altri, dimostrando che un comportamento scorretto o rischioso in strada può significare anche uccidere una persona e/o crearle un danno fisico permanente.

Per il 2014, intensa è stata attività in materia di educazione stradale, avviata nel primo semestre.

Di seguito, vengono indicati gli istituti comprensivi ed il numero degli studenti in cui si sono svolti i corsi.

Denominazione Istituti Comprensivo	Numero partecipanti
Paolo Vetri	490
Pascoli (Ragusa – Ragusa Ibla – S. Giacomo)	220
Vann'Antò	80
Rodari	65
SS. Redentore	150
Berlinguer	100
Crispi	200
Palazzello	500
C. Battisti	200
Pettite Club	50
totale	2.055

Si precisa infine che l'attività precedentemente descritta riguarda solo dati di maggiore rappresentatività del Corpo. Non viene descritta l'attività quotidiana e silenziosa che gli appartenenti al Corpo svolgono al servizio della Città.

SETTORE X – TRIBUTI

Negli ultimi anni il sistema tributario degli Enti Locali ha subito diversi interventi normativi che ne hanno rivoluzionato l'impianto fondamentale. In particolare, di notevole portata innovativa è il percorso intrapreso verso il c.d. federalismo fiscale, in linea con la tendenza a promuovere e a rendere effettiva l'autonomia degli enti territoriali in tutti gli aspetti, e, dunque in primis, in quello finanziario. Con l'avvento della legislazione degli anni 90 si ha l'abbandono della finanza derivata degli anni 70 e 80, la diminuzione dei trasferimenti statali e l'aumento delle richieste agli enti di servizi di qualità crescenti. Proprio in questo senso si pongono la Legge 42/2009 di delega al Governo, che può essere definita come la legge fondamentale in tema di federalismo fiscale, nonché i decreti attuativi della stessa legge. Tra gli obiettivi principali della Legge 42/09, va rilevato quello di allineare l'autonomia di entrata di Regioni ed Enti Locali alla rispettiva autonomia di spesa, al fine di garantire una maggiore responsabilizzazione nell'utilizzo delle risorse pubbliche, la cui mancanza caratterizzava il sistema di finanza derivata. In generale, a seguito della recente normativa in materia di federalismo fiscale (il D.lgs n. 216 del 26/11/2010 in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard di Comuni, Città metropolitane e Province e il D.lgs. n. 23 del 14/03/2011 che detta disposizioni in materia di tributi locali, istituendo le nuove imposte comunali), l'attività dell'ufficio tributi assume un'importanza primaria, essendo l'ufficio che garantisce il necessario flusso di entrate per l'Amministrazione Comunale, per poter garantire la realizzazione di importanti servizi ai propri cittadini. Il quadro normativo è stato ulteriormente modificato dalla legge di stabilità 2014 (L. 27 dicembre 2013 n. 147) che ha introdotto dal 1° gennaio 2014 la IUC, imposta destinata al Comune e articolata in 3 distinti tributi con differenti presupposti impositivi: la TARI, la TASI e l'IMU. Pertanto, il potere impositivo dell'Ente Locale Comune diviene elemento sempre più essenziale per condurre l'attività dell'ente verso quell'obiettivo di crescita complessiva della collettività locale, nel rispetto dei principi di sana politica redistributiva della ricchezza prodotta. L'amministrazione Comunale, a seguito della suddetta evoluzione normativa ha, infatti, rilevato la necessità di ridefinire l'assetto organizzativo del settore 3° - Ragioneria e Tributi e con deliberazione di Giunta Municipale n. 36 del 05 febbraio 2014 ha modificato tale assetto istituendo 2 settori: 3°: Gestione servizi contabili e finanziari Gestione entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali e servizi economici e 10°: Tributi, ritenendo, altresì, indispensabile potenziare il settore con un incremento di risorse umane. Con successiva deliberazione Giunta Municipale n. 197 del 24 Aprile 2014, sono stati ridefiniti i servizi del settore X- Tributi: 1° servizio "Servizio IUC – Tributi TARI e TASI"- 2° servizio "Servizio IUC Tributo IMU" – 3° servizio: idrico - 4° servizio Tributi diversi (TOSAP-ICP imposta sul

soggiorno) – 5° servizio “Contenzioso tributario” – 6° servizio “Rapporti con il contribuente” – 7° servizio Recupero evasione ed elusione fiscale.

L’attività espletata nel periodo giugno 2013 - giugno 2014 dal Settore è stata esplicitata nell’adozione degli atti propedeutici alla stesura del bilancio al fine di individuare in maniera puntuale le fonti di entrata e potere parametrare la parte spesa nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Tutti i servizi di cui si compone il settore, oltre alla riscossione dei tributi, hanno provveduto all’attività di controllo per l’evasione, interagendo inoltre con l’Agenzia delle Entrate, per comunicare dati necessari al contrasto all’evasione/elusione fiscale.

Il Settore Tributi gestisce le sotto elencate imposte e tasse:

- 1) Tassa sui rifiuti;
- 2) Tassa sui servizi indivisibili;
- 3) Imposta Municipale Propria;
- 4) Canone idrico;
- 5) Tassa occupazione suolo ed aree pubbliche
- 6) Imposta Comunale sulla pubblicità
- 7) Imposta di soggiorno

e poiché il metodo di lavoro dell’ufficio tributi è fondamentalmente basato sull’informazione, è indispensabile la dotazione di procedure informatiche in grado di incrociare gli elementi in possesso del Comune (Anagrafe e Ufficio Tecnico) e di attingere dati da soggetti esterni (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Anagrafe tributaria).

TASSA SUI RIFIUTI (TARES/TARI)

La legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (legge di stabilità 2014) ha soppresso ogni previgente forma di prelievo sui rifiuti (TARSU - TARES) e ha istituito, con decorrenza 1° gennaio 2014, la nuova tassa TARI. Numerose sono le analogie con la TARES vigente nel 2013.

Con l’introduzione della TARI, quale componente dell’Imposta Unica Comunale (IUC), i Comuni dovranno procedere all’approvazione del regolamento, da adottare ai sensi dell’art. 1, comma 682, della L. 147/2013, nonché dell’art. 52 del D.lgs 446/97, nei termini di approvazione del bilancio preventivo e pertanto l’ufficio ha già elaborato lo schema di regolamento Tari da inserire nell’unico regolamento IUC.

Il presupposto applicativo della TARI è il medesimo della TARES, il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o di aree scoperte a qualunque uso adibiti, indipendentemente dalla loro destinazione urbanistica, suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati in quanto idonei ad ospitare la presenza umana.

I criteri di tassazione sono i medesimi adottati per la TARES.

Il calcolo del tributo viene effettuato dall'Ufficio, che invia al domicilio dei contribuenti l'avviso di pagamento corredato dai moduli di versamento F24 precompilati.

Per le utenze domestiche il conteggio tiene conto della superficie dell'immobile (parte fissa) e del numero dei componenti il nucleo familiare (parte variabile).

Per le utenze non domestiche il conteggio tiene conto della superficie dei locali occupati (parte fissa) e della tipologia di attività svolta (parte variabile).

Tassa sui rifiuti				
TIPOLOGIA ATTO		N. EMESSI	INTROITO PREVISTO	INCASSATO AL 30/6/2014
Bollettazione Saldo Tares		39509	6.727.848,68	5.612.289,41
Bollettazione Acconto Tari		35.843	10.561.629,66	2.944.708,00
Avvisi di accertamento		626		106.146,53

TASI (Tassa sui servizi indivisibili)

La Tasi è il tributo comunale per i Servizi Indivisibili erogati. E' destinata a far fronte alle spese per l'illuminazione, alla cura del verde, alla pulizia stradale e a tutti quei servizi forniti in maniera uguale a tutti i cittadini. Fa parte dell'imposta Unica Comunale (IUC) con l'Imu e la Tari e pertanto la sua applicazione decorre dal 1° gennaio 2014. L'ufficio ha già predisposto il relativo regolamento da inserire nel regolamento IUC. Per l'anno 2014 il Comune di Ragusa ha previsto la non applicazione di questa tassa e pertanto non sono state emesse bollette precompilate.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'Imposta Municipale Propria, istituita dall'Art. 13 D.L. n. 201/2011, è dovuta per il possesso di beni immobili siti nel territorio del Comune, a qualsiasi uso destinati e di qualunque natura, con esclusione delle abitazioni principali non relative ad immobili classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e delle pertinenze delle stesse.

Il versamento dell'IMU si effettua in n. 2 rate, il 16 giugno in ACCONTO e il 16 dicembre a SALDO, esclusivamente "in autoliquidazione" tramite il modello di pagamento unificato "F24" da presentare presso qualsiasi sportello bancario o postale.

L'IMU è la terza componente della IUC e l'ufficio ha già predisposto il nuovo regolamento da inserire nel nuovo regolamento IUC, che sostanzialmente riconferma il vecchio regolamento in

quanto il comma 703 art. 1 della legge 27 dicembre 2013 n. 147, stabilisce che l'istituzione della IUC lascia salva la disciplina per l'applicazione dell'IMU.

Il contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale costituisce una delle più importanti attività del servizio ICI/IMU. L'attività di accertamento è stata particolarmente seguita e sviluppata in modo da garantire che tutti versino correttamente l'imposta dovuta. Nei dati sottostanti sono compresi anche gli accertamenti emessi per le aree peep e gli immobili fantasmi. I contribuenti che non provvedono spontaneamente a versare l'imposta dovuta a seguito dell'emissione di un avviso di accertamento, vengono inseriti in un ruolo coattivo che viene trasmesso ad Equitalia Servizi. Il concessionario della riscossione notifica al contribuente apposita cartella di pagamento e provvede, nel caso in cui persista il mancato pagamento, al fermo amministrativo o al pignoramento dei beni del contribuente

L'ufficio ICI/IMU espleta anche una puntuale attività di rimborso di imposta non dovuta. I casi in cui si procede al rimborso sono i seguenti: cittadini che per errore versano un'imposta superiore a quella dovuta-attribuzione di una nuova rendita catastale – cittadini che per errore versano l'imposta al comune di Ragusa anziché al comune ove insiste l'immobile. Altra attività particolarmente importante dell'ufficio è la bonifica e l'aggiornamento della banca dati, presupposto fondamentale per una corretta gestione dell'imposta, con le seguenti finalità:

- Acquisire i dati forniti dai contribuenti attraverso le dichiarazioni;
- Acquisire i dati provenienti da banche dati interne ed esterne al comune come, ad esempio, Anagrafe della popolazione, Catasto, Equitalia, Agenzia delle Entrate;
- Allineamento ed integrazione dei dati acquisiti.

L'ufficio, altresì, provvede all'istruttoria delle istanze di autotutela limitatamente ad errori materiali, nonché all'istruttoria dei ricorsi presentati ai sensi del D.Lgs. 546/1992 e s.m.i, mentre la difesa dell'Ente in sede di giudizio è curata dall'Avvocatura Comunale.

Altra attività importante dell'ufficio è la redazione di determinazioni dirigenziali e deliberazioni di giunta municipale connesse all'attività amministrativa dell'ufficio.

Nell'ambito della semplificazione degli adempimenti da parte dell'ufficio è stata stipulata una convenzione, denominata "Sin Smart", con Poste italiane per il recupero delle somme provenienti dagli accertamenti d'imposta relativi agli anni pregressi. Poste italiane danno alle Pubbliche Amministrazioni, che hanno in essere un conto corrente postale, la possibilità di gestire al meglio l'incasso delle proprie entrate e facilita tutte le attività legate alla stampa degli accertamenti, alla notifica al contribuente, all'incasso e alla rendicontazione arricchita degli estremi dei pagamenti, comprese le ricevute di ritorno delle raccomandate. Adempimenti tutti eseguiti online mediante l'estrazione dei dati e l'importazione degli stessi nella banca dati del software in uso presso il

servizio ICI/IMU, con notevole risparmio di risorse umane, il cui lavoro può essere indirizzato per lo svolgimento dei numerosi compiti d'ufficio, primo fra tutti

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA			
TIPOLOGIA ATTO	N. EMESSI	INTROITO PREVISTO	INCASSATO AL 30/6/2014
F 24 in autoliquidazione		26.453831,50	22.468.166,05
Avvisi di accertamento	5613	2.437.087,00	282.405,60
Ruoli coattivi	862	54700,00	****
Rimborsi	135	Per un totale di € 41.581,65	
Gestione Autotutele	192 pratiche istruite		
Istruttorie ricorsi commissione tributaria	n. 58 istruttorie trasmesse al settore Avvocatura		
Delibere di giunta	7		
Determine dirigenziali	15		

**** i ruoli coattivi sono stati trasmessi ad Equitalia a fine maggio e ad oggi, le relative cartelle esattoriali, non sono stati ancora notificate ai contribuenti

CANONE IDRICO

Tra i servizi indispensabili del Comune di Ragusa primeggia il servizio idrico integrato, i cui proventi dovrebbero garantire la copertura dei costi di gestione del servizio acquedotto in misura non inferiore all'80%.

Per quanto riguarda il Servizio Idrico Amministrativo si è provveduto ad effettuare le letture dei misuratori idrometrici del territorio di Ragusa compresi Ragusa Ibla e Marina di Ragusa. Il servizio nell'anno 2013, quando l'attuale amministrazione si è insediata, era già stato affidato mediante procedura aperta espletata dall'ufficio contratti. Anche nel 2014 è stato pubblicato il bando di gara per l'aggiudicazione del servizio e con la determinazione dirigenziale n°849 del 14 maggio 2014 è stato approvato l'esito delle operazioni di gara dichiarando aggiudicataria la ditta che ha prodotto il maggiore ribasso sull'importo a base d'asta.

Per il servizio di lettura dei contatori attualmente l'ufficio è dotato di n° 3 computer palmari completi di stampanti per la rilevazione delle letture dei contatori, fotocamera digitale esterna, memoria, velocità di registrazione dati. La lettura dei contatori è propedeutica per fatturare i canoni idrici, fognario e depurazione. Si precisa che la lettura inizia a Marina di Ragusa da luglio a settembre di ciascun anno perché le residenze estive sono utilizzate principalmente nel periodo estivo e nel Territorio di Ragusa da novembre a marzo dell'anno successivo per consentire la registrazione dei consumi annuali quanto più rispondente all'intero anno solare. Si sottolinea che gli incassi per il servizio idrico amministrativo riferiti al periodo dal 30/06/2013 al 30/06/2014 ammontano ad €. 3.484.004,68 e sono riferite anche a fatture relative ad anni pregressi per l'intesa

attività di recupero sulle morosità pregresse prestando attenzione prioritariamente ai condomini su cui vengono rilevati le maggiori morosità, che sono stati oggetto di attività di bonifica da parte della ditta di gestione del software e che presenta la seguente situazione gestionale:

totale rifatturazione per morosità canone idrico anni precedenti	Totale incassi al 30/06/2014	Differenza da incassare rateizzata con scadenze concordate per singola utenza condominiale
€. 2.658.091,3	€. 647.529,9	€. 2.010.561,4

Si specifica che la differenza di €. 2.010.561,4 sarà incassata secondo il piano di rateizzazione mensile concordato con ogni singola utenza oggetto di bonifica dei dati al fine di combattere l'evasione.

Inoltre nel periodo dal 30/06/2013 al 30/06/2014 sono stati incassati €. 189.396,34 per provvedimenti emessi dall'ufficio e notificati agli utenti.

Altri incassi per morosità anni precedenti sono stati operati direttamente dagli uffici, grazie soprattutto al fatto che la nuova amministrazione ha approvato la modifica al Regolamento comunale per il servizio idrico integrato adottando la delibera di consiglio comunale n° 48 del 23/10/2014. L'ultimo regolamento risale al 1984 e necessitava di modifiche e integrazioni importanti sia perché nel corso degli anni sono state emanate leggi in materia di finanza pubblica sia per dare agli operatori del servizio strumenti che consentono di risolvere alcune delle problematiche connesse al servizio idrico integrato, fra le quali la voltura d'ufficio. L'art. 8 del nuovo regolamento infatti ha per oggetto la voltura d'ufficio che consente, in caso di mancata denuncia da parte del subentrante, di effettuare il cambio dell'intestatario a nome del nuovo proprietario addebitando le spese per la voltura nella prima fattura utile ma anche di rielaborare le fatture a nome del proprietario e notificarle. Tutto questo ha consentito di incassare fatture non riscosse da anni e bonificare al contempo le varie utenze che nel corso degli anni erano congelate perché intestate a persone non più proprietari o decedute da anni. Si specifica che molto è già stato elaborato, nonostante sono tantissime le utenze che ancora necessitano di bonifica dei dati e per queste motivazioni l'ufficio sta predisponendo un progetto speciale. Altri atti importanti adottati da questa amministrazione sono le deliberazioni di G.M n° 81 del 28/02/2014 e 92 del 14/03/2014 aventi ad oggetto rispettivamente: "Rimborso per il tramite della bollettazione idrica delle spese sostenute dalla cittadinanza in occasione della crisi idrica verificatasi nel periodo gennaio - maggio 2013" e "Ristoro a compenso dei disagi subiti dalla cittadinanza residente nelle contrade del territorio comunale non servite da acquedotto cittadino in occasione della crisi idrica verificatasi nel periodo gennaio - maggio 2013. Direttiva". Le delibere di cui sopra sono state adottate considerando che

l'emergenza idrica è durata oltre quattro mesi e che ha coinvolto circa 15000 persone e che da più parti è stato chiesto di definire delle misure compensative ai cittadini che a proprie spese hanno provveduto a superare l'emergenza idrica con autobotti private. Pertanto è stato pubblicato un bando per potere presentare le richieste di rimborso che saranno a giorni esaminate dagli uffici e le eventuali somme a credito saranno compensate direttamente sulle fatture. Il tutto è subordinato al fatto che gli utenti siano in regola con i pagamenti degli anni precedenti. Nell'ottica della collaborazione con l'utenza e della semplificazione degli adempimenti degli utenti sono state stipulate delle convenzioni con Poste italiane sia per l'ordinario che per le morosità. Le Poste italiane offrono il servizio denominato "Banco Posta – Incasso tributi locali", che dà alle Pubbliche Amministrazioni, che hanno in essere un conto corrente postale, la possibilità di gestire al meglio l'incasso delle proprie entrate e facilita tutte le attività legate alla stampa del bollettino, al suo invio al debitore, all'incasso e alla rendicontazione arricchita degli estremi dei pagamenti, comprese le ricevute di ritorno delle raccomandate. Adempimenti tutti eseguiti online mediante l'estrazione dei dati e l'importazione degli stessi nella banca dati del software in uso presso il servizio idrico, con notevole risparmio di ore lavorative da parte del personale assegnato al servizio, che si possono utilizzare per assolvere ai tantissimi adempimenti legati al servizio idrico primo fra tutti il rapporto di front office con l'utenza

TOSAP

La tassa per l'occupazione del suolo pubblico, cioè la Tosap, è la tassa dovuta quando un soggetto occupa un'area che appartiene al territorio di un ente locale: ha il suo fondamento nella limitazione che, per la collettività, comporta il ridotto godimento dello spazio pubblico occupato.

I presupposti per l'applicazione della Tosap sono pertanto due:

1. l'occupazione di uno spazio, anche sovrastante o sottostante appartenente al patrimonio indisponibile del Comune o di altro ente;
2. Il vantaggio economico che dall'occupazione deriva.

La Tosap è calcolata in base alla superficie effettivamente occupata, espressa in metri quadrati o lineari, arrotondati all'unità superiore (non sono pertanto tassabili le porzioni di spazio inferiori ai 50 cm.). Al fine di agevolare gli adempimenti posti a carico dei cittadini o delle attività economiche titolari di una concessione permanente di occupazione di suolo pubblico, viene inviata presso la sede della loro attività, la documentazione necessaria per il pagamento della tassa. Entro il mese di gennaio viene, infatti inviata la seguente documentazione:

- Lettera con indicato l'importo da pagare e la possibilità di pagamento in quattro rate qualora l'importo sia superiore ad euro 258,00;
- Scheda tecnica con l'indicazione delle occupazioni;
- Bollettini di conto corrente postale, già precompilati necessari per pagamento.

Qualora il contribuente titolare di una concessione permanente o temporanea di occupazione di suolo pubblico, non provveda spontaneamente al pagamento della tassa dovuta o vi provveda solo parzialmente, viene emessa e debitamente notificata un accertamento comprensivo:

1. Della tassa non versata.
2. Delle sanzioni
3. Degli interessi al tasso legale.

L'accertamento viene emesso anche nel caso di occupazioni di suolo pubblico effettuate senza la prevista autorizzazione.

I contribuenti che non provvedono spontaneamente a versare la tassa dovuta a seguito dell'emissione di un avviso di accertamento, vengono inseriti in un ruolo coattivo che viene trasmesso ad Equitalia Servizi. Il concessionario della riscossione notifica al contribuente apposita cartella di pagamento e provvede, nel caso in cui persista il mancato pagamento, al fermo amministrativo o al pignoramento dei beni del contribuente.

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE			
TIPOLOGIA ATTO	N. EMESSI	INTROITO PREVISTO	INCASSATO AL 30/6/2014
Bollettazione ordinaria	5315	263.397,00	140.196,52
Avvisi di accertamento	104	6.049,00	3.541,00
Ruoli coattivi	1040	130.582,00	****
Rimborsi	9	Per un importo pari ad € 382,00	

**** i ruoli coattivi sono stati trasmessi ad Equitalia a fine maggio e ad oggi, le relative cartelle esattoriali, non sono stati ancora notificate ai contribuenti.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Tra le fonti di entrata tributaria del comune, la legge prevede l'imposta sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, la cui disciplina è contenuta negli articoli da 1 a 37 del Decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507. così come successivamente modificati ed integrati.

L'imposta sulla pubblicità è un'imposta dovuta da chiunque effettua la pubblicità in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi visibile tramite:

- insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi, ecc. (art. 12 D.Lgs. 507/1993);

- pubblicità effettuata con veicoli (art. 13 D.Lgs. 507/1993);
- pubblicità effettuata con pannelli luminosi e proiezioni (art. 14 D.Lgs. 507/1993);
- pubblicità varia (art. 15);

L'imposta sulla pubblicità si calcola in base alla superficie della minima figura piana geometrica in cui è circoscritto il mezzo pubblicitario, indipendentemente dal numero di messaggi in esso contenuti. L'imposta sulla pubblicità viene gestita direttamente dal Comune.

Il servizio di pubbliche affissioni è istituito in modo da garantire l'affissione negli appositi impianti a ciò destinati, di manifesti di qualunque materiale costituiti, contenenti comunicazioni aventi finalità istituzionali, sociali, economiche ed è stato affidato in convenzione alla Andreani Tributi s.r.l. Il servizio di pubbliche affissioni è dovuto in solido da chi richiede il servizio, comprensivo dell'imposta sulla pubblicità, a favore Concessionario.

Al fine di agevolare gli adempimenti posti a carico dei cittadini o delle attività economiche titolari di una autorizzazione permanente all'esposizione di messaggi pubblicitari, viene inviata presso la sede della loro attività, la documentazione necessaria per il pagamento dell'imposta. Entro il mese di aprile viene, infatti, inviata la seguente documentazione:

- lettera con indicato l'importo dell'imposta da pagare e la possibilità di rateizzare per importi superiori ad € 1.549,00
- scheda tecnica con l'indicazione delle caratteristiche principali dei messaggi pubblicitari;
- bollettini di conte corrente postale, già precompilati, necessari per il pagamento.

Qualora il contribuente titolare di un'autorizzazione pubblicitaria permanente o temporanea, non provveda spontaneamente al pagamento dell'imposta dovuta o vi provveda solo parzialmente, viene emessa e debitamente notificato un accertamento comprensivo:

1. Della tassa non versata.
2. Delle sanzioni
3. Degli interessi al tasso legale.

I contribuenti che non provvedono spontaneamente a versare l'imposta dovuta a seguito dell'emissione di un avviso di accertamento, vengono inseriti in un ruolo coattivo che viene trasmesso ad Equitalia Servizi. Il concessionario della riscossione notifica al contribuente apposita cartella di pagamento e provvede, nel caso in cui persista il mancato pagamento, al fermo amministrativo o al pignoramento dei beni del contribuente.

L'ufficio, altresì, provvede all'istruttoria delle istanze di autotutela limitatamente ad errori materiali, nonché all'istruttoria dei ricorsi presentati ai sensi del D.Lgs. 546/1992 e s.m.i, mentre la difesa dell'Ente in sede di giudizio è curata dall'Avvocatura Comunale.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'			
TIPOLOGIA ATTO	N. EMESSI	INTROITO PREVISTO	INCASSATO AL 30/6/2014
Bollettazione ordinaria	594	€ 599.608,33	€ 111.697,24
Avvisi di accertamento	629	€ 607,666	€ 54.445,80
Ruoli coattivi	0	-----	-----
Rimborsi	1		
Gestione Autotutele	27		
Istruttorie ricorsi commissione tributaria provinciale	1		

IMPOSTA DI SOGGIORNO

L'Imposta di Soggiorno è stata adottata dal Comune di Ragusa, recependo i dettami del Decreto Legislativo n° 23 del 14 marzo 2011 all' art. 4, con deliberazione del Consiglio Comunale n° 71 del 23-11-2011 e con decorrenza dal 1° Luglio 2012.

Così come previsto dalla legge e dal Regolamento Comunale all'art. 1 (modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n° 198 del 12-4-2013) l'imposta è destinata a finanziare interventi in materia di turismo, compresi quelli a sostegno delle strutture recettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i relativi servizi di informazione ed intrattenimento, infatti gli incassi effettuati nell'anno 2013 hanno consentito degli stanziamenti di pari importo nella parte uscita del Bilancio, da potere utilizzare per interventi in campo turistico e per spese di manutenzione straordinaria su opere pubbliche aventi finalità turistiche.

L'imposta viene applicata in occasione di ogni pernottamento, per ogni persona e per ogni notte, fino ad un massimo di 15 giorni consecutivi di permanenza.

E' soggetto all'imposta chi pernotta nelle strutture recettive che si trovano nel territorio del Comune di Ragusa e non risulta iscritto all'anagrafe del comune di Ragusa. I gestori delle strutture sono sostituiti d'imposta rispetto al soggetto passivo dell'imposta che è colui che alloggia nelle strutture recettive.

Dalla data di istituzione, l'ufficio Imposta di Soggiorno ha tra l'altro intrapreso una proficua collaborazione sia con l'ufficio strutture ricettive dell'ex Provincia Regionale di Ragusa che con i Servizi Turistici Regionali, al fine di:

- 1) Integrare, completare e unificare le varie banche dati, esistenti presso vari uffici: Suap, Ufficio turismo comunale, ufficio turismo provinciale, ced comunale, Servizi Turistici Regionali, ufficio Imposta di Soggiorno.
- 2) Verificare l'andamento del tributo nel 2013 per effettuare una proiezione del gettito del 2014 raffrontando i parametri dei flussi turistici degli anni precedenti)

Partendo da un dato certo: l'incasso registrato **nel periodo 27-6-2013 // 30-6-2014, pari ad €.** **392.943,75 ed effettuando un'analisi storica**, dalla data di istituzione dell'imposta (1° luglio 2012) al 27/06/2013, si può ragionevolmente prevedere, nell'anno 2014, un aumento del 10% degli introiti. L'Ufficio sta valutando una richiesta di convenzione avanzata dall'Agenzia delle Entrate per procedere alla **riscossione dell'imposta in modo telematico**, ovvero l'istituzione di un Conto Corrente dedicato, la cui attivazione è gratuita ed il costo annuale irrisorio, in previsione di un notevole incremento degli introiti.

L'ufficio, altresì, sta lavorando per apportare delle **modifiche al Regolamento** vigente attualmente, allo scopo di disciplinare diversamente i pagamenti, pur rimanendo l'obbligo della comunicazione mensile, qualora l'importo dovuto mensilmente da piccole strutture sia di piccola entità, o per disciplinare alcuni casi speciali, come ad esempio l'applicazione o meno dell'imposta nel caso di multiproprietà (porzioni di proprietà sulla quale vengono già applicati gli altri tributi comunali) da parte di cittadini non residenti nel comune, ovvero per altre motivazioni che l'Ufficio e l'Amministrazione riterranno opportuni.

Da quanto esposto sopra emerge il binomio gestione delle entrate dell'imposta di soggiorno-investimenti in uscita da parte dell'Amministrazione. Da qui l'impegno profuso per raggiungere i migliori risultati economici, onde poter promuovere iniziative nel campo del turismo e della cultura per pubblicizzare al meglio le bellezze naturali paesaggistiche e architettoniche del nostro territorio e incentivare così la scelta della città di Ragusa come meta turistica.